



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

**Smernica UNIZA č. 113  
VNÚTORNÝ SYSTÉM ZABEZPEČOVANIA KVALITY VZDELÁVANIA**

**Príloha č. 3**

**ŠTATÚT RADY KVALITY  
ŽILINSKEJ UNIVERZITY V ŽILINE**

**Žilina, apríl 2019**

## **Článok 1**

### **Základné ustanovenie**

Slovenská republika je súčasťou európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania. Žilinská univerzita v Žiline (ďalej UNIZA) si osvojuje úlohu trvalého zlepšovania kvality vzdelávania na báze Štandardov a usmernení na zabezpečovanie kvality v európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ďalej ESG) a má záujem patriť v kvalite vzdelávania medzi vysoké školy, ktorých vysokoškolské vzdelávanie je na vysokej úrovni a jej absolventi sú medzinárodne akceptovaní.

Štatút Rady kvality UNIZA (ďalej Rada) vymedzuje postavenie, zodpovednosť, povinnosti, právomoci, zloženie a zásady činnosti rady.

## **Článok 2**

### **Postavenie Rady kvality**

Rada je iniciatívnym, koordinačným a poradným orgánom rektora UNIZA v oblasti zabezpečovania kvality vzdelávania v zmysle zákona č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rada a jej pôsobenie sú zakotvené v smernici č. 113 Vnútný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na Žilinskej univerzite v Žiline.

## **Článok 3**

### **Pôsobnosť a hlavné úlohy Rady kvality**

Za kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania je primárne zodpovedná UNIZA. UNIZA zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom svojho vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania (ďalej VSK), jeho implementáciou, sústavným rozvojom a zlepšovaním.

1. Rada zabezpečuje súlad systému riadenia a procesov UNIZA a celouniverzitných súčastí, ktoré realizujú proces vzdelávania, s požiadavkami ESG uplatňovanými vo VSK. VSK upravuje spôsob napĺňania poslania vysokej školy v oblasti vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom
  - a) stratégie zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a kvality výskumnej činnosti, vývojovej činnosti, umeleckej činnosti alebo ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
  - b) procesov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a kvality tvorivej činnosti,
  - c) prepojenia medzi tvorivou činnosťou a vysokoškolským vzdelávaním vysokej školy v príslušnom odbore.
2. Rada navrhuje VSK, ktorým UNIZA zabezpečuje kvalitu vysokoškolského vzdelávania. VSK stanovuje pravidlá pre
  - a) tvorbu, schvaľovanie, uskutočňovanie, monitorovanie, hodnotenie, úpravu a inováciu študijných programov,
  - b) postup overovania aplikácie najnovších poznatkov v obsahu študijných programov,

- c) spôsob zapojenia zástupcov študentov a iných zainteresovaných osôb na tvorbe a úprave študijných programov,
  - d) prepojenie študijného programu na príslušnú úroveň národného kvalifikačného rámca,
  - e) hodnotenie študentov,
  - f) pravidiel uskutočňovania tvorivej činnosti vysokej školy,
  - g) pravidiel na preskúvanie podnetov študentov,
  - h) postupy overovania dostatočného priestorového, materiálneho, technického, informačného a personálneho zabezpečenia študijných programov.
3. Rada navrhuje systém merania efektívnosti a funkčnosti VSK.
  4. Rada hodnotí kvalitu vzdelávania a formuluje odporúčania na základe výsledkov evaluácie.
  5. Rada pravidelne preskúmava efektívnosť procesu hodnotenia kvality vzdelávania.
  6. Rada metodicky riadi a koordinuje rady kvality jednotlivých fakúlt UNIZA.
  7. Rada koordinuje tvorbu stratégie zabezpečovania kvality vzdelávania a kvality výskumnej činnosti, vývojovej činnosti a ďalšej tvorivej činnosti.
  8. Rada koordinuje a dohliada na aplikáciu všetkých prvkov vnútorného systému zabezpečovania kvality na UNIZA, jeho udržateľnosť a jeho trvalé zlepšovanie a zároveň vykonáva dohľad nad jeho aplikáciou a účinnosťou.
  9. Rada koordinuje rozpracovanie Dlhodobého zámeru rozvoja UNIZA a Politiky kvality UNIZA do merateľných dlhodobých a operatívnych (ročných) cieľov VSK UNIZA, fakúlt a celouniverzitných súčastí UNIZA.
  10. Rada navrhuje Ciele kvality vzdelávania pre konkrétny akademický rok.
  11. Rada rozvíja kultúru kvality a usiluje sa o jej zabezpečenie pri činnostiach UNIZA.
  12. Rada sa vyjadruje k strategickým materiálom UNIZA a jednotlivých fakúlt z pohľadu ich dopadu na VSK UNIZA.
  13. Rada pôsobí ako arbiter v prípadoch rozporného ovplyvňovania sa vnútorných systémov kvality jednotlivých fakúlt.
  14. Rada hodnotí činnosť a pôsobenie manažéra kvality.

