



OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Názov fakulty: Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov

Názov študijného programu: Ekonomika a manažment podniku

Stupeň štúdia: 3.

Dátum schválenia vytvorenia alebo poslednej úpravy študijného programu Akreditačnou radou UNIZA:

31.8.2022

Dátum poslednej opravy OPISU študijného programu: 2024

1. Základné údaje o študijnom programe				
a	Názov študijného programu	ekonomika a manažment podniku	Číslo podľa registra ŠP	103503
b	Stupeň vysokoškolského štúdia	3.	ISCED_F kód stupňa vzdelávania	864
c	Miesto/-a štúdia	Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina		
d	Názov študijného odboru	študijný odbor 8 -Ekonomía a manažment podľa vyhlášky č. 244/2019 o sústave študijných odborov Slovenskej republiky	Číslo študijného odboru podľa registra ŠP	6284V00
			ISCED_F kód odboru /odborov ¹	0311
e	Typ študijného programu	Akademicky orientovaný		
f	Udeľovaný akademický titul	philosophiae doctor „PhD.“		
g	Forma štúdia	Externá		
h	Spolupracujúce vysoké školy a vymedzenia	Študijný program nie je spoločným so študijným programom s inou vysokou školou.		
i	Jazyk uskutočňovania študijného programu	Jazyk uskutočňovania študijného programu je slovenský. V prípade výučby zahraničných študentov v rámci projektu Erasmus+ sa výučba predmetov, ktoré si zahraniční študenti vybrali, uskutočňuje v anglickom jazyku. V prípade výberových prednášok prednášajúcich zo zahraničia sú tieto vedené v anglickom jazyku..		
j	Štandardná dĺžka štúdia	4 roky		
k	Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov)	I. ročník: 6 (4) II. ročník: 6 III. ročník: 6 IV. ročník: 6		
	Skutočný počet uchádzačov	Vid' „Hodnotiaca správa o úrovni vzdelávacej činnosti na danej fakulte“ . https://www.uniza.sk/index.php/hodnotiace-spravy-fpedas Skutočný počet uchádzačov		

¹ Podľa <https://ciselniky.portalvs.sk/classifier/show/basic/4>

	<table border="1"> <tr> <td>Rok štúdia</td> <td>2020/ 2021</td> <td>2021/ 2022</td> <td>2022/ 2023</td> <td>2023/ 2024</td> <td>2024/ 2025</td> <td>2025/ 2026</td> </tr> <tr> <td>I. ročník</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>	Rok štúdia	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026	I. ročník	4	4	3	1	0	0																																																				
Rok štúdia	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026																																																													
I. ročník	4	4	3	1	0	0																																																													
Počet študentov	<p>Viď. „Hodnotiaca správa o úrovni vzdelávacej činnosti na danej fakulte“. https://www.uniza.sk/index.php/hodnotiace-spravy-fpedas</p> <p><i>Počet študentov</i></p> <table border="1"> <tr> <td>Rok štúdia</td> <td>2020/ 2021</td> <td>2021/ 2022</td> <td>2022/ 2023</td> <td>2023/ 2024</td> <td>2024/ 2025</td> <td>2025/ 2026</td> </tr> <tr> <td>I. ročník</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>II. ročník</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>III. ročník</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>IV. ročník</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </table> <p>Výsledky prijímacieho konania</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Rok</th> <th colspan="3">Doktorandské štúdium</th> </tr> <tr> <th>Prihlásení</th> <th>Účasť na prijímacom konaní</th> <th>Novoprijatí</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020/2021</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2021/2022</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2022/2023</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2023/2024</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2024/2025</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2025/2026</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Rok štúdia	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026	I. ročník	3	4	2	0	0	0	II. ročník	0	3	1	1	0	0	III. ročník	2	1	3	1	1	0	IV. ročník	0	2	1	3	1	1	Rok	Doktorandské štúdium			Prihlásení	Účasť na prijímacom konaní	Novoprijatí	2020/2021	4	4	3	2021/2022	4	4	4	2022/2023	3	2	2	2023/2024	1	1	1	2024/2025	0	0	0	2025/2026	0	0	0
Rok štúdia	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026																																																													
I. ročník	3	4	2	0	0	0																																																													
II. ročník	0	3	1	1	0	0																																																													
III. ročník	2	1	3	1	1	0																																																													
IV. ročník	0	2	1	3	1	1																																																													
Rok	Doktorandské štúdium																																																																		
	Prihlásení	Účasť na prijímacom konaní	Novoprijatí																																																																
2020/2021	4	4	3																																																																
2021/2022	4	4	4																																																																
2022/2023	3	2	2																																																																
2023/2024	1	1	1																																																																
2024/2025	0	0	0																																																																
2025/2026	0	0	0																																																																

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania	
a	<p>Ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania</p> <p>PROFIL ABSOLVENTA,</p> <p><i>PROFIL ABSOLVENTA je kombináciou vedomostí, zručností a kompetentností vo väzbe na uplatnenie sa v indikovaných povolaniach. Profil absolventa úzko súvisí s výstupmi vzdelávania, ktoré vedú k získaniu deklarovanej kvalifikácie. CIELE=Výstupy VZDELÁVANIA študijného programu vyjadrujú kladené očakávania na jeho absolventov. Formulácia toho, čo sa má dosiahnuť prostredníctvom vzdelávania. Formulované sú výstupy od všeobecných na úrovni programu až po špecifické na úrovni predmetov.</i></p> <p>Absolvent študijného programu ekonomika a manažment podniku, študijného odboru ekonómia a manažment ovláda vedecké metódy základného a aplikovaného výskumu a experimentálnej práce v oblasti ekonomiky a riadenia podnikov. Vie navrhovať reliabilné a variantné ekonomické modely (najmä na báze robustných matematicko-štatistických a ekonometrických metód) procesov v podniku a riadiť ich s cieľom zabezpečiť požadovanú kvalitu a kvantitu outputov a minimalizovať prevádzkové náklady a negatívne externality a dopady</p>

produkcie na životné prostredie v kontexte trvalej udržateľnosti. Dokáže formulovať relevantné otázky v oblasti: i) ekonomických a manažérskych javov v podniku, ii) podnikových manažérskych systémov, iii) manažérskych financií, iv) finančného modelovania, v) kvantifikácie endogénnych a exogénnych premenných pôsobiacich na podnik, vi) marketingového manažmentu podniku, vii) hodnotenia, prognózovania a plánovania vývoja podnikových fundamentov, viii) plánovania ľudských zdrojov a personálneho manažmentu, ix) SMART podnikových riešení na báze Internet of Things, x) zdieľanej, cirkulárnej a udržateľnej ekonomiky. Dokáže definovať problémy, analyzovať ekonomické a manažérske javy a procesy v podniku, zovšeobecňovať získané poznatky a prispievať k rozvoju ekonomickej teórie a praxe. V neposlednej rade je absolvent schopný generovať nové vedecké poznatky pri proporčnom zastúpení epistemologického a metafyzického prístupu.

Absolvent tretieho stupňa vysokoškolského štúdia v študijnom programe ekonomika a manažment podniku získa hlboké teoretické vedomosti z ekonómie a manažmentu s dôrazom na oblasť, ktorá je daná témou jeho dizertačnej práce a osvojí si: i) zásady a metódy vedeckej práce pri zohľadnení spoločenských a etických aspektov, ii) schopnosť publikovať v rešpektovaných časopisoch a zborníkoch, vrátane evidovaných vo vybraných medzinárodných profesijných databázach, iii) schopnosť aplikovať teoretické poznatky v praxi, iv) kompetentnosť a schopnosť prezentovať výsledky svojej práce v cudzom jazyku, v) erudíciu vykonávať funkcie spojené so strategickým rozhodovaním o smerovaní podniku.

CIELE VZDELÁVANIA (CV)

CV 1:

Absolvent študijného programu získa hlboké, systematické, kognitívne a konceptuálne vedomosti zo špecializovaných oblastí ekonomického výskumu v problematike riadenia podniku ako významného ekonomického, finančného, sociálneho a právneho systému nielen z hľadiska požiadaviek aplikačnej praxe, ale aj v kontexte výskumu v predmetnej oblasti, tvoriaceho bázu rozvoja teoretických postulátov formulovaných v oblasti problematiky riešenej v dizertačnej práci doktoranda.

CV 2:

Absolvent študijného programu získa zručnosti v oblasti základného i aplikovaného výskumu v oblasti ekonomiky a manažmentu podniku, na základe ktorých dokáže definovať problémy, analyzovať ekonomické a manažérske javy a procesy v podniku, zovšeobecňovať získané poznatky a prispievať k rozvoju ekonomickej teórie a manažérskej praxe.

CV 3:

Absolvent študijného programu získa kompetentnosti v rôznych oblastiach ekonomiky a manažmentu podniku v národnom i medzinárodnom meradle, vrátane aktuálnych vedeckých teórií a prístupov slúžiacich na budúcu vedecko-výskumnú a akademickú činnosť, ale aj prípadné manažérske uplatnenie vo výskumných, poradenských inštitúciách a v podnikoch/organizáciách rôzneho typu doma aj v zahraničí.

VÝSTUPY VZDELÁVANIA (VV)

VV1: Absolvent vie samostatne vykonávať ideovo-praktickú činnosť na základe empirického a teoretického poznania, tak že svojimi aktivitami mení teóriu na návod praktickej činnosti a stáva sa regulovaným

momentom praxe, resp. kreuje nový, fundovanejší koncept zamýšľanej praxe. Má vedomosti na základe ktorých dokáže navrhovať, overovať a implementovať inovatívne výskumné postupy, pričom reflektuje aktuálne trendy v skúmaných oblastiach, požiadavky hospodárskej praxe a najnovšie poznatky o spoločenskej zodpovednosti, udržateľnosti, etike a ekologickom konaní.

VV2: Absolvent disponuje hlbokým, systematickým, kognitívnym a rekognoskatívnym porozumením širokej plejády oblastí a problematík ekonomiky a manažmentu podniku, s dôrazom na aktuálne vývojové trendy v jednotlivých predmetových oblastiach študijného programu.

VV3: Absolvent ovláda základné ale aj pokročilé spoločensko-vedné inštrumentárium, dokáže identifikovať informačné zdroje a pri ich využívaní primerane aplikovať disponibilné informačné systémy. V závislosti od charakteru výskumného problému a výskumnej oblasti dokáže formulovať a vedecky vyhodnocovať výskumné tézy, formulovať, verifikovať výskumné hypotézy a pritom primeraným spôsobom aplikovať kvalitatívne alebo kvantitatívne metódy výskumu v spoločenských vedných disciplínach s akcentom na ich longitudinálnosť.

VV4: Absolvent je schopný tvorivo rozvíjať moderné metódy manažmentu podniku v prospech ekonomiky podniku a zároveň je schopný nielen vykonávať funkcie spojené so strategickým rozhodovaním o smerovaní podniku, ale aj uplatniť sa na pôde výskumných pracovísk, ktoré hľadajú nové teoretické poznatky ako základ riešenia problémov hospodárskej praxe.

VV5: Absolvent vie formulovať variantné riešenia k aktuálnym otázkam riadenia podniku a vyhodnotiť tieto variantné riešenia na báze viackriteriálneho rozhodovania, resp. programovania.

VV6: Absolvent vie identifikovať a selektovať potenciálne prognostické a predikčné inštrumentárium slúžiace na vedecky podloženú predpoveď sociálno-ekonomických javov a utvárať tak nevyhnutné predpoklady pre rozhodovacie procesy, t.j. vie poskytnúť variantnú informáciu o budúcnosti získanú z minulosti.

VV7: Absolvent disponuje kritickým, analytickým a koncepčným myslením, ktoré aplikuje v dynamicky sa meniacich podmienkach. Preukazuje schopnosť prezentovať a diseminovať samostatne výsledky výskumu a vývoja vo svojej oblasti pred odbornou komunitou na Slovensku aj v zahraničí. Vďaka jazykovej kompetentnosti je schopný publikovať výsledky svojej výskumnej práce v zborníkoch z konferencií ale najmä v rešpektovaných, impaktovaných a scientometricky hodnotných časopisoch evidovaných v medzinárodných databázach WoS a SCOPUS.

VV8: Absolvent dokáže zaujať a obhájiť postoje k aktuálnym problémom v relevantných oblastiach súvisiacich s realizovaným výskumom, analyzovať požiadavky na nové riešenia, novú alebo rozšírenú a upravenú funkcionalitu existujúcich komplexných systémov ako aj navrhovať implementáciu týchto požiadaviek v predmetných oblastiach výskumu, pričom imanentnou súčasťou nových invenčných návrhov je diagnostika ich dopadov zohľadňujúca spoločenské, vedecké a etické aspekty s cieľom udržateľného rozvoja.

