



OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Názov fakulty: Strojnícka fakulta

Názov študijného programu: priemyselné inžinierstvo

Stupeň štúdia: druhý

Dátum schválenia vytvorenia alebo poslednej úpravy študijného programu Akreditačnou radou UNIZA:

24.6.2022

Dátum poslednej opravy OPISU študijného programu: 13.3.2026

| 1. Základné údaje o študijnom programe | | | | |
|--|--|---|---|-------|
| a | Názov študijného programu | Priemyselné inžinierstvo Industrial Engineering | Číslo podľa registra ŠP | 21405 |
| b | Stupeň vysokoškolského štúdia | Druhý stupeň | ISCED_F kód stupňa ¹ vzdelávania | 767 |
| c | Miesto/-a štúdia | Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina | | |
| d | Názov študijného odboru | strojárstvo | Číslo študijného odboru podľa registra ŠP | 2381 |
| | | | ISCED_F kód odboru /odborov | 0715 |
| e | Typ študijného programu | inžiniersky, | | |
| f | Udeľovaný akademický titul | Inžinier „Ing.“ | | |
| g | Forma štúdia | Denná | | |
| h | Spolupracujúce vysoké školy a vymedzenia | V tomto študijnom programe nespolupracujeme s inou vysokou školou. | | |
| i | Jazyk uskutočňovania študijného programu | Slovenský | | |
| j | Štandardná dĺžka štúdia | 2 roky | | |
| k | Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov) | https://www.fstroj.uniza.sk/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=219 | | |
| | Skutočný počet uchádzačov | https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/4282-hodnotenie-urovne-fakulty-vo-vzdelavacej-cinnosti-a-v-oblasti-vedy-a-techniky-na-sjf?catid=2:uncategorised&Itemid=101 | | |
| | Počet študentov | https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/4282-hodnotenie-urovne-fakulty-vo-vzdelavacej-cinnosti-a-v-oblasti-vedy-a-techniky-na-sjf?catid=2:uncategorised&Itemid=101 | | |

| 2. Profil absolventa a ciele vzdelávania | |
|--|---|
| a | Ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania Profil absolventa a ciele vzdelávania: Absolvent inžinierskeho študijného programu Priemyselné inžinierstvo má hlboké prierezové vedomosti v oblasti návrhu, projektovania, plánovania, riadenia, organizácie, kontroly a zlepšovania podnikových procesov a systémov, vrátane poznania súvislostí a vzťahov medzi jednotlivými technicko-organizačnými a rozvojovými oblasťami, dominantne na strednej úrovni riadenia výrobnjej organizácie. Pozná a |

rozumie teóriám, metódam a postupom, ktoré sú využívané pri koordinácii a riešení komplexných úloh v oblastiach logistiky a riadenia dodávateľských reťazcov, vnútro podnikovej logistiky a optimalizácie zásob a materiálových tokov, implementácie celopodnikových informačných systémov, plánovania a riadenia výroby, manažmentu kvality, projektovania výrobných procesov a systémov, riadenia inovácií, zavádzania metód priemyselného inžinierstva do jednotlivých podnikových útvarov, počítačového modelovania podnikových procesov, projektového riadenia, aplikácie metód operačného výskumu a pod.

Absolvent **vie aktívnym spôsobom získavať nové znalosti a informácie; integrovať a využívať ich v aplikáciách** pre rozvoj odboru strojárstvo; dokáže **tvorivým spôsobom riešiť teoretické i praktické úlohy** v oblasti organizácie, riadenia a zlepšovania podnikových procesov a systémov; vie analyzovať, navrhovať, projektovať a zlepšovať rozsiahle technické riešenia v oblasti všeobecného strojárstva s akcentom na priemyselné inžinierstvo; **vie pracovať s literatúrou a využíva najnovšie informačné zdroje k získaniu nových vedomostí pri riešení praktických úloh.**

Má hlboké znalosti v oblasti strojárstva a priemyselného inžinierstva, **umožňujúce mu koordinovať postupy v tímoch, samostatne viesť projekty a prevziať zodpovednosť za komplexné riešenia. Vie formulovať postupy, vyhodnotiť, spracovať a definovať výsledky riešenia úloh a komunikovať o nich s odborníkmi v odbore.**

Spektrum a hĺbka znalostí a zručností, získané štúdiom v inžinierskom študijnom programe, zabezpečujú predpoklady pre rýchlú adaptabilitu absolventa v praxi a jeho úspešné uplatnenie v širokej oblasti priemyselných odborov s možným uplatnením vo vede a výskume i na vysokých manažérskych pozíciách. Absolventi inžinierskeho študijného programu priemyselné inžinierstvo sú zároveň pripravení pokračovať na treťom stupni vysokoškolského štúdia v danej oblasti.

Ciele vzdelávania:

Ciele vzdelávania sú v študijnom programe Priemyselné inžinierstvo dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých predmetoch študijného programu a zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania:

- získanie teoretických a odborných vedomostí z oblastí projektovania výrobných a montážnych procesov a systémov, internej a externej logistiky, implementácie celopodnikových informačných systémov, plánovania a riadenia výroby, manažmentu kvality, riadenia inovácií, počítačového modelovania a simulácie, projektového riadenia, riadenia inovácií, aplikácie metód operačného výskumu, zavádzania metód priemyselného inžinierstva do jednotlivých podnikových útvarov a digitalizácie procesov v priemyselnom inžinierstve,
- získanie zručností a kompetencií potrebných pre aplikáciu teoretických a odborných vedomostí a znalostí v priemyselnej praxi,
- prepojenie znalostí z oblasti priemyselného inžinierstva so znalosťami z ostatných nosných oblastí odboru.

Výstupy vzdelávania:

Absolvent študijného programu Priemyselné inžinierstvo (2. stupeň - Ing.) získa počas štúdia komplex odborných vedomostí, znalostí,

zručností a kompetencií potrebných pre výkon povolania priemyselného inžiniera. Absolventi budú rozumieť a vedieť používať získané vedomosti a získajú schopnosti tvorivo riešiť problémy v nových alebo neznámych prostrediach, v širších kontextoch presahujúcich ich odbor štúdia. Získajú schopnosť integrovať vedomosti, zvládať zložitú a formulovať rozhodnutia predovšetkým v nasledujúcich oblastiach:

- projektovanie výrobných a montážnych procesov a systémov,
- ekonomické riadenie podniku,
- strategické riadenie podniku,
- projektový manažment,
- manažment kvality,
- manažment výroby,
- manažment inovácií,
- pomocné a obslužné procesy výroby,
- interná a externá logistika,
- modelovanie a simulácia podnikových procesov a systémov,
- aplikácia digitálnych a informačných technológií v priemyselnom inžinierstve.

Absolvent študijného programu Priemyselné inžinierstvo (2. stupeň - Ing.) získava nasledovné vedomosti, zručnosti a kompetencie:

Vedomosti:

- pozná a vie charakterizovať základné technológie, metódy a kľúčové technické prvky z oblasti automatizácie strojárkej výroby (*predmety: Automatizácia vo výrobných a montážnych systémoch, Projektovanie výrobných a montážnych systémov 2*),
- má prierezové vedomosti v oblasti manažérskych informačných systémov (*predmety: Manažérske informačné systémy, Manažment výroby 2*),
- pozná a vie vysvetliť formy a metódy operačného manažmentu a spôsob ich nasadenia v podnikovom prostredí (*predmety: Operačný manažment, Manažment výroby 2*),
- pozná a vie vysvetliť špecifiká produktivity a konkurencieschopnosti, faktory ovplyvňujúce úroveň a stav dosahovanej produktivity, spôsoby jej merania a hodnotenia (*predmety: Operačný manažment, Projektovanie výrobných a montážnych systémov 2*),
- má prierezové vedomosti z oblasti projektovania výrobných procesov a vie vysvetliť špecifiká projektovania výrobných procesov vo väzbe na projektovanie výrobných systémov v kontexte na oblasť priemyselného inžinierstva (*predmety: Projektovanie výrobných procesov, Projektovanie výrobných a montážnych systémov 2*),
- má prierezové vedomosti z oblasti strategického manažmentu a marketingu, pozná analytické metódy a techniky strategického manažmentu a marketingu a metódy a techniky pre tvorbu podnikateľského plánu (*predmety: Strategický manažment a marketing, Podnikanie a podnik*),
- má vedomosti z oblasti technickej obsluhy výroby, navrhovania a zlepšovania pomocných a obslužných procesov výroby v kontexte

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>na oblasť priemyselného inžinierstva (<i>predmety: Technická obsluha výroby, Zásobovacia a distribučná logistika</i>),</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozná a rozumie princípom zabezpečovania kvality na manažérskej úrovni a má vedomosti o metódach pre plánovanie kvality (<i>predmet: Manažment kvality</i>), • pozná a vie interpretovať princípy, význam a potenciál využitia modelovania a simulácie pri navrhovaní podnikových systémov, pozná techniky a softvérové nástroje pre modelovanie a simuláciu a vie popísať štruktúru a jednotlivé kroky simulačného projektu (<i>predmety: Modelovanie a simulácia, Digitálny podnik</i>), • má vedomosti potrebné pre pozíciu manažéra projektu a člena projektového tímu, vie vysvetliť a orientovať sa v nástrojoch používaných pre riadenie projektov v rámci celého životného cyklu projektu (<i>predmet: Projektový manažment</i>), • má prierezové vedomosti z oblasti digitálneho projektovania výrobných, montážnych a logistických systémov, ich dispozičného návrhu, kapacitného dimenzovania, optimalizácie ich priestorovej a časovej štruktúry a technicko-ekonomického hodnotenia navrhnutého systému (<i>predmety: Projektovanie výrobných a montážnych systémov 2, Technická obsluha výroby</i>), • pozná a vie vysvetliť princípy a zásady tímovej práce v kontexte zvyšovania výkonnosti organizácie prostredníctvom ľudí (<i>predmet: Tímová práca</i>), • má prierezové vedomosti z oblasti ergonómie a merania práce, pozná metódy hodnotenia využívané v ergonómii a pri projektovaní pracovísk a metódy pre meranie práce a časové analýzy (<i>predmety: Ergonómia a meranie práce, Projektovanie výrobných a montážnych systémov 2</i>), • pozná a vie interpretovať poznatky z oblasti inovačného manažmentu, zákonitosti riadenia inovačných procesov v organizácii a vie vysvetliť špecifiká inovovania procesov v kontexte na oblasť priemyselného inžinierstva (<i>predmet: Inovačný manažment</i>), • pozná a vie interpretovať časovú štruktúru výrobných a montážnych procesov, pozná vedecké prístupy k optimalizácii úloh manažmentu výroby a ovláda existujúce metódy, prístupy, nástroje a nové vedecké smery riadenia výroby (<i>predmety: Manažment výroby 2, Operačný manažment</i>), • má prierezové vedomosti z oblasti zásobovacej logistiky, riadenia zásob a distribúcie v kontexte riešenia komplexného podnikového a dodávateľského reťazca (<i>predmety: Zásobovacia a distribučná logistika, technická obsluha výroby, Operačný manažment</i>), • pozná a vie vysvetliť koncept digitálneho podniku a vybraných softvérových riešení na jeho podporu, má vedomosti o technológiách využívaných v rámci konceptu digitálneho podniku (virtuálna realita, 3D skenovanie a modelovanie objektov, Rapid Prototyping, Reverse Engineering, Vacuum Casting, 3D projektovanie, počítačová simulácia, atď.) a možnostiach ich aplikácie v priemyselnej praxi (<i>predmety: Digitálny podnik, Projektovanie výrobných a montážnych systémov 2, Modelovanie a simulácia</i>), |
|--|--|---|

- pozná a vie vysvetliť základné poznatky z oblasti kontrolingu a jeho úlohy v procese riadenia podniku (*predmety: Kontroling, Strategický manažment a marketing*),
- vie interpretovať a vysvetliť štruktúru podnikateľských subjektov a ich úlohu v hospodárstve príslušnej krajiny, dokáže aplikovať základné poznatky z oblasti mikro a makro prostredia podniku pri jeho zakladaní aj rozvoji (*predmety: Podnikanie a podnik, Strategický manažment a marketing*).

Zručnosti:

- vie pripraviť, spracovať a analyzovať dáta s využitím vybraných nástrojov na analýzu dát a navrhnuť manažérsky systém pre vizualizáciu a vyhodnotenie údajov o výkonnosti spoločnosti (*predmet: Manažérske informačné systémy*),
- dokáže aplikovať metódy a techniky pre meranie a zlepšovanie produktivity (*predmet: Operačný manažment*),
- dokáže v praxi aplikovať metódy a nástroje pre zlepšovanie technických parametrov výrobkov a zlepšovanie procesov, dokáže navrhovať a zlepšovať postupnosti a zákonitosti výroby (*predmet: Projektovanie výrobných procesov*),
- je schopný vykonať analýzu interného a externého prostredia vybraného podniku a aplikovať metódy a techniky strategického manažmentu a marketingu pri návrhu podnikateľskej stratégie pre vybranú fázu rozvoja podniku a dokáže vypracovať podnikateľský plán v kontexte navrhutej podnikateľskej stratégie (*predmety: Strategický manažment a marketing, Podnikanie a podnik*),
- dokáže v praxi aplikovať metódy a nástroje pre navrhovanie a zlepšovanie pomocných a obslužných procesov výroby v kontexte na výrobné procesy a systémy (*predmet: Technická obsluha výroby*),
- vie aplikovať princípy zabezpečovania kvality a princípy štandardov v oblasti zabezpečovania kvality a vie ich použiť na manažérskej úrovni riadenia podniku a vie použiť metódy pre plánovanie kvality (*predmet: Manažment kvality*),
- vie aplikovať relevantné softvérové aplikácie pre oblasť plánovania a zabezpečovania kvality (*predmet: Manažment kvality*),
- dokáže aplikovať techniky počítačovej simulácie v spojení s virtuálnou realitou a je schopný modelovať komplexné produkčné a logistické systémy s podporou vybraných softvérových aplikácií, realizovať simulačné experimenty a vyhodnocovať výsledky simulačných experimentov (*predmet: Modelovanie a simulácia*),
- vie aplikovať nástroje projektového manažmentu pre zvolený projekt, vytvoriť základnú maticu projektu, vypočítať charakteristiky projektu, vytvoriť a zhodnotiť grafy pre plánovanie projektu (*predmet: Projektový manažment*),
- vie používať vybrané softvérové aplikácie pre riadenie projektov (*predmet: Projektový manažment*),
- vie komplexne analyzovať, navrhovať, vyhodnocovať a zlepšovať výrobné, montážne a logistické systémy, dokáže aplikovať princípy a metódy štíhleho manažmentu v rámci návrhu výrobného a logistického systému (*predmety: Projektovanie výrobných a montážnych systémov 2, Technická obsluha výroby*),