#### **Článok 4**

#### **Zloženie Rady kvality**

1. Rada sa skladá z predsedu, podpredsedu, členov Rady a tajomníka.
2. Členmi Rady sú rektor, prorektor pre vzdelávanie, prorektor pre vedu a výskum, dekan fakúlt, riaditeľ Ústavu celoživotného vzdelávania (ďalej riaditeľ ÚCV), predseda Akademického senátu UNIZA (ďalej predseda AS UNIZA), interní experti z oblasti systémov manažérstva kvality, zástupca študentskej časti Akademického senátu UNIZA (ďalej zástupca študentskej časti AS UNIZA), dvaja zástupcovia z praxe a manažér kvality.

Členstvo v Rade je nezastupiteľné.

3. Predsedom Rady je rektor.
4. Podpredsedom Rady je prorektor pre vzdelávanie.
5. Tajomníkom Rady je manažér kvality UNIZA.

**Zloženie Rady kvality:**

**predseda:** rektor  
**podpredseda:** prorektor pre vzdelávanie  
**členovia:** prorektor pre vedu a výskum  
predseda AS UNIZA  
dekan FPEDAS  
dekan SjF  
dekan FEIT  
dekan SvF  
dekan FRI  
dekan FBI  
dekan FHV  
riaditeľ ÚCV  
koordinátor procesu tvorby a zlepšovania VSK  
koordinátor procesu preverovania funkčnosti VSK  
zástupca študentskej časti AS UNIZA  
dvaja zástupcovia z praxe

**tajomník:** manažér kvality UNIZA

6. Členstvo v Rade vzniká menovaním. Členov Rady a tajomníka Rady vymenúva rektor UNIZA.
7. Členstvo v Rade zaniká:
  - a) v prípade koordinátora procesu tvorby a zlepšovania VSK, koordinátora procesu preverovania funkčnosti VSK, zástupcu študentskej časti AS UNIZA, zástupcu z praxe a trhu práce:
    - aa) písomným oznámením člena Rady o vzdaní sa funkcie predsedovi Rady,
    - ab) odvolaním v prípade preukázania nečinnosti alebo opakovanými neúčastami člena Rady na zasadaniach,
  - b) ak člen Rady, ktorý je zamestnancom alebo študentom UNIZA, prestáva byť zamestnancom alebo študentom UNIZA,
  - c) v prípade riaditeľa ÚCV a manažéra kvality UNIZA skončením vykonávania ich pracovnej pozície,
  - d) pri akademických funkcionároch uplynutím funkčného obdobia člena v akademických orgánoch UNIZA.
8. Na návrh Rady môže predseda Rady zriadiť pracovnú skupinu na riešenie konkrétnej úlohy, resp. problému. Jej zloženie navrhuje a schvaľuje Rada. Po vyriešení úlohy je pracovná skupina zrušená na základe hlasovania RK UNIZA.

## **Článok 5**

### **Práva a povinnosti Rady kvality**

1. Predseda Rady:
  - a) je zodpovedný za činnosť Rady,
  - b) zvoláva zasadania Rady,
  - c) rozhoduje o prizvaní expertov (hostí) na zasadanie Rady,
  - d) vedie zasadanie Rady,
  - e) schvaľuje zápis zo zasadania Rady,
  - f) zriaďuje pracovné skupiny na návrh Rady,
  - g) kontroluje plnenie jednotlivých rozhodnutí a úloh uložených členom Rady alebo členom pracovnej skupiny.
  