VV9: Absolvent je schopný poskytovať poradenstvo, konzultácie, odporúčania a byť koordinátorom expertnej podpory riešení. Disponuje

		<p>nezávislým, kritickým, analytickým a koncepčným myslením, ktoré aplikuje v dynamicky sa meniacich podmienkach.</p> <p>VV10: Absolvent vie aplikovať osvojené zručnosti a metódy vedeckého výskumu individuálne alebo vo výskumnom tíme, nadobudnuté výsledky výskumu a nové poznanie dokáže bez problémov aplikovať a transformovať do pedagogického procesu a do manažérskej praxe.</p>
b	<p>Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov</p>	<p>Študijný program III. stupňa VŠ štúdia ekonomika a manažment podniku svojou obsahovou náplňou reflektuje nielen súčasný stav poznania v skúmanej oblasti doma a v zahraničí, ale aj aktuálne požiadavky praxe. Kreovanie študijného programu je logické, vnútorne konzistentné, akcentujúce požiadavku hierarchickosti a komplementárnosti jednotlivých predmetov tvoriacich obsah znalostí preferovaných v treťom stupni štúdia študijného programu ekonomika a manažment podniku tak, aby boli absolventi študijného programu ekonomika a manažment podniku schopní: i) vykonávať funkcie spojené so strategickým rozhodovaním o smerovaní podniku, ii) definovať problémy, analyzovať ekonomické a manažérske javy a procesy v podniku, zovšeobecňovať získané poznatky a prispievať k rozvoju teórie a praxe v podnikoch, iii) uplatniť sa na výskumných pracoviskách, ktoré hľadajú nové teoretické poznatky ako základ riešenia problémov hospodárskej praxe, iv) participovať na úlohách a projektoch základného ale aj aplikovaného výskumu, v) pracovať v inštitúciách decíznej sféry.</p> <p>Príprava absolventov je zameraná na komplexné, konceptuálne a mnohohrstevné vnímanie spoločenských výziev v súčasnom turbulentnom prostredí.</p> <p>Absolventi študijného programu spĺňajú sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon týchto povolanií:</p> <p>Vysokoškolskí učitelia (docent, odborný asistent vysokej školy) Kód klasifikácie: ISCO-08 231 (2310002, 2310003)</p> <p>Rektor vysokej školy Kód klasifikácie: ISCO-08 1120004</p> <p>Generálny riaditeľ (prezident spoločnosti) Kód klasifikácie: ISCO-08 1120001</p> <p>Manažér finančného plánovania a kontroingu Kód klasifikácie: ISCO-08 1211004</p> <p>Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti účtovníctva a financovania Kód klasifikácie: ISCO-08 1211002</p> <p>Špecialista v oblasti rozpočtu Kód klasifikácie: ISCO-08 2411008</p> <p>Špecialista pre dodržanie súladu s predpismi v oblasti finančnictva Kód klasifikácie: ISCO-08 2413005</p> <p>Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti financií inde neuvedený Kód klasifikácie: ISCO-08 1211999</p> <p>Riadiaci pracovníci (manažéri) v oblasti ľudských zdrojov Kód klasifikácie: ISCO-08 1344999</p> <p>Riadiaci pracovníci (manažéri) v oblasti firemnej politiky a strategického plánovania Kód klasifikácie: ISCO-08 1213</p>

		<p>Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti obchodu a marketingu inde neuvedený Kód klasifikácie: ISCO-08 1221999</p> <p>Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti marketingu Kód klasifikácie: ISCO-08 1221002</p> <p>Hlavný projektový manažér Kód klasifikácie: ISCO-08 1213004</p> <p>Riadiaci pracovník vo výchove a vzdelávaní (dekan, prodekan, vedúci katedry) Kód klasifikácie: ISCO-08 1345</p> <p>Absolventi doktorandského štúdia študijného programu ekonomika a manažment podniku sa môžu uplatniť aj v iných povolaniach, ktoré vyžadujú nadobudnuté vedomosti, zručnosti a kompetentnosti.</p>
c	<p>Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania</p>	<p>Študijný program nepripravuje na povolanie vyžadujúce si stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania.</p>

3. Uplatniteľnosť		
a	<p>Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu</p>	<p>Študijný program ekonomika a manažment podniku v treťom stupni štúdia pripravuje svojich absolventov predovšetkým na budúce uplatnenie vo vedecko-výskumnej a akademickej oblasti, najmä v pozíciách vysokoškolských učiteľov, vedúcich tímov tvorivých zamestnancov, či riadiacich pracovníkov vo výchove a vzdelávaní. Môžu sa však úspešne uplatniť aj manažérsky vo výskumných a poradenských inštitúciách, v multinacionálnych korporáciách a v ďalších organizáciách rôzneho typu a odvetví, doma aj v zahraničí.</p> <p>Od roku 2014 Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov spolupracuje s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, sekciou ekonomiky, odborom metodiky informačných systémov, so sídlom v Bratislave, ktorý posiela každý rok údaje o nezamestnaných absolventoch v členení na absolventov bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského štúdia, a tieto fakulta taktiež zverejňuje vo Výročnej správe o činnosti fakulty.</p> <p>Uvedené správy sú dostupné za jednotlivé roky na webovej stránke fakulty nasledovne:</p> <p>za rok 2024 https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula</p> <p>za rok 2023 https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula</p> <p>za rok 2022 https://fpedas.uniza.sk/images/uradna tabula/vyrocn sprava fpedas 2022.pdf</p> <p>za rok 2021 https://fpedas.uniza.sk/images/uradna tabula/vyrocn sprava fpedas</p>

		<p><u>2021.pdf</u></p> <p>za rok 2020 <u>https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocnna_sprava_fpedas_2020.pdf</u></p> <p>za rok 2019 <u>https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocnna_sprava_fpedas_2019.pdf</u></p> <p>Podľa údajov portálu www.uplatnenie.sk <u>https://uplatnenie.sk/?degree=V%C5%A0&vs=710000000&faculty=710050000&field=6284V00&year=2018</u> (za rok 2018); údaje za ostatné roky nie sú k dispozícii) sa absolventi študijného programu ekonomika a manažment podniku najviac uplatnili v nasledujúcich odvetviach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzdelávanie, - priemyselná výroba, - stavebníctvo. <p>Medzi TOP 3 zamestnania, v ktorých absolventi pracovali, patria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolskí učitelia, - špecialisti v oblasti účtovníctva a finančnej kontroly, <p>stavební technici.</p> <p>Uplatnenie absolventov v praxi sleduje fakulta vďaka spätnej väzbe s absolventmi fakulty v doktorandskom štúdiu. Spravidla do 6 mesiacov od ukončenia ich štúdia sú kontaktovaní a požiadaní o vyplnenie dotazníka elektronickou formou. I napriek snahe fakulty osloviť čo najviac absolventov, je vzorka respondentov nízka. Fakulta systematicky (od roku 2008) sleduje uplatnenie absolventov doktorandského štúdia aj prostredníctvom dotazníka dostupného na https://fpedas.uniza.sk/~dotaznik/. Výsledky, v členení podľa jednotlivých rokov, stupňa štúdia a študijného programu, sú k dispozícii na fakulte. I napriek snahe fakulty získať relevantné údaje od absolventov, záujem o vyplnenie dotazníka je v posledných rokoch nízky. Uplatnenie absolventov zisťujú aj ich školitelia, nakoľko kontakt medzi absolventom doktorandského štúdia a jeho školiteľom je veľmi intenzívny a bezprostredný.</p>
b	<p>Úspešní absolventi študijného programu</p>	<p>Za obdobie svojej existencie študijný program ekonomika a manažment podniku absolvovalo množstvo úspešných absolventov, ktorí sa uplatnili v komerčnej, decíznej i akademickej a vedeckej sfére.</p> <p>V podnikateľskej sfére sú úspešnými absolventmi:</p> <p>Ing. Vladimír Bakeš, PhD. Predseda predstavenstva a generálny riaditeľ KOOPERATIVA poisťovňa, a. s. Vienna Insurance Group</p> <p>Ing. Milan Vašanič, PhD. predseda Žilinskej RK Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory</p> <p>Ing. Petr Šuleř, PhD. International Atomic Energy Agency vedoucí Útvaru jaderná komunikace Skupiny ČEZ, ČEZ, a. s.</p>

*Ing. Miroslav Krasňan, PhD.
Finančný riaditeľ, konateľ
EKSPÓ s.r.o.*

*Ing. Ladislav Eliáš,
PhD. Ekonomický
redaktor
Rozhlas a televízia Slovenska*

*Ing. Pavol Kubala, PhD.
Finančný riaditeľ a podpredseda predstavenstva
Dopravný podnik Bratislava, a.s.*

*Ing. Milan Šustek,
PhD. Senior
manažér
Deloitte – daňové poradenstvo*

V decíznej sfére sú úspešnými absolventmi:

*Ing. Vladimír Bořík, PhD.
vedúci oddelenia stratégie a programovania OP, výskumná agentúra*

*Ing. Richard Hančín, PhD.
Vedúci odboru školstva a kultúry, Trenčianskeho samosprávneho kraja*

V akademickej a výskumnej sfére sú úspešnými absolventmi:

*Ing. Vojtech Stehel, MBA.,
PhD. Rektor
Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích,
České Budějovice, Česká republika*

*doc. Ing. Katarína Valašková, PhD.
docentka
Prodekan pre vzdelávanie
Docentka na Katedre ekonomiky, Fakulta prevádzky a ekonomiky
dopravy a spojov, Žilinská univerzita*

*Ing. Zuzana Rowland, MBA, PhD.
Prorektorka
Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích,
České Budějovice, Česká republika*

*doc. Ing. Mária Kováčová, PhD.
docentka
Katedra ekonomiky, Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov,
Žilinská univerzita*

*doc. JUDr. Ing. Jana Majerová, PhD.
docentka
AMBIS vysoká škola, a.s., Česká republika*

*Ing. Jaroslav Jaroš PhD.
Centrum pre transfer technológií Univerzitného vedeckého parku UNIZA*

*doc. Ing. Pavol Ďurana, PhD.
docent*

		Vedúci oddelenia mikroekonómie, makroekonómie a manažmentu na Katedre ekonomiky, Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, Žilinská univerzita
c	Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi	<p>Prieskum medzi zamestnávateľmi je súčasťou monitorovania kvality študijného programu a jeho realizácia je plánovaná v intervale 3 rokov.</p> <p><i>Hodnotenie kvality študijného programu ekonomika a manažment podniku a spokojnosti zamestnávateľov s prípravou na výkon povolania sa nezákladne prieskumov, ale je súčasťou vyjadrení zástupcov z praxe získaných pri dizertačnej skúške a obhajobe dizertačnej práce, externých členov odborovej komisie, resp. pracovnej skupiny a oponentov dizertačných prác z praxe. Cenné informácie sú aj výsledkom spolupráce školiteľov a ostatných osôb zabezpečujúcich študijný program s vybranými inštitúciami, ktorá sa prejavuje formou návrhov tém dizertačných prác, ich schvaľovania, resp. riešenia výskumných úloh v podmienkach konkrétnych podnikov či organizácií. V neposlednom rade úspešnými absolventmi študijného programu ekonomika a manažment podniku v treťom stupni štúdia sú významní predstavitelia praxe, ktorých pripomienky a návrhy sú permanentne zakomponované do korpusu študijného programu.</i></p> <p><u>Členovia RŠP 2025 – 2026</u> Autorita z praxe: Ing. Bc. Branislav Čulák, Ing. Petra Krišková, PhD. Zástupca zamestnávateľov: Ing. Florián Kevický, PhD.</p>

4.	Štruktúra a obsah študijného programu
a	<p>Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe</p> <p>Sú uvedené v Smernici č. 204 - Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA: https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2</p> <p><i>Študijný program ekonomika a manažment podniku je spracovaný ako návrh úpravy študijného programu v zmysle zosúladenia študijného programu so štandardmi SAAVŠ a štandardmi VSK UNIZA, teda nejde o návrh nového študijného programu. Pri zosúladovaní študijného programu sú rešpektované všetky formalizované procesy systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA, všetky postupy v jednotlivých procesoch, ako zodpovednosť jednotlivých štruktúr.</i></p> <p><i>Študijný program ekonomika a manažment podniku bol spracovaný a predložený plne v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej „VSK UNIZA“) – Smernice č. 222, ktorá bola prerokovaná Akademickým senátom UNIZA dňa 4. 10. 2021, schválená Vedeckou radou UNIZA dňa 14. 10. 2021 a účinná od 14.10. 2021.</i></p> <p><i>Študijný program ekonomika a manažment podniku nie je nový študijný program, preto v zmysle Smernice UNIZA č. 204 podlieha pravidlám pre zosúladenie študijného programu so štandardmi SAAVŠ pre študijný program.</i></p> <p><i>V rámci procesu zosúladovania študijného programu ekonomika a manažment podniku boli v kolégiu dekana prerokovaní členovia Rady študijného programu ekonomika a manažment podniku (Rada ŠP EaMP), následne schválení vo Vedeckej rade FPEDAS a dekanom vymenovaní. Dekan poveril predsedu Rady ŠP EaMP zosúladením študijného programu so štandardmi SAAVŠ. Rada ŠP EaMP prerokovala návrh na zosúladenie a Predseda Rady ŠP EaMP predložil návrh na zosúladenie študijného programu so štandardmi dekanovi fakulty, ktorý ho následne predložil autorite z praxe 2.5.2022 a požiadal ju o vyjadrenie. Autorita z praxe doručila vyjadrenie dňa 3.5.2022, ktoré neobsahovalo žiadne pripomienky k predkladanému študijnému programu.</i></p> <p><i>Dekan fakulty predložil návrh na zosúladenie študijného programu so štandardmi Rade garantov fakulty 2.5.2022 a po</i></p>

jej pripomienkovaní 4.5.2022 ďalej návrh predložil na schválenie Vedeckej rade FPEDAS 12.5.2022. V celom procese, ak sa vyskytli závažné pripomienky k návrhu, bol tento vrátený späť danej štruktúre na zapracovanie pripomienok. Dekan na základe schválenia návrhu na zosúladenie študijného programu so štandardmi Vedeckou radou FPEDAS predloží prostredníctvom Informačného systému UNIZA pre akreditáciu žiadosť o posúdenie súladu študijného programu so štandardmi Akreditačnej rady UNIZA.

V celom procese sú osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program (autorita z praxe, Vedecká rada FPEDAS a Akreditačná rada UNIZA) iné, ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu na zosúladenie.

Nominovanie členov do jednotlivých štruktúr je zaznamenané v zápisoch zo zasadnutí z kolégia dekana (na sekretariáte dekana), jednotliví členovia boli vymenovaní dekanom. Zloženie jednotlivých štruktúr je známe a prístupné.

Študijný plán študijného programu ekonomika a manažment podniku rešpektuje smernice a všetky relevantné dokumenty a usmernenia na tvorbu študijných plánov na UNIZA.

Na úrovni univerzity definuje politiky, štruktúry a procesy súvisiace Smernica UNIZA č. 222 Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UNIZA (ďalej „VSK“; <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-222.pdf>) nasledovne:

- politiky: Smernica č. 222;
- štruktúry: Smernica č. 222, Smernica č. 210 Štatút Akreditačnej rady UNIZA, Smernica UNIZA č. 214 Štruktúry vnútorného systému kvality;
- procesy: Smernica č. 222.

Okrem uvedenej Smernice č. 222, ďalšie postupy súvisiace s návrhom nového študijného programu alebo návrhom úpravy študijného programu, definujú nasledujúce smernice:

- Smernica č. 203 Pravidlá pre tvorbu odporúčaných študijných plánov študijných programov na UNIZA;
- Smernica č. 204 Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA;
- Smernica č. 205 Pravidlá pre priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na UNIZA;
- Smernica č. 212 Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov UNIZA;
- Smernica č. 216 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline;
- Smernica č. 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline;
- Smernica č. 218 o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov;
- Smernica č. 220 Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečovaniu kvality vzdelávania na UNIZA;
- Smernica č. 221 Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe;
- Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (úplné znenie). Smernice sú dostupné na:

<https://www.uniza.sk/index.php/smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza>;

https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/smernica_110_stud_por_pre_3_st_v_zneni_dod_1_a_3.pdf.

