



OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Názov fakulty: Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov

Názov študijného programu: Finančný manažment

Stupeň štúdia: 1.

Dátum schválenia vytvorenia alebo poslednej úpravy študijného programu Akreditačnou radou UNIZA:

4.7.2024

Dátum poslednej opravy OPISU študijného programu: 1.9.2024

1. Základné údaje o študijnom programe																											
a	Názov študijného programu	Finančný manažment	Číslo podľa registra ŠP	103514																							
b	Stupeň vysokoškolského štúdia	1.	ISCED_F kód stupňa vzdelávania	645																							
c	Miesto/-a štúdia	Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina																									
d	Názov študijného odboru	Ekonomia a manažment	Číslo študijného odboru podľa registra ŠP	6213R00																							
			ISCED_F kód odboru /odborov ¹	0311																							
e	Typ študijného programu	akademicky orientovaný																									
f	Udeľovaný akademický titul	bakalár																									
g	Forma štúdia	denná																									
h	Spolupracujúce vysoké školy a vymedzenia	-																									
i	Jazyk uskutočňovania študijného programu	Jazyk uskutočňovania študijného programu je slovenský. V prípade výučby zahraničných študentov v rámci projektu Erasmus+ sa výučba predmetov, ktoré si zahraniční študenti vybrali uskutočňuje v anglickom jazyku.																									
j	Štandardná dĺžka štúdia	3 roky																									
k	Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov)	Link: https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/moznosti-studia/bakalarske-studium 1.ročník: 75 2. ročník: 75 3. ročník: 75																									
	Skutočný počet uchádzačov	Link: https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5105-hodnotenie-urovne-fakulty-vo-vzdelavacej-cinnosti-a-v-oblasti-vedy-a-techniky-na-fpedas?catid=2:uncategorised&Itemid=101 <table border="1"><thead><tr><th>skutočný počet uchádzačov v</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><th>1. ročník</th><th>2019/20</th><th>2020/21</th><th>2021/22</th><th>2022/23</th><th>2023/24</th><th>2024/25</th><th>2025/26</th></tr></thead><tbody><tr><td>FM</td><td>136</td><td>146</td><td>141</td><td>129</td><td>147</td><td>122</td><td>117</td></tr></tbody></table>			skutočný počet uchádzačov v								1. ročník	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26	FM	136	146	141	129	147	122
skutočný počet uchádzačov v																											
1. ročník	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26																				
FM	136	146	141	129	147	122	117																				

¹ Podľa <https://ciselniky.portalvs.sk/classifier/show/basic/4>

Počet študentov	Link: https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5105-hodnotenie-urovne-fakulty-vo-vzdelavacej-cinnosti-a-v-oblasti-vedy-a-techniky-na-fpedas?catid=2:uncategorised&Itemid=101							
	počet študentov	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
	I. rok štúdia	82	63	55	61	56	49	52
	II. rok štúdia	46	66	40	46	51	42	44
III. rok štúdia	31	41	59	31	35	55	46	

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a	Ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania	<p>Profil absolventa a ciele vzdelávania:</p> <p>Absolvent bakalárskeho štúdia študijného programu Finančný manažment na Fakulte prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov (ďalej „PEDAS“) Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej „UNIZA“) je kvalifikovaným odborníkom, ktorý dokáže riešiť štandardné aj neštandardné stredne náročné manažérske úlohy orientované na problematiku financií a finančného riadenia podniku.</p> <p>Cieľom vzdelávania v študijnom programe je pripraviť absolventov na výkon povolania, pri ktorých budú riešiť štandardné aj neštandardné manažérske úlohy v malých a stredne veľkých podnikoch primárne orientované na problematiku financií a finančného riadenia. Prednosťou absolventov je, že ich príprava nie je zameraná na úzky okruh činností iba jedného odboru, ale vychádza z poznatkov požadovaných z hľadiska ich uplatnenia v praxi. Ide o interdisciplinárne a multidisciplinárne formulovaný bakalársky študijný program, kde je okrem základných oblastí finančného manažmentu podniku a podnikovej ekonomiky, silne zastúpená aj výučba kvantitatívnych metód a informatiky. Imanentnou súčasťou je aj špecifikácia jednotlivých problematík s ohľadom na makro, mezzo a mikro prostredie, v ktorom podnik pôsobí, pri využití matematických a štatistických metód a aplikácii týchto vedomostí a zručností v podniku. V študijnom pláne nechýbajú ani predmety vyjadrujúce požiadavku efektívnej komunikácie absolventa, jeho právneho povedomia a poznania medzinárodného okolia podniku. Medzi zručnosti, ktoré absolventi študijného programu Finančný manažment nadobudnú, patrí i odborná komunikácia minimálne v jednom cudzom jazyku.</p> <p>Počas štúdia študenti nadobudnú jedinečné vedomosti, zručnosti a schopnosti z oblasti financovania podnikateľskej činnosti, finančnej analýzy, finančného investovania, medzinárodných ale aj verejných financií, nevyhnutné v každodennej praxi finančného manažéra – špecialistu. Zároveň však nie je vylúčené ani budúce uplatnenie absolventov v pozícii manažér – univerzalista, nakoľko študijný program reflektuje požiadavky praxe a finančne orientované predmety vhodne dopĺňa ostatnými predmetmi, ktorých zvládnutie je nevyhnutné pre získanie komplexného manažérskeho vzdelania. Priestor je však vytvorený aj pre nadobudnutie vedomostí z oblasti marketingu, práva, ľudských</p>
---	--	--

zdrojov a medzinárodného podnikania, ktoré je absolvent následne schopný samostatne aplikovať a analyzovať v súvislosti s ekonomickými procesmi a manažérskymi činnosťami v podniku. Nadobudnuté odborné vedomosti, zručnosti a schopnosti dokáže absolvent študijného programu uplatniť najmä v malých a stredne veľkých podnikoch a v inštitúciách pôsobiacich na finančných trhoch nielen v národnom, ale aj v medzinárodnom ekonomickom prostredí.

Absolvent bakalárskeho stupňa študijného programu Finančný manažment rozumie teóriám, metódam a postupom, ktoré sú využívané pri riešení čiastkových úloh v rôznych oblastiach finančného riadenia podnikov:

- rozhodovanie o získavaní zdrojov financovania podnikateľskej činnosti, imanentnou súčasťou budú aj poznatky o variantných aspektoch jednotlivých zložiek kapitálu;
- optimalizácia kapitálovej štruktúry podniku, alokácie zdrojov podniku, oceňovania podniku či nákladov finančnej analýzy podniku;
- orientácia v problematike finančného rozhodovania najmä v oblastiach úverov, sporenia, dôchodkov, investičných fondov ale aj kapitálových trhov;
- analýza výrobných činiteľov, nákladov, hospodárenia podniku, ako i analýza produktivity práce či majetku podniku;
- riadenie štandardných druhov finančných obchodov s jednotlivými druhmi finančných investičných inštrumentov, a to z pohľadu investora, ako aj emitenta;
- identifikácia, kvantifikácia a potieranie rizík pri rôznych druhoch financovania;
- diagnostika finančného zdravia podniku a predikcia jeho budúceho finančného vývoja na základe posúdenia relevantných finančných dát pri využití relevantných metód finančno-ekonomickej analýzy.

Výstupy vzdelávania:

Absolvent bakalárskeho študijného programu Finančný manažment disponuje rozsiahlou základňou vedomostí, zručností a kompetentností, ktoré mu umožňujú široké uplatnenie v praxi.

Vedomosti:

Absolvent bakalárskeho študijného programu Finančný manažment disponuje nasledovnými vedomosťami:

- poznanie a pochopenie finančnej a ekonomickej stránky podnikateľskej činnosti podniku, vzťah podnikania a financovania, determinácia solventnosti, likvidity a likvidnosti,
- zisťovanie vzťahu medzi výnosmi a príjmami, nákladmi a výdavkami na báze peňažných tokov,
- analyzovanie kapitálovej štruktúry podniku,

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- komparovanie zdrojov financovania podnikov s akcentom na jednotlivé typy financovania (interné vs. externé, vlastné vs. cudzie, a pod.),- vypracovanie finančnej analýzy a ekonomickej bilancie v podniku,- ovládanie metód a postupov hodnotenia výkonnosti podnikov,- aplikácia relevantných metód a postupov pri príprave plánov a prognóz,- porozumenie interným procesom v podniku,- praktické uplatňovanie variabilných metód a postupov finančnej analýzy,- analýz, kalkulácia a interpretácia ekonomických a finančných ukazovateľov,- determinácia princípov hospodárenia podniku,- nadobudnutie ekonomických vedomostí z oblasti sledovania a kalkulácie nákladov,- poznanie postupov realizácie úverových obchodov,- identifikácia širokej plejády zdrojov financovania podniku,- poznanie právnych a interných predpisov v podniku, špecificky pri zaobchádzaní s osobnými údajmi ale i v súlade so zaistením BOZP a PO,- ovládanie základných postupov pri finančnom plánovaní a základných finančných operáciách,- oboznámenie sa s princípmi vykonávania interných kontrol podniku v kontexte poznatkov o jednotlivých fázach procesu vykonávania finančnej kontroly,- porozumenie obchodovaniu na finančných trhoch,- oboznámenie sa so základnými druhmi operácii na finančnom trhu,- oboznámenie sa s cennými papiermi a rôznymi devízovými operáciami,- poznanie stratégií a postupov obchodovanie a investovania na finančných trhoch a poznanie mechanizmov dohľadu nad finančným trhom,- poznanie zásad, metód a postupov práce s databázami a tabuľkovými procesormi,- uplatňovanie analytických a štatistických metód v podnikovej praxi pri riešení problémov nielen finančného riadenia,- aplikovanie relevantných metód v kvalitatívnom a kvantitatívnom výskume v ekonomických vedných disciplínach,- diskutovanie o časovej hodnote peňazí (úrokovanie, diskontovanie),- analyzovanie sporenia a výplaty dôchodkov na báze postulátov finančnej matematiky,- využitie informačných systémov riadenia,- oboznámenie sa so s medzinárodnými obchodnými a etickými štandardami, |
|--|---|

- informovanosť o fungovaní bankovníctva a bankových služieb,
- uplatňovanie primárnych princípov úverovania podnikateľských subjektov,
- rozpoznanie základných rizík v bankovníctve a spôsobov ich potierania,
- porozumenie úverovej politiky komerčných bánk a aplikácia metód riadenia úverového portfólia,
- poznanie úloh Európskej centrálnej banky a Národnej banky Slovenska,
- uplatňovanie základov účtovníctva a finančného účtovníctva,
- nadobudnite ekonomických vedomostí z oblasti výkazníctva,
- nadobudnite vedomosti o typoch a formách účtovných dokladov, spôsoboch ich spracovania a evidencie,
- porozumenie metódam a postupom inventarizácie,
- poznanie účtovných sústav, spôsobu realizácie účtovnej závierky,
- ovládanie pravidiel evidovania a archivácie dokumentov,
- porozumenie právnym predpisom a pojmom v oblasti účtovníctva,
- nadobudnutie základných poznatkov o podnikateľskom rozhodovaní v rôznych ekonomických podmienkach i o spôsoboch podnikového plánovania,
- rozpoznanie zásad a techník profesionálnej komunikácie,
- riadenie malých a stredných podnikov,
- informovanosť o charakteristikách podnikateľského prostredia v SR a EÚ,
- poznanie princípov environmentálnej a bezpečnostnej politiky uplatňovaných v podnikových činnostiach,
- porozumenie postupom a princípom uplatňovaným v zdieľanej a cirkulárnej ekonomike,
- porozumenie fungovania makroekonomických a mikroekonomických princípov,
- cudzí jazyk.

Zručnosti:

Absolvent bakalárskeho študijného programu Finančný manažment disponuje zručnosťami:

- nastavovanie a koordinácia finančných procesov v podniku,
- spracovávanie podkladov, stanovísk a odporúčaní pre koncepčné a strategické finančné rozhodnutia,
- spolupráca s finančnými analytikmi a účtovným oddelením pri tvorbe finančných plánov podniku,
- príprava podkladov na spracovanie ekonomických analýz, klasifikáciu úverov a pod.
- príprava finančných analýz, finančných stratégií, kalkulácii a iných podkladov pre zostavenie finančného plánu podniku,

- zostavovanie prognóz vývoja ekonomických ukazovateľov, vyhodnocovanie vývoja v oblasti nákladovosti, rentability, produktivity a finančných ukazovateľov podľa štandardných účtovných výkazov, interpretácia finančných výkazov, spracovanie ekonomických rozborov, rozbor účtovnej závierky a finančnej situácie podniku,
- reporting a monitoring finančných ukazovateľov a kontrola správnosti účtovníctva,
- monitorovanie efektívnosti a nákladovosti financovania podnikateľských činností,
- návrh optimálnej kapitálovej štruktúry,
- návrh opatrení na odstránenie nedostatkov vyplývajúcich z finančnej analýzy,
- kontrola dodržiavania efektívnosti a účelnosti hospodárenia s finančnými prostriedkami podniku,
- kontrola dostupnosti, preukázateľnosti, správnosti a úplnosti účtovných dokladov o finančných operáciách v podniku,
- vedenie evidencie súvisiacej s finančnou kontrolou,
- spracovanie finančných správ a prehľadov podniku,
- plánovanie a analýza nákladov podniku,
- spracovávanie analýz úverového portfólia,
- spracovávanie analýz obchodných prípadov a analýz klientov, vrátane ich úverovej angažovanosti,
- aktualizácia parametrov modelov na vyhodnocovanie rizikovosti klientov,
- spracovávanie analýz, prognóz a štúdií vývoja finančného trhu,
- vyhľadávanie a realizácia obchodných transakcií,
- monitorovanie vývoja kapitálového a peňažného trhu,
- spracovávanie analýz a štúdií vývoja finančného trhu,
- ovládanie a dodržiavanie stanovených právnych predpisov na zaistenie BOZP, OP a ochrany verejného zdravia,
- zisťovanie údajov zo štatistických súborov a databáz na účely plánovania, kalkulácií, rozborov, noratívov, resp. na kontrolné činnosti,
- organizácia zberu dát na účely štatistického zisťovania,
- spracovávanie štatistických výstupov, ich analýza a publikácia, interpretácia štatistických zisťovaní, spracovanie odborných komentárov, posudkov a stanovísk k štatistickým výsledkom a vývojovým trendom, zisťovanie príčin odchýlok od očakávaných parametrov,
- ústna a písomná komunikácia v cudzom jazyku.

Kompetentnosti:

Absolvent bakalárskeho študijného programu Finančný manažment disponuje kompetentnosťami:

- schopnosť efektívnej organizácie a plánovania práce,

		<ul style="list-style-type: none"> - schopnosť kriticky, strategicky, koncepčne a analyticky myslieť a riešiť problémy, - schopnosť prinášať kreatívne riešenia vo všetkých oblastiach a aspektoch finančného riadenia podniku (na nižších a stredných úrovniach manažmentu), - spôsobilosť samostatne rozhodovať a niesť zodpovednosť za prijaté rozhodnutia, - schopnosť efektívne komunikovať a jednáť s ľuďmi, - schopnosť kultivovane sa vyjadrovať, disponuje prezentačnými zručnosťami, - je digitálne, informačne, finančne, matematicky a ekonomicky gramotný, - pružné myslenie, - vodcovské kvality.
b	<p>Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov</p>	<p>Absolvent bakalárskeho študijného programu Finančný manažment je pripravený na štúdium II. stupňa vysokoškolského štúdia v rámci študijných programov zameraných na oblasť ekonómie a manažmentu.</p> <p>Získané vedomosti a zručnosti mu umožňujú pokračovať v štúdiu v nadväzujúcich inžinierskych študijných programoch v odbore Ekonómia a manažment.</p> <p>Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent pripravený, podľa Národnej sústavy povolaní (Aliancia sektorových rád), sú nasledujúce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Finančný kontrolór</i> - https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/4186-financny-kontrolor/opis-zamestnania - <i>Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti finančného plánovania a kontroľingu (nižšia a stredná úroveň)</i> - https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/4184-riadiaci-pracovnik-(manazer)-v-oblasti-financneho-planovania-a-kontroľingu/opis-zamestnania - <i>Ekonomický analytik, prognostik</i> - https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/4169-ekonomicky-analytik-prognostik/opis-zamestnania - <i>Špecialista podnikový ekonóm</i> - https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/4165-specialista-podnikovy-ekonom/opis-zamestnania - <i>Odborný pracovník podnikový ekonóm</i> - https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/3356-odborny-pracovnik-podnikovy-ekonom/opis-zamestnania <p>Vyššie indikované povolania sú v sústave povolaní uvedené s kvalifikačným stupňom SKKR 7, avšak príprava na tieto povolania je v primeranej miere transformovaná pre 1. stupeň vysokoškolského štúdia, teda na kvalifikačný stupeň SKKR 6. Absolventi sa v týchto povolaniach uplatňujú predovšetkým na strednej úrovni riadenia.</p>
c	<p>Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo</p>	<p>Študijný program nepripravuje na povolanie vyžadujúce si stanovisko k súladu získanej kvalifikácie.</p>

súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania	
--	--

3.	Uplatniteľnosť	
a	<p>Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu</p>	<p><i>Študijný program Finančný manažment vychováva odborníkov a špecialistov pre oblasť financií a finančného riadenia podniku. Študijný plán študijného programu Finančný manažment vychádza z niekoľkých koncepčných požiadaviek. Východiskovou je požiadavka komplexnosti finančného a manažérskeho vzdelávania pre potreby podnikovej praxe. Študijný plán ponúka široké spektrum predmetov, ktoré predstavujú problematiku finančného riadenia podniku ako významného ekonomického, sociálneho a právneho systému.</i></p> <p><i>Absolventi tohto študijného programu sa uplatňujú na manažérskych pozíciách najmä v stredných a veľkých podnikoch a inštitúciách pôsobiacich v národnom i medzinárodnom ekonomickom prostredí. Zároveň však nie je vylúčené ani budúce uplatnenie absolventov v pozícii manažér – univerzalista na úrovni podniku alebo podnikového útvaru, nakoľko študijný program reflektuje požiadavky praxe a finančne orientované predmety vhodne dopĺňa ostatnými predmetmi, ktorých zvládnutie je nevyhnutné pre získanie komplexného manažérskeho vzdelania.</i></p> <p><i>Pre efektívne naplnenie cieľov vzdelávania v rámci 1. stupňa štúdia študijného programu Finančný manažment je bazálne získanie základných vedomostí a zručností v oblasti podnikových financií, manažmentu podniku, základných účtovných princípov i princípov v oblasti finančného účtovníctva, podnikateľského rozhodovania, podnikového plánovania, využívania matematických aplikácií a informačných systémov, finančno-ekonomickej analýzy podniku, spôsoboch financovania podnikovej činnosti i operácií na finančných trhoch, ktoré sú potrebné na riešenie fundamentálnych problémov v podniku či pri riadení projektových aktivít.</i></p> <p><i>Na základe posledných údajov portálu MŠVVaM väčšina absolventov bakalárskeho študijného programu Finančný manažment (97 %) pokračovala v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu II. stupňa. Z absolventov, ktorí nepokračovali vo vysokoškolskom štúdiu bolo 0,5 % nezamestnaných.</i></p> <p><i>Od r. 2014 fakulta PEDAS spolupracuje s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny so sídlom v Bratislave, ktorý posiela každý rok údaje o nezamestnaných absolventoch v členení na absolventov bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského štúdia, a tieto fakulta taktiež zverejňuje vo Výročnej správe o činnosti fakulty.</i></p> <p><i>Údaje o počte nezamestnaných absolventov bakalárskeho študijného programu Finančný manažment za ostatné roky 2021-2025 nasledujúce:</i></p>

