



OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Názov fakulty: Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov

Názov študijného programu: Finančný manažment

Stupeň štúdia: 2.

Dátum schválenia vytvorenia alebo poslednej úpravy študijného programu Akreditačnou radou UNIZA:

4.7.2024

Dátum poslednej opravy OPISU študijného programu: 1.9.2024

1. Základné údaje o študijnom programe																											
a	Názov študijného programu	Finančný manažment	Číslo podľa registra ŠP	103508																							
b	Stupeň vysokoškolského štúdia	2.	ISCED_F kód stupňa vzdelávania	767																							
c	Miesto/-a štúdia	Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina																									
d	Názov študijného odboru	Ekonomika a manažment	Číslo študijného odboru podľa registra ŠP	6213T00																							
			ISCED_F kód odboru /odborov ¹	0311																							
e	Typ študijného programu	akademicky orientovaný																									
f	Udeľovaný akademický titul	Inžinier																									
g	Forma štúdia	denná																									
h	Spolupracujúce vysoké školy a vymedzenia	-																									
i	Jazyk uskutočňovania študijného programu	Jazyk uskutočňovania študijného programu je slovenský. V prípade výučby zahraničných študentov v rámci projektu Erasmus+ sa výučba predmetov, ktoré si zahraniční študenti vybrali uskutočňuje v anglickom jazyku.																									
j	Štandardná dĺžka štúdia	2 roky																									
k	Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov)	Link: https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/moznosti-studia/inzierske-studium 1.ročník: 60 2. ročník: 60																									
	Skutočný počet uchádzačov	Link: https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5105-hodnotenie-urovne-fakulty-vo-vzdelavacej-cinnosti-a-v-oblasti-vedy-a-techniky-na-fpedas?catid=2:uncategorised&Itemid=101 <table border="1"><thead><tr><th>skutočný počet uchádzačo v</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><th>1. ročník</th><th>2019/20</th><th>2020/21</th><th>2021/22</th><th>2022/23</th><th>2023/24</th><th>2024/25</th><th>2025/26</th></tr></thead><tbody><tr><td>FM</td><td>33</td><td>35</td><td>47</td><td>57</td><td>28</td><td>28</td><td>49</td></tr></tbody></table>			skutočný počet uchádzačo v								1. ročník	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26	FM	33	35	47	57	28	28
skutočný počet uchádzačo v																											
1. ročník	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26																				
FM	33	35	47	57	28	28	49																				

¹ Podľa <https://ciselniky.portalvs.sk/classifier/show/basic/4>

Počet študentov	Link: https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5105-hodnotenie-urovne-fakulty-vo-vzdelavacej-cinnosti-a-v-oblasti-vedy-a-techniky-na-fpedas?catid=2:uncategorised&Itemid=101							
	počet študentov	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
	I. rok štúdia	30	31	36	46	23	23	43
II. rok štúdia	5	26	28	33	45	22	20	

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania	
<p>Ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania</p> <p>a</p>	<p>Profil absolventa a ciele vzdelávania:</p> <p>Absolvent inžinierskeho štúdia študijného programu Finančný manažment na Fakulte prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov (ďalej „PEDAS“) Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej „UNIZA“) je kvalifikovaným odborníkom, ktorý je pripravený vykonávať manažérske funkcie na úrovni vrcholového a stredného manažmentu ako rozhladený manažér všetkých typov podnikov s kvalitnými interdisciplinárnymi vedomosťami o ekonomickej realite i oblasti finančného riadenia a financovania podnikov.</p> <p>Cieľom vzdelávania v študijnom programe je pripraviť absolventov na výkon povolania, pri ktorých budú riešiť štandardné aj špecifické manažérske úlohy v malých, stredne veľkých ale aj veľkých a nadnárodných podnikoch primárne orientované na problematiku financií a finančného riadenia. Prednosťou absolventov je, že ich príprava nie je zameraná na úzky okruh činností iba jedného odboru, ale vychádza z poznatkov požadovaných z hľadiska ich uplatnenia v praxi. Ide o interdisciplinárne a multidisciplinárne formulovaný inžiniersky študijný program, kde je okrem základných oblastí finančného manažmentu podniku, podnikových financií a podnikovej ekonomiky, silne zastúpená aj výučba kvantitatívnych metód a informatiky. Imanentnou súčasťou je aj špecifikácia jednotlivých problematík s ohľadom na makro, mezo a mikro prostredie, v ktorom podnik pôsobí, pri využití matematických, štatistických a ekonometrických metód, aplikácii týchto vedomostí a zručností v podniku a ich následnej integrácie do vlastných návrhov, rozhodnutí a odporúčaní v konkrétnych finančných rozhodnutiach. V študijnom pláne nechýbajú ani predmety vyjadrujúce požiadavku efektívnej komunikácie absolventa, jeho adekvátneho právneho povedomia a poznania medzinárodného okolia podniku. Medzi zručnosti, ktoré absolventi študijného programu Finančný manažment nadobudnú, patrí i odborná komunikácia minimálne v jednom cudzom jazyku.</p> <p>Počas štúdia študenti získajú vedomosti o fundamentálnych problémoch finančného manažmentu, ktoré umožňujú fundovane plniť relevantné manažérske funkcie, najmä však funkcie týkajúce sa finančného riadenia a efektívneho financovania podnikateľskej činnosti. Taktiež študenti získajú vedomosti potrebné na pozíciu, resp. pozície finančného manažéra neziskových organizácií, audítorských, poradenských, konzultačných a maklérskeho podnikov.</p>

Nadobúdajú i základné znalosti a zručnosti v rámci problematiky metód a modelov strategického finančného riadenia podniku, kvantifikácie nákladov kapitálu, kvantifikácie a diverzifikácie rizík, riadenia hodnoty podniku, metód hodnotenia rozpočtovo-kapitálových rozhodnutí, metód a modelov hodnotenia finančného zdravia a výkonnosti podniku, medzinárodných spoločností, finančných inovácií na finančných trhoch a pod. Obsah štúdia tvoria predmety zamerané na oblasť finančného riadenia v národnom i medzinárodnom prostredí, rozpočtovníctva, kontroľingu, finančného, účtovného a daňového práva, finančného modelovania, investičného manažmentu, súdno-znaleckých činností a oceňovania podniku a jeho častí, ekonometrickej analýzy a medzinárodných aspektov finančného manažmentu, účtovníctva a zdanenia. Doplnkovo sú však do študijného plánu zaradené aj predmety ekonomicko-humanitného zamerania ako manažment inovácií, personálny manažment. Absolvent inžinierskeho stupňa študijného programu Finančný manažment rozumie teóriám, metódam a postupom, ktoré sú využívané pri riešení elementárnych ale aj komplexných a robustných úloh v rôznych oblastiach finančného riadenia podnikov:

- porozumenie a implementácia fundamentálnych súčastí finančného manažmentu, ako sú efektívne hodnotenie investícií, riadenie pohľadávok, riadenie krátkodobého finančného majetku, kvantifikácia optimálnej úrovne zásob, kvantifikácia a plánovanie nákladov na vlastný a cudzí kapitál v kontexte aktuálneho stavu na finančných a peňažných trhoch pri zohľadnení daňového environmentu, stanovenie optimálnej kapitálovej štruktúry, pochopenie problematiky daňových štítov (úrokových, kupónových a odpisových) ako nástroja efektívneho finančného riadenia podniku;
- ovládanie problematiky legálneho riadenia zisku (Earnings management) na báze diskrečných a nediskrečných akruálov, dividend a širokej plejády dividendových politík;
- rozpoznanie relevantných ekonomických operácií, ktoré sú odozvou na aktuálne trendy v oblasti podnikových činností a elektronizácie hospodárskych transakcií, v oblasti podnikových financií a získavania kapitálu;
- investičné rozhodovanie a stratégie na finančných trhoch, zostavenie a ohodnotenie portfólia cenných papierov, aktívna účasť na štandardných operáciách na kapitálových trhoch na báze technickej, fundamentálnej a psychologickéj analýzy;
- orientácia v problematike finančného modelovania základným i pokročilým aparátom na báze operačnej analýzy a lineárneho programovania;
- diagnostika finančného zdravia podniku a predikcia jeho budúceho finančného vývoja, detekcia riadenia ziskov na základe posúdenia relevantných finančných dát pri využití metód finančno-ekonomickej analýzy a finančného modelovania;

- modelovanie a predikovanie podnikových javov a procesov využívaním metód a nástrojov hĺbkovej analýzy dát;
- poznanie problematiky finančného účtovníctva, medzinárodného účtovníctva a finančného reportingu;
- kvantifikácia a riadenie hodnoty nehmotných aktív prostredníctvom vybraných metód a modelov;
- znalecké činnosti v odbore Ekonómia a manažment, základné princípy súdneho inžinierstva, orientácia v znaleckých postupoch v prípade zisťovania všeobecnej hodnoty podniku;
- orientácia v problematike kalkulácií ako esenciálneho nástroja stanovenia férovej ceny produktov.

Výstupy vzdelávania:

Absolvent inžinierskeho študijného programu Finančný manažment disponuje rozsiahlou základňou vedomostí, zručností a kompetentností, ktoré mu umožňujú široké uplatnenie v praxi.

Vedomosti:

Absolvent inžinierskeho študijného programu Finančný manažment disponuje nasledovnými vedomosťami:

- vypracovanie finančnej analýzy a ekonomickej bilancie v podniku,
- kalkulácia ekonomických ukazovateľov pre posúdenie finančnej výkonnosti podniku,
- poznanie metód a postupov hodnotenia finančnej výkonnosti podnikov,
- zvládanie manažérskych činností pre top manažérov,
- zvládanie krízového riadenia podniku v kontexte krízového manažmentu,
- poznanie modelov riadenia podnikových zmien,
- aplikácia metód a postupov finančného plánovania,
- využitie vhodných účtovných systémov, metodík a postupov účtovania,
- realizácia účtovnej závierky,
- porozumenie daňovej sústave, jej princípom a druhom daní vo vzťahu k účtovníctvu,
- poznanie postupov daňovej evidencie, právnych predpisov a pojmov v oblasti daní,
- oboznámenie sa s priebehom daňového konania,
- poznanie princípov daňovej optimalizácie,
- oboznámenie sa s daňovými aspektami medzinárodného účtovníctva,
- poznanie rizík ohrozujúcich vlastné zdravie alebo zdravie iných a zásad bezpečnosti pri práci,
- oboznámenie sa s vnútornými organizačnými smernicami,
- poznanie a porozumenie zmluvným vzťahom a väzbám uplatňovaným v podnikovej praxi,
- nadobudnutie vedomostí v oblasti manažmentu rizík i v oblasti finančného manažmentu,

- poznanie metód a postupov hodnotenia a riadenia rizík v podniku,
- orientácia v kľúčových otázkach ekonomiky podnikateľského subjektu,
- poznanie fungovania bankovníctva a bankových služieb, ako i právnych predpisov v tejto oblasti,
- ovládanie vnútorných organizačných smerníc,
- poznanie právnych predpisov a základných pojmov v oblasti účtovníctva ako i v oblasti realizácie investícií,
- osvojenie si zásad organizácie účtovníckych prác,
- ovládanie podvojného účtovníctva pri využití podnikových účtovných systémov a ekonomických informačných systémov, ,
- ovládanie princípov hospodárenia podnikateľského subjektu,
- využitie projektového riadenia v manažmente,
- uplatňovanie vhodných spôsobov automatizácie činností (i smerom ku verejnej správe),
- poznanie metód a postupov hodnotenia výkonu,
- oceňovanie majetku podnikateľského subjektu,
- zamestnancov i prostredníctvom motivačných systémov,
- porozumenie mzdovým a platovým predpisov i spôsobom a formám odmeňovania,
- poznanie metód a postupov plánovania ľudských zdrojov,
- poznanie metód a postupov výberu zamestnancov,
- poznanie zásad vedenia pracovného kolektívu,
- využitie účtovných programov,
- uplatňovanie správnych postupov evidencie a archivácie účtovných dokladov,
- spracovanie účtovných dokladov, ich evidencia, vedenie účtovných zápisov a kníh,
- realizácia inventarizácie, poznanie relevantných metód a postupov inventarizácie,
- poznanie a praktická aplikácia tvorby kalkulácií,
- využitie rôznych matematických a štatistických metód v podnikovej praxi,
- aplikácia informačných systémov na vizualizáciu dát a výsledkov analýz,
- ovládanie vhodných spôsobov využívania dokumentov v elektronickej podobe,
- poznanie a uplatňovanie princípov tvorby kalkulácií a rozpočtov,
- poznanie princípov kontroingu,
- ovládanie pravidiel a postupov interných kontrol a riadenia rizík v podniku,
- využívanie umelej inteligencie pri riadení podnikovej činnosti,
- ovládanie a uplatňovanie zásad a techník profesionálnej komunikácie,
- informovanosť o charakteristikách podnikateľského prostredia v SR a EÚ,
- poznanie logistických postupov a princípov,

- cudzí jazyk.

Zručnosti:

Absolvent inžinierskeho študijného programu Finančný manažment disponuje zručnosťami:

- rozbor finančnej situácie podniku, vrátane výpočtu a interpretácie ukazovateľov ekonomickej výkonnosti,
- reporting a monitoring finančných ukazovateľov a kontrola správnosti účtovníctva,
- zostavovanie kalkulácií a rozpočtov pre účtovné jednotky alebo ich útvary,
- analýzy nákladov, ich vývoja a vplyvu na obchodné a finančné plány podniku,
- vedenie podvojného účtovníctva,
- schopnosť vedenia tímu účtovníkov,
- príprava a spracovanie podkladov na rozpočet, plánovanie či finančnú analýzu,
- podieľanie sa na príprave rozpočtu organizácie, vrátane vyhodnocovania jeho plnenia,
- plánovanie a optimalizácia investičných zámerov podniku,
- vytváranie a zavádzanie účtovného systému v organizácii,
- kontrola vecných a formálnych náležitostí účtovných dokladov,
- vedenie príslušnej dokumentácie súvisiacej s účtovníctvom, finančné účtovníctvo,
- spracovávanie finančných analýz v podniku,
- spolupráca na zostavovaní účtovných výkazov a účtovnej závierky (i konsolidovanej),
- koordinácia a organizácia činností spojených s overovaním účtovnej závierky audítorom,
- sumarizácia účtovných informácií potrebných pre riadenie podniku,
- dohľad na daňovou činnosťou v podniku, hodnotenie daňového zaťaženia podniku, riešenie prípadnej daňovej optimalizácie v podniku,
- výpočty odpisov (účtovné i daňové odpisy, rozdiel medzi nimi), daní, daňovej povinnosti,
- príprava správ, hlásení a reportov o daniach,
- vedenie a archivácia dokumentácie súvisiacej s účtovnou a daňovou politikou,
- manažment pohľadávok, právne predpisy a pojmy súvisiace s pohľadávkami, postupy a metódy oceňovania pohľadávok, vplyv pohľadávok na finančné ukazovatele,
- algoritmus manažmentu pohľadávok vo fáze prevencie, monitorovania a vymáhania,
- príprava podkladov na vymáhanie pohľadávok podľa požiadaviek podniku,
- finančné plánovanie organizácie,
- plánovanie a optimalizácia investičných zámerov organizácie,

- zostavovanie plánov, bilancií a s tým súvisiacich prognóz cenového vývoja,
- zostavovanie plánov kontrol, dlhodobých finančných zdrojov a peňažných tokov,
- kontrolovanie plnenia podnikových a finančných plánov a rozpočtu nákladov podniku,
- posudzovanie a kontrola efektívnosti výkonnosti hospodárenia podniku,
- riadenie optimalizácie procesov využívania prostriedkov,
- kontrola, resp. spoluúčasť pri kontrolách stavu záväzkov a pohľadávok,
- kontrola účtovného systému,
- kontrola dodržiavania pravidiel a postupov rozpočtovníctva,
- využívanie a aplikácia ekonomickej štatistiky v podnikovej praxi,
- spracovanie výročných správ, štatistických prehľadov a informačných podkladov,
- spracovanie ekonomických rozborov a analýz pre potreby podniku,
- kontrola správnosti, úplnosti a jednoznačnosti vykazovaných údajov a ich agenda,
- predkladanie opatrení na skvalitnenie systému vnútropodnikového riadenia,
- vypracovanie návrhov a opatrení na zvládnutie rizík a využitie príležitostí projektu,
- posúdenie vhodnosti a účinnosti navrhnutých opatrení na minimalizáciu a potieranie rizík,
- orientácia v predpisoch súvisiacich s bankovou činnosťou,
- manažovanie ľudských zdrojov, motivácia a hodnotenie zamestnancov,
- vypracovávanie a príprava podkladov a správ v manažmente,
- koordinácia spolupráce s jednotlivými úsekmi podniku,
- plánovanie, operatívne riadenie a riešenie zložitých odborných problémov v predmetnej oblasti,
- navrhovanie koncepcií a stratégií v predmetnej oblasti riadenia,
- analyzovanie potenciálnych rizík v sektore bankovníctva a navrhovanie optimálnych riešení.