Na úrovni fakulty sú všetky relevantné dokumenty a usmernenia zverejnené na:

<https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/doktorandske-studium>; vrátane dokumentu „Kreditový systém pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS“

https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/2022_kreditovy_system_doktorandskeho_studia_fpedas.pdf).

Na tvorbe študijného programu sa zúčastnili členovia Rady ŠP EaMP, zástupcovia študentov, absolventov i zamestnávateľov. Je zostavený v súlade s:

- a) opisom študijného odboru ekonómia a manažment, v rámci ktorého je zabezpečovaný študijný program, tak, aby sa maximalizoval súlad študijného programu s nosnými témami jadra znalostí študijného odboru ekonómia a manažment.
- b) očakávaniami praxe dané Národným kvalifikačným rámcom SR, Národným štandardom zamestnaní, Národnou sústavou povolání,
- c) vývojom v oblasti študijného programu a najnovšími výskumnými trendmi.

Zároveň študijný program zohľadňuje medzinárodnú kompatibilitu s partnerskými vysokými školami UNIZA v zahraničí.

Odporúčaný študijný plán obsahuje názvy povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov, výberových predmetov kreditovú dotáciu predmetu, základné vzdelávacie činnosti a ich výmeru v hodinách, odporúčaný semester, záťaž študenta v hodinách a vyučujúcich predmetu. Základ naplnenia cieľov vzdelávania tvorí vlastná vedecká činnosť doktoranda v spolupráci s jeho školiteľom. Uvedenú skutočnosť reflektuje inkorporovanie predmetov ako sú: Metodológia a etika vedeckej práce, Vedecká činnosť, Študijná a pedagogická činnosť do študijného plánu doktorandského štúdia. Pre potreby komplexného aplikovania vedeckej metódy excerpovania do realizovaného výskumu, je predmetom študijného plánu aj Cudzí jazyk, ktorý nielenže umožňuje doktorandovi získať informácie o riešenej problematike z cudzojazyčných zdrojov, ale aj publikovať vlastné výstupy svojej vedeckej činnosti na medzinárodnej úrovni a podrobiť ich tak kritickej a konštruktívnej diskusii v kontexte medzinárodných prístupov k riešeniu danej problematiky. Za účelom formulácie

všeobecných záverov a tvorby teoretických modelov, je nevyhnutné, aby si študent bez ohľadu na zameranie svojej dizertačnej práce osvojil vedomosti z oblasti kvantitatívnych metód a zručnosti pri ich využívaní v ekonómii (Kvantitatívne metódy v ekonomickom výskume, Štatistická a ekonometrická indukcia a Business intelligence) . Nemenej dôležitým je rozšírenie vedomostí z oblastí tvoriacich bázu vlastného vedeckého skúmania ekonomického charakteru (Manažérske financie a Manažment). S ohľadom na tému dizertačnej práce ja taktiež z hľadiska konštrukcie študijného plánu kladený dôraz na rozšírenie vedomostí a nadobudnutie nových schopností a zručností v rámci predmetov, ktoré majú charakterovo najbližšie k skúmanej problematike, v rámci ktorej študent realizuje vlastný výskum, výstupy ktorého následne publikuje (Marketingový manažment podniku, Finančné modelovanie a rozhodovanie, Ekonomické informačné systémy podniku, Digitálna a SMART ekonómia, Riadenie ľudských zdrojov, Udržateľné podnikanie Riadenie a hodnotenie výkonnosti podniku). V študijnom pláne sú osobitne vyznačené profilové predmety. Štruktúra odporúčaného študijného plánu v študijnom programe ekonomika a manažment podniku bola vytvorená tak, aby sa maximalizoval súlad študijného programu s nosnými témami jadra znalostí študijného odboru ekonómia a manažment, s oblasťami a rozsahom vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré profilujú absolventa študijného programu tretieho stupňa štúdia v súlade s príslušnou úrovňou národného kvalifikačného rámca. Jednotlivé predmety tvoriace jeho „jadro“ ako aj ostatné predmety inkorporované v študijnom pláne, svojou obsahovou náplňou reflektujú nielen súčasný stav poznania v skúmanej oblasti doma a v zahraničí, ale aj aktuálne požiadavky praxe. Ich usporiadanie v študijnom pláne je logické, vnútorne konzistentné, akcentujúce požiadavku hierarchickosti a komplementárnosti jednotlivých predmetov tvoriacich obsah znalostí preferovaných v treťom stupni štúdia študijného programu ekonomika a manažment podniku tak, aby boli absolventi študijného programu ekonomika a manažment podniku schopní vykonávať funkcie spojené so strategickým rozhodovaním o smerovaní podniku a uplatniť sa na výskumných pracoviskách, ktoré hľadajú nové teoretické poznatky ako základ riešenia problémov hospodárskej praxe.

Nosné témy jadra znalostí študijného odboru ekonómia a manažment v študijnom programe ekonomika a manažment podniku sú pokryté v rámci študijnej časti programu nasledovne:

- Manažérske financie (1. semester, 5 kreditov) – študent získava vedomosti z oblasti
- Manažment (1. semester, 5 kreditov) – študent získava znalosti o
- Kvantitatívne metódy v ekonomickom výskume (1. semester, 5 kreditov) – študent získava znalosti o
- Cudzí jazyk na úrovni modulu D cudzí jazyk (1. a 2. semester, 5 kreditov) – študent získa znalosti na úrovni modulu D;
- Metodológia a etika vedeckej práce (2. semester, 5 kreditov) – študent získa znalosti o postupoch pri spracovaní vedeckej práce (vymedzenie objektu a subjektu skúmania, formulovanie hypotéz, výber metód pre overenie hypotéz, spracovanie meraní a ich vyhodnotení); predmet metodika vedeckej práce je vzhľadom na obsahovú náplň predmetu súčasťou študijnej aj vedeckej časti, pričom počet kreditov sa započítava do celkového počtu kreditov študijnej časti.
- Dizertačná skúška, ktorá je výstupom v 2.-3. semestri štúdia a zahŕňa spracovanie a odovzdanie písomnej práce k dizertačnej skúške (6 kreditov).

Profil absolventa sa konkrétne špecifikuje prostredníctvom povinne voliteľných predmetov (študent si vyberá minimálne dva povinne voliteľné predmety). Študijný plán za týmto účelom ponúka široké spektrum predmetov, ktoré sa venujú problematike marketingu, finančného modelovania, riadenia a merania výkonnosti podniku ako významného ekonomického, finančného, sociálneho a právneho systému nielen z hľadiska požiadaviek aplikačnej praxe, ale aj v kontexte výskumu v predmetnej oblasti, tvoriaceho bázu rozvoja teoretických postulátov formulovaných v oblasti problematiky riešenej v dizertačnej práci doktoranda. Imanentnou súčasťou študijného plánu je aj reflektovanie najnovších trendov (tzv. hot topics) ekonomického výskumu v oblasti digitálnej ekonómie, zdieľanej a cirkulárnej ekonómie a udržateľného rozvoja. V súlade s historickým vývojom a tradíciami Fakulty prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, ale aj v súlade s aktuálnym výskumom v predmetnej oblasti je v rámci povinne voliteľných predmetov inkorporovaný v študijnom pláne aj predmet ekonomika dopravy. V neposlednej rade si doktorand môže vybrať aj predmet štatistická a ekonometrická indukcia nadväzujúci na povinný predmet kvantitatívne metódy v ekonomickom výskume.

- Marketingový manažment podniku (2. semester, 5 kreditov)
- Finančné modelovanie a rozhodovanie (2. semester, 5 kreditov)
- Ekonomické informačné systémy podniku (2. semester, 5 kreditov)
- Business intelligence (2. semester, 5 kreditov)
- Štatistická a ekonometrická indukcia (2. semester, 5 kreditov)
- Riadenie a hodnotenie výkonnosti podniku (2. semester, 5 kreditov)
- Digitálna a SMART ekonómia (2. semester, 5 kreditov)

- Riadenie ľudských zdrojov (2. semester, 5 kreditov)
- Ekonomika dopravy (2. semester, 5 kreditov)
- Udržateľné podnikanie (2. semester, 5 kreditov)

Študent môže absolvovať taktiež výberové predmety:

Vysokoškolská pedagogika (1.semester, 2 kredity) – študent získava základnú orientáciu pre vykonávanie pedagogickej činnosti na vysokých školách, jej riadenia a zabezpečovania kvality, ako aj zručnosti pre vedenie, organizáciu cvičení a laboratórnych prác spojených s vysokoškolským štúdiom, vrátane rozvoja vlastných prezentačných a komunikačných kompetentností.

Počet kreditov: 20 kreditov za povinné predmety v 1. roku štúdia + 10 kreditov za dva povinne voliteľné predmety, t. j. 30 kreditov zo 60 za predpokladu výberu 2 povinne voliteľných predmetov. Okrem týchto predmetov, študijnú časť dopĺňajú predmety „študijná a pedagogická činnosť“ (1.-6. semester, min. 30 kreditov za celé obdobie štúdia) v zmysle Kreditového systému pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS.

Min. počet kreditov za študijnú časť: 60 kreditov

Vedecká časť študijného programu ekonomika a manažment podniku zahŕňa:

- vlastnú vedeckú činnosť doktoranda v spolupráci s jeho školiteľom (1.-6. semester, min. 100 kreditov za celé obdobie štúdia) v zmysle Kreditového systému pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS. Podmienkou na absolvovanie predmetu je taktiež publikovanie výstupov vedeckej práce minimálne v jednom vedeckom časopise alebo zborníku evidovanom v niektorej z renomovaných bibliografických vedeckých databáz SCOPUS alebo Web of Science.
- výskum aktuálneho otvoreného vedeckého problému z odboru s jeho rozpracovaním v téme dizertačnej práce – vypracovanie a obhajoba dizertačnej práce (6. semester, 20 kreditov),

Min. počet kreditov za vedeckú časť: 120/120.

b

Odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu

Každý doktorand prijatý na štúdium v študijnom programe ekonomika a manažment podniku má ustanoveného školiteľa, ktorý danú tému vypísal. Po prijatí na štúdium, školiteľ vypracuje pre doktoranda individuálny študijný plán (spravidla do 1 mesiaca od zápisu), ktorý je odporúčaným študijným plánom. Po jeho prerokovaní s doktorandom, po podpísaní zo strany školiteľa a doktoranda, sa individuálny študijný plán predkladá predsedovi odborovej komisie na schválenie. Individuálny študijný plán nadväzuje na výskumné zameranie školiaceho pracoviska a výskumnú/é úlohu/y. Plán vykazuje individuálny prístup taktiež pri zameraní sa doktoranda v rámci povinných a povinne voliteľných predmetov.

Individuálny študijný plán pozostáva zo študijnej časti, ktorá sa končí dizertačnou skúškou, vedeckej časti a obhajoby dizertačnej práce.

Študijná časť študijného plánu doktoranda pozostáva najmä z účasti na prednáškach, seminároch a individuálneho štúdia odbornej a vedeckej literatúry v jednotlivých rokoch štúdia podľa zamerania dizertačnej práce, za ktoré školiteľ prideliuje kredity v súlade s kreditovým systémom štúdia. V individuálnom študijnom pláne doktoranda sa uvádza zoznam predmetov, vrátane odborného cudzieho jazyka v rozsahu dvoch semestrov, ktoré má doktorand absolvovať, zoznam predmetov (povinných a povinne voliteľných) dizertačnej skúšky a zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, ktorú má doktorand preštudovať v rámci svojej individuálnej prípravy na dizertačnú skúšku. Individuálny študijný plán doktoranda obsahuje aj termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku.

Vedecká časť študijného plánu doktoranda pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce doktoranda, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť študijného plánu doktoranda odborne garantuje školiteľ.

Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme štúdia je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyri hodiny týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.

Neoddeliteľnou súčasťou aktivít doktoranda, predpísaných v študijnom pláne, je aktívna účasť doktoranda na medzinárodných konferenciách, najmä s výstupmi indexovanými v medzinárodných databázach (WOS, SCOPUS) a publikovanie vo vedeckých časopisoch. **V študijnom pláne doktoranda musí byť explicitne uvedená povinnosť publikovať počas štúdia minimálne jeden článok v impaktovanom časopise v databáze WoS s JCR Category korešpondujúcou priamo so študijným odborom Ekonomika a manažment (Economics, Business, Business and Finance, Management, Public Administration) ale logicky aj s kvantitatívnymi metódami ako (Operations Research & Management Science, Mathematics, Statistics & Probability, Computer Science, Artificial Intelligence) a so sociálnymi vednými odbormi ako (Social Sciences, Psychology, Sociology, Neurosciences Ethics). Za určitých okolností môžu byť akceptované aj výstupy v JCR Category Multidisciplinary Sciences a Social Sciences Interdisciplinary.**