Evidencia nezamestnaných absolventov fakulty ku 31. 12. 2021

Študijný program	Bakalárske štúdium
	bakalársky
zasielateľstvo a logistika	1
dopravné služby v osobnej doprave	0
poštové technológie a služby	0
letecká doprava	0
cestná doprava	0
železničná doprava	0
vodná doprava	0
profesionálny pilot	0
poštové inžinierstvo	-
technológia údržby lietadiel	-
elektronický obchod a manažment	2
finančný manažment	0
ekonomika a manažment podniku	3
dopravné služby	-
poštové technológie	-
dopravná technika a technológia	-
ekonomika dopravy, spojov a služieb	-
Spolu	6

Evidencia nezamestnaných absolventov fakulty ku 31. 12. 2022

Študijný program	Bakalárske štúdium
	bakalársky
zasielateľstvo a logistika	0
dopravné služby v osobnej doprave	-
poštové technológie a služby	-
letecká doprava	0
cestná doprava	1
železničná doprava	1

vodná doprava	0
profesionálny pilot	-
poštové inžinierstvo	-
technológia údržby lietadiel	0
elektronický obchod a manažment	0
finančný manažment	-
ekonomika a manažment podniku	2
dopravné služby	0
poštové technológie	-
dopravná technika a technológia	-
ekonomika dopravy, spojov a služieb	-
Spolu	4

Evidencia nezamestnaných absolventov fakulty ku 31. 12. 2023

Študijný program	Bakalárske štúdium
	bakalársky
zasielateľstvo a logistika	0
letecká doprava	0
cestná doprava	0
elektronický obchod a manažment	1
finančný manažment	1
ekonomika a manažment podniku	2
Spolu	4

Evidencia nezamestnaných absolventov fakulty ku 31. 12. 2024

Študijný program	Bakalárske štúdium
	bakalársky
zasielateľstvo a logistika	2
letecká doprava	1
cestná doprava	0
elektronický obchod a manažment	0

finančný manažment	1
ekonomika a manažment podniku	1
dopravné služby v osobnej doprave	1
Spolu	6

Evidencia nezamestnaných absolventov fakulty ku 31. 12. 2025

Študijný program	Bakalárske štúdium
	bakalársky
zasielateľstvo a logistika	2
letecká doprava	2
cestná doprava	-
elektronický obchod a manažment	-
finančný manažment	1
ekonomika a manažment podniku	4
dopravné služby v osobnej doprave	1
Spolu	10

Evidencia nezamestnaných absolventov je za všetky stupne v Úložisku – Dokumenty-dokumenty FPEDAS

Výsledky vlastného sledovania uplatnenia absolventov fakulta zverejňovala vo Výročnej správe o činnosti fakulty v kapitole 2.7 Absolventi a ich uplatnenie, do r. 2019: (<https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty/vedecka-rada>)

Od r. 2020 zverejňuje fakulta informácie o nezamestnaných absolventoch z ÚPSVaR SR.

Od r. 2013 fakulta mala svoj Vnútorý systém zabezpečovania kvality vzdelávania, ktorého funkčnosť bola pravidelne každý rok vyhodnocovaná. Správy z hodnotenia funkčnosti vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania obsahujú taktiež údaje o Koeficiente nezamestnanosti absolventov, ako jedného z ukazovateľov kvality.

Uvedené správy sú dostupné za jednotlivé roky na webovej stránke fakulty nasledovne:

za rok 2013:

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkčnosti_vnutorneho_systemu_zabezpečovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2013.pdf

za rok 2014

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2014.pdf

za rok 2015

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2015.pdf

za rok 2016

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2016.pdf

za rok 2017

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2017.pdf

za rok 2018

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2018.pdf

za rok 2019

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2019.pdf

za rok 2020

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2020.pdf

za rok 2021

https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2021.pdf

Od roku 2022 sa hodnotí fakulta v zmysle nových štandardov, a to hneď v niekoľkých oblastiach:

1. v oblasti vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy a techniky, pričom všetky správy; správy za jednotlivé roky sú dostupné <https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5105-hodnotenie-urovne-fakulty-vo-vzdelavacej-cinnosti-a-v-oblasti-vedy-a-techniky-na-fpedas?catid=2:uncategorised&Itemid=101>
2. hodnotenie kvality študijných programov zabezpečovaných na fakulte, a to na každom stupni štúdia, pričom tieto správy sú dostupné podľa jednotlivých posudzovaných období: <https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5104-spravy-o-hodnoteni-studijnych-programov-na-fpedas?catid=2:uncategorised&Itemid=101>

		<p>3. hodnotenie kvality vzdelávania na úrovni celej fakulty: https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/4266-sprava-o-hodnoteni-kvality-vzdelavania-na-urovni-fakulty-fpedas?catid=2:uncategorised&Itemid=101</p>
b	<p>Úspešní absolventi študijného programu</p>	<p>Študijný program Finančný manažment je jedným z najmladších študijným programom, ktorý Žilinská univerzita v Žiline na Fakulte PEDAS poskytuje. Funguje od roku 2016, pričom prví bakalári ukončili štúdium v akademickom roku 2018/2019. Vzhľadom na krátku periódu fungovania je možné uviesť len pár úspešných absolventov, ktorý sa uplatnili v komerčnej praxi i štátnej správe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Richard Gallo – Ministerstvo hospodárstva SR – hlavný štátny radca, analytik tímu 1in2out (posudzovanie materiálov z hľadiska vplyvov na podnikateľské prostredie), - Peter Gelatík Stredoslovenská energetika, a.s. – reporting specialist - Nikola Žuborová – EMTest, a.s. – manažér predaja - Anita Baráth – Adient Slovakia s. r. o. – špecialistka pre riadenie ľudských zdrojov (human resources specialist - Alžbeta Košianová (rod. Veselovská) – obec Čereňany – vedúca účtovného oddelenia obce Čereňany - Alexandra Artimová – S-Line Systems, s.r.o. – špecialista predaja - Nikola Šolcová – Konto N, s.r.o. - špecialista pre účtovné poradenstvo a služby
c	<p>Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi</p>	<p>Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov od r. 2013 uplatňovala Vnútorňý systém zabezpečovania kvality vzdelávania, ktorého funkčnosť bola pravidelne každý rok vyhodnocovaná. Správy z hodnotenia funkčnosti vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania obsahujú taktiež údaje o <u>Spokojnosti zamestnávateľov s prípravou absolventov na výkon povolania</u>, ako jedného z ukazovateľov kvality. Uvedené správy sú dostupné za jednotlivé roky na webovej stránke fakulty nasledovne:</p> <p>za rok 2013: https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2013.pdf</p> <p>za rok 2014 https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2014.pdf</p> <p>za rok 2015 https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2015.pdf</p>

za rok 2016

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2016.pdf

za rok 2017

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2017.pdf

za rok 2018

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2018.pdf

za rok 2019

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2019.pdf

za rok 2020

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2020.pdf

za rok 2021

https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2021.pdf

Príslušné údaje sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Spokojnosť zamestnávateľov s prípravou absolventov na výkon povolania:

Rok	Hodnotenie (%)
2013	85 %
2014	72,69 %
2015	81,16 %
2016	87,85 %
2017	90,33 %
2018	88,95 %
2019	86,72 %
2020	89,84 %
2021	91,79%

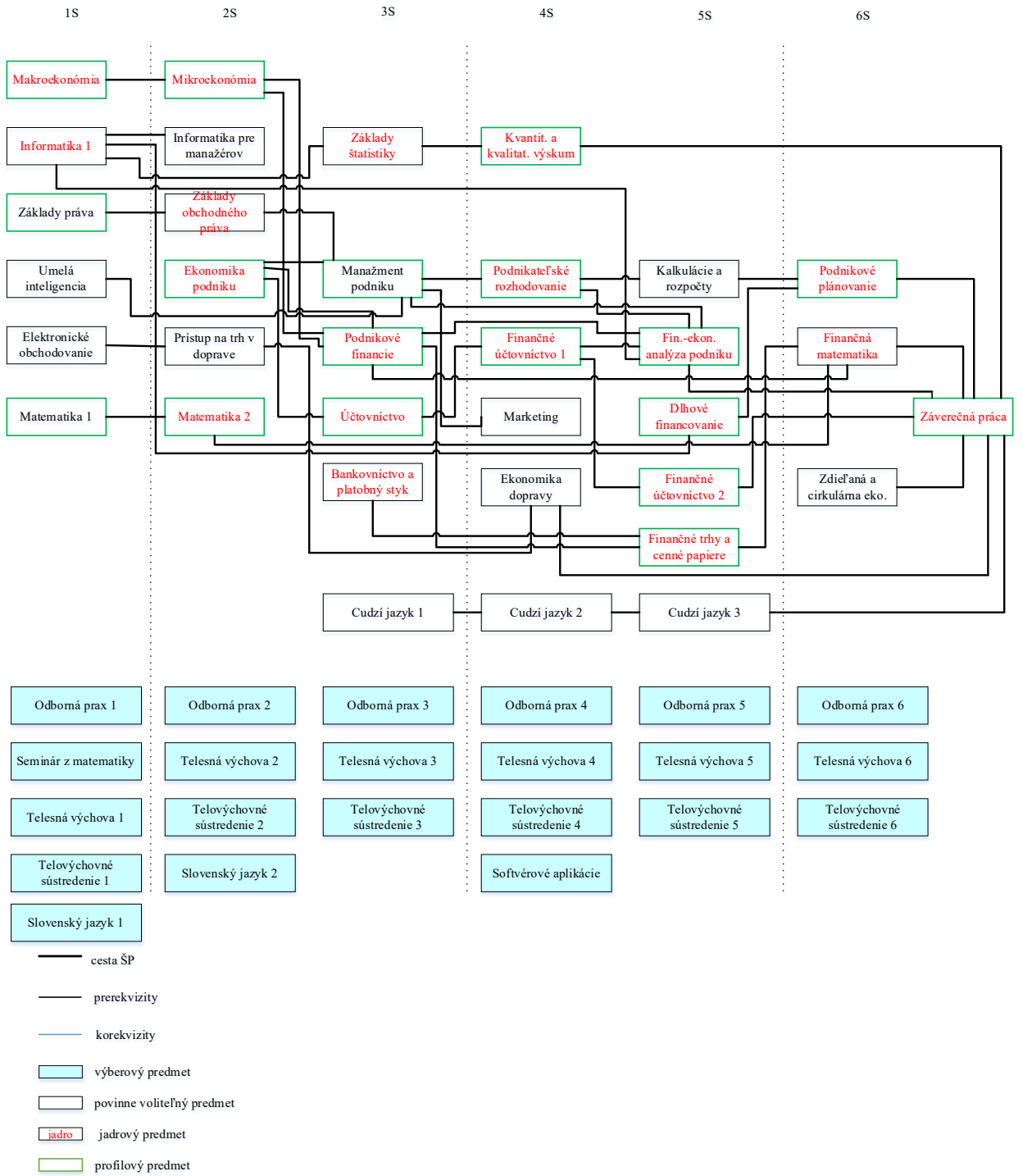
Vstupy pre určenie tohto ukazovateľa sa zisťovali minimálne u 5 zamestnávateľov z odboru, ktorí prijali absolventov študijných programov fakulty v priebehu sledovaného obdobia (spravidla za 2 roky). Hodnotenie sa vzťahovalo len na absolventov, ktorí sú zamestnaní na pozícii vyžadujúcej VŠ vzdelanie. Spôsob výpočtu ukazovateľa Spokojnosť zamestnávateľov je uvedený v príslušnej správe.

Od roku 2022 sa kvalita študijného programu vnímaná zamestnávateľmi monitoruje raz za tri roky (Metodické usmernenie č.3/2025 k monitorovaniu študijných programov).

		<p>Posledné takéto hodnotenie sa konalo v roku 2024, kde miera spokojnosti zamestnávateľov s dosahovanými výstupmi vzdelávania (ukazovateľ Uvýstup3) bol hodnotený na úrovni 80% (do hodnotenia bolo zapojených 29 zamestnávateľov). Hodnotenie tohto ukazovateľa je súčasťou hodnotenia kvality vzdelávania na FPEDAS a nachádza sa aj vo výročnej správe UNIZA.</p> <p>Katedra ekonomiky zabezpečuje každoročne počas štátnych skúšok získavanie názorov na kvalitu študijného programu od zástupcov z praxe, ktorí sú členmi komisie pre vykonávanie štátnych záverečných skúšok. Externí členovia štátnych skúšok z praxe v rámci zápisnice zo zasadnutia skúšobnej komisie na vykonanie štátnych skúšok sa vyjadrujú k nasledujúcim skutočnostiam reprezentujúcim kvalitu študijného programu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - úroveň prezentácie záverečných prác a zodpovedanie otázok recenzenta, - úroveň odpovedí študenta v rámci diskusie, - návrhy na zvýšenie kvality záverečných prác a priebeh štátnych skúšok. <p>Zápisnice sú súčasťou dokumentácie k štátnym skúškam umiestnenej na Katedre ekonomiky.</p>
--	--	---

4.	Štruktúra a obsah študijného programu
	<p>Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe</p> <p>Sú uvedené v Smernici č. 204 - Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA: https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2</p> <p>Na úrovni univerzity definuje politiky, štruktúry a procesy súvisiace Smernica UNIZA č. 222 Vnútny systém zabezpečovania kvality na UNIZA (https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-222.pdf)</p> <p>a Okrem uvedenej Smernice č. 222 ďalšie postupy súvisiace s návrhom nového študijného programu alebo návrhom úpravy študijného programu, definujú nasledujúce smernice: Smernica 203 - Pravidlá pre tvorbu odporúčaných študijných plánov študijných programov na UNIZA Smernica 204 - Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA Smernica 205 - Pravidlá pre priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na UNIZA Smernica 212 - Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov UNIZA Smernica 217 - Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností UNIZA Smernica 218 - Smernica o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov Smernica 220 - Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečovaniu kvality vzdelávania na UNIZA Smernica 221 - Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe</p>
b	<p>Odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu</p>

Jednotlivé cesty v štúdiu / Finančný manažment – Bc.



e	Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.					
	<p>Podmienky v priebehu štúdia: Priebežné a záverečné hodnotenie v jednotlivých predmetoch je súčasťou informačných listov predmetov, ktoré sa nachádzajú po výbere fakulty, formy štúdia a samotného študijného programu pod názvom predmetu na : https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php</p> <p>Podmienky pre riadne ukončenie štúdia: Podmienky pre riadne ukončenie štúdia sú definované v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, kde sa rovnako uvádzajú aj podmienky pre opakovanie štúdia či pravidlá na predĺženie štúdia.</p> <p>Ďalšie podmienky: Sú uvedené v: Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline Smernici č. 110 Študijný poriadok pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline</p> <p>https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2</p> <p>Študenti so špecifickými potrebami majú k dispozícii Poradenské a kariérne centrum UNIZA. Na FPEDAS UNIZA je koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., eva.nedeliakova@fpedas.uniza.sk.</p>					
f	Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre					
	<i>Skončenie štúdia = štandardná dĺžka štúdia</i> <i>Ukončenie časti štúdia = 1 akademický rok</i>	Za celé štúdium	Za časť štúdia			
			1.r	2.r	3.r	4.r
	počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia	180	60	60	60	
	počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia	0				
	počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia	0				
	počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia	10	0	0	10	
	počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia	Nie je relevantné.				
	počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch	Nie je relevantné.				
	počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch	Nie je relevantné.				

