



OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Názov fakulty: Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov

Názov študijného programu: Elektronický obchod a manažment

Stupeň štúdia: 1.

Dátum schválenia vytvorenia alebo poslednej úpravy študijného programu Akreditačnou radou UNIZA:

27.6.2025

Dátum poslednej opravy OPISU študijného programu: 1.9.2024

1. Základné údaje o študijnom programe									
a	Názov študijného programu	elektronický obchod a manažment	Číslo podľa registra ŠP	11887					
b	Stupeň vysokoškolského štúdia	1.	ISCED_F kód stupňa vzdelávania	645					
c	Miesto/-a štúdia	Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina							
d	Názov študijného odboru	ekonómia a manažment	Číslo študijného odboru podľa registra ŠP	6213					
			ISCED_F kód odboru /odborov ¹	1041					
e	Typ študijného programu	akademicky orientovaný							
f	Udeľovaný akademický titul	bakalár							
g	Forma štúdia	denná							
h	Spolupracujúce vysoké školy a vymedzenia	-							
i	Jazyk uskutočňovania študijného programu	Jazyk uskutočňovania študijného programu je slovenský. V prípade výučby zahraničných študentov v rámci projektu Erasmus+ sa výučba predmetov, ktoré si zahraniční študenti vybrali, uskutočňuje v anglickom jazyku.							
j	Štandardná dĺžka štúdia	3 roky							
k	Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov)	Link: https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/moznosti-studia/bakalarske-studium 1.ročník: 80 2. ročník: 80 3. ročník: 80							
	Skutočný počet uchádzačov	Link: https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5105-hodnotenie-urovne-fakulty-vo-vzdelavacej-cinnosti-a-v-oblasti-vedy-a-techniky-na-fpedas?catid=2:uncategorised&Itemid=101							
		skutočný počet uchádzačov v							
		1. ročník	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
		EOM	124	151	118	183	138	194	108

¹ Podľa <https://ciselniky.portalvs.sk/classifier/show/basic/4>

Počet študentov	Link: https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5105-hodnotenie-urovne-fakulty-vo-vzdelavacej-cinnosti-a-v-oblasti-vedy-a-techniky-na-fpedas?catid=2:uncategorised&Itemid=101							
	počet študentov	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
	I. rok štúdia	63	87	59	87	82	69	61
	II. rok štúdia	60	52	42	36	50	68	48
III. rok štúdia	43	46	32	38	35	34	51	

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania	
a	<p>Ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania</p> <p>PROFIL ABSOLVENTA</p> <p>Absolvent 1. stupňa vysokoškolského vzdelávania v študijnom programe elektronický obchod a manažment, v študijnom odbore ekonómia a manažment, dokáže analyzovať problémy a možnosti určujúce rozvoj ekonomiky a riadenia podnikov v odvetví obchodu a služieb, s cieľom modelovať ich vývoj na základe znalostí evidovania, rozpočtovania a účtovania. Absolventi disponujú základnými znalosťami o technologickej, právnej, logistickej a marketingovej charakteristike odvetvia obchodu a služieb s dôrazom na elektronickú podporu. Absolventi nachádzajú uplatnenie najmä na operatívnej a taktickej úrovni organizovania a riadenia v podnikateľských subjektoch, inštitúciách a ďalších subjektoch, ktoré podporujú a realizujú elektronické podnikanie a obchodovanie. Absolvent tohto študijného odboru získa štúdiom znalostnú bázu, v rámci ktorej dokáže excerptovať a chápať podstatné fakty, pojmy, princípy a teórie riadenia a ekonomiky podniku, odvetvia obchodu a služieb. Vie ich použiť pre docielenie požadovanej úrovne a kvality procesov riadenia a dosahovania ekonomickej účinnosti práce všetkých subsystémov predmetného subjektu, a to spôsobom, ktorý preukazuje znalosť dôsledkov jeho rozhodnutí. Vie uplatniť tomu primeranú znalosť ekonomickej teórie, teórie riadenia a marketingu, dokáže prakticky použiť metódy, postupy a nástroje vedúce k dosiahnutiu podnikových, ale aj celospoločenských cieľov. Pri absolvovaní bakalárskeho štúdia získava schopnosti využívať informačno-komunikačné technológie, prezentovať vlastnému pracovnému kolektívu úlohy a ciele, ktoré boli stanovené prostredníctvom strategického a operatívneho plánovania a riadenia, a dokáže tieto ciele a úlohy interpretovať a prezentovať aj zástupcom tých inštitúcií, s ktorými vstupuje do vzťahov a ktoré ovplyvňujú kvalitu a výkony podnikov v oblasti obchodu a služieb (finančný trh, inštitúcie verejnej správy, zákazníci, atď.).</p> <p>Absolventi sa profilujú dvoma základnými smermi, a to so zameraním na elektronickú podporu procesov a poskytovania služieb v podnikoch, resp. inštitúciách alebo na finančné hľadiská podnikania v elektronickom podnikaní a obchodovaní. Ďalej je možná špecifikácia profilu vzhľadom na sledovaný zámer zamestnania sa podľa sektorových požiadaviek.</p> <p>Medzi schopnosti absolventa patrí aj schopnosť realizovania výskumu trhu, vrátane tvorby odporúčaní a návrhov, ktoré z výsledkov výskumu vyplývajú. Absolvent disponuje schopnosťou spracovávať jednoduché analýzy, účtovať a rozpočtovať v danom stupni riadenia, organizovať a</p>

riadiť prácu v pracovných kolektívoch a v podnikateľských subjektoch v odvetví obchodu a služieb. Dokáže hodnotiť ich činnosť podľa kritérií určujúcich ich ekonomickú účinnosť a uplatňovať metódy a najmä vhodné inštrumentárium s cieľom zabezpečiť úspešný rozvoj podnikateľských subjektov.

Ciele vzdelávania (CV):

CV1: Absolvent študijného programu EOM získa prierezové vedomosti z ekonómie a manažmentu elektronického obchodu, o možnostiach rozvoja ekonomiky a riadenia podnikov v odvetví obchodu a služieb, so zameraním na aplikácie v elektronickom obchode, službách a riadení, ako aj s cieľom modelovať ich vývoj na základe znalostí evidovania, rozpočtovania a účtovania.

CV2: Absolventi disponujú základnými znalosťami o technologickej, právnej, logistickej a marketingovej charakteristike odvetvia obchodu a služieb s dôrazom na elektronickú podporu.

CV3: Absolvent študijného programu EOM pozná metódy a nástroje štatistickej analýzy a vie ich primerane uplatniť pri zadaných úlohách, projektoch, ekonomických analýzach a analýze trhu.

CV4: Absolvent EOM v priebehu štúdia získava komunikačné zručnosti zamerané na prezentovanie cieľov, úloh, zistení a výsledkov analýz, ako aj na argumentáciu a diskusiu výstupov analýz.

CV5: Absolvent EOM vie pracovať v tímoch a v rámci tímu riešiť jednotlivé úlohy a dokáže tím aj manažovať.

Výstupy vzdelávania (VV):

VV 1: Absolvent pozná základné ekonomické zákonitosti, podstatné fakty, pojmy, princípy, teórie a súvislosti z hľadiska ekonomiky a manažmentu elektronického obchodu a služieb.

VV 2: Absolvent vie použiť získané vedomosti pre docielenie požadovanej úrovne a kvality procesov riadenia a dosahovania ekonomickej účinnosti práce všetkých subsystémov predmetného subjektu, a to spôsobom, ktorý preukazuje znalosť dôsledkov jeho rozhodnutí.

VV 3: Absolvent vie samostatne získavať nové informácie a poznatky v oblasti elektronického obchodu a služieb,

VV 4: Absolvent vie identifikovať a zhodnotiť bezpečnostné, environmentálne, etické, sociálne a ďalšie súvislosti riešených problémov,

VV 5: Absolvent vie uplatniť primeranú znalosť ekonomickej teórie, teórie riadenia a marketingu, dokáže prakticky použiť metódy, postupy a nástroje vedúce k dosiahnutiu podnikových, inštitucionálnych, ale aj celospoločenských cieľov.

VV 6: Absolvent pozná zásady vedenia pracovného kolektívu, postupy a metódy normovania práce a pracovného výkonu, hodnotenia pracovného výkonu, ako aj spôsoby komunikácie, náboru a získavania zamestnancov.

VV 7: Absolvent vie prezentovať vlastnému pracovnému kolektívu úlohy a ciele, ktoré boli stanovené prostredníctvom strategického a operatívneho plánovania a riadenia a dokáže tieto ciele a úlohy interpretovať a prezentovať aj zástupcom tých inštitúcií, s ktorými vstupuje do vzťahov a ktoré ovplyvňujú kvalitu a výkony podnikov v oblasti obchodu a služieb (finančný trh, verejná správa, atď.).

VV 8: Absolvent dokáže využívať štandardné nástroje pri analýze trhu.

VV 9: Absolvent pozná metodické pokyny a usmernenia v oblasti štatistiky, zásady, metódy a postupy vyhodnocovania štatistických

		<p>prieskumov, postupy spracovania údajov a je schopný spracovávať štatistiky podniku.</p> <p>VV 10: Absolvent má znalosti z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany verejného zdravia a požiarnej ochrany, ako aj bezpečných pracovných postupov.</p>
b	<p>Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov</p>	<p>Absolvent študijného programu elektronický obchod a manažment je pripravený na štúdium 2. stupňa vysokoškolského štúdia. Študijný program 1. stupňa vysokoškolského štúdia elektronický obchod a manažment pripravuje absolventov, ktorí sa môžu uplatniť v odborných činnostiach administratívnych, podporných, obchodných a podporovaných elektronickými službami alebo prechádzajúcimi digitálnou transformáciou v jednotlivých podnikoch a inštitúciách.</p> <p>Výstupy vzdelávania a kvalifikácia napĺňajú sektorov-špecifické odborné očakávania na vykonávanie napríklad nasledujúcich povolanií.</p> <p>Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent pripravený, podľa Národnej sústavy povolaní (Aliancia sektorových rád), sú nasledujúce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - špecialista podnikový ekonóm (https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/4165-specialista-podnikovy-ekonom/opis-zamestnania); - odborný pracovník v oblasti štatistiky (https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/4163-administrativny-pracovnik-v-oblasti-statistiky/opis-zamestnania); - supervízor administratívnych pracovníkov (https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/3062-supervizor-administrativnych-pracovnikov/opis-zamestnania); - špecialista/špecialistka ľudských zdrojov, personalista/personalistka (https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/5769-specialista-specialistka-ludskych-zdrojov-personalista-personalistka/opis-zamestnania); - supervízor zákazníckeho centra (https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/3358-supervizor-zakaznickeho-centra/opis-zamestnania). <p>Vyššie indikované povolania sú v sústave povolaní uvedené s kvalifikačným stupňom SKKR 6 a 7, avšak príprava na tieto povolania je v primeranej miere transformovaná pre 1. stupeň vysokoškolského štúdia, teda na kvalifikačný stupeň SKKR 6. Absolventi sa v týchto povolaniach uplatňujú predovšetkým na strednej úrovni riadenia.</p> <p>Potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov umocňuje aktívna spolupráca Katedry spojov s potenciálnymi zamestnávateľmi.</p>
c	<p>Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania</p>	<p>Študijný program nepripravuje na povolanie vyžadujúce si stanovisko k súladu získanej kvalifikácie.</p>

3. Uplatniteľnosť		
a	<p>Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu</p>	<p>Absolventi tohto študijného programu dokážu analyzovať procesy a riešiť problémy v podmienkach nástupu nových foriem komunikácie prostredníctvom elektronického obchodu a jeho riadenia. Nachádzajú uplatnenie v riadiacich funkciách stredného</p>

manažmentu a pri využívaní informačných a komunikačných technológií a služieb v podnikoch a organizáciách služieb ako prevádzkoví manažéri, odborní pracovníci, obchodní zástupcovia, manažéri predaja alebo konzultanti, prípadne vo funkcii supervízora. Absolventi nachádzajú uplatnenie aj v inštitúciách verejnej správy a v neziskových organizáciách.

V prípade založenia vlastného podniku sú schopní pracovať aj ako riadiaci manažéri malého alebo stredného podniku v oblasti obchodu a služieb a pôsobiť ako aktívny a riadiaci prvok v hodnotovom reťazci podniku služieb. Absolvovanie 1. stupňa štúdia je však najmä kvalitným základom pre plynulý prechod do 2. stupňa vysokoškolského štúdia. Podľa údajov portálu www.uplatnenie.sk väčšina pokračovala v nadväzujúcom inžinierskom štúdiu.

Od r. 2014 fakulta spolupracuje s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny so sídlom v Bratislave, ktorý posiela každý rok údaje o nezamestnaných absolventoch v členení na absolventov bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského štúdia, a tieto fakulta taktiež zverejňuje vo Výročnej správe o činnosti fakulty. Údaje o počte nezamestnaných sú uvedené vo výročných správach fakulty:

<https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula> (časť „Výročné správy fakulty“).

Podľa posledných údajov z MŠVVaM väčšina absolventov (96 %) pokračovala v nadväzujúcom inžinierskom štúdiu. Z absolventov, ktorí nepokračovali v inžinierskom štúdiu je podľa posledných dostupných údajov nezamestnaných 0 % absolventov. Absolventi tohto študijného programu sa najviac uplatňujú v nasledujúcich odvetviach:

administratíva, ekonomika, manažment, obchod, verejná správa.

Údaje o počte nezamestnaných ŠP EOM za ostatné roky 2021, 2022, 2023 a 2024 k 31. 12. sú nasledujúce:

2021 - 2

2022 - 0

2023 - 1

2024 - 0

Výsledky vlastného sledovania uplatnenia absolventov fakulta zverejňovala vo Výročnej správe o činnosti fakulty v kapitole 2.7 Absolventi a ich uplatnenie, do r. 2019:

(<https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty/vedecka-rada>)

Od r. 2020 zverejňuje fakulta informácie o nezamestnaných absolventoch z ÚPSVaR SR.

Od r. 2013 fakulta mala svoj Vnútorý systém zabezpečovania kvality vzdelávania, ktorého funkčnosť bola pravidelne každý rok vyhodnocovaná. Správy z hodnotenia funkčnosti vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania obsahujú taktiež

údaje o Koeficiente nezamestnanosti absolventov, ako jedného z ukazovateľov kvality.

Uvedené správy sú dostupné za jednotlivé roky na webovej stránke fakulty nasledovne:

za rok 2013:

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2013.pdf

za rok 2014

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2014.pdf

za rok 2015

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2015.pdf

za rok 2016

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2016.pdf

za rok 2017

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2017.pdf

za rok 2018

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2018.pdf

za rok 2019

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2019.pdf

za rok 2020

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2020.pdf

za rok 2021

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2021.pdf

Od roku 2022 sa hodnotí fakulta v zmysle nových štandardov, a to hneď v niekoľkých oblastiach:

		<ol style="list-style-type: none"> 1. v oblasti vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy a techniky, pričom všetky správy; správy za jednotlivé roky sú dostupné https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5105-hodnotenie-urovne-fakulty-vo-vzdelavacej-cinnosti-a-v-oblasti-vedy-a-techniky-na-fpedas?catid=2:uncategorised&Itemid=101 2. hodnotenie kvality študijných programov zabezpečených na fakulte, a to na každom stupni štúdia, pričom tieto správy sú dostupné podľa jednotlivých posudzovaných období: https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5104-spravy-o-hodnoteni-studijnych-programov-na-fpedas?catid=2:uncategorised&Itemid=101 3. hodnotenie kvality vzdelávania na úrovni celej fakulty: https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/4266-sprava-o-hodnoteni-kvality-vzdelavania-na-urovni-fakulty-fpedas?catid=2:uncategorised&Itemid=101
b	Úspešní absolventi študijného programu	<p>Študijný program elektronický obchod a manažment je študijným programom, ktorý Žilinská univerzita v Žiline poskytuje 18 rokov. Za toto obdobie svojej existencie študijný program absolvovalo množstvo úspešných absolventov, ktorý sa uplatnili v komerčnej i akademickej sfére.</p> <p>Študijný program vznikol ako jeden z nástupníckych programov po programe poštová a telekomunikačná prevádzka ako aj prevádzka a ekonomika spojov v súvislosti s rozvojom digitálnych technológií a zmenami trhov i prostredia. Za komerčnú sféru je možné spomenúť nasledujúcich absolventov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ing. Jakub Nemeč (analytik v NOTIX s.r.o. Praha, má absolvovanú na Malte aj Advenio EAcademy, Master's degree. Field Of Study Masters in Entrepreneurship Grade MHEI - ME MQF/EQF Level 7); - Ing. Roman Slivka (projektový manažér SP, a.s.); - Ing. Tomáš Mišík, PhD. (IT Audit Senior v spoločnosti Mazars); - Ing. Barbora Semková (produktový špecialista Zľavomat); - Ing. Dana Pohánková (Yield Manager pre pre TV Nova a TV Markíza, Praha); - Ing. Jakub Cíba, PhD. (Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb); - Ing. Peter Zorvan (procesný tréner OBI); - Ing. Miroslava Kollárová (Advertising Operations Specialist, Amazon); - Ing. Jana Dušková Štrbová (associate Retail Marketing Manager at the LEGO Group, Praha) a mnohí iní. <p>V akademickej a výskumnej sfére úspešnými absolventmi sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ing. Alena Chrenková, PhD. (odborná pracovníčka e-twinning; Žilinská univerzita v Žiline); - Ing. Alexandra Valicová, PhD. (výskumná pracovníčka, Žilinská univerzita v Žiline).

c	Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi	<p>Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov od r. 2013 uplatňovala Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania, ktorého funkčnosť bola pravidelne každý rok vyhodnocovaná. Správy z hodnotenia funkčnosti vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania obsahujú taktiež údaje o <u>Spokojnosti zamestnávateľov s prípravou absolventov na výkon povolania</u>, ako jedného z ukazovateľov kvality.</p> <p>Uvedené správy sú dostupné za jednotlivé roky na webovej stránke fakulty nasledovne:</p> <p>za rok 2013: https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2013.pdf</p> <p>za rok 2014 https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2014.pdf</p> <p>za rok 2015 https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2015.pdf</p> <p>za rok 2016 https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2016.pdf</p> <p>za rok 2017 https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2017.pdf</p> <p>za rok 2018 https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2018.pdf</p> <p>za rok 2019 https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2019.pdf</p> <p>za rok 2020 https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2020.pdf</p> <p>za rok 2021</p>
---	---------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2021.pdf

Príslušné údaje sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Spokojnosť zamestnávateľov s prípravou absolventov na výkon povolania:

Rok	Hodnotenie (%)
2013	85 %
2014	72,69 %
2015	81,16 %
2016	87,85 %
2017	90,33 %
2018	88,95 %
2019	86,72 %
2020	89,84 %
2021	91,79 %

Vstupy pre určenie tohto ukazovateľa sa zisťovali minimálne u 5 zamestnávateľov z odboru, ktorí prijali absolventov študijných programov fakulty v priebehu sledovaného obdobia (spravidla za 2 roky). Hodnotenie sa vzťahovalo len na absolventov, ktorí sú zamestnaní na pozícii vyžadujúcej VŠ vzdelanie. Spôsob výpočtu ukazovateľa Spokojnosť zamestnávateľov je uvedený v príslušnej správe.