	<p>Spravidla neoddeliteľnou súčasťou aktivít doktoranda v dennej forme štúdia, predpísaných v študijnom pláne, je aktívna účasť doktoranda na zahraničnom pobyte na partnerskom pracovisku školiaceho pracoviska doktoranda. Odporúča sa zaradiť do študijného plánu doktoranda absolvovanie zahraničného pobytu v trvaní minimálne dvoch mesiacov, resp. jedného semestra.</p> <p>V súlade s témou dizertačnej práce je možné absolvovať tiež stáž doma i v zahraničí, ktorá sa bezprostredne viaže k výskumnému problému riešenému v práci a na školiacom pracovisku v rámci výskumnej činnosti.</p>
c	<p>Študijný plán programu</p> <p>Študijný plán daného ŠP je uvedený v e-vzdelávaní na základe výberu fakulty, formy štúdia a názvu ŠP: https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php</p> <p>Študijný plán je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu. Závažnosť študentov v danom predmete a jazyk, v ktorom je alebo môže byť predmet vedený, je súčasťou informačného listu každého predmetu.</p>
d	<p>Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia</p> <p>180</p>
e	<p>Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.</p> <p>Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok dizertačnej skúšky a dizertačnej práce, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia, pravidiel na vylúčenie zo štúdia sú uvedené v dokumentoch:</p> <p>Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/smernica_110_stud_por_pre_3_st_v_zneni_dod_1_a_3.pdf); Kreditový systém pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/2022_kreditovy_system_doktorandskeho_studia_fpedas.pdf), Smernica č. 216 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-216.pdf) nasledovne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Podmienky v priebehu štúdia</u>: Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline; Kreditový systém pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS; Smernica č. 216 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline; - <u>Podmienky pre riadne ukončenie štúdia</u>: Kreditový systém pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS; Smernica č. 216 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline; - <u>Podmienky dizertačnej skúšky a dizertačnej práce</u>: Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline; Kreditový systém pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS; - <u>Pravidlá pre opakovanie štúdia (dizertačnej skúšky a dizertačnej práce)</u>: Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline. - <u>Pravidlá na predĺženie, prerušenie štúdia</u>: Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline; - <u>Pravidlá na vylúčenie zo štúdia</u>: Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline. <p>Štandardná dĺžka štúdia pre 3. stupeň štúdia v dennej forme štúdia sú 3 akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je 180 kreditov (§ 54 ods. 2 písm. a) zákona o VŠ). Doktorand v rámci počtu kreditov musí získať:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) minimálne 60 kreditov za študijnú a pedagogickú činnosť z celkového počtu získaných kreditov za celé obdobie štúdia, b) minimálne 120 kreditov za vedeckú činnosť z celkového počtu získaných kreditov za celé obdobie štúdia. <p>Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov (§62 ods. 3 Zákona o VŠ), za semester 30 kreditov. Doktorand počas svojho štúdia získava kredity spravidla za nasledujúce činnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) absolvovanie špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov podľa študijného plánu doktoranda, b) úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky, c) pedagogickú činnosť v dennej forme štúdia v rozsahu najviac 4 h týždenne, d) samostatnú činnosť v oblasti vedeckovýskumnej a pedagogickej (publikovanie s dôrazom na výstupy v

impaktovaných časopisoch, zaradených v medzinárodných indexovaných databázach, aktívne spoluriešiteľstvo vedeckých úloh a pod., vedenie prác ŠVOČ, záverečných prác bakalárskeho štúdia a pod.),
e) prijatie dizertačnej práce k obhajobe.

V dennej forme štúdia musí doktorand pre postup z 1. do 2. roka štúdia získať minimálne 40 kreditov (za rok), pre postup z 2. do 3. roka štúdia minimálne 40 kreditov (za rok), pričom celková suma získaných kreditov sa musí rovnať minimálne 100 kreditom za prvé dva roky.

Kreditový systém a počty kreditov za jednotlivé činnosti schvaľuje vedecká rada fakulty

<https://www.uniza.sk/index.php/vedecka-rada>, https://fpedas.uniza.sk/images/vedecka_rada/2019-05-16_zapisnica_vr.pdf.

https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/2022_kreditovy_system_doktorandskeho_studia_fpedas.pdf.

V dennej forme štúdia musí doktorand predložiť písomnú prácu k dizertačnej skúške do termínu určeného akademickým kalendárom príslušného akademického roka. V dennej forme štúdia môže doktorand vykonať dizertačnú skúšku, ak má priznaných minimálne 60 kreditov, získal hodnotenie z Metodológie a etiky vedeckej práce klasifikačným stupňom v rozsahu A-E, úspešne absolvoval skúšku z cudzieho jazyka a predložil písomnú prácu k dizertačnej skúške, pričom:

- a) predmety určené študijným plánom (okrem cudzieho jazyka) doktorand musí vykonať len v rámci dizertačnej skúšky (hodnotenie zapisujú jednotliví skúšajúci do indexu a zápisnice o dizertačnej skúške a školiteľ do Akademického informačného a vzdelávacieho systému),
- b) dizertačná skúška pozostáva z časti, ktorú tvorí rozprava o písomnej práci k dizertačnej skúške a z časti, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti v predmetoch určených študijným plánom,
- c) v prípade, že pri dizertačnej skúške doktorand neprospeje, postupuje sa podľa účinnej smernice Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.

V dennej forme štúdia musí doktorand vykonať dizertačnú skúšku do 18 mesiacov odo dňa zápisu na doktorandské štúdium, podľa termínu určeného akademickým kalendárom príslušného akademického roka.

Doktorand môže požiadať o povolenie obhajoby dizertačnej práce v prípade, ak získal počas štúdia minimálne 160 kreditov, aktívne sa zúčastnil aspoň raz fakultnej prezentácie výsledkov doktorandského štúdia a publikoval výstupy svojej vedeckej práce minimálne v jednom časopise alebo zborníku evidovanom v niektorej z renomovaných bibliografických vedeckých

databáz SCOPUS alebo Web of Science, pričom:

- a) v dennej forme štúdia je doktorand povinný požiadať o povolenie obhajoby dizertačnej práce najneskôr v 3. roku štúdia, podľa termínu určeného akademickým kalendárom príslušného akademického roka,
- b) k žiadosti o povolenie obhajoby doktorand pripojí náležitosti dizertačnej práce podľa účinnej smernice Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.

Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako určenom školiacom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu, a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné, príp. určené vopred (transfer kreditov). Ak

dôjde k zmene študijného programu v študijnom odbore, doktorandovi možno uznať dovedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom. O transfere alebo o priznaní kreditov rozhoduje dekan.

Školiteľ najneskôr do 31. augusta za príslušný akademický rok predkladá dekanovi ročné hodnotenie plnenia študijného programu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia študijného programu doktoranda, dodržiavanie termínov, udelí kredity a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného programu. Dekan rozhoduje, na základe ročného hodnotenia doktoranda, o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, a tiež aj o prípadných zmenách v jeho študijnom programe.

Doktorand môže v štandardnej aj v nadštandardnej dĺžke štúdia požiadať o prerušenie doktorandského štúdia (aj opakovane) z dôvodu materskej dovolenky, zdravotných dôvodov, z dôvodu svojho študijného pobytu v zahraničí, ktorý nie je súčasťou jeho individuálneho študijného plánu alebo iných vážnych dôvodov. Počas prerušenia štúdia doktorand stráca práva a povinnosti študenta. K žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia sa vyjadruje školiteľ. Prerušenie štúdia povoľuje dekan. Úhrnný čas prerušenia doktorandského štúdia spravidla nepresahuje 18 mesiacov. V osobitných, odôvodnených prípadoch, napr. pri ďalšej materskej dovolenke, môže dekan rozhodnúť o prerušení doktorandského

štúdia aj na dlhší čas, najviac však na 36 mesiacov.

Ak doktorand v dennej alebo externej forme doktorandského štúdia v priebehu akademického roka hrubým spôsobom zanedbáva povinnosti vyplývajúce z individuálneho študijného plánu, môže dekan fakulty na základe návrhu školiteľa po súhlase odborovej komisie, resp. pracovnej skupiny alebo SOK vylúčiť doktoranda z doktorandského štúdia (§ 66 1 písm. c) zákona o VŠ), pričom rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudne právoplatnosť dňom doručenia, resp. dňom vrátenia zásielky poštou (§ 66 ods. 2 zákona o VŠ).

Podmienky v priebehu štúdia:

Priebežné a záverečné hodnotenie v jednotlivých predmetoch je súčasťou informačných listov predmetov, ktoré sa nachádzajú po výbere fakulty, formy štúdia a samotného študijného programu pod názvom predmetu na : <https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php>

Podmienky pre riadne ukončenie štúdia:

napr. úspešné absolvovanie predmetov, odovzdanie bakalárskej práce, podmienky bakalárskych skúšok

Ďalšie podmienky:

Sú uvedené v:

Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline
Smernici č. 110 Študijný poriadok pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline

https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2

f Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre

Skončenie štúdia = štandardná dĺžka štúdia
Ukončenie časti štúdia = 1 akademický rok

Za celé štúdium

Za časť štúdia

1.r

2.r

3.r

4.r

počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia

170

počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia

10

10

počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia

počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia

20

počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia

počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch

počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch

g Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 209 – Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline:

https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2

Pravidlá na overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu sú uvedené v dokumentoch: Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline

(https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/smernica_110_stud_por_pre_3_st_v_zneni_dod_1_a_3.pdf);

Kreditový systém pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS

(https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/2022_kreditovy_system_doktorandskeho_studia_fpedas.pdf)

; Smernica č. 216 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline
(<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-216.pdf>).

V zmysle Smernice č. 216 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline sa doktorandské štúdium hodnotí podľa zásad kreditového systému v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov, § 54 ods. 2 zákona o VŠ a zásadami uvedenými v tomto článku. Kvalita doktorandského štúdia sa hodnotí počas jeho uskutočňovania, ako aj pri jeho skončení.

Za úspešne skončené doktorandské štúdium sa považuje také, pri ktorom boli, okrem dodržania harmonogramu, naplnené všetky požadované kritériá a doktorand publikoval výsledky svojej práce formou predpísaných výstupov, ktoré má uvedené v individuálnom študijnom pláne. Hodnotenie vykonáva raz ročne na konci akademického roka školiteľ (kvalitu výstupov doktoranda a ich prezentovanie na konferenciách, seminároch alebo časopisoch) a schvaľuje garant príslušného študijného programu a následne dekan. Kvalitu všetkých publikačných výstupov, patentov, úžitkových vzorov alebo iných dosiahnutých výsledkov hodnotí v rámci obhajoby dizertačnej práce komisia a oponenti, pričom zdôrazňujú ich medzinárodnú úroveň a prínos pre rozvoj príslušného študijného odboru a originalitu dosiahnutých výsledkov aj v súvislosti s kontrolou originality práce.

V zmysle Smernice č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, kreditový systém fakulty určuje počty kreditov, ktoré je doktorand povinný získať pre:

- a) postup do ďalšieho roka štúdia,*
- b) prihlásenie sa na dizertačnú skúšku,*
- c) podanie žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce,*
- d) uznanie ďalších aktivít podľa individuálneho študijného plánu doktoranda.*

Kreditový systém a počty kreditov za jednotlivé činnosti schvaľuje vedecká rada fakulty. V zmysle dokumentu Kreditový systém pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS počty kreditov za študijnú, pedagogickú a vedeckú činnosť, ktoré sú súčasťou študijného plánu pre 3. stupeň štúdia na FPEDAS (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/2022_kreditovy_system_doktorandskeho_studia_fpedas.pdf) V prípade publikácií a príspevkov, kde je doktorand spoluautorom, môže získať taký počet kreditov, ktorý sa rovná jeho autorskému podielu na príslušnej publikácii alebo príspevku.

V dennej forme štúdia musí doktorand predložiť písomnú prácu k dizertačnej skúške do termínu určeného akademickým kalendárom príslušného akademického roka. V dennej forme štúdia môže doktorand vykonať dizertačnú skúšku, ak má priznaných minimálne 60 kreditov, získal hodnotenie z Metodiky vedeckej práce klasifikačným stupňom v rozsahu A-E, úspešne absolvoval skúšku z cudzieho jazyka a predložil písomnú prácu k dizertačnej skúške, pričom:

- a) predmety určené študijným plánom (okrem cudzieho jazyka) doktorand musí vykonať len v rámci dizertačnej skúšky (hodnotenie zapíšu jednotliví skúšajúci do indexu a zápisnice o dizertačnej skúške a školiteľ do Akademického informačného a vzdelávacieho systému),*
- b) dizertačná skúška pozostáva z časti, ktorú tvorí rozprava o písomnej práci k dizertačnej skúške a z časti, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti v predmetoch určených študijným plánom,*
- c) v prípade, že pri dizertačnej skúške doktorand neprospeje, postupuje sa podľa účinnej smernice Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.*

V dennej forme štúdia musí doktorand vykonať dizertačnú skúšku do 18 mesiacov odo dňa zápisu na doktorandské

štúdium, podľa termínu určeného akademickým kalendárom príslušného akademického roka.

Doktorand môže požiadať o povolenie obhajoby dizertačnej práce v prípade, ak získal počas štúdia minimálne 160 kreditov, aktívne sa zúčastnil aspoň raz fakultnej prezentácie výsledkov doktorandského štúdia a publikoval výstupy svojej vedeckej práce minimálne v jednom časopise alebo zborníku evidovanom v niektorej z renomovaných bibliografických vedeckých databáz, ako napr. SCOPUS a Web of Science, pričom:

- a) v dennej forme štúdia je doktorand povinný požiadať o povolenie obhajoby dizertačnej práce najneskôr v 3. roku štúdia, podľa termínu určeného akademickým kalendárom príslušného akademického roka,
- b) k žiadosti o povolenie obhajoby doktorand pripojí náležitosti dizertačnej práce podľa účinnej smernice Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.

Možnosti opravných postupov voči hodnoteniu dizertačnej skúšky a dizertačnej práce sú uvedené v Smernici č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/smernica_110_stud_por_pre_3_st_v_zneni_dod_1_a_3.pdf) nasledovne:

- Doktorand, ktorý na skúške neprospeš, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov odo dňa neúspešne vykonanej dizertačnej skúšky v termíne určenom predsedom skúšobnej komisie. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.
- Doktorandovi, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo pre jeho neospravedlnenú neúčast' na obhajobe komisia pre obhajobu navrhla neudeliť akademický titul, dekan písomne určí náhradný termín obhajoby dizertačnej práce v tom istom študijnom programe. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz, a to najneskôr do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia.

Overovanie výstupov vzdelávania a zásady hodnotenia na UNIZA a metódy hodnotenia sú popísané v metodickom usmernení metodické usmernenie Zásady a odporúčania pre tvorbu študijných programov.

h Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 209 – Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline. V prípade zahraničných mobilít a sťaží definuje procesy, postupy a štruktúry podmienok uznávania štúdia Smernica č. 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí.

Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia sú na úrovni univerzity uvedené v Smernici č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/smernica_110_stud_por_pre_3_st_v_zneni_dod_1_a_3.pdf); v prípade zahraničných mobilít sú uvedené v Smernici č. 219 Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí (<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf>) a na úrovni fakulty v dokumente Kreditový systém pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/2022_kreditovy_system_doktorandskeho_studia_fpedas.pdf).