- vie aplikovať vybrané softvérové nástroje pre digitálne projektovanie výrobných a logistických systémov (*predmet: Projektovanie výrobných a montážnych systémov 2*),
- vie aplikovať metódy hodnotenia využívané v ergonómii pri projektovaní pracovísk a pri korektívnej činnosti na pracoviskách a vie riešiť zložité otázky v rámci dlhodobého udržania uplatnenia ergonómie v podnikovej praxi (*predmet: Ergonómia a meranie práce*),
- vie aplikovať relevantné softvérové riešenia pre projektovanie pracovísk a pre aplikáciu aproximatívnych metód používaných v ergonómii (*predmet: Ergonómia a meranie práce*),
- vie aplikovať najviac využívané metódy na meranie práce, vie navrhnúť ich použitie a pomocou nich realizovať časové analýzy v podnikovej praxi (*predmet: Ergonómia a meranie práce*),
- dokáže v praxi aplikovať metodiky založené na funkčne-nákladovom princípe v rámci inovačných projektov riešených v tíme, aplikovať nástroje na riešenie a riadenie inovačných projektov s využitím hodnotového manažmentu (*predmet: Inovačný manažment*),
- vie aplikovať existujúce metódy, prístupy, nástroje v oblasti riadenia výroby, integrovať manažment výroby do informačných tokov podniku a aplikovať v praxi informačné technológie pre oblasť manažmentu výroby (*predmety: Manažment výroby 2, Manažérske informačné systémy*),
- dokáže v praxi aplikovať oblasti plánovania pokrývané systémom MRP II (predpovedanie budúcich potrieb, plánovanie výroby, dielenské rozvrhovanie) v rámci operačných projektov riešených v tíme (*predmety: Operačný manažment, Manažment výroby 2, Zásobovacia a distribučná logistika*),
- dokáže aplikovať základné stratégie zásobovania, vie použiť metódy a nástroje pre výber a hodnotenie dodávateľov, pozná a dokáže aplikovať metódy a nástroje využívané pri analýze, plánovaní, riadení a optimalizácii podnikových zásob (*predmet: Zásobovacia a distribučná logistika*),
- vie navrhovať optimálnu štruktúru distribučného systému v kontexte požiadaviek akvizičnej a fyzickej distribúcie, navrhovať systémy mimopodnikovej dopravy, aplikovať metódy pre plánovanie a optimalizáciu prepravných trás a dokáže analyzovať, navrhovať a optimalizovať riešenia skladového hospodárstva v logistickom reťazci (*predmety: Zásobovacia a distribučná logistika, Technická obsluha výroby*),
- je schopný vytvárať koncept digitálneho podniku pre podporu digitalizácie plánovania výrobných procesov a systémov vo virtuálnom prostredí, je schopný vytvárať komplexnú 3D vizualizáciu produkčných systémov (*predmety: Digitálny podnik, Projektovanie výrobných a montážnych systémov 2, Modelovanie a simulácia*),
- vie aplikovať vybrané softvérové riešenia pre podporu konceptu digitálneho podniku v praxi (*predmet: Digitálny podnik*),
- vie aplikovať metódy a nástroje operatívneho a strategického kontroľingu, dokáže kvantifikovať finančné a nákladové udalosti v reálnom čase, aplikovať metódy na sledovanie a zber nákladov a participovať na riadení a optimalizácii finančných tokov na úrovni podniku a nosných podnikových procesov (*predmet: Kontroľing*),

| | | |
|---|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • vie použiť získané vedomosti, znalosti a zručnosti a má schopnosti tvorivo riešiť problémy v nových alebo neznámych podmienkach, v širších kontextoch presahujúcich jeho odbor štúdia (<i>predmety: Semestrálny projekt, Záverečný projekt, Diplomová práca</i>). <p>Kompetencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • je kompetentný koordinovať a riešiť komplexné úlohy v oblastiach logistiky a riadenia dodávateľských reťazcov, optimalizácie zásob a materiálových tokov, implementácie celopodnikových informačných systémov, plánovania a riadenia výroby, manažmentu kvality, projektovania výrobných procesov a systémov, riadenia inovácií, zavádzania metód priemyselného inžinierstva do jednotlivých podnikových útvarov, počítačového modelovania podnikových procesov, projektového riadenia, aplikácie metód operačného výskumu a pod. (<i>všetky profilové predmety</i>), • je kompetentný vytvárať podnikové prostredie pre implementáciu vybraných prístupov a metód priemyselného inžinierstva (<i>všetky profilové predmety</i>), • je kompetentný vyhľadávať, selektovať a spracovávať informácie z rôznych informačných zdrojov a aplikovať ich na riešenie komplexných problémov v praxi (<i>predmety: Semestrálny projekt, Záverečný projekt, Diplomová práca</i>), • je kompetentný aplikovať zásady tímovej práce v organizácii, pracovať v tímoch a riadiť tímy pri multidisciplinárnom riešení komplexných podnikových problémov (<i>predmet: Tímová práca</i>), • je kompetentný prezentovať výstupy samostatnej aj tímovej práce a obhájiť výsledky práce v rámci kritickej diskusie výsledkov (<i>predmety: Tímová práca, Semestrálny projekt, Záverečný projekt, Diplomová práca</i>), • je kompetentný viesť účastníkov pri riešení komplexných problémov a vyhodnotiť správanie členov riešiteľského tímu pri riešení jednotlivých úloh (<i>predmet: Tímová práca</i>), • je kompetentný vytvárať podnikové prostredie pre podporu vzniku inovácií a riadenia zmien v organizácii (<i>predmet: Inovačný manažment</i>), • je kompetentný analyzovať vybraný problém s využitím metód a nástrojov priemyselného inžinierstva a vypracovať alternatívne návrhy riešenia problému v širšom kontexte presahujúcom daný odbor (<i>predmety: Semestrálny projekt, Záverečný projekt, Diplomová práca</i>), • je kompetentný integrovať vedomosti a formulovať rozhodnutia vo forme originálneho a tvorivého riešenia (<i>predmety: Semestrálny projekt, Záverečný projekt, Diplomová práca</i>). |
| b | <p>Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov</p> | <p>Riadiaci pracovník (manažér) v strojárskych výrobe: https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/3969-riadiaci-pracovnik-(manazer)-v-strojarskej-vyrobe/zakladne-informacie</p> <p>Technický špecialista v logistike: https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/4455-technicky-specialista-v-logistike/zakladne-informacie</p> <p>Riadiaci pracovník (manažér) v logistike: https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/4459-riadiaci-pracovnik-(manazer)-v-logistike/zakladne-informacie</p> <p>Strojársky špecialista v oblasti kvality:</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/3973-strojarsky-specialista-v-oblasti-kvality/zakladne-informacie</p> <p>Špecialista riadenia systému kvality: https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/2532-specialista-riadenia-systemu-kvality/zakladne-informacie</p> <p>Riadiaci pracovník (manažér) kvality: https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/3622-riadiaci-pracovnik-(manazer)-kvality/zakladne-informacie</p> <p>Špecialista optimalizácie procesov a racionalizácie: https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/4845-specialista-optimalizacie-procesov-a-racionalizacie/zakladne-informacie</p> <p>Procesný špecialista v strojárskvej výrobe: https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/3966-procesny-specialista-v-strojarskej-vyrobe/zakladne-informacie</p> <p>Potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov (voľné pozície portálu https://profesia.sk 01/2026):</p> <ul style="list-style-type: none"> • priemyselný inžinier • procesný inžinier • projektový manažér • výrobný inžinier • inžinier kvality • inžinier simulácií • plánovač dodávateľského reťazca (SCM Planner) |
| c | Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania | Študijný program nepripravuje na povolanie vyžadujúce si stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania. |

| 3. Uplatniteľnosť | |
|-------------------|---|
| a | <p>Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu</p> <p>Absolvent študijného programu Priemyselné inžinierstvo (2. stupeň - Ing.):</p> <ul style="list-style-type: none"> • nachádza a prezentuje vlastné riešenia problémov pri návrhu, projektovaní, plánovaní, riadení, organizácii, kontrole a zlepšovaní podnikových procesov a systémov v strojárstve; • tvorivo aplikuje získané poznatky v praxi; • kriticky analyzuje a aplikuje celú paletu konceptov, princípov a praktík odboru v kontexte voľne definovaných problémov, pričom preukazuje efektívne rozhodovanie v súvislosti s výberom a použitím metód, technológií a prostriedkov; • vie zavádzať zložité technické riešenia, používať moderné metódy a prostriedky pri riešení problémov. <p>Absolvent študijného programu Priemyselné inžinierstvo (2. stupeň - Ing.) dokáže:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovať efektívne ako jednotlivec, ako člen a ako vedúci tímu; • identifikovať mechanizmy pre kontinuálny vlastný profesionálny rozvoj a učenie sa; |

| | | |
|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • udržiavať kontakt s vývojom vo svojej disciplíne; • riadiť sa primeranými praktikami v súlade s profesionálnym, právnym a etickým rámcom disciplíny. <p>Absolvent inžinierskeho študijného programu Priemyselné inžinierstvo nájde svoje uplatnenie predovšetkým na pozíciách stredného manažmentu výrobnjej organizácie a v útvaroch priemyselného inžinierstva. Je pripravený zastávať v podniku pozície ako systémový inžinier, inžinier kvality, inžinier produktivity, projektant výrobných systémov, výrobný inžinier, pracovník technickej prípravy výroby, priemyselný inžinier, vedúci útvaru plánovania a riadenia výroby, vedúci útvaru logistiky, vedúci útvaru údržby, pracovník útvaru ľudských zdrojov a iné. Má vytvorené predpoklady zastávať pozície i na úrovni vrcholového manažmentu.</p> <p>Uplatniteľnosť absolventov ŠP Priemyselné inžinierstvo v priemyselnej praxi je: 91,89% (zdroj: Rozpis dotácií zo štátneho rozpočtu VVŠ na rok 2025, https://www.minedu.sk/40682-sk/rozpis-dotacii-zo-statneho-rozpoctu-verejnym-vysokym-skolam-na-rok-2025/)</p> <p>82,76% (zdroj: Rozpis dotácií zo štátneho rozpočtu VVŠ na rok 2026, https://www.minedu.sk/44358-sk/rozpis-dotacii-zo-statneho-rozpoctu-verejnym-vysokym-skolam-na-rok-2026/)</p> |
| b | Úspešní absolventi študijného programu | <p>Meno a priezvisko: Ing. Radovan Furmann, PhD.</p> <p>Odborný profil: priemyselný inžinier, špecialista na aplikáciu digitálnych technológií, projektovanie a zlepšovanie podnikových procesov a systémov v podmienkach inteligentného priemyslu</p> <p>Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Asseco CEIT, a.s., Žilina – riaditeľ divízie Digitálny podnik</p> <p>Meno a priezvisko: Ing. Miroslav Dilský</p> <p>Odborný profil: špecialistka pre oblasti virtuálnej reality, implementácie technológií digitálneho podniku a konceptu digitálneho dvojčaťa v priemyselných podnikoch</p> <p>Názov spoločnosti (pracovná pozícia): - Edgecom a. s., Žilina – riaditeľ pre rozvoj podnikania</p> <p>Meno a priezvisko: Ing. Richard Worobel, PhD.</p> <p>Odborný profil: aplikácia metód priemyselného inžinierstva pre racionalizáciu a optimalizáciu procesov vo výrobnjej spoločnosti</p> <p>Názov spoločnosti (pracovná pozícia): ECCO Slovakia, a. s., Martin – priemyselný inžinier</p> <p>Meno a priezvisko: Ing. Libor Kubinec</p> <p>Odborný profil: koordinácia a riadenie výroby, racionalizácia a optimalizácia výrobných procesov</p> <p>Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Continental Matador Rubber, s.r.o., Púchov – vedúci výroby</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>Meno a priezvisko: Ing. Martina Paalová</p> <p>Odborný profil: aplikácia metód priemyselného inžinierstva pre racionalizáciu a optimalizáciu procesov vo výrobnej spoločnosti</p> <p>Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Jaguar Land Rover Slovakia, s.r.o., Nitra – priemyselný inžinier</p> <p>Meno a priezvisko: Ing. František Chládecký</p> <p>Odborný profil: komplexné riadenie procesov starostlivosti o výrobné stroje a zariadenia</p> <p>Názov spoločnosti (pracovná pozícia): ITW Slovakia s.r.o., Bytča – manažér údržby</p> <p>Meno a priezvisko: Ing. František Kall, PhD.</p> <p>Odborný profil: špecialista riadenia procesov operačného a priemyselného inžinierstva vo výrobnej spoločnosti</p> <p>Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Whirlpool Slovakia spol. s r.o., Poprad – senior manažér</p> <p>Meno a priezvisko: Ing. Mária Cudráková, PhD.</p> <p>Odborný profil: špecialista pre aplikáciu metód priemyselného inžinierstva v rámci racionalizácie a optimalizácie procesov vo výrobnej spoločnosti</p> <p>Názov spoločnosti (pracovná pozícia): GE Aviation s.r.o., Praha, Česká republika – senior manažér zlepšovania procesov</p> <p>Meno a priezvisko: Ing. Martin Malcho, PhD.</p> <p>Odborný profil: špecialista pre oblasť riadenia kvality a aplikácie prístupov štitlého manažmentu do výrobných spoločností</p> <p>Názov spoločnosti (pracovná pozícia): KraussMaffei Technologies spol. s r. o., Martin – manažér kvality a štithlej výroby</p> <p>Meno a priezvisko: Ing. Veronika Pakosová</p> <p>Odborný profil: kontrola a audit výrobných procesov / výrobkov, vykonávanie skúšok, návrh a implementácia nápravných opatrení na zlepšovanie kvality, vybavovanie reklamácií zákazníkov</p> <p>Názov spoločnosti (pracovná pozícia): CMP Automotive Group, Navarrete, La Rioja, Španielsko – manažér kvality</p> <p><i>Pozn.: Údaje sú získané z verejne dostupného zdroja v rámci portálu Linked.in (https://www.linkedin.com)</i></p> |
| c | <p>Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi</p> | <p>Prieskum medzi zamestnávateľmi je súčasťou monitorovania kvality študijného programu a jeho realizácia je plánovaná v intervale 3 rokov.</p> |

Vyjadrenia zamestnávateľov:

Schaeffler Kysuce, spol. s r.o.

SCHAEFFLER

Schaeffler Kysuce, spol. s r.o.
Dr. G. Schaefflera 1
024 01 Kysucké Nové Mesto
Slovenská republika

Prijemca
Žilinská Univerzita v Žilíne
Strojnícka fakulta
Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina

Telefón +421 (41) 420 5110
Fax +421 (41) 420 5100
Internet www.schaeffler.sk

Strana 1/1

Vaša značka, Vaša správa od Naša značka, naša správa od Vybavuje/telefón/e-mail KNM
Kadlecková 14.12.2021

Vec: Vyjadrenie zamestnávateľa študentov a absolventov SJF UNIZA pre účely vyhodnotenia kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania na SJF UNIZA pre inžinierske študijné programy:
Automatizované výrobné systémy, Počítačové modelovanie a simulácie, Strojárske technológie, Technické materiály, Priemyselné inžinierstvo, Technika prostredia, Vozidlá a motory, Strojárstvo (externé).

Spoločnosť Schaeffler Kysuce, spol. s r.o., Dr. G. Schaefflera 1, Kysucké Nové Mesto má dlhodobé skúsenosti so spoluprácou so študentami a absolventmi Strojníckej fakulty, Žilinskej univerzity v Žilíne a aj s ich zamestnávaním. Študijné programy inžinierskeho štúdia ako v dennej, tak i v externej forme poskytujú kvalitné vzdelanie, ktoré umožňuje veľmi dobré uplatnenie vysoko kvalifikovaných tvorivých odborníkov v našej organizácii.

Medzi nami sú udržiavané dôležité partnerstvá (dohody), ktoré umožňujú našu účasť na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji jednotlivých študijných programov SJF na Žilinskej univerzite v Žilíne.

Pokiaľ ide o zameranie týchto programov, jedná sa o vyvážený materiál, ktorý dobre profiluje absolventov pre potreby našej spoločnosti a to ako pre pozície vo vývoji a výrobe, tak pre ostatné technické a manažérske posty. Z nášho hľadiska sú dôležité najmä zamerania: konštruovanie, modelovanie a výpočty, strojárske technológie, materiály a technológie v automobilovej výrobe, odborníci v oblasti energetickej a environmentálnej techniky i priemyselného inžinierstva.