Od roku 2022 sa kvalita študijného programu vnímaná zamestnávateľmi monitoruje raz za tri roky (Metodické usmernenie č.3/2025 k monitorovaniu študijných programov). Posledné takéto hodnotenie sa konalo v roku 2024, kde miera spokojnosti zamestnávateľov s dosahovanými výstupmi vzdelávania (ukazovateľ Uvýstup3) bol hodnotený na úrovni 80% (do hodnotenia bolo zapojených 29 zamestnávateľov). Hodnotenie tohto ukazovateľa je súčasťou hodnotenia kvality vzdelávania na FPEDAS a nachádza sa aj vo výročnej správe UNIZA.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe

Sú uvedené v Smernici č. 204 - Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA:

https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2

a Na úrovni univerzity definuje politiky, štruktúry a procesy súvisiace Smernica UNIZA č. 222 Vnútorň systém zabezpečovania kvality na UNIZA (<https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-222.pdf>)

Okrem uvedenej Smernice č. 222 ďalšie postupy súvisiace s návrhom nového študijného programu alebo návrhom úpravy študijného programu, definujú nasledujúce smernice:

Smernica 203 - Pravidlá pre tvorbu odporúčaných študijných plánov študijných programov na UNIZA

Smernica 204 - Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA

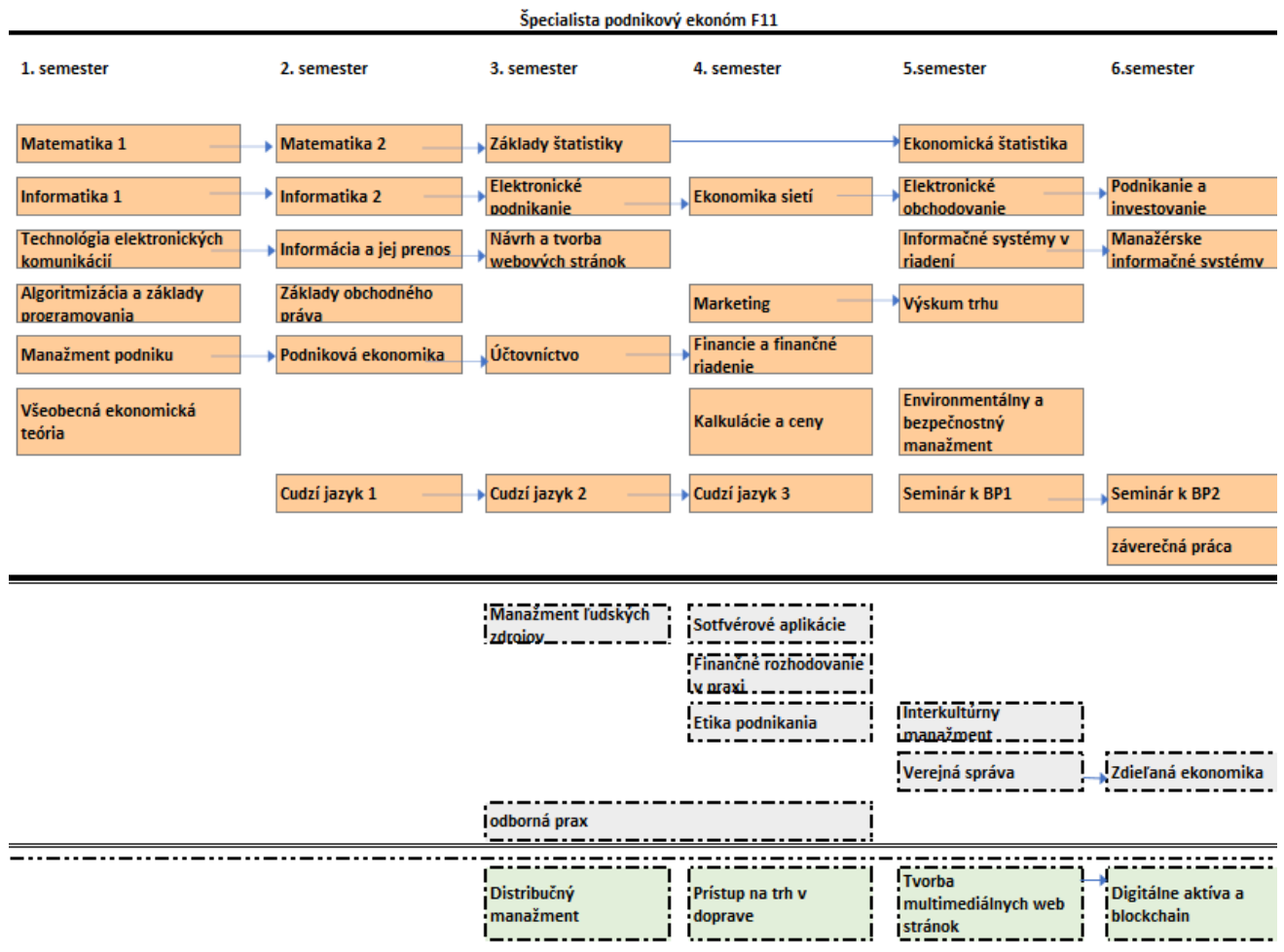
Smernica 205 - Pravidlá pre priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na UNIZA

Smernica 212 - Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov UNIZA

Smernica 217 - Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností UNIZA
 Smernica 218 - Smernica o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov
 Smernica 220 - Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečovaniu kvality vzdelávania na UNIZA
 Smernica 221 - Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe

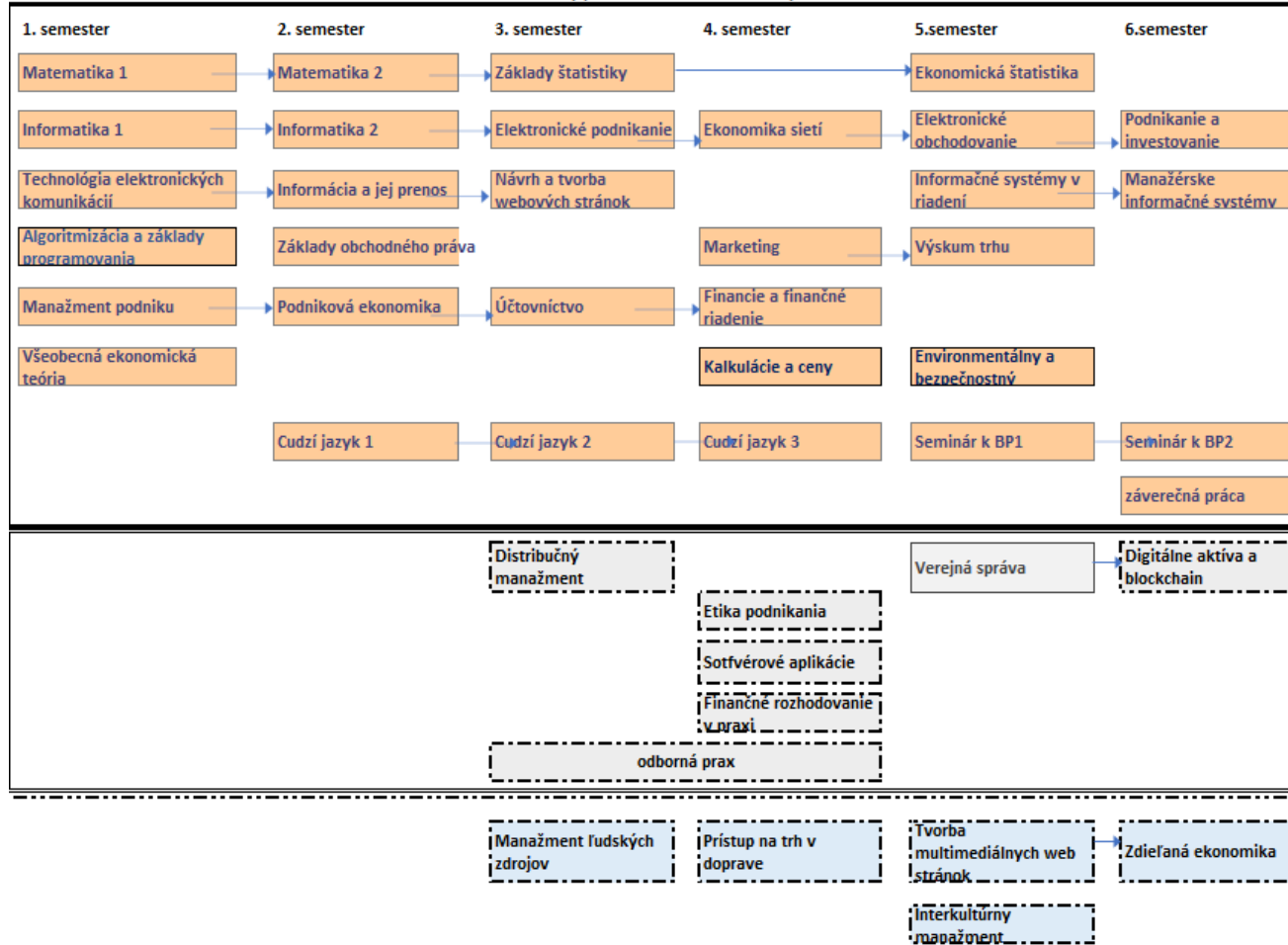
b Odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu

- špecialista podnikový ekonóm (<https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/4165-specialista-podnikov-ekonom/opis-zamestnania>);



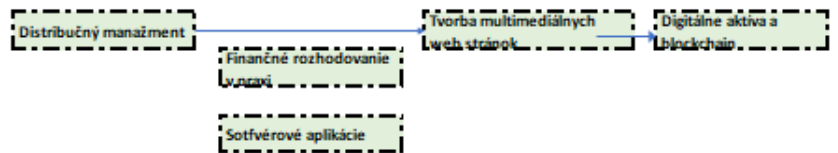
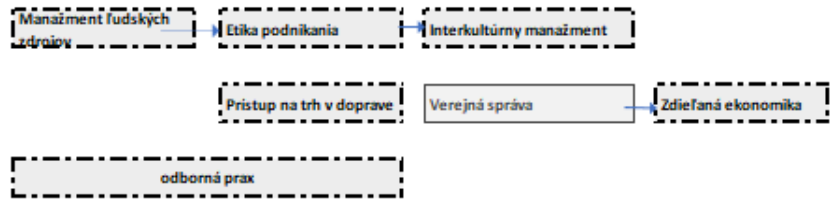
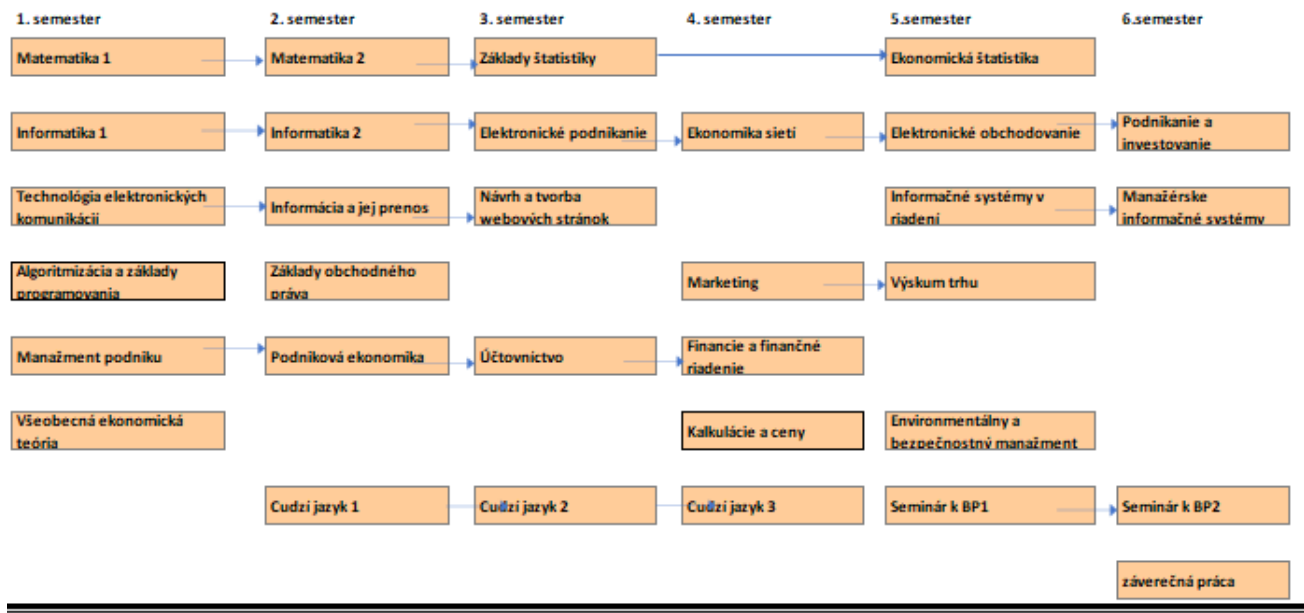
- odborný pracovník v oblasti štatistiky (<https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/4163-administrativny-pracovnik-v-oblasti-statistiky/opis-zamestnania>);

Odborný pracovník v oblasti štatistiky



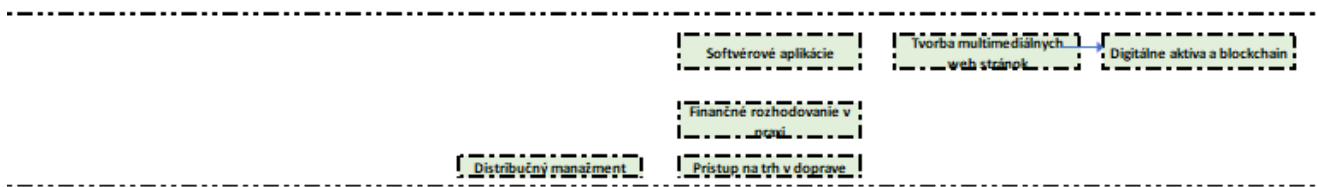
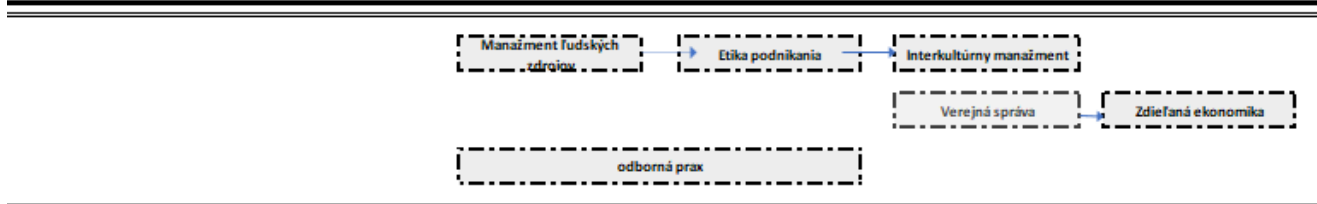
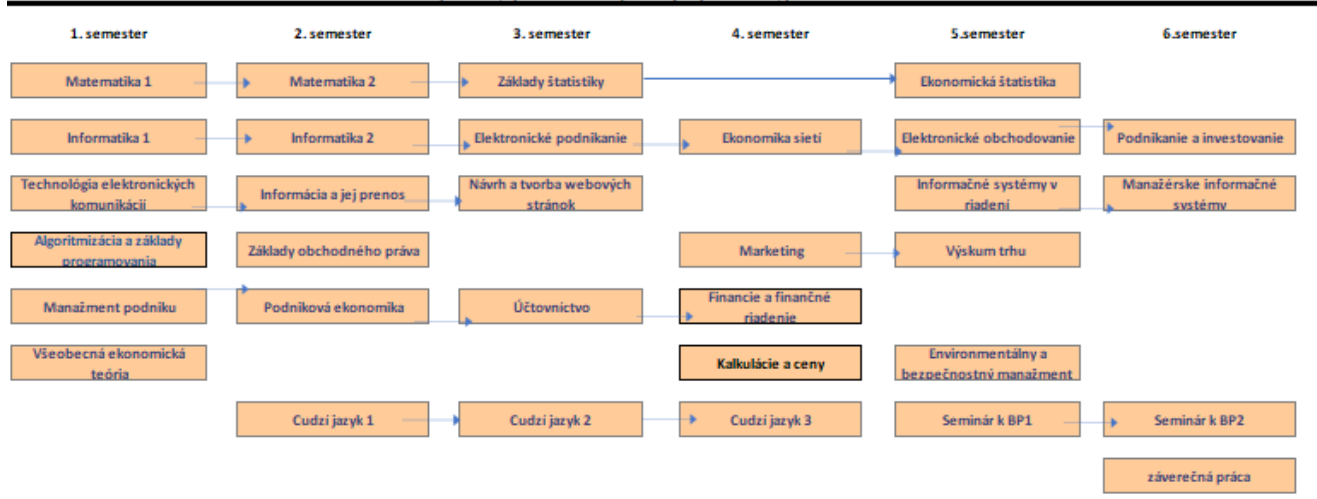
- supervízor administratívnych pracovníkov (<https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/3062-supervizor-administrativnych-pracovnikov/opis-zamestnania>);

Supervízor administratívnych pracovníkov



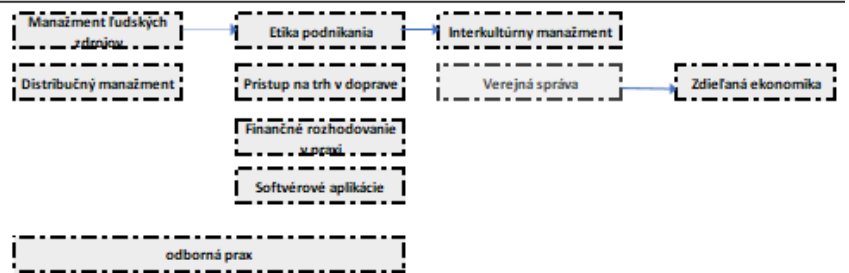
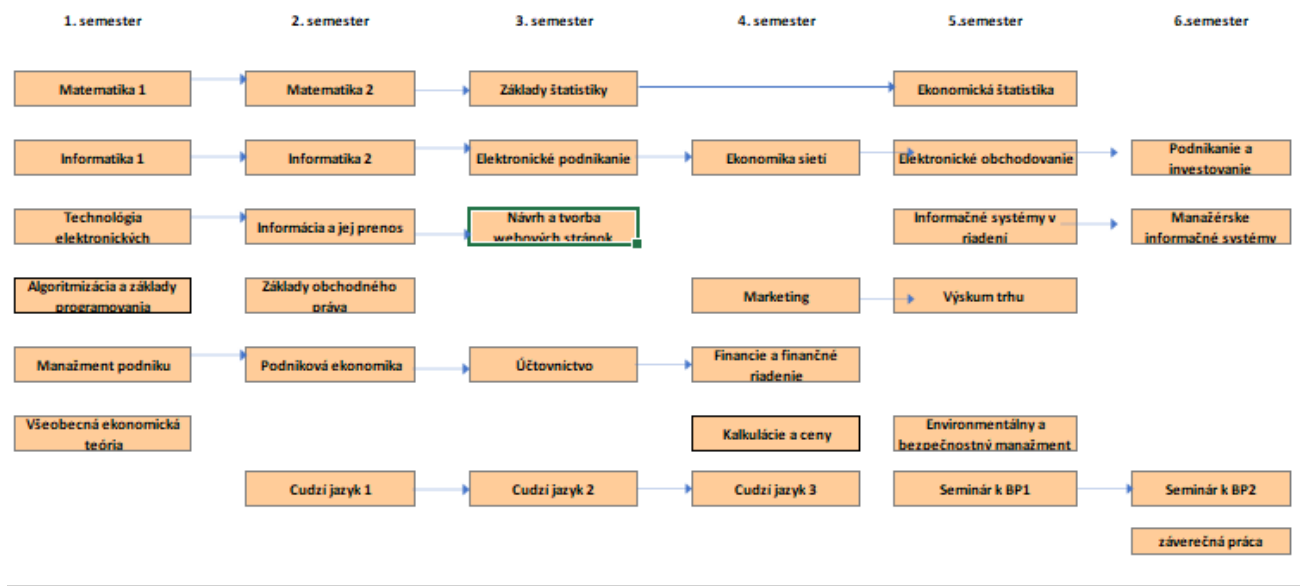
- špecialista/špecialistka ľudských zdrojov, personalista/personalistka (<https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/5769-specialista-specialistka-ludskych-zdrojov-personalista-personalistka/opis-zamestnania>);

Špecialista/Špecialistka ľudských zdrojov, personalista/personalistka



- supervízor zákazníckeho centra (<https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/3358-supervizor-zakaznickeho-centra/opis-zamestnania>);

Supervisor zákaznického centra



c	Študijný plán programu
	Študijný plán daného ŠP je uvedený v e-vzdelávaní na základe výberu fakulty, formy štúdia a názvu ŠP: https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php Záťaž študentov v danom predmete v hodinách a jazyk, v ktorom je alebo môže byť predmet vedený je súčasťou informačného listu každého predmetu. Informačný list daného predmetu sa otvorí kliknutím na daný predmet v študijnom pláne (https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php).
d	Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia
	180
e	Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.
	Podmienky v priebehu štúdia: Priebežné a záverečné hodnotenie v jednotlivých predmetoch je súčasťou informačných listov predmetov, ktoré sa nachádzajú po výbere fakulty, formy štúdia a samotného študijného programu pod názvom predmetu na : https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php
	Podmienky pre riadne ukončenie štúdia:

Podmienky pre riadne ukončenie štúdia sú definované v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, kde sa rovnako uvádzajú aj podmienky pre opakovanie štúdia či pravidlá na predĺženie štúdia.

