

# Interné usmernenie UNIZA k Erasmus+ študijným pobytom a stážam študentov a absolventov UNIZA 2021/2022

## Inštrukcie k postupu pri zmene plánovaných fyzických Erasmus+ mobilít na kombinované a virtuálne mobility z dôvodu vyššej moci – COVID-19

1. Fyzické mobility
2. Zmena plánovaných fyzických mobilít na kombinované alebo virtuálne, nárok na individuálnu podporu (paušálny E+ grant) pri zmene fyzickej mobility z dôvodu COVID-19 vyššej moci
3. Postup preplácania mimoriadnych COVID-19 výdavkov študentov a absolventov pri náhlom zrušení fyzickej mobility, prerušení alebo predčasnom ukončení po nástupe na mobilitu – vyššia moc

### ➤ 1. Fyzické mobility – študijné pobyty a stáže

Schválené a vybavené fyzické Erasmus+ mobility študentov UNIZA v akademickom roku 2021/2022 je možné realizovať, za predpokladu dodržania všetkých epidemiologických opatrení. Pravidlá spojené s nárokom na grant sú uvedené vo finančnej zmluve účastníka mobility o pridelení grantu na študijný pobyt alebo stáž, vrátane prípadov zmeny fyzickej mobility (článok 3.7 finančnej zmluvy)

Okrem individuálnej podpory na obdobie fyzickej mobility, účastníkovi mobility je možné pridelit' grant-individuálnu podporu na obdobie povinnej karantény pred začatím mobility a náklady s povinným testovaním.

**Podmienky preplatenia obdobia povinnej karantény a testovania pred začatím Erasmus+ mobility**

- S cieľom zjednodušenia pravidiel, môže byť karanténne obdobie pred mobilitou považované za predĺženie doby mobility, ktoré je možné financovať z kategórie „Individuálna podpora“ (paušálny E+ grant). Predĺženie nesmie presiahnuť maximálny počet dní uznaných podľa sprievodcu programu Erasmus+. Okrem individuálnej podpory, nie je však možné v rámci štatútu vyššej moci uznávať náklady súvisiace s karanténnym obdobím (napríklad za ubytovanie).

- Výška individuálnej podpory pre karanténne obdobie je rovnaká ako pre bežné obdobie mobility, na ktoré je daná karanténa naviazaná. Individuálna podpora sa **vzťahuje len na obdobie strávené v krajine, kde aktivita prebieha a nie v prípade návratu do krajiny, z ktorej účastník mobility pochádza.**
- Je žiaduce, aby boli na obdobie karantény pred fyzickou mobilitou pre účastníkov plánované virtuálne aktivity.
- **Karanténne obdobie musí byť potvrdené prijímajúcou inštitúciou ako súčasť certifikátu o absolvovaní mobility alebo informáciou o povinnosti absolvovať karanténu vyžadujúcu zo strany prijímajúcej zahraničnej inštitúcie. Absolvovanie karantény je nutné zdokladovať.**
- Na základe písomného dokumentu z prijímajúcej inštitúcie o povinnosti absolvovať karanténu s vymedzením presného obdobia trvania karantény, vo finančnej zmluve o pridelení grantu bude obdobie študijného pobytu alebo stáže predĺžené o obdobie povinnej karantény. Po ukončení mobility účastník mobility zdokladuje jej absolvovanie (cestovné doklady, potvrdenie o ubytovaní v čase karantény v danej krajine – tieto sa však nepreplácajú).
- **V prípade ak sa účastník mobility dozvie o absolvovaní povinnej karantény tesne pred vycestovaním na mobilitu a finančná zmluva o pridelení grantu už bola vystavená, účastník neodkladne informuje fakultného koordinátora na vysielajúcej fakulte UNIZA a predloží písomný dokument o povinnosti absolvovať karanténu. Účastníkovi bude vypracovaný dodatok k finančnej zmluve.**
- **Účastník má nárok aj na preplatenie nákladov spojených s testovaním. Predkladá doklad o úhrade súvisiacich nákladov** na základe faktúr špecifikujúcich názov a adresu inštitúcie vystavujúcej faktúru, sumu, menu a dátum vystavenia faktúry alebo iný doklad o uhradení testovania