Kompetentnosti:

Absolvent inžinierskeho študijného programu Finančný manažment disponuje kompetentnosťami:

- schopnosť efektívnej organizácie a plánovania práce,
- schopnosť kriticky, strategicky, koncepčne a analyticky myslieť a riešiť problémy,
- schopnosť prinášať kreatívne riešenia vo všetkých oblastiach,
- schopnosť sa ďalej učiť a napredovať,
- schopnosť efektívne pracovať v tíme,

		<ul style="list-style-type: none"> - spôsobilosť samostatne rozhodovať a niešť zodpovednosť za prijaté rozhodnutia, - schopnosť efektívne komunikovať a jednáť s ľuďmi, - schopnosť kultivovane sa vyjadrovať, - disponuje prezentačnými zručnosťami, - je digitálne, informačne, mediálne, finančne, technicky, matematicky, ekonomicky a environmentálne gramotný, - schopnosť komunikácie v cudzom jazyku, - ma osobnostné, občianske a emocionálne kompetencie, - pružné myslenie a improvizračné spôsobilosti, - vodcovské kvality.
b	<p>Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov</p>	<p>Absolvent inžinierskeho študijného programu Finančný manažment je pripravený na štúdium III. stupňa vysokoškolského štúdia v rámci študijných programov zameraných na oblasť ekonómie a manažmentu ako i na uplatnenie sa v komerčnej praxi na pozícii vrcholového a stredného manažmentu ako rozhladený manažér všetkých typov podnikov s kvalitnými interdisciplinárnymi vedomosťami.</p> <p>Získané vedomosti a zručnosti mu umožňujú pokračovať v štúdiu v nadväzujúcich doktorandských študijných programoch v odbore Ekonómia a manažment.</p> <p>Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent pripravený, podľa Národnej sústavy povolaní (Aliancia sektorových rád), sú nasledujúce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Špecialista reportingu https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/4167-specialista-reportingu/opis-zamestnania - Špecialista riadenia rizík (okrem bankovníctva a poisťovníctva) https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/3401-specialista-riadenia-rizik-(okrem-bankovnictva-a-poisťovnictva)/opis-zamestnania - Špecialista kontrolingu https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/3193-specialista-kontrolingu/opis-zamestnania - Špecialista v oblasti investícií https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/3417-specialista-v-oblasti-investicii/opis-zamestnania - Špecialista v oblasti vnútornej kontroly https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/4318-specialista-v-oblasti-vnutornej-kontroly/opis-zamestnania - Riadiaci pracovník v oblasti správy a vymáhania pohľadávok https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/3487-riadiaci-pracovnik-v-oblasti-spravy-a-vymahania-pohladavok/opis-zamestnania - Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti finančného plánovania a kontrolingu https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/4184-riadiaci-pracovnik-(manazer)-v-oblasti-financneho-planovania-a-kontrolingu/opis-zamestnania

		<i>Absolventi sa v týchto povolaniach uplatňujú predovšetkým na nižšej, strednej i vrcholovej úrovni riadenia.</i>
c	Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania	Študijný program nepripravuje na povolanie vyžadujúce si stanovisko k súladu získanej kvalifikácie.

3. Uplatniteľnosť

a	Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu	<p>Študijný program Finančný manažment vychováva odborníkov a špecialistov, ktorí sú odborne pripravení vykonávať manažérske funkcie na úrovni vrcholového a stredného manažmentu vo všetkých typoch podnikov, špecificky pre oblasť financií a finančného riadenia podniku, účtovníctva, daňovníctva a kontrolingu.</p> <p>Študijný plán študijného odboru finančný manažment vychádza z niekoľkých koncepcných požiadaviek. Východiskovou je požiadavka komplexnosti finančného a manažérskeho vzdelávania pre potreby podnikovej praxe. Študijný plán ponúka široké spektrum predmetov, ktoré predstavujú problematiku finančného riadenia podniku ako významného ekonomického, sociálneho a právneho systém, a ktoré profilujú absolventa študijného programu ako rozhládeného finančného manažéra prijímajúceho rozhodnutia na základe kritického zhodnotenia situácie v širších ekonomických súvislostiach. Pre efektívne naplnenie cieľov vzdelávania v rámci 2. stupňa štúdia študijného programu Finančný manažment je bazálne získanie základných vedomostí o normatívnych právnych aktoch regulujúcich premet vzdelávania ako aj nastavbových vedomostí týkajúcich sa ekonomiky a manažmentu podniku ako komplexnej problematiky, ktorej pochopenie je pre štúdium špecializovaných finančne orientovaných predmetov dôležité. Absolventi získavajú uvedené vedomosti, teoretické a praktické znalosti a zručnosti v rámci finančného manažmentu, modelovania finančných rizík, tvorby kalkulácií a rozpočtov, hĺbkovej analýzy dát, investičného manažmentu, manažmentu pohľadávok, manažmentu inovácií, finančného reportingu a kontrolingu, medzinárodného účtovníctva, finančných, ekonometrických a štatistických modelov s aplikáciou v podnikových procesoch, daňových systémov, informačných systémov, ako aj riadenia hodnoty podniku, nehmotných aktív či oceňovania podniku a jeho častí na riešenie a riadenie zložitejších problémov a samostatné riadenie projektov.</p> <p>Absolventi tohto študijného programu sa uplatňujú na manažérskych pozíciách najmä v stredných a veľkých podnikoch a inštitúciách pôsobiacich v národnom i medzinárodnom ekonomickom prostredí. Zároveň však nie je vylúčené ani budúce uplatnenie absolventov v pozícii manažér – univerzalista na úrovni</p>
---	---	--

podniku alebo podnikového útvaru, nakoľko študijný program reflektuje požiadavky praxe a finančne orientované predmety vhodne dopĺňa ostatnými predmetmi, ktorých zvládnutie je nevyhnutné pre získanie komplexného manažérskeho vzdelania či založenie si vlastného podniku a jeho riadenie.

Na základe posledných údajov MŠVVaM však väčšina absolventov inžinierskeho študijného programu Finančný manažment (94,74 %) bolo zamestnaných alebo pokračovala v nadväzujúcom doktorandskom štúdiu. Absolventi tohto študijného programu sa najviac uplatňujú v nasledujúcich odvetviach: verejná správa a obrana, veľkoobchod a maloobchod.

Od r. 2014 fakulta PEDAS spolupracuje s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny so sídlom v Bratislave, ktorý posiela každý rok údaje o nezamestnaných absolventoch v členení na absolventov bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského štúdia, a tieto fakulta taktiež zverejňuje vo Výročnej správe o činnosti fakulty.

Údaje o počte nezamestnaných za ostatné roky 2019, 2020, 2021, 2022, a 2023, 2024 a 2025 sú nasledujúce:

k 31. 12. 2019 – 42 nezamestnaných absolventov,
k 31. 12. 2020 - 51 nezamestnaných absolventov,
k 31. 12. 2021 – 50 nezamestnaných absolventov,
k 31. 12. 2022 – 38 nezamestnaných absolventov,
k 31. 12. 2023 – 22 nezamestnaných absolventov,
k 31. 12. 2024 – 32 nezamestnaných absolventov,
k 31. 12. 2025 – 37 nezamestnaných absolventov.

Výsledky vlastného sledovania uplatnenia absolventov fakulta zverejňovala vo Výročnej správe o činnosti fakulty v kapitole 2.7 Absolventi a ich uplatnenie, do r. 2019:

(<https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty/vedecka-rada>)

Od r. 2020 zverejňuje fakulta informácie o nezamestnaných absolventoch z ÚPSVaR SR.

Od r. 2013 fakulta mala svoj Vnútorý systém zabezpečovania kvality vzdelávania, ktorého funkčnosť bola pravidelne každý rok vyhodnocovaná. Správy z hodnotenia funkčnosti vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania obsahujú taktiež údaje o Koeficiente nezamestnanosti absolventov, ako jedného z ukazovateľov kvality.

Uvedené správy sú dostupné za jednotlivé roky na webovej stránke fakulty nasledovne:

za rok 2013:

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2013.pdf

za rok 2014

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2014.pdf

za rok 2015

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2015.pdf

za rok 2016

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2016.pdf

za rok 2017

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2017.pdf

za rok 2018

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2018.pdf

za rok 2019

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2019.pdf

za rok 2020

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2020.pdf

za rok 2021

https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2021.pdf

Príslušné údaje sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Koeficient nezamestnanosti absolventov:

Rok	Hodnotenie (%)
2013	3,00 %
2014	7,50 %
2015	6,20 %
2016	6,20 %
2017	4,20 %
2018	2,60 %
2019	2,50 %
2020	9,10 %
2021	19,9 %
2022	19,72 %
2023	15,20 %

		<table border="1"> <tr> <td>2024</td> <td>5,90 %</td> </tr> <tr> <td>2025</td> <td>2,17 %</td> </tr> </table> <p>Vstupy pre meranie Koeficientu nezamestnanosti absolventov boli prevzaté z Metodiky rozpisu dotácií verejným VŠ. Koeficient vyjadrujúci podiel nezamestnaných absolventov z celkového počtu absolventov.</p>	2024	5,90 %	2025	2,17 %
2024	5,90 %					
2025	2,17 %					
b	Úspešní absolventi študijného programu	<p>Študijný program Finančný manažment je jedným z najmladších študijným programom, ktorý Žilinská univerzita v Žiline na Fakulte PEDAS poskytuje. Funguje od roku 2016, pričom prví inžinieri ukončili štúdium v akademickom roku 2017/2018. Vzhľadom na krátku periódu fungovania je možné uviesť len pár úspešných absolventov, ktorý sa uplatnili v komerčnej praxi i v štátnej správe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Richard Gallo – Ministerstvo hospodárstva SR – hlavný štátny radca, analytik tímu 1in2out (posudzovanie materiálov z hľadiska vplyvov na podnikateľské prostredie), - Peter Gelatík – Stredoslovenská energetika, a.s. – reporting specialist - Nikola Žuborová – EMTesT, a.s. – manažér predaja - Anita Baráth – Adient Slovakia s. r. o. – špecialistka pre riadenie ľudských zdrojov (human resources specialist - Alžbeta Košianová (rod. Veselovská) – obec Čereňany – vedúca účtovného oddelenia obce Čereňany - Alexandra Artimová – S-Line Systems, s.r.o. – špecialista predaja - Nikola Šolcová – Konto N, s.r.o. - špecialista pre účtovné poradenstvo a služby 				
c	Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi	<p>Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov od r. 2013 uplatňovala Vnútorňý systém zabezpečovania kvality vzdelávania, ktorého funkčnosť bola pravidelne každý rok vyhodnocovaná. Správy z hodnotenia funkčnosti vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania obsahujú taktiež údaje o <u>Spokojnosti zamestnávateľov s prípravou absolventov na výkon povolania</u>, ako jedného z ukazovateľov kvality. Uvedené správy sú dostupné za jednotlivé roky na webovej stránke fakulty nasledovne:</p> <p>za rok 2013: https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2013.pdf</p> <p>za rok 2014 https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2014.pdf</p> <p>za rok 2015</p>				

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2015.pdf

za rok 2016

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2016.pdf

za rok 2017

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2017.pdf

za rok 2018

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2018.pdf

za rok 2019

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2019.pdf

za rok 2020

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2020.pdf

za rok 2021

https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2021.pdf

Spokojnosť zamestnávateľov s prípravou absolventov na výkon povolania:

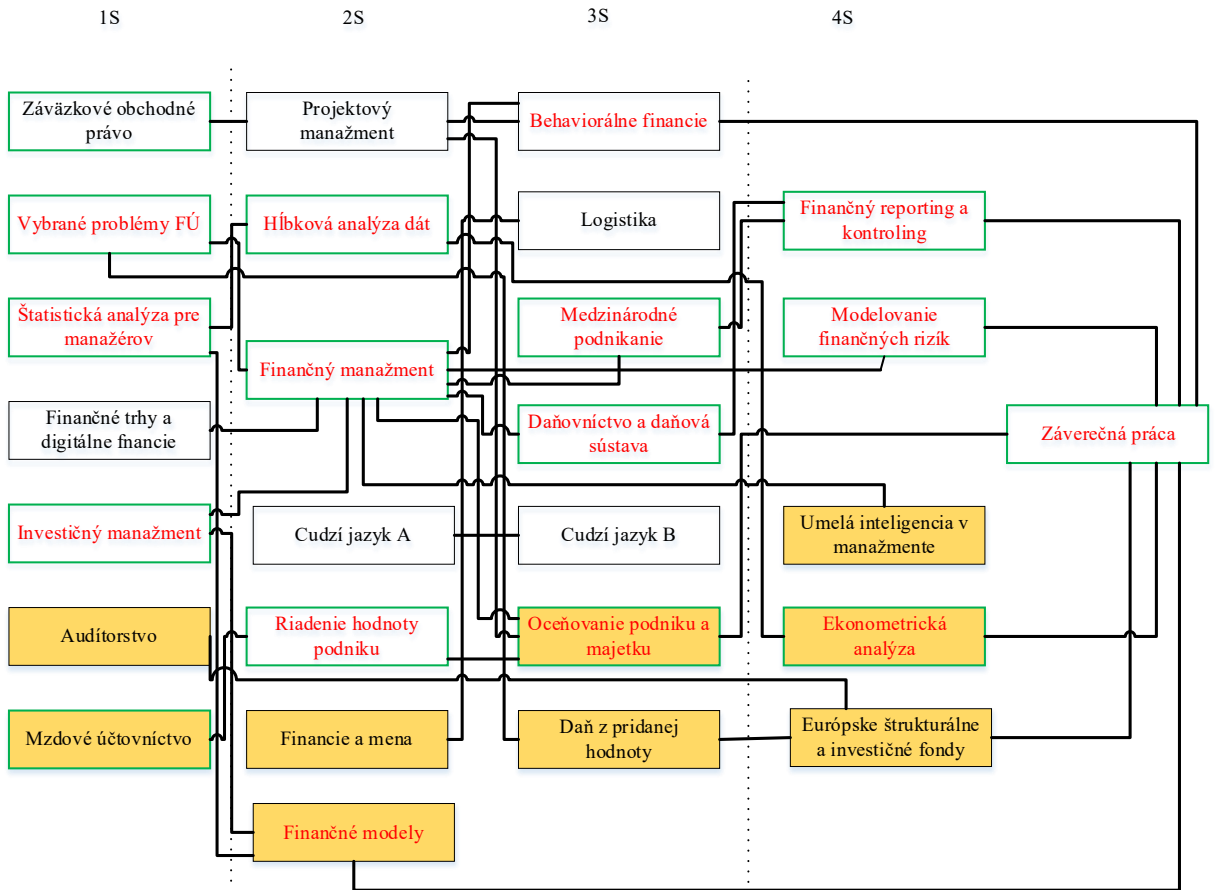
Rok	Hodnotenie (%)
2013	85 %
2014	72,69 %
2015	81,16 %
2016	87,85 %
2017	90,33 %
2018	88,95 %
2019	86,72 %
2020	89,84 %
2021	91,79 %
2022	89,84 %
2023	nehodnotené

Vstupy pre určenie tohto ukazovateľa sa zisťovali minimálne u 5 zamestnávateľov z odboru, ktorí prijali absolventov študijných programov fakulty v priebehu sledovaného obdobia (spravidla za 2 roky). Hodnotenie sa vzťahovalo len na absolventov, ktorí sú

	<p>zamestnaní na pozícii vyžadujúcej VŠ vzdelanie. Spôsob výpočtu ukazovateľa Spokojnosť zamestnávateľov je uvedený v príslušnej správe.</p> <p>Od roku 2022 sa kvalita študijného programu vnímaná zamestnávateľmi monitoruje raz za tri roky (Metodické usmernenie č.3/2025 k monitorovaniu študijných programov). Posledné takéto hodnotenie sa konalo v roku 2024, kde miera spokojnosti zamestnávateľov s dosahovanými výstupmi vzdelávania (ukazovateľ Uvýstup3) bol hodnotený na úrovni 80% (do hodnotenia bolo zapojených 29 zamestnávateľov). Hodnotenie tohto ukazovateľa je súčasťou hodnotenia kvality vzdelávania na FPEDAS a nachádza sa aj vo výročnej správe UNIZA.</p>
--	---

4.	Štruktúra a obsah študijného programu
	Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe
	<p>Sú uvedené v Smernici č. 204 - Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA: https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2</p> <p>Na úrovni univerzity definuje politiky, štruktúry a procesy súvisiace Smernica UNIZA č. 222 Vnútorňý systém zabezpečovania kvality na UNIZA (https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-222.pdf)</p>
a	<p>Okrem uvedenej Smernice č. 222 ďalšie postupy súvisiace s návrhom nového študijného programu alebo návrhom úpravy študijného programu, definujú nasledujúce smernice:</p> <p>Smernica 203 - Pravidlá pre tvorbu odporúčaných študijných plánov študijných programov na UNIZA Smernica 204 - Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA Smernica 205 - Pravidlá pre priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na UNIZA Smernica 212 - Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov UNIZA Smernica 217 - Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností UNIZA Smernica 218 - Smernica o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov Smernica 220 - Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečovaniu kvality vzdelávania na UNIZA Smernica 221 - Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe</p>
b	Odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu

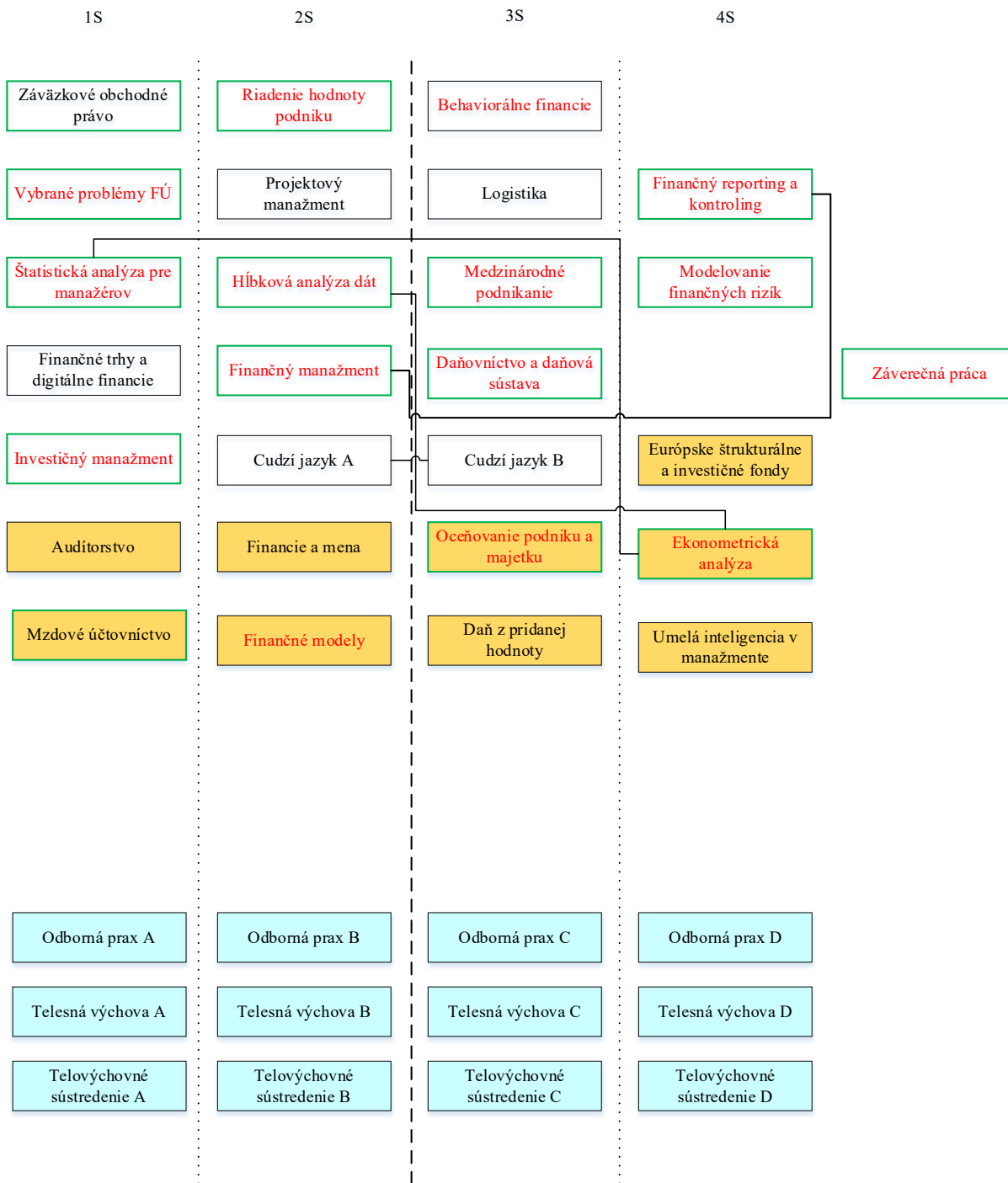
Jednotlivé cesty v štúdiu / Finančný manažment – Ing.



Odborná prax A	Odborná prax B	Odborná prax C	Odborná prax D
Telesná výchova A	Telesná výchova B	Telesná výchova C	Telesná výchova D
Telovýchovné sústredenie A	Telovýchovné sústredenie B	Telovýchovné sústredenie C	Telovýchovné sústredenie D

- cesta ŠP
- prerekvizity
- korekvizity
- výberový predmet
- povinne výberový predmet
- jadrový predmet
- profilový predmet
- povinne voliteľný predmet

Prerekvizity a korekvizity v štúdiu / Finančný manažment – Ing.



- cesta ŠP
- prerekvizity
- korekvizity
- výberový predmet
- povinný predmet
- jadrový predmet
- profilový predmet
- povinne voliteľný predmet

c	Študijný plán programu					
	<p>Študijný plán daného ŠP je uvedený v e-vzdelávaní na základe výberu fakulty, formy štúdia a názvu ŠP: https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php</p> <p>Záťaž študentov v danom predmete v hodinách a jazyk, v ktorom je alebo môže byť predmet vedený je súčasťou informačného listu každého predmetu. Informačný list daného predmetu sa otvorí kliknutím na daný predmet v študijnom pláne (https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php).</p>					
d	Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia					
	120					
e	Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.					
	<p>Podmienky v priebehu štúdia: Priebežné a záverečné hodnotenie v jednotlivých predmetoch je súčasťou informačných listov predmetov, ktoré sa nachádzajú po výbere fakulty, formy štúdia a samotného študijného programu pod názvom predmetu na : https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php</p> <p>Podmienky pre riadne ukončenie štúdia: Podmienky pre riadne ukončenie štúdia sú definované v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, kde sa rovnako uvádzajú aj podmienky pre opakovanie štúdia či pravidlá na predĺženie štúdia.</p> <p>Ďalšie podmienky: Sú uvedené v: Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline Smernici č. 110 Študijný poriadok pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline</p> <p>https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2</p> <p>Študenti so špecifickými potrebami majú k dispozícii Poradenské a kariérne centrum UNIZA. Na FPEDAS UNIZA je koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., eva.nedeliakova@fpedas.uniza.sk.</p>					
f	Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre					
	<i>Skončenie štúdia = štandardná dĺžka štúdia</i> <i>Ukončenie časti štúdia = 1 akademický rok</i>	Za celé štúdium	Za časť štúdia			
			1.r	2.r	3.r	4.r
	počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia	102	50	52		
	počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia	18	10	8		
	počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia	0				
	počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia	15	0	15		

	počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia	<i>Nie je relevantné.</i>
	počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch	<i>Nie je relevantné.</i>
	počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch	<i>Nie je relevantné.</i>
g	Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu	
	<p>Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 209 – Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline: https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2</p> <p>Výstupy vzdelávania je možné hodnotiť aj pomocou IL predmetu, ktoré uvádzajú jednotlivé formy a metódy hodnotenia, ich váhu a rovnako aj oblasť nadobudnutých vedomostí, zručností, kompetentností: https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php</p> <p>Pravidlá prístupu študenta študijného programu finančný manažment k prostriedkom nápravy sú:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Študent má právo odmietnuť priebežné hodnotenie a hodnotenie na skúške, okrem hodnotenia FX – nedostatočne. Odmietnutie hodnotenia na skúške znamená hodnotenie FX, nasledujúci termín skúšky je pre neho opravným termínom, pokiaľ má študent nárok na ďalší termín skúšky. V takom prípade sa študentovi hodnotenie zapisuje do AIVS UNIZA. V elektronickom výkaze o štúdiu sa zobrazí iba posledné hodnotenie. 2. V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený známku „FX – nedostatočne“, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky. 3. Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ aj v druhom opravnom termíne, musí si tento predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní povinného predmetu bol klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ v druhom opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený. 4. Študent má právo do jedného pracovného dňa, odkedy bolo zverejnené výsledné hodnotenie v systéme AIVS za daný predmet, požiadať písomne o nápravu, ktorá spočíva vo vysvetlení výsledkov hodnotenia, pričom prípustná je aj elektronická žiadosť prostredníctvom emailu, ktorá však musí byť vyučujúcemu doručená z oficiálnej univerzitnej emailovej adresy študenta. 5. Vyučujúci je povinný do 3 pracovných dní študentovi sprístupniť výsledok písomnej skúšky, pokiaľ je používaná univerzitná vzdelávacia platforma alebo stanoviť termín ústnej konzultácie zväčša v čase jeho konzultačných hodín, na ktorej umožní študentovi nahliadnuť do jeho ohodnotenej písomnej práce. 6. Pokiaľ študent neabsolvuje skúšku úspešne ani na prvý opravný termín, môže opätovne požiadať o nápravu v súlade s ods. 1 a 2 tohto článku, a v prípade, že nesúhlasí s hodnotením, môže požiadať o prítomnosť pri konzultácii a vysvetlení hodnotenia prodekana pre vzdelávanie, v prípade celouniverzitných študijných programov riaditeľa ústavu, ktorý poverí garanta príslušného študijného programu prítomnosťou na konzultácii k hodnoteniu. 	

7. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich, ak to situácia a kapacitné možnosti UNIZA umožňujú.
8. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku z predmetu, ktorý má zapísaný už po druhý krát (tzv. prenesená povinnosť) ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich.
9. O komisionálnu skúšku môže študent zažiadať len v prípade, že boli porušené vnútorné predpisy UNIZA počas procesu hodnotenia daného predmetu, následne garant predmetu určí konanie komisionálnej skúšky.
10. Členov komisie pre komisionálnu skúšku menuje prodekan pre vzdelávanie v spolupráci s garantom predmetu pre študijné programy na fakulte a prorektor pre vzdelávanie v spolupráci s garantom predmetu pre celouniverzitné študijné programy.
11. Študent má právo požiadať o nápravu aj priebežného hodnotenia študenta počas semestra, bezodkladne požiada o stanovisko vyučujúceho, ktorý je povinný mu hodnotenie vysvetliť. Pokiaľ študent nebude s týmto vysvetlením súhlasiť, je oprávnený požiadať o stanovisko prodekana pre vzdelávanie, resp. prorektora pre vzdelávanie pri celouniverzitných študijných programoch, ktorý ho poskytne v súčinnosti s garantom študijného programu do 15 kalendárnych dní.

h Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia

Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia sú uvedené v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf> a v prípade zahraničných mobilit sú uvedené v Smernici č. 219 Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí: <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-219.pdf>

Pre uznanie štúdia alebo časti štúdia (mimo absolvovania štúdia v rámci zahraničnej mobility) platia nasledujúce podmienky:

1. Zmenu študijného programu na študijný program uskutočňovaný v rámci rovnakého študijného odboru na fakulte alebo v rámci celouniverzitných študijných programov na univerzite je možné povoliť študentovi vlastnej alebo inej fakulty UNIZA alebo študentovi prijatému na štúdium z inej vysokej školy v súlade s ustanovením zákona o VŠ na základe jeho písomnej žiadosti. O žiadosti rozhoduje dekan/rektor po zvážení kapacitných možností fakulty ako aj po predchádzajúcom písomnom stanovisku garanta nového študijného programu, ktorý posúdi doterajší priebeh štúdia žiadateľa. Zmena sa spravidla uskutoční pred začiatkom semestra.
2. Pre študentov po zmene študijného programu podľa ods. 1 tohto článku platí, že kredity získané štúdiom v predchádzajúcom študijnom programe sa študentovi uznajú v novom študijnom programe, ak ich získal v priebehu predchádzajúcich maximálne 3 rokov. O uznaní kreditov rozhodne garant študijného programu po predchádzajúcom kladnom posúdení ich relevantnosti pre tento študijný program.
3. Garant príslušného študijného programu, na ktorý študent požiadal o zápis v rámci požadovanej zmeny, určí študentovi rozdielové skúšky a termíny ich vykonania, ak študent nevykonal všetky skúšky stanovené študijným plánom tohto študijného programu.
4. Zmenu študijného programu v inom ako rovnakom študijnom odbore je možné vykonať len cez nové prijímacie konanie. V novom študijnom programe na základe písomnej žiadosti študenta budú uznané splnené povinnosti z predchádzajúceho štúdia v zmysle ECTS podľa článku 7 tohto Študijného poriadku
5. V zmysle § 59 zákona o VŠ môže študent študijného programu počas štúdia písomne požiadať o zápis na študijný program v rámci rovnakého študijného odboru na inej fakulte, resp. inej vysokej škole.

Pre uznanie štúdia alebo časti štúdia v rámci zahraničnej mobility platia nasledujúce podmienky:

1. Študent môže absolvovať časť štúdia podľa schváleného študijného plánu mimo fakultu, resp. mimo UNIZA (u študentov celouniverzitných študijných programov), na ktorej je zapísaný. Študijný plán študenta schvaľuje dekan fakulty/rektor, podľa toho, kde je študent zapísaný.
2. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podmienené:
 - a) prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),
 - b) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo v súlade s ESG 2015),
 - c) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA,
 - d) výpisom výsledkov štúdia v prípade písm. a) až c) tohto odseku.
3. Na zabezpečenie študentskej mobility, ako aj štúdia v súlade s ods. 8 písm. b) a c) tohto článku pri fakultnom študijnom programe je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy: doc. Ing. Martin Bugaj, PhD., martin.bugaj@fpedas.uniza.sk. Na zabezpečenie študentskej mobility pri celouniverzitnom študijnom programe je za hlavného koordinátora určený koordinátor príslušného ústavu UNIZA, ktorým je spravidla riaditeľ príslušného ústavu UNIZA.
4. Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí, prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy, študentovi na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia, ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu a dátum udelenia hodnotenia sa zapisujú do AIVS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.

i

Témy záverečných prác študijného programu

Akademický rok 2024/2025:

- Kolektívne investovanie a analýza vybraných fondov
- Porovnanie zadlženosti podnikov vo vybraných odvetviach
- Analýza výkonnosti vybraných akciových spoločností s akcentom na ESG rating
- Genderové rozdiely vo finančnom riadení podnikov
- Predikčný model spokojnosti zákazníkov na báze metód strojového učenia
- Finančná analýza so zameraním na zadlženosť vo vybranom sektore hospodárstva
- Predikcia finančných ťažkostí podnikov s využitím dynamiky vývoja finančných ukazovateľov
- Predikčný model ako skríningový nástroj včasného varovania pred úpadkom podniku v rámci risk manažmentu
- Predikcia finančných ťažkostí podnikov pomocou klasifikačných metód data miningu
- Financovanie alternatívnych foriem energie
- Využitie finančného kontrolingu pre riadenie rizík vo vybranom podniku
- Využitie finančného modelovania vo vybranom podniku
- Vplyv vybraných faktorov na finančné ukazovatele špecifického odvetvia
- Aplikácia metód viackriteriálneho rozhodovania vo vybranom podniku
- Inovácie v bankovníctve a ich vplyv na finančné riadenie
- Komparácia vybraných bankových produktov
- Predikcia finančných ťažkostí podnikov pomocou metód strojového učenia
- Vplyv krízy na finančné zdravie podnikov vo vybranom sektore
- Hodnotenie efektívnosti investičných projektov vybraného podniku

- Efektivita kapitálového trhu a trhové anomálie
- Aktuálne otázky hypotekárneho financovania

Akademický rok 2023/2024:

- Financovanie nehnuteľností v SR
- Využitie kvantitatívnych metód vo finančno-ekonomickej analýze vybraného podniku
- Fundamenty vývoja a špekulácie na ropnom trhu
- Niekoľko poznámok k Internet of Things
- Komparácia zdrojov financovania investičného zámeru vo vybranom podniku
- Návrh procesu internej kontroly účtovníctva a účtovných procesov pre potreby vybraného podniku
- Verifikácia presnosti modelov predikcie finančných ťažkostí podnikov počas pandémie COVID-19
- Vplyv mimoriadnych udalostí na ukazovatele finančného sektora
- Analýza validity a reliability vybraných predikčných modelov
- Predikcia spokojnosti zákazníka
- Aplikácia predikčných modelov pri hodnotení finančného zdravia vybraného podniku
- Analýza kapitálovej štruktúry a zadĺženia vybraného podniku
- Finančno-ekonomická analýza Slovenskej pošty, a.s.
- Predikcia nákupného správania zákazníkov vybraného podniku pomocou metód strojového učenia
- Návrh doporučovacieho systému pre vybraný e-shop
- Riadenie finančných rizík v podniku
- Analýza vplyvu exogénnych faktorov na vývoj indexu S&P 500 pomocou vybraných štatistických metód
- Skúmanie riadenia ziskov a ich manipulácie vo vybranom odvetví hospodárstva
- Investovanie do zlata ako jedna z investičných možností
- Vplyv pandémie COVID-19 na ukazovatele podnikovej aktivity v regióne V4
- Návrh informačného manuálu pre riešenie daňovo-odvodových povinností daňových rezidentov Slovenskej republiky s príjmami z Rakúska
- Analýza finančného správania na Slovensku
- Analýza vplyvu vybraných faktorov na ziskovosť slovenských podnikov
- Financovanie rozvoja infraštruktúry cestovného ruchu v Rajeckej doline
- Komparácia produktov aktívnych a pasívnych bankových operácií na základe viackriteriálneho rozhodovania
- Ex-post a ex-ante finančná analýza podniku
- Finančné atribúty personálneho rizika vo vybranom podniku
- Analýza vplyvu vybraných faktorov na rentabilitu dopravných podnikov
- Management finančných nákladov na zamestnanecké benefity vo vybranom podniku
- Porovnanie výkonnosti vybraného podniku s odvetvím
- Predikcia odchodu zákazníkov ku konkurencii
- Využitie vybranej metódy viackriteriálneho rozhodovania pri podnikovom benchmarkingu
- Analýza podnikových zásob vo Vyšehradskej štvorke
- Analýza finančnej gramotnosti študentov v oblasti dlhového financovania podniku
- Kvantifikácia ekonomickej pridanej hodnoty vo vybranom podniku
- Finančno-ekonomická analýza vybraného podniku

Akademický rok 2022/2023:

- Finančno-ekonomická analýza futbalového klubu MŠK Žilina, a.s.
- Analýza validity a reliability vybraných predikčných modelov
- Ekonomické hodnotenie vybraného subjektu
- Ekonomické dopady pandémie na zdieľanú ekonomiku v sektore dopravných a prepravných služieb
- Ekonomické aspekty vybraného investičného projektu
- Predikcia finančného zdravia podnikateľských subjektov vo vybranom sektore hospodárstva
- Možnosti financovania malých a stredných podnikov na Slovensku
- Finančná analýza a jej využitie pri zvyšovaní bonity podniku