g	Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu
	<p>Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 209 – Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline: https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2</p> <p>Výstupy vzdelávania je možné hodnotiť aj pomocou IL predmetu, ktoré uvádzajú jednotlivé formy a metódy hodnotenia, ich váhu a rovnako aj oblasť nadobudnutých vedomostí, zručností, kompetentností: https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/planu.php</p> <p>Pravidlá prístupu študenta študijného programu finančný manažment k prostriedkom nápravy sú:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Študent má právo odmietnuť priebežné hodnotenie a hodnotenie na skúške, okrem hodnotenia FX – nedostatočne. Odmietnutie hodnotenia na skúške znamená hodnotenie FX, nasledujúci termín skúšky je pre neho opravným termínom, pokiaľ má študent nárok na ďalší termín skúšky. V takom prípade sa študentovi hodnotenie zapisuje do AIVS UNIZA. V elektronickom výkaze o štúdiu sa zobrazí iba posledné hodnotenie. 2. V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený známku „FX – nedostatočne“, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky. 3. Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ aj v druhom opravnom termíne, musí si tento predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní povinného predmetu bol klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ v druhom opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený. 4. Študent má právo do jedného pracovného dňa, odkedy bolo zverejnené výsledné hodnotenie v systéme AIVS za daný predmet, požiadať písomne o nápravu, ktorá spočíva vo vysvetlení výsledkov hodnotenia, pričom prípustná je aj elektronická žiadosť prostredníctvom emailu, ktorá však musí byť vyučujúcemu doručená z oficiálnej univerzitnej emailovej adresy študenta. 5. Vyučujúci je povinný do 3 pracovných dní študentovi sprístupniť výsledok písomnej skúšky, pokiaľ je používaná univerzitná vzdelávacia platforma alebo stanoviť termín ústnej konzultácie zväčša v čase jeho konzultačných hodín, na ktorej umožní študentovi nahliadnuť do jeho ohodnotenej písomnej práce. 6. Pokiaľ študent neabsolvuje skúšku úspešne ani na prvý opravný termín, môže opätovne požiadať o nápravu v súlade s ods. 1 a 2 tohto článku, a v prípade, že nesúhlasí s hodnotením, môže požiadať o prítomnosť pri konzultácii a vysvetlení hodnotenia prodekana pre vzdelávanie, v prípade celouniverzitných študijných programov riaditeľa ústavu, ktorý poverí garanta príslušného študijného programu prítomnosťou na konzultácii k hodnoteniu. 7. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich, ak to situácia a kapacitné možnosti UNIZA umožňujú. 8. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku z predmetu, ktorý má zapísaný už po druhý krát (tzv. prenesená povinnosť) ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich. 9. O komisionálnu skúšku môže študent zažiadať len v prípade, že boli porušené vnútorné predpisy UNIZA počas procesu hodnotenia daného predmetu, následne garant predmetu určí konanie komisionálnej skúšky. 10. Členov komisie pre komisionálnu skúšku menuje prodekan pre vzdelávanie v spolupráci s garantom predmetu pre študijné programy na fakulte a prorektor pre vzdelávanie v spolupráci s garantom predmetu pre celouniverzitné študijné programy. 11. Študent má právo požiadať o nápravu aj priebežného hodnotenia študenta počas semestra, bezodkladne požiada o stanovisko vyučujúceho, ktorý je povinný mu hodnotenie vysvetliť. Pokiaľ študent nebude s týmto vysvetlením súhlasiť, je oprávnený požiadať o stanovisko prodekana pre

vzdelávanie, resp. prorektora pre vzdelávanie pri celouniverzitných študijných programoch, ktorý ho poskytne v súčinnosti s garantom študijného programu do 15 kalendárnych dní.

h Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia

Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia sú uvedené v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf> a v prípade zahraničných mobilit sú uvedené v Smernici č. 219 Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí: <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-219.pdf>

Pre uznanie štúdia alebo časti štúdia (mimo absolvovania štúdia v rámci zahraničnej mobility) platia nasledujúce podmienky:

1. Zmenu študijného programu na študijný program uskutočňovaný v rámci rovnakého študijného odboru na fakulte alebo v rámci celouniverzitných študijných programov na univerzite je možné povoliť študentovi vlastnej alebo inej fakulty UNIZA alebo študentovi prijatému na štúdium z inej vysokej školy v súlade s ustanovením zákona o VŠ na základe jeho písomnej žiadosti. O žiadosti rozhoduje dekan/rektor po zvážení kapacitných možností fakulty ako aj po predchádzajúcom písomnom stanovisku garanta nového študijného programu, ktorý posúdi doterajší priebeh štúdia žiadateľa. Zmena sa spravidla uskutoční pred začiatkom semestra.
2. Pre študentov po zmene študijného programu podľa ods. 1 tohto článku platí, že kredity získané štúdiom v predchádzajúcom študijnom programe sa študentovi uznajú v novom študijnom programe, ak ich získal v priebehu predchádzajúcich maximálne 3 rokov. O uznaní kreditov rozhodne garant študijného programu po predchádzajúcom kladnom posúdení ich relevantnosti pre tento študijný program.
3. Garant príslušného študijného programu, na ktorý študent požiadal o zápis v rámci požadovanej zmeny, určí študentovi rozdielové skúšky a termíny ich vykonania, ak študent nevykonal všetky skúšky stanovené študijným plánom tohto študijného programu.
4. Zmenu študijného programu v inom ako rovnakom študijnom odbore je možné vykonať len cez nové prijímacie konanie. V novom študijnom programe na základe písomnej žiadosti študenta budú uznané splnené povinnosti z predchádzajúceho štúdia v zmysle ECTS podľa článku 7 tohto Študijného poriadku
5. V zmysle § 59 zákona o VŠ môže študent študijného programu počas štúdia písomne požiadať o zápis na študijný program v rámci rovnakého študijného odboru na inej fakulte, resp. inej vysokej škole.

Pre uznanie štúdia alebo časti štúdia v rámci zahraničnej mobility platia nasledujúce podmienky:

1. Študent môže absolvovať časť štúdia podľa schváleného študijného plánu mimo fakultu, resp. mimo UNIZA (u študentov celouniverzitných študijných programov), na ktorej je zapísaný. Študijný plán študenta schvaľuje dekan fakulty/rektor, podľa toho, kde je študent zapísaný.
2. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podmienené:
 - a) prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),
 - b) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo v súlade s ESG 2015),
 - c) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA,
 - d) výpisom výsledkov štúdia v prípade písm. a) až c) tohto odseku.
3. Na zabezpečenie študentskej mobility, ako aj štúdia v súlade s ods. 8 písm. b) a c) tohto článku pri fakultnom študijnom programe je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je

prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy: doc. Ing. Martin Bugaj, PhD., martin.bugaj@fpedas.uniza.sk.
Na zabezpečenie študentskej mobility pri celouniverzitnom študijnom programe je za hlavného koordinátora určený koordinátor príslušného ústavu UNIZA, ktorým je spravidla riaditeľ príslušného ústavu UNIZA.

Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí, prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy, študentovi na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia, ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu a dátum udelenia hodnotenia sa zapíšu do AIVS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.

i **Témy záverečných prác študijného programu**

Akademický rok 2024/2025:

- Porovnanie vybraných investičných nástrojov
- Vývoj a súčasné trendy na hypotekárnom trhu
- Vplyv pandémie na finančné zdravie podnikov
- Aktuálny vývoj možností investovania voľných finančných prostriedkov
- Analýza finančnej gramotnosti študentov na slovenských stredných a vysokých školách
- Vplyv makroekonomických faktorov na hypotekárne financovanie nehnuteľností v SR
- Inovatívne startupy a ich obchodné modely v ére umelej inteligencie
- Analýza efektívnosti vynakladania finančných nákladov na prevádzkové riziká vo vybranom podniku
- Finančno-ekonomická analýza dopadov štvordňového pracovného týždňa v podniku
- Komparácia vybraných zdrojov financovania podniku
- Použitie nástrojov umelej inteligencie v účtovníctve podniku
- Ukazovatele rentability a ich strategické využitie v analýze podniku
- Vplyv umelej inteligencie na zamestnanosť
- Analýza a porovnanie vybraných zdrojov financovania podniku
- Analýza likvidity vo vybranom podniku
- Hodnotenie zadlženosti a finančnej dynamiky vybraného podniku
- Investičné stratégie pre rôzne investičné ciele s využitím produktov komerčných bánk na SR
- Komparácia volatility trhovej hodnoty vybraných počítačových komponentov
- Interná analýza vybraného podniku
- Zdroje financovania podnikateľského subjektu
- Tvorba podnikateľského plánu pre vybraný podnik
- Analýza trhového rizika vo vybranom podniku
- Vplyv digitálnej transformácie na bankovníctvo a jeho služby
- Optimalizácia štruktúry financovania podniku v rôznych fázach životného cyklu podniku
- Analýza rentability vybraného podnikateľského subjektu
- Posúdenie finančnej výkonnosti podniku využitím predikčných modelov
- Rentabilita ako nástroj podnikovej diagnostiky
- Komparatívna analýza vývoja ceny zlata a indexu S&P 500 v kontexte investičného rozhodovania
- Možnosti investovania
- Analýza zadlženosti vybraného podnikateľského subjektu
- Finančno-ekonomická analýza rentability vybraného podniku
- Príčiny a dôsledky inflácie
- Analýza miery kapitalizácie slovenských podnikov
- Finančno-ekonomická analýza vybraného podniku so zameraním na jeho rentabilitu
- Využitie metód strojového učenia v podnikovej praxi
- Finančno-ekonomická analýza podniku v chápaní SMART ekonómie
- Metódy rozhodovania a ich aplikácia vo vybranom podniku
- Hodnotenie finančného zdravia podniku prostredníctvom využitia predikčných modelov
- Optimalizácia riadenia finančných rizík v bankovníctve pomocou štatistických modelov
- Optimálna kapitálová štruktúra s akcentom na cudzie zdroje financovania

- Analýza kapitálovej štruktúry vybraného podniku
- Uplatnenie umelej inteligencie v podnikovej praxi
- Digitálne meny v podnikovej praxi
- Analýza rentability vybraného podnikateľského subjektu
- Zadlženosť vybraného podniku
- Porovnanie vybraných investičných nástrojov
- Finančné aspekty investovania domácnosti do mikrozdrojov obnoviteľnej energie

Akademický rok 2023/2024:

- Teória kapitálovej štruktúry a jej kľúčové determinanty
- Nehnuteľnosť ako investícia
- Aplikácia umelej inteligencie v ekonómii a manažmente
- Uplatnenie vybraných metód finančno-ekonomickej analýzy v podniku
- Analýza hodnoty podniku Biotika, a.s.
- Finančná analýza vybraného podniku
- Finančné dôsledky nestabilnej cenovej hladiny a ich odstraňovanie
- Kvantitatívna teória peňazí a jej konzekvencie pre Eurozónu
- Ex post analýza vybraného podniku
- Kolektívne požičiavanie ako alternatívny spôsob financovania voči tradičnému bankovníctvu
- Komparácia vybraných zdrojov financovania
- Porovnanie vybraných investičných nástrojov
- Fintech a jeho porovnanie s tradičnými bankovými službami
- Finančná gramotnosť študentov na vysokej škole
- Finančná analýza vybraného podniku
- Komparácia vybraných foriem financovania kúpy automobilu
- Analýza a porovnanie business úverov
- Vplyv vojnového konfliktu na Ukrajinu na potravinársky sektor na Slovensku
- Analýza finančného zdravia vybraného podniku
- Forex a obchodovanie na burze
- Analýza trhu s kryptomenami
- Finančná analýza MSP v odvetví podnikania - priemysel
- Hodnotenie vplyvu pandémie Covid-19 na trh s nehnuteľnosťami v krajoch Slovenska
- Návrh internej smernice pre špecifickú účtovnú jednotku – samostatne hospodáriaceho roľníka
- Analýza majetkovej štruktúry vybraného podniku pôsobiaceho v podmienkach SR
- Daň z príjmov fyzickej osoby s príjmami z predaja majetku
- Komparatívna analýza vybraných bankových produktov pre právnické osoby

Akademický rok 2022/2023:

- Analýza výsledku hospodárenia vybraného podniku
- Alternatívne formy financovania malých a stredných podnikov
- Komparácia zdrojov financovania softvéru
- Vplyv mimoriadnych situácií na vývoj podielových fondov v konkrétnej správcovskej spoločnosti
- Daňovo-odvodové aspekty a finančné dopady na podnikateľský sektor vo vybraných krajinách
- Vplyv vojnového konfliktu na Ukrajinu na podnikateľský sektor vybraných krajín
- Implementácia vybraných metód viackriteriálneho rozhodovania v rozhodovacom procese
- Finančno-ekonomická analýza malých a stredných podnikov vo vybranom sektore
- Analýza finančného zdravia vybraného podniku
- Analýza foriem financovania začínajúceho podniku
- Analýza financovania vybraného športového klubu
- Finančno-ekonomická analýza vybraného podniku
- Ekonomické krízy a ich vplyv na vybrané investičné nástroje
- Porovnanie vybraných investičných nástrojov

- Finančné zdravie mesta Trstená
- Odhaľovanie kreatívneho účtovníctva vo vybranom odvetví
- Návrh metodiky posudzovania alternatívnych investícií v praxi podnikateľského subjektu – obstaranie osobného motorového vozidla vs. obstaranie elektromobilu
- Finančné aspekty vytvorenia marketingovej kampane
- Porovnanie vybraných investičných nástrojov
- Finančná gramotnosť mladých ľudí do 25 rokov
- Finančné aspekty samosprávnych rozpočtov vybranej obce
- Finančná gramotnosť vybraných skupín obyvateľstva
- Možnosti financovania malých a stredných podnikov
- Komparácia informačnej hodnoty dát v účtovnej závierke v sústave JÚ a PÚ s dôrazom na posúdenie finančného zdravia podniku
- Diagnostika finančného zdravia podniku
- Analýza a komparácia ukazovateľov finančnej analýzy vybraných krajín
- Pandémia Covid-19 a jej dopad na akciové trhy
- Analýza vybraných akciových indexov

Akademický rok 2021/2022

- Finančné aspekty vybraných marketingových stratégií pamiatkovej rezervácie
- Komparácia vybraných foriem financovania podnikov
- Komparácia vybraných produktov komerčných bánk pre podnikateľský sektor
- Decentralizované financovanie bankovníctva
- Vplyv mechanizmu emisných povoleniek na konkurencieschopnosť exportérov EÚ z pohľadu podnikateľských subjektov
- Kvantifikácia ukazovateľov rentability vybraného podniku
- Finančná analýza vybraného podniku
- Návrh opatrení vnútro podnikovej komunikácie a ich finančno-ekonomické dopady
- Možnosti financovania vybraného podniku
- Vplyv odpisovej politiky na ekonomiku vybraného podniku
- Súčasné možnosti financovania bývania prostredníctvom hypotekárnych úverov z pohľadu bánk
- Analýza elektronického bankovníctva v podmienkach SR
- Finančné aspekty guerilla marketingu
- Analýza finančnej gramotnosti študentov ekonomického zamerania, s akcentom na podnikateľské prostredie
- Komparatívna analýza bankových produktov pre študentov
- Analýza peňažných tokov podniku
- Finančno-ekonomická analýza vybraného podniku
- Úroveň finančnej gramotnosti v oblasti finančných služieb
- Možnosti financovania bývania v podmienkach Slovenskej republiky
- Finančná podpora cestovného ruchu na národnej a nadnárodnej úrovni
- Riziká a finančné dopady influencer marketingu
- Analýza finančno-ekonomickej situácie vybraného poskytovateľa služieb verejného zdravotníctva
- Strategické postavenie podniku a jeho finančno-ekonomické aspekty
- Virálny marketing – finančné aspekty
- Finančné aspekty fotovoltaických elektrární z pohľadu podnikateľských subjektov
- Porovnanie daňovo-odvodového zaťaženia Slovenskej republiky s krajinami Beneluxu z pohľadu podnikateľského sektora
- Analýza financovania podniku
- Komparácia vybraných bankových produktov pre podnikateľské subjekty v podmienkach SR
- Bankové produkty pre podnikateľov
- Finančná analýza marketingovej komunikácie prostredníctvom sociálnych sietí
- Hodnotenie finančnej výkonnosti podnikov

- Analýza finančného zdravia podniku
- Finančné aspekty zabezpečenia životných situácií z pohľadu banky
- Analýza vybraných finančných ukazovateľov podnikov v krajinách V4
- Cudzie zdroje vo väzbe na platobnú schopnosť podniku
- Predikčné modely hodnotenia finančnej situácie podniku
- Návrh postupu merania kľúčových výsledkov finančnej výkonnosti podľa modelu výnimočnosti EFQM
- Finančná analýza e-commerce
- Green marketing vybranej spoločnosti – finančné aspekty
- Stavebné sporenie v porovnaní s inými formami investovania voľných finančných prostriedkov
- Finančné aspekty obstarania automobilov s alternatívnym pohonom
- Financovanie podniku – cudzie versus vlastné zdroje
- Korekcia ocenenia v podvojnóm účtovníctve na príklade vybraného podniku
- Obežný majetok a jeho vplyv na hodnotu podniku
- Finančné aspekty zmien v manažmente ľudských zdrojov v podniku
- Komparatívna analýza zdrojov financovania podniku
- Finančné aspekty vybranej marketingovej komunikácie
- Kryptomena Bitcoin ako alternatívna investícia
- Finančné zdravie malých a stredných podnikov
- Financovanie a rozpočet vybranej obce
- Profesia finančného manažéra v podmienkach SR
- Financovanie bývania v podmienkach Slovenskej republiky
- Financovanie a zadlženosť miest a obcí v SR

Akademický rok 2020/2021:

- Financovanie nehnuteľností prostredníctvom hypotekárnych úverov v SR
- Finančná analýza vybranej spoločnosti s akcentom na ekonomický zisk
- Komunikácia vo vybranom podniku
- Stav finančnej gramotnosti obyvateľstva vo vybranom regióne SR
- Komparácia daňového a odvodového zaťaženia samostatne zárobkovo činných osôb a právnických osôb v SR
- Aplikácia vybraného modelu earnings managementu
- Využitie alternatívnych foriem financovania v praxi malých a stredných podnikov
- Stavebné sporenie v porovnaní s inými formami investovania voľných finančných prostriedkov
- Segmentová analýza vývoja vybraných ekonomických ukazovateľov
- Porovnanie výhodnosti ponúk hypotekárnych úverov vybraných bánk na Slovensku
- Možnosti financovania podnikateľských zámerov
- Úroveň finančnej gramotnosti domácností v oblasti finančných služieb
- Rovnováha medzi pracovným a osobným životom
- Daňové výdavky vo vybranom podniku
- Fundamentálno-technická analýza akcií spoločnosti Amazon.com, Inc.
- Riadenie ľudských zdrojov vo vybranom podniku
- Analýza externých zdrojov financovania malých a stredných podnikov
- Analýza výsledku hospodárenia malých a stredných podnikov v SR
- Kolaboratívna ekonomika a jej vplyv na spotrebiteľské správanie
- Externá marketingová komunikácia vybraného podniku
- Možnosti financovania nehnuteľností na Slovensku
- Organizačná kultúra podniku
- Športový manažment vo vybranom futbalovom klube
- Pandémia ochorenia COVID-19 a jej vplyv na medzinárodný obchod
- Analýza odmeňovania zamestnancov vo vybranom podniku
- Vybrané alternatívne formy financovania startupov v podmienkach Slovenskej a Českej republiky
- Controlling ako nástroj podnikového riadenia