### **COVID-19 poistenie**

- **Účastník mobility je povinný pred vycestovaním do zahraničia overiť si rozsah poistného krytia spojeného s ochorením COVID-19.** Ak v čase prekračovania hraníc bola krajina zaradená na zoznam tzv. rizikových krajín, náklady na liečbu COVID-19 nemusia byť v rámci komerčného zdravotného poistenia poisťovňou preplatené.
- Účastník mobility nemá nárok na refundáciu poistného. **V prípade predčasného ukončenia mobility odporúčame účastníkovi bezodkladne kontaktovať poisťovňu, v ktorej má uzatvorené komerčné cestovné poistenie a dohodnúť podmienky, za ktorých je možné refundovať nevyčerpané poistné.** Inštitúcia nemá právo vstupovať do zmluvného vzťahu tretích strán.

### **Obdobie pred začatím fyzickej mobility**

Vzhľadom na vyvíjajúcu sa epidemiologickú situáciu, po schválení grantu na absolvovanie fyzickej mobility a pred jej začatím, je nevyhnutné, aby študenti a absolventi UNIZA:

- **Sledovali epidemiologickú situáciu na Slovensku a v krajine schválenej E+ mobility.**
- **Aktívne komunikovali s pracovníkmi zahraničných prijímajúcich inštitúcií, aké sú pravidlá vstupu do krajiny pred začatím mobility.**

### **Užitočné linky s aktuálnymi COVID-19 informáciami**

Úrad verejného zdravotníctva SR

- Vývoj epidemiologickej situácie <http://www.uvzsr.sk/>

### **Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR**

- Obmedzenia na hraniciach a podmienky vstupu do krajín na stránkach <https://www.mzv.sk/cestovanie-a-konzularne-info>
- Oznamy a upozornenia pred cestovaním - Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR (mzv.sk)
- Karanténa a podmienky návratu do SR - Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR (mzv.sk)
- <https://korona.gov.sk/ehranica/#>

### **Ministerstvo zdravotníctva SR:**

- Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky (gov.sk)

## ➤ **2. Zmeny plánovaných fyzických mobilit na kombinované alebo virtuálne z dôvodu COVID-19**

V prípade náhleho zhoršenia epidemiologickej situácie, študenti a absolventi UNIZA o každej zmene plánovanej mobility informujú fakultného koordinátora mobilit na vysielajúcej fakulte UNIZA. Po zrušení fyzických mobilit, po dohovore s predstaviteľmi vysielajúcej a prijímajúcej inštitúcie, môže byť zo strany prijímajúcej zahraničnej univerzity účastníkovi mobility navrhnutá virtuálna alebo kombinovaná mobilita.

### Môžu nastať situácie:

**Zmena formy mobility z prezenčnej na virtuálnu ešte pred odchodom zo Slovenska do krajiny študijného pobytu alebo stáže:**

- Účastník súhlasí so štúdiom on-line zo Slovenska – Pracovníčka OMVaM vypracuje novú finančnú zmluvu. Účastník nemá nárok na grant.
- Ak účastníkovi partnerská univerzita navrhne zmiešanú mobilitu, nárok na grant má na obdobie fyzickej prítomnosti v krajine pobytu alebo stáže (minimálne dĺžky študijného pobytu a stáže musia byť dodržane – 3 mesiace štúdium a 2 mesiace stáž – fyzická mobilita). Pracovníčka OMVaM vypracuje novú finančnú zmluvu.
- Študent nechce študovať on-line zo Slovenska- mobilita je zrušená.