Ďalšie podmienky:

Sú uvedené v:

Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline
Smernici č. 110 Študijný poriadok pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline

https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2

Študenti so špecifickými potrebami majú k dispozícii Poradenské a kariérne centrum UNIZA. Na FPEDAS UNIZA je koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD.,
eva.nedeliakova@fpedas.uniza.sk.

f Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre

Skončenie štúdia = štandardná dĺžka štúdia Ukončenie časti štúdia = 1 akademický rok	Za celé štúdium	Za časť štúdia			
		1.r	2.r	3.r	4.r
počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia	160	60	47	53	
počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia	21	0	13	7	
počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia	0				
počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia	10	0	0	10	
počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia	3	0	3	0	
počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch	Nie je relevantné.				
počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch	Nie je relevantné.				

g Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 209 – Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline:

https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2

Výstupy vzdelávania je možné hodnotiť aj pomocou IL predmetu, ktoré uvádzajú jednotlivé formy a metódy hodnotenia, ich váhu a rovnako aj oblasť nadobudnutých vedomostí, zručností, kompetentností: <https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php>

Pravidlá prístupu študenta študijného programu elektronický obchod a manažment k prostriedkom nápravy sú:

1. Študent má právo odmietnuť priebežné hodnotenie a hodnotenie na skúške, okrem hodnotenia FX – nedostatočne. Odmietnutie hodnotenia na skúške znamená hodnotenie FX, nasledujúci termín skúšky je pre neho opravným termínom, pokiaľ má študent nárok na ďalší termín skúšky. V takom prípade sa študentovi hodnotenie zapisuje do AIVS UNIZA. V elektronickom výkaze o štúdiu sa zobrazí iba posledné hodnotenie.
2. V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený známku „FX – nedostatočne“, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky.
3. Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ aj v druhom opravnom termíne, musí si tento predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní povinného predmetu bol klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ v druhom opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený.
4. Študent má právo do jedného pracovného dňa, odkedy bolo zverejnené výsledné hodnotenie v systéme AIVS za daný predmet, požiadať písomne o nápravu, ktorá spočíva vo vysvetlení výsledkov hodnotenia, pričom prípustná je aj elektronická žiadosť prostredníctvom emailu, ktorá však musí byť vyučujúcemu doručená z oficiálnej univerzitnej emailovej adresy študenta.
5. Vyučujúci je povinný do 3 pracovných dní študentovi sprístupniť výsledok písomnej skúšky, pokiaľ je používaná univerzitná vzdelávacia platforma alebo stanoviť termín ústnej konzultácie zväčša v čase jeho konzultačných hodín, na ktorej umožní študentovi nahliadnuť do jeho ohodnotenej písomnej práce.
6. Pokiaľ študent neabsolvuje skúšku úspešne ani na prvý opravný termín, môže opätovne požiadať o nápravu v súlade s ods. 1 a 2 tohto článku, a v prípade, že nesúhlasí s hodnotením, môže požiadať o prítomnosť pri konzultácii a vysvetlení hodnotenia prodekana pre vzdelávanie, v prípade celouniverzitných študijných programov riaditeľa ústavu, ktorý poverí garanta príslušného študijného programu prítomnosťou na konzultácii k hodnoteniu.
7. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich, ak to situácia a kapacitné možnosti UNIZA umožňujú.
8. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku z predmetu, ktorý má zapísaný už po druhý krát (tzv. prenesená povinnosť) ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich.
9. O komisionálnu skúšku môže študent zažiadať len v prípade, že boli porušené vnútorné predpisy UNIZA počas procesu hodnotenia daného predmetu, následne garant predmetu určí konanie komisionálnej skúšky.
10. Členov komisie pre komisionálnu skúšku menuje prodekan pre vzdelávanie v spolupráci s garantom predmetu pre študijné programy na fakulte a prorektor pre vzdelávanie v spolupráci s garantom predmetu pre celouniverzitné študijné programy.
11. Študent má právo požiadať o nápravu aj priebežného hodnotenia študenta počas semestra, bezodkladne požiada o stanovisko vyučujúceho, ktorý je povinný mu hodnotenie vysvetliť. Pokiaľ študent nebude s týmto vysvetlením súhlasiť, je oprávnený požiadať o stanovisko prodekana pre vzdelávanie, resp. prorektora pre vzdelávanie pri celouniverzitných študijných programoch, ktorý ho poskytne v súčinnosti s garantom študijného programu do 15 kalendárnych dní.

h	Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia
---	-------------------------------------------------------

	Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia sú uvedené v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

[kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf](#) a v prípade zahraničných mobilit sú uvedené v Smernici č. 219 Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí:
<https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-219.pdf>

Pre uznanie štúdia alebo časti štúdia (mimo absolvovania štúdia v rámci zahraničnej mobility) platia nasledujúce podmienky:

1. Zmenu študijného programu na študijný program uskutočňovaný v rámci rovnakého študijného odboru na fakulte alebo v rámci celouniverzitných študijných programov na univerzite je možné povoliť študentovi vlastnej alebo inej fakulty UNIZA alebo študentovi prijatému na štúdium z inej vysokej školy v súlade s ustanovením zákona o VŠ na základe jeho písomnej žiadosti. O žiadosti rozhoduje dekan/rektor po zvážení kapacitných možností fakulty ako aj po predchádzajúcom písomnom stanovisku garanta nového študijného programu, ktorý posúdi doterajší priebeh štúdia žiadateľa. Zmena sa spravidla uskutoční pred začiatkom semestra.
2. Pre študentov po zmene študijného programu podľa ods. 1 tohto článku platí, že kredity získané štúdiom v predchádzajúcom študijnom programe sa študentovi uznajú v novom študijnom programe, ak ich získal v priebehu predchádzajúcich maximálne 3 rokov. O uznaní kreditov rozhodne garant študijného programu po predchádzajúcom kladnom posúdení ich relevantnosti pre tento študijný program.
3. Garant príslušného študijného programu, na ktorý študent požiadal o zápis v rámci požadovanej zmeny, určí študentovi rozdielové skúšky a termíny ich vykonania, ak študent nevykonal všetky skúšky stanovené študijným plánom tohto študijného programu.
4. Zmenu študijného programu v inom ako rovnakom študijnom odbore je možné vykonať len cez nové prijímacie konanie. V novom študijnom programe na základe písomnej žiadosti študenta budú uznané splnené povinnosti z predchádzajúceho štúdia v zmysle ECTS podľa článku 7 tohto Študijného poriadku.
5. V zmysle § 59 zákona o VŠ môže študent študijného programu počas štúdia písomne požiadať o zápis na študijný program v rámci rovnakého študijného odboru na inej fakulte, resp. inej vysokej škole.

Pre uznanie štúdia alebo časti štúdia v rámci zahraničnej mobility platia nasledujúce podmienky:

1. Študent môže absolvovať časť štúdia podľa schváleného študijného plánu mimo fakultu, resp. mimo UNIZA (u študentov celouniverzitných študijných programov), na ktorej je zapísaný. Študijný plán študenta schvaľuje dekan fakulty/rektor, podľa toho, kde je študent zapísaný.
2. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podmienené:
 - a) prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),
 - b) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo v súlade s ESG 2015),
 - c) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA,
 - d) výpisom výsledkov štúdia v prípade písm. a) až c) tohto odseku.
3. Na zabezpečenie študentskej mobility, ako aj štúdia v súlade s ods. 8 písm. b) a c) tohto článku pri fakultnom študijnom programe je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy: doc. Ing. Martin Bugaj, PhD., martin.bugaj@fpedas.uniza.sk. Na zabezpečenie študentskej mobility pri celouniverzitnom študijnom programe je za hlavného koordinátora určený koordinátor príslušného ústavu UNIZA, ktorým je spravidla riaditeľ príslušného ústavu UNIZA.

Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí, prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy, študentovi na základe žiadosti,

ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia, ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu a dátum udelenia hodnotenia sa zapíšu do AIVS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.

i Témy záverečných prác študijného programu

Akademický rok 2024/2025

- Showrooming a webrooming v kontexte zákazníckeho správania
- Porovnanie softvérov pre správčovské firmy a spoločenstvá vlastníkov bytov
- Využívanie elektronických služieb verejnej správy na Slovensku
- Financovanie neziskových organizácií
- Meranie spokojnosti zákazníkov Slovenskej pošty, a. s.
- Analýza vplyvu umelej inteligencie na oblasť vzdelávania
- Recommerce a jeho vnímanie z pohľadu zákazníka
- Vplyv umelej inteligencie na zlepšenie presnosti predikcie v rozhodovacích procesoch v oblasti e-commerce
- Analýza využitia Google Ads v prostredí vzdelávacej inštitúcie
- Optimalizácia investícií v digitálnom veku
- Crowdfunding ako nástroj na ovplyvňovanie inovačného rozvoja vybranej oblasti dopravy v podmienkach obmedzeného financovania
- Aktuálne trendy v oblasti medzinárodného obchodu so službami
- Nové prístupy podnikov pri tvorbe podnikových stratégií
- Vplyv pandémie covid-19 na vybrané triedy aktív
- Vplyv digitálnych inovácií na spotrebiteľské správanie
- Analýza prínosu umelej inteligencie pri rozhodovaní o marketingových stratégiách v podnikoch služieb
- Analýza online video streamovacích platforiem
- Analýza marketingovej komunikácie vo vybranej organizácii so zameraním sa na potreby zákazníkov
- Analýza spotrebiteľského správania v digitálnej ére
- Identifikácia environmentálnych dopadov elektronického obchodu v kontexte nákupného správania zákazníkov
- Analýza možností implementácie softvéru riadenia ľudských zdrojov (HR softvéru) vo vybranej spoločnosti.
- Digitalizácia pracovného prostredia a jej vplyv na spôsob organizácie a riadenia práce
- Nákupné správanie spotrebiteľa na vybranom trhu s ohľadom na preferenciu miesta predaja
- Úloha influencerov vo formovaní spotrebiteľského správania na sociálnych médiách
- Umelá inteligencia a vzdelávanie
- Elektronické obchodovanie v prostredí leteckej dopravy
- Súčasný stav ochrany spotrebiteľa v oblasti elektronických komunikácií
- Analýza investičných rozhodnutí vybraného segmentu zákazníkov v kontexte konkrétnych investičných produktov
- Vplyv sociálnych médií na spotrebiteľský dopyt

Akademický rok 2023/2024

- Komparácia stavu digitálizácie na Slovensku a na Ukrajine
- Finančná gramotnosť študentov vysokej školy
- Prínosy a hrozby umelej inteligencie v oblasti vysokoškolského vzdelávania
- Využívanie a prevádzková efektívnosť vyvolávacích systémov v podmienkach poštového podniku Slovenská pošta, a. s.
- Analýza vplyvu influencer marketingu na marketingovú komunikáciu v oblasti elektronického obchodu.
- Využívanie služieb e-Governmentu
- Perspektíva využívania práce na platforme (Platform work) ako novej formy zamestnania v podmienkach Slovenskej republiky
- Analýza trendov vo vzdelávaní a rozvoji zamestnancov v podnikoch, prevádzkujúcich elektronický obchod
- Zážitková ekonomika - novodobý trend v ekonomike
- Analýza teoretických modelov spotrebiteľského správania z hľadiska typológie spotrebiteľov
- Vplyv digitálnej transformácie na riadenie ľudských zdrojov
- Analýza bezpečnosti nakupovania v modeli C2C

- Faktory ovplyvňujúce spotrebiteľské správanie vo virtuálnom prostredí
- Analýza motivácie žien študovať v oblasti informačných technológií
- Tvorba reklamného predmetu pre študenta vysokej školy
- Vnímanie nových trendov v e-commerce z pohľadu zákazníka
- Analýza nástrojov na sledovanie portfólia kryptomien
- Zmena nákupného správania zákazníkov v elektronickom obchode v dôsledku pandémie covid-19
- Analýza marketingovej komunikácie vybraného elektronického obchodu na sociálnych sieťach
- Analýza marketingovej komunikácie vybraného podniku na sociálnych sieťach
- Analýza nákupného správania spotrebiteľa vo vybranom podniku, prevádzkujúcom elektronický obchod
- Možnosti využitia umelej inteligencie v oblasti elektronického obchodovania
- Analýza vplyvu sociálnych sietí na marketingovú komunikáciu v oblasti elektronického obchodu.
- Nákupné správanie spotrebiteľa na vybranom trhu s ohľadom na preferenciu miesta predaja
- Spoločenská zodpovednosť manažérov a manažérska etika vo vybranom podniku, poskytujúcom elektronické služby
- Analýza nástrojov umelej inteligencie vhodných pre študentov

Akademický rok 2022/2023

- Analýza súčasného stavu v oblasti implementácie konceptu Smart City
- Kvalita služieb call centra vybraného podniku služieb z pohľadu jeho zákazníkov i zamestnancov
- Identifikácia ukazovateľov kvality života študentov na vybranej univerzite v Slovenskej republike
- Implementácia služieb e-Governmentu v Slovenskej republike a ich využívanie občanmi Bratislavského samosprávneho kraja
- Analýza implementácie spoločensky zodpovedného podnikania v podnikoch prevádzkujúcich elektronický obchod v rámci Slovenskej republiky.
- Udržateľnosť v podnikaní a jej vplyv na nákupné správanie spotrebiteľa v Slovenskej republike
- Šírenie nelegálneho obsahu na internete
- Bitcoinové full nody
- Analýza dopadu pandémie Covid 19 na vysokoškolské vzdelávanie.
- Spotrebiteľské správanie a udržateľný rozvoj podnikov prevádzkujúcich elektronický obchod.
- E-learningové systémy používané na najlepšie hodnotených univerzitách
- Analýza konkurencie spoločnosti prevádzkujúcej elektronický obchod so zameraním na formy marketingovej komunikácie
- Konceptia Priemysel 4.0 a jej využitie vo výrobných podnikoch a v podnikoch služieb
- Analýza možností využitia internetu vecí v podnikoch prevádzkujúcich elektronický obchod na Slovensku
- Elektronické služby verejnej správy v Slovenskej republike
- Uplatňovanie princípov cirkulárnej ekonomiky v podmienkach mesta Žilina
- Analýza využívania nástrojov Business Intelligence pre podporu rozhodovania manažérov
- Analýza podielu domácej produkcie vo vybranom sektore
- Analýza využívania bankových aplikácií
- Využitie mobilnej aplikácie v rámci konceptu Smart City
- Využitie rozšírenej reality v podmienkach elektronických obchodov
- Analýza podielu domácej produkcie vo vybranom sektore
- Bezpečnosť elektronického obchodu
- Meranie spokojnosti zákazníkov Slovenskej pošty, a. s.
- Komparácia využitia prvkov Smart City vo vybraných mestách
- Symboly v marketingovej komunikácii
- Analýza alternatívnych investičných možností
- Analýza marketingovej stratégie vybraného podniku prevádzkujúceho elektronický obchod
- Analýza marketingovej kampane podľa určitého segmentu zákazníkov.
- Analýza manažérskej komunikácie vo vybraných podnikoch, poskytujúcich elektronické služby.
- Analýza vyhľadávacích nástrojov na sieti internet

Akademický rok 2021/2022

- Správanie zákazníkov vybraného elektronického obchodu v oblasti doručovania produktov
- Analýza spokojnosti zákazníkov s poskytovanými službami podniku, prevádzkujúcom elektronický obchod vo vybranom regióne

- Dôvod technológií IoT na riadenie vzťahu so zákazníkom
- Komparácia a analýza využívania bankových aplikácií
- Možnosti investovania voľných finančných prostriedkov do kryptomien
- Možnosti využitia elektronického obchodovania v malých a stredných podnikoch
- Analýza možností aplikácie umelej inteligencie v oblasti elektronického obchodu
- Analýza nákupného procesu elektronických obchodov prostriedkami neurovedy (očná kamera)
- Analýza bezpečnosti nástrojov na okamžitú komunikáciu
- Analýza možností využívania informačných technológií pri komunikácii vo vybranom podniku, poskytujúcom elektronické služby
- Vplyv pandémie Covid-19 na kvalitu života občanov vo vybranom regióne
- Analýza využívania nástrojov online marketingu v politickom marketingu a ich vplyv na rozhodovacie procesy občanov Slovenska
- Analýza využívania reklamného formátu „story“ na univerzitách
- Elektronické služby verejnej správy v Slovenskej republike
- Vplyv pandémie Covid 19 na vysokoškolské vzdelávanie
- Vplyv pandémie Covid-19 na nákupné správanie spotrebiteľov
- Možnosti zeleného bankovníctva, nové finančné technológie
- Investovanie voľných finančných prostriedkov do investičných produktov
- Možnosti financovania štúdia vysokoškolských študentov
- Hrozby na sieti internet – sociálne siete
- Bezpečnosť platieb na internete
- Využívanie vybranej zdieľanej služby pred a počas pandémie COVID -19
- Digitalizácia verejnej správy v Slovenskej republike
- Využívanie nákupných portálov pri online nakupovaní stravy
- Analýza spôsobov získavania financií na podnikanie v oblasti elektronického obchodovania
- Motivácia zamestnancov a zamestnanecké benefity v podniku prevádzkujúcom elektronický obchod
- Porovnanie nástrojov na tvorbu e-shopov
- Hodnotenie podnikov prevádzkujúcich elektronický obchod na základe analýzy účtovnej závierky
- Efektívnosť obsahového marketingu vo vybranom segmente elektronického podnikania