Na úrovni univerzity v zmysle dokumentov:

Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/smernica_110_stud_por_pre_3_st_v_zneni_dod_1_a_3.pdf);

platí nasledovné:

- ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako určenom školiacom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu, a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné, príp. určené vopred (transfer kreditov), o transfere alebo o priznaní kreditov rozhoduje dekan;
- ak dôjde k zmene študijného programu v študijnom odbore, doktorandovi možno uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom;
- do času doktorandského štúdia sa započítava pomerná časť trvania absolvovaného študijného programu v študijnom odbore pred zmenou študijného programu v študijnom odbore;
- pri zmene študijného programu v študijnom odbore dekan rozhodne o uznaní dizertačnej skúšky doktoranda a predmetov študijnej časti, ktoré absolvoval pred touto zmenou.

Na úrovni fakulty v zmysle dokumentu Kreditový systém pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS

(https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/2022_kreditovy_system_doktorandskeho_studia_fpedas.pdf) platí nasledovne:

- v dennej forme štúdia môže doktorand absolvovať časť štúdia na inom pracovisku, resp. v inej inštitúcii (napr. v zahraničí), pričom kredity sa započítavajú, ak bol vyslaný v rámci plnenia svojho individuálneho študijného plánu v zmysle platného kreditového systému platného na FPEDAS.

i Témy záverečných prác študijného programu		
Priezvisko a meno absolventa	Názov dizertačnej práce	Školiteľ
Rok 2024 - 2025		
Ing. Jaroslav Kollmann	Podnikové prostredie jako generátor zmien organizační a řídicí struktury podniku	doc. Ing. Jarmila Straková, Ph.D.
Rok 2023 - 2024		
Ing. Eva Kalinová	Synergie moderní analytiky a inovačního manažerského rozhodování v kontextu podnikové analýzy	doc. Ing. Mária Kováčová, PhD.
Rok 2022 - 2023		
Mgr. Yaroslava Kostiuik	Význam kvality podnikových procesov na tvorbu pridanej hodnoty v odvetví strojárstva	doc. Ing. Jarmila Straková, Ph.D.
Ing. Jiří Kučera	Využití EVA Entity a EVA Equity pro stanovení úvěrové absorpce	prof. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., dr. h.c.
Rok 2021 - 2022		
-	-	-
Rok 2020 - 2021		
-	-	-
Rok 2019 - 2020		
-	-	-

j **Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe**

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 215 – Smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline.

Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe sú uvedené v Smernici č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/smernica_110_stud_por_pre_3_st_v_zneni_dod_1_a_3.pdf). Za záverečnú prácu sa považuje dizertačná práca.

Pravidlá pri zadávaní záverečných prác:
Dekan príslušnej fakulty vypíše najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Témy dizertačných prác na návrh školiteľov po predchádzajúcom súhlase predsedu odborovej komisie, resp. predsedu pracovnej skupiny alebo SOK schvaľuje dekan. Ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie aj názov tejto inštitúcie. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného programu, meno školiteľa, forma štúdia (denné, externé), lehota na podávanie prihlášok a dátum prijímacieho konania. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na úradnej výveske a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu (§ 57 ods. 5 zákona o VŠ a zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)).

Pravidlá pri spracovaní záverečných prác:
Spracovanie záverečnej práce odborne garantuje školiteľ.

Pravidlá pri oponovaní záverečných prác:
Oponentov dizertačnej práce vymenúva dekan na návrh predsedu odborovej komisie, resp. predsedu pracovnej skupiny alebo SOK. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v riešenej problematike. Každý z oponentov musí byť z inej organizácie. Z fakulty, na ktorom doktorand študuje, môže byť jeden oponent.

Dizertačnú prácu posudzujú najmenej dvaja oponenti. Najmenej jeden oponent musí mať vedecko-pedagogický titul profesor, alebo musí mať vedecko-pedagogický titul docent a vykonávať funkciu profesora, alebo musí mať vedeckú hodnosť doktor vied, alebo musí byť výskumným pracovníkom s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I. alebo IIa. Ďalší oponenti musia mať vedecko-pedagogický titul docent alebo vykonávať funkciu docenta, môžu byť významnými odborníkmi vo funkcii hosťujúci profesor, zamestnanci s akademickým titulom PhD. (príp. jeho starším ekvivalentom), významní odborníci z praxe s akademickým titulom PhD. (príp. jeho starším ekvivalentom).

Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a

nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:

- a) k aktuálnosti zvolenej témy,
- b) k splneniu stanovených cieľov dizertačnej práce,
- c) k zvoleným metódam spracovania,
- d) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša a kde boli publikované,
- e) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia a pre prax.

V závere sa jednoznačne vyjadří, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD. v príslušnom študijnom programe v študijnom odbore.

Pravidlá pri obhajobe záverečných prác:

Pred podaním žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce vykoná doktorand internú obhajobu na svojom pracovisku. Fakulta stanoví časový harmonogram prípravy obhajoby dizertačnej práce od podania žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce po jej vykonanie. Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekan predloží predsedovi odborovej komisie, resp. predsedovi pracovnej skupiny alebo SOK žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou a požiada ho o návrh zloženia komisie pre obhajobu a návrh oponentov. V prípade témy vypísanej externou vzdelávacou inštitúciou je v návrhu zloženia komisie pre obhajobu dizertačnej práce zaradený aj člen z tejto externej vzdelávacej inštitúcie.

Ak má predložená dizertačná práca medziodborovú povahu, dekan predloží materiály uvedené v odseku na schválenie predsedovi odborovej komisie, resp. predsedovi pracovnej skupiny alebo SOK v tom odbore, v ktorom majú mať dosiahnuté výsledky predloženej práce hlavný prínos a v ktorom bude doktorandovi udelený akademický titul. Návrh komisie vrátane oponentov musí obsahovať aj zástupcov ďalšieho študijného odboru alebo odborov, do ktorého alebo ktorých dizertačná práca významne zasahuje.

Dekan na návrh predsedu odborovej komisie, resp. predsedu pracovnej skupiny alebo SOK vymenuje komisiu pre obhajobu dizertačnej práce a najmenej dvoch oponentov.

Obhajoba dizertačnej práce sa môže konať aj v prípade jedného záporného posudku, avšak za účasti oponenta, ktorý ho dal. Ak je záporných posudkov viac, obhajobu je možné vykonať až po odstránení nedostatkov uvádzaných v posudkoch a opätovnom posúdení dizertačnej práce.

Pravidlá pri hodnotení záverečných prác:

Po skončení obhajoby sa koná verejné zasadnutie komisie, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na verejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Komisia a oponenti zároveň v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či komisia navrhne udeliť doktorandovi akademický titul. Následne komisia ohodnotí obhajobu dizertačnej práce známku, pričom klasifikácia sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov (A-FX). V prípade, že komisia rozhodne neudelí akademický titul, je hodnotenie obhajoby

FX.

k **Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov**

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí.

Na úrovni univerzity sú tieto postupy uvedené v Smernici č. 219 Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí (<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf>) a Smernici č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/smernica_110_stud_por_pre_3_st_v_zneni_dod_1_a_3.pdf).

Doktorandi môžu študovať v zahraničí v rámci programu Erasmus+ alebo vybrať si niektorú z ponúk štipendií a grantov SAIA. Doktorandi sa môžu zúčastniť aj výskumu v zahraničí (EURAXESS, CORDIS a pod.).

V rámci študijného programu ekonomika dopravy, spojov a služieb sú vytvorené možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov nasledovne:

1. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie aj mimo vysokej školy v domácich a zahraničných akademických inštitúciách, a taktiež uznávanie výsledkov dosiahnutých na týchto inštitúciách. Všetky potrebné dokumenty má študent na webovom sídle UNIZA a FPEDAS:

- a) **Informácie pre študentov o štúdiu v zahraničí:**
<https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/studium-v-zahranici>
- b) **Informácie o Erasmus mobilitách:**
<https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/erasmus>

2. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podmienené:
- a) prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),
 - b) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo v súlade s ESG 2015),
 - c) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA,
 - d) výpisom výsledkov štúdia v prípade písm. a) až c) tohto odseku.
3. Na zabezpečenie študentskej mobility, ako aj štúdia pri fakultnom študijnom programe, je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy.
4. Úlohou koordinátora je organizovanie partnerskej, zväčša medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia.
5. Pri štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí sa uzatvára zmluva medzi študentom, príslušnou fakultou UNIZA alebo UNIZA a partnerskou inštitúciou, ktorá štúdium poskytuje. Podrobnosti stanovuje vyhláška MŠVVaŠ SR o kreditovom systéme štúdia. Zmluva sa uzatvára pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
6. Získané kredity za študijnú, pedagogickú a vedeckú činnosť sa započítavajú v zmysle odseku Kreditového systému pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS
(https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/2022_kreditovy_system_doktorandskeho_studia_fpedas.pdf).

Zodpovedné osoby:

prof. Ing. Tomáš Klieštík, PhD. – garant študijného programu (tomas.kliestik@fpedas.uniza.sk) prof. Ing. Jozef Gašparík, PhD. – prodekan pre vedu a výskum (jozef.gasparik@fpedas.uniza.sk)

Na FPEDAS sú pre študentov ustanovení nasledujúci zamestnanci, ktorí zabezpečujú konzultácie k mobilitám:

- doc. Ing. Martin Bugaj, PhD. (fakultný koordinátor Erasmus+: tel.: +421/41/513 34 56, e-mail:

martin.bugaj@fpedas.uniza.sk);

- Ing. Vladimír Šalaga, PhD. (koordinátor mobilit na FPEDAS: tel.: +421/41/513 30 62, e-mail: vladimir.salaga@fpedas.uniza.sk).

I Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 207 – Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline a Smernica č. 201 – Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline.

Študenti študijného programu ekonomika a manažment podniku sú v rámci vzdelávania vedení k dodržiavaniu princípov akademickej etiky.

UNIZA má formalizovaný etický kódex zamestnancov prostredníctvom Smernice č. 207 Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline:

- Zásady pre študentov UNIZA sú uvedené v Smernici č. 207. Táto smernica vyjadruje základné mravné a etické požiadavky na akademickú obec a ďalších zamestnancov univerzity v zhode s Ústavou SR, so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, so Štatútom univerzity a ďalšími predpismi.
- Akékoľvek porušenie akademickej etiky a následné opatrenia rieši etická komisia univerzity, ktorú vymenúva rektor.
- V súvislosti s dodržiavaním Etického kódexu má každý člen akademickej obce a zamestnanec univerzity právo podať podnet predsedovi Etickej komisii.
- Podnet na porušenie pravidiel Etického kódexu môže podať ktorýkoľvek zamestnanec UNIZA, zamestnanec fakulty, študent UNIZA alebo akákoľvek iná osoba, ktorá sa dozvedela o konaní študenta alebo zamestnanca UNIZA, ktoré by mohlo mať znaky porušenia Etického kódexu, a to podaním predsedovi Etickej komisii.
- Stanovisko Etickej komisii bude, v prípade zistenia porušenia Etického kódexu, obsahovať odporúčanie alebo návrh nápravných opatrení na ďalší postup orgánov príslušných na rozhodovanie, ktorými sú rektor, dekan alebo

iný vedúci súčasti UNIZA v súlade s Organizačným poriadkom UNIZA.

Výsledkom rokovania Etickej komisie môže byť aj odporúčanie postupu v súlade s § 108 f a nasl. zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, to zneplatnenie štátnej skúšky alebo jej súčasti rektorom univerzity.

- Konanie študenta proti princípom akademickkej etiky, porušovanie zásad uvedených v Smernici č. 207, predovšetkým

plagiátorstvo pri záverečných prácach, seminárnych prácach, použitie nepovolených praktík počas skúšania a i. môže viesť od hodnoteniu štúdia daného predmetu známku „FX“ až po disciplinárne konanie v zmysle Smernice č. 201 Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline, ktorá definuje „disciplinárny priestupok“ ako zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov UNIZA a jej súčastí, alebo verejného poriadku a zároveň vymedzuje konania, ktoré sú disciplinárnym priestupkom (Smernica č. 201).

Pravidlá na dodržiavania akademickkej etiky a vyvodzovania dôsledkov na UNIZA upravujú:

- Smernica č. 207 Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA.pdf

- Smernica č. 201 Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-201-2021-Disciplinárny-poriadok-pre-študentov-UNIZA.pdf

- Disciplinárna komisia FPEDAS:

https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/zlozenie_disciplinarnej_komisie_fpedas_2022.pdf

- Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-215.pdf>

- Smernica č. 226 o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-226.pdf>

m

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 198 – Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline a Smernica č. 209 – Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.

Na úrovni univerzity definuje uvedené postupy Smernica č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline. UNIZA aj fakulta poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov so špecifickými potrebami v študijnom programe ekonomika dopravy, spojov a služieb. V jednotlivých fázach študijného cyklu štúdia sa primerane aplikujú pravidlá štúdia na podmienky študentov so špecifickými potrebami, najmä podmienky prijímacieho konania (Smernica č. 209), možnosť povolenia individuálneho študijného plánu (Smernica č. 209) a celkové podmienky štúdia (Smernica č. 209).