- Štatistická analýza faktorov ovplyvňujúcich ceny nehnuteľností na Slovensku
- Finančné aspekty založenia start-up spoločností
- Hodnotenie bonity vybraného podniku
- Komparatívna analýza vývoja cien nehnuteľností a možností ich financovania v krajinách V4
- Ekonomická analýza vybraného podniku s využitím bankrotných modelov
- Analýza vývoja vybraných ukazovateľov podnikateľského prostredia vo vybraných odvetviach hospodárstva SR
- Konštrukcia investičného portfólia individuálneho investora
- Portfólio manažment a analýza jeho rizika a výkonnosti
- Analýza finančného zdravia vybraného podniku
- Rizikový kapitál ako nástroj rozvoja malých a stredných podnikov
- Dopady pandémie COVID-19 na finančnú stabilitu podnikov
- Viackriteriálna analýza bankových produktov
- Vplyv Covid 19 na akciové trhy
- Bubliny cien akcií
- Predikcia finančného zdravia vo vybranom podniku
- Stanovenie hodnoty vybraného podniku z pohľadu investora v podmienkach SR
- Ekonomické hodnotenie vybraného subjektu
- Vplyv inflácie na finančné hospodárenie domácností
- Finančno-ekonomická analýza vybraného podniku
- Štatistická analýza finančných výsledkov vybraného podniku
- Finančná analýza nákladov viacerých prevádzok vybraného podniku
- Komparatívna analýza finančnej výkonnosti vybraných podnikov

Akademický rok 2021/2022:

- Finančno-ekonomická analýza vybraného športového klubu
- Evolúcia spotrebiteľského správania v meniacom sa trhovom prostredí
- Komparácia investovania do diamantov s investovaním do drahých kovov
- Analýza finančnej gramotnosti a jej dopady na záujem o podnikanie mladých ľudí
- Controlling a jeho uplatnenie v podnikoch pekárenského odvetvia v podmienkach Slovenskej republiky
- Analýza finančného zdravia podnikov vo vzťahu k podnikateľskému prostrediu krajín Vyšehradskej štvorky
- Dopad pandémie COVID-19 na podnikateľské prostredie na Slovensku
- Viackriteriálna analýza vybraných poisťných produktov z pohľadu podniku
- Finančno-ekonomická analýza so zameraním na ekonomický zisk
- Predikcia bankrotu vo vybranom podniku
- Možnosti investovania do kryptomien z pohľadu podnikateľského sektora
- Využitie vybraných metód viackriteriálneho rozhodovania pri výbere brokera
- Finančné hospodárenie vybranej samosprávy v období pandémie COVID-19
- Ex-post a ex-ante finančná analýza podniku
- Návrh metodiky účtovania nákladov podľa zásad environmentálneho účtovníctva
- Analýza pomerových finančných ukazovateľov vo vybranom podniku pred a po pandémie COVID-19
- Hodnotenie výkonnosti a finančného zdravia vybraného podniku
- Investičné rozhodovanie pomocou lineárneho programovania
- Industry 4.0 ako akcelerátor rastu pridanej hodnoty v exporte SR
- Problematika odpisov vo finančnom riadení podniku
- Finančné dôsledky dopadu pandémie COVID-19 na nezamestnanosť vo vybraných sektoroch
- Dopady pandémie Covid-19 na zmeny vo finančnom zdraví vybraných podnikov
- Analýza a komparácia vybraných búrz cenných papierov ako významného nástroja financovania
- IPO a možnosti jeho realizácie na vybraných európskych trhoch
- Návrh a aplikácia metodiky hodnotenia vybraného podniku (hotel) v čase pandémie COVID-19
- Optimalizácia procesov vybraného podniku pomocou metód operačnej analýzy

- Financovanie regionálneho rozvoja Žilinského samosprávneho kraja prostredníctvom európskych štrukturálnych a investičných fondov
- Kryptomeny ako alternatívna investičná príležitosť z pohľadu podnikateľského sektora

Akademický rok 2020/2021:

- Kalkulácia nákladov na udržanie systému manažérstva kvality v zmysle požiadaviek aktuálnej verzie normy STN EN ISO 9001
- Aplikácia viackriteriálnych metód v procese rozhodovania vo vybranom podniku
- Transformácia trhu práce z aspektu digitalizácie
- Návrh racionalizácie podmienok realizácie intervencie Príspevok na vykonávanie absolventskej praxe realizovanej vo vybranom sektore
- Viackriteriálna komparatívna analýza vybraných nástrojov investovania
- Dopad Covid-19 na finančný sektor
- Diverzifikácia portfólia investícií
- Aktuálne vnímanie podnikateľského prostredia slovenskými malými a strednými podnikateľmi
- Investičné zlato ako alternatívna forma investovania
- Komparácia výnosnosti vybraných investičných fondov na Slovenskom bankovom trhu
- Aplikácia viackriteriálneho hodnotenia pri analýze odvetví vybraných európskych krajín
- Vplyv osobnosti manažéra na pracovnú klímu
- Porovnanie fondov 3. dôchodkového piliera s inými súčasnými možnosťami pravidelného investovania
- Komparatívna analýza vybraných búrzných cenných papierov
- Intervenčné nástroje pre mladých uchádzačov o zamestnanie
- Analýza vplyvu vybraných faktorov na vývoj mzdy na Slovensku
- Finančná gramotnosť a možnosti jej zlepšovania na SR
- Komparácia ekonomického hodnotenia spoločností Markíza - Slovakia, spol. s r.o. a MAC TV, s.r.o.
- Vybrané indikátory a ich vplyv na earnings management v slovenských podnikoch
- Podnik v kríze a manažment ziskov
- Vplyv vymožitelnosti pohľadávok na ich reálnu hodnotu a platobnú schopnosť podnikateľských subjektov
- Vybrané modely kreditného rizika a možnosti ich aplikácie v podmienkach SR
- Predikcia finančného zdravia vybraného podniku
- Ekonomické hodnotenie podniku Železnice Slovenskej republiky
- Analýza výhodnosti tretieho piliera dôchodkového sporenia v porovnaní s inými formami investovania

Akademický rok 2019/2020:

- Financovanie malých a stredných podnikov
- Zhodnotenie finančnej situácie vybraného podniku
- Uplatnenie bankrotných a bonitných modelov pri analýze a predikcii finančného zdravia vybraných slovenských podnikov
- Detekcia earnings managementu vo vybraných podnikoch
- Viackriteriálna komparatívna analýza vybraných poistných produktov
- Implementácia vybraných metód viackriteriálneho rozhodovania v rozhodovacom procese

j	Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe
	Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 215 – Smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline: https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-215.pdf Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe sú na úrovni fakulty a univerzity uvedené v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň

vysokoškolského štúdia na UNIZA: <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf>

Pravidlá pre zadávanie, spracovanie a oponovanie záverečných prác na fakulte sú:

1. Záverečnou prácou sa overujú vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, ktoré študent získal počas štúdia a jeho spôsobilosť používať ich pri riešení úloh a konkrétnych problémov súvisiacich so študijným odborom.
2. Záverečná práca a jej obhajoba tvorí predmet štátnej skúšky a je kreditovo ohodnotená.
3. Téma záverečnej práce súvisí s obsahom štúdia, ktoré študent absolvuje, so študijným programom a študijným odborom. Vychádza z vedeckovýskumnej činnosti katedry, fakulty, univerzity a z potrieb praxe.
4. Záverečnou prácou je v inžinierskom študijnom programe finančný manažment *diplomová práca*.
5. Tému záverečnej práce si volí študent z tém, ktoré zverejňuje katedra zabezpečujúca študijný program finančný manažment do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom. Po tomto termíne bude téma záverečnej práce študentovi zadaná.
6. Študent môže sám navrhnúť tému svojej záverečnej práce do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom, téma musí spĺňať požiadavky a náležitosti uvedené v odsekoch 3 a 4 tohto článku.
7. Zadanie záverečnej práce odovzdá študentovi katedra, ktorá zabezpečuje študijný program finančný manažment najneskôr do konca októbra zimného semestra v poslednom roku štúdia.
8. Vedúci záverečnej práce upresňuje riešenie témy záverečnej práce, jej rozsah, odporúča študijné a informačné zdroje, vedie študenta pri spracovávaní témy, posudzuje záverečnú prácu a prácu študenta, vyjadruje sa aj k miere originality záverečnej práce vo svojom písomnom posudku. Postup a detaily stanovuje Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline: <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-215.pdf>.
9. Vedúci katedry, kde bola zadaná téma, určí pre každú záverečnú prácu oponenta (ak je potrebné aj konzultanta). Určí ich z radov profesorov, docentov, odborných asistentov pôsobiacich v študijnom odbore, vedeckých pracovníkov aj mimo UNIZA a odborníkov s potrebnou kvalifikáciou z praxe. V prípade bakalárskych prác oponentmi môžu byť aj študenti doktorandského štúdia. Oponent záverečnej práce posudzuje a klasifikuje záverečnú prácu vo svojom písomnom posudku.
10. Zásady vypracovania záverečných prác, formálne náležitosti a spôsob kontroly originality vychádzajú z platného Metodického usmernenia MŠVVaŠ SR o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní.
11. Pri diplomovej práci musí byť súčasťou riešenia študenta najmä kvalitná analýza skúmaného problému, kvalitnou analýzou podložené vypracovanie alternatívnych návrhov riešenia problému v širšom kontexte presahujúcom daný odbor, vyhodnotenie návrhov a z nich formulovanie zdôvodnení pri odporúčaní konkrétneho riešenia/riešení, resp. v prípade technických odborov vypracovanie odporúčaného návrhu. Študent 2. stupňa vysokoškolského štúdia musí preukázať vypracovaním záverečnej práce, že vie použiť získané vedomosti a má schopnosti tvorivo riešiť problémy v nových alebo neznámych prostrediach, v širších kontextoch presahujúcich jeho odbor štúdia. Má schopnosti integrovať vedomosti a formulovať rozhodnutia.
12. V súlade s ustanoveniami zákona o VŠ musí študent vložiť záverečnú prácu v elektronickej forme do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „CRZP“) a na základe informácie z CRZP bude overená miera originality zaslanej práce. Podrobnosti upravuje Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach UNIZA: : <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-215>.
13. Študent odovzdá záverečnú prácu najneskôr v termíne určenom fakultným akademickým kalendárom: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/akademicky-kalendar>.

Pravidlá pre organizovanie a priebeh štátnych skúšok na fakulte sú:

Štátne skúšky

1. Štátnymi skúškami sa overuje, či študent získal vedomosti a zručnosti požadované študijným plánom a či je pripravený na výkon povolania. Štúdium v inžinierskom študijnom programe finančný manažment sa ukončuje štátnou skúškou.
2. Štátne skúšky sa konajú podľa ustanovení zákona o VŠ. Štátnu skúšku tvorí záverečná práca a jej obhajoba. Štátnu skúšku taktiež tvoria ďalšie predmety alebo kolokviálna rozprava, ak sú jej súčasťou v zmysle opisu študijného programu finančný manažment.
3. Konať štátnu skúšku môže študent až po splnení všetkých ostatných študijných povinností predpísaných študijným programom.
4. Opakovať štátnu skúšku, resp. každý z jej jednotlivých predmetov (t. j. záverečnú prácu, predmety alebo kolokviálnu rozpravu, ak sú súčasťou štátnej skúšky), môže študent maximálne dvakrát, a to do termínu najdlhšej novej doby štúdia, ktorá je rovná štandardnej dĺžke študijného programu zvýšenej o dva roky.
5. Organizáciu štátnych skúšok v študijnom programe zabezpečuje katedra, ktorá zabezpečuje študijný program finančný manažment v súčinnosti s referátom pre vzdelávanie. Detaily stanovuje fakulta, prostredníctvom metodických usmernení, ktoré sú umiestnené na webovej stránke fakulty a ktoré sú adresované študijným poradcem jednotlivých študijných programov, ktorí ich komunikujú aj s vysvetlením študentom.
6. Štátnu skúšku musí študent absolvovať (vrátane jej prípadného opakovania) najneskôr v termíne obmedzenom maximálnou dobou štúdia, ktorá je rovná štandardnej dĺžke študijného programu zvýšenej o dva roky.

Skúšobná komisia

1. Štátnu skúšku vykonáva študent v jednom termíne pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok (ďalej len „skúšobná komisia“). *Skúšobná komisia* je zložená z predsedu a najmenej troch ďalších členov. *Skúšobnú komisiu* vymenúva dekan.
2. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor a docent a ďalší odborníci v zmysle *zákona o VŠ* schválení Vedeckou radou fakulty. Ak ide o bakalárske študijné programy, majú právo skúšať aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborný asistent s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sú zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe, ako aj významní odborníci v obdobnom študijnom odbore zo zahraničia, ktorí sú schválení Vedeckou radou fakulty.
3. Najmenej dvaja členovia *skúšobnej komisie*, ak ide o študijné programy inžinierskeho štúdia, sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor alebo docent a ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden člen *skúšobnej komisie* je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesor alebo docent.

Príprava štátnych skúšok

1. Štátne skúšky sa konajú v termínoch určených fakultným akademickým kalendárom: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/akademicky-kalendar>
2. Vedúci katedry, ktorá zabezpečuje študijný program finančný manažment umožní študentovi, aby sa v termíne určenom fakultným akademickým kalendárom, avšak najneskôr tri dni pred termínom konania obhajoby, oboznámil s posudkom vedúceho a oponenta záverečnej práce.
3. Študent sa prihlasuje na štátnu skúšku na katedre najneskôr do termínu stanoveného v akademickom kalendári fakulty.
4. Katedra zverejní harmonogram štátnych skúšok najneskôr týždeň pred začiatkom konania štátnych skúšok.

Priebeh štátnych skúšok

1. Štátne skúšky sú verejné.
2. Priebeh štátnych skúšok riadi a za činnosť skúšobnej komisie zodpovedá predseda skúšobnej komisie.
3. Štátne skúšky sa konajú za prítomnosti predsedu a najmenej troch ďalších členov skúšobnej komisie.

4. Pri obhajobe záverečnej práce prednesie študent výsledky dosiahnuté v záverečnej práci, vyjadri sa k posudku vedúceho a oponenta záverečnej práce a odpovedá na otázky k záverečnej práci.
5. Obhajoby záverečnej práce sa spravidla zúčastňuje aj vedúci záverečnej práce a oponent. Ich účasť nie je nutnou podmienkou konania štátnej skúšky.
6. Pri štátnej skúške odpovedá študent na otázky z predmetov štátnej skúšky alebo absolvuje kolokviálnu rozpravu, ak sú jej súčasťou v zmysle opisu študijného programu finančný manažment.
7. O výsledku štátnej skúšky a celkovom výsledku štúdia rozhoduje skúšobná komisia.
8. Predmetom štátnej skúšky sú pridelené kredity. Počet kreditov za obhájenie záverečnej práce je uvedený v študijnom pláne študijného programu finančný manažment.
9. Pri klasifikácii skúšobná komisia prihliada aj na študijné výsledky počas celého vysokoškolského štúdia.
10. Výsledok štátnej skúšky je klasifikovaný slovne stupňami v zmysle vnútorného predpisu fakulty/ústavu: „**výborne**“, „**nedostatočne**“, „**vyhovel(a)**“ - vo všetkých ostatných prípadoch.
11. Celkový výsledok štúdia je klasifikovaný slovne stupňami: a) „**prospel(a) s vyznamenaním**“ - ak študent vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „výborne“ a dosiahol celkový vážený priemer známok: aa) v 1. stupni štúdia: max. 1,3 (1,4 ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí), ab) v 2. stupni štúdia: max. 1,2 (1,4 ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí), „**neprospel(a)**“ - ak študent vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „nedostatočne“, „**prospel(a)**“ - vo všetkých ostatných prípadoch.
12. O klasifikácii štátnej skúšky, ako aj o klasifikácii celkového výsledku štúdia rozhoduje komisia hlasovaním na neverejnom zasadnutí v deň konania štátnej skúšky. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Klasifikáciu obhajoby záverečnej práce, príp. ďalších predmetov štátnej skúšky alebo kolokviálnej rozpravy, ak sú jej súčasťou v zmysle opisu študijného programu, celkový výsledok štátnej skúšky a celkový výsledok štúdia oznámi študentovi predseda komisie v deň konania štátnej skúšky.
13. Z priebehu štátnej skúšky každého študenta sa vyhotovuje zápis, ktorý podpíše predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie.
14. Známkou z obhajoby záverečnej práce, prípadne ďalších predmetov štátnej skúšky alebo kolokviálnej rozpravy, ak sú jej súčasťou v zmysle opisu študijného programu, zapíše študentovi do elektronického výkazu o štúdiu v AIVS predseda komisie, prípadne predsedom poverená osoba. Ak sa študent v určenom termíne nedostavil na štátnu skúšku (v riadnom alebo opravnom termíne) a svoju neúčasť do 5 kalendárnych dní od tohto termínu písomne neospravedlnil, klasifikuje sa stupňom „nedostatočne“.

Opakovaný a náhradný termín štátnej skúšky

1. Študent, ktorý bol zo štátnej skúšky klasifikovaný známkom „FX - nedostatočne“, môže opakovať štátnu skúšku najviac dvakrát, pričom komisia pre štátne skúšky stanoví v zápise o štátnej skúške:
 - a) prepracovanie záverečnej práce;
 - b) zmenu témy záverečnej práce;
 - c) opakovanie predmetu štátnej skúšky alebo kolokviálnej rozpravy;
 - d) kombináciu písmen a, c, prípadne b, c.
2. Študent, ktorý bol zo štátnej skúšky klasifikovaný známkom „FX - nedostatočne“, sa môže prihlásiť na opakovaný termín najskôr na najbližší termín konania štátnych skúšok stanovený fakultným akademickým kalendárom alebo dekanom fakulty, no nie skôr ako za dva mesiace od konania riadneho alebo prvého opravného termínu v ktorom nevyhovel.
3. V prípade študijných programov na fakulte, je termín konania štátnych skúšok stanovený fakultným akademickým kalendárom alebo dekanom fakulty. Termín musí byť oznámený prostredníctvom vedúceho katedry najneskôr 30 kalendárnych dní pred konaním štátnych skúšok.
4. Študent, ktorý bol klasifikovaný zo štátnej skúšky známkom „FX - nedostatočne“ aj na druhom opravnom termíne, bude vylúčený dekanom fakulty zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré

vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku univerzity a fakulty podľa zákona o VŠ; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.