- Hodnota podniku a proces jej stanovenia v podmienkach SR
- Komparatívna analýza hypotekárnych úverov
- Možnosti financovania bývania pre mladých v SR
- Identifikácia chýb v účtovníctve na príklade vybraného podniku
- Uplatnenie vybraných metód finančno-ekonomickej analýzy v podniku
- Marketingový prieskum spokojnosti zákazníkov vybraného obchodného reťazca
- Špecifiká privátneho bankovníctva
- Finančná kríza a jej vplyv na akciové trhy
- Aplikácia vybraných metód rozhodovania v procese riešenia viackriteriálneho problému v konkrétnom podniku
- Komparácia úverových produktov vo vybraných komerčných bankách v Slovenskej republike
- Finančná analýza vybraného podniku pohľadom štatistiky
- Hypotekárne bankovníctvo v Slovenskej republike
- Analýza dopadu covid-19 na dopyt po vybraných službách
- Analýza finančnej gramotnosti obyvateľov SR

Akademický rok 2019/2020:

- Financovanie nehnuteľnosti v slovenskej republike
- Podnikateľský zámer výrobného podniku a atribúty posúdenia jeho reálnosti
- Bankové produkty pre študentov v komerčných bankách v SR
- Špecifiká manažmentu v praxi vybraného športového klubu
- Hodnotenie kvality života prostredníctvom ekonomických a sociálnych indikátorov
- Využitie metódy AHP v praxi
- Platobná disciplína v súvislosti s druhotnou platobnou neschopnosťou podnikateľských subjektov v SR
- Teoretické prístupy k earnings managementu vo vybraných európskych krajinách
- Optimalizácia kapitálovej štruktúry vybraného podniku
- Špecifiká strategického riadenia v neziskových organizáciách
- Analýza portfólia bankových produktov pre študentov
- Dlhopisové obchodovanie na burze cenných papierov v Bratislave
- Analýza súčasných možností uzatvorenia cestovného poistenia
- Význam SWOT analýzy vo finančnom riadení a plánovaní vo vybranom podniku
- Podnikanie vo vybraných právnych formách z pohľadu daňového zaťaženia
- Analýza hypotekárneho bankovníctva na Slovensku
- Trendy vo vývoji hodnotového reťazca vybraného high-tech produktu
- Dopady menovej politiky európskej centrálnej banky na dlhopisový trh v SR
- Špecifické črty privátneho bankovníctva na Slovensku
- Zlato ako investičný nástroj diverzifikácie portfólia
- Hodnotenie finančnej výkonnosti vybraného podniku
- Osobný bankrot v podnikateľskom prostredí slovenskej republiky
- Analýza a riadenie rizík vo vybranom podniku
- Komparatívna analýza vybraných bankových produktov pre fyzické osoby
- Analýza získaných znalostí z oblasti finančnej gramotnosti počas štúdia na vysokej škole
- Komparácia vybraných zdrojov financovania
- Vplyv akruálneho princípu na zobrazenie podnikovej ekonomiky vybranej účtovnej jednotky
- Implementácia rozhodovacích tabuliek ako vybranej heuristickej metódy v rozhodovacom procese
- Aplikácia teórie behaviorálnych financií na finančných trhoch
- Analýza vybraných typov bankových produktov pre podnikateľov
- Implementácia vybraných prístupov voľby variantov do procesu viackriteriálneho rozhodovania
- Analýza zdrojov financovania vybraného podniku

j	<p>Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe</p>
	<p>Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 215 – Smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline: https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-215.pdf</p> <p>Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe sú na úrovni fakulty a univerzity uvedené v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA: https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf</p> <p><u>Pravidlá pre zadávanie, spracovanie a oponovanie záverečných prác na fakulte sú:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Záverečnou prácou sa overujú vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, ktoré študent získal počas štúdia a jeho spôsobilosť používať ich pri riešení úloh a konkrétnych problémov súvisiacich so študijným odborom. 2. Záverečná práca a jej obhajoba tvorí predmet štátnej skúšky a je kreditovo ohodnotená. 3. Téma záverečnej práce súvisí s obsahom štúdia, ktoré študent absolvuje, so študijným programom a študijným odborom. Vychádza z vedeckovýskumnej činnosti katedry, fakulty, univerzity a z potrieb praxe. 4. Záverečnou prácou je v bakalárskom študijnom programe finančný manažment <i>bakalárska práca</i>. 5. Tému záverečnej práce si volí študent z tém, ktoré zverejňuje katedra zabezpečujúca študijný program finančný manažment do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom. Po tomto termíne bude téma záverečnej práce študentovi zadaná. 6. Študent môže sám navrhnúť tému svojej záverečnej práce do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom, téma musí spĺňať požiadavky a náležitosti uvedené v odsekoch 3 a 4 tohto článku. 7. Zadanie záverečnej práce odovzdá študentovi katedra, ktorá zabezpečuje študijný program finančný manažment najneskôr do konca októbra zimného semestra v poslednom roku štúdia. 8. Vedúci záverečnej práce upresňuje riešenie témy záverečnej práce, jej rozsah, odporúča študijné a informačné zdroje, vedie študenta pri spracovávaní témy, posudzuje záverečnú prácu a prácu študenta, vyjadruje sa aj k miere originality záverečnej práce vo svojom písomnom posudku. Postup a detaily stanovuje Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline: https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-215.pdf. 9. Vedúci katedry, kde bola zadaná téma, určí pre každú záverečnú prácu oponenta (ak je potrebné aj konzultanta). Určí ich z radov profesorov, docentov, odborných asistentov pôsobiacich v študijnom odbore, vedeckých pracovníkov aj mimo UNIZA a odborníkov s potrebnou kvalifikáciou z praxe. V prípade bakalárskych prác oponentmi môžu byť aj študenti doktorandského štúdia. Oponent záverečnej práce posudzuje a klasifikuje záverečnú prácu vo svojom písomnom posudku. 10. Zásady vypracovania záverečných prác, formálne náležitosti a spôsob kontroly originality vychádzajú z platného Metodického usmernenia MŠVVaŠ SR o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní. 11. Pri bakalárskej práci musí byť súčasťou riešenia študenta najmä kvalitná analýza skúmaného problému z príslušného odboru, jej vyhodnotenie a návrh riešenia, jeho zhodnotenie a návrh odporúčaní. Študent 1. stupňa vysokoškolského štúdia musí preukázať vypracovaním záverečnej práce, že vie použiť získané vedomosti a má kompetencie pre riešenie problémov v odbore štúdia. Má schopnosti získavať a interpretovať zodpovedajúce údaje zvyčajne v odbore štúdia a na ich základe sa vie eticky a spoločensky zodpovedne rozhodovať. 12. V súlade s ustanoveniami zákona o VŠ musí študent vložiť záverečnú prácu v elektronickej forme do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „CRZP“) a na základe informácie z CRZP bude overená miera originality zaslanej práce. Podrobnosti upravuje Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach UNIZA: : https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-215.pdf.

13. Študent odovzdá záverečnú prácu najneskôr v termíne určenom fakultným akademickým kalendárom: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/akademicky-kalendar>.

Pravidlá pre organizovanie a priebeh štátnych skúšok na fakulte sú:

Štátne skúšky

1. Štátnymi skúškami sa overuje, či študent získal vedomosti a zručnosti požadované študijným plánom a či je pripravený na výkon povolania. Štúdium v bakalárskom študijnom programe finančný manažment sa ukončuje štátnou skúškou.
2. Štátne skúšky sa konajú podľa ustanovení zákona o VŠ. Štátnu skúšku tvorí záverečná práca a jej obhajoba. Štátnu skúšku taktiež tvoria ďalšie predmety alebo kolokviálna rozprava, ak sú jej súčasťou v zmysle opisu študijného programu finančný manažment.
3. Konať štátnu skúšku môže študent až po splnení všetkých ostatných študijných povinností predpísaných študijným programom.
4. Opakovať štátnu skúšku, resp. každý z jej jednotlivých predmetov (t. j. záverečnú prácu, predmety alebo kolokviálnu rozpravu, ak sú súčasťou štátnej skúšky), môže študent maximálne dvakrát, a to do termínu najdlhšej novej doby štúdia, ktorá je rovná štandardnej dĺžke študijného programu zvýšenej o dva roky.
5. Organizáciu štátnych skúšok v študijnom programe zabezpečuje katedra, ktorá zabezpečuje študijný program finančný manažment v súčinnosti s referátom pre vzdelávanie. Detaily stanovuje fakulta, prostredníctvom metodických usmernení, ktoré sú umiestnené na webovej stránke fakulty a ktoré sú adresované študijným poradcóm jednotlivých študijných programov, ktorí ich komunikujú aj s vysvetlením študentom.
6. Štátnu skúšku musí študent absolvovať (vrátane jej prípadného opakovania) najneskôr v termíne obmedzenom maximálnou dobou štúdia, ktorá je rovná štandardnej dĺžke študijného programu zvýšenej o dva roky.

Skúšobná komisia

1. Štátnu skúšku vykonáva študent v jednom termíne pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok (ďalej len „skúšobná komisia“). *Skúšobná komisia* je zložená z predsedu a najmenej troch ďalších členov. *Skúšobnú komisiu* vymenúva dekan.
2. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor a docent a ďalší odborníci v zmysle zákona o VŠ schválení Vedeckou radou fakulty. Ak ide o bakalárske študijné programy, majú právo skúšať aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborný asistent s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sú zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe, ako aj významní odborníci v obdobnom študijnom odbore zo zahraničia, ktorí sú schválení Vedeckou radou fakulty.
3. Najmenej dvaja členovia *skúšobnej komisie*, ak ide o študijné programy inžinierskeho štúdia, sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor alebo docent a ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden člen *skúšobnej komisie* je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesor alebo docent.

Príprava štátnych skúšok

1. Štátne skúšky sa konajú v termínoch určených fakultným akademickým kalendárom: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/akademicky-kalendar>
2. Vedúci katedry, ktorá zabezpečuje študijný program finančný manažment umožní študentovi, aby sa v termíne určenom fakultným akademickým kalendárom, avšak najneskôr tri dni pred termínom konania obhajoby, oboznámil s posudkom vedúceho a oponenta záverečnej práce.
3. Študent sa prihlasuje na štátnu skúšku na katedre najneskôr do termínu stanoveného v akademickom kalendári fakulty.
4. Katedra zverejní harmonogram štátnych skúšok najneskôr týždeň pred začiatkom konania štátnych skúšok.

Priebeh štátnych skúšok

1. Štátne skúšky sú verejné.
2. Priebeh štátnych skúšok riadi a za činnosť skúšobnej komisie zodpovedá predseda skúšobnej komisie.
3. Štátne skúšky sa konajú za prítomnosti predsedu a najmenej troch ďalších členov skúšobnej komisie.
4. Pri obhajobe záverečnej práce prednesie študent výsledky dosiahnuté v záverečnej práci, vyjadrí sa k posudku vedúceho a oponenta záverečnej práce a odpovedá na otázky k záverečnej práci.
5. Obhajoby záverečnej práce sa spravidla zúčastňuje aj vedúci záverečnej práce a oponent. Ich účasť nie je nutnou podmienkou konania štátnej skúšky.
6. Pri štátnej skúške odpovedá študent na otázky z predmetov štátnej skúšky alebo absolvuje kolokviálnu rozpravu, ak sú jej súčasťou v zmysle opisu študijného programu finančný manažment.
7. O výsledku štátnej skúšky a celkovom výsledku štúdia rozhoduje skúšobná komisia.
8. Predmetom štátnej skúšky sú pridelené kredity. Počet kreditov za obhájenie záverečnej práce je uvedený v študijnom pláne študijného programu finančný manažment.
9. Pri klasifikácii skúšobná komisia prihliada aj na študijné výsledky počas celého vysokoškolského štúdia.
10. Výsledok štátnej skúšky je klasifikovaný slovne stupňami v zmysle vnútorného predpisu fakulty/ústavu: „**výborne**“, „**nedostatočne**“, „**vyhovel(a)**“ - vo všetkých ostatných prípadoch.
11. Celkový výsledok štúdia je klasifikovaný slovne stupňami: a) „**prospel(a) s vyznamenaním**“ - ak študent vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „výborne“ a dosiahol celkový vážený priemer známok: aa) v 1. stupni štúdia: max. 1,3 (1,4 ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí), ab) v 2. stupni štúdia: max. 1,2 (1,4 ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí), „**neprospel(a)**“ - ak študent vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „nedostatočne“, „**prospel(a)**“ - vo všetkých ostatných prípadoch.
12. O klasifikácii štátnej skúšky, ako aj o klasifikácii celkového výsledku štúdia rozhoduje komisia hlasovaním na neverejnom zasadnutí v deň konania štátnej skúšky. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Klasifikáciu obhajoby záverečnej práce, príp. ďalších predmetov štátnej skúšky alebo kolokviálnej rozpravy, ak sú jej súčasťou v zmysle opisu študijného programu, celkový výsledok štátnej skúšky a celkový výsledok štúdia oznámi študentovi predseda komisie v deň konania štátnej skúšky.
13. Z priebehu štátnej skúšky každého študenta sa vyhotovuje zápis, ktorý podpíše predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie.
14. Znamku z obhajoby záverečnej práce, prípadne ďalších predmetov štátnej skúšky alebo kolokviálnej rozpravy, ak sú jej súčasťou v zmysle opisu študijného programu, zapíše študentovi do elektronického výkazu o štúdiu v AIVS predseda komisie, prípadne predsedom poverená osoba.
15. Ak sa študent v určenom termíne nedostavil na štátnu skúšku (v riadnom alebo opravnom termíne) a svoju neúčasť do 5 kalendárnych dní od tohto termínu písomne neospravedlnil, klasifikuje sa stupňom „nedostatočne“.

Opakovaný a náhradný termín štátnej skúšky

1. Študent, ktorý bol zo štátnej skúšky klasifikovaný známkom „FX - nedostatočne“, môže opakovať štátnu skúšku najviac dvakrát, pričom komisia pre štátne skúšky stanoví v zápise o štátnej skúške:
 - a) prepracovanie záverečnej práce;
 - b) zmenu témy záverečnej práce;
 - c) opakovanie predmetu štátnej skúšky alebo kolokviálnej rozpravy;
 - d) kombináciu písmen a, c, prípadne b, c.
2. Študent, ktorý bol zo štátnej skúšky klasifikovaný známkom „FX - nedostatočne“, sa môže prihlásiť na opakovaný termín najskôr na najbližší termín konania štátnych skúšok stanovený fakultným akademickým kalendárom alebo dekanom fakulty, no nie skôr ako za dva mesiace od konania riadneho alebo prvého opravného termínu v ktorom nevyhovel.

3. V prípade študijných programov na fakulte, je termín konania štátnych skúšok stanovený fakultným akademickým kalendárom alebo dekanom fakulty. Termín musí byť oznámený prostredníctvom vedúceho katedry najneskôr 30 kalendárnych dní pred konaním štátnych skúšok.
4. Študent, ktorý bol klasifikovaný zo štátnej skúšky známku „FX - nedostatočne“ aj na druhom opravnom termíne, bude vylúčený dekanom fakulty zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku univerzity a fakulty podľa zákona o VŠ; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.
5. Študentovi, ktorý neprišiel v určenom termíne vykonať štátnu skúšku alebo jej opakovanie a jeho neúčast sa ospravedlnila najneskôr do 5 kalendárnych dní od konania štátnej skúšky, určí dekan fakulty náhradný termín konania štátnej skúšky a prostredníctvom vedúceho katedry oznámi to študentovi najneskôr 30 kalendárnych dní pred jej konaním.
6. Študent, ktorý má odložené štátne skúšky alebo opakuje štátne skúšky, sa musí zapísať na ďalší termín skúšok. V prípade, ak tieto nie sú v danom akademickom roku, musí sa zapísať do ďalšieho roku štúdia a zaplatí školné. Na dobu do vykonania štátnych skúšok môže prerušiť štúdium.

Kompletná dokumentácia je uložená na Referáte pre vzdelávanie FPEDAS UNIZA (dostupné pri kontrole na mieste):

- Záznamy o priebehu štúdia, záznamy o štátnej skúške
- Záznamy o životnom cykle študenta - zložka študenta
- Záznamy o ukončení štúdia a vystavení a odovzdaní dokladov o absolvovaní štúdia - kniha absolventov
- Záznamy o inom ako riadnom skončení štúdia - zanechanie, prerušenie štúdia.

k Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov

Na úrovni univerzity sú tieto postupy uvedené v Smernici č. 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí, čl. 2. : <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-219.pdf>

a v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA čl. 7 : <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf> V študijnom programe finančný manažment sa odporúča, aby študent realizoval mobilitu v 1. stupni štúdia v 3., resp. 4. semestri; v 2. stupni štúdia v 2. semestri.

V rámci študijného programu finančný manažment sú vytvorené možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov nasledovne:

1. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie aj mimo vysokej školy v domácich a zahraničných akademických inštitúciách, a taktiež uznávanie výsledkov dosiahnutých na týchto inštitúciách. Všetky potrebné dokumenty má študent na webovom sídle UNIZA a FPEDAS: [Informácie pre študentov o štúdiu v zahraničí](#):

<https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/studium-v-zahranici>

2. a Informácie o Erasmus mobilitách:

<https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/erasmus>

2. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podmienené:

- a) prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),
- b) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo v súlade s ESG 2015),
- c) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA,

d) výpisom výsledkov štúdia v prípade písm. a) až c) tohto odseku.

3. Na zabezpečenie študentskej mobility, ako aj štúdia pri fakultnom študijnom programe je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy.
4. Úlohou koordinátora je organizovanie partnerskej, zväčša medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia.
5. Pri štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí sa uzatvára zmluva medzi študentom, príslušnou fakultou UNIZA alebo UNIZA a partnerskou inštitúciou, ktorá štúdium poskytuje. Podrobnosti stanovuje vyhláška MŠVVaŠ SR o kreditovom systéme štúdia. Zmluva sa uzatvára pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
6. Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí, prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy, študentovi na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia, ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu sa zapíše do AIVS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.
7. Na riadne skončenie štúdia v bakalárskom študijnom programe je potrebných minimálne 180 kreditov, v prípade štandardnej dĺžky štúdia štyri roky 240 kreditov, v inžinierskom študijnom programe 120 kreditov.
8. Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu sa môžu započítať do celkového súčtu kreditov do 3 rokov od termínu absolvovania tohto predmetu.