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami daného študijného programu sú:

- Pri programoch zabezpečených na fakulte môže dekan študentom so špecifickými potrebami, s vážnymi zdravotnými problémami, povoliť štúdium podľa individuálneho študijného plánu (ďalej len „IŠP“).
- IŠP vypracúva študent v spolupráci s garantom študijného programu a schvaľuje ho dekan, resp. prodekan pre vedu a výskum v súčinnosti s garantom študijného programu.
- Podmienky štúdia podľa IŠP musia byť dohodnuté s vyučujúcimi podľa možnosti najneskôr počas prvého týždňa príslušného semestra. IŠP musí študentovi umožniť získať rovnaké vedomosti v predmetoch štúdia ako štandardný študijný plán pri použití iných foriem a metód výučby.
- Ak uchádzačovi o štúdium so špecifickými potrebami vznikla povinnosť vykonať prijímaciu skúšku, na základe jeho žiadosti a po vyhodnotení jeho špecifických potrieb v súlade s §100 ods. 9 písm. b) zákona o VŠ dekan, resp. prodekan pre vedu a výskum, určí formu prijímacieho skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby a v súlade so Smernicou č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.
- V odôvodnených prípadoch môže dekan na žiadosť študenta povoliť individuálnu formu organizácie štúdia študentom so špecifickými potrebami a študentom zo znevýhodneného sociálneho prostredia v súlade so Smernicou č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.
- Študent si môže podať žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami, ak súhlasí s vyhodnotením špecifických potrieb. Žiadosť podáva na začiatku akademického roka príslušnému fakultnému koordinátorovi. K žiadosti priložá relevantné doklady, ktorými sú:
 - a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji

	<p>choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo</p> <p>b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dekan vydáva na základe odporúčania komisie pre vyhodnotenie špecifických potrieb rozhodnutie o priznaní statusu študenta so špecifickými potrebami na celé obdobie trvania štúdia študijného programu v danom stupni. Týmto dokumentom sa študent preukazuje v komunikácii s vysokoškolskými učiteľmi a ďalšími zamestnancami univerzity podľa potreby. - V niektorých prípadoch, na odporúčanie komisie pre vyhodnotenie špecifických potrieb, je možné vydať rozhodnutie o priznaní statusu študenta so špecifickými potrebami na jeden akademický rok, a to u študentov so špecifickými potrebami, u ktorých je predpoklad zlepšenia zdravotného stavu. - Študent so špecifickými potrebami má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby na univerzite nárok na podporné služby v zmysle § 100 ods. 4 zákona o VŠ. Primerané úpravy a podporné služby sa stanovujú na celé obdobie štúdia daného študijného programu. <p>Študenti majú možnosť sa so svojimi právami, informáciami o poskytovaní podporných služieb a s potrebnými formulármi oboznámiť na stránke univerzity a fakulty: https://uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami</p> <p>Študenti so špecifickými potrebami majú k dispozícii Poradenské a kariérne centrum UNIZA, ako aj psychologické poradenstvo: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradske-a-karierne-centrum-uniza</p> <p>Na FPEDAS UNIZA je koordinátorkou pre študentov so špecifickými potrebami doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., eva.nedeliakova@fpedas.uniza.sk, tel.: +421 41 513 3409.</p>
n	<p>Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta</p>
	<p>Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 209 – Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.</p> <p>Študenti daného študijného programu majú v rámci domáhania sa svojich práv dostatočné mechanizmy preskúmania podnetov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - existencia schránky na podávanie anonymných podnetov, - podnety podávané svojim zástupcom v Akademickom senáte FPEDAS, školiteľovi, garantovi študijného programu, prodekanovi pre vedu a výskum a dekanovi; dekan fakulty sa zaoberá každým podnetom, či už ide o anonymný alebo neanonymný podnet, - študenti môžu svoje podnety podávať na stretnutí s dekanom, ktoré pravidelne organizuje študentská časť akademického senátu FPEDAS, ktorých konania sú zverejňované cez fakultný facebook alebo webovú stránku: https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/oznamy, - študenti sa budú môcť obracať so svojimi podnetmi i na svojho zástupcov v Rade študijného programu ekonomika dopravy, spojov a služieb. <p>Preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Na neformálnej úrovni môžu študenti využiť aj stretnutie s vedením fakulty, informácie sú dostupné na: https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/oznamy/kava-s-dekanom.</p>

5.	<p>Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)</p>
	<p>Sa nachádzajú po výbere fakulty, formy štúdia a samotného študijného programu pod názvom predmetu na: https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php</p> <p>Informačné listy predmetov:</p> <p>1. ročník zimný semester 1D0F120 Akademický cudzí jazyk 1 1D0F130 Manažérske financie 1D0F131 Manažment 1D0F132 Kvantitatívne metódy v ekonomickom výskume 1D0F171 Vedecká činnosť 1</p>

letný semester

[1D0F121 Akademický cudzí jazyk 2](#)
[1D0F126 Metodológia a etika vedeckej práce](#)
[1D0F161 Dizertačný projekt 1](#)
[1D0F172 Vedecká činnosť 2](#)
[1D0F133 Marketingový manažment podniku](#)
[1D0F134 Finančné modelovanie a rozhodovanie](#)
[1D0F135 Ekonomické informačné systémy podniku](#)
[1D0F136 Business intelligence](#)
[1D0F137 Štatistická a ekonometrická indukcia](#)
[1D0F138 Riadenie a hodnotenie výkonnosti podniku](#)

2. ročník

zimný semester

[1D0F162 Dizertačný projekt 2](#)
[1D0F163 Dizertačný projekt 3](#)
[1D0F139 Digitálna a SMART ekonómia](#)
[1D0F140 Riadenie ľudských zdrojov](#)
[1D0F141 Ekonomika dopravy](#)
[1D0F142 Udržateľné podnikanie](#)

letný semester

[1D0F173 Vedecká činnosť 3](#)

3. ročník

zimný semester

1D0F119 dizertačná skúška
[1D0F164 Dizertačný projekt 4](#)
[1D0F165 Dizertačný projekt 5](#)
[1D0F166 Dizertačný projekt 6](#)

letný semester

[1D0F174 Vedecká činnosť 4](#)

4. ročník

zimný semester

[1D0F175 Vedecká činnosť 5](#)

letný semester

[1D0F124 Vypracovanie a obhajoba dizertačnej práce](#)
[1D0F176 Vedecká činnosť 6](#)

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh

Akademický kalendár

<https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/akademicky-kalendar>

Aktuálny rozvrh

<https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php>

7. Personálne zabezpečenie študijného programu			
a	Meno, priezvisko a tituly osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (garant).		
	Meno, priezvisko, tituly: Tomáš Klieštik, prof. Ing., PhD. Funkcia: profesor na Katedre ekonomiky Kontakt (mail, tel.): tomas.kliestik@fpedas.uniza.sk; +421 41/ 513 3200		
b	Zoznam ďalších osôb zodpovedných za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (spolugaranti).		
	doc. Ing. Katarína Valášková, PhD. doc. Ing. Mária Kováčová, PhD. doc. Ing. Pavol Ďurana, PhD. doc. Ing. Adela Poliaková, PhD.		
c	Zoznam všetkých osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu		
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa vo funkcii docenta alebo profesora	Profilový predmet	Doplňujúce informácie
	Mgr. Jozef Bruk, PhD.	1D0F120 Akademický cudzí jazyk 1	
	prof. Ing. Tomáš Klieštik, PhD.	1D0F130 Manažérske financie	
	prof. Ing. Pavol Král, PhD.	1D0F131 Manažment	
	prof. Ing. Tomáš Klieštik, PhD.	1D0F132 Kvantitatívne metódy v ekonomickom výskume	
	Školiteľ dizertačnej práce	1D0F161 Dizertačný projekt 1	
	Školiteľ dizertačnej práce	1D0F171 Vedecká činnosť 1	
	Mgr. Jozef Bruk, PhD.	1D0F121 Akademický cudzí jazyk 2	
	Školiteľ dizertačnej práce	1D0F126 Metodológia a etika vedeckej práce	
	Školiteľ dizertačnej práce	1D0F162 Dizertačný projekt 2	
	Školiteľ dizertačnej práce	1D0F172 Vedecká činnosť 2	
	prof. Ing. Anna Križanová, CSc.	1D0F133 Marketingový manažment podniku	
	doc. Ing. Katarína Valášková, PhD.	1D0F134 Finančné modelovanie a rozhodovanie	
	doc. Ing. Adela Poliaková, PhD.	1D0F135 Ekonomické informačné systémy podniku	
	doc. RNDr. Lucia Ďuricová, PhD.	1D0F136 Business intelligence	
	doc. Ing. Pavol Ďurana, PhD.	1D0F137 Štatistická a ekonometrická indukcia	
	doc. Ing. Mária Kováčová, PhD.	1D0F138 Riadenie a hodnotenie výkonnosti podniku	
	Školiteľ dizertačnej práce	1D0F163 Dizertačný projekt 3	
	Školiteľ dizertačnej práce	1D0F173 Vedecká činnosť 3	
	prof. Ing. Tomáš Klieštik, PhD.	1D0F139 Digitálna a SMART ekonomia	
	doc. Ing. Katarína Janošková, PhD.	1D0F140 Riadenie ľudských zdrojov	
	prof. Ing. Miloš Poliak, PhD.	1D0F141 Ekonomika dopravy	
	doc. Ing. Katarína Janošková, PhD.	1D0F142 Udržateľné podnikanie	
	Školiteľ dizertačnej práce	1D0F164 Dizertačný projekt 4	
	Školiteľ dizertačnej práce	1D0F174 Vedecká činnosť 4	
	Školiteľ dizertačnej práce	1D0F165 Dizertačný projekt 5	
	Školiteľ dizertačnej práce	1D0F175 Vedecká činnosť 5	
	Školiteľ dizertačnej práce	1D0F124 Vypracovanie a obhajoba dizertačnej práce	
	Školiteľ dizertačnej práce	1D0F166 Dizertačný projekt 6	
	Školiteľ dizertačnej práce	1D0F176 Vedecká činnosť 6	
d	Zoznam všetkých učiteľov (vrátane doktorandov) študijného programu		
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Predmet študijného programu	Organizačná forma, ktorú VŠ učiteľ zabezpečuje (P,C,L,T)
	Mgr. Jozef Bruk, PhD.	akademický cudzí jazyk 1	
	Mgr. Oľga Kissová, PhD.	akademický cudzí jazyk 1	C

	prof. Ing. Tomáš Klieštík, PhD.	manažérske financie		
	prof. Ing. Pavol Král, PhD.	manažment		
	prof. Ing. Tomáš Klieštík, PhD.	Kvantitatívne metódy v ekonomickom výskume		
	Školiteľ dizertačnej práce	dizertačný projekt 1		
	Školiteľ dizertačnej práce	vedecká činnosť 1		
	Mgr. Jozef Bruk, PhD.	akademický cudzí jazyk 2		
	Mgr. Oľga Kissová, PhD.	akademický cudzí jazyk 2	C	
	Školiteľ dizertačnej práce	Metodológia a etika vedeckej práce		
	Školiteľ dizertačnej práce	Dizertačný projekt 2		
	Školiteľ dizertačnej práce	Vedecká činnosť 2		
	prof. Ing. Anna Križanová, CSc.	Marketingový manažment podniku		
	doc. Ing. Katarína Valášková, PhD.	Finančné modelovanie a rozhodovanie		
	doc. Ing. Adela Poliaková, PhD.	Ekonomické informačné systémy podniku		
	doc. RNDr. Lucia Ďuricová, PhD.	Business intelligence		
	doc. RNDr. Lucia Ďuricová, PhD.	Štatistická a ekonometrická indukcia		
	doc. Ing. Mária Kováčová, PhD.	Riadenie a hodnotenie výkonnosti podniku		
	Školiteľ dizertačnej práce	Dizertačný projekt 3		
	Školiteľ dizertačnej práce	Vedecká činnosť 3		
	prof. Ing. Tomáš Klieštík, PhD.	Digitálna a SMART ekonómia		
	Dr. h. c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.	Digitálna a SMART ekonómia	P	
	prof. Ing. Pavol Král, PhD.	Digitálna a SMART ekonómia	P	
	prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD.	Digitálna a SMART ekonómia	P	
	prof. Ing. Miloš Poliak, PhD.	Digitálna a SMART ekonómia	P	
	doc. Ing. Katarína Valášková, PhD.	Digitálna a SMART ekonómia	P	
	prof. Ing. Miloš Poliak, PhD.	Ekonomika dopravy	P	
	Dr. h. c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.	Ekonomika dopravy	P	
	prof. Ing. Jozef Gnap, PhD.	Ekonomika dopravy	P	
	prof. Ing. Andrej Novák, PhD.	Ekonomika dopravy	P	
	doc. Ing. Katarína Valášková, PhD.	Udržateľné podnikanie	P	
	prof. Ing. Pavol Král, PhD.	Udržateľné podnikanie	P	
	doc. Ing. Katarína Janošková, PhD.	Udržateľné podnikanie	P	
	doc. Ing. Katarína Zvaríková, PhD.	Udržateľné podnikanie	P	
	Školiteľ dizertačnej práce	Dizertačný projekt 4		
	Školiteľ dizertačnej práce	Vedecká činnosť 4		

	Školiteľ dizertačnej práce	Dizertačný projekt 5		
	Školiteľ dizertačnej práce	Vedecká činnosť 5		
	Školiteľ dizertačnej práce	Vypracovanie a obhajoba dizertačnej práce		
	Školiteľ dizertačnej práce	Dizertačný projekt 6		
	Školiteľ dizertačnej práce	Vedecká činnosť 6		
e	Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu			
	Meno, priezvisko a tituly študenta		Kontakt aneta.cugova@stud.uniza.sk	
	Ing. Aneta Cúgová		https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita-vzdelavania	
f	Študijný poradca študijného programu			
	Meno a priezvisko: Mgr. Anna Vnuková Mail: anna.vnukova@uniza.sk Tel: 041/513 3069			
g	Iný podporný personál študijného programu (napr. priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne)			
	<p>ŠP ekonomika a manažment podniku má zabezpečený dostatočný podporný personál, ktorý zodpovedá potrebám študentov a učiteľov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • študijná referentka: Anna Vnuková, anna.vnukova@uniza.sk; • vedúca Oddelenia pre vedu a výskum a vzdelávanie UNIZA: Ing. Janka Macurová, macurova@rekt.uniza.sk; • koordinátor pre Erasmus a mobility študentov: Ing. Vladimír Šalaga, PhD., vladimir.salaga@fpedas.uniza.sk • koordinátorka psychologického poradenstva pre študentov i zamestnancov: PhDr. Miroslava Bruncková, PhD., miroslava.brunckova@uniza.sk – Poradenské a kariérne centrum, ktorého súčasťou je aj psychologické poradenstvo: https://uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza, • kontaktná osoba pre stravovacie zariadenie UNIZA: Anna Ďatková, anna.datkova@uniza.sk; informácie o stravovaní: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/moznosti-stravovania • kontaktná osoba pre ubytovacie zariadenia UNIZA pre študentov FPEDAS: Anna Kačiaková, anna.kaciakova@uniza.sk; informácie o ubytovaní študentov sú dostupné na: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/moznosti-ubytovania • kontaktná osoba pre sociálne štipendiá: Bc. Jana Závodská, jana.zavodska@uniza.sk; informácie o štipendiách: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/stipendia • fakultná koordinátorka študentov so špecifickými potrebami: doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., eva.nedeliakova@fpedas.uniza.sk; informácie pre študentov: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami • koordinátorka pre štúdium v zahraničí: Mgr. Lenka Kuzmová, lenka.kuzmova@rekt.uniza.sk; informácie o štúdiu v zahraničí: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studium-v-zahranici • koordinátorka pre mobility Erasmus+: Mgr. Lenka Kuzmová, lenka.kuzmova@rekt.uniza.sk; informácie o Erasmus+: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/erasmus • koordinátorka pre školné a poplatky: Bc. Jana Závodská, jana.zavodska@uniza.sk; informácie o školnom a poplatkoch: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/skolne-a-poplatky 			