**Zmena formy mobility z prezenčnej na virtuálnu po príchode do krajiny štúdia alebo stáže, účastník sa nevráti na Slovensko a študuje on-line v krajine mobility**

- Má nárok na grant.

**Zrušenie vybavenej mobility zo strany účastníka mobility ešte pred začatím mobility z dôvodu obavy o svoje zdravie:**

- Mobilita je zrušená alebo preložená na iné obdobie

**Pri zmene plánovanej fyzickej mobility na kombinovanú alebo virtuálnu platia pravidlá:**

### **Kombinované mobility - študijné pobyty a stáže**

- Kombinácia virtuálnej aktivity a fyzickej mobility, pričom virtuálny komponent môže byť na začiatku, na konci mobility alebo v prípade potreby aj v jej priebehu.
- Účastník mobility má nárok na grant za virtuálnu časť mobility iba v tom prípade,

ak po zmene epidemiologickej situácie virtuálnu časť mobility absolvuje v hostiteľskej krajine, alebo v prípade, že na fyzickú mobilitu vycestoval a z dôvodu COVID-19 sa vrátil na Slovensko a pokračuje v štúdiu na prijímajúcej VŠ online (= kombinovaná mobilita a súčasne vyššia moc).

- Ak nejde o vyššiu moc, pri zmiešanej mobilite, účastník mobility má nárok na grant za fyzickú časť mobility podľa sadzieb paušálnych grantov pre jednotlivé krajiny (platia pre tú výzvu – finančnú zmluvu KA103 alebo KA131 UNIZA, v rámci ktorej je účastník na mobilitu vysielaný).
- Ak nejde o vyššiu moc, pri kombinovanej mobilite je nutné dodržať minimálne obdobie trvania fyzickej mobility vyplývajúce zo sprievodcu programu Erasmus+ (SMS 90 dní, SMP 60 dní)
- Prerušenie medzi virtuálnou a fyzickou časťou mobility je povolené (nie je nutná kontinuita).
- Po absolvovaní mobility účastník mobility z prijímajúcej inštitúcie obdrží Transcript of Records alebo certifikát za virtuálnu aj fyzickú časť.

### **Virtuálne mobility - študijné pobyty a stáže**

- V prípadoch, kedy nie je možná realizácia fyzickej (a teda ani kombinovanej) mobility na zahraničnej inštitúcii, je možné absolvovať virtuálnu mobilitu.
- Fyzická prítomnosť, výučba, plánované aktivity v Zmluve o štúdiu alebo stáži v prijímajúcej inštitúcii sú nahradené relevantnou formou podporovanou informačnými technológiami.
- Účastník virtuálnej mobility, ktorý na mobilitu nevycestoval a zdržuje sa na Slovensku nemá nárok na individuálnu podporu (E+ grant).
- UNIZA uzatvorí s takýmito účastníkmi Zmluvu o poskytnutí finančnej podpory s nulovým grantom.
- Ak účastník participuje na virtuálnej mobilite a je v odôvodnených prípadoch fyzicky prítomný v cieľovej krajine, má nárok na individuálnu podporu. Za odôvodnené prípady sa považujú napríklad: pôvodná mobilita bola plánovaná ako fyzická/kombinovaná a účastník vycestoval do zahraničia, avšak v cieľovej krajine boli zavedené reštrikčné opatrenia a hostujúca organizácia sa rozhodla zrušiť prezenčnú formu výučby. V prípade, ak je aktivita pôvodne plánovaná ako virtuálna forma, účastník nemá nárok vycestovať do zahraničia z prostriedkov EÚ.
- Po absolvovaní mobility účastník mobility z prijímajúcej inštitúcie obdrží Transcript of Records alebo certifikát a za virtuálnu mobilitu.