Akademický rok 2020/2021

- Analýza možností využívania nástrojov aplikácií pre Time management študentmi študijného programu elektronický obchod a manažment
- Inovácie v oblasti doručenia tovaru z elektronického obchodu v rámci poslednej míle
- Účtovné programy v sústave jednoduchého a podvojného účtovníctva a návrh ich zlepšenia
- Online rezervačné systémy
- Finančná gramotnosť o dôchodkovom sporení vo vybranom regióne
- Elektronický obchod v leteckej doprave
- Koncepcia trvalej udržateľnosti z pohľadu podnikov prevádzkujúcich elektronický obchod
- Vplyv influencer marketingu na nákupné správanie spotrebiteľov
- Porovnanie platobných kariet
- Využitie umelej inteligencie v automatizovanom obchodnom systéme
- Nákupné správanie spotrebiteľov na trhu s bio potravinami
- Význam ekonomicko-finančnej analýzy v podniku a jej nutnosť pre stanovenie hodnoty podniku
- Finančná analýza ako súčasť procesu stanovenia hodnoty podniku prevádzkujúceho elektronický obchod
- Informačné systémy na evidenciu zahraničných študijných pobytov
- Online nástroje na tvorbu infografík
- Hodnotenie podnikov prevádzkujúcich elektronický obchod na základe analýzy účtovnej závierky
- Komparatívna analýza využívania online a offline marketingovej komunikácie medzi Žilinskou univerzitou a médiami
- Možnosti využitia multikriteriálnej analýzy v marketingovom riadení firiem zaoberajúcich sa elektronickým obchodovaním
- Rozšírená realita v elektronickom obchode
- Analýza úrovne implementácie prvkov Industry 4.0

- vo vybraných krajinách
- Analýza možností bezpečnej úschovy virtuálnych mien
- Skúsenosti zákazníka v digitálnej ére
- Komparácia kvality života študentov vybraných vysokých škôl v Slovenskej republike a na Ukrajine
- Motivačný systém v podniku prevádzkujúcom elektronický obchod
- Bankomaty na elektronické meny v univerzitnom prostredí
- Analýza využívania služieb e-Governmentu v Slovenskej republike a v krajinách V4
- Komparácia systémov eKasa a eDane v Slovenskej a Českej republike
- Vplyv udržateľného marketingu uplatňovanom v online prostredí na nákupné správanie spotrebiteľov
- Komparatívna analýza využívania online a offline marketingovej komunikácie medzi start - up firmami a verejnosťou
- Využitie mobilných aplikácií na Slovensku
- Nelegálny obsah na sieti internet
- Vplyv zľavových portálov na online nakupovanie
- Analýza využívania sociálnej siete Facebook v kultúrnych strediskách
- Vývoj cloudových úložísk a účel ich využitia
- Prínos eGovernmentu pre občanov, malé a stredné podniky
- Analýza poplatkov spojených s vydaním multiplatformovej aplikácie pre mobilné telefóny
- Motivácia a zamestnanecké benefity v podniku prevádzkujúcom elektronický obchod
- Využitie internetu vecí v rámci konceptu Smart City
- Informačné systémy na evidenciu reklamácií zákazníkov v podnikoch prevádzkujúcich elektronický obchod
- Analýza spokojnosti zákazníkov s poskytovanými službami podniku, prevádzkujúcim elektronický obchod vo vybranom regióne.
- Analýza úrovne digitálnych zručností obyvateľov v Prešovskom samosprávnom kraji
- Analýza vývoja trhu práce vo vybranom samosprávnom kraji
- Analýza využívania mobilných aplikácií podnikov prevádzkujúcich elektronický obchod
- Analýza využívania nástrojov Business Intelligence manažérmi podnikov, poskytujúcich elektronické služby
- Využitie mobilných aplikácií pre eGovernment v krajinách V4
- Analýza služieb Fulfillmentu v elektronickom obchodovaní Slovenskej republiky
- Možnosti automatizácie procesov elektronickom obchode.
- Fotobanky - online predaj obsahu ako potenciálny zdroj príjmu
- Komparatívna analýza využívania online a offline marketingovej komunikácie medzi Žilinskou univerzitou a verejnosťou
- Strategické riadenie a plánovanie inovácií ako prostriedkov konkurenčnej výhody vo vybranom podniku prevádzkujúcom elektronický obchod.
- Komunikačný plán vybranej spoločnosti s využitím on-line a off-line nástrojov marketingovej komunikácie
- Využívanie elektronických služieb e-Governmentu v Slovenskej republike a v zahraničí

Akademický rok 2019/2020

- Digitálna transformácia v prostredí letiskovej prevádzky
- Analýza využitia outsourcingu distribučnej logistiky v podmienkach elektronických obchodov
- Analýza reklamných agentúr poskytujúcich reklamné kampane formou vonkajšej reklamy
- Talent management ako súčasť riadenia ľudských zdrojov v podniku prevádzkujúcom elektronický obchod
- Analýza dopytu a ponuky na trhu kreatívneho cestovného ruchu
- Využívanie služieb e-Governmentu v Slovenskej republike a v zahraničí
- Analýza možností aplikácie umelej inteligencie v oblasti elektronického obchodu
- Nástroje Service designu v oblasti elektronickej verejnej správy
- Fintech laboratóriá a ich možnosti
- Možnosť riešenia prístupového systému prostredníctvom technológie RFID
- Nákupné správanie spotrebiteľov na internete
- Analýza trhu e-commerce v Slovenskej republike
- Analýza vývoja trhu práce vo vybranom samosprávnom kraji
- Analýza dostupnosti kontaktných miest zabezpečujúcich služby e-Governmentu

- Biohacking ako nástroj sebazoznania
- Analýza metód stanovenia hodnoty podniku platných v podmienkach Slovenskej republiky
- Užívateľské prijatie technológií vo vzťahu k elektronickej verejnej správe
- Značka zamestnávateľa (Employer branding, HR branding) ako súčasť riadenia ľudských zdrojov v podniku prevádzkujúcom elektronický obchod
- Postup stanovenia hodnoty podniku prevádzkujúceho elektronický obchod
- Komparácia platobných systémov
- Štatistické porovnanie v podmienkach vybraného elektronického obchodu
- Alternatívne vyhľadávacie nástroje v sieti internet
- Finančná gramotnosť študentov programu Elektronický obchod a manažment
- Koncepcia trvalej udržateľnosti z pohľadu podnikov prevádzkujúcich elektronický obchod
- Uplatňovanie Marketingu 5.0 v podmienkach odvetia kúpeľníctva
- Destinačný manažment a jeho uplatnenie vo vybranom regióne
- Automatizované testovanie webových aplikácií
- Analýza účtovnej závierky podniku prevádzkujúceho elektronický obchod
- Analýza spokojnosti zákazníkov s poskytovanými službami podniku, prevádzkujúcim elektronický obchod vo vybranom regióne.
- Analýza úrovne digitálnych zručností študentov v Košickom samosprávnom kraji
- Analýza spôsobov získavania financií na založenie e-shopu.
- Smery webového dizajnu
- Reverzná logistika v elektronickej obchode
- Analýza úrovne digitálnych zručností obyvateľov v Trenčianskom samosprávnom kraji

j Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 215 – Smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline: <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-215.pdf>

Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe sú na úrovni fakulty a univerzity uvedené v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA: <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf>

Pravidlá pre zadávanie, spracovanie a oponovanie záverečných prác na fakulte sú:

1. Záverečnou prácou sa overujú vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, ktoré študent získal počas štúdia a jeho spôsobilosť používať ich pri riešení úloh a konkrétnych problémov súvisiacich so študijným odborom.
2. Záverečná práca a jej obhajoba tvorí predmet štátnej skúšky a je kreditovo ohodnotená.
3. Téma záverečnej práce súvisí s obsahom štúdia, ktoré študent absolvuje, so študijným programom a študijným odborom. Vychádza z vedeckovýskumnej činnosti katedry, fakulty, univerzity a z potrieb praxe.
4. Záverečnou prácou je v bakalárskom študijnom programe elektronický obchod a manažment *bakalárska práca*.
5. Tému záverečnej práce si volí študent z tém, ktoré zverejňuje katedra zabezpečujúca študijný program elektronický obchod a manažment do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom. Po tomto termíne bude téma záverečnej práce študentovi zadaná.
6. Študent môže sám navrhnúť tému svojej záverečnej práce do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom, téma musí spĺňať požiadavky a náležitosti uvedené v odsekoch 3 a 4 tohto článku.
7. Zadanie záverečnej práce odovzdá študentovi katedra, ktorá zabezpečuje študijný program elektronický obchod a manažment najneskôr do konca októbra zimného semestra v poslednom roku štúdia.
8. Vedúci záverečnej práce upresňuje riešenie témy záverečnej práce, jej rozsah, odporúča študijné a informačné zdroje, vedie študenta pri spracovávaní témy, posudzuje záverečnú prácu a prácu študenta, vyjadruje sa aj k miere originality záverečnej práce vo svojom písomnom posudku. Postup a detaily stanovuje Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v

podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline: <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-215.pdf> .

9. Vedúci katedry, kde bola zadaná téma, určí pre každú záverečnú prácu oponenta (ak je potrebné aj konzultanta). Určí ich z radov profesorov, docentov, odborných asistentov pôsobiach v študijnom odbore, vedeckých pracovníkov aj mimo UNIZA a odborníkov s potrebnou kvalifikáciou z praxe. V prípade bakalárskych prác oponentmi môžu byť aj študenti doktorandského štúdia. Oponent záverečnej práce posudzuje a klasifikuje záverečnú prácu vo svojom písomnom posudku.
10. Zásady vypracovania záverečných prác, formálne náležitosti a spôsob kontroly originality vychádzajú z platného Metodického usmernenia MŠVVaŠ SR o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní.
11. Pri bakalárskej práci musí byť súčasťou riešenia študenta najmä kvalitná analýza skúmaného problému z príslušného odboru, jej vyhodnotenie a návrh riešenia, jeho zhodnotenie a návrh odporúčaní. Študent 1. stupňa vysokoškolského štúdia musí preukázať vypracovaním záverečnej práce, že vie použiť získané vedomosti a má kompetencie pre riešenie problémov v odbore štúdia. Má schopnosti získavať a interpretovať zodpovedajúce údaje zvyčajne v odbore štúdia a na ich základe sa vie eticky a spoločensky zodpovedne rozhodovať.
12. V súlade s ustanoveniami zákona o VŠ musí študent vložiť záverečnú prácu v elektronickej forme do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „CRZP“) a na základe informácie z CRZP bude overená miera originality zaslanej práce. Podrobnosti upravuje Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach UNIZA: : <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-215>.
13. Študent odovzdá záverečnú prácu najneskôr v termíne určenom fakultným akademickým kalendárom: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/akademicky-kalendar>.

Pravidlá pre organizovanie a priebeh štátnych skúšok na fakulte sú:

Štátne skúšky

1. Štátnymi skúškami sa overuje, či študent získal vedomosti a zručnosti požadované študijným plánom a či je pripravený na výkon povolania. Štúdium v bakalárskom študijnom programe elektronický obchod a manažment sa ukončuje štátnou skúškou.
2. Štátne skúšky sa konajú podľa ustanovení zákona o VŠ. Štátnu skúšku tvorí záverečná práca a jej obhajoba. Štátnu skúšku taktiež tvoria ďalšie predmety alebo kolokviálna rozprava, ak sú jej súčasťou v zmysle opisu študijného programu elektronický obchod a manažment.
3. Konať štátnu skúšku môže študent až po splnení všetkých ostatných študijných povinností predpísaných študijným programom.
4. Opakovať štátnu skúšku, resp. každý z jej jednotlivých predmetov (t. j. záverečnú prácu, predmety alebo kolokviálnu rozpravu, ak sú súčasťou štátnej skúšky), môže študent maximálne dvakrát, a to do termínu najdlhšej novej doby štúdia, ktorá je rovná štandardnej dĺžke študijného programu zvýšenej o dva roky.
5. Organizáciu štátnych skúšok v študijnom programe zabezpečuje katedra, ktorá zabezpečuje študijný program elektronický obchod a manažment v súčinnosti s referátom pre vzdelávanie. Detaily stanovuje fakulta, prostredníctvom metodických usmernení, ktoré sú umiestnené na webovej stránke fakulty a ktoré sú adresované študijným poradcem jednotlivých študijných programov, ktorí ich komunikujú aj s vysvetlením študentom.
6. Štátnu skúšku musí študent absolvovať (vrátane jej prípadného opakovania) najneskôr v termíne obmedzenom maximálnou dobou štúdia, ktorá je rovná štandardnej dĺžke študijného programu zvýšenej o dva roky.

Skúšobná komisia

1. Štátnu skúšku vykonáva študent v jednom termíne pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok (ďalej len „skúšobná komisia“). *Skúšobná komisia* je zložená z predsedu a najmenej troch ďalších členov. *Skúšobnú komisiu* vymenúva dekan.

2. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor a docent a ďalší odborníci v zmysle *zákona o VŠ* schválení Vedeckou radou fakulty. Ak ide o bakalárske študijné programy, majú právo skúšať aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborný asistent s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sú zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe, ako aj významní odborníci v obdobnom študijnom odbore zo zahraničia, ktorí sú schválení Vedeckou radou fakulty.
3. Najmenej dvaja členovia *skúšobnej komisie*, ak ide o študijné programy inžinierskeho štúdia, sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor alebo docent a ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden člen *skúšobnej komisie* je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesor alebo docent.

Príprava štátnych skúšok

1. Štátne skúšky sa konajú v termínoch určených fakultným akademickým kalendárom: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/akademicky-kalendar>
2. Vedúci katedry, ktorá zabezpečuje študijný program elektronický obchod a manažment umožní študentovi, aby sa v termíne určenom fakultným akademickým kalendárom, avšak najneskôr tri dni pred termínom konania obhajoby, oboznámil s posudkom vedúceho a oponenta záverečnej práce.
3. Študent sa prihlasuje na štátnu skúšku na katedre najneskôr do termínu stanoveného v akademickom kalendári fakulty.
4. Katedra zverejní harmonogram štátnych skúšok najneskôr týždeň pred začiatkom konania štátnych skúšok.

Priebeh štátnych skúšok

1. Štátne skúšky sú verejné.
2. Priebeh štátnych skúšok riadi a za činnosť skúšobnej komisie zodpovedá predseda skúšobnej komisie.
3. Štátne skúšky sa konajú za prítomnosti predsedu a najmenej troch ďalších členov skúšobnej komisie.
4. Pri obhajobe záverečnej práce prednesie študent výsledky dosiahnuté v záverečnej práci, vyjadrí sa k posudku vedúceho a oponenta záverečnej práce a odpovedá na otázky k záverečnej práci.
5. Obhajoby záverečnej práce sa spravidla zúčastňuje aj vedúci záverečnej práce a oponent. Ich účasť nie je nutnou podmienkou konania štátnej skúšky.
6. Pri štátnej skúške odpovedá študent na otázky z predmetov štátnej skúšky alebo absolvuje kolokviálnu rozpravu, ak sú jej súčasťou v zmysle opisu študijného programu elektronický obchod a manažment.
7. O výsledku štátnej skúšky a celkovom výsledku štúdia rozhoduje skúšobná komisia.
8. Predmetom štátnej skúšky sú pridelené kredity. Počet kreditov za obhájenie záverečnej práce je uvedený v študijnom pláne študijného programu elektronický obchod a manažment.
9. Pri klasifikácii skúšobná komisia prihliada aj na študijné výsledky počas celého vysokoškolského štúdia.
10. Výsledok štátnej skúšky je klasifikovaný slovne stupňami v zmysle vnútorného predpisu fakulty/ústavu: „**výborne**“, „**nedostatočne**“, „**vyhovel(a)**“ - vo všetkých ostatných prípadoch.
11. Celkový výsledok štúdia je klasifikovaný slovne stupňami: a) „**prospel(a) s vyznamenaním**“ - ak študent vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „výborne“ a dosiahol celkový vážený priemer známok: aa) v 1. stupni štúdia: max. 1,3 (1,4 ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí), ab) v 2. stupni štúdia: max. 1,2 (1,4 ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí), „**neprospel(a)**“ - ak študent vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „nedostatočne“, „**prospel(a)**“ - vo všetkých ostatných prípadoch.
12. O klasifikácii štátnej skúšky, ako aj o klasifikácii celkového výsledku štúdia rozhoduje komisia hlasovaním na neverejnom zasadnutí v deň konania štátnej skúšky. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Klasifikáciu obhajoby záverečnej práce, príp. ďalších predmetov štátnej skúšky alebo kolokviálnej rozpravy, ak sú jej súčasťou v zmysle opisu študijného programu, celkový výsledok štátnej skúšky a celkový výsledok štúdia oznámi študentovi predseda komisie v deň konania štátnej skúšky.

13. Z priebehu štátnej skúšky každého študenta sa vyhotovuje zápis, ktorý podpíše predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie.
14. Znamku z obhajoby záverečnej práce, prípadne ďalších predmetov štátnej skúšky alebo kolokviálnej rozpravy, ak sú jej súčasťou v zmysle opisu študijného programu, zapíše študentovi do elektronického výkazu o štúdiu v AIVS predseda komisie, prípadne predsedom poverená osoba. Ak sa študent v určenom termíne nedostavil na štátnu skúšku (v riadnom alebo opravnom termíne) a svoju neúčast' do 5 kalendárnych dní od tohto termínu písomne neospravedlnil, klasifikuje sa stupňom "nedostatočne".

Opakovaný a náhradný termín štátnej skúšky

1. Študent, ktorý bol zo štátnej skúšky klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“, môže opakovať štátnu skúšku najviac dvakrát, pričom komisia pre štátne skúšky stanoví v zápise o štátnej skúške:
 - a) prepracovanie záverečnej práce;
 - b) zmenu témy záverečnej práce;
 - c) opakovanie predmetu štátnej skúšky alebo kolokviálnej rozpravy;
 - d) kombináciu písmen a, c, prípadne b, c.
2. Študent, ktorý bol zo štátnej skúšky klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“, sa môže prihlásiť na opakovaný termín najskôr na najbližší termín konania štátnych skúšok stanovený fakultným akademickým kalendárom alebo dekanom fakulty, no nie skôr ako za dva mesiace od konania riadneho alebo prvého opravného termínu v ktorom nevyhovel.
3. V prípade študijných programov na fakulte, je termín konania štátnych skúšok stanovený fakultným akademickým kalendárom alebo dekanom fakulty. Termín musí byť oznámený prostredníctvom vedúceho katedry najneskôr 30 kalendárnych dní pred konaním štátnych skúšok.
4. Študent, ktorý bol klasifikovaný zo štátnej skúšky známku „FX - nedostatočne“ aj na druhom opravnom termíne, bude vylúčený dekanom fakulty zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku univerzity a fakulty podľa zákona o VŠ; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.
5. Študentovi, ktorý neprišiel v určenom termíne vykonať štátnu skúšku alebo jej opakovanie a jeho neúčast' sa ospravedlnila najneskôr do 5 kalendárnych dní od konania štátnej skúšky, určí dekan fakulty náhradný termín konania štátnej skúšky a prostredníctvom vedúceho katedry oznámi to študentovi najneskôr 30 kalendárnych dní pred jej konaním.
6. Študent, ktorý má odložené štátne skúšky alebo opakuje štátne skúšky, sa musí zapísať na ďalší termín skúšok. V prípade, ak tieto nie sú v danom akademickom roku, musí sa zapísať do ďalšieho roku štúdia a zaplatí školné. Na dobu do vykonania štátnych skúšok môže prerušiť štúdium.