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>personál univerzitnej knižnice:</i> http://ukzu.uniza.sk/kontakt/ • <i>poradcovia pre e-vzdelávanie:</i> Ing. Peter Fraňo, peter.frano@uniza.sk, g. Peter Malacký, peter.malacky@uniza.sk; <i>informácie o e-vzdelávaní:</i> https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie <p>Študenti študijného programu ekonomika dopravy, spojov a služieb majú dostatok možností aj pre mimo študijné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - možnosti využívania voľného času študentov sú dostupné na odkaze: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studenticky-zivot/volny-cas; - možnosti pracovať v univerzitných študentských organizáciách v oblasti športu a kultúry: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studenticky-zivot/studenticke-organizacie.
--	---

8.	Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora
a	<p>Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, dielne, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská)</p> <p>Na úrovni univerzity upravuje materiálne a technické zabezpečenie študijných programov Smernica č. 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline: https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2</p> <p><i>Na úrovni FPEDAS a UNIZA sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne a technické zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou dosahovania stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. Pre zabezpečenie výučby v predmetnom študijnom programe sa využívajú učebne, ktoré má v správe rektorát Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej „celouniverzitné“), fakultné učebne a laboratóriá, vrátane špecializovaných laboratórií (učební) jednotlivých katedier fakulty ako laboratóriá výpočtovej techniky, psychologické laboratórium, letové laboratóriá (Letisko Dolný Hričov), dopravné laboratóriá. Ide o nasledujúce zdroje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>učebne a laboratóriá</u> <p><i>Fakulta sa nachádza v budove BF, Univerzitná 1, Žilina. Pre zabezpečenie výučby využíva učebne, ktoré má v správe rektorát Žilinskej univerzity v Žiline, fakultné učebne a laboratóriá a katedrové laboratóriá. Je zabezpečená prevádzkyschopnosť týchto priestorov z hľadiska hygienického, protipožiarneho, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.</i></p> <p><u>Celouniverzitné učebne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 prednáškových učení s kapacitou od 117 do 280 miest, • 38 učební s kapacitou od 25 do 97 miest. <p>Zoznam celouniverzitných učební je dostupný na: https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf</p> <p><u>Fakultné učebne a laboratóriá:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 18 učební a laboratórií (vo všetkých priestoroch je dostupný internet). <p>Zoznam učební a laboratórií na fakultách je dostupný: https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf</p> <p><i>K dispozícii je aj špecializované laboratórium zamerané na výskum interakcie človeka so strojmi a prístrojmi vo virtuálnom a reálnom prostredí. Ide o expertné výskumné pracovisko HMI lab, ktoré je súčasťou Univerzitného vedeckého parku.</i></p> <p><i>Okrem týchto špecializovaných laboratórií sú k dispozícii:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Univerzitný vedecký park</u> oblasti výskumu Univerzitného vedeckého parku: https://uvp.uniza.sk/oblasti-vyskumu/ ➤ <u>Technologické inkubátory:</u> povolanie podnikateľ – Startup program:

	<p>https://uniza.sk/index.php/studenti/studenticky-zivot/povolanie-podnikatel-startup-program</p> <p>Univerzitná sieť WiFi pokrýva všetky pracoviská univerzity, vrátane prednáškových a seminárnych miestností. Prevádzkyschopnosť uvedených priestorov je zabezpečená z hľadiska hygienického, protipožiarneho, z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a predpokladá sa, že pre plánovaný počet študentov tieto priestory postačujú.</p>
b	<p>Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne</p>
	<p>Na úrovni univerzity definuje procesy a postupy Smernica č. 218 o zhromažďovaní informácií: https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2</p> <ul style="list-style-type: none"> <p>Prístup k študijnej literatúre:</p> <p>Univerzitná knižnica Žilinskej univerzity v Žiline (UK UNIZA http://ukzu.uniza.sk/) je centrálné pracovisko zabezpečujúce komplexné knižnično-informačné činnosti v rámci profilácie UNIZA, jej jednotlivých študijných odborov a študijných predmetov prostredníctvom získania a sprístupňovania odborných monografií, učebníc, skript, noriem, vestníkov, legislatívnych dokumentov, periodickej literatúry, štatistických prehľadov a ročeniek, jazykových a odborných slovníkov, encyklopédií, elektronických nosičov informácií, elektronických informačných zdrojov, elektronických kníh.</p> <p>UK UNIZA dosiahla spolu s čiastkovými knižnicami 215 398 knižničných jednotiek, odoberala 241 titulov periodík, z toho 118 titulov zahraničných. Ročný prírastok bol 3 408 knižničných jednotiek. Zahraničné inozjazyčné tituly predstavujú cca 60 % z celkového fondu knižnice. Vo fonde má 3 032 audiovizuálnych a elektronických jednotiek vrátane digitálnych kníh v počte 154 a elektronických skript/učebných textov.</p> <p>Pre používateľov má UK UNIZA k dispozícii 3 študovne s kapacitou 216 študijných miest. Pribudli 3 tiché boxy určené na štúdium v oddelenom tichom priestore pre jednotlivcov alebo skupiny do 10 používateľov. Tiché boxy umožňujú pripojenie na internet vlastným PC s možnosťou zapožičania dataprojektoru a tlače materiálov. Tiché boxy majú k dispozícii flipcharty a nástennú tabuľu. V priestoroch požičovne je k dispozícii pracovisko pre čitateľov so zdravotným znevýhodnením. Okrem elektricky nastaviteľných pracovných stolov je k dispozícii špeciálne upravený počítač s hlasovým vstupom, špeciálnou klávesnicou a programom pre uľahčenie učenia sa. Do týchto priestorov je zabezpečený bezbariérový vchod. Pred vchodom do knižnice je k dispozícii inteligentná lavička s možnosťou pripojenia na wifi, nabitia telefónu a iných mobilných zariadení. V študovniach je vo voľnom výbere k prezenčnému štúdiu prístupných 21 172 knižničných jednotiek (základná študijná literatúra, elektronické a audiovizuálne dokumenty, záverečné a kvalifikačné práce, normy) a periodická literatúra. V študovniach (aj cez ostatné IP adresy univerzity) sú prístupné elektronické databázy zodpovedajúce predmetovej profilácii univerzity – celkovo 14 databáz väčšinou sprístupňujúcich plnotextové zdroje. Súčasťou ponuky služieb je prístup do databázy noriem s multivstupmi pre jednotlivé fakulty. Počet vyhľadávaní v EIZ je 163 195. Počet stiahnutých/zobrazených elektronických dokumentov z fondu je 96 047. Univerzitná knižnica spravuje vlastnú webovú stránku, facebook a instagram. Okrem knižničného fondu v UK, sú na katedrách zriadené čiastkové knižnice (v počte 109 čiastkových knižníc) s možnosťou výpožičky pre študentov. Učitelia FPEDAS sa snažia študentom sprístupniť čo najviac informácií, a preto časť študijnej literatúry vydávajú v elektronickej forme. Kapitoly zo skript, prezentácie z prednášok, grafy a metodické postupy potrebné na cvičenia zverejňujú učitelia v univerzitnom systéme e-vzdelávanie.</p> <p>Učitelia FPEDAS prostredníctvom univerzitného vydavateľstva EDIS vydávajú autorské diela – monografie, vysokoškolské učebnice a skriptá, ktoré vychádzajú z potrieb zabezpečenia jednotlivých študijných predmetov.</p> <p>Univerzita vydáva vlastné časopisy: https://www.uniza.sk/index.php/vedci-a-partneri/vyskumne-zazemie/vedecke-casopisy</p> <p>Prístup k informačným databázam: Študenti môžu využívať databázy predplatené univerzitou ako: WOS, SCOPUS, Springer Online, Oxford Publishing, Science Direct, Wileys, a pod.</p> <ul style="list-style-type: none"> <p>Prístup k ďalším informačným zdrojom:</p> <p>1. Akademický informačný a vzdelávací Systém UNIZA (AIVS) Základným informačným systémom pre proces vzdelávania a výučby je na ŽU Akademický informačný a vzdelávací systém. AIVS je pre študentov dostupný z univerzitnej domény i z internetu. Pokrýva detašované pracoviská univerzity. Univerzitná WiFi sieť podporuje EDUROAM.</p> <p>V súčasnosti AIVS svojimi službami pokrýva celý životný cyklus študenta univerzity od podania prihlášky až po záverečnú skúšku a činnosti, ktoré súvisia s ukončením štúdia na univerzite. AIVS podporuje vedenie študijnej agendy na fakultách a ďalších súčiastiach univerzity, a to vo všetkých stupňoch, formách a druhoch vysokoškolského vzdelávania, ako aj rozhodovanie na úrovni vedenia fakúlt. Služi na evidenciu uchádzačov o štúdium, študentov a absolventov, na sledovanie študijných výsledkov, na podporu kreditového systému štúdia v zmysle § 62 zákona 131/2002 Z. z., na podporu tvorby</p>

	<p>rozvrhu, na evidenciu pedagogického zaťaženia učiteľov a pracovník, poskytovania sociálnych dávok, štipendií a ubytovania. Podporuje generovanie informačných balíkov ECTS (§ 20 ods. 1 písm. e), činnosti súvisiace s ukončením štúdia (vysvedčenia, diplomy), ako aj spracovanie dodatkov k diplomom (§ 68 ods. 1 písm. c).</p> <p>AIVS je integrovaný s ďalšími informačnými systémami, ktoré sú súčasťou univerzitého intranetu ako univerzitná knižnica (evidencia záverečných prác, overovanie záverečných prác na pôvodnosť), ubytovanie (poradovník, ubytovanie, evidencia platieb...), emitovanie preukazu študenta a správa študentských preukazov, prístupový systém, správa používateľov (identity manažment), dochádzkový systém (dochádzka doktorandov). AIVS je prepojený so systémom univerzitných e-mail adres poslucháčov a s aplikáciami pre digitálny certifikát a elektronický podpis vo vybraných službách AIVSu – prihlasovanie do systému, podpisovanie dokladov (napr. skúšobné správy, záverečné práce,...).</p> <p>2. e-vzdelávanie</p> <p>V podmienkach UNIZA je e-vzdelávanie postavené na báze LMS Moodle. Organizácia kurzov je založená na riadenom štúdiu s podporou informačných a komunikačných technológií v tesnom prepojení s Akademickým vzdelávacím a informačným systémom. E-vzdelávanie je na univerzite využívané od akademického roku 2004/2005. (https://uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie).</p> <p>• Prístup k internetu:</p> <p>Všetky učebne a laboratória, v ktorých sa uskutočňuje výučba študentov študijného programu ekonomika dopravy, spojov a služieb, majú prostredníctvom univerzitnej siete neobmedzený prístup k internetu. UNIZA prevádzkuje vlastnú Wi-Fi sieť. Prostredníctvom pripojenia sa do univerzitnej Wi-Fi siete, ktorá je prístupná vo všetkých priestoroch UNIZA, získavajú študenti voľný prístup na webové stránky UNIZA a FPEDAS a prístup na internet, a teda aj na fakultný FB. Univerzitná WiFi sieť podporuje EDUROAM. Študenti UNIZA majú k dispozícii aj softvérový balík Microsoft Office 365. Študentská licencia im umožňuje používať webové a desktopové aplikácie balíka Office 365 počas celej doby štúdia. Žilinská univerzita je taktiež vlastníkom licencie Total Academic Headcount (TAH) pre MATLAB & Simulink (https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/matlab/). Žilinská univerzita v Žiline je vlastníkom licencie na inžiniersky a simulačný softvér od spoločnosti Ansys.</p>
c	<p>Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.</p>
	<p>Študijný program ekonomika a manažment podniku je zabezpečovaný prezenčne. Napriek tomu, v dôsledku mimoriadnej situácie zamedzenia šírenia ochorenia COVID-19, bol od marca 2020 zabezpečovaný dištančne prostredníctvom aplikácie MS Teams, o čom boli študenti v dostatočnom predstihu informovaní príkazmi rektora a dekana a prostredníctvom e-mailovej komunikácie s vyučujúcimi. Každý študijný predmet bol a má pripravený samostatný tím, v ktorom sú priradení cez pridelené adresy študenti a pedagógovia. Z dôvodu kontroly kvality sú do tímov priradení aj nadradení zamestnanci – garant, vedúci katedry, prodekan pre vedu a výskum, dekan. Vyučujúci poskytujú študijné materiály v elektronickej forme, a to predovšetkým prostredníctvom e-mailu a platformy MS Teams a Moodle .</p>
d	<p>Partneri predkladateľa pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.</p>
	<p>Výberové prednášky na študijnom programe zabezpečujú zodpovední zamestnanci partnerských inštitúcií a ďalší partneri z podnikateľského prostredia napríklad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slovenská obchodná a priemyselná komora, • Stredoslovenská energetika – SSE, • IPESOFT spol. s r. o. • Národná banka Slovenska • KOOOPERATIVA poisťovňa, a. s. Vienna Insurance Group • KIA Slovakia s.r.o. • Deloitte Audit s.r.o., • INESS - Institute of Economic and Social Studies, • Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny. <p>Partneri na úrovni univerzity: https://uniza.sk/index.php# v záložke „vedci a partneri“</p>
e	<p>Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia.</p>