### ➤ **3. Postup preplácania mimoriadnych COVID-19 výdavkov pri náhlom zrušení fyzickej mobility, prerušení alebo predčasnom ukončení po nástupe na mobilitu – vyššia moc**

Na základe pravidiel EK, národnej agentúry E+ a pravidiel preplácania mimoriadnych COVID-19 výdavkov UNIZA (schválených členmi E+ rady UNIZA), **štatút vyššej moci súvisiaci s náhlým zhoršením COVID-19 epidemiologickej situácie, krátko pred začatím**

alebo počas realizácie fyzických mobilit, je možné účastníkovi mobility uznať na základe splnenia nasledovných podmienok:

- Každú zmenu plánovanej alebo realizovanej mobility musí účastník mobility bezodkladne oznámiť fakultnému koordinátorovi mobilit na vysielajúcej fakulte UNIZA.
- Ak účastníkovi vzniknú mimoriadne náklady spojené s náhlou zmenou epidemiologickej situácie na základe štatútu vyššej moci, študent predkladá „Žiadosť o preplatenie mimoriadnych COVID-19 výdavkov“ spolu s písomnou dokumentáciou potvrdzujúcou vznik a úhradu mimoriadnych výdavkov zo strany študenta.
- Schválenie žiadosti študenta o preplatenie mimoriadnych COVID-19 výdavkov je v kompetencii prorektora pre medzinárodnú spoluprácu.

## **Pravidlá preplácania mimoriadnych COVID-19 výdavkov študentov a absolventov UNIZA - okolnosti, ktoré môžu nastať**

### **➤ Účastník mobility mal v pláne zúčastniť sa mobility, ale do zahraničia nevycestoval**

- 1. Na mobilitu Erasmus+ plánoval vycestovať, ešte mu nevznikli žiadne náklady**
  - Účastník kontaktuje fakultného koordinátora a pracovníka prijímajúcej inštitúcie a zistí aké sú možnosti odloženia mobility.
  - Ak má účastník vystavenú finančnú zmluvu o pridelení grantu a bola mu vyplatená prvá splátka grantu, finančné prostriedky je účastník povinný vrátiť na účet UNIZA.
- 2. Na mobilitu Erasmus+ plánoval vycestovať, vznikli mu náklady**
  - Ak má účastník náklady súvisiace s ubytovaním, kontaktujte poskytovateľa ubytovania a požiada o vrátenia financií.
  - Ak mu vznikli náklady súvisiace s cestou, obráti sa na poskytovateľa dopravy (letecká spoločnosť, železničný dopravca, autobusový dopravca a pod.) a požiada o vrátenie financií. Práva pasažierov EÚ pasažierov v súvislosti so šírením COVID-19 sú zverejnené na [:https://ec.europa.eu/transport/themes/passengers/news/2020-03-18-covid-19-guidance-eu-passenger-rights\\_en](https://ec.europa.eu/transport/themes/passengers/news/2020-03-18-covid-19-guidance-eu-passenger-rights_en)

Účastník predkladá žiadosť o preplatenie mimoriadnych nákladov spolu s dokumentáciou potvrdzujúcou vznik nákladov:

- Dokumenty potvrdzujúce vzniknuté náklady súvisiace s plánovanou mobilitou (letenku alebo cestovný lístok, ak sa nepodarí cestovný lístok/letenku stornovať vrátane komunikácie s dopravcom o nevrátení finančných prostriedkov za uhradené cestovné náklady);
- Potvrdenie o zaplatení ubytovania, vrátane komunikácie s poskytovateľom, v ktorej tento odmieta vrátiť preddavok;

Po posúdení predloženej žiadosti a dokumentov UNIZA preplatí vzniknuté náklady na základe uznania vyššej moci.