5. Študentovi, ktorý neprišiel v určenom termíne vykonať štátnu skúšku alebo jej opakovanie a jeho neúčast' sa ospravedlnila najneskôr do 5 kalendárnych dní od konania štátnej skúšky, určí dekan fakulty náhradný termín konania štátnej skúšky a prostredníctvom vedúceho katedry oznámi to študentovi najneskôr 30 kalendárnych dní pred jej konaním.
6. Študent, ktorý má odložené štátne skúšky alebo opakuje štátne skúšky, sa musí zapísať na ďalší termín skúšok. V prípade, ak tieto nie sú v danom akademickom roku, musí sa zapísať do ďalšieho roku štúdia a zaplatí školné. Na dobu do vykonania štátnych skúšok môže prerušiť štúdium.

Kompletná dokumentácia je uložená na Referáte pre vzdelávanie FPEDAS UNIZA (dostupné pri kontrole na mieste):

- Záznamy o priebehu štúdia, záznamy o štátnej skúške
- Záznamy o životnom cykle študenta - zložka študenta
- Záznamy o ukončení štúdia a vystavení a odovzdaní dokladov o absolvovaní štúdia - kniha absolventov
- Záznamy o inom ako riadnom skončení štúdia - zanechanie, prerušenie štúdia.

k **Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov**

Na úrovni univerzity sú tieto postupy uvedené v Smernici č. 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí, čl. 2. : <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-219.pdf>

a v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA čl. 7 : <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf> V študijnom programe finančný manažment sa odporúča, aby študent realizoval mobilitu v 1. stupni štúdia v 3., resp. 4. semestri; v 2. stupni štúdia v 2. semestri.

V rámci študijného programu finančný manažment sú vytvorené možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov nasledovne:

1. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie aj mimo vysokej školy v domácich a zahraničných akademických inštitúciách, a taktiež uznávanie výsledkov dosiahnutých na týchto inštitúciách. Všetky potrebné dokumenty má študent na webovom sídle UNIZA a FPEDAS: [Informácie pre študentov o štúdiu v zahraničí](#):

<https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/studium-v-zahranici>

2. a Informácie o Erasmus mobilitách:

<https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/erasmus>

2. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podmienené:
 - a) prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),
 - b) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo v súlade s ESG 2015),
 - c) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA,
 - d) výpisom výsledkov štúdia v prípade písm. a) až c) tohto odseku.
3. Na zabezpečenie študentskej mobility, ako aj štúdia pri fakultnom študijnom programe je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy.

4. Úlohou koordinátora je organizovanie partnerskej, zväčša medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia.
5. Pri štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí sa uzatvára zmluva medzi študentom, príslušnou fakultou UNIZA alebo UNIZA a partnerskou inštitúciou, ktorá štúdium poskytuje. Podrobnosti stanovuje vyhláška MŠVVaŠ SR o kreditovom systéme štúdia. Zmluva sa uzatvára pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
6. Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí, prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy, študentovi na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia, ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu sa zapíše do AIVS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.
7. Na riadne skončenie štúdia v bakalárskom študijnom programe je potrebných minimálne 180 kreditov, v prípade štandardnej dĺžky štúdia štyri roky 240 kreditov, v inžinierskom študijnom programe 120 kreditov.
8. Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu sa môžu započítať do celkového súčtu kreditov do 3 rokov od termínu absolvovania tohto predmetu.

Zodpovedné osoby:

prof. Ing. Tomáš Klieštik, PhD. – garant študijného programu (tomas.kliestik@uniza.sk)

doc. Ing. Katarína Valašková, PhD. – prodekan pre vzdelávanie, mail: katarina.valaskova@uniza.sk

Na FPEDAS sú pre študentov ustanovení nasledujúci zamestnanci, ktorí zabezpečujú konzultácie k mobilitám:

- doc. Ing. Martin Bugaj, PhD. - fakultný koordinátor Erasmus+: tel.: [+421/41/513 34 56](tel:+421415133456), e-

mail: martin.bugaj@uniza.sk

- Ing. Vladimír Šalaga, PhD. - koordinátor mobilit na FPEDAS: tel.: [+421/41/513 30 62](tel:+421415133062), e-

mail: vladimir.salaga@uniza.sk

I Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov

Študenti študijného programu finančný manažment sú v rámci vzdelávania vedení k dodržiavaniu princípov akademickej etiky:

UNIZA má formalizovaný etický kódex zamestnancov prostredníctvom Smernice č. 207 Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline:

- zásady pre študentov UNIZA sú uvedené v čl. 7. Smernica č. 207. Táto smernica vyjadruje základné mravné a etické požiadavky na akademickú obec a ďalších zamestnancov univerzity v zhode s Ústavou SR, so zákonom o vysokých školách v znení neskorších predpisov, so Štatútom univerzity a ďalšími predpismi.
- Akékoľvek porušenie akademickej etiky a následné opatrenia rieši etická komisia univerzity, ktorú vymenúva rektor.
- V súvislosti s dodržiavaním Etického kódexu má každý člen akademickej obce a zamestnanec univerzity právo podať podnet predsedovi Etickej komisie.
- Podnet na porušenie pravidiel Etického kódexu môže podať ktorýkoľvek zamestnanec UNIZA, zamestnanec fakulty, študent UNIZA alebo akákoľvek iná osoba, ktorá sa dozvedela o konaní študenta alebo zamestnanca UNIZA, ktoré by mohlo mať znaky porušenia Etického kódexu, a to podaním predsedovi Etickej komisie.
- Stanovisko Etickej komisie bude v prípade zistenia porušenia Etického kódexu obsahovať odporúčanie alebo návrh nápravných opatrení na ďalší postup orgánov príslušných na rozhodovanie, ktorými sú rektor, dekan alebo iný vedúci súčasti UNIZA v súlade s Organizačným poriadkom UNIZA.

Výsledkom rokovania Etickej komisie môže byť aj odporúčanie postupu v súlade so zákonom o vysokých školách v znení neskorších predpisov, to zneplatnenie štátnej skúšky alebo jej súčasťou rektorom univerzity.

- Konanie študenta proti princípom akademickej etiky, porušovanie zásad uvedených v čl. 7 Smernice č. 207, predovšetkým plagiátorstvo pri záverečných prácach, seminárnych prácach, použitie nepovolených praktík počas skúšania a i. môže viesť od hodnoteniu štúdia daného predmetu známku „FX“ až po disciplinárne konanie v zmysle Smernice č. 201 Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline, ktorá definuje „disciplinárny priestupok“ ako zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov UNIZA a jej súčastí, alebo verejného poriadku a zároveň vymedzuje konania, ktoré sú disciplinárnym priestupkom (Smernica č. 201, čl. 2).

Pravidlá na dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov na UNIZA teda upravujú:

- Smernica 207 – Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline:
https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2024/03062024_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA-v-zneni-Dodatku-c-1.pdf
- Smernica 201 – Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline:
https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-201-2021-Disciplinárny-poriadok-pre-študentov-UNIZA.pdf Disciplinárna komisia FPEDAS:
<https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty>
- Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline:
- <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-215.pdf> Smernica č. 226 o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline:
<https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-226.pdf>

m

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami

Na úrovni univerzity definuje uvedené postupy Smernica č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline a Smernica č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA.

UNIZA aj fakulta poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov so špecifickými potrebami v študijnom programe

V jednotlivých fázach študijného cyklu štúdia sa primerane aplikujú pravidlá štúdia na podmienky študentov so špecifickými potrebami, najmä podmienky prijímacieho konania (Smernica č. 209, čl. 5, ods. 5), možnosť povolenia individuálneho študijného plánu (Smernica č. 209, čl. 3, ods. 9) a celkové podmienky štúdia (Smernica č. 209, čl. 11, os. 27).

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami daného študijného programu sú:

- Pri študijných programoch môže dekan pri programoch zabezpečovaných na fakulte študentom so špecifickými potrebami, s vážnymi zdravotnými problémami povoliť štúdium podľa individuálneho študijného plánu (ďalej len „IŠP“).
- IŠP vypracúva študent v spolupráci s garantom študijného programu a schvaľuje ho dekan, resp. prodekan pre vzdelávanie v súčinnosti s garantom študijného programu.
- Podmienky štúdia podľa IŠP musia byť dohodnuté s vyučujúcimi podľa možnosti najneskôr počas prvého týždňa príslušného semestra. IŠP musí študentovi umožniť získať rovnaké vedomosti v predmetoch štúdia ako štandardný študijný plán pri použití iných foriem a metód výučby.
- Ak uchádzačovi o štúdium so špecifickými potrebami vznikla povinnosť vykonať prijímaciu skúšku, na základe jeho žiadosti a po vyhodnotení jeho špecifických potrieb v súlade so zákonom o VŠ dekan, resp. prodekan pre vzdelávanie určí formu prijímačej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby a v súlade so Smernicou č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.
- V odôvodnených prípadoch môže dekan na žiadosť študenta povoliť individuálnu formu organizácie štúdia študentom so špecifickými potrebami a študentom zo znevýhodneného sociálneho prostredia

v súlade so Smernicou č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.

- Študent si môže podať žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami, ak súhlasí s vyhodnotením špecifických potrieb. Žiadosť podáva na začiatku akademického roka príslušnému fakultnému koordinátorovi.
K žiadosti prikladá relevantné doklady, ktorými sú:
 - a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
 - b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.
- Dekan vydáva na základe odporúčania komisie pre vyhodnotenie špecifických potrieb rozhodnutie o priznaní statusu študenta so špecifickými potrebami na celé obdobie trvania štúdia študijného programu v danom stupni. Týmto dokumentom sa študent preukazuje v komunikácii s vysokoškolskými učiteľmi a ďalšími zamestnancami univerzity podľa potreby.
- V niektorých prípadoch na odporúčanie komisie pre vyhodnotenie špecifických potrieb, je možné vydať rozhodnutie o priznaní statusu študenta so špecifickými potrebami na jeden akademický rok, a to u študentov so špecifickými potrebami, u ktorých je predpoklad zlepšenia zdravotného stavu.
- Študent so špecifickými potrebami má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby na univerzite nárok na podporné služby v zmysle zákona o VŠ. Primerané úpravy a podporné služby sa stanovujú na celé obdobie štúdia daného študijného programu.

Študenti majú možnosť sa so svojimi právami, informáciami o poskytovaní podporných služieb a s potrebnými formulármi oboznámiť na stránke univerzity a fakulty:

<https://uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami>

Študenti so špecifickými potrebami majú k dispozícii Poradenské a kariérne centrum UNIZA, ako aj psychologické poradenstvo:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradske-a-karierne-centrum-uniza>

Na FPEDAS UNIZA je koordinátorkou pre študentov so špecifickými potrebami doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., eva.nedeliakova@uniza.sk, tel.: +421 41 513 3409

n	Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta
---	---

Na úrovni univerzity sú tieto postupy definované v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA.

Študenti daného študijného programu majú v rámci domáhania sa svojich práv dostatočné mechanizmy preskúmania podnetov:

- existencia schránky na podávanie anonymných podnetov,
- podnety podávané svojim zástupcom v Akademickom senáte FPEDAS na Referáte pre vzdelávanie, pedagogickému tajomníkovi, vedúcemu katedry, prodekanovi pre vzdelávanie a dekanovi. Dekan fakulty sa zaoberá každým podnetom, či už ide o anonymný alebo neanonymný podnet,
- študenti môžu svoje podnety podávať na stretnutí s dekanom, ktoré pravidelne organizuje študentská časť akademického senátu FPEDAS, ktorých konania sú zverejňované cez fakultný facebook alebo webovú stránku: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/oznamy>.
- študenti môžu svoje kritiky a podnety písať aj v rámci výskumu kvality, ktorý sa na fakulte vykonáva prostredníctvom evaluácie predmetov cez vzdelavanie.uniza.sk po každej výučbovej časti semestra, kde sa študenti môžu anonymne vyjadriť ku kvalite prístupu vyučujúceho a kvalite samotnej výučby uvedením komentára k hodnotenej oblasti,
- študenti sa budú môcť obracať so svojimi podnetmi i na svojho zástupcov v Rade študijného programu finančný manažment,
- študenti môžu podať podnet aj prostredníctvom „odkazu pre dekana“, ktorý je umiestnená na hlavnej lište fakultnej webstránky (podnety aj ich riešenie sú zverejnené priamo na webe fakulty)

Preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov.

Smernica 209 Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline: <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf>

Na neformálnej úrovni môžu študenti využiť aj stretnutie s vedením fakulty, informácie sú dostupné na: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/oznamy/kava-s-dekanom>

Výsledky výskumu kvality výučby a prístupu vyučujúceho:

<https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5104-spravy-o-hodnoteni-studijnych-programov-na-fpedas?catid=2:uncategorised&Itemid=101>

5. Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)

Informačné listy predmetov sú na: <https://akreditacia.uniza.sk/forms.php?id=2>
v časti učebné plány, kde po kliknutí na daný študijný predmet sa vyroluje k nemu príslušný študijný program.

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh

Akademický kalendár

https://fpedas.uniza.sk/media/attachments/2025/08/15/akademicky_kalendar_fpedas_2025_2026.pdf

Aktuálny rozvrh

<https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php>

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

a. Meno, priezvisko a tituly osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (garant).

Meno, priezvisko, tituly: Tomáš Klieštik, prof. Ing., PhD.

Funkcia: vedúci KE

Funkčné miesto: profesor

kontakt (mail, tel.): tomas.kliestik@uniza.sk; +421 41 513 3200

b. Zoznam ďalších osôb zodpovedných za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (spolugaranti).

doc. Ing. Katarína Valášková, PhD., funkčné miesto – docent, katarina.valaskova@uniza.sk

doc. Ing. Pavol Ďurana, PhD., funkčné miesto – docent, pavol.durana@uniza.sk

doc. Ing. Mária Kováčová, PhD., funkčné miesto – docent, maria.kovacova@uniza.sk

doc. Ing. Adela Poliaková, PhD., EUR ING., funkčné miesto – docent, adela.poliakova@uniza.sk

c. Zoznam všetkých osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu

Meno, priezvisko a tituly učiteľa vo funkcii docenta alebo profesora

Profilový predmet

Doplňujúce informácie

JUDr. Jaroslav Macek	záväzkové obchodné právo
doc. Ing. Katarína Kramárová, PhD.	vybrané problémy finančného účtovníctva
doc. RNDr. Lucia Ďuricová, PhD.	štatistická analýza pre manažérov
doc. Ing. Pavol Ďurana, PhD.	investičný manažment
doc. Ing. Mária Kováčová, PhD.	mzdové účtovníctvo
prof. Ing. Tomáš Klieštik, PhD.	riadenie hodnoty podniku
doc. RNDr. Lucia Ďuricová, PhD.	hlbková analýza dát
prof. Ing. Tomáš Klieštik, PhD.	finančný manažment

	doc. Ing. Stanislav Zábojník, PhD.	medzinárodné podnikanie	
	doc. Ing. Adela Poliaková, PhD.	daňovníctvo a daňová sústava	
	doc. Ing. Mária Kováčová, PhD.	oceňovanie podniku a majetku	
	doc. Ing. Katarína Kramárová, PhD.	finančný reporting a kontroling	
	doc. Ing. Katarína Valášková, PhD.	modelovanie finančných rizík	
	doc. RNDr. Lucia Ďuricová, PhD.	ekonometrická analýza	
	prof. Ing. Tomáš Klieštik, PhD.	záverečná práca	
d	Zoznam všetkých učiteľov (vrátane doktorandov) študijného programu		
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Predmet študijného programu	Organizačná forma, ktorú VŠ učiteľ zabezpečuje (P,C,L,T)
			Doplňujúce informácie
	doc. Ing. Katarína Kramárová, PhD.	vybrané problémy finančného účtovníctva	P, L
	doc. RNDr. Lucia Ďuricová, PhD.	štatistická analýza pre manažérov	P, L
	doc. Ing. Pavol Ďurana, PhD.	investičný manažment	P
	Ing. Dominika Gajdošíková, PhD.	investičný manažment	L
	doc. Ing. Pavol Ďurana, PhD.	finančné trhy a digitálne financie	P, L
	JUDr. Jaroslav Macek	záväzkové obchodné právo	P
	JUDr. Michal Masár	záväzkové obchodné právo	C
	doc. Ing. Katarína Valášková, PhD.	audítorstvo	P
	doc. Ing. Katarína Kramárová, PhD.	audítorstvo	P
	doc. Ing. Mária Kováčová, PhD.	mzdové účtovníctvo	C
	doc. Ing. Ľubica Gajanová, PhD.	mzdové účtovníctvo	P
	doc. Ing. Ľubica Gajanová, PhD.	odborná prax A	L
	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	telesná výchova A	C
	PaedDr. Ľudmila Malachová	telovýchovné sústredenie A	C
	prof. Ing. Tomáš Klieštik, PhD.	finančný manažment	P
	Ing. Roman Blažek, PhD.	finančný manažment	L, C
	Ing. Marcel Figura	finančný manažment	L, C
	Ing. Marek Nagy, PhD.	finančný manažment	L, C
	prof. Ing. Pavol Kráľ, PhD.	projektový manažment	P, L
	Ing. Erika Kovalová, PhD.	projektový manažment	L
	prof. Ing. Tomáš Klieštik, PhD.	riadenie hodnoty podniku	P
	Ing. Dominika Gajdošíková, PhD.	riadenie hodnoty podniku	L
	doc. RNDr. Lucia Ďuricová, PhD.	hlbková analýza dát	P, L
	Mgr. Oľga Kissová, PhD.	cudzí jazyk A	C
	Mgr. Silvia Poľaková, PhD.	cudzí jazyk A	C
	Mgr. Gabriela Vyletelová	cudzí jazyk A	C
	Doc. Katarína Frajtová Michalíková	financie a mena	P
	doc. Ing. Ján Dvorský, PhD.	financie a mena	P, L
	Ing. Eva Kicová, PhD.	financie a mena	L
	doc. Ing. Katarína Valášková, PhD.	finančné modely	P, L
	doc. Ing. Ľubica Gajanová, PhD.	odborná prax B	L
	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	telesná výchova B	C
	PaedDr. Ľudmila Malachová	telovýchovné sústredenie B	C
	doc. Ing. Stanislav Zábojník, PhD.	medzinárodné podnikanie	P
	Ing. Jakub Michulek, PhD.	medzinárodné podnikanie	C
	doc. Ing. Katarína Valášková, PhD.	behaviorálne financie	P, L
	doc. Ing. Adela Poliaková, PhD.	daňovníctvo a daňová sústava	P
	Ing. Jakub Malik	daňovníctvo a daňová sústava	L
	Ing. Marianna Mrvová	daňovníctvo a daňová sústava	L
	Mgr. Oľga Kissová, PhD.	cudzí jazyk B	C