Kompletná dokumentácia je uložená na Referáte pre vzdelávanie FPEDAS UNIZA (dostupné pri kontrole na mieste):

- Záznamy o priebehu štúdia, záznamy o štátnej skúške
- Záznamy o životnom cykle študenta - zložka študenta
- Záznamy o ukončení štúdia a vystavení a odovzdaní dokladov o absolvovaní štúdia - kniha absolventov
- Záznamy o inom ako riadnom skončení štúdia - zanechanie, prerušenie štúdia.

k	Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov
	<p>Na úrovni univerzity sú tieto postupy uvedené v Smernici č. 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí, čl. 2. : https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-219.pdf</p> <p>a v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA čl. 7 : https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf V študijnom programe elektronický obchod a manažment sa odporúča, aby študent realizoval mobilitu v 1. stupni štúdia v 3., resp. 4. semestri; v 2. stupni štúdia v 2. semestri.</p>

V rámci študijného programu elektronický obchod a manažment sú vytvorené možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov nasledovne:

1. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie aj mimo vysokej školy v domácich a zahraničných akademických inštitúciách, a taktiež uznávanie výsledkov dosiahnutých na týchto inštitúciách. Všetky potrebné dokumenty má študent na webovom sídle UNIZA a FPEDAS: [Informácie pre študentov o štúdiu v zahraničí](#):

<https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/studium-v-zahranici>

2. a Informácie o Erasmus mobilitách:

<https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/erasmus>

2. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podmienené:
 - a) prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),
 - b) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo v súlade s ESG 2015),
 - c) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA,
 - d) výpisom výsledkov štúdia v prípade písm. a) až c) tohto odseku.
3. Na zabezpečenie študentskej mobility, ako aj štúdia pri fakultnom študijnom programe je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy.
4. Úlohou koordinátora je organizovanie partnerskej, zväčša medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia.
5. Pri štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí sa uzatvára zmluva medzi študentom, príslušnou fakultou UNIZA alebo UNIZA a partnerskou inštitúciou, ktorá štúdium poskytuje. Podrobnosti stanovuje vyhláška MŠVVaŠ SR o kreditovom systéme štúdia. Zmluva sa uzatvára pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
6. Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí, prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy, študentovi na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia, ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu sa zapíše do AIVS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.
7. Na riadne skončenie štúdia v bakalárskom študijnom programe je potrebných minimálne 180 kreditov, v prípade štandardnej dĺžky štúdia štyri roky 240 kreditov, v inžinierskom študijnom programe 120 kreditov.
8. Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu sa môžu započítať do celkového súčtu kreditov do 3 rokov od termínu absolvovania tohto predmetu.

Zodpovedné osoby:

Dr.h.c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD. – garant študijného programu (tatiana.corejova@uniza.sk)

doc. Ing. Katarína Valašková, PhD. – prodekan pre vzdelávanie, mail: katarina.valaskova@uniza.sk

Na FPEDAS sú pre študentov ustanovení nasledujúci zamestnanci, ktorí zabezpečujú konzultácie k mobilitám:

- doc. Ing. Martin Bugaj, PhD. - fakultný koordinátor Erasmus+: tel.: [+421/41/513 34 56](tel:+421415133456), e-

mail: martin.bugaj@uniza.sk

- Ing. Vladimír Šalaga, PhD. - koordinátor mobilít na FPEDAS: tel.: [+421/41/513 30 62](tel:+421415133062), e-

mail: vladimir.salaga@uniza.sk

I	Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov
	<p>Študenti študijného programu elektronický obchod a manažment sú v rámci vzdelávania vedení k dodržiavaniu princípov akademickej etiky: UNIZA má formalizovaný etický kódex zamestnancov prostredníctvom Smernice č. 207 Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady pre študentov UNIZA sú uvedené v čl. 7. Smernica č. 207. Táto smernica vyjadruje základné mravné a etické požiadavky na akademickú obec a ďalších zamestnancov univerzity v zhode s Ústavou SR, so zákonom o vysokých školách v znení neskorších predpisov, so Štatútom univerzity a ďalšími predpismi. - Akékoľvek porušenie akademickej etiky a následné opatrenia rieši etická komisia univerzity, ktorú vymenúva rektor. - V súvislosti s dodržiavaním Etického kódexu má každý člen akademickej obce a zamestnanec univerzity právo podať podnet predsedovi Etickej komisie. - Podnet na porušenie pravidiel Etického kódexu môže podať ktorýkoľvek zamestnanec UNIZA, zamestnanec fakulty, študent UNIZA alebo akákoľvek iná osoba, ktorá sa dozvedela o konaní študenta alebo zamestnanca UNIZA, ktoré by mohlo mať znaky porušenia Etického kódexu, a to podaním predsedovi Etickej komisie. - Stanovisko Etickej komisie bude v prípade zistenia porušenia Etického kódexu obsahovať odporúčanie alebo návrh nápravných opatrení na ďalší postup orgánov príslušných na rozhodovanie, ktorými sú rektor, dekan alebo iný vedúci súčasti UNIZA v súlade s Organizačným poriadkom UNIZA. Výsledkom rokovania Etickej komisie môže byť aj odporúčanie postupu v súlade so zákonom o vysokých školách v znení neskorších predpisov, to zneplatnenie štátnej skúšky alebo jej súčasti rektorom univerzity. - Konanie študenta proti princípom akademickej etiky, porušovanie zásad uvedených v čl. 7 Smernice č. 207, predovšetkým plagiátorstvo pri záverečných prácach, seminárnych prácach, použitie nepovolených praktík počas skúšania a i. môže viesť od hodnoteniu štúdia daného predmetu známku „FX“ až po disciplinárne konanie v zmysle Smernice č. 201 Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline, ktorá definuje „disciplinárny priestupok“ ako zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov UNIZA a jej súčastí, alebo verejného poriadku a zároveň vymedzuje konania, ktoré sú disciplinárnym priestupkom (Smernica č. 201, čl. 2). <p>Pravidlá na dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov na UNIZA teda upravujú:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Smernica 207 – Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline: https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2024/03062024_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA-v-zneni-Dodatku-c-1.pdf • Smernica 201 – Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline: https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-201-2021-Disciplinárny-poriadok-pre-študentov-UNIZA.pdf Disciplinárna komisia FPEDAS: https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty • Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline: • https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-215.pdf Smernica č. 226 o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline: https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-226.pdf
m	Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami
	Na úrovni univerzity definuje uvedené postupy Smernica č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline a Smernica č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA.

UNIZA aj fakulta poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov so špecifickými potrebami v študijnom programe

V jednotlivých fázach študijného cyklu štúdia sa primerane aplikujú pravidlá štúdia na podmienky študentov so špecifickými potrebami, najmä podmienky prijímacieho konania (Smernica č. 209, čl. 5, ods. 5), možnosť povolenia individuálneho študijného plánu (Smernica č. 209, čl. 3, ods. 9) a celkové podmienky štúdia (Smernica č. 209, čl. 11, os. 27).

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami daného študijného programu sú:

- Pri študijných programoch môže dekan pri programoch zabezpečovaných na fakulte študentom so špecifickými potrebami, s vážnymi zdravotnými problémami povoliť štúdium podľa individuálneho študijného plánu (ďalej len „IŠP“).
- IŠP vypracúva študent v spolupráci s garantom študijného programu a schvaľuje ho dekan, resp. prodekan pre vzdelávanie v súčinnosti s garantom študijného programu.
- Podmienky štúdia podľa IŠP musia byť dohodnuté s vyučujúcimi podľa možnosti najneskôr počas prvého týždňa príslušného semestra. IŠP musí študentovi umožniť získať rovnaké vedomosti v predmetoch štúdia ako štandardný študijný plán pri použití iných foriem a metód výučby.
- Ak uchádzačovi o štúdium so špecifickými potrebami vznikla povinnosť vykonať prijímaciu skúšku, na základe jeho žiadosti a po vyhodnotení jeho špecifických potrieb v súlade so zákonom o VŠ dekan, resp. prodekan pre vzdelávanie určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby a v súlade so Smernicou č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.
- V odôvodnených prípadoch môže dekan na žiadosť študenta povoliť individuálnu formu organizácie štúdia študentom so špecifickými potrebami a študentom zo znevýhodneného sociálneho prostredia v súlade so Smernicou č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.
- Študent si môže podať žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami, ak súhlasí s vyhodnotením špecifických potrieb. Žiadosť podáva na začiatku akademického roka príslušnému fakultnému koordinátorovi.

K žiadosti prikladá relevantné doklady, ktorými sú:

- a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
 - b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.
- Dekan vydáva na základe odporúčania komisie pre vyhodnotenie špecifických potrieb rozhodnutie o priznaní statusu študenta so špecifickými potrebami na celé obdobie trvania štúdia študijného programu v danom stupni. Týmto dokumentom sa študent preukazuje v komunikácii s vysokoškolskými učiteľmi a ďalšími zamestnancami univerzity podľa potreby.
 - V niektorých prípadoch na odporúčanie komisie pre vyhodnotenie špecifických potrieb, je možné vydať rozhodnutie o priznaní statusu študenta so špecifickými potrebami na jeden akademický rok, a to u študentov so špecifickými potrebami, u ktorých je predpoklad zlepšenia zdravotného stavu.
 - Študent so špecifickými potrebami má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby na univerzite nárok na podporné služby v zmysle zákona o VŠ. Primerané úpravy a podporné služby sa stanovujú na celé obdobie štúdia daného študijného programu.

Študenti majú možnosť sa so svojimi právami, informáciami o poskytovaní podporných služieb a s potrebnými formulármi oboznámiť na stránke univerzity a fakulty:

<https://uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami>

Študenti so špecifickými potrebami majú k dispozícii Poradenské a kariérne centrum UNIZA, ako aj psychologické poradenstvo:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradske-a-karierne-centrum-uniza>

	Na FPEDAS UNIZA je koordinátorkou pre študentov so špecifickými potrebami doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., eva.nedeliakova@uniza.sk , tel.: +421 41 513 3409
n	Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta
	<p>Na úrovni univerzity sú tieto postupy definované v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA.</p> <p>Študenti daného študijného programu majú v rámci domáhania sa svojich práv dostatočné mechanizmy preskúmania podnetov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - existencia schránky na podávanie anonymných podnetov, - podnety podávané svojim zástupcom v Akademickom senáte FPEDAS na Referáte pre vzdelávanie, pedagogickému tajomníkovi, vedúcemu katedry, prodekanovi pre vzdelávanie a dekanovi. Dekan fakulty sa zaoberá každým podnetom, či už ide o anonymný alebo neanonymný podnet, - študenti môžu svoje podnety podávať na stretnutí s dekanom, ktoré pravidelne organizuje študentská časť akademického senátu FPEDAS, ktorých konania sú zverejňované cez fakultný facebook alebo webovú stránku: https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/oznamy. - študenti môžu svoje kritiky a podnety písať aj v rámci výskumu kvality, ktorý sa na fakulte vykonáva prostredníctvom evaluácie predmetov cez vzdelavanie.uniza.sk po každej výučbovej časti semestra, kde sa študenti môžu anonymne vyjadriť ku kvalite prístupu vyučujúceho a kvalite samotnej výučby uvedením komentára k hodnotenej oblasti, - študenti sa budú môcť obracať so svojimi podnetmi i na svojho zástupcov v Rade študijného programu elektronický obchod a manažment, - študenti môžu podať podnet aj prostredníctvom „odkazu pre dekana“, ktorý je umiestnená na hlavnej lište fakultnej webstránky (podnety aj ich riešenie sú zverejnené priamo na webe fakulty) <p>Preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov.</p> <p>Smernica 209 Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline: https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf</p> <p>Na neformálnej úrovni môžu študenti využiť aj stretnutie s vedením fakulty, informácie sú dostupné na: https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/oznamy/kava-s-dekanom</p> <p>Výsledky výskumu kvality výučby a prístupu vyučujúceho: https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5104-spravy-o-hodnoteni-studijnych-programov-na-fpedas?catid=2:uncategorised&Itemid=101</p>

5.	Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)
	Sa nachádzajú po výbere fakulty, formy štúdia a samotného študijného programu pod názvom predmetu na : https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php

6.	Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh	
	Akademický kalendár	https://fpedas.uniza.sk/media/attachments/2025/08/15/akademicky_kalendar_fpedas_2025_2026.pdf
	Aktuálny rozvrh	https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php

7.	Personálne zabezpečenie študijného programu
a	Meno, priezvisko a tituly osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (garant).

	Tatiana Čorejová, dr.h.c. prof., Ing., PhD., funkčné miesto - profesor, tatiana.corejova@uniza.sk	
b	Zoznam ďalších osôb zodpovedných za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (spolugaranti).	
	prof. Ing. Anna Križanová, PhD., funkčné miesto – profesor, anna.krizanova@uniza.sk doc. Ing. Miriam Jankalová, PhD., DiplFR, funkčné miesto – docent, miriam.jankalova@uniza.sk prof. Ing. Anna Dolinayová, PhD., funkčné miesto – profesor, anna.dolinayova@uniza.sk doc. Ing. Katarína Repková Štofková, PhD., funkčné miesto – docent, katarina.repkoval@uniza.sk	
c	Zoznam všetkých osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu	
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa vo funkcii docenta alebo profesora	Profilový predmet Doplňujúce informácie
	doc. Dr. Ing. Margita Majerčáková Ing. Jiří Tengler, PhD. doc. Ing. Iveta Kremeňová, PhD. Ing. Lucia Michalková, PhD. doc. Ing. Katarína Repková Štofková, PhD. JUDr. Jaroslav Macek doc. Dr. Ing. Margita Majerčáková prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD. Ing. Jiří Tengler, PhD. doc. Ing. Miriam Jankalová, PhD., DiplFR doc. RNDr. Marek Ďurica, PhD. doc. Ing. Lucia Madleňáková, PhD. doc. Ing. Mariana Strenitzerová, PhD. Dr.h.c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD. doc. Ing. Katarína Repková Štofková, PhD. prof. Ing. Anna Križanová, CSc. prof. Ing. Anna Dolinayová, PhD. doc. Ing. Dr. Margita Majerčáková doc. RNDr. Marek Ďurica, PhD prof. Ing. Miloš Poliak, PhD. doc. Ing. Katarína Janošková, PhD. Ing. Jiří Tengler, PhD. doc. Ing. Iveta Kremeňová, PhD. doc. Dr. Ing. Margita Majerčáková prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD. doc. Ing. Martin Kendra, PhD. prof. Ing. Anna Dolinayová, PhD. doc. Ing. Mariana Strenitzerova, PhD Ing. Jiří Tengler, PhD. doc. Ing. Katarína Repková Štofková, PhD. Dr.h.c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD. doc. Ing. Iveta Kremeňová, PhD. doc. Ing. Katarína Repková Štofková, PhD. doc. Ing. Miriam Jankalová, PhD., DiplFR doc. Ing. Katarína Repková Štofková, PhD. doc. Ing. Katarína Zvaríková, PhD.	technológie elektronických komunikácií algoritimizácia a základy programovania manažment podniku všeobecná ekonomická teória podniková ekonomika základy obchodného práva informácia a jej prenos elektronické podnikanie návrh a tvorba webových stránok účtovníctvo základy štatistiky distribučný manažment manažment ľudských zdrojov ekonomika sietí financie a finančné riadenie marketing kalkulácie a ceny odborná prax finančné rozhodovanie v praxi prístup na trh v doprave etika podnikania ekonomická štatistika informačné systémy v riadení výskum trhu elektronické obchodovanie environmentálny a bezpečnostný manažment seminár k záverečnej práci 1 BP1 interkultúrny manažment tvorba multimedialných web stránok verejná správa záverečná práca manažérske informačné systémy podnikanie a investovanie seminár k záverečnej práci 2 BP digitálne aktíva a blockchain zdieľaná a cirkulárna ekonomika

d	Zoznam všetkých učiteľov (vrátane doktorandov) študijného programu		
Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Predmet študijného programu	Organizačná forma, ktorú VŠ učiteľ zabezpečuje (P,C,L,T)	Doplňujúce informácie
Mgr. Patrik Böhm, PhD.	matematika 1		P, C
doc. Ing. Jaroslav Frnda, Ph.D.	informatika 1		P, C, L
doc. Dr. Ing. Margita Majerčáková	technológie elektronických komunikácií		P, C
Ing. Jiří Tengler, PhD.	algoritmizácia a základy programovania		P, C, L
doc. Ing. Iveta Kremeňová, PhD.	manažment podniku		P
Prof. RNDr. Ing. Karol Achimský, PhD.	algoritmizácia a základy programovania		P, C, L
Ing. Lucia Michalková, PhD.	všeobecná ekonomická teória		P, C
doc. Ing. Katarína Repková Štofková, PhD.	podniková ekonomika		P
Ing. Natália Stalmašeková, PhD.	podniková ekonomika		C
doc. Ing. Jaroslav Frnda, Ph.D.	informatika 2		P, C, L
Mgr. Patrik Böhm, PhD.	matematika 2		P, C
JUDr. Jaroslav Macek	základy obchodného práva		P
doc. Dr. Ing. Margita Majerčáková	informácia a jej prenos		P
Mgr. Gabriela Chalupianská	cudzí jazyk 1		C
prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD.	elektronické podnikanie		P
Ing. Roman Chinoracký, PhD.	elektronické podnikanie		C, L
Ing. Jiří Tengler, PhD.	návrh a tvorba webových stránok		P, C, L
doc. Ing. Miriam Jankalová, PhD. DiplFR	účtovníctvo		P, L
Ing. Petra Hollá Bachanová, PhD.	účtovníctvo		L
doc. RNDr. Marek Ďurica, PhD.	základy štatistiky		P, C
Mgr. Gabriela Chalupianská	cudzí jazyk 2		C
doc. Ing. Lucia Madleňáková, PhD.	distribučný manažment		P
Ing. Miriam Garbárová, PhD.	distribučný manažment		C, L
doc. Ing. Mariana Strenitzerová, PhD.	manažment ľudských zdrojov		P, C
Ing. Alexandra Valicová, PhD.	ekonomika sietí		C
Dr.h.c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.	ekonomika sietí		P
doc. Ing. Katarína Repková Štofková, PhD.	financie a finančné riadenie		P, C
prof. Ing. Anna Križanová, CSc.	marketing		P
Mgr. Gabriela Chalupianská	cudzí jazyk 3		C
prof. Ing. Anna Dolinayová, PhD.	Kalkulácie a ceny		P
doc. Ing. Dr. Margita Majerčáková	odborná prax		C
doc. RNDr. Marek Ďurica, PhD	finančné rozhodovanie v praxi		P, C
prof. Ing. Miloš Poliak, PhD.	prístup na trh v doprave		P
Ing. Michal Pavličko, PhD.	softvérové aplikácie		P, C
doc. Ing. Katarína Janošková, PhD.	etika podnikania		P, C
Ing. Jiří Tengler, PhD.	ekonomická štatistika		P
Ing. Veronika Michelčíková, PhD.	ekonomická štatistika		C
doc. Ing. Iveta Kremeňová, PhD.	informačné systémy v riadení		P
Ing. Juraj Fabuš, PhD.	informačné systémy v riadení		C
doc. Dr. Ing. Margita Majerčáková	výskum trhu		P, C
prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD.	elektronické obchodovanie		P
doc. Ing. Martin Kendra, PhD.	environmentálny a bezpečnostný manažment		P