### **➤ Účastník mobility na mobilitu vycestoval a predčasne sa vrátil na Slovensko**

- 1. Účastník plánuje pokračovať v štúdiu/stáži dištančnou formou**

- Pokračuje v štúdiu na zahraničnej vysokej škole dištančnou formou.
- Ak vysoká škola v zahraničí umožňuje účastníkom pokračovať vo vzdelávaní prostredníctvom online štúdia, vysoká škola na Slovensku je povinná takéto štúdium uznať, ak bolo úspešne ukončené, aj za predpokladu, že prebiehalo po návrate na Slovensko.
- Stáž- ak je účastníkovi umožnené naplniť obsah stáže aj online zo Slovenska, vysoká škola je povinná takúto stáž uznať.
- Zahraničná VŠ po ukončení mobility vydá certifikát a výpis výsledkov štúdia (Transcript of Records).
- **Mobilita bude uznaná s grantom prináležiacim obdobiu, ktoré bude uvedené na certifikáte, ako keby sa celá mobilita realizovala v zahraničí.**

## 2. Účastník v štúdiu/stáži nebude môcť pokračovať online formou

- Kontaktujte svojho Erasmus+ koordinátora na vysielajúcej fakulte UNIZA

**Účastník predloží fakultnému koordinátorovi žiadosť o preplatenie mimoriadnych COVID-19 výdavkov spolu s dokumentmi potvrdzujúcimi vznik a úhradu výdavkov. Vzor žiadosti je prílohou dokumentu.**

- Dokumenty potvrdzujúce náklady spojené s návratom domov (letenku alebo cestovný lístok).
- **V prípade cesty vlastným autom účastník vopred kontaktuje fakultného koordinátora.** Cesta autom sa prepláca do výšky ceny lístka prostriedku verejnej dopravy.
- **Dokumenty k ďalším vzniknutým nákladom**, napríklad za ubytovanie zaplatené vopred na dobu, ktorú už účastník v hostiteľskej krajine nestrávi, vrátane komunikácie s poskytovateľom ubytovania, v ktorej tento odmieta preddavok vrátiť.

**Účastníkovi budú uznané minimálne nasledovné mimoriadne náklady:**

- Individuálna podpora (grant) vypočítaná na základe reálneho stráveného obdobia na zahraničnej inštitúcii, ako posledný deň sa uzná deň cesty na Slovensko,
- Náklady na cestu domov, prípadne aj náklady, ktoré vznikli predčasným stornovaním ubytovania, resp. náklady na povinný karanténny pobyt.

**Mobilita sa bude považovať za ukončenú.** Účastník požiada fakultného koordinátora o informácie, ako môže pokračovať v štúdiu na Slovensku na vysielajúcej fakulte UNIZA.

## 3. Účastník prerušil mobilitu a vrátil sa domov. V štúdiu/stáži bude pokračovať po skončení reštrikcií

- Kontaktujte Erasmus+ koordinátora na vysielajúcej fakulte UNIZA, **informuje ho o predčasnom návrate na Slovensko** a predloží dokument o tom, že sa s hostiteľskou školou/podnikom dohodli **na pokračovaní mobility prezenčnou formou po skončení reštrikcií a štúdium, či stáž nepokračuje dištančnou formou.**
- Účastník predloží fakultnému E+ koordinátorovi **žiadosť o preplatenie mimoriadnych COVID-19 výdavkov** spolu s dokumentmi, ktoré potvrdzujú vzniknuté mimoriadne náklady - napríklad za ubytovanie zaplatené vopred na dobu, ktorú už v hostiteľskej krajine nestrávi, vrátane komunikácie s poskytovateľom ubytovania, v ktorej tento odmieta preddavok vrátiť.
- Účastník má tiež nárok na zaplatenie cestovného na Slovensko, a to po predložení dokladov potvrdzujúcich vzniknuté náklady (letenku alebo cestovný lístok).
- S účastníkom bude **uzavretý dodatok k finančnej zmluve, v ktorom budú upravené dátumy mobility.**
- Na mobilitu bude **schválený grant prináležiaci na obdobie, ktoré bude uvedené v certifikáte z prijímajúcej zahraničnej inštitúcie, ako reálne strávené na zahraničnej vysokej škole/v podniku.**