	<p>Na úrovni univerzity možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia popisuje Smernica č. 217: https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2</p> <p>Informácie o možnostiach spoločenského, športového, kultúrneho, a duchovného vyžitia študentov UNIZA: https://uniza.sk/index.php# predovšetkým v záložke „študenti“</p>
f	<p>Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidiel uznávania tohto vzdelávania.</p>
	<p>Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 219 Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí.</p> <p><i>Všetci študenti študijného programu ekonomika a manažment podniku majú zabezpečený rovnaký a transparentný prístup, a to pri splnení podmienok – kritérií danej formy mobility, v zmysle Smernice č. 219 Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí, dostupnej na:</i> https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf.</p> <p><i>Danými podmienkami sú:</i></p> <p>a) prihláška na výmenné štúdium a potvrdenie o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž), b) dohoda medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA a FPEDAS s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo ESG 2015), c) dohoda medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA).</p> <p><i>Každý študent, ktorý bol schválený výberovou komisiou a predloží doklad o schválení zahraničného študijného pobytu, môže absolvovať časť svojho štúdia na zahraničnej univerzite (prijímajúcej vysokej škole), v rámci programov Európskej únie, Erasmus+, Národného štipendijného programu, SAIA, Fulbrightovej komisie, cezhraničnej spolupráce, bilaterálnych programov a ďalších.</i></p> <p><i>V zmysle Smernice č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/smernica_110_stud_por_pre_3_st_v_zneni_dod_1_a_3.pdf) platí nasledovné:</i></p> <p>- ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako určenom školiacom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu, a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné, príp. určené vopred (transfer kreditov); o transfere alebo o priznaní kreditov rozhoduje dekan.</p> <p><i>Na úrovni fakulty v zmysle dokumentu Kreditový systém pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/2022_kreditovy_system_doktorandskeho_studia_fpedas.pdf) platí nasledovné:</i></p> <p>- v dennej forme štúdia môže doktorand absolvovať časť štúdia na inom pracovisku, resp. v inej inštitúcii (napr. v zahraničí), pričom kredity sa započítavajú, ak bol vyslaný v rámci plnenia svojho individuálneho študijného plánu v zmysle platného kreditového systému platného na FPEDAS.</p> <p>Kontaktná osoba na fakulte: <i>prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy, fakultný Erasmus+ koordinátor</i> Meno a priezvisko: <i>doc. Ing. Martin Bugaj, PhD.</i> Kontakt (mail): <i>martin.bugaj@fpedas.uniza.sk</i></p> <p>Kontaktná osoba na fakulte: <i>koordinátor Erasmus+ mobilít FPEDAS</i> Meno a priezvisko: <i>Ing. Vladimír Šalaga, PhD.</i> Kontakt (mail): <i>salaga@fpedas.uniza.sk</i></p>

a	<p>Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium</p>
	<p>Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium sú uvedené v týchto dokumentoch: infoleták o akreditovaných študijných programoch (doktorandské štúdium) ponúkané pre akademický rok 2026/2027 (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/FPEDAS_PHD_2026_27SK2.pdf);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/smernica_110_stud_por_pre_3_st_v_zneni_dod_1_a_3.pdf); - príkazy a metodické usmerneniami dekana fakulty na webovom sídle fakulty. <p>Základná podmienka prijatia na štúdium</p> <p>Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium (študijný program tretieho stupňa) je získanie vysokoškolského vzdelania druhého stupňa (Zákon o vysokých školách č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov) v rámci daného študijného odboru. Pre uchádzačov prichádzajúcich z praxe je nutné preukázať vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa a schopnosti a predpoklady vyplývajúce zo zamerania ich praxe za obdobie posledných minimálne 2 rokov.</p> <p>V prípade zahraničného uchádzača alebo študenta, ktorý ukončil štúdium v zahraničí, predloží k prihláške na vysokoškolské štúdium najneskôr k zápisu na štúdium, rozhodnutie o uznaní dokladu o absolvovaní vysokoškolského vzdelania druhého stupňa príslušnou inštitúciou v SR, resp. požiadala UNIZA o uznanie dokladu o vzdelaní.</p> <p>Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.</p> <p>Ďalšie podmienky prijatia</p> <p>Výberové konanie</p> <p>Všetci uchádzači o štúdium absolvujú výberové konanie. Pri uchádzačoch prichádzajúcich z praxe berie fakulta do úvahy ich schopnosti a predpoklady vyplývajúce zo zamerania ich praxe za obdobie posledných minimálne 2 rokov.</p> <p>Pravidlá výberového konania</p> <p>Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou v danom študijnom programe, ktorá má najmenej štyroch členov. Prijímaciu komisiu tvorí jej predseda a najmenej dvaja členovia, ktorých vymenúva dekan. Ďalším členom komisie je školiteľ pre vypísanú tému.</p> <p>Obsahom prijímacej skúšky je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • písomná skúška formou testu z jedného svetového jazyka (myslí sa iný jazyk ako materinský jazyk uchádzača), • ústna skúška pred komisiou príslušného študijného odboru, ktorej obsahom je preverenie znalostí a odbornej a vedeckej orientácie uchádzača v oblasti, na ktorú sa hlási, vrátane dôvodov zvolenia danej témy, metód, aké predpokladá využiť pri riešení danej témy, ako aj predpokladaných záverov práce. <p>Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadaní so záverom „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, určí ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia prihlíada komisia aj na rozsah a kvalitu doterajšej odbornej publikačnej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých, odborných alebo umeleckých prác, odborná prax a pod.). Zároveň určí poradie všetkých úspešných uchádzačov.</p> <p>Komisia predkladá odporúčaný návrh úspešných uchádzačov na prijatie dekanovi. Dekan rozhodne o prijatí uchádzača do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. Ak rozhodne o prijatí uchádzača, uvedie vo svojom rozhodnutí aj meno školiteľa a tému dizertačnej práce. Písomné rozhodnutie musí okrem uvedeného obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a doručuje sa uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia dekanovi. Ak dekan svoje rozhodnutie nezmení, postúpi žiadosť o preskúmanie rozhodnutia rektorovi (§ 58 ods. 8 zákona o VŠ). Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium.</p> <p>Zdravotná spôsobilosť</p> <p>Fakulta nevyžaduje lekárske potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti k vysokoškolskému štúdiu a akceptuje prihlášky bez lekárskeho potvrdenia.</p> <p>Pre zahraničných uchádzačov platia podmienky prijatia ako pre uchádzačov zo SR. Zahraniční študenti, ktorí študujú v inom ako štátnom jazyku, uhrádzajú školné podľa podmienok uvedených v § 92 ods. 8 zákona o vysokých školách. Školné je stanovené smernicou UNIZA a zverejnené pre príslušný akademický rok na webovej stránke univerzity. Zahraniční</p>

	<p>študenti, ktorí študujú v slovenskom jazyku (denné štúdium), školné neplatia. Uchádzači z ČR môžu na podanie prihlášky o štúdium použiť formulár platný v ČR. U uchádzačov, ktorí aktívne neovládajú slovenský alebo český jazyk, sa vyžaduje úspešne absolvovanie jazykovej prípravy (s jej možnosťou absolvovania na UNIZA). Pre zahraničných uchádzačov prijatých na základe medzištátnych dohôd, bilaterálnych zmlúv alebo pre štipendistov vlády SR platia podmienky uvedené v príslušných dokumentoch.</p> <p>Na úrovni fakulty sú zásady a pravidlá prijímacieho konania zverejnené na web stránke fakulty: https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/FPEDAS_PHD_2026_27SK2.pdf vrátane zoznamu tém vypísaných školiteľmi a schválených odborovou komisiou (https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/moznosti-studia/doktorandske-studium).</p>
b	<p>Postupy prijímania na štúdium</p>
	<p>Postupy prijímania na štúdium na štúdium sú upravené týmito dokumentmi: infolieták o akreditovaných študijných programoch (doktorandské štúdium) ponúkané pre akademický rok 2026/2027 (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/FPEDAS_PHD_2026_27SK2.pdf); - Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/smernica_110_stud_por_pre_3_st_v_zneni_dod_1_a_3.pdf); - príkazy a metodické usmerneniami dekana fakulty na webovom sídle fakulty.</p> <p>Postup prijímania na štúdium sa riadi nasledujúcimi pravidlami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prihlášky sa podávajú na študijné programy a vypísané témy dizertačných prác (témy dizertačných prác sú zverejnené na webovej stránke www.fpedas.uniza.sk – Študenti – Doktorandské štúdium). - V prípade záujmu o viac študijných programov je potrebné podať prihlášku na každý študijný program osobitne so zaplatením príslušného poplatku. - Uchádzači vyplnia tlačivo Prihláška na vysokoškolské štúdium – 3. stupeň. Prihláška je k dispozícii v elektronickej podobe na stránke Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR. Tlačivo prihlášky je možné taktiež zakúpiť v predajniach s tlačivami ŠEVT alebo je možné využiť elektronickú prihlášku je možné vyplniť cez webovú stránku UNIZA: https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php alebo portál VŠ https://prihlaskavs.sk/sk/. <p>Prihlášky sa prijímajú:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osobne v podateľni Žilinskej univerzity v Žiline (č. dv. AA021), • poštou na adrese: Žilinská univerzita v Žiline, Fakulta PEDAS, Referát pre vedu a výskum, Univerzitná 1, 010 26 Žilina 1, • alebo elektronicky na webovej stránke https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php alebo portáli VŠ https://prihlaskavs.sk/sk/. <p>Pri nekompletnej prihláške na štúdium bude uchádzač vyzvaný na jej doplnenie. V prípade neúčasti, resp. neúspešnosti na prijímacom konaní fakulta poplatok za prijímacie konanie nevracia.</p> <p>Prílohy k prihláške na doktorandské štúdium:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. životopis, 2. overené kópie dokladov o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (diplom o ukončení VŠ vzdelania II. stupňa, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu), 3. zoznam doteraz publikovaných odborných a vedeckých prác (v prípade, ak uchádzač publikoval), 4. doklady o iných odborných aktivitách, 5. doklad o zaplatení poplatku za prijímacie konanie, 6. doklad o uznaní vzdelania príslušnou vysokou školou v SR (týka sa zahraničných i slovenských uchádzačov, ktorí ukončili vysokoškolské štúdium II. stupňa v zahraničí, netýka sa Českej republiky). <p>Poplatok za prijímacie konanie: 30 € – občania EÚ, 50 € – občania mimo EÚ je potrebné uhradiť na adresu: Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 1, 010 26 Žilina banka: Štátna pokladnica číslo účtu v tvare IBAN: SK81 8180 0000 0070 0026 9888 konštantný symbol: 0308 variabilný symbol: 10133 – doktorandské štúdium</p> <p>Spôsob úhrady: platbu je možné uskutočniť prevodom z účtu alebo poštovou poukážkou na vyššie uvedený účet. Doklad o úhrade: doklad o zaplatení poslať na adresu fakulty spolu s prihláškou. Pri úhrade poplatku z členských krajín EÚ, zmluvné krajiny EHP, územia, ktoré sú považované za súčasť EÚ (čl. 299 Rímska</p>

	<p>zmluva) a krajiny, ktoré dobrovoľne pristúpili k SEPA, použiť BIC: SPSRSKBAXXX, IBAN: SK81 8180 0000 0070 0026 9888.</p> <p>Poplatky za štúdium v zmysle vysokoškolského zákona. Informácie o výške školného na príslušný akademický rok Žilinská univerzita v Žiline v stanovených termínoch uverejní na webových stránkach.</p>
c	Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie
	<p>Výsledky prijímacieho konania sú pravidelne zverejňované vo Výročnej správe o činnosti fakulty v časti Vzdelávacia činnosť:</p> <p>https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula.</p>

10.	Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania
a	Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.
	<p>Upravuje Smernica č. 223 Monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov:</p> <p>https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2</p> <p>Každý akademický rok má študent právo vyjadriť sa ku kvalite výučby, prostredníctvom <i>dotazníka o kvalite zabezpečeného predmetu i o kvalite učiteľa</i> (a to k predmetom v zimnom i letnom semestri), prostredníctvom <i>dotazníka o kvalite študijného programu (v každom stupni štúdia)</i>, prostredníctvom <i>dotazníka pre študentov so špecifickými potrebami</i>, prostredníctvom <i>dotazníka o kvalite prijímacieho konania</i>.</p> <p>Všetky uvedené prieskumy, ako aj zber údajov sa uskutočňujú formou IS e-vzdelávanie.</p>
b	Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu
	<p>Výsledky spätnej väzby študentov sa vyhodnocujú prostredníctvom ukazovateľov Vnútorného systému zabezpečovania kvality UNIZA:</p> <p>U_{sci10} - Miera spokojnosti študentov s výučbou predmetu – komplexne</p> <p>U_{sci11} - Miera spokojnosti študentov s kvalitou výučby (metódy vyučovania a metódy hodnotenia)</p> <p>U_{sci12} - Miera spokojnosti študentov s kvalitou učiteľov (prístup, príprava)</p> <p>U_{scl13} - Miera spokojnosti študentov so špecifickými potrebami</p> <p>U_{scl16} - Dostupnosť zdrojov plánovaných v informačných listoch predmetu</p> <p>U_{vzdel 2} - Miera spokojnosti s adaptáciou na vysokoškolské štúdium</p> <p>U_{VZDEL9} - Miera prevencie akademických podvodov</p> <p>U_{sci17} - Miera spokojnosti s prípravou a priebehom stáže/praxe</p> <p>U_{sci20} - Miera spokojnosti študentov končiacich ročníkov s kvalitou študijného programu</p> <p>U_{sci21} - Miera konzistentnosti a dopadov vzdelávania</p> <p>U_{výstup 2} - Miera pripravenosti absolventov pre prax z hľadiska kompetentností (Ukazovateľ vyhodnocovaný z prieskumu medzi absolventmi, ktorý sa koná každé 3 roky)</p> <p>U_{výstup 1} - Miera uplatniteľnosti absolventov študijného programu (Ukazovateľ vyhodnocovaný MŠVVM za kalendárny rok, v ktorom AR začal)</p> <p>U_{výstup 3} - Miera spokojnosti zamestnávateľov s dosahovanými výstupmi vzdelávania študijného programu (Ukazovateľ vyhodnocovaný z prieskumu medzi zamestnávateľmi každé 3 roky)</p> <p>Uvedené ukazovatele sa vyhodnocujú v ročných hodnotiacich správach na úrovni študijného programu, na úrovni fakulty a na úrovni univerzity. Jednotlivé hodnotiace správy sú prerokované a v prípade výrazných nedostatkov sú vyvolané dôsledky na úrovni Rady študijného programu, na úrovni kolégia dekana a na úrovni Akreditačnej rady UNIZA.</p> <p>https://www.uniza.sk/index.php/hodnotiace-spravy</p>

--	--

11.	Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).
Názov predpisu	Link
Relevantné vnútorné predpisy UNIZA	https://www.uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/uradna-tabula
Vnútorné predpisy VSK UNIZA	https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2