Zodpovedné osoby:

prof. Ing. Tomáš Klieštik, PhD. – garant študijného programu (tomas.kliestik@uniza.sk)

doc. Ing. Katarína Valašková, PhD. – prodekan pre vzdelávanie (katarina.valaskova@uniza.sk)

Na FPEDAS sú pre študentov ustanovení nasledujúci zamestnanci, ktorí zabezpečujú konzultácie k mobilitám:

- doc. Ing. Martin Bugaj, PhD. - fakultný koordinátor Erasmus+: tel.: [+421/41/513 34 56](tel:+421415133456), e-

mail: martin.bugaj@uniza.sk

- Ing. Vladimír Šalaga, PhD. - koordinátor mobilit na FPEDAS: tel.: [+421/41/513 30 62](tel:+421415133062), e-

mail: vladimir.salaga@uniza.sk

I

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov

Študenti študijného programu finančný manažment sú v rámci vzdelávania vedení k dodržiavaniu princípov akademickej etiky:

UNIZA má formalizovaný etický kódex zamestnancov prostredníctvom Smernice č. 207 Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline:

- zásady pre študentov UNIZA sú uvedené v čl. 7. Smernica č. 207. Táto smernica vyjadruje základné mravné a etické požiadavky na akademickú obec a ďalších zamestnancov univerzity v zhode s Ústavou SR, so zákonom o vysokých školách v znení neskorších predpisov, so Štatútom univerzity a ďalšími predpismi.
- Akékoľvek porušenie akademickej etiky a následné opatrenia rieši etická komisia univerzity, ktorú vymenúva rektor.
- V súvislosti s dodržiavaním Etického kódexu má každý člen akademickej obce a zamestnanec univerzity právo podať podnet predsedovi Etickej komisie.
- Podnet na porušenie pravidiel Etického kódexu môže podať ktorýkoľvek zamestnanec UNIZA, zamestnanec fakulty, študent UNIZA alebo akákoľvek iná osoba, ktorá sa dozvedela o konaní študenta alebo zamestnanca UNIZA, ktoré by mohlo mať znaky porušenia Etického kódexu, a to podaním predsedovi Etickej komisie.

- Stanovisko Etickej komisie bude v prípade zistenia porušenia Etického kódexu obsahovať odporúčanie alebo návrh nápravných opatrení na ďalší postup orgánov príslušných na rozhodovanie, ktorými sú rektor, dekan alebo iný vedúci súčasť UNIZA v súlade s Organizačným poriadkom UNIZA. Výsledkom rokovania Etickej komisie môže byť aj odporúčanie postupu v súlade so zákonom o vysokých školách v znení neskorších predpisov, to zneplatnenie štátnej skúšky alebo jej súčasť rektorom univerzity.
- Konanie študenta proti princípom akademickej etiky, porušovanie zásad uvedených v čl. 7 Smernice č. 207, predovšetkým plagiátorstvo pri záverečných prácach, seminárnych prácach, použitie nepovolených praktík počas skúšania a i. môže viesť od hodnoteniu štúdia daného predmetu známku „FX“ až po disciplinárne konanie v zmysle Smernice č. 201 Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline, ktorá definuje „disciplinárny priestupok“ ako zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov UNIZA a jej súčasť, alebo verejného poriadku a zároveň vymedzuje konania, ktoré sú disciplinárnym priestupkom (Smernica č. 201, čl. 2).

Pravidlá na dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov na UNIZA teda upravujú:

- Smernica 207 – Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline:
https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2024/03062024_S-207-2021-Etickej-kodex-UNIZA-v-zneni-Dodatku-c-1.pdf
- Smernica 201 – Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline:
https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-201-2021-Disciplinarny-poriadok-pre-studentov-UNIZA.pdf Disciplinárna komisia FPEDAS:
<https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty>
- Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline:
<https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-215.pdf>
- Smernica č. 226 o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline:
<https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-226.pdf>

m

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami

Na úrovni univerzity definuje uvedené postupy Smernica č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline a Smernica č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA.

UNIZA aj fakulta poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov so špecifickými potrebami v študijnom programe

V jednotlivých fázach študijného cyklu štúdia sa primerane aplikujú pravidlá štúdia na podmienky študentov so špecifickými potrebami, najmä podmienky prijímacieho konania (Smernica č. 209, čl. 5, ods. 5), možnosť povolenia individuálneho študijného plánu (Smernica č. 209, čl. 3, ods. 9) a celkové podmienky štúdia (Smernica č. 209, čl. 11, os. 27).

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami daného študijného programu sú:

- Pri študijných programoch môže dekan pri programoch zabezpečených na fakulte študentom so špecifickými potrebami, s vážnymi zdravotnými problémami povoliť štúdium podľa individuálneho študijného plánu (ďalej len „IŠP“).
- IŠP vypracúva študent v spolupráci s garantom študijného programu a schvaľuje ho dekan, resp. prodekan pre vzdelávanie v súčinnosti s garantom študijného programu.
- Podmienky štúdia podľa IŠP musia byť dohodnuté s vyučujúcimi podľa možnosti najneskôr počas prvého týždňa príslušného semestra. IŠP musí študentovi umožniť získať rovnaké vedomosti v predmetoch štúdia ako štandardný študijný plán pri použití iných foriem a metód výučby.
- Ak uchádzačovi o štúdium so špecifickými potrebami vznikla povinnosť vykonať prijímaciu skúšku, na základe jeho žiadosti a po vyhodnotení jeho špecifických potrieb v súlade so zákonom o VŠ dekan, resp. prodekan pre vzdelávanie určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby a v súlade so Smernicou č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.

- V odôvodnených prípadoch môže dekan na žiadosť študenta povoliť individuálnu formu organizácie štúdia študentom so špecifickými potrebami a študentom zo znevýhodneného sociálneho prostredia v súlade so Smernicou č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.
- Študent si môže podať žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami, ak súhlasí s vyhodnotením špecifických potrieb. Žiadosť podáva na začiatku akademického roka príslušnému fakultnému koordinátorovi.
K žiadosti prikladá relevantné doklady, ktorými sú:
 - a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
 - b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.
- Dekan vydáva na základe odporúčania komisie pre vyhodnotenie špecifických potrieb rozhodnutie o priznaní statusu študenta so špecifickými potrebami na celé obdobie trvania štúdia študijného programu v danom stupni. Týmto dokumentom sa študent preukazuje v komunikácii s vysokoškolskými učiteľmi a ďalšími zamestnancami univerzity podľa potreby.
- V niektorých prípadoch na odporúčanie komisie pre vyhodnotenie špecifických potrieb, je možné vydať rozhodnutie o priznaní statusu študenta so špecifickými potrebami na jeden akademický rok, a to u študentov so špecifickými potrebami, u ktorých je predpoklad zlepšenia zdravotného stavu.
- Študent so špecifickými potrebami má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby na univerzite nárok na podporné služby v zmysle zákona o VŠ. Primerané úpravy a podporné služby sa stanovujú na celé obdobie štúdia daného študijného programu.

Študenti majú možnosť sa so svojimi právami, informáciami o poskytovaní podporných služieb a s potrebnými formulármi oboznámiť na stránke univerzity a fakulty:

<https://uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami>

Študenti so špecifickými potrebami majú k dispozícii Poradenské a kariérne centrum UNIZA, ako aj psychologické poradenstvo:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradske-a-karierne-centrum-uniza>

Na FPEDAS UNIZA je koordinátorkou pre študentov so špecifickými potrebami doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., eva.nedeliakova@uniza.sk, tel.: +421 41 513 3409

n	<p>Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta</p> <p>Na úrovni univerzity sú tieto postupy definované v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA.</p> <p>Študenti daného študijného programu majú v rámci domáhania sa svojich práv dostatočné mechanizmy preskúmania podnetov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - existencia schránky na podávanie anonymných podnetov, - podnety podávané svojim zástupcom v Akademickom senáte FPEDAS na Referáte pre vzdelávanie, pedagogickému tajomníkovi, vedúcemu katedry, prodekanovi pre vzdelávanie a dekanovi. Dekan fakulty sa zaoberá každým podnetom, či už ide o anonymný alebo neanonymný podnet, - študenti môžu svoje podnety podávať na stretnutí s dekanom, ktoré pravidelne organizuje študentská časť akademického senátu FPEDAS, ktorých konania sú zverejňované cez fakultný facebook alebo webovú stránku: https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/oznamy. - študenti môžu svoje kritiky a podnety písať aj v rámci výskumu kvality, ktorý sa na fakulte vykonáva prostredníctvom evaluácie predmetov cez vzdelavanie.uniza.sk po každej výučbovej časti semestra, kde sa študenti môžu anonymne vyjadriť ku kvalite prístupu vyučujúceho a kvalite samotnej výučby uvedením komentára k hodnotenej oblasti, - študenti sa budú môcť obracať so svojimi podnetmi i na svojho zástupcov v Rade študijného programu finančný manažment,
---	--

- študenti môžu podať podnet aj prostredníctvom „odkazu pre dekana“, ktorý je umiestnená na hlavnej lište fakultnej webstránky (podnety aj ich riešenie sú zverejnené priamo na webe fakulty)
Preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov.

Smernica 209 Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline:
<https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf>

Na neformálnej úrovni môžu študenti využiť aj stretnutie s vedením fakulty, informácie sú dostupné na:
<https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/oznamy/kava-s-dekanom>

Výsledky výskumu kvality výučby a prístupu vyučujúceho:

<https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5104-spravy-o-hodnoteni-studijnych-programov-na-fpedas?catid=2:uncategorised&Itemid=101>

5.	Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)
	Sa nachádzajú po výbere fakulty, formy štúdia a samotného študijného programu pod názvom predmetu na : https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php

6.	Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh	
	Akademický kalendár	https://fpedas.uniza.sk/media/attachments/2025/08/15/akademicky_kalendar_fpedas_2025_2026.pdf
	Aktuálny rozvrh	https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php

7.	Personálne zabezpečenie študijného programu		
a	Meno, priezvisko a tituly osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (garant).		
	Tomáš Klieštik, prof., Ing., PhD., funkčné miesto - profesor, tomas.kliestik@uniza.sk		
b	Zoznam ďalších osôb zodpovedných za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (spolugaranti).		
	doc. Ing. Katarína Valášková, PhD., funkčné miesto – docent, katarina.valaskova@uniza.sk doc. Ing. Pavol Ďurana, PhD., funkčné miesto – docent, pavol.durana@uniza.sk doc. Ing. Mária Kováčová, PhD., funkčné miesto – docent, maria.kovacova@uniza.sk doc. Ing. Adela Poliaková, PhD., EUR ING., funkčné miesto – docent, adela.poliakova@uniza.sk		
c	Zoznam všetkých osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu		
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa vo funkcii docenta alebo profesora	Profilový predmet	Doplňujúce informácie
	Ing. Lucia Michalková, PhD.	makroekonómia	
	JUDr. Jaroslav Macek	základy práva	
	Mgr. Patrik Böhm, PhD.	matematika 1	
	Ing. Lucia Michalková, PhD.	mikroekonómia	
	doc. Ing. Pavol Ďurana, PhD.	ekonomika podniku	
	Mgr. Patrik Böhm, PhD.	matematika 2	
	prof. Ing. Anna Križanová, CSc.	manažment podniku	
	prof. Ing. Tomáš Klieštik, PhD.	podnikové financie	
	doc. Ing. Adela Poliaková, PhD.	účtovníctvo	
	doc. Ing. Pavol Ďurana, PhD.	kvantitatívny a kvalitatívny výskum	
	doc. Ing. Katarína Frajtová Michalíková, PhD.	podnikateľské rozhodovanie	

doc. Ing. Adela Poliaková, PhD.	finančné účtovníctvo 1
doc. Ing. Katarína Valášková, PhD.	dlhové financovanie
prof. Ing. Tomáš Klieštik, PhD.	finančno-ekonomická analýza podniku
doc. Ing. Katarína Kramárová, PhD.	finančné účtovníctvo 2
doc. Ing. Mária Kováčová, PhD.	finančné trhy a cenné papiere
doc. Ing. Adela Poliaková, PhD.	podnikové plánovanie
prof. Ing. Tomáš Klieštik, PhD.	záverečná práca

d	Zoznam všetkých učiteľov (vrátane doktorandov) študijného programu		
Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Predmet študijného programu	Organizačná forma, ktorú VŠ učiteľ zabezpečuje (P,C,L,T)	Doplňujúce informácie

JUDr. Jaroslav Macek	základy práva		P
prof. Ing. Róbert Hudec, PhD.	umelá inteligencia		P
Ing. Jana Štureková, PhD.	umelá inteligencia		P
Ing. Lucia Michalková, PhD.	makroekonómia		P
Ing. Matúš Senci	makroekonómia		C
Ing. Valéria Šamajová	makroekonómia		C
Mgr. Patrik Böhm, PhD.	matematika 1		P
doc. RNDr. Marek Ďurica, PhD.	matematika 1		L, C
RNDr. Oľga Blažeková, PhD.	matematika 1		L, C
Mgr. Gabriela Böhmová, PhD.	matematika 1		L, C
Ing. Mikuláš Černý, PhD.	matematika 1		L, C
Mgr. Jana Gazdíková, PhD.	matematika 1		L, C
RNDr. Iveta Ilavská, PhD.	matematika 1		L, C
Ing. Jaroslav Mazanec, PhD.	matematika 1		L, C
PaedDr. Kristína Ovary Bulková, PhD.	matematika 1		L, C
doc. Ing. Jaroslav Frnda, Ph.D.	informatika 1		L, C
Prof. Madleňák	elektronické obchodovanie		P
Ing. Juraj Fabuš, PhD.	elektronické obchodovanie		L, C
Ing. Daniel Gachulinec	elektronické obchodovanie		L, C
Ing. Eva Kicová, PhD.	odborná prax 1		C
Mgr. Patrik Böhm, PhD.	seminár z matematiky 1		C
PaedDr. Zuzana Kazániová	telesná výchova 1		T
PaedDr. Zuzana Kazániová	telovýchovné sústredenie 1		T
Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.	slovenský jazyk 1		L
Mgr. Antónia Bugárová	slovenský jazyk 1		L
Mgr. Jana Kišová, PhD.	slovenský jazyk 1		L
Mgr. Lucia Ťaptíková	slovenský jazyk 1		L
prof. Ing. Miloš Poliak, PhD.	prístup na trh v doprave		P
Ing. Dominika Rovňaníková, PhD.	prístup na trh v doprave		L, C
doc. Ing. Pavol Ďurana, PhD.	ekonomika podniku		P
Ing. Ladislav Vagner, PhD.	ekonomika podniku		L, C
Ing. Simona Vojteková	ekonomika podniku		L, C
Ing. Lucia Michalková, PhD.	mikroekonómia		P
Ing. Valéria Šamajová	mikroekonómia		C
JUDr. Jaroslav Macek	základy obchodného práva		P
Mgr. Antónia Ďuranová	základy obchodného práva		C
JUDr. Michal Masár	základy obchodného práva		C
Mgr. Patrik Böhm, PhD.	matematika 2		P

RNDr. Mária Vojteková, PhD.	matematika 2	L, C
doc. RNDr. Marek Ďurica, PhD.	matematika 2	L, C
RNDr. Oľga Blažeková, PhD.	matematika 2	L, C
Mgr. Gabriela Böhmová, PhD.	matematika 2	L, C
Ing. Mikuláš Černý, PhD.	matematika 2	L, C
Mgr. Jana Gazdíková, PhD.	matematika 2	L, C
RNDr. Iveta Ilavská, PhD.	matematika 2	L, C
Ing. Jaroslav Mazanec, PhD.	matematika 2	L, C
PaedDr. Kristína Ovary Bulková, PhD.	matematika 2	L, C
Mgr. Peter Adamko, PhD.	informatika pre manažérov	L, C
Ing. Veronika Harantová, PhD.	informatika pre manažérov	L, C
Ing. Eva Kicová, PhD.	odborná prax 2	C
PaedDr. Zuzana Kazániová	telesná výchova 2	T
PaedDr. Zuzana Kazániová	telovýchovné sústreďenie 2	T
Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.	slovenský jazyk 2	C
Mgr. Antónia Bugárová	slovenský jazyk 2	C
Mgr. Jana Kišová, PhD.	slovenský jazyk 2	C
Mgr. Lucia Ťaptíková	slovenský jazyk 2	C
prof. Ing. Tomáš Klieštik, PhD.	podnikové financie	P
Ing. Marcel Figura	podnikové financie	L, C
doc. Ing. Katarína Frajtovej Michalíková, PhD.	podnikové financie	L, C
Ing. Marek Nagy, PhD.	podnikové financie	L, C
Ing. Ivana Podhorská, PhD.	podnikové financie	L, C
Ing. Ladislav Vagner, PhD.	podnikové financie	L, C
prof. Ing. Anna Križanová, CSc.	manažment podniku	P
Ing. Eva Kicová, PhD.	manažment podniku	L, C
Ing. Oľga Poniščiaková, PhD.	manažment podniku	L, C
Ing. Dávid Vrtaňa, PhD.	manažment podniku	L, C
doc. Ing. Adela Poliaková, PhD.	účtovníctvo	P
Ing. Aneta Cúgová	účtovníctvo	L, C
doc. Ing. Ľubica Gajanová, PhD.	účtovníctvo	P, L, C
Ing. Jakub Malik	účtovníctvo	L, C
doc. Ing. Katarína Frajtovej Michalíková, PhD.	bankovníctvo a platobný styk	P, L, C
doc. RNDr. Marek Ďurica, PhD.	základy štatistiky	P, L, C
doc. RNDr. Lucia Ďuricová, PhD.	základy štatistiky	P, L, C
Ing. Marcel Figura	základy štatistiky	L, C
RNDr. Iveta Ilavská, PhD.	základy štatistiky	L, C
RNDr. Mária Vojteková, PhD.	základy štatistiky	L, C
Mgr. Oľga Kissová, PhD.	cudzí jazyk 1	L, C
Mgr. Silvia Poľaková, PhD.	cudzí jazyk 1	L, C
Ing. Eva Kicová, PhD.	odborná prax 3	C
PaedDr. Zuzana Kazániová	telesná výchova 3	T
Mgr. Elena Kozáčiková	telovýchovné sústreďenie 3	T
prof. Ing. Anna Križanová, CSc.	marketing	P
Ing. Jakub Michulek, PhD.	marketing	L, C
Ing. Dávid Vrtaňa, PhD.	marketing	L, C
doc. Ing. Adela Poliaková, PhD.	finančné účtovníctvo 1	P
doc. Ing. Ľubica Gajanová, PhD.	finančné účtovníctvo 1	P, L, C
Ing. Jakub Malik	finančné účtovníctvo 1	L, C
Ing. Ivana Podhorská, PhD.	finančné účtovníctvo 1	L, C
doc. Ing. Pavol Ďurana, PhD.	kvantitatívny a kvalitatívny výskum	P
Ing. Roman Blažek, PhD.	kvantitatívny a kvalitatívny výskum	L, C
Ing. Marcel Figura	kvantitatívny a kvalitatívny výskum	L, C
prof. Ing. Tomáš Klieštik, PhD.	podnikateľské rozhodovanie	P
doc. Ing. Pavol Ďurana, PhD.	podnikateľské rozhodovanie	P