	doc. Ing. Martin Jurkovič, PhD.	logistika	P
	Ing. Milan Dedík, PhD.	logistika	C
	Ing. Peter Píala, PhD.	logistika	C
	doc. Ing. Mária Kováčová, PhD.	oceňovanie podniku a majetku	P
	doc. Ing. Adela Poliaková, PhD.	oceňovanie podniku a majetku	P
	Ing. Roman Blažek, PhD.	oceňovanie podniku a majetku	L
	doc. Ing. Adela Poliaková, PhD.	daň z pridanej hodnoty	P, L
	doc. Ing. Ľubica Gajanová, PhD.	odborná prax C	L
	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	telesná výchova C	C
	PaedDr. Ľudmila Malachová	telovýchovné sústredenie C	C
	doc. Ing. Katarína Kramárová, PhD.	finančný reporting a kontroling	P, L, C
	Ing. Dominika Gajdošíková, PhD.	finančný reporting a kontroling	L, C
	Ing. Erika Kovalová, PhD.	finančný reporting a kontroling	L, C
	doc. Ing. Katarína Valášková, PhD.	modelovanie finančných rizík	P, L, C
	Ing. Dominika Gajdošíková, PhD.	modelovanie finančných rizík	L, C
	Ing. Marek Nagy, PhD.	modelovanie finančných rizík	L, C
	prof. Ing. Tomáš Klieštík, PhD.	záverečná práca	garant
	doc. RNDr. Lucia Ďuricová, PhD.	záverečná práca	C
	prof. Ing. Róbert Hudec, PhD.	umelá inteligencia	P
	Ing. Jana Štureková, PhD.	umelá inteligencia	C
	prof. Ing. Pavol Kráľ, PhD.	európske štrukturálne a investičné fondy	P, L
	doc. RNDr. Lucia Ďuricová, PhD.	ekonometrická analýza	P, L
	doc. Ing. Ľubica Gajanová, PhD.	odborná prax D	L
	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	telesná výchova D	C
	PaedDr. Ľudmila Malachová	telovýchovné sústredenie D	C

e	Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu	
	Meno, priezvisko a tituly študenta	Kontakt
	<i>Natália Kontinová – členka Rady študijného programu 1. stupňa Finančný manažment</i>	mail: kontinova@stud.uniza.sk
	<i>Bc. Branislav Radoš - člen Rady študijného programu 2. stupňa Finančný manažment</i>	mail: rados1@stud.uniza.sk
	Členovia študentskej časti Akademického senátu FPEDAS: <ul style="list-style-type: none"> • Tomáš Lackovič • Tereza Minčíková • Laura Škorváňková • Robin Bednárik • Mária Sitárová • Samuel Slezák • Petra Cáderová 	Akademický senát FPEDAS: https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty/akademicky-senat
f	Študijný poradca študijného programu	
	Študijní poradcovia na FPEDAS sú zverejnení aj s kontaktami na: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/studijni-poradcovia	
	Študijným poradcom pre študijný program Finančný manažment je Ing. Eva Kicová, PhD., e-mail: eva.kicova@uniza.sk , tel.: +421 41 513 3231	
g	Iný podporný personál študijného programu (napr. priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne)	

ŠP finančný manažment má zabezpečený dostatočný podporný personál, ktorý zodpovedá potrebám študentov a učiteľov:

- študijná referentka: Bc. Mária Ďurišová, maria.durisova2@uniza.sk
- ďalšie študijné referentky (sú navzájom zastupiteľné): pedas-studref@uniza.sk
- vedúca Referátu pre vzdelávanie UNIZA: PhDr. Renáta Švarcová, renata.svarcova@uniza.sk.
- študijný poradca: Ing. Jaroslava Kubáňová, PhD., jaroslava.kubanova@uniza.sk
- koordinátor pre Erasmus a mobility študentov: Ing. Vladimír Šalaga, PhD., vladimir.salaga@uniza.sk
- koordinátorka psychologického poradenstva pre študentov i zamestnancov: Mgr. Michaela Žiaková, michaela.ziakova@uniza.skmailto:miroslava.brunckova@uniza.sk - Poradenské a kariérne centrum, ktorého súčasťou je aj psychologické poradenstvo: <https://uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza> ,
- kontaktná osoba pre stravovacie zariadenie UNIZA: Anna Ďatková, anna.datkova@uniza.sk. Informácie o stravovaní: <https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/moznosti-stravovania>
- kontaktná osoba pre ubytovacie zariadenia UNIZA pre študentov FPEDAS: Anna Kačiaková, anna.kaciakova@uniza.sk. Informácie o ubytovaní študentov sú dostupné na: <https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/moznosti-ubytovania>
- kontaktná osoba pre sociálne štipendiá: Bc. Jana Závodská, jana.zavodska@uniza.sk. Informácie o štipendiách: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/stipendia>
- fakultná koordinátorka študentov so špecifickými potrebami: doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., eva.nedeliakova@uniza.sk. Informácie pre študentov: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami>
- koordinátorka pre štúdium v zahraničí: Ing. Lucia Pijaková, lucia.pijakova@uniza.sk. Informácie o štúdiu v zahraničí: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studium-v-zahranici>
- koordinátorka pre mobility Erasmus+: Ing. Lucia Pijaková, lucia.pijakova@uniza.sk. Informácie o Erasmus+: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/erasmus>
- koordinátorka pre školné a poplatky: Bc. Jana Závodská, jana.zavodska@uniza.sk. Informácie o školnom a poplatkoch: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/skolne-a-poplatky>
- personál univerzitnej knižnice: <http://ukzu.uniza.sk/kontakt/>
- poradcovia pre e-vzdelávanie: Ing. Peter Fraňo, peter.frano@uniza.sk, Ing. Peter Malacký, peter.malacky@uniza.sk. Informácie o e-vzdelávaní: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie>

Študenti študijného programu finančný manažment majú dostatok možností aj pre mimo študijné aktivity:

- možnosti využívania voľného času študentov sú dostupné na odkaze: <https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/volny-cas>
- možnosti pracovať v univerzitných študentských organizáciách v oblasti športu a kultúry: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/studentске-organizacie>

8.	Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora
a	Zoznam a charakteristika učebni študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, dielne, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská)
	Na úrovni FPEDAS a UNIZA sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, a technické zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou dosahovania stanovených cieľov a výstupov vzdelávania.

Ide o nasledujúce zdroje:

- **učebne a laboratória**

Fakulta sa nachádza v budove BF, Univerzitná 1, Žilina. Pre zabezpečenie výučby využíva učebne, ktoré má v správe rektorát Žilinskej univerzity v Žiline podľa rozvrhu – celouniverzitné učebne, ďalej fakultné učebne a laboratória a katedrové laboratória. Je zabezpečená prevádzkyschopnosť týchto priestorov z hľadiska hygienického, protipožiarneho, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, a predpokladá sa, že pre plánovaný počet študentov priestory postačujú.

Celouniverzitné učebne:

- 12 prednáškových učení s kapacitou od 280 do 117 miest,
- 38 učební s kapacitou od 97 po 25 miest.

Zoznam celouniverzitných učební je dostupný na:

<https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf>

Virtuálne prehliadky celouniverzitných učební sú lokalizované na:

<https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php>

Fakultné učebne a laboratória:

- 18 učební a laboratórií (vo všetkých priestoroch je dostupný internet).

Zoznam učební a laboratórií na fakultách je dostupný:

<https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf>

Na úrovni univerzity definuje štruktúry a procesy priestorového, materiálneho a technického zabezpečenia študijných programov Smernica 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline : [smernica-UNIZA-c-217.pdf](https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/SMERNICA-UNIZA-C-217.pdf)

Pre študijný program Finančný manažment sa využívajú na zabezpečenie odborných predmetov nasledujúce špecializované učebne a laboratória:

Učebňa BF 323 - je špecializovaná učebňa – psychologické laboratórium na výučbu predmetov z oblastí mäkkých zručností a súčasne predmetov, kde je sa používa výpočtová technika.

Opis učebne: Ide o štandardne priestranú učebňu s kapacitou 24 miest na sedenie pre poslucháčov.

Usporiadanie učebne zabezpečuje okrem možnosti samostatnej práci pri stoloch aj priestor pre možnosť realizácie nácviku mäkkých zručností a tímovú prácu.

Vybavenie učebne:

- výpočtová technika,
- dataprojektor,
- kamera,
- interaktívna tabuľa,
- flipchart.

V učebni je zabezpečovaná výučba predmetov:

- psychológia pre manažérov,
- personálny manažment,
- manažment inovácií,
- zdieľaná a cirkulárna ekonomika.

Učebňa BF 342 je počítačové laboratórium pre výučbu predmetov, pri ktorých sa využíva výpočtová technika.

Opis učebne: Ide o štandardne priestranú učebňu s kapacitou 20 miest na sedenie pre poslucháčov vybavenú výpočtovou technikou a softvérovým vybavením nevyhnutným pre výučbu predmetov. Mimo špecializovaných softvérov sa výpočtová technika používa v edukačnom procese aj za účelom ukážky práce s verejne dostupnými registrami, resp. databázami a oboznámenia študentov s praktickým využitím ich dát a to najmä v kontexte finančne, ekonomicky a účtovne orientovaných predmetov. Prioritne sa využíva:

- Register účtovných závierok MF SR,
- Register úpadcov MS SR,
- Centrálny register pohľadávok štátu MF SR,

- Portál Finančnej správy SR s dôrazom na sekciu Daňové a colné tlačivá (elektronické formuláre, vzory tlačív vydaných MF SR, Finančným riaditeľstvom SR a orgánmi EÚ)
- Portál Agentúry pre riadenie dlhu a likvidity,
- Portál Štatistického úradu SR,
- FinStat,
- Web of Science,
- Scopus ,
- Science Direct,
- SSRN.

Vybavenie učebne:

- výpočtová technika,
- dataprojektor,
- interaktívna tabuľa,
- softvérové vybavenie pre výučbu odborných predmetov (MS Project Professional, MS Professional Visio, Olymp, Omega).

V učebni je zabezpečovaná výučba predmetov:

- účtovníctvo,
- finančné účtovníctvo 1,
- finančné účtovníctvo 2,
- podnikové financie,
- finančný manažment,
- podnikateľské rozhodovanie,
- podnikové plánovanie
- štatistická analýza,
- dlhové financovanie,
- finančno-ekonomická analýza,
- finančné trhy a cenné papiere.

Učebňa BF 342B je počítačové laboratórium pre výučbu predmetov, pri ktorých sa využíva výpočtová technika.

Opis učebne: Ide o štandardne priestranú učebňu s kapacitou 25 miest na sedenie pre poslucháčov vybavenú výpočtovou technikou a softvérovým vybavením nevyhnutným pre výučbu predmetov. Mimo špecializovaných softvérov sa výpočtová technika používa v edukačnom procese aj za účelom ukážky práce s verejne dostupnými registrami, resp. databázami a oboznámenia študentov s praktickým využitím ich dát a to najmä v kontexte finančne, ekonomicky a účtovne orientovaných predmetov. Prioritne sa využíva:

- Register účtovných závierok MF SR,
- Register úpadcov MS SR,
- Centrálny register pohľadávok štátu MF SR,
- Portál Finančnej správy SR s dôrazom na sekciu Daňové a colné tlačivá (elektronické formuláre, vzory tlačív vydaných MF SR, Finančným riaditeľstvom SR a orgánmi EÚ)
- Portál Agentúry pre riadenie dlhu a likvidity,
- Portál Štatistického úradu SR,
- FinStat,
- Web of Science,
- Scopus ,
- Science Direct,
- SSRN.

Vybavenie učebne:

- výpočtová technika,
- dataprojektor,
- interaktívna tabuľa,

- softvérové vybavenie pre výučbu odborných predmetov (MS Project Professional, MS Professional Visio, Olymp, Omega).

V učebni je zabezpečovaná výučba predmetov:

- účtovníctvo,
- finančné účtovníctvo 1,
- finančné účtovníctvo 2,
- podnikové financie,
- finančný manažment,
- podnikateľské rozhodovanie,
- podnikové plánovanie
- štatistická analýza,
- dlhové financovanie,
- finančno-ekonomická analýza,
- finančné trhy a cenné papiere.

Učebňa BF 324 je počítačové laboratórium pre výučbu predmetov, pri ktorých sa využíva výpočtová technika. Opis učebne: Ide o štandardne priestranú učebňu s kapacitou 25 miest na sedenie pre poslucháčov vybavenú výpočtovou technikou a softvérovým vybavením nevyhnutným pre výučbu predmetov. Mimo špecializovaných softvérov sa výpočtová technika používa v edukačnom procese aj za účelom ukážky práce s verejne dostupnými registrami, resp. databázami a oboznámenia študentov s praktickým využitím ich dát a to najmä v kontexte finančne, ekonomicky a účtovne orientovaných predmetov. Prioritne sa využíva:

- Register účtovných závierok MF SR,
- Register úpadcov MS SR,
- Centrálny register pohľadávok štátu MF SR,
- Portál Finančnej správy SR s dôrazom na sekciu Daňové a colné tlačivá (elektronické formuláre, vzory tlačív vydaných MF SR, Finančným riaditeľstvom SR a orgánmi EÚ)
- Portál Agentúry pre riadenie dlhu a likvidity,
- Portál Štatistického úradu SR,
- FinStat,
- Web of Science,
- Scopus ,
- Science Direct,
- SSRN.

Vybavenie učebne:

- výpočtová technika,
- dataprojektor,
- interaktívna tabuľa,
- softvérové vybavenie pre výučbu odborných predmetov (IBM SPSS 26, Alfa +, Olymp, Omega, MS Project Professional, MS Professional Visio).

V učebni je zabezpečovaná výučba predmetov:

- operačná analýza 1,
- hĺbková analýza dát,
- štatistická analýza pre manažérov,
- ekonometrická analýza,
- modelovanie finančných rizík,
- finančné modely,
- podnikové financie,
- finančno-ekonomická analýza.

Učebňa BF 400 je počítačové laboratórium pre výučbu predmetov, pri ktorých sa využíva výpočtová technika. Opis učebne: Ide o štandardne priestranú učebňu s kapacitou 20 miest na sedenie pre poslucháčov vybavenú výpočtovou technikou a softvérovým vybavením nevyhnutným pre výučbu predmetov. Mimo špecializovaných

softvérov sa výpočtová technika používa v edukačnom procese aj za účelom ukážky práce s verejne dostupnými registrami, resp. databázami a oboznámenia študentov s praktickým využitím ich dát a to najmä v kontexte finančne, ekonomicky a účtovne orientovaných predmetov. Prioritne sa využíva:

- Register účtovných závierok MF SR,
- Register úpadcov MS SR,
- Centrálny register pohľadávok štátu MF SR,
- Portál Finančnej správy SR s dôrazom na sekciu Daňové a colné tlačivá (elektronické formuláre, vzory tlačív vydaných MF SR, Finančným riaditeľstvom SR a orgánmi EÚ)
- Portál Agentúry pre riadenie dlhu a likvidity,
- Portál Štatistického úradu SR,
- FinStat,
- Web of Science,
- Scopus ,
- Science Direct,
- SSRN.

Vybavenie učebne:

- výpočtová technika,
- dataprojektor,
- interaktívna tabuľa,
- softvérové vybavenie pre výučbu odborných predmetov ((Alfa+, IBM SPSS 26, MS Project Professional, MS Professional Visio, Olymp, Omega).

V učebni je zabezpečovaná výučba predmetov:

- kvalitatívny a kvantitatívny výskum,
- štatistická analýza,
- finančný manažment,
- medzinárodný finančný manažment,
- podnikové financie,
- kalkulácie a rozpočty,
- štatistická analýza pre manažérov,
- investičný manažment.