	<p>prof. Ing. Anna Dolinayová, PhD. seminár k záverečnej práci 1 BP1</p> <p>doc. Ing. Mariana Strenitzerova, PhD interkultúrny manažment</p> <p>Ing. Emília Madudová, PhD. interkultúrny manažment</p> <p>Ing. Jiří Tengler, PhD. tvorba multimediálnych web stránok</p> <p>doc. Ing. Katarína Repková Štofková, PhD. verejná správa</p> <p>Dr.h.c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD. záverečná práca</p> <p>doc. Ing. Iveta Kremeňová, PhD. manažérske informačné systémy</p> <p>doc. Ing. Katarína Repková Štofková, PhD. podnikanie a investovanie</p> <p>doc. Ing. Miriam Jankalová, PhD. DiplFR seminár k záverečnej práci 2 BP</p> <p>doc. Ing. Katarína Repková Štofková, PhD. digitálne aktíva a blockchain</p> <p>doc. Ing. Katarína Zvaríková, PhD. zdieľaná a cirkulárna ekonomika</p>	<p>C</p> <p>P, C</p> <p>C</p> <p>P, C, L</p> <p>P, C</p> <p>C</p> <p>P</p> <p>P, C</p> <p>C</p> <p>P, C</p> <p>P, C</p>	
e	Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu		
	Meno, priezvisko a tituly študenta	Kontakt	
	Juraj Koreček, člen Rady študijného programu 1. stupňa štúdia elektronický obchod a manažment, 3. ročník	e-mail: korecek1@stud.uniza.sk	
	Bc. Michal Buchta, člen Rady študijného programu 2. stupňa štúdia elektronický obchod a manažment, 2. ročník	e-mail: buchta@stud.uniza.sk	
	Členovia študentskej časti Akademického senátu FPEDAS:	Akademický senát FPEDAS: https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty/akademicky-senat	
	<ul style="list-style-type: none"> • Tomáš Lackovič • Tereza Minčíková • Laura Škorváňková • Robin Bednářik • Mária Sitárová • Samuel Slezák • Petra Cáderová 		
f	Študijný poradca študijného programu		
	Študijní poradcovia na FPEDAS sú zverejnení aj s kontaktami na: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/studijni-poradcovia		
	Študijným poradcom pre študijný program elektronický obchod a manažment je Ing. Martina Kováčiková, PhD., e-mail: martina.kovackova@uniza.sk , tel.: +421 41 513 3106		
g	Iný podporný personál študijného programu (napr. priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne)		
	ŠP elektronický obchod a manažment má zabezpečený dostatočný podporný personál, ktorý zodpovedá potrebám študentov a učiteľov:		
	<ul style="list-style-type: none"> • študijná referentka: Ing. Dagmara Brosová, dagmara.brosova@fpedas.uniza.sk; • ďalšie študijné referentky (sú navzájom zastupiteľné): pedas-studref@uniza.sk • vedúca Referátu pre vzdelávanie UNIZA: PhDr. Renáta Švarcová, renata.svarcova@uniza.sk. • študijný poradca: Ing. Jaroslava Kubáňová, PhD., jaroslava.kubanova@uniza.sk • koordinátor pre Erasmus a mobility študentov: Ing. Vladimír Šalaga, PhD., vladimir.salaga@uniza.sk • koordinátorka psychologického poradenstva pre študentov i zamestnancov: Mgr. Michaela Žiaková, michaela.ziakova@uniza.skmailto:miroslava.brunckova@uniza.sk - Poradenské a kariérne centrum, ktorého súčasťou je aj psychologické poradenstvo: https://uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza , • kontaktná osoba pre stravovacie zariadenie UNIZA: Anna Ďatková, anna.datkova@uniza.sk. Informácie o stravovaní: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studenticky-zivot/moznosti-stravovania 		

- kontaktná osoba pre ubytovacie zariadenia UNIZA pre študentov FPEDAS: Anna Kačiaková, anna.kaciakova@uniza.sk. Informácie o ubytovaní študentov sú dostupné na: <https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/moznosti-ubytovania>
- kontaktná osoba pre sociálne štipendiá: Bc. Jana Závodská, jana.zavodska@uniza.sk. Informácie o štipendiách: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/stipendia>
- fakultná koordinátorka študentov so špecifickými potrebami: doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., eva.nedeliakova@uniza.sk. Informácie pre študentov: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami>
- koordinátorka pre štúdium v zahraničí: Ing. Lucia Pijaková, lucia.pijakova@uniza.sk. Informácie o štúdiu v zahraničí: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studium-v-zahranici>
- koordinátorka pre mobility Erasmus+: Ing. Lucia Pijaková, lucia.pijakova@uniza.sk. Informácie o Erasmus+: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/erasmus>
- koordinátorka pre školné a poplatky: Bc. Jana Závodská, jana.zavodska@uniza.sk. Informácie o školnom a poplatkoch: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/skolne-a-poplatky>
- personál univerzitnej knižnice: <http://ukzu.uniza.sk/kontakt/>
- poradcovia pre e-vzdelávanie: Ing. Peter Fraňo, peter.frano@uniza.sk, Ing. Peter Malacký, peter.malacky@uniza.sk. Informácie o e-vzdelávaní: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie>

Študenti študijného programu elektronický obchod a manažment majú dostatok možností aj pre mimo študijné aktivity:

- možnosti využívania voľného času študentov sú dostupné na odkaze: <https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/volny-cas>
- možnosti pracovať v univerzitných študentských organizáciách v oblasti športu a kultúry: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/studentske-organizacie>

8.	Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora
a	Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, dielne, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská)
	<p>Na úrovni FPEDAS a UNIZA sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne a technické zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou dosahovania stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. Ide o nasledujúce zdroje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • učebne a laboratóriá <p>Fakulta sa nachádza v budove BF, Univerzitná 1, Žilina. Pre zabezpečenie výučby využíva učebne, ktoré má v správe rektorát Žilinskej univerzity v Žiline podľa rozvrhu – celouniverzitné učebne, ďalej fakultné učebne a laboratóriá a katedrové laboratóriá. Je zabezpečená prevádzkyschopnosť týchto priestorov z hľadiska hygienického, protipožiarneho, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a predpokladá sa, že pre plánovaný počet študentov priestory postačujú.</p> <p><u>Celouniverzitné učebne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 prednáškových učení s kapacitou od 280 do 117 miest, • 38 učební s kapacitou od 97 po 25 miest. <p>Zoznam celouniverzitných učební je dostupný na https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf.</p> <p>Virtuálne prehliadky celouniverzitných učební sú lokalizované na https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php.</p>

Fakultné učebne a laboratória:

- 18 učební a laboratórií (vo všetkých priestoroch je dostupný internet).

Zoznam učební a laboratórií na fakultách je dostupný na

<https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf>.

Pre študijný program **elektronický obchod a manažment** sa využívajú na zabezpečenie odborných predmetov nasledujúce špecializované učebne a laboratória:

Experimentálna učebňa BF110 je pracovisko slúžiace prioritne pre zabezpečovanie vyučovania odborných technických a ekonomických predmetov, ktoré zabezpečuje Katedra spojov. Učebňa je k dispozícii študentom aj pre potreby riešenia projektov a záverečných prác. Zároveň učebňa slúži pre podporu vedecko-výskumnej činnosti pedagogických a výskumných zamestnancov ako aj doktorandov realizujúcich výskum, ale aj pre zdokonaľovanie odborných zručností a pre ďalšie vzdelávanie pedagógov.

Opis učebne: Ide o priestranú špecializovanú učebňu s multimediálnym vybavením s kapacitou 28 miest na sedenie pre poslucháčov. Výučba v tejto učebni je zameraná na získanie zručností s využívaním prvkov informačno-komunikačných technológií. Učebňa je vybavená 25 stolovými PC s pripojením do siete internet (pričom 1 je alokovaný ako pracovisko vyučujúceho). Ďalšie 4 miesta sú alokované ako pracoviská pre študentov, ktorí využívajú vlastné prenosné PC s možnosťou pripojenia do siete internet priamo prostredníctvom pevného pripojenia alebo bezdrôtovej univerzitnej siete. Proces vzdelávania v tejto učebni je podporený využívaním komerčných softvérových produktov, open source softvérových produktov, ako aj možnosťou využívania doplnkových softvérových balíkov, ktoré sú v univerzitnej ponuke a dostupné na <https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/>.

Technické vybavenie:

25 PC HP 258 G MT (R-A2400/8GB/256GBSSD)

1 Server HP proliant 350 ML

1 dataprojektor + projekčné plátno REFLECTA

1 magnetická popisovateľná tabuľa Premium plus 120 x 240 cm

1 sieťové zariadenie - router (pre bezdrôtové pripojenie študentov, prostredníctvom wi-fi)

1 sieťové zariadenie - hub (pre pripojenie študentov k internetu pomocou káblových rozvodov LAN),

1 digitálna kamera

1 mikrofón

Softvérové vybavenie: počítačová učebňa je vybavená základným softvérovým vybavením MS WINDOWS 10 Education, MS OFFICE 2016 a špeciálnym softvérom spoločnosti KROS (ALFA a OMEGA) pre vedenie ekonomickej agendy firiem (oblasť účtovníctva). Pre simuláciu a riadenie vzťahov so zákazníkmi sú študentom k dispozícii ekonomické produkty spoločnosti SunSoft (CRM). Pre potreby výučby predmetov zameraných na projektové riadenie procesov je v učebni k dispozícii softvér MS PROJECT. V učebni je inštalovaný softvér pre podporu výučby databáz (softvérová podpora produktmi firmy ORACLE – ORACLE APPLICATION EXPRESS), softvér pre tvorbu simulácií a tvorbu multimediálneho obsahu, napr. pre strih a spracovanie videa (Davinci Resolve, kdenlive) ad.

V učebni je zabezpečovaná výučba predmetov:

- Návrh a tvorba web stránok,
- tvorba multimediálnych stránok,
- algoritmicizácia a základy programovania,
- bezpečnosť elektronického obchodovania,
- technológie elektronických komunikácií,
- elektronické podnikanie,
- elektronické obchodovanie,
- účtovníctvo,
- kalkulácie a ceny,
- financie a finančné riadenie,

- ekonomická štatistika,
- podnikanie a investovanie,
- záverečná práca.

Experimentálna učebňa BF106 je špecializovaná učebňa na výučbu odborných predmetov zameraných na problematiku implementácie a využívania foriem elektronického obchodovania, IT a na podporu výskumu. Študenti môžu učebňu využívať aj pre projektovú činnosť a riešenie záverečných prác.

Opis učebne: Ide o špecializovanú učebňu s multimediálnym vybavením s kapacitou 20 miest na sedenie pre poslucháčov. Učebňa disponuje 20 stolovými počítačmi pre študentov a jednou pracovnou stanicou pre pedagóga. Proces vzdelávania v tejto učebni je podporený využívaním komerčných softvérových produktov, open source softwarových produktov ako aj možnosťou využívania doplnkových softvérových balíkov, ktoré sú v univerzitnej ponuke a dostupné na: <https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/>.

Technické vybavenie:

21 PC

1 notebook MacBook PRO,

1 dataprojektor EPSON + interaktívna tabuľa SMARTBOARD 660

1 multimediálny projektor ACER s krátkou projekčnou vzdialenosťou + projekčné plátno.

1 magnetická popisovateľná tabuľa Premium plus 120 x 240 cm

1 sieťové zariadenie - router (pre bezdrôtové pripojenie študentov, prostredníctvom wi-fi)

1 sieťové zariadenie - hub (pre pripojenie študentov k internetu pomocou káblových rozvodov LAN),

1 stolový skener Canon

Softvérové vybavenie: počítačová učebňa je vybavená základným softvérovým vybavením MS WINDOWS 10 Education, MS OFFICE 2016. Učebňa je napojená na vzdialené inštalácie SW MS OS COMMERCE SERVER a CRM SERVER. Študenti majú možnosť využiť samostatný webhostingový priestor pre testovanie aplikácií elektronického obchodovania. V učebni je inštalovaný špecializovaný softvér spoločnosti KROS (ALFA a OMEGA) pre vedenie ekonomickej agendy firiem (oblasť účtovníctva). Pre simuláciu a riadenie vzťahov so zákazníkmi sú študentom k dispozícii ekonomické produkty spoločnosti SunSoft (CRM). Pre potreby výučby predmetov zameraných na projektové riadenie procesov je v učebni k dispozícii softvér MS PROJECT. V učebni je inštalovaný softvér pre podporu výučby databáz (softvérová podpora produktmi firmy ORACLE – ORACLE APPLICATION EXPRESS). MS excel solvery Vehicle routing problem a Facility location problem umožňujú študentom riešiť praktické problémy spojené s tvorbou a optimalizáciou distribučných sietí elektronického obchodovania. QGIS – geografický informačný systém slúži pre podporu predmetov zameraných na dizajn a vizualizáciu distribučných a logistických sietí.

Zabezpečované predmety:

- elektronické obchodovanie,
- ekonomická štatistika,
- účtovníctvo,
- kalkulácie a ceny,
- interkultúrny manažment,
- financie a finančné riadenie,
- manažérske informačné systémy,
- výskum trhu,
- informačné systémy v riadení,
- záverečná práca.

Laboratórium automatickej identifikácie (AIDC lab) v priestoroch AES11, umožňuje využívanie technológií automatickej identifikácie, z hľadiska vybavenosti ide predovšetkým o využívanie technológie RFID.

Opis laboratória:

V laboratóriu sa uskutočňuje praktická výučba technických predmetov, zároveň slúži ako významná podpora riešenia výskumných úloh národných i medzinárodných projektov a záverečných prác študentov vo všetkých stupňoch vysokoškolského vzdelávania. Vzdelávanie a vedeckovýskumná činnosť je zameraná na využívanie

prvkov automatickej identifikácie predovšetkým v oblasti dopravy, logistiky a fyzickej distribúcie tovarov, zásielok, a pod.

Výučba v laboratóriu je zameraná na získavanie zručností súvisiacich s využívaním prvkov a nástrojov automatickej identifikácie, s meraním, zberom a spracovaním údajov. Aktivity sú zamerané na monitoring poštových zásielok, optimalizáciu poštových, logistických, ale aj dopravných procesov, monitoring ich bezpečnosti a štandardizovaného využívania identifikátorov. Laboratórium sa aktívne podieľalo na riešení výskumných úloh v oblasti identifikácie a monitorovania prepravných jednotiek poštových podnikov, identifikácie zostavovacích dielov v podnikoch automotive, rovnako tak v oblasti identifikácie a monitorovania skladovaných a expedovaných liečiv. S podporou laboratória sa organizujú konferencie, workshopy a školenia a aktivity súvisiace s popularizáciou štúdia dopravy, logistiky a elektronického obchodovania s popularizáciou vedy a techniky (Noc výskumníka, Žilinská detská univerzita, Študuj dopravu, ITEXPO a pod.).

Vybavenie laboratória: Ide o priestranné laboratórium, rozčlenené do 4 častí (miestností), ktorých využívanie je vzájomne nezávislé, čo umožňuje samostatnú a ničím nerušenú prácu viacerých študijných skupín resp. výskumných tímov.

Základné vybavenie laboratória tvoria:

2 dataprojektory

1 magnetická popisná tabuľa

1 interaktívna tabuľa

8 PC staníc.

Špeciálne vybavenie laboratória: desiatky čítacích zariadení s rozličným prevedením (brán, čítačiek Motorola, Alien, Intermec, Gaben) a s rozličným frekvenčným pásmom (LF, HF, NFC a UHF), sety RFID identifikátorov pre rôzne potreby praxe, zariadenia na podporu testovania ako je lineárna dráha pre testovanie procesov a sledovaných prvkov v pohybe, tri RFID tlačiarne umožňujúcich tlač 2D kódov a programovaných samotných RFID identifikátorov (Toshiba, Zebra, Datamax). Laboratórium je vybavené aj aktívnou technológiou Lyngsoe systems používanou v aplikáciách AMQM pre monitorovanie kvality poštových služieb.

Zabezpečené predmety:

- manažment bezpečnosti informačných systémov,
- internet vecí.

Expertné výskumné pracovisko HMI lab je súčasťou Univerzitného vedeckého parku, nachádza sa v priestoroch VA306, VA 307. Ide o špecializované laboratórium zamerané na výskum interakcie človeka so strojmi a prístrojmi vo virtuálnom a reálnom prostredí.

Opis laboratória: Laboratórium umožňuje realizovať užívateľské testovanie s využitím technológií eyetrackingu (sledovanie pohybu očí), EEG (meranie mozgovej aktivity) a BIOHARNESS (meranie biosignálov) v laboratórnych a reálnych podmienkach. Vybavenie laboratória sa využíva na podporu predmetov zameraných na oblasť marketingu, elektronického obchodovania a distribučných technológií. Okrem využitia v pedagogickom procese sa laboratórium využíva pre riešenie záverečných prác študentov bakalárskeho, inžinierskeho, ale i doktorandského štúdia. Laboratórium sa aktívne zapájalo do riešenia národných a medzinárodných grantových výskumných úloh v oblasti výskumu vizuálneho smogu v blízkosti cestných komunikácií, ergonómie kabíny dopravného prostriedku a interakcie vodiča s ovládacími prvkami dopravného prostriedku, nákupného správania sa zákazníkov v prostredí elektronických obchodov, optimalizácie foriem marketingovej komunikácie s využitím technológií eyetracking a EEG. S podporou laboratória sa organizujú konferencie, workshopy a školenia a aktivity súvisiace s popularizáciou štúdia dopravy, logistiky a elektronického obchodovania, marketingu a s popularizáciou vedy a techniky (Noc výskumníka, Žilinská detská univerzita, ITEXPO a pod.).

Vybavenie laboratória: Laboratórium je vybavené statickými a mobilnými eyetrackerami (očnými kamerami) od firiem SMI a PupilLabs, EEG headsetmi od spoločností EMOTIV a BIOPAC, senzormi pre meranie vodivosti kože a frekvencie dýchania od spoločnosti MindField (eSence respiration biofeedback a eSence Skin response). Pre analýzu údajov získaných z HW sú laboratóriu k dispozícii softvérové nástroje SMI BEGAZE, SMI Scientific Center a iMotions (vyhodnotenie údajov z očnej kamery), EMOTIV Enterprise a EMOTIV EPOC Brain activity

(vyhodnotenie a vizualizácia EEG údajov) MUSE 2 a MP36R Enterprise system (vyhodnocovanie údajov z bio senzorov).

V laboratóriu je zabezpečovaná výučba predmetov:

- marketing,
- elektronické podnikanie,
- elektronické obchodovanie.

Okrem týchto špecializovaných laboratórií Katedry spojov sú k dispozícii aj laboratóriá ostatných katedier fakulty, vrátane celouniverzitných a celofakultných.

➤ **vedecké a technologické parky:**

Študenti študijného programu elektronický obchod a manažment majú možnosť vykonávať spoluprácu na projektovej činnosti pod vedením učiteľov a vedeckých zamestnancov v laboratóriu Smart City a v laboratóriu Interakcie človek – stroj, ktoré sú súčasťou Univerzitného vedeckého parku, ale aj v ďalších vedeckovýskumných pracoviskách UNIZA. Oblasť výskumu Univerzitného vedeckého parku na <https://uvp.uniza.sk/oblasti-vyskumu/>.

➤ **technologické inkubátory:**

Študenti študijného programu elektronický obchod a manažment majú možnosť zapojiť sa do nového inkubačného programu, ktorý je určený pre študentov, mladých výskumníkov a ďalších záujemcov z komerčného prostredia o vytváranie inovácií z rôznych oblastí. Majú taktiež možnosť navštevovať unikátny celouniverzitný predmet zameraný na rozvoj podnikateľského a inovátorského myslenia: Povolanie podnikateľ – Startup program

(<https://uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/povolanie-podnikatel-startup-program>).