Rozsah a obsah študijných programov spĺňa požiadavky na pracovníkov, ktorí sa uchádzajú o zamestnanie v našej spoločnosti. Vážime si aj prácu študentov nielen študentov ale aj ich krátkodobé študentské stáže na našich pracoviskách.

Okrem prípravy absolventov študijného odboru na SJF ŽU si ceníme aj intenzívnu spoluprácu vašich zamestnancov, ktorá sa uskutočňuje v oblasti pedagogickej a vedeckovýskumnej (odborné semináre pre našich zamestnancov, spoločné riešenie úloh a pod.).

Positívne vnímame aj spoluprácu na diplomových prácach a tiež, možnosť u vás prezentovať výsledky našej práce a vízie budúceho rozvoja. Formou organizovania exkurzií, odbornej praxe, alebo prezentácií dotvárame profil absolventov pre potreby praxe. Týmto sa snažíme taktiež prispieť k formovaniu a skvalitneniu vašich študijných programov.

Aj v budúcom období chýbame pokračovať vo vzájomne prospešnej spolupráci.

S pozdravom

Ing. Eva Jurkovičová
Konateľka závodu Schaeffler Kysuce, spol. s r.o.

Ing. Mířan Júrty, PhD.
Konateľ závodu Schaeffler Kysuce, spol. s r.o.

Schaeffler Kysuce, spol. s r.o.
Dr. G. Schaefflera 1, 024 01 Kysucké Nové Mesto, Slovenská republika, IČO: 36286553, DIČ: 2022133137, IČ DPH: SK0202133137, OE DPH: D018430726, Banka: UniCredit Bank AG
OE SWIFT/BIC: HYVDDMMXXX, IBAN: DE60 7002027002 2028314, Registračný súd: OR Žilina, odd. Sro, v. l. 6/2019/A

 **ZVÄZ STROJÁRSKEHO PRIEMYSLU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Vážený pán
prof. Dr. Ing. Milan Sága
dekan
Strojnícka fakulta
Žilinská univerzita v Žilíne
Univerzitná 8215/1
010 26 Žilina

V Bratislave, 20.1.2022

VEC: Vyjadrenie autority zastupujúcej priemyselnú prax pre účely vyhodnotenia kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania na SJF UNIZA a zámeru zosúladiť nižšie uvedené inžinierske študijné programy s VSK UNIZA:
Automatizované výrobné systémy, Počítačové modelovanie a simulácie v strojárstve, Strojárske technológie, Technické materiály, Priemyselné inžinierstvo, Technika prostredia, Vozidlá a motory, Strojárstvo (externé).

Zväz strojárskoho priemyslu Slovenskej republiky (ZSP SR) je odvetvový zväz, ktorý združuje veľké, stredné a malé podnikateľské subjekty činné v strojárskom priemysle. ZSP SR má dlhodobé pozitívne skúsenosti so zamestnávaním absolventov Strojníckej fakulty Žilinskej univerzity v Žilíne a ich odbornou úrovňou.

Na základe vyššie uvedeného ZSP SR má za to, že v súčasnosti akreditované inžinierske študijné programy na SJF UNIZA, v dennej i externej forme, poskytujú kvalitné vzdelanie druhého stupňa, ktoré umožňuje veľmi dobré uplatnenie vysoko kvalifikovaných tvorivých odborníkov predovšetkým v oblasti strojárskoho priemyslu.

Medzi ZSP SR a SJF UNIZA sú udržiavané partnerstvá, ktoré umožňujú našu účasť pri kreovaní a zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji jednotlivých študijných programov SJF na Žilinskej univerzite v Žilíne.

Dotknuté študijné programy svojím zameraním vhodne profilujú absolventov pre potreby strojárskoho priemyslu a to ako pre pozície vo vývoji a výrobe, tak pre ostatné technické a manažérske posty. Z nášho hľadiska sú dôležité najmä zamerania: konštruovanie, modelovanie a simulácie, strojárske technológie, materiály a technológie v automobilovej výrobe, odborníci v oblasti energetickej a environmentálnej techniky i priemyselného inžinierstva.


Touto cestou si dovoľujeme dať námet na zatriktívnenie niektorých študijných programov napr. zmenu názvu, ktorý by lepšie odzrkadľoval potrebu praxe ako aj najnovšie trendy vo svete. (Např. študijný program Počítačové modelovanie a simulácie v strojárstve premenovať na Počítačové konštruovanie a simulácie v strojárstve, alebo názov študijného programu Technické materiály zosúladiť s podobnými študijnými programami v zahraničí, t. j. navrhujeme názov Materiálové inžinierstvo).

Prosím, aby uvedené námety na zmenu názvu študijných programov, boli brané len ako náš názor, pohľad zástupcu odbornej praxe, ktorý môže pomôcť zvýšiť atraktivitu Vašich ponúkaných študijných programov a zvýšiť ich kompatibilitu s medzinárodným prostredím. Podľa nášho názoru, rozsah a obsah študijných programov spĺňa požiadavky na pracovníkov, ktorí sa uchádzajú o zamestnanie vo firmách orientovaných na oblasť strojárstva.

Pozitívne vnímame spoluprácu medzi členmi ZSP SR a fakultou pri zadávaní a riešení diplomových prác, organizovaní exkurzií, odborných praxí a stáží, na pracoviskách prepojených so ZSP SR, kde majú možnosť získať zaujímavé praktické skúsenosti a návyky.

Verím, že vo vzájomne prospešnej spolupráci budeme naďalej pokračovať.

S pozdravom,

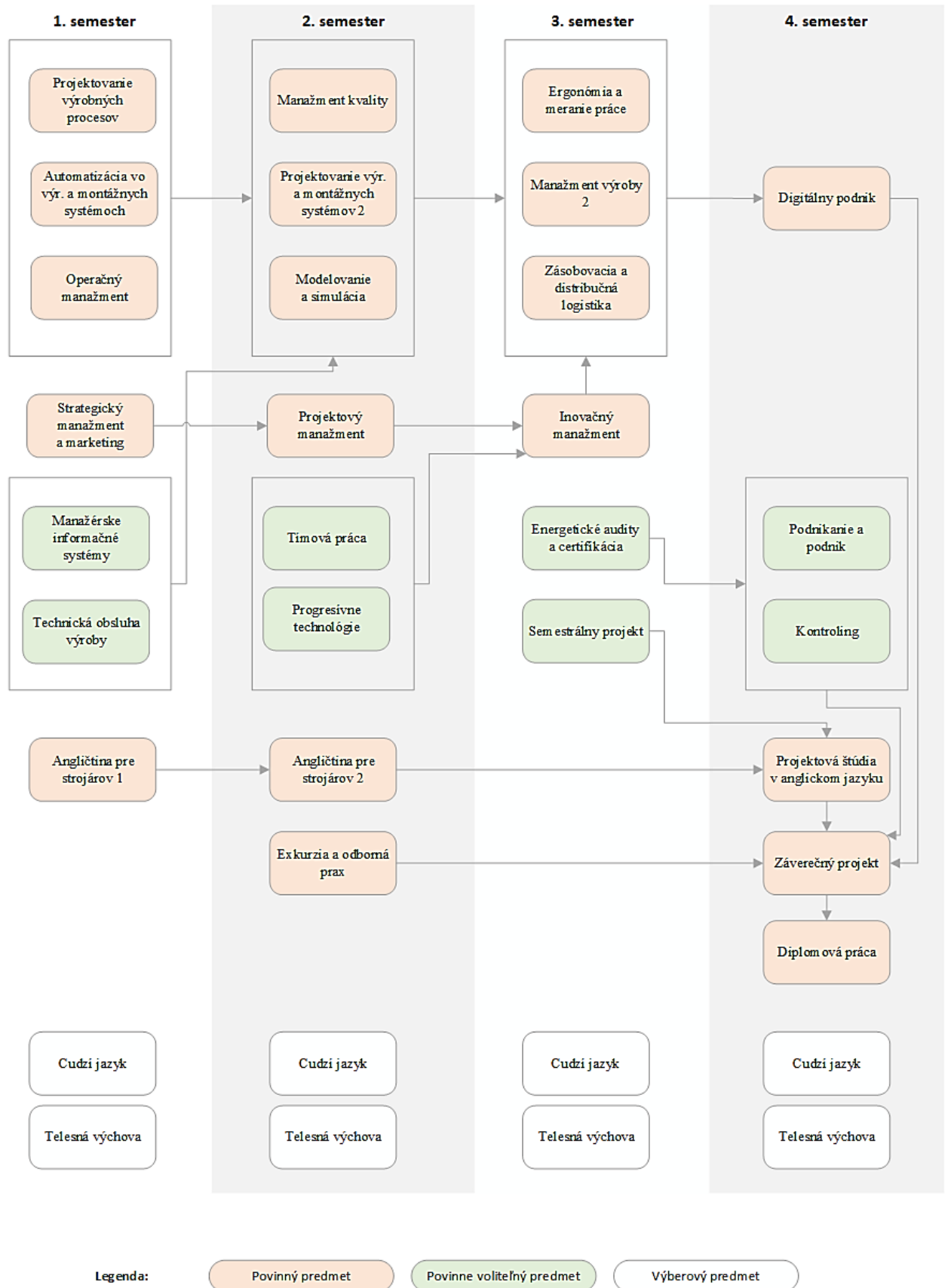


Mgr. Jozef Kvörjak
generálny sekretár
Zväz strojárského priemyslu SR

| | |
|----|---|
| 4. | Štruktúra a obsah študijného programu¹ |
| a | <p>Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe</p> <p>Sú uvedené v Smernici č. 204 - Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA: https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2</p> |
| b | <p>Odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu</p> <p>Odporúčaný študijný plán študijného programu Priemyselné inžinierstvo a štandardná dĺžka štúdia sú upravené podľa zákona o vysokých školách. Študijný program v súlade so študijným poriadkom UNIZA dodržiava pravidlá európskeho systému prenosu a zhromažďovania kreditov a pracovnej záťaže študenta na akademický rok. Dodržiava stanovenú pracovnú záťaž vyjadrenú počtom hodín kontaktnej výučby spolu so všetkými činnosťami potrebnými na prípravu a absolvovanie predmetu. Pre jednotlivé predmety boli stanovené počty kreditov tak, aby zohľadňovali náročnosť predmetu z hľadiska špecifickej oblasti učiva a spôsobu ukončenia predmetu. Predmety v rámci odporúčaného študijného plánu umožňujú dosiahnuť stanovené výstupy vzdelávania.</p> <p>Výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia sú nastavené tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu Priemyselné inžinierstvo a sú uvedené v informačných listoch predmetov. Pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu / predmet sú stanovené používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, laboratórna práca, odborná prax, exkurzia, štátna skúška, a pod.) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania a sú uvedené v informačných listoch predmetov. V informačných listoch sú rovnako uvedené prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu. Ďalej sú v nich uvedené metódy, s akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje (prezenčná, dištančná, kombinovaná), osnova / sylaby predmetu, pracovné zaťaženie študenta (tzv. rozsah pre jednotlivé</p> |

¹ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

predmety a vzdelávacie činnosti samostatne), kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia, osoby zabezpečujúce predmet (tzv. garanti predmetu) s uvedením kontaktu, učitelia predmetu a miesto uskutočňovania predmetu sú uvedené.



| | |
|------|--|
| | |
| c, e | Študijný plán programu |
| | Študijný plán daného ŠP je uvedený v e-vzdelávaní na základe výberu fakulty, formy štúdia a názvu ŠP: https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php |
| D | Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia |
| | 120 kreditov |
| | Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia. |
| | <p>Podmienky v priebehu štúdia Štruktúra študijného programu Priemyselné inžinierstvo z pohľadu obsahovej náplne ako aj z pohľadu počtu získaných kreditov spĺňa požiadavky vyplývajúce z opisu študijného odboru Strojárstvo. Počet kreditov priradených k predmetom tvoriacim jadro študijného odboru (91 zo 120 kreditov), t.j. navrhnutá skladba povinných a povinne voliteľných predmetov študijného programu napĺňa 75,8% zhodu s jadrom znalostí odboru.</p> <p>Zastúpenie a štruktúra ďalších navrhnutých povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov vytvára podmienky pre hlbšiu profiláciu absolventov inžinierskeho stupňa štúdia.</p> <p>Podmienky v priebehu štúdia: Priebežné a záverečné hodnotenie v jednotlivých predmetoch je súčasťou informačných listov predmetov, ktoré sa nachádzajú po výbere fakulty, formy štúdia a samotného študijného programu pod názvom predmetu na : https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php</p> <p>Podmienky pre riadne ukončenie štúdia: Požiadavky na riadne skončenie štúdia v inžinierskom stupni štúdia programu Priemyselné inžinierstvo sú definované nasledovne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • počet získaných kreditov za celé obdobie štúdia min. 120, • úspešné absolvovanie všetkých povinných a predpísaného počtu povinne voliteľných predmetov študijného programu (min. ECTS hodnotenie = E – dostatočne), • vypracovanie a úspešná obhajoba záverečnej práce na štátnej skúške (min. ECTS hodnotenie = E – dostatočne), • výsledné hodnotenie štátnej skúšky Vyhovel alebo Výborne. <p>Štátna skúška pozostáva z obhajoby záverečnej práce. Súčasťou obhajoby záverečnej práce je preverenie teoretických znalostí študenta získaných v rámci štúdia daného študijného programu a v nadväznosti na tému riešenej záverečnej práce. Záverečná práca a jej obhajoba je hodnotená jedným z klasifikačných stupňov ECTS.</p> <p>Ak je obhajoba záverečnej práce klasifikovaná FX – nedostatočne, je celkový výsledok štátnej skúšky klasifikovaný stupňom Nedostatočne. Ak je obhajoba záverečnej práce klasifikovaná A – výborne alebo B – veľmi dobre, je celkový výsledok štátnej skúšky hodnotený stupňom Výborne. V ostatných prípadoch je celkový výsledok štátnej skúšky hodnotený stupňom Vyhovel.</p> <p>Študentovi, ktorý na štátnej skúške bol klasifikovaný známku Nedostatočne, alebo sa nedostavil v určenom termíne na vykonanie štátnej skúšky, alebo na jej opakovanie a jeho neúčast' sa ospravedlnila, určí dekan náhradný termín konania štátnej skúšky a prostredníctvom vedúceho katedry to písomne oznámi študentovi najneskôr 15 dní pred jej konaním. Študent môže štátnu skúšku opakovať najviac dvakrát. Študenta, ktorý na štátnych skúškach nevyhovel na druhom opravnom termíne vylúči dekan zo štúdia.</p> <p>Pri úspešnom ukončení štúdia je výsledok štúdia klasifikovaný ako Prospel s vyznamenaním alebo Prospel. V inžinierskom stupni štúdia absolvujú štúdium s vyznamenaním tí študenti, ktorí počas celého štúdia dosiahli vážený študijný priemer max. 1,2 (1,4 ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí) a štátnu skúšku vykonali s prospechom Výborne.</p> <p>Ďalšie podmienky: Sú uvedené v: Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2</p> |

| E | Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre | | | | | |
|---|--|-----------------|----------------|-----|-----|-----|
| | Skončenie štúdia = štandardná dĺžka štúdia Ukončenie časti štúdia = 1 akademický rok | Za celé štúdium | Za časť štúdia | | | |
| | | | 1.r | 2.r | 3.r | 4.r |
| počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia (v štruktúre 1., 2. resp. 3. ročník) | 100 | 50 | 50 | | | |
| počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia (v štruktúre 1., 2. resp. 3. ročník) | 30 | 10 | 10 | | | |
| počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia (v štruktúre 1., 2. resp. 3. ročník) | 0 | 0 | 0 | | | |
| počet kreditov potrebných na skončenie štúdia / ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program | nie je relevantné | | | | | |
| počet kreditov potrebných na skončenie štúdia / ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program | nie je relevantné | | | | | |
| počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia | 10 | | 10 | | | |
| počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia / ukončenie časti štúdia | 3 | 3 | | | | |
| počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch | 1 r.: 53.0 (Automatizácia vo výrobných a montážnych systémoch, Strategický manažment a marketing, Projektovanie výrobných procesov, Operačný manažment, Manažerske informačné systémy, Technická obsluha výroby, Projektový manažment, Manažment kvality, Projektovanie výrobných a montážnych systémov 2, Modelovanie a simulácia, Progressívne technológie) 2 r.: 44.0 (Manažment výroby 2, Inovačný manažment, Ergonómia a meranie práce, Semestrálny projekt, Digitálny podnik, Projektová štúdia v Anglickom jazyku, Záverečný projekt, Podnikanie a podnik) | | | | | |
| počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch | nie je relevantné | | | | | |
| Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu | | | | | | |
| Na úrovni UNIZA definuje procesy, postupy a štruktúry pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu Smernica č. 209: Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline - | | | | | | |

https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2

Pravidlá overovania výstupov vzdelávania a hodnotenia študentov: sú uvedené v čl. 9 Overovanie získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete, hodnotenie študijných výsledkov.

https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2

Všetky výstupy študenta počas hodnotenia v priebehu štúdia alebo počas skúšky v súlade s článkom 9 ods.4 tohto študijného poriadku budú archivované po dobu 5 rokov elektronicky alebo inou formou v súlade s platnou legislatívou v súlade s čl. 17 Smernice č. 204 Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline - https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2

v prípade potreby musia byť prístupné k nahliadnutiu. Z ústnej skúšky bude archivovaná príprava študenta, kedy za túto archiváciu zodpovedá skúšajúci, ako aj pracovisko.