Na úrovni univerzity definuje štruktúry a procesy priestorového, materiálneho a technického zabezpečenia študijných programov Smernica 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline : <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-217.pdf>

b Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne

Na úrovni univerzity definuje procesy a postupy Smernica č. 218 o zhromažďovaní informácií: https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2

Študenti študijného programu finančný manažment majú prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom nasledovne:

• **Prístup k študijnej literatúre:**

Univerzitná knižnica Žilinskej univerzity v Žiline (UK UNIZA <http://ukzu.uniza.sk/>) je centrálné pracovisko zabezpečujúce komplexné knižnično-informačné činnosti v rámci profilácie UNIZA, jej jednotlivých študijných odborov a študijných predmetov prostredníctvom získania a sprístupňovania odborných monografií, učebníc, skript, noriem, vestníkov, legislatívnych dokumentov, periodickej literatúry, štatistických prehľadov a ročeniek, jazykových a odborných slovníkov, encyklopédií, elektronických nosičov informácií, elektronických informačných zdrojov, elektronických kníh.

UK UNIZA dosiahla spolu s čiastkovými knižnicami 215 398 knižničných jednotiek, odoberala 241 titulov periodík, z toho 118 titulov zahraničných. Ročný prírastok bol 3 408 knižničných jednotiek. Zahraničné inojazyčné tituly predstavujú cca 60 % z celkového fondu knižnice. Vo fonde má 3 032 audiovizuálnych a elektronických jednotiek vrátane digitálnych kníh v počte 154 a elektronických skrípt/učebných textov.

Pre používateľov má UK UNIZA k dispozícii 3 študovne s kapacitou 216 študijných miest. Pribudli 3 tiché boxy určené na štúdium v oddelenom tichom priestore pre jednotlivcov alebo skupiny do 10 používateľov. Tiché boxy umožňujú pripojenie na internet vlastným PC s možnosťou zapožičania dataprojektoru a tlače materiálov. Tiché boxy majú k dispozícii flipcharty a nástennú tabuľu. V priestoroch požičovne je k dispozícii pracovisko pre čitateľov so zdravotným znevýhodnením. Okrem elektricky nastaviteľných pracovných stolov je k dispozícii špeciálne upravený počítač s hlasovým vstupom, špeciálnou klávesnicou a programom pre uľahčenie učenia sa. Do týchto priestorov je zabezpečený bezbariérový vchod. Pred vchodom do knižnice je k dispozícii inteligentná lavička s možnosťou pripojenia na wifi, nabitia telefónu a iných mobilných zariadení.

V študovniach je vo voľnom výbere k prezenčnému štúdiu prístupných 21 172 knižničných jednotiek (základná študijná literatúra, elektronické a audiovizuálne dokumenty, záverečné a kvalifikačné práce, normy) a periodická literatúra. V študovniach (aj cez ostatné IP adresy univerzity) sú prístupné elektronické databázy zodpovedajúce predmetovej profilácii univerzity – celkovo 14 databáz väčšinou sprístupňujúcich plnotextové zdroje. Súčasťou ponuky služieb je prístup do databázy noriem s multivstupmi pre jednotlivé fakulty. Počet vyhľadávaní v EIZ je 163 195. Počet stiahnutých/ zobrazených elektronických dokumentov z fondu je 96 047. Univerzitná knižnica spravuje vlastnú webovú stránku, facebook a instagram.

Okrem knižničného fondu v UK, sú na katedrách zriadené čiastkové knižnice (v počte 109 čiastkových knižníc) s možnosťou výpožičky pre študentov. Učitelia FPEDAS sa snažia študentom sprístupniť čo najviac informácií, a preto časť študijnej literatúry vydávajú v elektronickej forme. Kapitoly zo skrípt, prezentácie z prednášok, grafy a metodické postupy potrebné na cvičenia zverejňujú učitelia v univerzitnom systéme e-vzdelávanie.

Učitelia FPEDAS prostredníctvom univerzitného vydavateľstva EDIS vydávajú autorské diela - monografie, vysokoškolské učebnice a skríptá, ktoré vychádzajú z potrieb zabezpečenia jednotlivých študijných predmetov.

Univerzita vydáva vlastné časopisy:

<https://www.uniza.sk/index.php/vedci-a-partneri/vyskumne-zazemie/vedecke-casopisy>

- **Prístup k informačným databázam:**

Študenti môžu využívať databázy predplatené univerzitou, ako: WOS, SCOPUS, Springer Online, Oxford Publishing, Science Direct, , Wileys, a pod.

- **Prístup k ďalším informačným zdrojom:**

1. Akademický Informačný a Vzdelávací Systém UNIZA (AIVS)

Základným informačným systémom pre proces vzdelávania a výučby je na ŽU Akademický Informačný a Vzdelávací Systém. AIVS je pre študentov dostupný z univerzitej domény i z internetu. Pokrýva detašované pracoviská univerzity. Univerzitná WiFi sieť podporuje EDUROAM.

V súčasnosti AIVS svojimi službami pokrýva celý životný cyklus študenta univerzity od podania prihlášky až po záverečnú skúšku a činnosti, ktoré súvisia s ukončením štúdia na univerzite. AIVS podporuje vedenie študijnej agendy na fakultách a ďalších súčastiach univerzity a to vo všetkých stupňoch, formách a druhoch vysokoškolského vzdelávania, ako aj rozhodovanie na úrovni vedenia fakúlt. Slúži na evidenciu uchádzačov o štúdium, študentov a absolventov, na sledovanie študijných výsledkov, na podporu kreditového systému štúdia v zmysle zákona o vysokých školách, na podporu tvorby rozvrhu, na evidenciu pedagogického zaťaženia učiteľov a pracovísk, poskytovania sociálnych dávok, štipendií a ubytovania. Podporuje generovanie informačných balíkov ECTS, činnosti súvisiace s ukončením štúdia (vysvedčenia, diplomy), ako aj spracovanie dodatkov k diplomom.

AIVS tvoria podsystémy:

- a) Podsystém „Prijímacie konanie“ – spracovanie prihlášky (elektronická/klasická), výsledky a ich vyhodnotenie, komunikácia s uchádzačom (pozvánky, oznamy a vyjadrenia), spracovanie štatistík pre MŠ.

b) Podsystem „Vzdelavanie“ – ktorý tvoria moduly:

- register študentov
- administrácia štúdia (študijné programy, študijné plány, informačné listy predmetov)
- zápisy na štúdium
- spracovanie rozvrhu výučby a správa zdrojov (učebne, technické vybavenie)
- administrácia skúšok (vyhlasovanie termínov skúšok, prihlasovanie na skúšky)
- priebeh štúdia, evidencia študijných výsledkov, priebežné hodnotenie študijných výsledkov (interná smernica č 113 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na Žilinskej univerzite v Žiline)
- študijné pobyty (mobility), údaje sú súčasťou registra študentov a sú exportované do centrálného registra študentov

c) Podsystem „Záver štúdia“ tvoria moduly „záverečné práce“ a „štátne skúšky“.

- Modul „záverečné práce“ je zameraný na podporu činností:

- zadanie tém záverečných prác katedrou, resp. vyučujúcim;
- výber témy záverečnej práce študentom;
- schválenie a potvrdenie témy a študenta katedrou;
- export základných údajov z AIVS do lokálneho úložiska IS záverečných prác – EZP (Interná smernica č. 103/2018 o záverečných prácach v podmienkach UNIZA);
- odovzdanie hotovej práce do EZP na UNIZA; import údajov o stave práce a protokole zhody z EZP.

- Modul „štátne skúšky“ umožňuje:

- zostavenie štátnicových komisií katedrou;
- definovanie štátnicových predmetov;
- zápis štátnicových predmetov – končiaci študenti;
- rozdelenie študentov podľa dní a komisií;
- zápis výsledkov skúšok za jednotlivé štátnicové predmety, zápis hodnotenia záverečnej práce, on-line tlač Zápisu o štátnej skúške (podpíše štátnicová komisia);
- tlač diplomu je vykonávaná na študijných oddeleniach.

Pre vypracovanie práce, jej odovzdanie do EZP a následné kroky platí Interná smernica č. 103.

AIVS je integrovaný s ďalšími informačnými systémami, ktoré sú súčasťou univerzitného intranetu, ako univerzitná knižnica (evidencia záverečných prác, overovanie záverečných prác na pôvodnosť), ubytovanie (poradník, ubytovanie, evidencia platieb...), emitovanie preukazu študenta a správa študentských preukazov, prístupový systém, správa používateľov (identity manažment), dochádzkový systém (dochádzka doktorandov). AIVS je prepojený so systémom univerzitných e-mail adries poslucháčov a s aplikáciami pre digitálny certifikát a elektronický podpis vo vybraných službách AIVSu – prihlasovanie do systému, podpisovanie dokladov (napr. skúšobné správy, záverečné práce,...).

Aplikácia UniApps umožňuje pristupovať k údajom a službám AIVS z mobilných zariadení s OS Android, v súlade s univerzitnou koncepciou zavádzania mobilných technológií. Univerzita podporuje študentov v používaní ich vlastných mobilných zariadení. UniApps umožňuje prístup k informáciám nezávisle na mieste a čase s použitím mobilného zariadenia pre študentov denného štúdia na 1. a 2. stupni. V súčasnosti sú k dispozícii tieto funkcionality: rozvrh, profil používateľa, termíny skúšok, prihlasovanie na skúšky, výsledky skúšok.

Subprocesy I a II. Stupňa vysokoškolského štúdia podporované AIVS: určenie podmienok prijímacieho konania; spracovanie prihlášok; prijímacie, odvolacie konanie; študijné stavy (zápisy, prerušenia, prestup z inej VŠ, ukončenie); výber voliteľných predmetov; kontrola štúdia a zápis do vyššieho ročníka; motivačné štipendium; vypísanie tém záverečných prác a výber tém; oficiálne zadanie tém záverečných prác; príprava štátnych skúšok; odovzdanie záverečných prác (EZP); štátne skúšky; archivácia dokumentov; export do CRŠ.

2. e-vzdelavanie

V podmienkach UNIZA je e-vzdelavanie postavené na báze LMS Moodle. Organizácia kurzov je založená na riadenom štúdiu s podporou informačných a komunikačných technológií v tesnom prepojení s Akademickým vzdelávacím a informačným systémom. E-vzdelavanie je na univerzite využívané od akademického roku 2004/2005. (<https://uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie>).

- **Prístup k internetu:**

	<p>Všetky učebne a laboratória, v ktorých sa uskutočňuje výučba študentov študijného programu finančný manažment majú prostredníctvom univerzitnej siete neobmedzený prístup k internetu. UNIZA prevádzkuje vlastnú Wi-Fi sieť. Prostredníctvom pripojenia sa do univerzitnej Wi-Fi siete, ktorá je prístupná vo všetkých priestoroch UNIZA, získavajú študenti voľný prístup na webové stránky UNIZA a FPEDAS a prístup na internet, a teda aj na fakultný FB. Univerzitná WiFi sieť podporuje EDUROAM. Študenti UNIZA majú k dispozícii aj softvérový balík Microsoft Office 365. Študentská licencia im umožňuje používať webové a desktopové aplikácie balíka Office 365 počas celej doby štúdia. Žilinská univerzita je taktiež vlastníkom licencie Total Academic Headcount (TAH) pre MATLAB & Simulink - https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/matlab/. Žilinská univerzita v Žiline je vlastníkom licencie na inžiniersky a simulačný softvér od spoločnosti Ansys.</p>
c	<p>Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.</p>
	<p>Študijný program Finančný manažment je zabezpečovaný prezenčne.</p> <p>Napriek tomu, v dôsledku mimoriadnej situácie zamedzenia šírenia ochorenia COVID-19 bol od marca 2020 zabezpečovaný dištančne prostredníctvom aplikácie MS Teams, o čom boli študenti v dostatočnom predstihu informovaní príkazmi rektora a dekana a prostredníctvom e-mailov komunikácie s vyučujúcimi. Každý študijný predmet bol a má pripravený samostatný tím, v ktorom sú priradení cez pridelené adresy študenti a pedagógovia. Z dôvodu kontroly kvality sú do tímov priradení aj nadradení zamestnanci - garant, vedúci katedry, prodekan pre vzdelávanie, dekan. V rámci každého predmetu sú pre prednášky a cvičenia pre jednotlivé študijné skupiny vytvorené samostatné kanály.</p> <p>Vyučujúci poskytujú študentom študijné materiály v elektronickej forme, a to predovšetkým prostredníctvom e-mailu, a platformy MS Teams a Moodle .</p>
d	<p>Partneri predkladateľa pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.</p>
	<p><i>Zabezpečovanie vzdelávacích aktivít je realizované aj za spoluúčasti disponibilných zamestnancov nasledujúcich spoločností a organizácií v podobe výberových prednášok:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • IPESOFT spol. s r. o., • Úrad priemyselného vlastníctva SR, • SSE a. s., • Adient Slovakia s. r. o. • EMTTest, a.s. • KPMG Slovensko, spol. s r.o.
e	<p>Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.</p>
	<p>Na úrovni univerzity možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia popisuje Smernica č. 217: https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2</p> <p>Informácie o možnostiach spoločenského, športového, kultúrneho, a duchovného vyžitia študentov UNIZA: https://uniza.sk/index.php# predovšetkým v záložke „študenti“</p>
f	<p>Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.</p>
	<p>Všetci študenti študijného programu finančný manažment majú zabezpečený rovnaký a transparentný prístup, pri splnení podmienok – kritérií danej formy mobility, v zmysle Smernice č. 219 Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí: https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-219.pdf</p>

Danými podmienkami sú:

- a) prihláška na výmenné štúdium a potvrdenie o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),
- b) dohoda medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA a FPEDAS s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo ESG 2015),
- c) dohoda medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA (Smernica č. 219).

Každý študent, ktorý bol schválený výberovou komisiou a predloží doklad o schválení zahraničného študijného pobytu, môže absolvovať časť svojho štúdia na zahraničnej univerzite (prijímajúcej vysokej škole), v rámci programov Európskej únie, Erasmus+, Národného štipendijného programu, SAIA, Fulbrightovej komisie, cezhraničnej spolupráce, bilaterálnych programov, a ďalších.

Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva študentovi garant študijného programu v súčinnosti s prodekanom pre vzdelávanie, na základe jeho žiadosti, ktorej súčasťou je výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. (Smernica č. 219)

Zodpovedné osoby:

doc. Ing. **Martin Bugaj**, PhD.

prodekan

fakultný Erasmus+ koordinátor

tel.: +421 41 513 3467

e-mail: martin.bugaj@uniza.sk

Ing. **Vladimír Šalaga**, PhD.

koordinátor Erasmus+ mobilit FPEDAS

miestnosť: BF252

tel.: +421 41 513 3062

e-mail: salaga@uniza.sk

Každoročne na štúdium do zahraničia vycestuje v štandardnej situácii v priemere viac ako 50 študentov fakulty (Výročné správy o činnosti fakulty, Tab. 28): <https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula>.

Na úrovni univerzity sú tieto procesy definované smernicami:

Smernica 209 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, čl. 7, ods. 7 - 12:

<https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf> a Smernica č. 219

– Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí:

<https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-219.pdf>

9.	Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu
a	Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium
	Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium sú formalizované: <ul style="list-style-type: none">• smernicami: prijímacie konanie: Smernica č. 209: https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf smernica č. 218, čl. 8 a 9: https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-218.pdf• dokumentom schvaľovaným Akademickým senátom FPEDAS: „Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov pre 2. stupeň štúdia“:

- <https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania>
- príkazmi a metodickými usmerneniami dekana fakulty na webovom sídle fakulty

Základná podmienka prijatia na štúdium

1. Základnou podmienkou prijatia na študijný program druhého stupňa je získanie vysokoškolského vzdelania prvého stupňa (Zákon o vysokých školách v znení neskorších predpisov, ďalej „zákon o vysokých školách“).
2. Ďalšou podmienkou prijatia uchádzača je úspešné absolvovanie študijného programu prvého stupňa s takou štruktúrou absolvovaných predmetov, ktoré zaručujú spôsobilosť pokračovať v inžinierskom štúdiu študijného programu, na ktorý sa uchádzač hlási. Pri splnení tejto podmienky na vzdelanie je spôsobilosť posudzovaná prijímacou komisiou menovanou dekanom FPEDAS UNIZA na základe štruktúry a obsahu absolvovaných predmetov predchádzajúceho štúdia. Spôsobilosť môže byť v prípade prijatia na štúdium podmienená zapísaním najviac dvoch diferencných predmetov na základe odporúčania garanta študijného programu, na ktorý sa uchádzač hlási.
3. V prípade zahraničného uchádzača alebo študenta, ktorý ukončil štúdium v zahraničí, predloží študent k prihláške na vysokoškolské štúdium, najneskôr ku dňu zápisu na štúdium, rozhodnutie o uznaní dokladu o absolvovaní vysokoškolského vzdelania prvého stupňa príslušnou inštitúciou v SR, resp. požiadava UNIZA o uznanie dokladu o vzdelaní.
4. Pre štúdium na fakulte je potrebné písomné a ústne ovládanie slovenčiny alebo češtiny.
5. U zahraničných uchádzačov (okrem uchádzačov z ČR) študujúcich v slovenskom jazyku sa vyžaduje úspešné absolvovanie jazykového testu zo slovenského jazyka s dosiahnutím úrovne minimálne B1.