	doc. Ing. Katarína Frajtová Michalíková, PhD.	podnikateľské rozhodovanie	L, C
	Ing. Anna Siekelová, PhD.	podnikateľské rozhodovanie	L, C
	Ing. Simona Vojteková	podnikateľské rozhodovanie	L, C
	prof. Ing. Anna Tomová, CSc.	ekonomika dopravy	P
	Ing. Kristína Kováčiková, PhD.	ekonomika dopravy	L, C
	Mgr. Oľga Kissová, PhD.	cudzí jazyk 2	C
	Mgr. Dominika Kacejová	cudzí jazyk 2	C
	Mgr. Silvia Poľaková, PhD.	cudzí jazyk 2	C
	Ing. Eva Kicová, PhD.	odborná prax 4	C
	Ing. Michal Pavličko, PhD.	softvérové aplikácie	L, C
	Mgr. Elena Kozáčiková	telesná výchova 4	T
	Mgr. Elena Kozáčiková	telovýchovné sústredenie 4	T
	prof. Ing. Tomáš Klieštik, PhD.	finančno-ekonomická analýza podniku	P
	Ing. Roman Blažek, PhD.	finančno-ekonomická analýza podniku	L, C
	Ing. Erika Kovalová, PhD.	finančno-ekonomická analýza podniku	L, C
	doc. Ing. Katarína Kramárová, PhD.	finančné účtovníctvo 2	P
	doc. Ing. Mária Kováčová, PhD.	finančné trhy a cenné papiere	P
	doc. Ing. Pavol Ďurana, PhD.	finančné trhy a cenné papiere	P
	Ing. Marek Nagy, PhD.	finančné trhy a cenné papiere	L, C
	doc. Ing. Katarína Valášková, PhD.	dlhové financovanie	P, L, C
	Ing. Marek Nagy, PhD.	dlhové financovanie	L, C
	Mgr. Oľga Kissová, PhD.	cudzí jazyk 3	C
	Mgr. Gabriela Vyletelová	cudzí jazyk 3	C
	prof. Ing. Pavol Kráľ, PhD.	kalkulácie a rozpočty	P
	Ing. Anna Siekelová, PhD.	kalkulácie a rozpočty	L, C
	Ing. Eva Kicová, PhD.	odborná prax 5	C
	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	telesná výchova 5	T
	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	telovýchovné sústredenie 5	T
	doc. Ing. Katarína Zvaríková, PhD.	zdieľaná a cirkulárna ekonomika	P
	Ing. Denis Juračka	zdieľaná a cirkulárna ekonomika	L, C
	doc. Ing. Adela Poliaková, PhD.	podnikové plánovanie	P
	Ing. Igor Dömény, PhD.	podnikové plánovanie	L, C
	Ing. Eva Nahalková Tesárová	podnikové plánovanie	L, C
	doc. Ing. Ján Dvorský, PhD.	finančná matematika	P, L, C
	Ing. Marek Nagy, PhD.	finančná matematika	L, C
	Ing. Ivana Podhorská, PhD.	finančná matematika	L, C
	Ing. Matúš Senci	finančná matematika	L, C
	prof. Ing. Tomáš Klieštik, PhD.	záverečná práca	L
	Ing. Roman Blažek, PhD.	záverečná práca	L
	Ing. Eva Kicová, PhD.	odborná prax 6	C
	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	telesná výchova 6	T
	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	telovýchovné sústredenie 6	T

e	Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu	
	Meno, priezvisko a tituly študenta	Kontakt
	Natália Kontinová – členka Rady študijného programu 1. stupňa Finančný manažment	mail: kontinova@stud.uniza.sk
	Bc. Branislav Radoš - člen Rady študijného programu 2. stupňa Finančný manažment	mail: rados1@stud.uniza.sk
	Členovia študentskej časti Akademického senátu FPEDAS:	Akademický senát FPEDAS:

	<ul style="list-style-type: none"> • Tomáš Lackovič • Tereza Minčíková • Laura Škorváňková • Robin Bednářik • Mária Sitárová • Samuel Slezák • Petra Cáderová 	https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty/akademicky-senat
f	Študijný poradca študijného programu	
	<p>Študijní poradcovia na FPEDAS sú zverejnení aj s kontaktami na: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/studijni-poradcovia</p> <p>Študijným poradcom pre študijný program Finančný manažment podniku je <i>Ing. Eva Kicová, PhD.</i>, <i>e-mail: eva.kicova@uniza.sk, tel.: +421/41/513 32 31</i></p>	
g	Iný podporný personál študijného programu (napr. priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne)	
	<p>ŠP finančný manažment má zabezpečený dostatočný podporný personál, ktorý zodpovedá potrebám študentov a učiteľov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • študijná referentka: Mgr. Zuzana Pudiková, fpedas-studref@uniza.sk • ďalšie študijné referentky (sú navzájom zastupiteľné): pedas-studref@uniza.sk • vedúca Referátu pre vzdelávanie UNIZA: PhDr. Renáta Švarcová, renata.svarcova@uniza.sk. • študijný poradca: Ing. Jaroslava Kubáňová, PhD., jaroslava.kubanova@uniza.sk • koordinátor pre Erasmus a mobility študentov: Ing. Vladimír Šalaga, PhD., vladimir.salaga@uniza.sk • koordinátorka psychologického poradenstva pre študentov i zamestnancov: Mgr. Michaela Žiaková, michaela.ziakova@uniza.sk mailto:miroslava.brunckova@uniza.sk - Poradenské a kariérne centrum, ktorého súčasťou je aj psychologické poradenstvo: https://uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza, • kontaktná osoba pre stravovacie zariadenie UNIZA: Anna Ďatková, anna.datkova@uniza.sk. Informácie o stravovaní: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studenti-zivot/moznosti-stravovania • kontaktná osoba pre ubytovacie zariadenia UNIZA pre študentov FPEDAS: Anna Kačiaková, anna.kaciakova@uniza.sk. Informácie o ubytovaní študentov sú dostupné na: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studenti-zivot/moznosti-ubytovania • kontaktná osoba pre sociálne štipendiá: Bc. Jana Závodská, jana.zavodska@uniza.sk. Informácie o štipendiách: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/stipendia • fakultná koordinátorka študentov so špecifickými potrebami: doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., eva.nedeliakova@uniza.sk. Informácie pre študentov: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami • koordinátorka pre štúdium v zahraničí: Ing. Lucia Pijaková, lucia.pijakova@uniza.sk. Informácie o štúdiu v zahraničí: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studium-v-zahranici • koordinátorka pre mobility Erasmus+: Ing. Lucia Pijaková, lucia.pijakova@uniza.sk. Informácie o Erasmus+: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/erasmus • koordinátorka pre školné a poplatky: Bc. Jana Závodská, jana.zavodska@uniza.sk. Informácie o školnom a poplatkoch: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/skolne-a-poplatky • personál univerzitnej knižnice: http://ukzu.uniza.sk/kontakt/ • poradcovia pre e-vzdelávanie: Ing. Peter Fraňo, peter.frano@uniza.sk, Ing. Peter Malacký, peter.malacky@uniza.sk. Informácie o e-vzdelávaní: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie 	

	<p>Študenti študijného programu finančný manažment majú dostatok možností aj pre mimo študijné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - možnosti využívania voľného času študentov sú dostupné na odkaze: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/volny-cas - možnosti pracovať v univerzitných študentských organizáciách v oblasti športu a kultúry: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/studentske-organizacie
--	--

8.	Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora
a	<p>Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, dielne, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská)</p> <p>Na úrovni FPEDAS a UNIZA sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, a technické zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou dosahovania stanovených cieľov a výstupov vzdelávania.</p> <p>Ide o nasledujúce zdroje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - učebne a laboratóriá <p>Fakulta sa nachádza v budove BF, Univerzitná 1, Žilina. Pre zabezpečenie výučby využíva učebne, ktoré má v správe rektorát Žilinskej univerzity v Žiline podľa rozvrhu – celouniverzitné učebne, ďalej fakultné učebne a laboratóriá a katedrové laboratóriá. Je zabezpečená prevádzkyschopnosť týchto priestorov z hľadiska hygienického, protipožiarneho, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, a predpokladá sa, že pre plánovaný počet študentov priestory postačujú.</p> <p><u>Celouniverzitné učebne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 prednáškových učení s kapacitou od 280 do 117 miest, - 38 učební s kapacitou od 97 po 25 miest. <p>Zoznam celouniverzitných učební je dostupný na: https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf</p> <p>Virtuálne prehliadky celouniverzitných učební sú lokalizované na: https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php</p> <p><u>Fakultné učebne a laboratóriá:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 18 učební a laboratórií (vo všetkých priestoroch je dostupný internet). <p>Zoznam učební a laboratórií na fakultách je dostupný: https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf</p> <p>Na úrovni univerzity definuje štruktúry a procesy priestorového, materiálneho a technického zabezpečenia študijných programov Smernica 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline : smernica-UNIZA-c-217.pdf</p> <p>Pre študijný program Finančný manažment sa využívajú na zabezpečenie odborných predmetov nasledujúce špecializované učebne a laboratóriá:</p> <p>Učebňa BF 323 - je špecializovaná učebňa – laboratórium na výučbu predmetov z oblastí mäkkých zručností a súčasne predmetov, kde je sa používa výpočtová technika.</p> <p><u>Opis učebne:</u> Ide o štandardne priestor učebne s kapacitou 24 miest na sedenie pre poslucháčov. Usporiadanie učebne zabezpečuje okrem možnosti samostatnej práci pri stoloch aj priestor pre možnosť realizácie nácviku mäkkých zručností a tímovú prácu.</p> <p><u>Vybavenie učebne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - výpočtová technika, - dataprojektor, - kamera, - interaktívna tabuľa, - flipchart. <p><u>V učebni je zabezpečovaná výučba predmetov:</u></p>

- psychológia pre manažérov,
- personálny manažment,
- manažment inovácií,
- zdieľaná a cirkulárna ekonomika.

Učebňa BF 342 je počítačové laboratórium pre výučbu predmetov, pri ktorých sa využíva výpočtová technika. Opis učebne: Ide o štandardne priestranú učebňu s kapacitou 20 miest na sedenie pre poslucháčov vybavenú výpočtovou technikou a softvérovým vybavením nevyhnutným pre výučbu predmetov. Mimo špecializovaných softvérov sa výpočtová technika používa v edukačnom procese aj za účelom ukážky práce s verejne dostupnými registrami, resp. databázami a oboznámenia študentov s praktickým využitím ich dát a to najmä v kontexte finančne, ekonomicky a účtovne orientovaných predmetov. Prioritne sa využíva:

- Register účtovných závierok MF SR,
- Register úpadcov MS SR,
- Centrálny register pohľadávok štátu MF SR,
- Portál Finančnej správy SR s dôrazom na sekciu Daňové a colné tlačivá (elektronické formuláre, vzory tlačív vydaných MF SR, Finančným riaditeľstvom SR a orgánmi EÚ)
- Portál Agentúry pre riadenie dlhu a likvidity,
- Portál Štatistického úradu SR,
- FinStat,
- Web of Science,
- Scopus ,
- Science Direct,
- SSRN.

Vybavenie učebne:

- výpočtová technika,
- dataprojektor,
- interaktívna tabuľa,
- softvérové vybavenie pre výučbu odborných predmetov (MS Project Professional, MS Professional Visio, Olymp, Omega).

V učebni je zabezpečovaná výučba predmetov:

- účtovníctvo,
- finančné účtovníctvo 1,
- finančné účtovníctvo 2,
- podnikové financie,
- finančný manažment,
- podnikateľské rozhodovanie,
- podnikové plánovanie
- základy štatistiky,
- dlhové financovanie,
- finančno-ekonomická analýza,
- finančné trhy a cenné papiere.

Učebňa BF 350 je počítačové laboratórium pre výučbu predmetov, pri ktorých sa využíva výpočtová technika. Opis učebne: Ide o štandardne priestranú učebňu s kapacitou 25 miest na sedenie pre poslucháčov vybavenú výpočtovou technikou a softvérovým vybavením nevyhnutným pre výučbu predmetov. Mimo špecializovaných softvérov sa výpočtová technika používa v edukačnom procese aj za účelom ukážky práce s verejne dostupnými registrami, resp. databázami a oboznámenia študentov s praktickým využitím ich dát a to najmä v kontexte finančne, ekonomicky a účtovne orientovaných predmetov. Prioritne sa využíva:

- Register účtovných závierok MF SR,
- Register úpadcov MS SR,
- Centrálny register pohľadávok štátu MF SR,

- Portál Finančnej správy SR s dôrazom na sekciu Daňové a colné tlačivá (elektronické formuláre, vzory tlačív vydaných MF SR, Finančným riaditeľstvom SR a orgánmi EÚ)
- Portál Agentúry pre riadenie dlhu a likvidity,
- Portál Štatistického úradu SR,
- FinStat,
- Web of Science,
- Scopus ,
- Science Direct,
- SSRN.

Vybavenie učebne:

- výpočtová technika,
- dataprojektor,
- interaktívna tabuľa,
- softvérové vybavenie pre výučbu odborných predmetov (MS Project Professional, MS Professional Visio, Olymp, Omega).

V učebni je zabezpečená výučba predmetov:

- účtovníctvo,
- finančné účtovníctvo 1,
- finančné účtovníctvo 2,
- podnikové financie,
- finančný manažment,
- podnikateľské rozhodovanie,
- podnikové plánovanie
- štatistická analýza,
- dlhové financovanie,
- finančno-ekonomická analýza,

finančné trhy a cenné papiere.

Učebňa BF 324 je počítačové laboratórium pre výučbu predmetov, pri ktorých sa využíva výpočtová technika.

Opis učebne: Ide o štandardne priestranú učebňu s kapacitou 25 miest na sedenie pre poslucháčov vybavenú výpočtovou technikou a softvérovým vybavením nevyhnutným pre výučbu predmetov. Mimo špecializovaných softvérov sa výpočtová technika používa v edukačnom procese aj za účelom ukážky práce s verejne dostupnými registrami, resp. databázami a oboznámenia študentov s praktickým využitím ich dát a to najmä v kontexte finančne, ekonomicky a účtovne orientovaných predmetov. Prioritne sa využíva:

- Register účtovných závierok MF SR,
- Register úpadcov MS SR,
- Centrálny register pohľadávok štátu MF SR,
- Portál Finančnej správy SR s dôrazom na sekciu Daňové a colné tlačivá (elektronické formuláre, vzory tlačív vydaných MF SR, Finančným riaditeľstvom SR a orgánmi EÚ)
- Portál Agentúry pre riadenie dlhu a likvidity,
- Portál Štatistického úradu SR,
- FinStat,
- Web of Science,
- Scopus ,
- Science Direct,
- SSRN.

Vybavenie učebne:

- výpočtová technika,
- dataprojektor,
- interaktívna tabuľa,

- softvérové vybavenie pre výučbu odborných predmetov (IBM SPSS 26, Alfa +, Olymp, Omega, MS Project Professional, MS Professional Visio).

V učebni je zabezpečená výučba predmetov:

- operačná analýza 1,
- hĺbková analýza dát,
- štatistická analýza pre manažérov,
- ekonometrická analýza,
- modelovanie finančných rizík,
- finančné modely,
- podnikové financie,
- finančno-ekonomická analýza.

Učebňa BF400 je počítačové laboratórium pre výučbu predmetov, pri ktorých sa využíva výpočtová technika.

Opis učebne: Ide o štandardne priestranú učebňu s kapacitou 20 miest na sedenie pre poslucháčov vybavenú výpočtovou technikou a softvérovým vybavením nevyhnutným pre výučbu predmetov. Mimo špecializovaných softvérov sa výpočtová technika používa v edukačnom procese aj za účelom ukážky práce s verejne dostupnými registrami, resp. databázami a oboznámenia študentov s praktickým využitím ich dát a to najmä v kontexte finančne, ekonomicky a účtovne orientovaných predmetov. Prioritne sa využíva:

- Register účtovných závierok MF SR,
- Register úpadcov MS SR,
- Centrálny register pohľadávok štátu MF SR,
- Portál Finančnej správy SR s dôrazom na sekciu Daňové a colné tlačivá (elektronické formuláre, vzory tlačív vydaných MF SR, Finančným riaditeľstvom SR a orgánmi EÚ)
- Portál Agentúry pre riadenie dlhu a likvidity,
- Portál Štatistického úradu SR,
- FinStat,
- Web of Science,
- Scopus ,
- Science Direct,
- SSRN.

Vybavenie učebne:

- výpočtová technika,
- dataprojektor,
- interaktívna tabuľa,
- softvérové vybavenie pre výučbu odborných predmetov ((Alfa+, IBM SPSS 26, MS Project Professional, MS Professional Visio, Olymp, Omega).

V učebni je zabezpečená výučba predmetov:

- kvalitatívny a kvantitatívny výskum,
- štatistická analýza,
- finančný manažment,
- medzinárodný finančný manažment,
- podnikové financie,
- kalkulácie a rozpočty,
- štatistická analýza pre manažérov.