Pri hodnotení študijných výsledkov vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci hodnotia spravodlivo a transparentne študijné výsledky študentov, tak aby nevznikali v podobných prípadoch neodôvodnené rozdiely. Nepristupujú na akúkoľvek formu ovplyvňovania výsledkov študentov, čím podporujú protikorupčné správanie v súlade s Etickým kódexom UNIZA - <https://www.uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/eticky-kodex>

Pravidlá prístupu študenta k prostriedkom nápravy - opravné postupy sú popísané v Smernici č. 209: Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline: - čl. 10:

https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2

f

Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 209 – Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline. V prípade zahraničných mobilít a stáží definuje procesy, postupy a štruktúry podmienok uznávania štúdia Smernica č. 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí.

https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2

Prijatie študenta inej vysokej školy

V rámci prijímacieho konania môže v súlade s § 59 ods. 4 zákona o VŠ dekan pri fakultných študijných programoch na základe písomnej žiadosti študenta povoliť zápis študentovi inej verejnej vysokej školy, štátnej vysokej školy alebo súkromnej vysokej školy, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore, ako aj študentovi uznanej vysokej školy zriadenej podľa právnych predpisov iného štátu, ktorý bol prijatý na štúdium v príslušnom stupni v obdobnej oblasti poznania, spravidla pred začiatkom semestra. Predtým si dekan vyžiada písomné stanovisko osoby s hlavnou zodpovednosťou za študijný program (garant študijného programu), na ktorý sa študent hlási, ktorý posúdi kapacitné možnosti štúdia na UNIZA / fakulte UNIZA a doterajší priebeh štúdia študenta. V súlade s § 59 ods. 5 zákona o VŠ rozhodne o žiadosti študenta inej vysokej školy o zápis na štúdium do 30 dní od doručenia všetkých podkladov určených Študijným poriadkom pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.

Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole

Študent môže absolvovať časť štúdia podľa schváleného študijného plánu mimo fakultu, na ktorej je zapísaný. Študijný plán študenta schvaľuje dekan fakulty, na ktorej je študent zapísaný. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podmienené:

- prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),
- dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo v súlade s ESG 2015),
- dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA,
- výpisom výsledkov štúdia v prípade písm. 1. až 3. bodu tohto odseku.

| | |
|--------------|--|
| | <p>Na zabezpečenie študentskej mobility, ako aj štúdia v súlade s podmienkami definovanými v študijnom poriadku pri fakultnom študijnom programe je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je prodekan, ktorý má v kompetencii zahraničné vzťahy. Úlohou koordinátora je organizovanie partnerskej, zväčša medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia. Pri štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí sa uzatvára zmluva medzi študentom, Strojníckou fakultou UNIZA a partnerskou inštitúciou, ktorá štúdium poskytuje. Podrobnosti stanovuje vyhláška MŠVVaM SR o kreditovom systéme štúdia. Zmluva sa uzatvára pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.</p> <p>Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vzdelávanie na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia, ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu a dátum udelenia hodnotenia sa zapisujú do AIVS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.</p> <p>Zmena študijného programu Zmenu študijného programu na študijný program uskutočňovaný v rámci rovnakého študijného odboru na fakulte je možné povoliť študentovi vlastnej alebo inej fakulty UNIZA alebo študentovi prijatému na štúdium z inej vysokej školy v súlade s ustanovením zákona o VŠ na základe jeho písomnej žiadosti. O žiadosti rozhoduje dekan fakulty po zvážení kapacitných možností fakulty ako aj po predchádzajúcom písomnom stanovisku garanta nového študijného programu, ktorý posúdi doterajší priebeh štúdia žiadateľa. Zmena sa spravidla uskutoční pred začiatkom semestra.</p> <p>Pre študentov po zmene študijného programu platí, že kredity získané štúdiom v predchádzajúcom študijnom programe sa študentovi uznajú v novom študijnom programe, ak ich získal v priebehu predchádzajúcich maximálne 3 rokov. O uznaní kreditov rozhodne garant študijného programu po predchádzajúcom kladnom posúdení ich relevantnosti pre tento študijný program. Garant príslušného študijného programu, na ktorý študent požiadal o zápis v rámci požadovanej zmeny, určí študentovi rozdielové skúšky a termíny ich vykonania, ak študent nevykonal všetky skúšky stanovené študijným plánom tohto študijného programu.</p> <p>Zmenu študijného programu v inom ako rovnakom študijnom odbore je možné vykonať len cez nové prijímacie konanie. V novom študijnom programe na základe písomnej žiadosti študenta budú uznané splnené povinnosti z predchádzajúceho štúdia v zmysle ECTS podľa článku 7 študijného poriadku pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.</p> |
| G | <p>Témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam)</p> <p>Zoznam tém záverečných za posledných 6 rokov: https://www.priemyselneinzierstvo.sk/wp-content/uploads/2025/09/Temy-ZP-SP-PI-Ing-2016-2025.pdf</p> |
| h ; 7.e-f | <p>Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe</p> <p>Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 215 – Smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline. https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2</p> <p>Záverečnou prácou sa overujú vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, ktoré študent získal počas štúdia a jeho spôsobilosť používať ich pri riešení úloh a konkrétnych problémov súvisiacich so študijným odborom. Záverečnou prácou je v druhom stupni vysokoškolského štúdia diplomová práca. Záverečná práca a jej obhajoba tvorí predmet štátnej skúšky a je kreditovo ohodnotená.</p> <p>Diplomová práca je samostatná odborná práca študenta inžinierskeho/magisterského študijného programu definovaná v čl. 18 ods. 12 Smernice č. 209, ktorá má preukázať odborné vedomosti a zručnosti pri výbere a použití vhodných metód pri riešení zadanej témy. Autor práce preukazuje, že je schopný riešiť tému systémovo, identifikovať súvislosti a navrhovať realizovateľné variantné riešenia. Pri záverečných prácach v druhom stupni vysokoškolského štúdia musí byť súčasťou riešenia najmä kvalitnou analýzou podložené vypracovanie alternatívnych návrhov riešenia problému v širšom kontexte presahujúcom daný odbor, vyhodnotenie návrhov a z nich formulovanie zdôvodnení pri odporúčaní konkrétneho riešenia/riešení. Študent druhého stupňa vysokoškolského štúdia musí preukázať vypracovaním záverečnej práce, že vie použiť získané vedomosti a má schopnosti tvorivo riešiť problémy v nových alebo neznámych podmienkach, v širších kontextoch presahujúcich jeho odbor štúdia. Má schopnosti integrovať vedomosti a formulovať rozhodnutia. Dôležitými</p> |

črtami sú originalnosť a tvorivosť, komplexnosť, syntéza riešení, spoločenská a etická zodpovednosť pri rozhodovaní. Diplomová práca a jej obhajoba tvorí predmet štátnej skúšky a je kreditovo ohodnotená.

Zadávanie záverečnej práce

Téma záverečnej práce súvisí s obsahom štúdia, ktoré študent absolvuje, so študijným programom a študijným odborom. Vychádza z vedeckovýskumnej činnosti katedry, fakulty, univerzity a z potrieb praxe. Tému záverečnej práce si volí študent z tém, ktoré zverejňuje poverený útvar (katedra) do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom. Po tomto termíne bude téma záverečnej práce študentovi zadaná. Študent môže sám navrhnúť tému svojej záverečnej práce do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom, téma musí spĺňať požiadavky a náležitosti uvedené vyššie. Zadanie záverečnej práce odovzdá študentovi poverený útvar najneskôr do konca októbra zimného semestra v poslednom roku štúdia.

Vedenie a vypracovanie záverečnej práce

Vedúci záverečnej práce upresňuje riešenie témy záverečnej práce, jej rozsah, odporúča študijné a informačné zdroje, vedie študenta pri spracovávaní témy, posudzuje záverečnú prácu a prístup študenta k vypracovaniu práce, vyjadruje sa aj k miere originality záverečnej práce vo svojom písomnom posudku. Postup a detaily stanovuje Smernica č. 215 – O záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline.

Zásady vypracovania záverečných prác, formálne náležitosti a spôsob kontroly originality vychádzajú z platného Metodického usmernenia MŠVVaM SR o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní.

V súlade s ustanoveniami zákona o VŠ musí študent vložiť záverečnú prácu v elektronickej forme do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (CRZP) a na základe informácie z CRZP bude overená miera originality zaslanej práce. Podrobnosti upravuje Smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach. Študent odovzdá záverečnú prácu najneskôr v termíne určenom fakultným / univerzitným akademickým kalendárom.

Oponovanie záverečnej práce

Vedúci katedry, kde bola zadaná téma, určí pre každú záverečnú prácu oponenta (ak je potrebné aj konzultanta). Určí ich z radov profesorov, docentov, odborných asistentov pôsobiach v študijnom odbore, vedeckých pracovníkov aj mimo UNIZA a odborníkov s potrebnou kvalifikáciou z praxe. Oponent záverečnej práce posudzuje a klasifikuje záverečnú prácu vo svojom písomnom posudku.

V záverečnej práci sa hodnotí: originalita práce, splnenie stanovených cieľov, úroveň analýzy a zvládnutie súčasného stavu poznania danej problematiky, úroveň praktickej/empirickej časti práce, postup riešenia a použité metódy, úroveň interpretácie výsledkov, vyvodенých záverov a navrhovaných riešení, praktická využiteľnosť výsledkov, štruktúra práce, použitá terminológia a odborná jazyková úroveň, práca s literatúrou a bibliografické odkazy, grafická úprava práce. Pri hodnotení záverečnej práce sa okrem odbornej stránky posudzuje ako je práca spracovaná v danom jazyku v rámci lexikálno-gramatickej a štylistickej stránky jazyka a či použité jazykové prostriedky reflektujú vedeckosť a akademickosť. Z AIVS sa výsledok hodnotenia práce generuje do EZP.

Obhajoba záverečnej práce

Obhajoba záverečnej práce je súčasťou štátnej skúšky. Pri obhajobe záverečnej práce prednesie študent výsledky dosiahnuté v záverečnej práci, vyjadrí sa k posudku vedúceho a oponenta záverečnej práce a odpovedá na otázky k záverečnej práci. Obhajoby záverečnej práce sa spravidla zúčastňuje aj vedúci záverečnej práce alebo oponent. Ich účasť nie je nutnou podmienkou konania štátnej skúšky. Pri štátnej skúške absolvuje študent aj kolokviálnu rozpravu, ktorej cieľom je preverenie teoretických znalostí študenta získaných v rámci štúdia daného študijného programu a v nadväznosti na tému riešenej záverečnej práce.

Hodnotenie záverečnej práce

O klasifikácii štátnej skúšky, ako aj o klasifikácii celkového výsledku štúdia rozhoduje komisia hlasovaním na neverejnom zasadnutí v deň konania štátnej skúšky. Obhajoba záverečnej práce sa klasifikuje známami podľa článku 9 ods. 11 Študijného poriadku pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Klasifikáciu obhajoby záverečnej práce, celkový výsledok štátnej skúšky a celkový výsledok štúdia oznámi študentovi predseda komisie v deň konania štátnej skúšky. Z priebehu štátnej skúšky každého študenta sa vyhotovuje zápis, ktorý podpíše predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie. Známkou z obhajoby záverečnej práce zapíše študentovi do elektronickeho výkazu o štúdiu v AIVS predseda komisie, prípadne predsedom poverená osoba.

Záverečná práca sa hodnotí klasifikačným stupňom:

| Klasifikačný stupeň | Úroveň záverečnej práce |
|---------------------|--|
| A | Záverečná práca je po obsahovej a formálnej stránke spracovaná nadštandardným spôsobom. Ciele práce sú dôsledne splnené a ich plnenie je podporené dôslednou argumentáciou. Riešenie je výnimočné, inovatívne a reálne. Odporúčania zahŕňajú inovatívne a kreatívne myšlienky vo forme návrhov, ktoré sú vhodné pre prax. |
| B | Záverečná práca je spracovaná na veľmi dobrej úrovni a nie sú v nej žiadne nedostatky. Ciele práce sú splnené. Odporúčania sú vhodné, identifikujú potenciálne možnosti a riziká implementácie do praxe. |
| C | Záverečná práca je spracovaná štandardným spôsobom, drobné nedostatky neovplyvňujú výsledky práce. Ciele práce sú splnené, ale chýba dôsledná argumentácia. Teoretická analýza problému je čiastočne podložená argumentmi a komparáciou. Odporúčania sú vhodné. |
| D | Záverečná práca je spracovaná uspokojivo. Obsahuje výraznejšie nedostatky, ktoré neovplyvňujú výsledky práce. Ciele práce sú čiastočne splnené. Odporúčania sú vhodné. |
| E | Záverečná práca je spracovaná ešte vyhovujúcim spôsobom. Vykazuje porozumenie téme, zadanie je spracované neúplne. Riešenie je len navrhnuté, ale nie sú určené podmienky a prínosy realizácie. Chýbajú podporné argumenty na reálnosť uvedených záverov. |
| FX | Záverečná práca je spracovaná nevyhovujúcim spôsobom. Ciele záverečnej práce nie sú splnené. Závery a odporúčania nie sú v práci obsiahnuté. Predložené riešenie je povrchné, bez reálnych záverov a podmienok realizácie. Práca vykazuje vážne nedostatky a nevyhovuje požiadavkám kladeným na záverečnú prácu. Stupeň FX sa stanoví aj v prípade, ak pri spracovaní práce boli porušené autorské práva tretích osôb, práva duševného vlastníctva alebo bolo na základe Protokolu o kontrole originality preukázané, že práca je plagiat. |

I Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov

Študenti Sjf UNIZA sa môžu zúčastniť medzinárodných mobilitných programov Európskej únie ako CEEPUS a Erasmus+, kde sa prihlasovanie a pravidlá uznávania tohto vzdelávania riadia pravidlami príslušných programov. Zoznam participujúcich inštitúcií sa pravidelne aktualizuje. Pokyny sú zverejnené na webovej stránke fakulty. V rámci vedeckej práce na vlastných projektoch, prípadne na projektoch školiteľa, bývajú vysielaní na partnerské univerzity a výskumné inštitúcie nielen v rámci Európy, ale aj inde vo svete. Môžu využívať aj bilaterálne medzinárodné mobilitné projekty, napr. cez Slovenskú akademickú informačnú agentúru (SAAIA) a Národný štipendijný fond (NŠP).