Prijatie na štúdium bez prijímacej skúšky:

1. Bez prijímacej skúšky sú prijatí uchádzači na základe váženého študijného priemeru, ktorý dosiahli na 1. stupni vysokoškolského štúdia, ak ide o študijné programy:
 - cestná doprava (špecializácia cestná doprava, expertízna činnosť v cestnej doprave),
 - železničná doprava,
 - letecká doprava (špecializácia letecká doprava, technológia údržby lietadiel),
 - zasielateľstvo a logistika,
 - distribučné technológie a služby.
2. Bez prijímacej skúšky sú prijatí uchádzači, ktorí počas 1. stupňa štúdia dosiahli vážený priemer znáмок v štúdiu do 2,00 vrátane, ak ide o študijné programy:
 - ekonomika a manažment podniku,
 - finančný manažment,
 - elektronický obchod a manažment.
3. Ostatní uchádzači absolvujú prijímaciu skúšku.

Prijímacia skúška:

1. Prijímacia skúška je realizovaná formou testu vedomostí z 1. stupňa štúdia študijného programu.
2. Jednotlivé otázky testu sú z oblasti:
 - ekonomika
 - vybraný cudzí jazyk (anglický, španielsky, nemecký, francúzsky a ruský).
3. Uchádzači odpovedajú na otázky označením odpovede v testovacích hárkoch pre jednotlivé oblasti.

	<p>4. Uchádzač môže získať za správne odpovede od 0 do 100 bodov.</p> <p>5. Uchádzačovi so špecifickými potrebami na jeho žiadosť a na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb v súlade s §100 ods. 9 písm. b) zákona o vysokých školách dekan určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby a v súlade so Smernicou č.198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.</p> <p>6. Uchádzač je povinný pri prijímacej skúške predložiť preukaz totožnosti, vysokoškolský diplom a dodatok k diplomu za bakalárske štúdium. V prípade, ak uchádzač nemá vysokoškolský diplom a dodatok k diplomu, musí tieto predložiť najneskôr do dňa zápisu na inžinierske štúdium.</p>
b	<p>Postupy prijímania na štúdium</p>
	<p>Postupy prijímania na štúdium na štúdium sú formalizované:</p> <ul style="list-style-type: none"> • smernicami: prijímacie konanie: Smernica č. 209: https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf smernica č. 218, čl. 8 a 9: https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-218.pdf dokumentom schvaľovaným Akademickým senátom FPEDAS: „Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov pre 2. stupeň štúdia“: https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania • príkazmi a metodickými usmerneniami dekana fakulty na webovom sídle fakulty <p>Postup prijímania na štúdium sa riadi nasledujúcimi pravidlami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prihláška sa podáva na konkrétny študijný program. Ak sa chce uchádzač zúčastniť na prijímacom konaní vo viacerých študijných programoch na FPEDAS, je potrebné prihlášky podať za každý študijný program osobitne a za každú prihlášku uhradiť poplatok. • Ak sa chce záujemca zúčastniť prijímacieho konania na viacerých fakultách UNIZA, prihlášku je treba podať zvlášť na každú fakultu so zaplatením príslušného poplatku, ktorý fakulta stanovila. • Uchádzači vyplnia elektronickú prihlášku alebo tlačivo Prihláška na vysokoškolské štúdium – 2. stupeň. Elektronickú prihlášku je možné vyplniť cez webovú stránku UNIZA https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php alebo portál VŠ https://prihlaskavs.sk/sk/. • Pri nekompletnej prihláške na štúdium bude uchádzač vyzvaný na jej doplnenie. • V prípade neúčasti, resp. neúspešnosti na prijímacom konaní fakulta poplatok za prijímacie konanie nevracia. • Prílohy k prihláške na inžinierske štúdium obsahujú: <ul style="list-style-type: none"> ○ životopis, • potvrdenie o zaplatení poplatku za prijímacie konanie. Spolu s elektronickou prihláškou je potrebné poslať aj elektronické prílohy. • Poplatok za prijímacie konanie (za každú prihlášku) je vo výške: <ul style="list-style-type: none"> ○ 30 € – občania EÚ, ○ 50 € – občania mimo EÚ. • Poplatok je potrebné uhradiť na adresu: <ul style="list-style-type: none"> ○ Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 1, 010 26 Žilina ○ banka: Štátna pokladnica ○ číslo účtu v tvare IBAN: SK81 8180 0000 0070 0026 9888 ○ konštantný symbol: 0308 ○ variabilný symbol: 10132 – inžinierske štúdium • Platbu je možné uskutočniť prevodom z účtu. • Pri úhrade poplatku z členských krajín EÚ, zmluvné krajiny EHP, územia, ktoré sú považované za súčasť EÚ (čl. 299 Rímska zmluva) a krajiny, ktoré dobrovoľne pristúpili k SEPA, použiť BIC: SPSRSKBAXXX, IBAN: SK81 8180 0000 0070 0026 9888. • Poplatky za štúdium sú stanovené podľa vysokoškolského zákona.

- Informácie o výške školného na príslušný akademický rok Žilinská univerzita v Žiline v stanovených termínoch uverejní na webových stránkach.
- Uchádzači z ČR môžu na podanie prihlášky o štúdium použiť formulár platný v ČR.

Podanie riadne vyplnenej prihlášky v stanovenom termíne a úhrada poplatku za prijímacie konanie v stanovenom termíne sú podmienkou zaradenia uchádzača do prijímacieho konania.

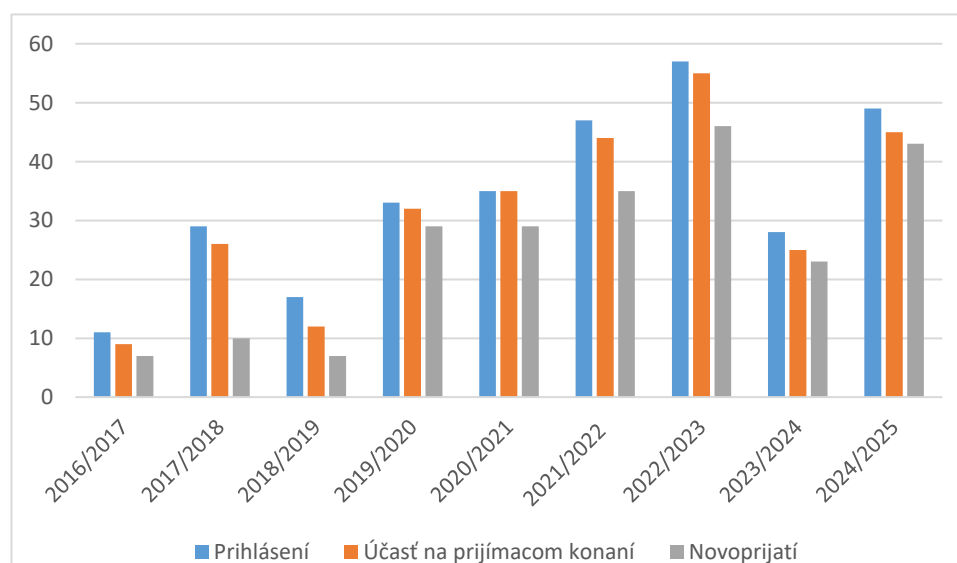
C Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie

Výsledky prijímacieho konania sú pravidelne zverejňované vo Výročnej správe o činnosti fakulty v časti Vzdelávacia činnosť: <https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5105-hodnotenie-urovne-fakulty-vo-vzdelavacej-cinnosti-a-v-oblasti-vedy-a-techniky-na-fpedas?catid=2:uncategorised&Itemid=101>

Pre akademické roky 2015/2016 - 2024/2025 sú výsledky prijímacieho konania pre študijný program finančný manažment nasledujúce:

Počet uchádzačov a prijatých študentov na študijný program finančný manažment:

Študijný program finančný manažment	inžinierske štúdium denná forma		
	Prihlásení	Účasť na prijímacom konaní	Novoprijatí
2015/2016	11	9	7
2016/2017	29	26	10
2017/2018	17	12	7
2018/2019	33	32	29
2019/2020	35	35	29
2020/2021	47	44	35
2021/2022	57	55	46
2022/2023	28	25	23
2023/2024	49	45	43
2024/2025	11	9	7



Pozn.: „novoprijatí“ znamená, že uchádzači neabsolvujú opakované prijímacie konanie.

Pre akademické roky 2015/2016 – 2024/2025 sú výsledky prijímacieho konania pre všetky študijné programy, ktoré zabezpečuje FPEDAS v Úložisku: Dokumenty – Dokumenty FPEDAS

Proces vyhodnocovania prijímacieho konania na študijný program finančný manažment je nasledujúci:

1. Na základe prijímacieho konania sú prijatí na štúdium:
 - a) uchádzači, ktorí splnili predpoklady prijatia na štúdium bez prijímacej skúšky,
 - b) uchádzači, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku a dostali sa do zoznamu prijatých uchádzačov.
2. Pri tvorbe zoznamu prijatých uchádzačov, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku, sa akceptuje poradie uchádzačov určené príslušným počtom bodov, ktoré uchádzači získali z testu vedomostí z 1. stupňa štúdia študijného programu, a zároveň rozhodnutie dekana fakulty o konečnom počte prijatých uchádzačov. Dekan rozhodne o konečnom počte prijatých uchádzačov na základe kapacity daného študijného programu.
3. O výsledkoch prijímacieho konania sú informovaní:
 - a) uchádzači, ktorí splnili predpoklady prijatia na štúdium bez prijímacej skúšky - cez webovú stránku UNIZA <https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php>, kde je uvedená informácia o ich prijatí,
 - b) uchádzači, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku - cez webovú stránku UNIZA <https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php>, kde je uvedená informácia o ich prijatí / neprijatí a o počte bodov, ktoré získali uchádzači v rámci prijímacej skúšky.
4. Všetkým prijatým uchádzačom je poštou doručené Rozhodnutie o prijatí na štúdium podpísané dekanom fakulty, prodekanom pre vzdelávanie, a to najneskôr do 30 dní.
5. Všetkým neprijatým uchádzačom je poštou doručené Rozhodnutie o neprijatí na štúdium podpísané dekanom fakulty, resp. prodekanom pre vzdelávanie, a to najneskôr do 30 dní.
6. V rozhodnutí o prijatí na štúdium doručenom uchádzačovi je uvedený taktiež postup zápisu uchádzača na štúdium.
7. Každý uchádzač má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania.
8. Dekan fakulty umožní uchádzačovi podmienene prijatie (podľa § 58 ods. 1 zákona o vysokých školách) v prípade, ak študent mal objektívne príčiny na nesplnenie základných podmienok prijatia na štúdium, ktoré sa posudzujú jednotlivo. Právo na zápis uchádzačovi, ktorý bol prijatý na štúdium podmienene, zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia.
9. Pre zahraničných uchádzačov platia podmienky prijatia ako pre uchádzačov zo SR. Zahraniční študenti, ktorí študujú v inom ako štátnom jazyku, uhrádzajú školné podľa podmienok uvedených v § 92 ods. 8 zákona o vysokých školách. Školné je stanovené smernicou UNIZA a zverejnené pre príslušný akademický rok na webových stránkach univerzity.
10. Zahraniční študenti, ktorí študujú v slovenskom jazyku, školné neplatia. U uchádzačov, ktorí aktívne neovládajú slovenský alebo český jazyk, sa vyžaduje úspešné absolvovanie jazykovej prípravy (s jej možnosťou absolvovania na UNIZA). Pre zahraničných uchádzačov prijatých na základe medzištátnych dohôd, bilaterálnych zmlúv alebo pre štipendistov vlády SR platia podmienky uvedené v príslušných dokumentoch.

Uvedený proces je súčasťou dokumentu Zásady a pravidiel prijímacieho konania na štúdium na Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov pre 1. stupeň štúdia (pre ak. rok 2025/2026):

<https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania>, ktoré schválil Akademický senát FPEDAS.

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Postupy monitorovania a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sú upravené Smernicou č. 223 Monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov:

<https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-223.pdf>

Fakulta zbiera, analyzuje a využíva všetky relevantné informácie získané od študentov.

Tieto údaje sú vyhodnocované v každoročnej Výročnej správe o činnosti FPEDAS:

<https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula>,

v správach z jednotlivých prieskumov a na ich základe sú prijímané potrebné kroky na manažovanie ŠP.

Fakulta sleduje na úrovni študijných programov, a teda aj programu finančný manažment spokojnosť študentov s kvalitou vzdelávania a s prístupom vyučujúcich ku študentom. Správy sú zverejňované za každý semester akademického roka na : <https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita-vzdelavania> , v časti: Výsledky výskumov v oblasti kvality vzdelávania.

Správy z jednotlivých monitorovaní a hodnotení za ostatné obdobie na FPEDAS sú dostupné na nasledujúcich odkazoch:

- za akademický rok 2010/2011 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2010-2011.pdf

- za akademický rok 2011/2012 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2011-2012.pdf

- za akademický rok 2012/2013 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2012-2013.pdf

- za akademický rok 2013/2014 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2013-2014.pdf

- za akademický rok 2016/2017 - zimný semester -

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2016-2017_zs.pdf

- za akademický rok 2016/2017 - letný semester -

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2016-2017_ls.pdf

- za akademický rok 2017/2018 - zimný semester -

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2017-2018_zs.pdf

- za akademický rok 2018/2019 - zimný semester -

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2018-2019_zs.pdf

- za akademický rok 2018/2019 - letný semester -

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2018-2019_ls.pdf

- za akademický rok 2019/2020 - zimný semester -

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2019-2020_zs.pdf

- za akademický rok 2019/2020 - letný semester -

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2019-2020_ls.pdf

- za akademický rok 2020/2021 - zimný semester -

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2020-2021_zs.pdf

- za akademický rok 2020/2021 - letný semester -

https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2020-2021_ls.pdf

Od akademického roka 2021/2022 sa hodnotenie kvality vzdelávania spracúva prostredníctvom správ o hodnotení predmetu za príslušný semester, ktoré sú archivované u garantov predmetov. Z týchto správ sa následne spracúvajú ďalšie výstupy vo forme správ o hodnotení študijného programu za príslušný akademický rok, ktoré sú dostupné na: <https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5104-spravy-o-hodnoteni-studijnych-programov-na-fpedas?catid=2:uncategorised&Itemid=101>

Každý akademický rok má študent právo vyjadriť sa ku kvalite výučby, prostredníctvom *dotazníka o kvalite zabezpečeného predmetu i o kvalite učiteľa* (a to k predmetom v zimnom i letnom semestri),

	prostredníctvom dotazníka o kvalite študijného programu (v každom stupni štúdia), prostredníctvom dotazníka pre študentov so špecifickými potrebami, prostredníctvom dotazníka o kvalite prijímacieho konania. Všetky uvedené prieskumy, ako aj zber údajov sa uskutočňujú formou IS e-vzdelávanie.
b	Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu
	<p>Výsledky spätnej väzby študentov sa vyhodnocujú prostredníctvom ukazovateľov Vnútorného systému zabezpečovania kvality UNIZA:</p> <p>U_{sci}10 - Miera spokojnosti študentov s výučbou predmetu – komplexne U_{sci}11 - Miera spokojnosti študentov s kvalitou výučby (metódy vyučovania a metódy hodnotenia) U_{sci}12 - Miera spokojnosti študentov s kvalitou učiteľov (prístup, príprava) U_{SCL}13 - Miera spokojnosti študentov so špecifickými potrebami U_{SCL}16 - Dostupnosť zdrojov plánovaných v informačných listoch predmetu U_{vzdel} 2 - Miera spokojnosti s adaptáciou na vysokoškolské štúdium U_{VZDEL}9 - Miera prevencie akademických podvodov U_{sci}17 - Miera spokojnosti s prípravou a priebehom stáže/praxe U_{sci}20 - Miera spokojnosti študentov končiacich ročníkov s kvalitou študijného programu U_{sci}21 - Miera konzistentnosti a dopadov vzdelávania U_{výstup} 2 - Miera pripravenosti absolventov pre prax z hľadiska kompetentností (Ukazovateľ vyhodnocovaný z prieskumu medzi absolventmi, ktorý sa koná každé 3 roky) U_{výstup} 1- Miera uplatniteľnosti absolventov študijného programu (Ukazovateľ vyhodnocovaný MŠVVM za kalendárny rok, v ktorom AR začal) U_{výstup} 3 - Miera spokojnosti zamestnávateľov s dosahovanými výstupmi vzdelávania študijného programu (Ukazovateľ vyhodnocovaný z prieskumu medzi zamestnávateľmi každé 3 roky)</p> <p>Uvedené ukazovatele sa vyhodnocujú v ročných hodnotiacich správach na úrovni študijného programu, na úrovni fakulty a na úrovni univerzity. Jednotlivé hodnotiace správy sú prerokované a v prípade výrazných nedostatkov sú vyvolané dôsledky na úrovni Rady študijného programu, na úrovni kolégia dekana a na úrovni Akreditačnej rady UNIZA.</p> <p>Fakulta sleduje na úrovni študijných programov, a teda aj programu finančný manažment spokojnosť študentov s kvalitou vzdelávania a s prístupom vyučujúcich ku študentom, správy sú zverejňované za každý semester na : https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5104-spravy-o-hodnoteni-studijnych-programov-na-fpedas?catid=2:uncategorised&Itemid=101</p> <p>Výsledky hodnotenia kvality vzdelávania a prístupu jednotlivých vyučujúcich sú pravidelne prerokované aktuálne čas na rokovaníach Kolégia dekana a následne vedúci katedier v rámci každoročného hodnotenia zamestnancov univerzity prerokujú tieto výsledky so zamestnancami katedry, a teda aj Katedry ekonomiky, ktorá študijný program finančný manažment zabezpečuje.</p> <p>Správy z hodnotenia zamestnancov sú dostupné pri fyzickej kontrole na mieste</p>

11.	Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).
Názov predpisu	Link
Relevantné vnútorné predpisy UNIZA	https://www.uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/uradna-tabuľa
Vnútorné predpisy VSK UNIZA	https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2