Na úrovni univerzity definuje štruktúry a procesy priestorového, materiálneho a technického zabezpečenia študijných programov Smernica č. 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline (<https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-217.pdf>).

b **Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne**

Na úrovni univerzity definuje procesy a postupy Smernica č. 218 o zhromažďovaní informácií:

https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2

Študenti študijného programu elektronický obchod a manažment majú prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom nasledovne:

• **Prístup k študijnej literatúre:**

Univerzitná knižnica Žilinskej univerzity v Žiline (UK UNIZA <http://ukzu.uniza.sk/>) je centrálné pracovisko zabezpečujúce komplexné knižnično-informačné činnosti v rámci profilácie UNIZA, jej jednotlivých študijných odborov a študijných predmetov prostredníctvom získania a sprístupňovania odborných monografií, učebníc, skrípt, noriem, vestníkov, legislatívnych dokumentov, periodickej literatúry, štatistických prehľadov a ročeniek, jazykových a odborných slovníkov, encyklopédií, elektronických nosičov informácií, elektronických informačných zdrojov, elektronických kníh.

UK UNIZA dosiahla spolu s čiastkovými knižnicami 215 398 knižničných jednotiek, odoberala 241 titulov periodík, z toho 118 titulov zahraničných. Ročný prírastok bol 3 408 knižničných jednotiek. Zahraničné inojazyčné tituly predstavujú cca 60 % z celkového fondu knižnice. Vo fonde má 3 032 audiovizuálnych a elektronických jednotiek vrátane digitálnych kníh v počte 154 a elektronických skrípt/učebných textov.

Pre používateľov má UK UNIZA k dispozícii 3 študovne s kapacitou 216 študijných miest. Pribudli 3 tiché boxy určené na štúdium v oddelenom tichom priestore pre jednotlivcov alebo skupiny do 10 používateľov. Tiché boxy umožňujú pripojenie na internet vlastným PC s možnosťou zapožičania dataprojektoru a tlače materiálov. Tiché boxy majú k dispozícii flipcharty a nástennú tabuľu. V priestoroch požičovne je k dispozícii pracovisko pre

čitateľov so zdravotným znevýhodnením. Okrem elektricky nastaviteľných pracovných stolov je k dispozícii špeciálne upravený počítač s hlasovým vstupom, špeciálnou klávesnicou a programom pre uľahčenie učenia sa. Do týchto priestorov je zabezpečený bezbariérový vchod. Pred vchodom do knižnice je k dispozícii inteligentná lavička s možnosťou pripojenia na wifi, nabitia telefónu a iných mobilných zariadení.

V študovniach je vo voľnom výbere k prezenčnému štúdiu prístupných 21 172 knižničných jednotiek (základná študijná literatúra, elektronické a audiovizuálne dokumenty, záverečné a kvalifikačné práce, normy) a periodická literatúra. V študovniach (aj cez ostatné IP adresy univerzity) sú prístupné elektronické databázy zodpovedajúce predmetovej profilácii univerzity – celkovo 14 databáz väčšinou sprístupňujúcich plnotextové zdroje. Súčasťou ponuky služieb je prístup do databázy noriem s multivstupmi pre jednotlivé fakulty. Počet vyhľadávaní v EIZ je 163 195. Počet stiahnutých/ zobrazených elektronických dokumentov z fondu je 96 047. Univerzitná knižnica spravuje vlastnú webovú stránku, facebook a instagram.

Okrem knižničného fondu v UK, sú na katedrách zriadené čiasťkové knižnice (v počte 109 čiasťkových knižníc) s možnosťou výpožičky pre študentov. Učítelia FPEDAS sa snažia študentom sprístupniť čo najviac informácií, a preto časť študijnej literatúry vydávajú v elektronickej forme. Kapitoly zo skript, prezentácie z prednášok, grafy a metodické postupy potrebné na cvičenia zverejňujú učítelia v univerzitnom systéme e-vzdelávanie.

Učítelia FPEDAS prostredníctvom univerzitného vydavateľstva EDIS vydávajú autorské diela - monografie, vysokoškolské učebnice a skriptá, ktoré vychádzajú z potrieb zabezpečenia jednotlivých študijných predmetov.

Univerzita vydáva vlastné časopisy:

<https://www.uniza.sk/index.php/vedci-a-partneri/vyskumne-zazemie/vedecke-casopisy>

- **Prístup k informačným databázam:**

Študenti môžu využívať databázy predplatené univerzitou, ako: WOS, SCOPUS, Springer Online, Oxford Publishing, Science Direct, , Wileys, a pod.

- **Prístup k ďalším informačným zdrojom:**

1. Akademický Informačný a Vzdelávací Systém UNIZA (AIVS)

Základným informačným systémom pre proces vzdelávania a výučby je na ŽU Akademický Informačný a Vzdelávací Systém. AIVS je pre študentov dostupný z univerzitnej domény i z internetu. Pokrýva detašované pracoviská univerzity. Univerzitná WiFi sieť podporuje EDUROAM.

V súčasnosti AIVS svojimi službami pokrýva celý životný cyklus študenta univerzity od podania prihlášky až po záverečnú skúšku a činnosti, ktoré súvisia s ukončením štúdia na univerzite. AIVS podporuje vedenie študijnej agendy na fakultách a ďalších súčastiach univerzity a to vo všetkých stupňoch, formách a druhoch vysokoškolského vzdelávania, ako aj rozhodovanie na úrovni vedenia fakúlt. Slúži na evidenciu uchádzačov o štúdium, študentov a absolventov, na sledovanie študijných výsledkov, na podporu kreditového systému štúdia v zmysle zákona o vysokých školách, na podporu tvorby rozvrhu, na evidenciu pedagogického zaťaženia učiteľov a pracovísk, poskytovania sociálnych dávok, štipendií a ubytovania. Podporuje generovanie informačných balíkov ECTS, činnosti súvisiace s ukončením štúdia (vysvedčenia, diplomy), ako aj spracovanie dodatkov k diplomom.

AIVS tvoria podsystémy:

- a) Podsystém „Prijímacie konanie“ – spracovanie prihlášky (elektronická/klasická), výsledky a ich vyhodnotenie, komunikácia s uchádzačom (pozvánky, oznamy a vyjadrenia), spracovanie štatistík pre MŠ.

- b) Podsystém „Vzdelávanie“ – ktorý tvoria moduly:

- register študentov
- administrácia štúdia (študijné programy, študijné plány, informačné listy predmetov)
- zápisy na štúdium
- spracovanie rozvrhu výučby a správa zdrojov (učebne, technické vybavenie)
- administrácia skúšok (vyhlasovanie termínov skúšok, prihlasovanie na skúšky)
- priebeh štúdia, evidencia študijných výsledkov, priebežné hodnotenie študijných výsledkov (interná smernica č 113 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na Žilinskej univerzite v Žiline)

- študijné pobyty (mobility), údaje sú súčasťou registra študentov a sú exportované do centrálného registra študentov
- c) Podsystem „Záver štúdia“ tvoria moduly „záverečné práce“ a „štátne skúšky“.
 - Modul „záverečné práce“ je zameraný na podporu činností:
 - zadanie tém záverečných prác katedrou, resp. vyučujúcim;
 - výber témy záverečnej práce študentom;
 - schválenie a potvrdenie témy a študenta katedrou;
 - export základných údajov z AIVS do lokálneho úložiska IS záverečných prác – EZP (Interná smernica č. 103/2018 o záverečných prácach v podmienkach UNIZA);
 - odovzdanie hotovej práce do EZP na UNIZA; import údajov o stave práce a protokole zhody z EZP.
 - Modul „štátne skúšky“ umožňuje:
 - zostavenie štátnicových komisií katedrou;
 - definovanie štátnicových predmetov;
 - zápis štátnicových predmetov – končiaci študenti;
 - rozdelenie študentov podľa dní a komisií;
 - zápis výsledkov skúšok za jednotlivé štátnicové predmety, zápis hodnotenia záverečnej práce, on-line tlač Zápisu o štátnej skúške (podpíše štátnicová komisia);
 - tlač diplomu je vykonávaná na študijných oddeleniach.

Pre vypracovanie práce, jej odovzdanie do EZP a následné kroky platí Interná smernica č. 103.

AIVS je integrovaný s ďalšími informačnými systémami, ktoré sú súčasťou univerzitného intranetu, ako univerzitná knižnica (evidencia záverečných prác, overovanie záverečných prác na pôvodnosť), ubytovanie (poradovník, ubytovanie, evidencie platieb...), emitovanie preukazu študenta a správa študentských preukazov, prístupový systém, správa používateľov (identity manažment), dochádzkový systém (dochádzka doktorandov). AIVS je prepojený so systémom univerzitných e-mail adries poslucháčov a s aplikáciami pre digitálny certifikát a elektronický podpis vo vybraných službách AIVSu – prihlasovanie do systému, podpisovanie dokladov (napr. skúšobné správy, záverečné práce,...).

Aplikácia UniApps umožňuje pristupovať k údajom a službám AIVS z mobilných zariadení s OS Android, v súlade s univerzitnou koncepciou zavádzania mobilných technológií. Univerzita podporuje študentov v používaní ich vlastných mobilných zariadení. UniApps umožňuje prístup k informáciám nezávisle na mieste a čase s použitím mobilného zariadenia pre študentov denného štúdia na 1. a 2. stupni. V súčasnosti sú k dispozícii tieto funkcionality: rozvrh, profil používateľa, termíny skúšok, prihlasovanie na skúšky, výsledky skúšok.

Subprocesy I a II. Stupňa vysokoškolského štúdia podporované AIVS: určenie podmienok prijímacieho konania; spracovanie prihlášok; prijímacie, odvolacie konanie; študijné stavy (zápisy, prerušenia, prestup z inej VŠ, ukončenie); výber voliteľných predmetov; kontrola štúdia a zápis do vyššieho ročníka; motivačné stipendium; vypísanie tém záverečných prác a výber tém; oficiálne zadanie tém záverečných prác; príprava štátnych skúšok; odovzdanie záverečných prác (EZP); štátne skúšky; archivácia dokumentov; export do CRŠ.

2. e-vzdelávanie

V podmienkach UNIZA je e-vzdelávanie postavené na báze LMS Moodle. Organizácia kurzov je založená na riadenom štúdiu s podporou informačných a komunikačných technológií v tesnom prepojení s Akademickým vzdelávacím a informačným systémom. E-vzdelávanie je na univerzite využívané od akademického roku 2004/2005. (<https://uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie>).

- **Prístup k internetu:**

Všetky učebne a laboratória, v ktorých sa uskutočňuje výučba študentov študijného programu elektronický obchod a manažment majú prostredníctvom univerzitnej siete neobmedzený prístup k internetu. UNIZA prevádzkuje vlastnú Wi-Fi sieť. Prostredníctvom pripojenia sa do univerzitnej Wi-Fi siete, ktorá je prístupná vo všetkých priestoroch UNIZA, získavajú študenti voľný prístup na webové stránky UNIZA a FPEDAS a prístup na internet, a teda aj na fakultný FB. Univerzitná WiFi sieť podporuje EDUROAM. Študenti UNIZA majú k dispozícii aj softvérový balík Microsoft Office 365. Študentská licencia im umožňuje používať webové a desktopové aplikácie balíka Office 365 počas celej doby štúdia. Žilinská univerzita je taktiež vlastníkom licencie Total Academic Headcount (TAH) pre MATLAB & Simulink - <https://ikt.uniza.sk/uniza->

	<p>wiki/category/software/matlab/. Žilinská univerzita v Žiline je vlastníkom licencie na inžiniersky a simulačný softvér od spoločnosti Ansys.</p> <p>Na úrovni univerzity definuje štruktúry a procesy informačného zabezpečenia študijného programu Smernica č. 218 o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov (https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-218.pdf).</p>
c	<p>Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.</p> <p>Študijný program Elektronický obchod a manažment je zabezpečovaný prezenčne.</p> <p>Napriek tomu, v dôsledku mimoriadnej situácie zamedzenia šírenia ochorenia COVID-19 bol od marca 2020 zabezpečovaný dištančne prostredníctvom aplikácie MS Teams, o čom boli študenti v dostatočnom predstihu informovaní príkazmi rektora a dekana a prostredníctvom e-mailov komunikácie s vyučujúcimi.</p> <p>Každý študijný predmet bol a má pripravený samostatný tím, v ktorom sú priradení cez pridelené adresy študenti a pedagógovia. Z dôvodu kontroly kvality sú do tímov priradení aj nadradení zamestnanci - garant, vedúci katedry, prodekan pre vzdelávanie, dekan. V rámci každého predmetu sú pre prednášky a cvičenia pre jednotlivé študijné skupiny vytvorené samostatné kanály.</p> <p>Vyučujúci poskytujú študentom študijné materiály v elektronickej forme, a to predovšetkým prostredníctvom e-mailu, a platformy MS Teams a Moodle .</p>
d	<p>Partneri predkladateľa pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.</p> <p>Katedra spojov (gestorská katedra študijného programu elektronický obchod a manažment) úspešne spolupracuje s viacerými podnikmi a inštitúciami, ktorých činnosť úzko súvisí so zameraním vzdelávania. Prejavom spolupráce je podpora štúdia formou exkurzií na vybrané, technologicky vysoko inovatívne pracoviská, výberových prednášok poprednými odborníkmi z praxe, zadávania, vedenia a recenzovania záverečných prác, vrátane vytvárania možností na organizovanie študentskej odbornej praxe a pobytových mobilít študentov a pedagógov.</p> <p>Príkladom spolupráce sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministerstvo dopravy a výstavby SR participácia: výberové prednášky; člen komisie záverečných skúšok; vedenie a recenzovanie záverečných prác; • Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb SR participácia: výberové prednášky; člen komisie záverečných skúšok; vedenie a recenzovanie záverečných prác; • Slovenská pošta, a. s. participácia: výberové prednášky; exkurzie pre študentov; člen komisie záverečných skúšok; vedenie a recenzovanie záverečných prác; • Česká pošta, a. s. participácia: výberové prednášky; člen komisie záverečných skúšok; vedenie a recenzovanie záverečných prác; • Deloitte Audit s.r.o. participácia: výberové prednášky; workshop pre študentov (Deloitte College); • Allfred's participácia: výberové prednášky; • INESS - Institute of Economic and Social Studies participácia: výberové prednášky; • Accace k .s participácia: výberové prednášky; • Poradca podnikateľa, spol. s r. o. participácia: výberové prednášky; • Kia Motors Slovakia s.r.o. participácia: výberové prednášky;

	<ul style="list-style-type: none"> • KROS a. s. participácia: výberové prednášky; • konzultačná spoločnosť v oblasti informačných technológií MIM participácia: výberové prednášky; • Azet.sk participácia: výberové prednášky; • M2M, participácia: výberové prednášky a exkurzie; • Kaufland, participácia: výberové prednášky, zadávanie tém projektov a exkurzie. <p>Atraktivnosť štúdia a uplatniteľnosť absolventov podčiarkuje aj prepojenie štúdia s praxou, ktorého výsledkom je významná podpora študentov pri získavaní praktických zručností. Dôkazom je nadnárodná spoločnosť Deloitte, ktorá pre študentov bakalárskeho štúdia (Deloitte Junior) každoročne organizuje workshopy v spolupráci s našou katedrou z oblasti auditu, daní, riadenia rizík, a to s dôrazom na využívanie dátových a analytických nástrojov v predmetných oblastiach. Tí najšikovnejší študenti odchádzajú s ponukou práce od spoločnosti Deloitte v pobočkách v Bratislave a Žiline. Zároveň študenti môžu získať certifikát Oracle Academy – Database Design a Database programming with SQL.</p>
e	<p>Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.</p>
	<p>Na úrovni univerzity možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia popisuje Smernica č. 217: https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2</p> <p>Informácie o možnostiach spoločenského, športového, kultúrneho, a duchovného vyžitia študentov UNIZA: https://uniza.sk/index.php# predovšetkým v záložke „študenti“</p>
f	<p>Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidiel uznávania tohto vzdelávania.</p>
	<p>Všetci študenti študijného programu elektronický obchod a manažment majú zabezpečený rovnaký a transparentný prístup, pri splnení podmienok – kritérií danej formy mobility, v zmysle Smernice č. 219 Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí: https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-219.pdf</p> <p>Danými podmienkami sú:</p> <p>a) prihláška na výmenné štúdium a potvrdenie o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),</p> <p>b) dohoda medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA a FPEDAS s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo ESG 2015),</p> <p>c) dohoda medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA (Smernica č. 219).</p> <p>Každý študent, ktorý bol schválený výberovou komisiou a predloží doklad o schválení zahraničného študijného pobytu, môže absolvovať časť svojho štúdia na zahraničnej univerzite (prijímajúcej vysokej škole), v rámci programov Európskej únie, Erasmus+, Národného štipendijného programu, SAIA, Fulbrightovej komisie, cezhraničnej spolupráce, bilaterálnych programov, a ďalších.</p> <p>Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva študentovi garant študijného programu v súčinnosti s prodekanom pre vzdelávanie, na základe jeho žiadosti, ktorej súčasťou je výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. (Smernica č. 219)</p>

Zodpovedné osoby:

doc. Ing. **Martin Bugaj**, PhD.

prodekan

fakultný Erasmus+ koordinátor

tel.: +421 41 513 3467

e-mail: martin.bugaj@uniza.sk

Ing. **Vladimír Šalaga**, PhD.

koordinátor Erasmus+ mobilít FPEDAS

miestnosť: BF252

tel.: +421 41 513 3062

e-mail: salaga@uniza.sk

Každoročne na štúdium do zahraničia vycestuje v štandardnej situácii v priemere viac ako 50 študentov fakulty (Výročné správy o činnosti fakulty, Tab. 28): <https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula>.

Na úrovni univerzity sú tieto procesy definované smernicami:

Smernica 209 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, čl. 7, ods. 7 - 12:

<https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf> a Smernica č. 219

– Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí:

<https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-219.pdf>

9.	Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu
a	Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium
	<p>Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium sú formalizované:</p> <ul style="list-style-type: none">- smernicami: prijímacie konanie: Smernica č. 209, čl. 5 a Smernica č. 218, čl.8 a 9: https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf- dokumentom schvaľovaným Akademickým senátom FPEDAS: „Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov pre 1. stupeň štúdia“: https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania- príkazmi a metodickými usmerneniami dekana fakulty na webovom sídle fakulty <p>Základná podmienka prijatia na štúdium</p> <ol style="list-style-type: none">1. Základnou podmienkou prijatia na študijný program prvého stupňa je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.2. V prípade zahraničného uchádzača, resp. študenta, ktorý ukončil stredoškolské štúdium v zahraničí, je základnou podmienkou prijatia na štúdium vzdelanie porovnateľné so vzdelaním ukončeným maturitnou skúškou v SR. Uchádzač, ktorý stredoškolské vzdelanie získal v zahraničí, predloží k prihláške na vysokoškolské štúdium, resp. najneskôr k zápisu na štúdium, rozhodnutie o uznaní dokladu o absolvovaní stredoškolského štúdia príslušnou inštitúciou v SR.3. Pre štúdium na fakulte je potrebné písomné a ústne ovládanie slovenčiny alebo češtiny.4. U zahraničných uchádzačov (okrem uchádzačov z ČR) študujúcich v slovenskom jazyku sa vyžaduje úspešné absolvovanie jazykového testu zo slovenského jazyka s dosiahnutím úrovne minimálne B1. <p>Prijatie na štúdium bez prijímacej skúšky:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bez prijímacej skúšky sú prijatí uchádzači z gymnázií, ktorí dosiahli aritmetický priemer známok na koncoročnom vysvedčení za predposledný ročník štúdia (nie maturitný ročník) do 2,00 vrátane.2. Bez prijímacej skúšky sú prijatí uchádzači zo stredných odborných škôl, spojených škôl a akadémií, ktorí dosiahli aritmetický priemer známok na koncoročnom vysvedčení za predposledný ročník štúdia (nie maturitný ročník) do 1,60 vrátane.