Záväznú zmluvnú partnerstvá umožňujú účasť zainteresovaných strán a ich zástupcov pri návrhu, schvaľovaní, uskutočňovaní a hodnotení študijného programu. Dohody s partnermi konkretizujú podmienky participácie zamestnancov partnera na uskutočňovaní študijného programu a podmienky poskytovania priestorových, materiálových a informačných zdrojov a zabezpečovania kvality štúdia realizovaného v priestoroch partnera vrátane záverečných prác.

UNIZA má možnosť vysielat študentov do zahraničia s cieľom štúdia alebo stáže v rámci svojich partnerstiev na 56 zahraničných univerzít. Ešte širšie možnosti pokrývajúce prakticky celý svet existujú v rámci iných schém, najmä v rámci programu Erasmus+ a aktivít zastrešených MŠVVaM SR, realizovaných prostredníctvom SAAIA. Sú to najmä: Stredoeurópsky výmenný program univerzitných štúdií (CEEPUS), Národný štipendijný program (NŠP), Akcia Rakúsko-Slovensko, Višegrádsky fond atď. Okrem Erasmus+ má fakulta ďalšiu zmluvnú spoluprácu s AGH University of Science and Technology (Kraków, Poland), Technical University of Varna (Bulgaria), International Visegrad Fund.

Procesy, postupy a štruktúry účasti študentov na mobilitách definuje Smernica č. 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí:

https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2

V študijnom programe Priemyselné inžinierstvo sa odporúča, aby študent realizoval mobilitu v 2. stupni štúdia v 2. semestri, prípadne po súhlase garanta ŠP kedykoľvek počas štúdia.

Základné podmienky mobilit študentov UNIZA v zahraničí

Na zabezpečenie študentskej mobility je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je spravidla prodekan, v ktorého kompetencii je medzinárodná spolupráca. Úlohou koordinátorov je organizovanie partnerskej zväčša medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej a vedeckovýskumnej činnosti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a zamestnancov na mobility, ako aj poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia a mobilitách.

Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole v zahraničí je podmienené:

- prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),
- dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo ESG 2015),
- dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA.

Pri štúdiu na inej vysokej škole v zahraničí podľa sa uzatvára zmluva medzi študentom, príslušnou Strojníckou fakultou UNIZA a partnerskou inštitúciou, ktorá štúdium poskytuje. Podrobnosti stanovuje vyhláška MŠVVaM SR o kreditovom systéme štúdia. Zmluva sa uzatvára pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.

Postup účasti na mobilitách

Študent, ktorý bol schválený výberovou komisiou a predloží doklad o schválení (napr. zmluva s účastníkom, list o výsledku výberovej komisie, atď.) na zahraničný študijný pobyt, resp. zmluvný základ pre absolvovanie časti svojho štúdia na zahraničnej univerzite v rámci programov Európskej únie, Erasmus+, Národného štipendijného programu, SAIA, Fulbrightovej komisie, cezhraničnej spolupráce, bilaterálnych programov a ďalších, si zostaví študijný plán z ponuky predmetov na zahraničnej univerzite v rozsahu štandardnej záťaže študenta, teda 30 kreditov aj s absolvovanými predmetmi na UNIZA za semester, resp. 60 kreditov za daný akademický rok, najmenej však 15 kreditov za semester. V prípade rozdielu v počte kreditov ekvivalentných predmetov zapísaných v študijnom pláne pre štúdium na vysokej škole v zahraničí platí počet kreditov priznávaných na UNIZA v príslušnom študijnom programe. Zostavený študijný plán prerokuje študent s garantom študijného programu. Študijný plán s konečnou platnosťou schváli prodekan s kompetenciou pre medzinárodnú spoluprácu Sjf UNIZA.

Študijný plán je zostavený prioritne z ponuky študijných predmetov na zahraničnej vysokej škole a obsahuje ekvivalenty povinných a povinne voliteľných predmetov študijného programu, ktoré má študent predpísané vo svojom študijnom programe na príslušný akademický rok na UNIZA. V prípade, že zahraničná vysoká škola neponúka ekvivalenty týchto povinných a povinne voliteľných predmetov, študent si môže vybrať aj ekvivalenty povinných a povinne voliteľných predmetov predpísaných vo vyššom ročníku učebného plánu svojho študijného programu. Študijný plán si študent dopĺňa z voliteľných a výberových predmetov ponúkaných zahraničnou vysokou školou tak, aby tieto predmety súviseli so zameraním študijného programu študenta na UNIZA a aby študent získal spolu s povinnými a povinne voliteľnými predmetmi príslušný počet kreditov. Povinné, povinne voliteľné, voliteľné a výberové predmety, ktoré mal absolvovať podľa svojho študijného programu na UNIZA, ale ich ekvivalenty zahraničná vysoká škola neponúka, si pred odchodom na mobilitu odhlási oznámením u príslušného učiteľa, resp. na študijnom referáte a po návrate z mobility sa mu uznajú tie, ktorých ekvivalenty absolvoval v zahraničí.

Študent pred vyslaním na študijný pobyt vyplní okrem zmluvy o štúdiu / stáži (Learning agreement) aj Informáciu o plánovanom študijnom pobyte, dokument ktorého súčasťou je aj študijný plán študenta vyslaného na študijný pobyt v zahraničí v príslušnom akademickom roku. V tlačive vyplní názvy predmetov, ktoré absolvuje v zahraničí a ich ekvivalenty podľa svojho študijného plánu na UNIZA. Tie povinné a povinne voliteľné predmety študijného plánu, ktoré študent nemôže absolvovať v zahraničí, nakoľko ich zahraničná univerzita v danom semestri neponúka, študent absolvuje podľa pokynov garanta predmetu a budú uvedené v časti predpísané predmety.

Pred vycestovaním do zahraničia je študent povinný:

- nahlásiť svoj študijný pobyt/stáž, vedúcemu katedry, ktorá garantuje príslušný študijný program, resp. garantovi študijného programu,
- informovať príslušného učiteľa, predmet, ktorého ekvivalent bude študovať na zahraničnej univerzite, resp. ktorého predmet nebude v danom semestri študovať na UNIZA z dôvodu študijného pobytu/stáže. V prípade, že tak neurobí, v

tomto predmete bude učiteľ vykazovať absenciu príslušného študenta a študent si bude musieť tento predmet preniesť do ďalšieho semestra/ročníka štúdia. Táto skutočnosť sa zároveň vyznačí v AIS.

V prípade, že študent bude študovať na zahraničnej univerzite a zahraničná univerzita neponúka v danom semestri ekvivalenty predmetov študijného programu študenta zaradených do príslušného semestra, odporúča sa zostaviť si študijný plán tak, aby študent absolvoval chýbajúce predmety v danom semestri napr. formou individuálneho študijného plánu, respektíve si ich zapísal v nasledujúcom akademickom roku na UNIZA.

Študent je povinný najneskôr do 30 dní (v odôvodnených prípadoch do 45 dní) odo dňa ukončenia študijného pobytu / stáže v zahraničí predložiť prodekanovi s kompetenciou pre medzinárodnú spoluprácu SJF UNIZA všetky dokumenty potvrdzujúce absolvovanie študijného pobytu / stáže v zahraničí, aby študijný pobyt mohol byť uzatvorený, a mohli byť vydané potvrdenia o absolvovaní pobytu a predmetov potrebné na uzatvorenie ročníka príslušného študijného programu, a to najmä:

- certifikát alebo iný doklad z prijímajúcej inštitúcie, ktorým sa potvrdí začiatok a koniec študijného pobytu / stáže,
- zoznam absolvovaných predmetov a dosiahnuté študijné výsledky (obsahujúci minimálne: číslo predmetu, názov predmetu, trvanie predmetu, počet priznaných kreditov predmetu a hodnotenie študenta za predmet) / hodnotenie stáže.

Ak štruktúra predmetov, za ktoré sa uznávajú získané kredity, nezodpovedá požadovanej štruktúre predmetov v zmysle študijného programu na UNIZA v príslušnom ročníku štúdia študenta, študent je povinný zapísať si chýbajúce povinné a povinne voliteľné pre štúdium na UNIZA v nasledujúcom akademickom roku. V prípade, že študent nesplní vlastným zavinením dohodnutý študijný plán a záväzky uvedené v zmluve o štúdiu / stáži (Learning Agreement) a ostatných dokumentoch grantu, je povinný vrátiť grant príslušnej inštitúcii.

Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva garant študijného programu v súčinnosti na fakulte s prodekanom pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí s prodekanom, ktorý má v kompetencii medzinárodnú spoluprácu, študentovi na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu na základe uznania zapíše referát pre štúdium do AIS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 207 – Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline a Smernica č. 201 – Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline.

<https://uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/eticky-kodex>

<https://uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/uradna-tabula>

Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline definuje etické zásady v nasledujúcich oblastiach:

všeobecné etické zásady platné pre všetky osoby zamestnané alebo študujúce na univerzite,

- všeobecné etické zásady platné pre všetky osoby zamestnané alebo študujúce na univerzite
- vzťah k univerzite a verejnosti
- zásady pri pedagogickej činnosti
- zásady pri vedecko-výskumnej činnosti
- zásady vo výskumnej praxi UNIZA a neprijateľné praktiky výskumu
- zásady pre študentov univerzity

Etické zásady pri pedagogickej činnosti sú definované v nasledovných bodoch.

- Pedagogická činnosť vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov je založená na princípoch tolerancie, úcty k pravde, úcty k človeku a jeho osobnosti, rešpektu ku slobode myslenia, vyjadrovania a objektivity.
- Vysokoškolskí učelia a výskumní pracovníci rešpektujú právo študentov na slobodný prístup k vzdelaniu, podporujú ich kreatívnu prácu s cieľom podnietiť rozvoj ucelenej osobnosti, ako z odborného tak aj etického hľadiska.
- Vysokoškolskí učelia a výskumní pracovníci využívajú možnosť akademickej pôdy na slobodné a objektívne odovzdávanie svojich vedeckých, odborných a pedagogických poznatkov a znalostí rešpektujúc právo na vzdelanie a informácie študentov univerzity.
- Vzťahy členov akademickej obce sú vytvárané na báze kolegiality a vzájomné rokovania sú vždy korektné.

- Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci nezneužívajú svoje postavenie ako nadradené. Nežiadajú od študentov činnosti, ktoré sú predmetom ich vlastných povinností a neprivlastňujú si práce študentov. Ak je to opodstatnené, výsledkom práce študujúcich preukazujú rešpekt uznaním ich ako autorov, či spoluautorov v rámci publikačnej činnosti a zverejňovania výsledkov výskumu.
- Pri pedagogickej činnosti si vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci plnia svoje pracovné povinnosti čestne, zodpovedne a na vysokej profesionálnej úrovni. Využívajú fond pracovného času len na aktivity, ktoré korešpondujú s pracovnou náplňou a pracovnou zmluvou. Všetky mimopracovné aktivity realizujú až po odpracovaní pracovnej doby. Zamestnanec je povinný vyžiadať si od rektora predchádzajúci písomný súhlas na výkon zárobkovej činnosti, ktorá je zhodná s predmetom činnosti zamestnávateľa v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce a Pracovným poriadkom Žilinskej univerzity v Žiline.
- Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci sa usilujú o vlastný odborný rast a získané najnovšie poznatky sa snažia ponúknuť vo výučbe v čo najkvalitnejšej a zrozumiteľnej forme.
- Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci pri hodnotení študijných výsledkov ako aj hodnotení výsledkov vedeckej práce hodnotia vždy spravodlivo a transparentne výsledky práce študentov, prípadne zamestnancov, tak aby nevznikli v podobných prípadoch neodôvodnené rozdiely. Nepristupujú na akúkoľvek formu ovplyvňovania výsledkov študentov, čím podporujú protikorupčné správanie v súlade so smernicou č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, ako aj a smernicou č. 110 Študijný poriadok pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.
- V súlade s Etickým kódexom nie je možné umožniť študentom UNIZA, aby pri vypracovaní záverečných prác 1., 2. alebo 3. stupňa, boli vedení osobou im blízkou, ktorou je v súlade s Občianskym zákonníkom príbuzný v priamom rade, rodič, súrodenec a manžel alebo iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom. Rovnakú zásadu ctí UNIZA aj v oblasti hodnotenia výsledkov štúdia alebo vedecko-výskumnej práce, kedy by tieto osoby nemali byť priamou súčasťou habilitačných a inauguračných konaní a rovnako nesmú byť na pracovisku UNIZA zaradení v priamom vzťahu nadriadenosti a podriadenosti v súlade so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Etické zásady pre študentov UNIZA sú definované v nasledovných bodoch.

- Študent má v úcte meno, symboly UNIZA a jej súčastí, akademických funkcionárov, pedagogických pracovníkov i ostatných zamestnancov univerzity.
- Študent sa správa tak, aby nedošlo k narušeniu vzájomných vzťahov vytváraných pre úspešné zvládnutie štúdia.
- Študent slobodne vyjadruje svoje odborné názory, ctí slobodu slova a kritického myslenia, slobodnú výmenu názorov a informácií.
- Pri riešení problémov vyučovacieho procesu a organizácie života na UNIZA sa s dôverou obracia na svojich pedagógov, akademických funkcionárov a členov akademického senátu, pričom rešpektuje ich pracovné povinnosti a právo na súkromie.
- Študent si je vedomý svojej zodpovednosti za následky konania počas vyučovacieho procesu, rešpektuje študijné poriadky fakúlt univerzity a využíva ich ustanovenia v súlade s dobrými mravmi, počas vyučovania je pozorný, aktívny a prichádza na vyučovanie a na skúšky pripravený. Študent nenarušuje priebeh vyučovania alebo skúšky svojím neskorým príchodom alebo predčasným odchodom, vyrušovaním vyučujúceho a ostatných študentov činnosťou, ktorá nie je spojená s vyučovaním, počas vyučovania používa informačné a komunikačné prostriedky v súlade s usmernením vyučujúceho. Na vyučovanie neprichádza pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok, počas vyučovania nekonzumuje jedlo a nespí.
- Študent pri spracovávaní seminárnych, semestrálnych, záverečných prác a pri publikovaní výsledkov vedeckej práce sa správa v súlade s článkom 6 tejto smernice ako aj v súlade so smernicou č. 209 Študijný poriadok pre 1., 2 stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline a smernicou č. 110 Študijný poriadok pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline. Počas písomných prác a počas skúšok neodpisuje od spolužiakov a používa iba skúšajúcim povolené študijné pomôcky.

Etický kódex zaväzuje všetkých zamestnancov a študentov univerzity, aby sa správali v súlade s jeho požiadavkami. Akékoľvek porušenie a následné opatrenia rieši Etická komisia univerzity (<https://www.uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/eticky-kodex>), ktorú vymenúva rektor.