## ➤ Účastník mobility na mobilitu vycestoval a ostal v zahraničí

### 1. Pokračuje v štúdiu/stáži

- Ak vysoká škola/podnik v zahraničí umožňuje účastníkovi pokračovať v štúdiu/stáži online, vysielajúca fakulta UNIZA je povinná takúto mobilitu uznať, ak bola úspešne ukončená.
- Zahraničná vysoká škola/podnik po ukončení mobility vydá účastníkovi certifikát a pri štúdiu aj výpis výsledkov (Transcript of Records).
- **Mobilita bude uznaná s grantom prináležiacim obdobiu, ktoré bude uvedené na certifikáte z prijímajúcej zahraničnej inštitúcie.**

### 2. Nemôže pokračovať v štúdiu/stáži

- Kontaktujte Erasmus+ koordinátora na vysielajúcej fakulte UNIZA, **informuje ho, že ostáva v zahraničí. Účastník zašle písomný dokument, v ktorom uvedie dôvody, pre ktoré nemôže pokračovať v štúdiu ani on-line formou. Taktiež uvedie dôvody prečo sa nemôže vrátiť na Slovensko.**
- Ak prijímajúca VŠ neposkytuje online štúdium, **mobilita sa považuje za ukončenú a prijímajúca inštitúcia je povinná vystaviť certifikát o skutočnej dĺžke mobility.**
- V prípade, ak účastník zostane v krajine napríklad kvôli zrušeným letom alebo iným prekážkam, účastník má **nárok na grant aj počas tohto obdobia, čo zdokladuje príslušnými dokumentmi.**
- **Ak účastník zostane v krajine z vlastného rozhodnutia, grant na mobilitu bude schválený obdobiu prináležiacemu skutočnej dĺžke štúdia podľa certifikátu z prijímajúcej zahraničnej inštitúcie.**
- Ak bola účastníkovi pred mobilitou vyplatená vyššia prvá splátka grantu, ako je nárok na grant sa obdobie uvedené v certifikáte, účastník je povinný rozdiel vrátiť?

## Žiadosť študenta/absolventa o predčasné ukončenie/prerušenie študijného pobytu alebo stáže a preplatenie mimoriadnych nákladov spojených s mobilitou v súvislosti s COVID-19, ďalej len „Žiadosť“

Účastník mobility po zrušení mobility, predčasnom ukončení alebo prerušení mobility **zašle na emailovú adresu Erasmus+ fakultného koordinátora vysielajúcej fakulty UNIZA „Žiadosť študenta/absolventa“.** V Žiadosti budú uvedené **základné údaje** o Erasmus+ mobilite, **dátumy predčasného ukončenia/prerušenia mobility a návratu na Slovensko.** V Žiadosti bude uvedený **aj stručný popis mimoriadnych výdavkov, ktoré účastník žiada preplatiť a okolnosti vzniku výdavkov, vid' vzor „Žiadosti“ nižšie a formulár zoznamu mimoriadnych výdavkov, ktorá je prílohou usmernenia.**

### Prílohy „Žiadosti“:

1. **Zoznam mimoriadnych výdavkov a dokumenty potvrdzujúce platby výdavkov spojených s predčasným ukončením/prerušením mobility (účastník vyplní zoznam výdavkov vo formulári).**
2. **Dokumenty, emaily ktoré účastník dostal od pracovníkov prijímajúcej inštitúcie v súvislosti so šírením COVID-19, fungovaním prijímajúcej inštitúcie po zrušení prezenčnej výučby, jej uzavretím, alebo predpokladaným znova otvorením, ak plánuje dokončiť mobilitu po skončení núdzového stavu.**
3. **Emailovú komunikáciu, ktorú účastník poslal predstaviteľom prijímajúcej inštitúcie a pracovníkom vysielajúcej fakulty UNIZA v súvislosti s predčasným**

ukončením alebo prerušením mobility a odchodom z krajiny, v ktorej realizoval mobilitu.