3. Bez prijímacej skúšky sú prijatí uchádzači, ktorí sa počas stredoškolského štúdia umiestnili na prvých piatich miestach v rámci súťaže Objav Pedas – Študuj dopravu – Zelená doprava, konanej pod záštitou ministra dopravy SR. finalistami Bez prijímacej skúšky sú prijatí uchádzači, ktorí boli počas stredoškolského štúdia Ekonomickej olympiády organizovanej Inštitútom ekonomických a spoločenských analýz (INESS) a preukážu sa účastníckym diplomom. Rovnako sú bez prijímacej skúšky prijatí i uchádzači, ktorí boli počas stredoškolského štúdia úspešnými riešiteľmi Olympiády Mladý účtovník a taktiež účastníci Celoslovenskej súťaže odborných vedomostí a praktických zručností žiakov stredných odborných škôl – pre obchodné akadémiu (konanej pod záštitou Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory), ktorí sa umiestnili na prvých troch miestach a preukážu sa diplomom. Na prijatie bez prijímacej skúšky stačí splnenie jednej z podmienok uvedených vyššie v odsekoch 1 - 3.
4. Ak uchádzač neplní podmienky uvedené v odsekoch 1 – 3, musí absolvovať prijímaciu skúšku.

Prijímacia skúška:

1. Prijímacia skúška je realizovaná formou testu vedomostí zo stredoškolského učiva.
2. Jednotlivé otázky testu sú z oblasti:
 - všeobecný prehľad a vedomosti získané počas stredoškolského štúdia
 - stredoškolská matematika
 - vybraný cudzí jazyk (anglický, španielsky, nemecký, francúzsky a ruský).
3. Uchádzači odpovedajú na otázky označením odpovede v testovacích hárkoch pre jednotlivé oblasti.
4. Uchádzač môže získať za správne odpovede od 0 do 100 bodov.
5. Uchádzači o študijný program letecká doprava, špecializácia profesionálny pilot musia pre zaradenie do špecializovanej odbornej prípravy (letecký výcvik) predložiť osvedčenie o zdravotnej spôsobilosti I. triedy od Ústavu leteckej a preventívnej medicíny Košice alebo ÚLZ Praha alebo iného osvedčeného zariadenia členského štátu EASA v zmysle požiadaviek PART – FCL 1 v oblasti letecké lekárske. V ostatných prípadoch fakulta nevyžaduje lekárske potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti k vysokoškolskému štúdiu a akceptuje prihlášky bez lekárskeho potvrdenia pre všetky stupne vysokoškolského štúdia.
6. V ostatných prípadoch fakulta nevyžaduje lekárske potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti k vysokoškolskému štúdiu a akceptuje prihlášky bez lekárskeho potvrdenia pre všetky stupne vysokoškolského štúdia.
7. Študijné materiály k prijímacej skúške sú dostupné v predajni univerzitnej knižnice (<http://www.edis.uniza.sk/>).
8. Uchádzačovi so špecifickými potrebami na jeho žiadosť a na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb v súlade so zákonom o vysokých školách dekan určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby a v súlade so Smernicou č.198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.
9. Uchádzač je povinný pri prijímacej skúške predložiť preukaz totožnosti a maturitné vysvedčenie. V prípade, ak uchádzač nemá maturitné vysvedčenie, musí toto predložiť najneskôr do dňa zápisu na vysokoškolské štúdium.

b

Postupy prijímania na štúdium

Postupy prijímania na štúdium na štúdium sú formalizované:

- smernicami: prijímacie konanie: Smernica č. 209, čl. 5:
- <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf> a Smernica č. 218, čl.8 a 9:
- <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-218.pdf> dokumentom schválovaným Akademickým senátom FPEDAS: „Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov pre 1. stupeň štúdia“:
- príkazmi a metodickými usmerneniami dekana fakulty na webovom sídle fakulty

Postup prijímania na štúdium sa riadi nasledujúcimi pravidlami:

- Prihláška sa podáva na konkrétny študijný program. Ak sa chce uchádzač zúčastniť na prijímacom konaní vo viacerých študijných programoch na FPEDAS, je potrebné prihlášky podať za každý študijný program osobitne a za každú prihlášku uhradiť poplatok.
- Ak sa chce záujemca zúčastniť prijímacieho konania na viacerých fakultách UNIZA, prihlášku je treba podať zvlášť na každú fakultu so zaplatením príslušného poplatku, ktorý fakulta stanovila.
- Uchádzači vyplnia elektronickú prihlášku alebo tlačivo Prihláška na vysokoškolské štúdium – 1. stupeň. Elektronickú prihlášku je možné vyplniť cez webovú stránku UNIZA <https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php> alebo portál VŠ <https://prihlaskavs.sk/sk/>.
- Pri nekompletnej prihláške na štúdium bude uchádzač vyzvaný na jej doplnenie.
- V prípade neúčasti, resp. neúspešnosti na prijímacom konaní fakulta poplatok za prijímacie konanie nevracia.
- Prílohy k prihláške na bakalárske štúdium obsahujú:

a) životopis,

b) potvrdenie o zaplatení poplatku za prijímacie konanie,

c) fotokópia koncoročného vysvedčenia z predposledného ročníka štúdia na strednej škole,

d) maturitné vysvedčenie, ak uchádzač maturoval v inom ako aktuálnom školskom roku,

- e) iné prílohy na preukázanie splnenia podmienky prijatia bez prijímačej skúšky. Spolu s elektronickou prihlášku je potrebné poslať aj elektronické prílohy.
- Poplatok za prijímacie konanie (za každú prihlášku) je vo výške:

a) 30 € – občania EÚ,

b) 50 € – občania mimo EÚ.

- Poplatok je potrebné uhradiť na adresu:

Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 1, 010 26 Žilina

banka: Štátna pokladnica

číslo účtu v tvare IBAN: SK81 8180 0000 0070 0026 9888

konštantný symbol: 0308

variabilný symbol: 10131 – bakalárske štúdium

- Platbu je možné uskutočniť len prevodom z účtu. Pri úhrade poplatku z členských krajín EÚ, zmluvné krajiny EHP, územia, ktoré sú považované za súčasť EÚ (čl. 299 Rímska zmluva) a krajiny, ktoré dobrovoľne pristúpili k SEPA, použiť BIC: SPSRSKBAXXX, IBAN: SK81 8180 0000 0070 0026 9888.
- Poplatky za štúdium sú stanovené podľa vysokoškolského zákona.
- Informácie o výške školného na príslušný akademický rok Žilinská univerzita v Žiline v stanovených termínoch uverejní na webových stránkach.
- Uchádzači z ČR môžu na podanie prihlášky o štúdium použiť formulár platný v ČR.
- Podanie riadne vyplnenej prihlášky v stanovenom termíne a úhrada poplatku za prijímacie konanie v stanovenom termíne sú podmienkou zaradenia uchádzača do prijímacieho konania.

C

Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie

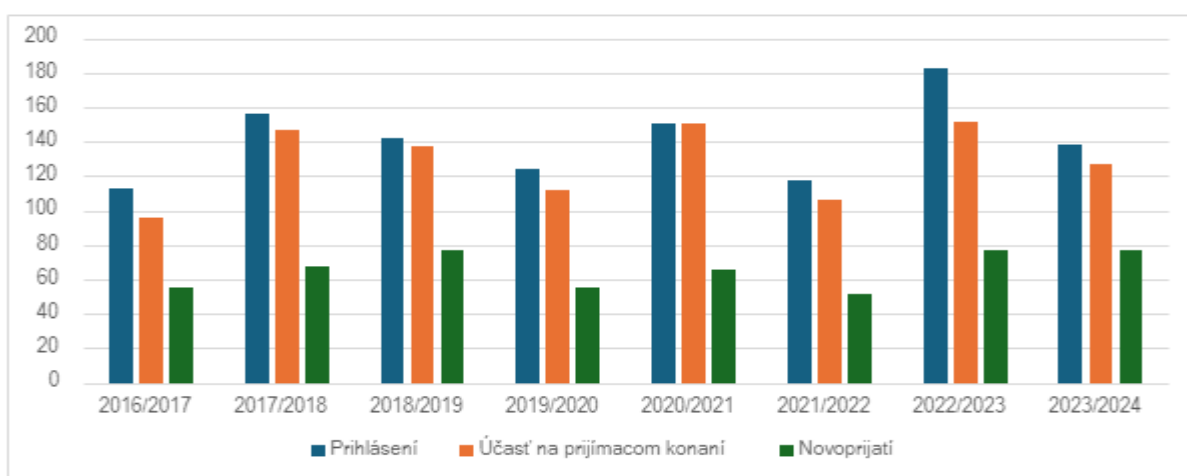
Výsledky prijímacieho konania sú pravidelne zverejňované vo Výročnej správe o činnosti fakulty v časti Vzdelávacia činnosť: <https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5105-hodnotenie-urovne-fakulty-vo-vzdelavacej-cinnosti-a-v-oblasti-vedy-a-techniky-na-fpedas?catid=2:uncategorised&Itemid=101>

Pre akademické roky 2015/2016 - 2024/2025 sú výsledky prijímacieho konania pre študijný program elektronický obchod a manažment nasledujúce:

Počet uchádzačov a prijatých študentov na študijný program elektronický obchod a manažment:

Rok	Študijný program elektronický obchod a manažment	bakalárske štúdium denná forma		
		Prihlásení	Účasť na prijímacom konaní	Novoprijatí

2015/2016	113	96	55
2016/2017	156	147	68
2017/2018	142	137	77
2018/2019	124	112	55
2019/2020	151	151	66
2020/2021	118	106	52
2021/2022	183	152	77
2022/2023	138	127	77
2023/2024	194		
2024/2025	113	96	55



Pozn.: „novoprijatí“ znamená, že uchádzači neabsolvujú opakované prijímacie konanie.

Pre akademické roky 2015/2016 – 2024/2025 sú výsledky prijímacieho konania pre všetky študijné programy, ktoré zabezpečuje FPEDAS v Úložisku: Dokumenty – Dokumenty FPEDAS

Proces vyhodnocovania prijímacieho konania na študijný program elektronický obchod a manažment je nasledujúci:

- Na základe prijímacieho konania sú prijatí na štúdium:
 - uchádzači, ktorí splnili predpoklady prijatia na štúdium bez prijímacej skúšky,
 - uchádzači, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku a dostali sa do zoznamu prijatých uchádzačov.
- Pri tvorbe zoznamu prijatých uchádzačov, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku, sa akceptuje poradie uchádzačov určené príslušným počtom bodov, ktoré uchádzači získali z testu vedomostí zo stredoškolského učiva, a zároveň rozhodnutie dekana fakulty o konečnom počte prijatých uchádzačov. Dekan rozhodne o konečnom počte prijatých uchádzačov na základe kapacity daného študijného programu.
- O výsledkoch prijímacieho konania sú informovaní:
 - uchádzači, ktorí splnili predpoklady prijatia na štúdium bez prijímacej skúšky - cez webovú stránku UNIZA <https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php>, kde je uvedená informácia o ich prijatí,
 - uchádzači, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku - cez webovú stránku UNIZA <https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php>, kde je uvedená informácia o ich prijatí / neprijatí a o počte bodov, ktoré získali uchádzači v rámci prijímacej skúšky.
- Všetkým prijatým uchádzačom je poštou doručené Rozhodnutie o prijatí na štúdium podpísané dekanom fakulty, prodekanom pre vzdelávanie, a to najneskôr do 30 dní.

5. Všetkým neprijatým uchádzačom je poštou doručené Rozhodnutie o neprijatí na štúdium podpísané dekanom fakulty, resp. prodekanom pre vzdelávanie, a to najneskôr do 30 dní.
6. V rozhodnutí o prijatí na štúdium doručenom uchádzačovi je uvedený taktiež postup zápisu uchádzača na štúdium.
7. Každý uchádzač má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania.
8. Dekan fakulty umožní uchádzačovi podmienene prijatie (podľa zákona o vysokých školách) v prípade, ak študent mal objektívne príčiny na nesplnenie základných podmienok prijatia na štúdium, ktoré sa posudzujú jednotlivo. Právo na zápis uchádzačovi, ktorý bol prijatý na štúdium podmienene, zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia.
9. Pre zahraničných uchádzačov platia podmienky prijatia ako pre uchádzačov zo SR. Zahraniční študenti, ktorí študujú v inom ako štátnom jazyku, uhrádzajú školné podľa podmienok uvedených zákone o vysokých školách. Školné je stanovené smernicou UNIZA a zverejnené pre príslušný akademický rok na webových stránkach univerzity.
10. Zahraniční študenti, ktorí študujú v slovenskom jazyku, školné neplatia. U uchádzačov, ktorí aktívne neovládajú slovenský alebo český jazyk, sa vyžaduje úspešné absolvovanie jazykovej prípravy (s jej možnosťou absolvovania na UNIZA). Pre zahraničných uchádzačov prijatých na základe medzištátnych dohôd, bilaterálnych zmlúv alebo pre štipendistov vlády SR platia podmienky uvedené v príslušných dokumentoch.

Uvedený proces je súčasťou dokumentu Zásady a pravidiel prijímacieho konania na štúdium na Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov pre 1. stupeň štúdia (pre ak. rok 2025/2026): <https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania> , ktoré schválil Akademický senát FPEDAS.

10.	Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania
a	Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.
	<p>Postupy monitorovania a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sú upravené Smernicou č. 223 Monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov: https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-223.pdf</p> <p>Fakulta zbiera, analyzuje a využíva všetky relevantné informácie získané od študentov. Tieto údaje sú vyhodnocované v každoročnej Výročnej správe o činnosti FPEDAS: https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula , v správach z jednotlivých prieskumov a na ich základe sú prijímané potrebné kroky na manažovanie ŠP.</p> <p>Fakulta sleduje na úrovni študijných programov, a teda aj programu elektronický obchod a manažment spokojnosť študentov s kvalitou vzdelávania a s prístupom vyučujúcich ku študentom. Správy sú zverejňované za každý semester akademického roka na : https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita-vzdelavania , v časti: Výsledky výskumov v oblasti kvality vzdelávania.</p> <p>Správy z jednotlivých monitorovaní a hodnotení za ostatné obdobie na FPEDAS sú dostupné na nasledujúcich odkazoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za akademický rok 2010/2011 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2010-2011.pdf - za akademický rok 2011/2012 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2011-2012.pdf - za akademický rok 2012/2013 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2012-2013.pdf - za akademický rok 2013/2014 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2013-2014.pdf

	<p>- za akademický rok 2016/2017 - zimný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2016-2017_zs.pdf</p> <p>- za akademický rok 2016/2017 - letný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2016-2017_ls.pdf</p> <p>- za akademický rok 2017/2018 - zimný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2017-2018_zs.pdf</p> <p>- za akademický rok 2018/2019 - zimný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2018-2019_zs.pdf</p> <p>- za akademický rok 2018/2019 - letný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2018-2019_ls.pdf</p> <p>- za akademický rok 2019/2020 - zimný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2019-2020_zs.pdf</p> <p>- za akademický rok 2019/2020 - letný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2019-2020_ls.pdf</p> <p>- za akademický rok 2020/2021 - zimný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2020-2021_zs.pdf</p> <p>- za akademický rok 2020/2021 - letný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2020-2021_ls.pdf</p> <p>Od akademického roka 2021/2022 sa hodnotenie kvality vzdelávania spracúva prostredníctvom správ o hodnotení predmetu za príslušný semester, ktoré sú archivované u garantov predmetov. Z týchto správ sa následne spracúvajú ďalšie výstupy vo forme správ o hodnotení študijného programu za príslušný akademický rok, ktoré sú dostupné na: https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5104-spravy-o-hodnoteni-studijnych-programov-na-fpedas?catid=2:uncategorised&Itemid=101</p> <p>Každý akademický rok má študent právo vyjadriť sa ku kvalite výučby, prostredníctvom <i>dotazníka o kvalite zabezpečeného predmetu i o kvalite učiteľa</i> (a to k predmetom v zimnom i letnom semestri), prostredníctvom <i>dotazníka o kvalite študijného programu (v každom stupni štúdia)</i>, prostredníctvom <i>dotazníka pre študentov so špecifickými potrebami</i>, prostredníctvom <i>dotazníka o kvalite prijímacieho konania</i>. Všetky uvedené prieskumy, ako aj zber údajov sa uskutočňujú formou IS e-vzdelávanie.</p>
b	<p>Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu</p>
	<p>Výsledky spätnej väzby študentov sa vyhodnocujú prostredníctvom ukazovateľov Vnútorného systému zabezpečovania kvality UNIZA:</p> <p>U_{sci10} - Miera spokojnosti študentov s výučbou predmetu – komplexne</p> <p>U_{sci11} - Miera spokojnosti študentov s kvalitou výučby (metódy vyučovania a metódy hodnotenia)</p> <p>U_{sci12} - Miera spokojnosti študentov s kvalitou učiteľov (prístup, príprava)</p> <p>U_{scl13} - Miera spokojnosti študentov so špecifickými potrebami</p> <p>U_{scl16} - Dostupnosť zdrojov plánovaných v informačných listoch predmetu</p> <p>U_{vzdel 2} - Miera spokojnosti s adaptáciou na vysokoškolské štúdium</p> <p>U_{vzdel9} - Miera prevencie akademických podvodov</p> <p>U_{sci17} - Miera spokojnosti s prípravou a priebehom stáže/praxe</p> <p>U_{sci20} - Miera spokojnosti študentov končiacich ročníkov s kvalitou študijného programu</p> <p>U_{sci21} - Miera konzistentnosti a dopadov vzdelávania</p> <p>U_{vystup 2} - Miera pripravenosti absolventov pre prax z hľadiska kompetentností (Ukazovateľ vyhodnocovaný z prieskumu medzi absolventmi, ktorý sa koná každé 3 roky)</p> <p>U_{vystup 1} - Miera uplatniteľnosti absolventov študijného programu (Ukazovateľ vyhodnocovaný MŠVVM za kalendárny rok, v ktorom AR začal)</p> <p>U_{vystup 3} - Miera spokojnosti zamestnávateľov s dosahovanými výstupmi vzdelávania študijného programu (Ukazovateľ vyhodnocovaný z prieskumu medzi zamestnávateľmi každé 3 roky)</p>

Uvedené ukazovatele sa vyhodnocujú v ročných hodnotiacich správach na úrovni študijného programu, na úrovni fakulty a na úrovni univerzity. Jednotlivé hodnotiace správy sú prerokované a v prípade výrazných nedostatkov sú vyvodené dôsledky na úrovni Rady študijného programu, na úrovni kolégia dekana a na úrovni Akreditačnej rady UNIZA.

Fakulta sleduje na úrovni študijných programov, a teda aj programu elektronický obchod a manažment spokojnosť študentov s kvalitou vzdelávania a s prístupom vyučujúcich ku študentom, správy sú zverejňované za každý semester na : <https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5104-spravy-o-hodnoteni-studijnych-programov-na-fpedas?catid=2:uncategorised&Itemid=101>

Výsledky hodnotenia kvality vzdelávania a prístupu jednotlivých vyučujúcich sú pravidelne prerokované aktuálne čas na rokovaníach Kolégia dekana a následne vedúci katedier v rámci každoročného hodnotenia zamestnancov univerzity prerokujú tieto výsledky so zamestnancami katedry, a teda aj Katedry spojov, ktorá študijný program elektronický obchod a manažment zabezpečuje.

Správy z hodnotenia zamestnancov sú dostupné pri fyzickej kontrole na mieste

11.	Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).
Názov predpisu	Link
Relevantné vnútorné predpisy UNIZA	https://www.uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/uradna-tabula
Vnútorné predpisy VSK UNIZA	https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2