V súvislosti s dodržiavaním Etického kódexu má každý člen akademickej obce a zamestnanec univerzity právo podať podnet predsedovi Etickej komisie. Podnet na porušenie pravidiel Etického kódexu môže podať ktorýkoľvek zamestnanec UNIZA, zamestnanec fakulty, študent UNIZA alebo akákoľvek iná osoba, ktorá sa dozvedela o konaní študenta alebo zamestnanca UNIZA, ktoré by mohlo mať znaky porušenia Etického kódexu, a to podaním predsedovi Etickej komisie. Podnet sa podáva

písomne v listinnej podobe s vlastnoručným podpisom alebo v elektronickej podobe s autorizovaným elektronickým podpisom. Ak podnet podaný elektronicky nie je autorizovaný, ani odoslaný prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu toho, kto podnet podáva, musí ju osoba, ktorá podnet podáva, do troch pracovných dní od jej podania doplniť písomne s vlastnoručným podpisom alebo autorizovaným elektronickým podpisom, inak sa podnet odloží. Podnet musí obsahovať minimálne meno a priezvisko predkladateľa, podpis predkladateľa, stručný popis situácie, ustanovenie Etického kódexu, ktoré bolo porušené alebo nebolo uplatňované. Ak je podnet doručený ako anonymný, tento sa len zaeviduje a ďalej nebude prerokovávaný.

Riadne podaný podnet je Etická komisia povinná prerokovať najneskôr do jedného mesiaca od jeho prijatia alebo postúpiť na vedúceho súčasti. V prípade riešenia podnetu je kladený dôraz na súčinnosť všetkých zúčastnených strán a dôsledne sa dbá na najvyššiu možnú ochranu súkromia.

Stanovisko Etickej komisie bude v prípade zistenia porušenia Etického kódexu obsahovať odporúčanie alebo návrh nápravných opatrení na ďalší postup orgánov príslušných na rozhodovanie, ktorými sú rektor, dekan alebo iný vedúci súčasti UNIZA v súlade s Organizačným poriadkom UNIZA. So stanoviskom Etickej komisie musia byť písomne oboznámené všetky zúčastnené strany. Zamestnanec, ktorého sa stanovisko Etickej komisie týka má právo do 7 dní odo dňa doručenia stanoviska Etickej komisie požiadať o nápravu voči stanovisku Etickej komisie formou podania žiadosti o nápravu a vysvetlenia rektorovi, dekanovi alebo inému vedúcemu súčasti UNIZA v súlade s Organizačným poriadkom UNIZA, a ten žiadosť zväží pri stanovení nápravných opatrení.

Výsledkom rokovania Etickej komisie môže byť aj odporúčanie postupu v súlade s § 108f a nasl. zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov.

V prípade zistenia disciplinárneho priestupku je postúpený podnet na prerokovanie Disciplinárnej komisii UNIZA alebo Disciplinárnej komisii na SJF:

(<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/disciplinarna-komisija>).

Postup disciplinárneho konania definuje Smernica č. 201 – Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline: <https://uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/uradna-tabula>

Základné pravidlá autorskej etiky ako nepísaného súboru morálnych zásad, ktoré má autor, či už zamestnanec alebo študent UNIZA ctíť pri písaní vedeckých, odborných publikácií a vysokoškolských publikácií a postoj UNIZA k rešpektovaniu zákonných a morálnych nárokov autorov a zásady správnej publikačnej praxe sú definované v Smernici č. 226 - o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline - https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2

Pravidlá autorskej etiky sú zároveň úzko spojené s rámcovými zásadami dobrého správania sa vo výskume, Európskym kódexom etiky a integrity výskumu a podporujú zvyšovanie vedecko-výskumných štandardov akademickej obce UNIZA v nadväznosti na Smernicu č. 207- Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline. UNIZA sa dlhodobo zameriava na zvyšovanie povedomia o dôležitosti dodržiavania pravidiel autorskej etiky u svojich zamestnancov a študentov a zásadne odmieta akékoľvek neoprávnené prebratie autorských textov ako aj myšlienok bez odkazu na ich autora, čím sa snaží eliminovať prípadné plagiátorstvo. Dôkladne pristupuje ku kontrole originality výstupov duševného alebo priemyselného vlastníctva študentov ako aj zamestnancov a v prípade pochybnosti o autorstve k prezentovanému dielu, či porušovaniu práv duševného alebo priemyselného vlastníctva, sa voči nim zásadne vymedzuje, tak ako je to uvedené v čl. 1 ods. 2 Smernice č. 209 - Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia, Smernici č. 110 Študijný poriadok pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline ako aj v článku 6 ods. 2 a článku 11 ods. 11 Etického kódexu UNIZA.

Za účelom eliminácie plagiátorstva UNIZA pristúpila ku kontrole originality nielen záverečných, rigorózných a habilitačných prác v súlade s článkom 10 Smernice č. 215 - o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline (https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2)

prostredníctvom Centrálného registra záverečných prác, ale aj ku kontrole originality všetkých typov vedeckých a odborných výstupov (publikácií) zamestnancov a študentov UNIZA, semestrálnych prác študentov UNIZA alebo prác podobného charakteru.

Dokázané nedodržanie autorskej etiky a správanie sa v súlade s čl. 3 tejto smernice je pri zamestnancoch UNIZA považované za porušenie pracovných povinností zamestnanca a v prípade porušenia zo strany študenta sa uvedené skutočnosti kvalifikujú ako porušenie smernice č. 209 - Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, smernice č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, prípadne porušenie Smernice č. 201 Disciplinárny poriadok. V prípade zistenia porušenia Disciplinárneho poriadku Žilinskej univerzity v Žiline bude postúpený podnet na prerokovanie Disciplinárnej komisii UNIZA alebo Disciplinárnej komisii na fakulte.

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami sú popísané na [www stránke UNIZA - https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami](https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami)

Na UNIZA pôsobí Centrum podpory študentov so špecifickými potrebami. Centrum poskytuje informácie, poradenstvo, podporné služby a vzdelávacie aktivity pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami, učiteľov a širšiu verejnosť. Na úrovni fakulty pôsobí koordinátor pre podporu študentov so špecifickými potrebami a posudzuje možnosti / obmedzenia / a mieru rizík štúdia príslušného študijného programu pre študentov so špecifickými potrebami. Navrhuje konkrétne primerané úpravy a podporné služby určené pre študenta so špecifickými potrebami a vykonáva poradenskú a mediátorskú činnosť. Podieľa sa na tvorbe špeciálneho systému hybridného vzdelávania a podpory pre študentov so špecifickými potrebami.

Podmienky pre uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami pri prijímacom konaní a podmienky pre študentov so špecifickými potrebami počas štúdia na UNIZA popisuje Smernica č. 209 - Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline:

https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2

Na UNIZA je študentom k dispozícii aj Poradenské a kariérne centrum UNIZA (PKC UNIZA) - https://www.uniza.sk/images/pozadia/uniza_a5_ppcentrum_web.jpg
<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradske-a-karierne-centrum-uniza>

Pracovisko vzniklo spojením poradenstva v Centre psychologickkej podpory, sociálneho poradenstva a novovytvoreného kariérneho poradenstva. Poradenské centrum s komplexnými službami zaručí, že študenti budú mať ľahký prístup k poradenským a ďalším podporným službám, ktoré zodpovedajú ich rôznym potrebám. Jeho poslaním je pomôcť študentom zvládnuť štúdium, pripraviť ich na vstup na trh práce, podporovať ich vzťah s univerzitou a vytvárať spojenie medzi akademickou pôdou a zamestnávateľmi.

PKC UNIZA poskytuje komplexný poradenský servis študentom a zamestnancom univerzity (ďalej len „klientom“). Hlavným cieľom PKC UNIZA je poskytovanie psychologického, kariérneho, sociálneho poradenstva a intervencie orientovanej na rozvoj osobnosti klientov a podporu pri riešení problémov charakteru intrapersonálneho (oblasť orientácie sa v sebe samom, problémy súvisiace s priebehom vysokoškolského štúdia, oblasť sociálnych problémov, orientácie v oblasti osobných a kariérnych cieľov) a interpersonálneho (oblasť adaptácie na študijnú, pracovnú či rovesnícku skupinu, nadväzovanie a udržanie plnohodnotných osobných a pracovných vzťahov). Úlohou PKC UNIZA je a) poskytovať klientom možnosť individuálnych konzultácií v rámci riešenia ich ťažkostí a problémov a rozvoja ich osobnostného potenciálu, b) poskytovať klientom možnosť skupinových stretnutí edukačného a poradenského charakteru, c) pomáhať využívať poznatky z oblasti psychológie, kariérneho poradenstva, pedagogiky a sociálnej práce v (seba)výchove, v (seba)vzdelávaní a v (seba)riadení, d) podporovať rozvoj alebo znovunadobudnutie psychického zdravia, nasmerovať na ďalšie inštitúcie, resp. zdravotnícke zariadenie s cieľom zabezpečiť adekvátnu odbornú pomoc a terapiu, e) spolupodieľať sa na zavádzaní inkluzívneho prístupu vo vzdelávaní s cieľom zabezpečiť rovnosť príležitostí, rešpekt ku individuálnym vzdelávacím potrebám a aktívne zapojenie do procesu vzdelávania každého študenta.

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta Smernica č. 209 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline: https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2

Študent má právo odmietnuť priebežné hodnotenie a hodnotenie na skúške, okrem hodnotenia FX – nedostatočne. Odmietnutie hodnotenia na skúške znamená hodnotenie FX. Nasledujúci termín skúšky je pre neho opravným termínom, pokiaľ má študent nárok na ďalší termín skúšky. V takom prípade sa študentovi hodnotenie zapisuje do AIVS UNIZA. V elektronickom výkaze o štúdiu sa zobrazí iba posledné hodnotenie.

V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený známku FX – nedostatočne, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky. Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný známku FX – nedostatočne aj v druhom opravnom termíne, musí si tento predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní povinného predmetu bol klasifikovaný známku FX – nedostatočne v druhom opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený.

Študent má právo do jedného pracovného dňa, odkedy bolo zverejnené výsledné hodnotenie v systéme AIVS za daný predmet, požiadať písomne o nápravu, ktorá spočíva vo vysvetlení výsledkov hodnotenia, pričom prípustná je aj elektronická žiadosť prostredníctvom emailu, ktorá však musí byť vyučujúcemu doručená z oficiálnej univerzitnej emailovej adresy študenta.

Vyučujúci je povinný do 3 pracovných dní študentovi sprístupniť výsledok písomnej skúšky, pokiaľ je používaná univerzitná vzdelávacia platforma alebo stanoviť termín ústnej konzultácie zväčša v čase jeho konzultačných hodín, na ktorej umožní študentovi nahliadnuť do jeho ohodnotenej písomnej práce.

Pokiaľ študent neabsolvuje skúšku úspešne ani na prvý opravný termín, môže opätovne požiadať o nápravu a v prípade, že nesúhlasí s hodnotením, môže požiadať o prítomnosť pri konzultácii a vysvetlení hodnotenia prodekanu pre vzdelávanie, ktorý poverí garanta príslušného študijného programu prítomnosťou na konzultácii k hodnoteniu.

V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich, ak to situácia a kapacitné možnosti UNIZA umožňujú. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku z predmetu, ktorý má zapísaný už po druhý krát (tzv. prenesená povinnosť) ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich.

O komisionálnu skúšku môže študent zažiadať len v prípade, že boli porušené vnútorné predpisy UNIZA počas procesu hodnotenia daného predmetu, následne garant predmetu určí konanie komisionálnej skúšky. Členov komisie pre komisionálnu skúšku menuje prodekan pre vzdelávanie v spolupráci s garantom predmetu pre študijné programy na fakulte.

Študent má právo požiadať o nápravu aj priebežného hodnotenia študenta počas semestra. Bezodkladne požiada o stanovisko vyučujúceho, ktorý je povinný mu hodnotenie vysvetliť. Pokiaľ študent nebude s týmto vysvetlením súhlasiť, je oprávnený požiadať o stanovisko prodekanu pre vzdelávanie, resp. prorektora pre vzdelávanie pri celouniverzitných študijných programoch, ktorý ho poskytne v súčinnosti s garantom študijného programu do 15 kalendárnych dní.

5. Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)

Sa nachádzajú po výbere fakulty, formy štúdia a samotného študijného programu pod názvom predmetu na : <https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php>

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh

Akademický kalendár

Harmonogram aktuálneho akademického roka je k dispozícii na webovom sídle fakulty: <https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/akademicky-kalendar>

| | | |
|--|-----------------|--|
| | | |
| | Aktuálny rozvrh | Rozvrh: https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php |

