



Žiadosť o grantový projekt UNIZA pre študentov a mladých vedeckých a pedagogických zamestnancov UNIZA do 35 rokov veku vrátane

Body 1 – 10 je potrebné vyplniť elektronicky cez ISVV systém UNIZA

1. **Typ projektu:** (grantový systém UNIZA, vyberte typ projektu)
 - inžiniersky/magisterský (2. stupeň vysokoškolského štúdia, prvý ročník)
 - doktorandský (3. stupeň vysokoškolského štúdia)
 - mladý vedecký, pedagogický pracovník do 35 rokov veku vrátane
2. **Názov projektu:** (uvedie sa názov projektu)
3. **Anotácia (podstata) projektu:** (tu je potrebné opísať v celkovom rozsahu max. 1000 znakov vrátane medzier o čo v projekte ide)
V záložke *Riešiteľa*
4. **Meno a priezvisko zodpovedného riešiteľa projektu:** (uvedie sa meno, priezvisko, fakulta, katedra alebo univerzitná súčasť, kontakt – tel., e-mail žiadateľa)
5. **Meno a priezvisko riešiteľa/riešiteľov projektu:** (uvedie sa meno, priezvisko, fakulta, katedra alebo univerzitná súčasť, kontakt – tel., e-mail), uvedie sa v prípade, ak má riešiteľský kolektív 2 alebo 3 členov
6. **Meno a priezvisko vedúceho projektu:** (týka sa projektov študentov 2. a 3. stupňa, uvedie sa meno vedúceho, pod vedením ktorého bude zodpovedný riešiteľ pracovať, uvedie sa aj pracovisko a kontakt na vedúceho projektu – tel., e-mail)
7. **Meno a priezvisko vedúceho katedry, resp. vedúceho pracoviska na ktorom sa projekt realizuje** (uvedie sa pracovisko, kontakt – tel., e-mail a stanovisko vedúceho katedry, resp. vedúceho pracoviska k návrhu projektu potvrdené jeho podpisom)
8. **Doba riešenia projektu:** (uvedie sa v súlade s výzvou)
9. **Ciele projektu a ich dosiahnuteľnosť:** (v rozsahu max. 1000 znakov vrátane medzier sa uvedú hlavné ciele projektu a ich dosiahnuteľnosť)
10. **Rozpočet projektu:** (uvedie sa **celková žiadaná suma** na riešenie projektu)

Body 11 – 15 budú vložené ako príloha projektu vo formáte pdf.

11. **Opis projektu:** (v rozsahu max. dve A4 sa uvedie opis projektu, ktorý pozostáva zo súčasného stavu skúmanej problematiky, predpokladaného vlastného nápadu, inovatívneho riešenia a prínosu, konkrétneho návrhu postupov a metód za účelom dosiahnutia cieľov projektu a zdôvodnenie konkrétneho hmatateľného výstupu/výstupov projektu)
12. **Výstupy projektu:** (hlavný dôraz je potrebné klásť na konkrétny výstup projektu – funkčná vzorka, ktorú bude možné prezentovať v rámci propagačných aktivít, výstav, súťaží a pod., v prípade mladých pracovníkov do 35 rokov veku vrátane to môže byť aj kvalitná publikácia v impaktovanom časopise)

13. Predpokladané prínosy projektu:

- a) Vedecký prínos projektu: konkrétne postupy, prostriedky, modely, simulácie, metodiky merania a pod., ktoré prispejú k rozvoju vo vednej oblasti,
- b) Prínos pre prax: konkrétne praktické výstupy, funkčné vzorky alebo modely a pod., ktoré môžu byť prakticky využiteľné.

14. Rozpočet projektu: (uvedie sa konkrétny rozpis a odhadovaná cena potrebných súčiastok a materiálu, ktoré sú nevyhnutné na vyhotovenie funkčnej vzorky, prípadne potrebných služieb. Finančné čiastky budú stanovené v konkrétnej výzve rektora)

15. Súhlas vedúceho pracoviska: (uvedie sa súhlas vedúceho pracoviska/katedry/univerzitnej súčasti, na ktorom sa bude realizovať projekt)

Kompletnú vytlačenú žiadosť vypracovanú v zmysle bodov 1 – 15 je potrebné odovzdať na Oddelenie pre vedu a výskum UNIZA/Oddelenie pre vzdelávanie UNIZA. Vytlačená žiadosť musí byť zaevidovaná v registratúre UNIZA.

Podpis zodpovedného riešiteľa

Podpis vedúceho pracoviska