### **Termíny predkladania Žiadostí študentov/absolventov UNIZA**

1. **Predčasný návrat a ukončenie mobility, kedy účastník nepokračuje v on-line štúdiu a zo Slovenska: priebežne po predčasnom ukončení, po zhromaždení požadovanej dokumentácie k preplateniu mimoriadnych nákladov, vyúčtovaniu už vyplatenej prvej splátky E+ grantu a uzavretiu mobility.**
2. **Predčasné ukončenie/prerušenie mobility, kedy účastník pokračuje v on-line štúdiu po návrate na Slovensko: po ukončení on-line štúdia na prijímajúcej inštitúcii, uznaní výsledkov mobility na domácej fakulte, po zhromaždení požadovaných dokumentov k preplateniu mimoriadnych nákladov, po kompletizácii celej dokumentácie k vyúčtovaniu prideleného Erasmus+ grantu a uzavretiu mobility vymenovaných v tomto Usmernení a finančnej zmluve účastníka o pridelení grantu.**

### **Forma zasielania Žiadostí študentov a absolventov spolu so sprievodnými dokumentmi**

- **Emailom - kvalitné skenované PDF verzie originálov dokumentov**
- **Všetky dokumenty okrem finančných dokladov stačí zaslať emailom v kvalitnej skenovanej verzii originálov na emailovú adresu Erasmus+ fakultného koordinátora vysielajúcej fakulty UNIZA. Originály finančných dokladov, potvrdeniek, cestovných lístkov je potrebné doručiť osobne alebo zaslať poštou.**

### **Komu**

- **Erasmus+ pracovníkom vysielajúcej fakulty UNIZA – zoznam fakultných koordinátorov a ich emailové adresy sa nachádzajú na stránke <https://www.uniza.sk/index.php/erasmus-kontakty>**

### **Termíny schvaľovania žiadostí študentov a absolventov UNIZA na rektorátom (OMVaM)**

Podľa aktuálnej situácie – účastníci budú informovaní prostredníctvom fakultných koordinátorov.

15. júla 2021

**prof. Ing. Jozef Ristvej, PhD., MBA.**  
**prorektor, Erasmus+ inštitucionálny koordinátor UNIZA**

### Prílohy:

- VZOR Žiadosť študenta/absolventa UNIZA
- Formulár - zoznam mimoriadnych COVID-19 výdavkov



## VZOR žiadosti študenta/absolventa UNIZA o preplatenie mimoriadnych výdavkov

Ján Nový, adresa, študent/absolvent fakulty UNIZA .....

Prof. Ing. Jozef Ristvej, PhD., prorektor  
Erasmus+ inštitucionálny koordinátor  
Žilinská univerzita V Žiline  
Rektorát, OMVaM  
Univerzitná 8215/1  
010 26 Žilina

Dátum: .....

Vec:

**Žiadosť o preplatenie mimoriadnych COVID-19 výdavkov**

Vážený pán prorektor,

na základe pravidiel preplácania mimoriadnych výdavkov Erasmus+ študentov/absolventov spojených so šírením COVID-19 si Vás **dovoľujem požiadať o preplatenie výdavkov uvedených v prílohe mojej žiadosti. K žiadosti prikladám originály finančných dokumentov potvrdzujúcich výdavky a uskutočnenie platieb.**

**Popis mimoriadnych okolností a výdavkov:**

*Mimoriadne výdavky mi vznikli z dôvodu nevycestovania na plánovanú a vybavenú mobilitu. Aj napriek snahe o refundáciu nákladov od poskytovateľa/predajcu leteniek mi finančné prostriedky neboli vrátené. V prílohe žiadosti, okrem finančných dokumentov k platbám za ...., posiadam písomné potvrdenie od poskytovateľa/predajcu ....., v ktorom mi potvrdzuje/oznamuje, že mi zaplatenú zálohu/letenky nerefunduje. V prílohe, prikladám aj komunikáciu s prijímajúcou zahraničnou V/Š inštitúciou, v ktorej mi bolo oznámené, že sa mení prezenčná forma mobility na virtuálnu.*

S pozdravom

Prílohy:

1. Príloha č. 1 k Žiadosti študenta/absolventa UNIZA o preplatenie mimoriadnych výdavkov - zoznam finančných dokumentov a požadovaná suma na preplatenie
2. Originály finančných dokumentov na preplatenie vymenovaných v prílohe č.1
3. Dokumenty z prijímajúcej inštitúcie potvrdzujúce zmenu prezenčnej formy mobility pred jej začatím.