| 7. Personálne zabezpečenie študijného programu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---------|---|---|-------------------------------|--|---------------------|---|--|---------|-------------------|--|--------------|---------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------------|--|---|---|--|---------|-------------------------------|---|-----------|--------------------|---|---|--------------------|---|--------------------|----------------------------------|---|---------|--------------------|---|---------|-------------------------|---|---------|------------------|---|---------|--------------------------|---|---------|---|---|---------|-------------------------------------|--|---------|---|--|--|
| A | Meno, priezvisko a tituly osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu. Meno, priezvisko, tituly: Martin Krajčovič, prof. Ing., PhD. (https://www.portalvs.sk/regzam/detail/9737) Funkcia: profesor kontakt (mail, tel.): martin.krajcovic@fstroj.uniza.sk , +421 41 513 2718 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b – c | Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Meno, priezvisko a tituly učiteľa vo funkcii docenta alebo profesora | Profilový predmet | Doplňujúce informácie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Meno, priezvisko a tituly učiteľa</th> <th>Predmet</th> <th>Názov</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.</td> <td>2108005</td> <td>manažérske informačné systémy</td> </tr> <tr> <td>prof. Ing. Andrej Czán, PhD.</td> <td>2107040</td> <td>progresívne technológie</td> </tr> <tr> <td>prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.</td> <td>2108079</td> <td>manažment kvality</td> </tr> <tr> <td>prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.</td> <td>2108100</td> <td>ergonómia a meranie práce</td> </tr> <tr> <td>doc. Ing. Beáta Furmannová, PhD.</td> <td>2108002</td> <td>strategický manažment a marketing</td> </tr> <tr> <td>doc. Ing. Beáta Furmannová, PhD.</td> <td>2108080</td> <td>projektový manažment</td> </tr> <tr> <td>doc. Ing. Beáta Furmannová, PhD.</td> <td>2108084</td> <td>tímová práca</td> </tr> <tr> <td>doc. Ing. Martin Gašo, PhD.</td> <td>2108098</td> <td>manažment výroby 2</td> </tr> <tr> <td>doc. Ing. Martin Gašo, PhD.</td> <td>2108099</td> <td>inovačný manažment</td> </tr> <tr> <td>doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.</td> <td>2108003</td> <td>projektovanie výrobných procesov</td> </tr> <tr> <td>doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.</td> <td>2108004</td> <td>operačný manažment</td> </tr> <tr> <td>doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.</td> <td>2108082</td> <td>modelovanie a simulácia</td> </tr> <tr> <td>doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.</td> <td>2108152</td> <td>digitálny podnik</td> </tr> <tr> <td>prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.</td> <td>2108006</td> <td>technická obsluha výroby</td> </tr> <tr> <td>prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.</td> <td>2108081</td> <td>projektovanie výrobných a montážnych systémov 2</td> </tr> <tr> <td>prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.</td> <td>2108101</td> <td>zásobovacia a distribučná logistika</td> </tr> <tr> <td>doc. Ing. Juraj Uriček, PhD.</td> <td>2102012</td> <td>automatizácia vo výrobných a montážnych systémoch</td> </tr> </tbody> </table> | Meno, priezvisko a tituly učiteľa | Predmet | Názov | doc. Ing. Peter Bubeník, PhD. | 2108005 | manažérske informačné systémy | prof. Ing. Andrej Czán, PhD. | 2107040 | progresívne technológie | prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD. | 2108079 | manažment kvality | prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD. | 2108100 | ergonómia a meranie práce | doc. Ing. Beáta Furmannová, PhD. | 2108002 | strategický manažment a marketing | doc. Ing. Beáta Furmannová, PhD. | 2108080 | projektový manažment | doc. Ing. Beáta Furmannová, PhD. | 2108084 | tímová práca | doc. Ing. Martin Gašo, PhD. | 2108098 | manažment výroby 2 | doc. Ing. Martin Gašo, PhD. | 2108099 | inovačný manažment | doc. Ing. Patrik Grznár, PhD. | 2108003 | projektovanie výrobných procesov | doc. Ing. Patrik Grznár, PhD. | 2108004 | operačný manažment | doc. Ing. Patrik Grznár, PhD. | 2108082 | modelovanie a simulácia | doc. Ing. Patrik Grznár, PhD. | 2108152 | digitálny podnik | prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD. | 2108006 | technická obsluha výroby | prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD. | 2108081 | projektovanie výrobných a montážnych systémov 2 | prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD. | 2108101 | zásobovacia a distribučná logistika | doc. Ing. Juraj Uriček, PhD. | 2102012 | automatizácia vo výrobných a montážnych systémoch | | |
| Meno, priezvisko a tituly učiteľa | Predmet | Názov | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| doc. Ing. Peter Bubeník, PhD. | 2108005 | manažérske informačné systémy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| prof. Ing. Andrej Czán, PhD. | 2107040 | progresívne technológie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD. | 2108079 | manažment kvality | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD. | 2108100 | ergonómia a meranie práce | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| doc. Ing. Beáta Furmannová, PhD. | 2108002 | strategický manažment a marketing | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| doc. Ing. Beáta Furmannová, PhD. | 2108080 | projektový manažment | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| doc. Ing. Beáta Furmannová, PhD. | 2108084 | tímová práca | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| doc. Ing. Martin Gašo, PhD. | 2108098 | manažment výroby 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| doc. Ing. Martin Gašo, PhD. | 2108099 | inovačný manažment | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| doc. Ing. Patrik Grznár, PhD. | 2108003 | projektovanie výrobných procesov | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| doc. Ing. Patrik Grznár, PhD. | 2108004 | operačný manažment | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| doc. Ing. Patrik Grznár, PhD. | 2108082 | modelovanie a simulácia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| doc. Ing. Patrik Grznár, PhD. | 2108152 | digitálny podnik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD. | 2108006 | technická obsluha výroby | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD. | 2108081 | projektovanie výrobných a montážnych systémov 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD. | 2108101 | zásobovacia a distribučná logistika | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| doc. Ing. Juraj Uriček, PhD. | 2102012 | automatizácia vo výrobných a montážnych systémoch | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D | Zoznam všetkých učiteľov (vrátane doktorandov) študijného programu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Meno, priezvisko a tituly učiteľa | Predmet študijného programu | Organizačná forma, ktorú VŠ učiteľ zabezpečuje (P,C,L,T) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Doplňujúce informácie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Meno, priezvisko a tituly učiteľa</th> <th>Org.forma</th> <th>Predmet</th> <th>Názov</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ing. Vladimíra Biňasová, PhD.</td> <td>cvičenia</td> <td>2108102</td> <td>semestrálny projekt</td> </tr> <tr> <td>Ing. Vladimíra Biňasová, PhD.</td> <td>cvičenia</td> <td>2108154</td> <td>diplomová práca</td> </tr> <tr> <td>Ing. Vladimíra Biňasová, PhD.</td> <td>lab.cvičenia</td> <td>2108166</td> <td>kontroling</td> </tr> <tr> <td>Ing. Martin Bohušik</td> <td>lab.cvičenia</td> <td>2102012</td> <td>automatizácia vo výrobných a montážnych systémoch</td> </tr> <tr> <td>doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.</td> <td>prednášky, lab.cvičenia</td> <td>2108005</td> <td>manažérske informačné systémy</td> </tr> <tr> <td>doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.</td> <td>prednášky</td> <td>2108080</td> <td>projektový manažment</td> </tr> <tr> <td>doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.</td> <td>lab.cvičenia</td> <td>2108098</td> <td>manažment výroby 2</td> </tr> </tbody> </table> | Meno, priezvisko a tituly učiteľa | Org.forma | Predmet | Názov | Ing. Vladimíra Biňasová, PhD. | cvičenia | 2108102 | semestrálny projekt | Ing. Vladimíra Biňasová, PhD. | cvičenia | 2108154 | diplomová práca | Ing. Vladimíra Biňasová, PhD. | lab.cvičenia | 2108166 | kontroling | Ing. Martin Bohušik | lab.cvičenia | 2102012 | automatizácia vo výrobných a montážnych systémoch | doc. Ing. Peter Bubeník, PhD. | prednášky, lab.cvičenia | 2108005 | manažérske informačné systémy | doc. Ing. Peter Bubeník, PhD. | prednášky | 2108080 | projektový manažment | doc. Ing. Peter Bubeník, PhD. | lab.cvičenia | 2108098 | manažment výroby 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meno, priezvisko a tituly učiteľa | Org.forma | Predmet | Názov | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ing. Vladimíra Biňasová, PhD. | cvičenia | 2108102 | semestrálny projekt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ing. Vladimíra Biňasová, PhD. | cvičenia | 2108154 | diplomová práca | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ing. Vladimíra Biňasová, PhD. | lab.cvičenia | 2108166 | kontroling | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ing. Martin Bohušik | lab.cvičenia | 2102012 | automatizácia vo výrobných a montážnych systémoch | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| doc. Ing. Peter Bubeník, PhD. | prednášky, lab.cvičenia | 2108005 | manažérske informačné systémy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| doc. Ing. Peter Bubeník, PhD. | prednášky | 2108080 | projektový manažment | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| doc. Ing. Peter Bubeník, PhD. | lab.cvičenia | 2108098 | manažment výroby 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|---------|---|
| doc. Ing. Peter Bubeník, PhD. | prednášky | 2108143 | podnikanie a podnik |
| doc. Ing. Peter Bubeník, PhD. | cvičenia | 2108154 | diplomová práca |
| doc. Ing. Peter Bubeník, PhD. | prednášky | 2108166 | kontroling |
| Ing. Tomáš Dodok, PhD. | lab.cvičenia | 2102012 | automatizácia vo výrobných a montážnych systémoch |
| prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD. | prednášky, lab.cvičenia | 2108079 | manažment kvality |
| prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD. | prednášky, lab.cvičenia | 2108100 | ergonómia a meranie práce |
| prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD. | cvičenia | 2108154 | diplomová práca |
| prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD. | prednášky | 2108166 | kontroling |
| doc. Ing. Peter Ďurčanský, PhD. | prednášky, cvičenia | 2104129 | energetické audity a certifikácia |
| Ing. Radovan Furmann, PhD. | lab.cvičenia | 2108081 | projektovanie výrobných a montážnych systémov 2 |
| Ing. Radovan Furmann, PhD. | cvičenia | 2108154 | diplomová práca |
| doc. Ing. Beáta Furmannová, PhD. | prednášky | 2108002 | strategický manažment a marketing |
| doc. Ing. Beáta Furmannová, PhD. | prednášky, cvičenia, lab.cvičenia | 2108080 | projektový manažment |
| doc. Ing. Beáta Furmannová, PhD. | prednášky, cvičenia | 2108084 | tímová práca |
| doc. Ing. Beáta Furmannová, PhD. | lab.cvičenia | 2108101 | zásobovacia a distribučná logistika |
| doc. Ing. Beáta Furmannová, PhD. | lab.cvičenia | 2108152 | digitálny podnik |
| doc. Ing. Beáta Furmannová, PhD. | cvičenia | 2108154 | diplomová práca |
| doc. Ing. Martin Gašo, PhD. | lab.cvičenia | 2108083 | odborná prax |
| doc. Ing. Martin Gašo, PhD. | prednášky, lab.cvičenia | 2108098 | manažment výroby 2 |
| doc. Ing. Martin Gašo, PhD. | prednášky, cvičenia | 2108099 | inovačný manažment |
| doc. Ing. Martin Gašo, PhD. | lab.cvičenia | 2108100 | ergonómia a meranie práce |
| doc. Ing. Martin Gašo, PhD. | cvičenia | 2108153 | záverečný projekt |
| doc. Ing. Martin Gašo, PhD. | cvičenia | 2108154 | diplomová práca |
| prof. Ing. Milan Gregor, PhD. | prednášky | 2108004 | operačný manažment |
| prof. Ing. Milan Gregor, PhD. | prednášky | 2108082 | modelovanie a simulácia |
| doc. Ing. Patrik Grznár, PhD. | prednášky | 2108003 | projektovanie výrobných procesov |
| doc. Ing. Patrik Grznár, PhD. | prednášky, lab.cvičenia | 2108004 | operačný manažment |
| doc. Ing. Patrik Grznár, PhD. | lab.cvičenia | 2108079 | manažment kvality |
| doc. Ing. Patrik Grznár, PhD. | prednášky, lab.cvičenia | 2108082 | modelovanie a simulácia |
| doc. Ing. Patrik Grznár, PhD. | prednášky | 2108152 | digitálny podnik |
| doc. Ing. Patrik Grznár, PhD. | cvičenia | 2108154 | diplomová práca |
| PaedDr. Marián Hrabovský, PhD. | cvičenia | 21TS001 | telovýchovné sústreďenie 1 |
| PaedDr. Marián Hrabovský, PhD. | cvičenia | 21TS002 | telovýchovné sústreďenie 2 |
| PaedDr. Marián Hrabovský, PhD. | cvičenia | 21TS003 | telovýchovné sústreďenie 3 |
| PaedDr. Marián Hrabovský, PhD. | cvičenia | 21TS004 | telovýchovné sústreďenie 4 |
| PaedDr. Marián Hrabovský, PhD. | cvičenia | 21TV001 | telesná výchova 1 |
| PaedDr. Marián Hrabovský, PhD. | cvičenia | 21TV002 | telesná výchova 2 |
| PaedDr. Marián Hrabovský, PhD. | cvičenia | 21TV003 | telesná výchova 3 |
| PaedDr. Marián Hrabovský, PhD. | cvičenia | 21TV004 | telesná výchova 4 |
| Ing. Marta Kasajová, PhD. | cvičenia | 2108002 | strategický manažment a marketing |
| Ing. Marta Kasajová, PhD. | lab.cvičenia | 2108003 | projektovanie výrobných procesov |
| Ing. Marta Kasajová, PhD. | cvičenia | 2108143 | podnikanie a podnik |
| Ing. Marta Kasajová, PhD. | cvičenia | 2108153 | záverečný projekt |
| Ing. Marta Kasajová, PhD. | cvičenia | 2108154 | diplomová práca |
| Ing. Marta Kasajová, PhD. | lab.cvičenia | 2108166 | kontroling |
| prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD. | prednášky, cvičenia | 2108006 | technická obsluha výroby |

| | | | | |
|----------|---|--------------------------------------|---------|--|
| | prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD. | prednášky, lab.cvičenia | 2108081 | projektovanie výrobných a montážnych systémov 2 |
| | prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD. | prednášky, lab.cvičenia | 2108101 | zásobovacia a distribučná logistika |
| | prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD. | cvičenia | 2108154 | diplomová práca |
| | Mgr. Albert Kulla, PhD. | cvičenia | 21JC001 | cudzí jazyk 1 - Ing. |
| | Mgr. Albert Kulla, PhD. | cvičenia | 21JC002 | cudzí jazyk 2 - Ing. |
| | Mgr. Albert Kulla, PhD. | cvičenia | 21JC003 | cudzí jazyk 3 - Ing. |
| | Mgr. Albert Kulla, PhD. | cvičenia | 21JC004 | cudzí jazyk 4 - Ing. |
| | Mgr. Albert Kulla, PhD. | cvičenia | 21JC005 | anglický jazyk pre strojárrov 1 |
| | Mgr. Albert Kulla, PhD. | cvičenia | 21JC006 | anglický jazyk pre strojárrov 2 |
| | PhDr. Petra Laktišová, PhD. | cvičenia | 21JC001 | cudzí jazyk 1 - Ing. |
| | PhDr. Petra Laktišová, PhD. | cvičenia | 21JC002 | cudzí jazyk 2 - Ing. |
| | PhDr. Petra Laktišová, PhD. | cvičenia | 21JC003 | cudzí jazyk 3 - Ing. |
| | PhDr. Petra Laktišová, PhD. | cvičenia | 21JC004 | cudzí jazyk 4 - Ing. |
| | PhDr. Petra Laktišová, PhD. | cvičenia | 21JC005 | anglický jazyk pre strojárrov 1 |
| | PhDr. Petra Laktišová, PhD. | cvičenia | 21JC006 | anglický jazyk pre strojárrov 2 |
| | Ing. Marián Matys, PhD. | prednášky | 2108003 | projektovanie výrobných procesov |
| | Ing. Marián Matys, PhD. | lab.cvičenia | 2108081 | projektovanie výrobných a montážnych systémov 2 |
| | Ing. Marián Matys, PhD. | cvičenia | 2108154 | diplomová práca |
| | prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD. | prednášky | 2108002 | strategický manažment a marketing |
| | prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD. | prednášky | 2108084 | tímová práca |
| | prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD. | prednášky | 2108098 | manažment výroby 2 |
| | prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD. | prednášky | 2108143 | podnikanie a podnik |
| | prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD. | cvičenia | 2108154 | diplomová práca |
| | prof. Ing. Anna Mičietová, PhD. | prednášky, cvičenia, lab.cvičenia | 2107040 | progresívne technológie |
| | prof. Ing. Anna Mičietová, PhD. | prednášky | 2108099 | inovačný manažment |
| | Ing. Štefan Mozol, PhD. | lab.cvičenia | 2108082 | modelovanie a simulácia |
| | Ing. Štefan Mozol, PhD. | cvičenia | 2108121 | projektová štúdia v anglickom jazyku |
| | Ing. Štefan Mozol, PhD. | lab.cvičenia | 2108152 | digitálny podnik |
| | Ing. Štefan Mozol, PhD. | cvičenia | 2108154 | diplomová práca |
| | doc. Ing. Miroslav Rakytá, PhD. | prednášky | 2108003 | projektovanie výrobných procesov |
| | doc. Ing. Miroslav Rakytá, PhD. | prednášky, cvičenia | 2108006 | technická obsluha výroby |
| | doc. Ing. Miroslav Rakytá, PhD. | cvičenia | 2108154 | diplomová práca |
| | Ing. Iveta Rolinčinová, PhD. | cvičenia | 2108154 | diplomová práca |
| | Mgr. Daniela Sršňiková, Ph.D. | cvičenia | 21JC001 | cudzí jazyk 1 - Ing. |
| | Mgr. Daniela Sršňiková, Ph.D. | cvičenia | 21JC002 | cudzí jazyk 2 - Ing. |
| | Mgr. Daniela Sršňiková, Ph.D. | cvičenia | 21JC003 | cudzí jazyk 3 - Ing. |
| | Mgr. Daniela Sršňiková, Ph.D. | cvičenia | 21JC004 | cudzí jazyk 4 - Ing. |
| | Mgr. Daniela Sršňiková, Ph.D. | cvičenia | 21JC005 | anglický jazyk pre strojárrov 1 |
| | Mgr. Daniela Sršňiková, Ph.D. | cvičenia | 21JC006 | anglický jazyk pre strojárrov 2 |
| | Ing. Andrej Štefánik, PhD. | lab.cvičenia | 2108004 | operačný manažment |
| | Ing. Andrej Štefánik, PhD. | lab.cvičenia | 2108152 | digitálny podnik |
| | Ing. Andrej Štefánik, PhD. | cvičenia | 2108154 | diplomová práca |
| | doc. Ing. Juraj Uriček, PhD. | prednášky, lab.cvičenia | 2102012 | automatizácia vo výrobných a montážnych systémoch |
| G | Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu <i>Uvedte meno zástupcu študentov, optimálne študenta z Rady študijného programu.</i> | | | |
| | Meno, priezvisko a tituly študenta | | | Kontakt |
| | Bc. Eliška Ďudáková Študentka je členom rady ŠP, na katedre absolvovala bakalársku prácu a má skúsenosti so zastupovaním záujmov študentov v rámci ŠP. | | | dudakova3@stud.uniza.sk |