Na úrovni univerzity definuje štruktúry a procesy priestorového, materiálneho a technického zabezpečenia študijných programov Smernica 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-217.pdf>

b	Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne
	<p>Na úrovni univerzity definuje procesy a postupy Smernica č. 218 o zhromažďovaní informácií: https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2</p> <p>Študenti študijného programu finančný manažment majú prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom nasledovne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prístup k študijnej literatúre: Univerzitná knižnica Žilinskej univerzity v Žiline (UK UNIZA http://ukzu.uniza.sk/) je centrálné pracovisko zabezpečujúce komplexné knižnično-informačné činnosti v rámci profilácie UNIZA, jej jednotlivých študijných odborov a študijných predmetov prostredníctvom získania a sprístupňovania odborných monografií, učebníc, skript, noriem, vestníkov, legislatívnych dokumentov, periodickej literatúry, štatistických prehľadov a ročeníek, jazykových a odborných slovníkov, encyklopédií, elektronických nosičov informácií, elektronických informačných zdrojov, elektronických kníh. <p>UK UNIZA dosiahla spolu s čiastkovými knižnicami 215 398 knižničných jednotiek, odoberala 241 titulov periodík, z toho 118 titulov zahraničných. Ročný prírastok bol 3 408 knižničných jednotiek. Zahraničné inojazyčné tituly predstavujú cca 60 % z celkového fondu knižnice. Vo fonde má 3 032 audiovizuálnych a elektronických jednotiek vrátane digitálnych kníh v počte 154 a elektronických skript/učebných textov.</p> <p>Pre používateľov má UK UNIZA k dispozícii 3 študovne s kapacitou 216 študijných miest. Pribudli 3 tiché boxy určené na štúdium v oddelenom tichom priestore pre jednotlivcov alebo skupiny do 10 používateľov. Tiché boxy umožňujú pripojenie na internet vlastným PC s možnosťou zapožičania dataprojektoru a tlače materiálov. Tiché boxy majú k dispozícii flipcharty a nástennú tabuľu. V priestoroch požičovne je k dispozícii pracovisko pre čitateľov so zdravotným znevýhodnením. Okrem elektricky nastaviteľných pracovných stolov je k dispozícii špeciálne upravený počítač s hlasovým vstupom, špeciálnou klávesnicou a programom pre uľahčenie učenia sa. Do týchto priestorov je zabezpečený bezbariérový vchod. Pred vchodom do knižnice je k dispozícii inteligentná lavička s možnosťou pripojenia na wifi, nabitia telefónu a iných mobilných zariadení.</p> <p>V študovniach je vo voľnom výbere k prezenčnému štúdiu prístupných 21 172 knižničných jednotiek (základná študijná literatúra, elektronické a audiovizuálne dokumenty, záverečné a kvalifikačné práce, normy) a periodická literatúra. V študovniach (aj cez ostatné IP adresy univerzity) sú prístupné elektronické databázy zodpovedajúce predmetovej profilácii univerzity – celkovo 14 databáz väčšinou sprístupňujúcich plnotextové zdroje. Súčasťou ponuky služieb je prístup do databázy noriem s multivstupmi pre jednotlivé fakulty. Počet vyhľadávaní v EIZ je 163 195. Počet stiahnutých/ zobrazených elektronických dokumentov z fondu je 96 047. Univerzitná knižnica spravuje vlastnú webovú stránku, facebook a instagram.</p> <p>Okrem knižničného fondu v UK, sú na katedrách zriadené <u>čiastkové knižnice</u> (v počte 109 čiastkových knižníc) s možnosťou výpožičky pre študentov. Učitelia FPEDAS sa snažia študentom sprístupniť čo najviac informácií, a preto časť študijnej literatúry vydávajú v elektronickej forme. Kapitoly zo skript, prezentácie z prednášok, grafy a metodické postupy potrebné na cvičenia zverejňujú učitelia v univerzitnom systéme e-vzdelávanie.</p> <p>Učitelia FPEDAS prostredníctvom univerzitného vydavateľstva EDIS vydávajú autorské diela - monografie, vysokoškolské učebnice a skriptá, ktoré vychádzajú z potrieb zabezpečenia jednotlivých študijných predmetov.</p> <p>Univerzita vydáva <u>vlastné časopisy</u>: https://www.uniza.sk/index.php/vedci-a-partneri/vyskumne-zazemie/vedecke-casopisy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prístup k informačným databázam: Študenti môžu využívať databázy predplatené univerzitou, ako: WOS, SCOPUS, Springer Online, Oxford Publishing, Science Direct, , Wileys, a pod. • Prístup k ďalším informačným zdrojom: 1. <u>Akademický Informačný a Vzdelávací Systém UNIZA (AIVS)</u>

Základným informačným systémom pre proces vzdelávania a výučby je na ŽU Akademický Informačný a Vzdelávací Systém. AIVS je pre študentov dostupný z univerzitnej domény i z internetu. Pokrýva detašované pracoviská univerzity. Univerzitná WiFi sieť podporuje EDUROAM.

V súčasnosti AIVS svojimi službami pokrýva celý životný cyklus študenta univerzity od podania prihlášky až po záverečnú skúšku a činnosti, ktoré súvisia s ukončením štúdia na univerzite. AIVS podporuje vedenie študijnej agendy na fakultách a ďalších súčastiach univerzity a to vo všetkých stupňoch, formách a druhoch vysokoškolského vzdelávania, ako aj rozhodovanie na úrovni vedenia fakúlt. Služi na evidenciu uchádzačov o štúdium, študentov a absolventov, na sledovanie študijných výsledkov, na podporu kreditového systému štúdia v zmysle zákona o vysokých školách, na podporu tvorby rozvrhu, na evidenciu pedagogického zaťaženia učiteľov a pracovísk, poskytovania sociálnych dávok, štipendií a ubytovania. Podporuje generovanie informačných balíkov ECTS, činnosti súvisiace s ukončením štúdia (vysvedčenia, diplomy), ako aj spracovanie dodatkov k diplomom.

AIVS tvoria podsystémy:

- a) Podsystém „Prijímacie konanie“ – spracovanie prihlášky (elektronická/klasická), výsledky a ich vyhodnotenie, komunikácia s uchádzačom (pozvánky, oznamy a vyjadrenia), spracovanie štatistík pre MŠ.
- b) Podsystém „Vzdelávanie“ – ktorý tvoria moduly:
 - register študentov
 - administrácia štúdia (študijné programy, študijné plány, informačné listy predmetov)
 - zápisy na štúdium
 - spracovanie rozvrhu výučby a správa zdrojov (učebne, technické vybavenie)
 - administrácia skúšok (vyhlasovanie termínov skúšok, prihlasovanie na skúšky)
 - priebeh štúdia, evidencia študijných výsledkov, priebežné hodnotenie študijných výsledkov (interná smernica č 113 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na Žilinskej univerzite v Žiline)
 - študijné pobyty (mobility), údaje sú súčasťou registra študentov a sú exportované do centrálného registra študentov
- c) Podsystém „Záver štúdia“ tvoria moduly „záverečné práce“ a „štátne skúšky“.
 - Modul „záverečné práce“ je zameraný na podporu činností:
 - zadanie tém záverečných prác katedrou, resp. vyučujúcim;
 - výber témy záverečnej práce študentom;
 - schválenie a potvrdenie témy a študenta katedrou;
 - export základných údajov z AIVS do lokálneho úložiska IS záverečných prác – EZP (Interná smernica č. 103/2018 o záverečných prácach v podmienkach UNIZA);
 - odovzdanie hotovej práce do EZP na UNIZA; import údajov o stave práce a protokole zhody z EZP.
 - Modul „štátne skúšky“ umožňuje:
 - zostavenie štátnicových komisií katedrou;
 - definovanie štátnicových predmetov;
 - zápis štátnicových predmetov – končiaci študenti;
 - rozdelenie študentov podľa dní a komisií;
 - zápis výsledkov skúšok za jednotlivé štátnicové predmety, zápis hodnotenia záverečnej práce, on-line tlač Zápisu o štátnej skúške (podpíše štátnicová komisia);
 - tlač diplomu je vykonávaná na študijných oddeleniach.

Pre vypracovanie práce, jej odovzdanie do EZP a následné kroky platí Interná smernica č. 103.

AIVS je integrovaný s ďalšími informačnými systémami, ktoré sú súčasťou univerzitného intranetu, ako univerzitná knižnica (evidencia záverečných prác, overovanie záverečných prác na pôvodnosť), ubytovanie (poradovník, ubytovanie, evidencia platieb...), emitovanie preukazu študenta a správa študentských preukazov, prístupový systém, správa používateľov (identity manažment), dochádzkový systém (dochádzka doktorandov). AIVS je prepojený so systémom univerzitných e-mail adres poslucháčov a s aplikáciami pre digitálny certifikát a elektronický podpis vo vybraných službách AIVSu – prihlasovanie do systému, podpisovanie dokladov (napr. skúšobné správy, záverečné práce,...).

Aplikácia UniApps umožňuje pristupovať k údajom a službám AIVS z mobilných zariadení s OS Android, v súlade s univerzitnou koncepciou zavádzania mobilných technológií. Univerzita podporuje študentov v používaní ich

	<p>vlastných mobilných zariadení. UniApps umožňuje prístup k informáciám nezávisle na mieste a čase s použitím mobilného zariadenia pre študentov denného štúdia na 1. a 2. stupni. V súčasnosti sú k dispozícii tieto funkcionality: rozvrh, profil používateľa, termíny skúšok, prihlasovanie na skúšky, výsledky skúšok.</p> <p>Subprocesy I a II. Stupňa vysokoškolského štúdia podporované AIVS: určenie podmienok prijímacieho konania; spracovanie prihlášok; prijímacie, odvolacie konanie; študijné stavy (zápisy, prerušenia, prestup z inej VŠ, ukončenie); výber voliteľných predmetov; kontrola štúdia a zápis do vyššieho ročníka; motivačné štipendium; vypísanie tém záverečných prác a výber tém; oficiálne zadanie tém záverečných prác; príprava štátnych skúšok; odovzdanie záverečných prác (EZP); štátne skúšky; archivácia dokumentov; export do CRŠ.</p> <p>2. <u>e-vzdelávanie</u></p> <p>V podmienkach UNIZA je e-vzdelávanie postavené na báze LMS Moodle. Organizácia kurzov je založená na riadenom štúdiu s podporou informačných a komunikačných technológií v tesnom prepojení s Akademickým vzdelávacím a informačným systémom. E-vzdelávanie je na univerzite využívané od akademického roku 2004/2005. (https://uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prístup k internetu: <p>Všetky učebne a laboratória, v ktorých sa uskutočňuje výučba študentov študijného programu finančný manažment majú prostredníctvom univerzitnej siete neobmedzený prístup k internetu. UNIZA prevádzkuje vlastnú Wi-Fi sieť. Prostredníctvom pripojenia sa do univerzitnej Wi-Fi siete, ktorá je prístupná vo všetkých priestoroch UNIZA, získavajú študenti voľný prístup na webové stránky UNIZA a FPEDAS a prístup na internet, a teda aj na fakultný FB. Univerzitná WiFi sieť podporuje EDUROAM. Študenti UNIZA majú k dispozícii aj softvérový balík Microsoft Office 365. Študentská licencia im umožňuje používať webové a desktopové aplikácie balíka Office 365 počas celej doby štúdia. Žilinská univerzita je taktiež vlastníkom licencie Total Academic Headcount (TAH) pre MATLAB & Simulink - https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/matlab/. Žilinská univerzita v Žiline je vlastníkom licencie na inžiniersky a simulačný softvér od spoločnosti Ansys.</p>
c	<p>Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.</p>
	<p>Študijný program Finančný manažment je zabezpečovaný prezenčne.</p> <p>Napriek tomu, v dôsledku mimoriadnej situácie zamedzenia šírenia ochorenia COVID-19 bol od marca 2020 zabezpečovaný dištančne prostredníctvom aplikácie MS Teams, o čom boli študenti v dostatočnom predstihu informovaní príkazmi rektora a dekana a prostredníctvom e-mailov komunikácie s vyučujúcimi.</p> <p>Každý študijný predmet bol a má pripravený samostatný tím, v ktorom sú priradení cez pridelené adresy študenti a pedagógovia. Z dôvodu kontroly kvality sú do tímov priradení aj nadradení zamestnanci - garant, vedúci katedry, prodekan pre vzdelávanie, dekan. V rámci každého predmetu sú pre prednášky a cvičenia pre jednotlivé študijné skupiny vytvorené samostatné kanály.</p> <p>Vyučujúci poskytujú študentom študijné materiály v elektronickej forme, a to predovšetkým prostredníctvom e-mailu, a platformy MS Teams a Moodle .</p>
d	<p>Partneri predkladateľa pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.</p>
	<p><i>Zabezpečovanie vzdelávacích aktivít je realizované aj za spoluúčasti disponibilných zamestnancov nasledujúcich spoločností a organizácií v podobe výberových prednášok:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • IPESOFT spol. s r. o., • Úrad priemyselného vlastníctva SR, • SSE a. s., • Adient Slovakia s. r. o. • EMTesT, a.s. • KPMG Slovensko, spol. s r.o. • 24-pay, s.r.o.

e	Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.
	<p>Na úrovni univerzity možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia popisuje Smernica č. 217: https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2</p> <p>Informácie o možnostiach spoločenského, športového, kultúrneho, a duchovného vyžitia študentov UNIZA: https://uniza.sk/index.php# predovšetkým v záložke „študenti“</p>
f	Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidiel uznávania tohto vzdelávania.
	<p>Všetci študenti študijného programu finančný manažment majú zabezpečený rovnaký a transparentný prístup, pri splnení podmienok – kritérií danej formy mobility, v zmysle Smernice č. 219 Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí: https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-219.pdf</p> <p>Danými podmienkami sú:</p> <p>a) prihláška na výmenné štúdium a potvrdenie o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),</p> <p>b) dohoda medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA a FPEDAS s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo ESG 2015),</p> <p>c) dohoda medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA (Smernica č. 219).</p> <p>Každý študent, ktorý bol schválený výberovou komisiou a predloží doklad o schválení zahraničného študijného pobytu, môže absolvovať časť svojho štúdia na zahraničnej univerzite (prijímajúcej vysokej škole), v rámci programov Európskej únie, Erasmus+, Národného štipendijného programu, SAIA, Fulbrightovej komisie, cezhraničnej spolupráce, bilaterálnych programov, a ďalších.</p> <p>Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva študentovi garant študijného programu v súčinnosti s prodekanom pre vzdelávanie, na základe jeho žiadosti, ktorej súčasťou je výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. (Smernica č. 219)</p> <p>Zodpovedné osoby:</p> <p>doc. Ing. Martin Bugaj, PhD. prodekan fakultný Erasmus+ koordinátor tel.: +421 41 513 3467 e-mail: martin.bugaj@uniza.sk</p> <p>Ing. Vladimír Šalaga, PhD. koordinátor Erasmus+ mobilit FPEDAS miestnosť: BF252 tel.: +421 41 513 3062 e-mail: salaga@uniza.sk</p> <p>Každoročne na štúdium do zahraničia vycestuje v štandardnej situácii v priemere viac ako 50 študentov fakulty (Výročné správy o činnosti fakulty, Tab. 28): https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula.</p>

Na úrovni univerzity sú tieto procesy definované smernicami:
 Smernica 209 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, čl. 7, ods. 7 - 12:
<https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf> a Smernica č. 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí:
<https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-219.pdf>

9.	Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu
a	Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium
	<p>Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium sú formalizované:</p> <ul style="list-style-type: none"> - smernicami: prijímacie konanie: Smernica č. 209, čl. 5 a Smernica č. 218, čl.8 a 9: https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf - dokumentom schvaľovaným Akademickým senátom FPEDAS: „Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov pre 1. stupeň štúdia“: https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania - príkazmi a metodickými usmerneniami dekana fakulty na webovom sídle fakulty <p>Základná podmienka prijatia na štúdium</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Základnou podmienkou prijatia na študijný program prvého stupňa je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania. 2. V prípade zahraničného uchádzača, resp. študenta, ktorý ukončil stredoškolské štúdium v zahraničí, je základnou podmienkou prijatia na štúdium vzdelanie porovnateľné so vzdelaním ukončeným maturitnou skúškou v SR. Uchádzač, ktorý stredoškolské vzdelanie získal v zahraničí, predloží k prihláške na vysokoškolské štúdium, resp. najneskôr k zápisu na štúdium, rozhodnutie o uznaní dokladu o absolvovaní stredoškolského štúdia príslušnou inštitúciou v SR. 3. Pre štúdium na fakulte je potrebné písomné a ústne ovládanie slovenčiny alebo češtiny. 4. U zahraničných uchádzačov (okrem uchádzačov z ČR) študujúcich v slovenskom jazyku sa vyžaduje úspešné absolvovanie jazykového testu zo slovenského jazyka s dosiahnutím úrovne minimálne B1. <p>Prijatie na štúdium bez prijímacej skúšky:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bez prijímacej skúšky sú prijatí uchádzači z gymnázií, ktorí dosiahli aritmetický priemer známok na koncoročnom vysvedčení za predposledný ročník štúdia (nie maturitný ročník) do 2,00 vrátane. 2. Bez prijímacej skúšky sú prijatí uchádzači zo stredných odborných škôl, spojených škôl a akadémií, ktorí dosiahli aritmetický priemer známok na koncoročnom vysvedčení za predposledný ročník štúdia (nie maturitný ročník) do vrátane. 3. Bez prijímacej skúšky sú prijatí uchádzači, ktorí sa počas stredoškolského štúdia umiestnili na prvých piatich miestach v rámci súťaže Objav Pedas – Študuj dopravu – Zelená doprava, konanej pod záštitou ministra dopravy SR. finalistami Bez prijímacej skúšky sú prijatí uchádzači, ktorí boli počas stredoškolského štúdia Ekonomickej olympiády organizovanej Inštitútom ekonomických a spoločenských analýz (INESS) a preukážu sa účastníckym diplomom. Rovnako sú bez prijímacej skúšky prijatí i uchádzači, ktorí boli počas stredoškolského štúdia úspešnými riešiteľmi Olympiády Mladý účtovník a taktiež účastníci Celoslovenskej súťaže odborných vedomostí a praktických zručností žiakov stredných odborných škôl – pre obchodné akadémie (konanej pod záštitou Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory), ktorí sa umiestnili na prvých troch miestach a preukážu sa diplomom. Na prijatie bez prijímacej skúšky stačí splnenie jednej z podmienok uvedených vyššie v odsekoch 1 - 3. 4. Ak uchádzač neplní podmienky uvedené v odsekoch 1 – 3, musí absolvovať prijímaciu skúšku. <p>Prijímacia skúška:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prijímacia skúška je realizovaná formou testu vedomostí zo stredoškolského učiva. 2. Jednotlivé otázky testu sú z oblasti:

	<ul style="list-style-type: none"> • všeobecný prehľad a vedomosti získané počas stredoškolského štúdia • stredoškolská matematika • vybraný cudzí jazyk (anglický, španielsky, nemecký, francúzsky a ruský). <ol style="list-style-type: none"> 3. Uchádzači odpovedajú na otázky označením odpovede v testovacích hárkoch pre jednotlivé oblasti. 4. Uchádzač môže získať za správne odpovede od 0 do 100 bodov. 5. Uchádzači o študijný program letecká doprava, špecializácia profesionálny pilot musia pre zaradenie do špecializovanej odbornej prípravy (letecký výcvik) predložiť osvedčenie o zdravotnej spôsobilosti I. triedy od Ústavu leteckej a preventívnej medicíny Košice alebo ÚLZ Praha alebo iného osvedčeného zariadenia členského štátu EASA v zmysle požiadaviek PART – FCL 1 v oblasti letecké lekárske. V ostatných prípadoch fakulta nevyžaduje lekárske potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti k vysokoškolskému štúdiu a akceptuje prihlášky bez lekárskeho potvrdenia pre všetky stupne vysokoškolského štúdia. 6. V ostatných prípadoch fakulta nevyžaduje lekárske potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti k vysokoškolskému štúdiu a akceptuje prihlášky bez lekárskeho potvrdenia pre všetky stupne vysokoškolského štúdia. 7. Študijné materiály k prijímacej skúške sú dostupné v predajni univerzitnej knižnice (http://www.edis.uniza.sk/). 8. Uchádzačovi so špecifickými potrebami na jeho žiadosť a na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb v súlade so zákonom o vysokých školách dekan určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby a v súlade so Smernicou č.198 Podpora uchádzačov o štúdiu a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline. 9. Uchádzač je povinný pri prijímacej skúške predložiť preukaz totožnosti a maturitné vysvedčenie. V prípade, ak uchádzač nemá maturitné vysvedčenie, musí toto predložiť najneskôr do dňa zápisu na vysokoškolské štúdium.
b	Postupy prijímania na štúdium
	<p>Postupy prijímania na štúdium na štúdium sú formalizované:</p> <ul style="list-style-type: none"> - smernicami: prijímacie konanie: Smernica č. 209, čl. 5: - https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf a Smernica č. 218, čl.8 a 9: - https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-218.pdf dokumentom schvaľovaným Akademickým senátom FPEDAS: „Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov pre 1. stupeň štúdia“: https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania - príkazmi a metodickými usmerneniami dekana fakulty na webovom sídle fakulty <p>Postup prijímania na štúdium sa riadi nasledujúcimi pravidlami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prihláška sa podáva na konkrétny študijný program. Ak sa chce uchádzač zúčastniť na prijímacom konaní vo viacerých študijných programoch na FPEDAS, je potrebné prihlášky podať za každý študijný program osobitne a za každú prihlášku uhradiť poplatok. • Ak sa chce záujemca zúčastniť prijímacieho konania na viacerých fakultách UNIZA, prihlášku je treba podať zvlášť na každú fakultu so zaplatením príslušného poplatku, ktorý fakulta stanovila. • Uchádzači vyplnia elektronickú prihlášku alebo tlačivo Prihláška na vysokoškolské štúdium – 1. stupeň. Elektronickú prihlášku je možné vyplniť cez webovú stránku UNIZA https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php alebo portál VŠ https://prihlaskavs.sk/sk/. • Pri nekompletnej prihláške na štúdium bude uchádzač vyzvaný na jej doplnenie. • V prípade neúčasti, resp. neúspešnosti na prijímacom konaní fakulta poplatok za prijímacie konanie nevracia. • Prílohy k prihláške na bakalárske štúdium obsahujú: <ol style="list-style-type: none"> a) životopis, b) potvrdenie o zaplatení poplatku za prijímacie konanie, c) fotokópia koncoročného vysvedčenia z predposledného ročníka štúdia na strednej škole,

- d) maturitné vysvedčenie, ak uchádzač maturoval v inom ako aktuálnom školskom roku,
- e) iné prílohy na preukázanie splnenia podmienky prijatia bez prijímacej skúšky. Spolu s elektronickou prihláškou je potrebné poslať aj elektronické prílohy.
 - Poplatok za prijímacie konanie (za každú prihlášku) je vo výške:
 - 30 € – občania EÚ,
 - 50 € – občania mimo EÚ.
 - Poplatok je potrebné uhradiť na adresu:
 Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 1, 010 26 Žilina
 banka: Štátna pokladnica
 číslo účtu v tvare IBAN: SK81 8180 0000 0070 0026 9888
 konštantný symbol: 0308
 variabilný symbol: 10131 – bakalárske štúdium
- Platbu je možné uskutočniť len prevodom z účtu. Pri úhrade poplatku z členských krajín EÚ, zmluvné krajiny EHP, územia, ktoré sú považované za súčasť EÚ (čl. 299 Rímska zmluva) a krajiny, ktoré dobrovoľne pristúpili k SEPA, použiť BIC: SPSRSKBAXXX, IBAN: SK81 8180 0000 0070 0026 9888.
 - Poplatky za štúdium sú stanovené podľa vysokoškolského zákona.
 - Informácie o výške školného na príslušný akademický rok Žilinská univerzita v Žiline v stanovených termínoch uverejní na webových stránkach.
 - Uchádzači z ČR môžu na podanie prihlášky o štúdium použiť formulár platný v ČR.
 - Podanie riadne vyplnenej prihlášky v stanovenom termíne a úhrada poplatku za prijímacie konanie v stanovenom termíne sú podmienkou zaradenia uchádzača do prijímacieho konania.

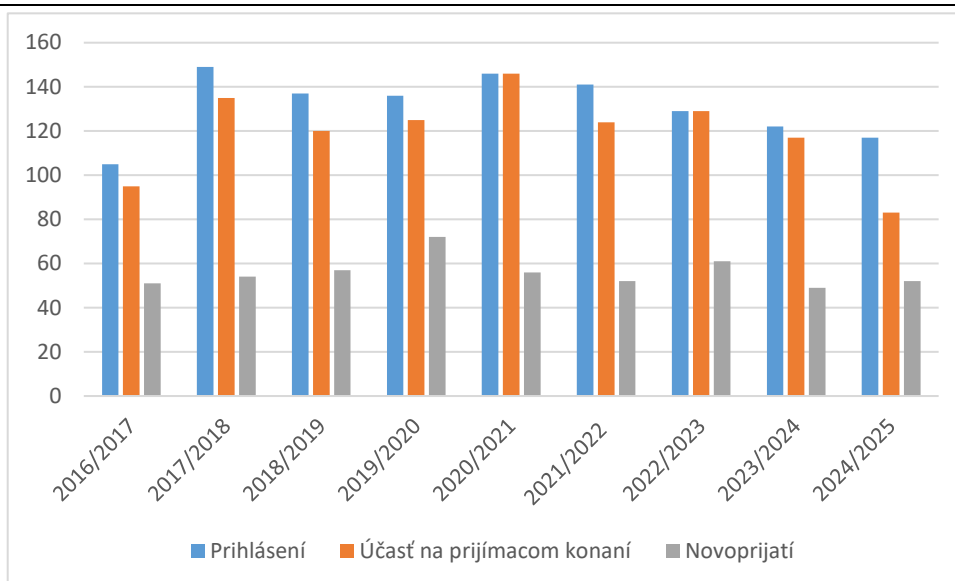
C Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie

Výsledky prijímacieho konania sú pravidelne zverejňované vo Výročnej správe o činnosti fakulty v časti Vzdelávacia činnosť: <https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5105-hodnotenie-urovne-fakulty-vo-vzdelavacej-cinnosti-a-v-oblasti-vedy-a-techniky-na-fpedas?catid=2:uncategorised&Itemid=101>

Pre akademické roky 2015/2016 - 2024/2025 sú výsledky prijímacieho konania pre študijný program finančný manažment nasledujúce:

Počet uchádzačov a prijatých študentov na študijný program finančný manažment:

Študijný program finančný manažment	bakalárske štúdium denná forma		
	Prihlásení	Účasť na prijímacom konaní	Novoprijatí
2015/2016	105	95	51
2016/2017	149	135	54
2017/2018	137	120	57
2018/2019	136	125	72
2019/2020	146	146	56
2020/2021	141	124	52
2021/2022	129	129	61
2022/2023	122	117	49
2023/2024	117	83	52
2024/2025	105	95	51



Pozn.: „novoprijatí“ znamená, že uchádzači neabsolvujú opakované prijímacie konanie.

Pre akademické roky 2015/2016 – 2024/2025 sú výsledky prijímacieho konania pre všetky študijné programy, ktoré zabezpečuje FPEDAS v Úložisku: Dokumenty – Dokumenty FPEDAS

Proces vyhodnocovania prijímacieho konania na študijný program finančný manažment je nasledujúci:

- Na základe prijímacieho konania sú prijatí na štúdium:
 - uchádzači, ktorí splnili predpoklady prijatia na štúdium bez prijímačej skúšky,
 - uchádzači, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku a dostali sa do zoznamu prijatých uchádzačov.
- Pri tvorbe zoznamu prijatých uchádzačov, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku, sa akceptuje poradie uchádzačov určené príslušným počtom bodov, ktoré uchádzači získali z testu vedomostí zo stredoškolského učiva, a zároveň rozhodnutie dekana fakulty o konečnom počte prijatých uchádzačov. Dekan rozhodne o konečnom počte prijatých uchádzačov na základe kapacity daného študijného programu.
- O výsledkoch prijímacieho konania sú informovaní:
 - uchádzači, ktorí splnili predpoklady prijatia na štúdium bez prijímačej skúšky - cez webovú stránku UNIZA <https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php>, kde je uvedená informácia o ich prijatí,
 - uchádzači, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku - cez webovú stránku UNIZA <https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php>, kde je uvedená informácia o ich prijatí / neprijatí a o počte bodov, ktoré získali uchádzači v rámci prijímačej skúšky.
- Všetkým prijatým uchádzačom je poštou doručené Rozhodnutie o prijatí na štúdium podpísané dekanom fakulty, prodekanom pre vzdelávanie, a to najneskôr do 30 dní.
- Všetkým neprijatým uchádzačom je poštou doručené Rozhodnutie o neprijatí na štúdium podpísané dekanom fakulty, resp. prodekanom pre vzdelávanie, a to najneskôr do 30 dní.
- V rozhodnutí o prijatí na štúdium doručenom uchádzačovi je uvedený taktiež postup zápisu uchádzača na štúdium.
- Každý uchádzač má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania.
- Dekan fakulty umožní uchádzačovi podmienené prijatie (podľa zákona o vysokých školách) v prípade, ak študent mal objektívne príčiny na nesplnenie základných podmienok prijatia na štúdium, ktoré sa posudzujú jednotlivo. Právo na zápis uchádzačovi, ktorý bol prijatý na štúdium podmienené, zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia.
- Pre zahraničných uchádzačov platia podmienky prijatia ako pre uchádzačov zo SR. Zahraniční študenti, ktorí študujú v inom ako štátnom jazyku, uhrádzajú školné podľa podmienok uvedených zákone o vysokých školách. Školné je stanovené smernicou UNIZA a zverejnené pre príslušný akademický rok na webových stránkach univerzity.

	<p>10. Zahraniční študenti, ktorí študujú v slovenskom jazyku, školné neplatia. U uchádzačov, ktorí aktívne neovládajú slovenský alebo český jazyk, sa vyžaduje úspešné absolvovanie jazykovej prípravy (s jej možnosťou absolvovania na UNIZA). Pre zahraničných uchádzačov prijatých na základe medzištátnych dohôd, bilaterálnych zmlúv alebo pre štípendistov vlády SR platia podmienky uvedené v príslušných dokumentoch.</p> <p>Uvedený proces je súčasťou dokumentu Zásady a pravidiel prijímacieho konania na štúdium na Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov pre 1. stupeň štúdia (pre ak. rok 2025/2026): https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania , ktoré schválil Akademický senát FPEDAS.</p>
--	---

10.	Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania
a	Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.
	<p>Postupy monitorovania a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sú upravené Smernicou č. 223 Monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov: https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-223.pdf</p> <p>Fakulta zbiera, analyzuje a využíva všetky relevantné informácie získané od študentov. Tieto údaje sú vyhodnocované v každoročnej Výročnej správe o činnosti FPEDAS: https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula , v správach z jednotlivých prieskumov a na ich základe sú prijímané potrebné kroky na manažovanie ŠP.</p> <p>Fakulta sleduje na úrovni študijných programov, a teda aj programu finančný manažment spokojnosť študentov s kvalitou vzdelávania a s prístupom vyučujúcich ku študentom. Správy sú zverejňované za každý semester akademického roka na : https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita-vzdelavania , v časti: Výsledky výskumov v oblasti kvality vzdelávania.</p> <p>Správy z jednotlivých monitorovaní a hodnotení za ostatné obdobie na FPEDAS sú dostupné na nasledujúcich odkazoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za akademický rok 2010/2011 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2010-2011.pdf - za akademický rok 2011/2012 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2011-2012.pdf - za akademický rok 2012/2013 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2012-2013.pdf - za akademický rok 2013/2014 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2013-2014.pdf - za akademický rok 2016/2017 - zimný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2016-2017_zs.pdf - za akademický rok 2016/2017 - letný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2016-2017_ls.pdf - za akademický rok 2017/2018 - zimný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2017-2018_zs.pdf - za akademický rok 2018/2019 - zimný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2018-2019_zs.pdf - za akademický rok 2018/2019 - letný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2018-2019_ls.pdf - za akademický rok 2019/2020 - zimný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2019-2020_zs.pdf

	<p>- za akademický rok 2019/2020 - letný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2019-2020_ls.pdf</p> <p>- za akademický rok 2020/2021 - zimný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2020-2021_zs.pdf</p> <p>- za akademický rok 2020/2021 - letný semester - https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2020-2021_ls.pdf</p> <p>Od akademického roka 2021/2022 sa hodnotenie kvality vzdelávania spracúva prostredníctvom správ o hodnotení predmetu za príslušný semester, ktoré sú archivované u garantov predmetov. Z týchto správ sa následne spracúvajú ďalšie výstupy vo forme správ o hodnotení študijného programu za príslušný akademický rok, ktoré sú dostupné na: https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5104-spravy-o-hodnoteni-studijnych-programov-na-fpedas?catid=2:uncategorised&Itemid=101</p> <p>Každý akademický rok má študent právo vyjadriť sa ku kvalite výučby, prostredníctvom <i>dotazníka o kvalite zabezpečeného predmetu i o kvalite učiteľa</i> (a to k predmetom v zimnom i letnom semestri), prostredníctvom <i>dotazníka o kvalite študijného programu (v každom stupni štúdia)</i>, prostredníctvom <i>dotazníka pre študentov so špecifickými potrebami</i>, prostredníctvom <i>dotazníka o kvalite prijímacieho konania</i>. Všetky uvedené prieskumy, ako aj zber údajov sa uskutočňujú formou IS e-vzdelávanie.</p>
b	<p>Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu</p>
	<p>Výsledky spätnej väzby študentov sa vyhodnocujú prostredníctvom ukazovateľov Vnútorného systému zabezpečovania kvality UNIZA:</p> <p>U_{sci10} - Miera spokojnosti študentov s výučbou predmetu – komplexne U_{sci11} - Miera spokojnosti študentov s kvalitou výučby (metódy vyučovania a metódy hodnotenia) U_{sci12} - Miera spokojnosti študentov s kvalitou učiteľov (prístup, príprava) U_{sci13} - Miera spokojnosti študentov so špecifickými potrebami U_{sci16} - Dostupnosť zdrojov plánovaných v informačných listoch predmetu U_{vzdel 2} - Miera spokojnosti s adaptáciou na vysokoškolské štúdium U_{vzdel9} - Miera prevencie akademických podvodov U_{sci17} - Miera spokojnosti s prípravou a priebehom stáže/praxe U_{sci20} - Miera spokojnosti študentov končiacich ročníkov s kvalitou študijného programu U_{sci21} - Miera konzistentnosti a dopadov vzdelávania U_{vystup 2} - Miera pripravenosti absolventov pre prax z hľadiska kompetentností (Ukazovateľ vyhodnocovaný z prieskumu medzi absolventmi, ktorý sa koná každé 3 roky) U_{vystup 1} - Miera uplatniteľnosti absolventov študijného programu (Ukazovateľ vyhodnocovaný MŠVVM za kalendárny rok, v ktorom AR začal) U_{vystup 3} - Miera spokojnosti zamestnávateľov s dosahovanými výstupmi vzdelávania študijného programu (Ukazovateľ vyhodnocovaný z prieskumu medzi zamestnávateľmi každé 3 roky)</p> <p>Uvedené ukazovatele sa vyhodnocujú v ročných hodnotiacich správach na úrovni študijného programu, na úrovni fakulty a na úrovni univerzity. Jednotlivé hodnotiace správy sú prerokované a v prípade výrazných nedostatkov sú vyvedené dôsledky na úrovni Rady študijného programu, na úrovni kolégia dekana a na úrovni Akreditačnej rady UNIZA.</p> <p>Fakulta sleduje na úrovni študijných programov, a teda aj programu finančný manažment spokojnosť študentov s kvalitou vzdelávania a s prístupom vyučujúcich ku študentom, správy sú zverejňované za každý semester na : https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5104-spravy-o-hodnoteni-studijnych-programov-na-fpedas?catid=2:uncategorised&Itemid=101</p> <p>Výsledky hodnotenia kvality vzdelávania a prístupu jednotlivých vyučujúcich sú pravidelne prerokované aktuálne čas na rokovaníach Kolégia dekana a následne vedúci katedier v rámci každoročného hodnotenia</p>

	<p>zamestnancov univerzity prerokávajú tieto výsledky so zamestnancami katedry, a teda aj Katedry ekonomiky, ktorá študijný program finančný manažment zabezpečuje.</p> <p>Správy z hodnotenia zamestnancov sú dostupné pri fyzickej kontrole na mieste</p>
--	---

11.	Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).	
	Názov predpisu	Link
	Relevantné vnútorné predpisy UNIZA	https://www.uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/uradna-tabula
	Vnútorné predpisy VSK UNIZA	https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2