2. Člen Rady:
  - a) je povinný zúčastňovať sa zasadanií Rady,
  - b) vyjadruje sa k prerokovaným materiálom a navrhovaným uzneseniam,
  - c) je povinný plniť úlohy uložené Radou,
  - d) má právo predkladať návrhy do programu rokovania.
  
3. Tajomník Rady
  - a) zodpovedá za komplexný chod Rady,
  - b) pripravuje podklady pre Radu,
  - c) na základe návrhu predsedu Rady vypracúva návrh programu zasadnutia Rady, ktorý spolu s pozvánkou posiela členom Rady najneskôr 7 dní pred termínom konania zasadania Rady,
  - d) prijíma návrhy členov Rady do programu rokovania,
  - e) zabezpečuje zasadanie Rady po technickej a programovej stránke,
  - f) informuje Radu o plnení uznesení Rady,
  - g) vypracováva návrh uznesenia zo zasadania Rady,
  - h) zaznamenáva rokovanie vo forme zápisu zo zasadania Rady,
  - i) je zodpovedný za činnosť predsedovi Rady.

Hlasovacie právo majú všetci členovia Rady. Každý člen má jeden platný hlas.

## **Článok 6**

### **Rokovací poriadok Rady kvality**

1. Zasadania Rady zvoláva predseda Rady podľa potreby, najmenej dvakrát do roka.
2. Vo výnimočných prípadoch môže predseda Rady požiadať o stanovisko alebo pripomienky členov Rady mimo pravidelného zasadania.
3. Podnetom na prerokovanie problematiky môže byť požiadavka rektora alebo akademickej samosprávy.
4. Rokovanie Rady vedie predseda Rady, resp. ním poverený člen Rady.
5. Zasadanie Rady je neverejné. K prerokovaniu niektorých bodov môže predseda Rady prizývať na zasadnutie hostí. K prerokovaniu problematiky týkajúcej sa univerzitných súčastí pozýva predseda na zasadnutie Rady zástupcov univerzitných súčastí. V prípade neprítomnosti na zasadanií je člen Rady povinný ospravedlniť sa predsedovi najneskôr 2 dni pred dátumom zasadania.
6. Rada rokuje na základe pripraveného programu. Návrhy bodov rokovania Rady a materiály na zasadanie Rady predkladajú predsedovi členovia Rady. Materiály

- na rokovanie sú distribuované v elektronickej forme najneskôr 7 pracovných dní pred dátumom zasadania Rady. Súčasťou schváleného materiálu je návrh uznesenia Rady.
7. Program rokovania Rady schvaľuje Rada nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých jej členov.
  8. V prípade, že nie je na rokovaní Rady prítomný zástupca fakulty, ktorej problematika sa má prejednávať, vyradí sa táto z programu.
  9. V prípade rozhodovania o veciach akreditácie je nutná prítomnosť dekanov všetkých fakúlt.
  10. Rada je spôsobilá rokovať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.
  11. Rada po prerokovaní príslušnej problematiky vydá k nej svoje stanovisko formou uznesenia.
  12. Na prijatie uznesenia Rady je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov, v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu Rady.
  13. Hlasovacie právo majú iba členovia Rady, prizvaní hostia sa na hlasovaní nezúčastňujú.
  14. Zo zasadania Rady sa vyhotovuje zápis, ktorý sa po schválení predsedom Rady rozošle všetkým členom Rady. Ak sú stanoviská členov Rady k prerokovanej záležitosti odlišné, môžu byť na ich požiadanie uvedené v zápise z rokovania.
  15. Účastníci zasadania potvrdzujú svoju prítomnosť podpisom na prezenčnej listine, ktorá je súčasťou zápisu zo zasadania Rady.
  16. Ak je potrebné, aby Rada neodkladne rozhodla, využije sa hlasovanie per rollam formou elektronickej pošty.

## **Článok 7**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Rada kvality sa riadi týmto štatútom.
2. Zmeny a doplnky štatútu musia byť prerokované v Rade a schválené Radou a následne predložené na vyjadrenie AS UNIZA pred jeho predložením na schválenie VR UNIZA.