**Príloha Žiadosti študenta/absolventa č. 1**

<b>Príloha k Žiadosti študenta/absolventa UNIZA o preplatenie mimoriadnych výdavkov</b>			
<b>Erasmus + študijný pobyt alebo stáž LS 2021/2022</b>			
<i>– vyberte jednu možnosť a typ mobility</i>			
Meno a priezvisko študenta/absolventa:			
Fakulta UNIZA:			
Číslo finančnej zmluvy študijný pobyt/stáž:			
Názov zahraničnej inštitúcie a krajina:			
Obdobie mobility podľa finančnej zmluvy:			
Skutočné trvanie mobility podľa certifikátu z prijímajúcej inštitúcie:			
Dátumy obdobia stráveného v krajine mobility pred náhlym prerušením/ ukončením mobility - <i>vyberte jednu možnosť</i>			
Por. číslo.	Názov výdavku:	Priložené dokumenty potvrdzujúce mimoriadny výdavok a jeho úhradu študentom/absolventov	Suma eur
1.			0
2.			0
3.			0
	Spolu:		0
V .....		Dátum:	
_____ Podpis študenta/absolventa: .....			

**Poznámky:**

- Výdavky uhradené v inej mene ako euro je potrebné prepočítať na základe kurzu NBS podľa dátumu, kedy bol finančný dokument vystavený <https://www.nbs.sk/sk/statisticke-udaje/kurzovy-listok/kalkulacka>
- K žiadosti o preplatenie mimoriadnych výdavkov je potrebné predložiť originály finančných dokumentov

**Odkazy na dokumenty s pravidlami uplatnenia vyššej moci a preplatenie mimoriadnych COVID-19 výdavkov Erasmus+ študentov/absolventov je možné nájsť na:**

- **Inštrukcie EK a NA E+ v Bratislave k preplácaniu mimoriadnych výdavkov E+ účastníkov mobilit** [https://www.erasmusplus.sk/doc/2020/erasmus-esc-factsheet-covid19-20200325\\_en.pdf](https://www.erasmusplus.sk/doc/2020/erasmus-esc-factsheet-covid19-20200325_en.pdf),  
[https://www.erasmusplus.sk/mam\\_projekt/zmluvy/2021/Aktualne\\_instrukcie\\_VS\\_6\\_2\\_021.pdf](https://www.erasmusplus.sk/mam_projekt/zmluvy/2021/Aktualne_instrukcie_VS_6_2_021.pdf),  
[https://www.erasmusplus.sk/mam\\_projekt/zmluvy/2021/Aktualizovane\\_usmernenie\\_COVID-19\\_KA1\\_1\\_6\\_2021.pdf](https://www.erasmusplus.sk/mam_projekt/zmluvy/2021/Aktualizovane_usmernenie_COVID-19_KA1_1_6_2021.pdf)
- **Finančná zmluva študenta UNIZA o pridelení E+ grantu na študijný pobyt alebo stáž článok 3.7 - pravidlá k uzavretiu Erasmus+ mobilit študentov a absolventov UNIZA v súvislosti s uplatnením vyššej moci a preplateniu mimoriadnych nákladov spojených s COVID 19.**
- **Programový sprievodca E+ 2021** [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-programme-guide-2021\\_sk](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-programme-guide-2021_sk)

LK\_15072021\_OMVaM