| | |
|---|---|
| H | <p>Študijný poradca študijného programu</p> <p>Meno a priezvisko: doc. Ing. Beáta Furmannová, PhD. Mail: beata.furmannova@fstroj.uniza.sk Tel: +421 41 513 2711</p> <p>Prístup k poradenstvu: konzultačné hodiny, informácie na webe, individuálne konzultácie a poradenstvo</p> |
| I | <p>Iný podporný personál študijného programu (napr. priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne)</p> <p>Študijné oddelenie: e-mail: studref@fstroj.uniza.sk https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/uchadzaci/vseobecne-informacie/poradime-vam</p> <p>Študijná referentka: Ing. Zuzana Gerliciová: 041/513 25 08, +421 907 864 366 zuzana.gerliciova@fstroj.uniza.sk</p> <p>Na SjF UNIZA pôsobia študijné oddelenie (má na starosti štúdium a sociálne záležitosti študentov Bc. a Ing.) a oddelenie pre vedeckovýskumnú činnosť (má na starosti doktorandské štúdium), ktoré sú adekvátne personálne, odborne a finančne zabezpečené. Podporný odborný personál na týchto oddeleniach, ktoré kompetentnosťou a počtom zodpovedajú potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy, zabezpečujú tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov SjF UNIZA. Zodpovednosť a kompetencie týchto útvarov sú upravené v organizačnom poriadku fakulty: https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/AkademickySenat/Organizacny-poriadok-SjF.pdf</p> <p>Administratívnu podporu zahraničných mobilít poskytuje na fakulte študentom a akademickým pracovníkom Referát zahraničných vzťahov - Mgr. Renáta Janovčíková, e-mail: renata.janovcikova@fstroj.uniza.sk (https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/medzinarodna-spolupraca/podpora/erasmus), ktorý sa venuje a poradenstvu v oblasti výmenných pobytov a sťaží študentov a propagácie zahraničných mobilít.</p> <p>Pre aktivity programu Erasmus+ pracuje na Rektoráte UNIZA Oddelenie pre medzinárodné vzťahy a marketing (https://www.uniza.sk/index.php/vedci-a-partneri/spolupraca/oddelenie-pre-medzinarodne-vztahy-a-marketing), ktoré manažuje všetky aktivity programu na UNIZA.</p> <p>Študenti ŠP využívajú ubytovacie zariadenia UNIZA s podporným administratívnym a technickým personálom https://vd.internaty.sk https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/ubytovanie https://www.iklub.sk/index.php?q=ubytko&PHPSESSID=6f1f816fca3dfceea64f3d77752d6e9</p> <p>Problémy študijného charakteru, partnerské a rodinné problémy, emocionálne problémy, osobné problémy, problémy v komunikácii, identifikácia kariérneho ukotvenia... pomáha študentom UNIZA riešiť Poradenské a kariérne centrum UNIZA. https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza</p> <p>Študentom je k dispozícii Koordinátorka psychologického poradenstva PKC: Mgr. Michaela Žiaková, miestnosť: AA022, tel.: +421 41 513 5073, mob.: +421 918 513 952, e-mail: michaela.ziakova@uniza.sk</p> <p>Zároveň môžu využiť aj poradenstvo univerzitného tímu psychologickkej podpory: https://www.uniza.sk/index.php/psychologicke-poradenstvo-uniza</p> <p>Informácie pre študentov: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifikymi-potrebami</p> <p>Koordinátorka pre školné a poplatky: Jana Závodská, jana.zavodska@uniza.sk. Informácie o školnom a poplatkoch: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/skolne-a-poplatky</p> <p>Personál univerzitnej knižnice: http://ukzu.uniza.sk/kontakt/</p> |

Poradcovia pre e-vzdelávanie: Ing. Peter Fraňo, frano@uniza.sk Ing. Peter Malacký, peter.malacky@uniza.sk Informácie o evzdelávaní: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie>

| 8. | Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora |
|----|--|
| A | <p>Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnické kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská)</p> <p>Na úrovni univerzity upravuje materiálne a technické zabezpečenie študijných programov Smernica č. 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline: https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2</p> <p>Priestory Sjf sa nachádzajú v areáli Žilinskej univerzity v Žiline (UNIZA) s dobrým prístupom prostriedkami mestskej hromadnej dopravy.</p> <p>Zoznam a charakteristika učební Sjf UNIZA, učební študijného programu Priemyselné inžinierstvo a ich technické vybavenie s priradením k výstupom vzdelávania a predmetom je uvedené na: https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/akreditacia/laboratoria/zoznam-lab</p> <p>Pre jednotlivé študijné programy je k dispozícii aj 3D fotogaléria priestorov - učební, laboratórií, kde je realizovaná výučba predmetov ŠP: https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/akreditacia/laboratoria/prehliadka</p> <p>Okrem učební a laboratórií Sjf uvedených vyššie v rámci prednášok a vybraných seminárnych cvičení využívajú študenti študijného programu Priemyselné inžinierstvo aj celouniverzitné priestory UNIZA o ktoré sa delia v zmysle centrálne tvoreného rozvrhu s ostatnými študijnými programami na UNIZA, ktoré sú situované vo viacerých objektoch v rámci areálu univerzity. Všetky učebne sú vybavené bielymi tabuľami a najmodernejšou audio a video-technikou (dataprojektor, vizualizér) s napojením na PC, ktorým sa výučbový proces riadi. Celouniverzitné učebne (určené aj pre študentov ostatných študijných programov na UNIZA):</p> <ul style="list-style-type: none">• budova AS: 15 učební, celková kapacita: 810 miest• budova AR: 3 prednáškové miestnosti (napr. Aula Siemens), celková kapacita: 540 miest• budova AA: 1 učebňa, celková kapacita: 50 miest• budova AF: 6 prednáškových miestností, celková kapacita: 730 miest• budova BG: 1 prednášková miestnosť (Aula DATALAN), celková kapacita: 266 miest• budova VD: 2 prednáškové miestnosti PA0A1, PA0A2, celková kapacita: 440 miest <p>Zoznam celouniverzitných seminárnych učební (kapacita 24-80 miest): AA108, AA105, AC119, AC203, AC103, AC014, AC104, AC204, AC305, AD112, AF106, AF208, AFS09, AF104, AF110, AF014, AF108, AF204, AF210, AFS12, AF206, AS030, AS117, AS120, AS127, AS219, AS224, AS031, AS118, AS123, AS217, AS220, AS227, AS032, AS119, AS124, AS218, AS223.</p> <p>Zoznam celouniverzitných prednáškových učební (rozsah 150 - 266 miest): BG01(Aula DATALAN), AR1(Aula Siemens), AR2, AR3, PA0A1, PA0A2, Aula 1, Aula 2, Aula 3, Aula 4, Aula 5, Aula 6.</p> <p>Výučba špecializovaných odborných predmetov študijného programu Priemyselné inžinierstvo sa zabezpečuje vo výučbových (BC04, BC104, BB127) a výskumných (BD002, BD019, BB126, AD-S011) laboratóriách Katedry priemyselného inžinierstva, ktoré slúžia svojim nielen pre výskumnú činnosť, ale aj ako významný edukačný nástroj názornej výučby pre potreby študentov na 2. a 3. stupni VŠ.</p> <p>Prevádzka a dostupnosť materiálnych, technických a informačných zdrojov je zabezpečená z dotačných prostriedkov, prostriedkov z podnikateľskej činnosti a prostriedkov verejne dostupných grantových schém.</p> <p>Ústav telesnej výchovy zabezpečuje telovýchovnú a športovú činnosť pre poslucháčov UNIZA. Telesná výchova sa vyučuje v rozsahu 2 hodín týždenne, ako výberový predmet. Po úspešnom absolvovaní zvoleného športu, môže študent získať v</p> |

| | |
|-----------------|--|
| | <p>každom semestri 2 kredity. Ďalšie kredity môžu študenti získať na bakalárskom aj magisterskom stupni za letné a zimné telovýchovné sústredenia. Cieľom ÚTV je poskytnúť študentom čo najpestrejší výber športových špecializácií. Špecializáciou chceme posilniť vzťah k určitému druhu športu, zdokonaľiť sa v ňom a aktívne pôsobiť na zlepšenie fyzickej zdatnosti a výkonnosti. Pri výbere nie je podstatná doterajšia úroveň jeho zvládnutia, ale záujem o tento šport. Ústav telesnej výchovy ponúka študentom UNIZA bohatý rozsah športových špecializácií: https://utv.uniza.sk/ponuka-sportov/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vo fit-clube na Hlinách je pre záujemcov k dispozícii fitness centrum, aeróbna hala, squashové ihrisko, viacúčelové ihrisko, regeneračný komplex, telocvičňa pre bojové športy, horolezecká stena, sauna. • Vo fit-clube Veľký Diel sú pre záujemcov k dispozícii fitness centrum, viacúčelová hala, ihrisko na ricochet, telocvičňa T1 Veľký Diel, telocvičňa Májová ul., tenisové kurty, futbalové trávnaté ihrisko, atletická dráha. <p>Pre záujemcov o výkonnostný šport sú k dispozícii oddiely športového klubu ACADEMIC UNIZA. Ústav telesnej výchovy pravidelne organizuje jedno aj viacdenné športové kurzy raftingu (Soča, Salza, Váh, Hron, Belá), cyklistické pobyty spojené s turistikou, ale aj zimné lyžiarske kurzy (Nízke Tatry, Alpy, a pod.).</p> |
| <p>B</p> | <p>Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne</p> <p>Na úrovni univerzity definuje procesy a postupy Smernica č. 218 o zhromažďovaní informácií: https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2</p> <p>Prístup k internetu: Učebne a laboratória výpočtovej techniky na pracovisku zabezpečujúcom študijný program Priemyselné inžinierstvo (KPI Sjf UNIZA) sú pripojené k univerzitnej sieti, ktorá umožňuje študentom neobmedzený prístup k internetu (celkom 47 PC). UNIZA prevádzkuje vlastnú Wi-Fi sieť. Prostredníctvom pripojenia sa do univerzitnej Wi-Fi siete (prístupná vo všetkých priestoroch UNIZA) získavajú študenti voľný prístup na stránky UNIZA a neobmedzený prístup na internet po aktivácii účtu. Univerzitná WiFi sieť podporuje EDUROAM.</p> <p>Študenti UNIZA majú k dispozícii aj softvérový balík Microsoft Office 365. https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/office-365-na-uniza/ Študentská licencia im umožňuje používať webové a desktopové aplikácie balíka Office 365 počas celej doby štúdia.</p> <p>Žilinská univerzita je vlastníkom aj licencie Total Academic Headcount (TAH) pre MATLAB & Simulink - https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/matlab/. V rámci Matlab TAH licencie na UNIZA získajú študenti prístup napr. k: Matlab, Simulink, všetkým hlavným toolboxom - Matlab Online, Matlab Drive a Matlab Mobile. Okrem uvedených služieb majú možnosť absolvovať online kurzy Matlab Online Training Suite. Licencia umožňuje používať Matlab všetkým učiteľom a študentom za účelom výuky, výskumu a vzdelávania. Matlab môže byť inštalovaný na všetkých univerzitných zariadeniach a súkromných počítačoch.</p> <p>Žilinská univerzita v Žiline je vlastníkom licencie na inžiniersky a simulačný softvér od spoločnosti Ansys - https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/ansys-2/. Jednotlivé softvéry z programového balíka ANSYS umožňujú riešenie fyzikálnych problémov pre nasledovné typy polí: deformačné polia v poddajných telesách, prúdenie tekutín, teplotné polia, vysokofrekvenčné elektromagnetické polia, elektromagnetické polia, optika. Riešiť je možné aj úlohy zmiešaných polí a mnohé iné technické problémy z oblasti: strojnictva, elektrotechniky, stavebníctva, bezpečnostného inžinierstva, medicíny, dopravy, optiky, 3D tlače atď.. Algoritmy a výpočtové modely sú postavené hlavne na metóde konečných prvkov, ktorá je najuniverzálnejšou metódou pre riešenie parciálnych diferenciálnych rovníc a variačných úloh hľadania extrému.</p> <p>Elektronický informačný systém: Základným informačným systémom pre proces vzdelávania a výučby je na UNIZA Akademický Informačný a Vzdelávací Systém (AIVS). AIVS je pre študentov dostupný z univerzitnej domény i z internetu. Pokrýva aj detašované pracoviská univerzity. V súčasnosti AIVS svojimi službami pokrýva celý životný cyklus študenta univerzity od podania prihlášky až po záverečnú skúšku a činnosti, ktoré súvisia s ukončením štúdia na univerzite. AIVS UNIZA tvoria podsystemy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podsystem „Prijímacie konanie“, ktorý poskytuje spracovanie prihlášky (elektronická / klasická), výsledky a ich vyhodnotenie, komunikáciu s uchádzačom a spracovanie štatistík pre MŠ. • Podsystem „Vzdelávanie“ - https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/, ktorý tvoria moduly: register študentov, administrácia štúdia, zápisy na štúdium, spracovanie rozvrhu výučby a správa zdrojov, administrácia skúšok, priebeh štúdia, evidencia študijných výsledkov, priebežné hodnotenie študijných výsledkov, študijné pobyty (mobility), |

- **Podsystem „Záver štúdia“,** ktorý tvoria moduly „záverečné práce“ a „štátne skúšky“.

AIVS je integrovaný s ďalšími informačnými systémami, ktoré sú súčasťou univerzitného intranetu, ako sú - univerzitná knižnica, emitovanie preukazu študenta a správa študentských preukazov, prístupový systém, správa používateľov (identity management), dochádzkový systém (dochádzka doktorandov). AIVS je prepojený so systémom univerzitných e-mail adres poslucháčov a s aplikáciami pre digitálny certifikát a elektronický podpis vo vybraných službách AIVSu. Aplikácia UniApps umožňuje prístupovať k údajom a službám AIVS z mobilných zariadení s OS Android, v súlade s univerzitnou koncepciou zavádzania mobilných technológií. UniApps umožňuje prístup k informáciám nezávisle na mieste a čase s použitím mobilného zariadenia pre študentov denného štúdia na 1. až 3. stupni.

Na AIVS je napojená aj **SjF UNIZA, ktorá využíva viac ako 700 počítačov v pedagogickom a vedecko-výskumnom procese** (z toho 363 PC majú priamo k dispozícii študenti na 1 - 3. stupni VŠ štúdia) a programové vybavenie ako napr.: MatLab® & Simulink® v rámci univerzitnej licencie Total Academic Headcount (TAH), LabVIEW, MEscopeVES 5.0 (Vibrant Technology), ANSYS, ADINA, MSC.MARC, MSC.AUTOFORGE, MSC.FATIGUE, MSC.ADAMS, Mathematica, SYSWELD, ABAQUS, Axio Vision 4 s balíkom Materials package, modulom pre analýzu fáz, analýzu liatin a modulom pre topografiu, Witness Horizon 21 - software pre modelovanie a optimalizáciu výrobných a údržbárskych procesov, TechOptimizer 2.5 - pre inovácie, IQ-RM PRO 6.5 - FMEA a FMECA, Catia, Simpack, AMR-WinControl, Pro/ENGINEER, AutoCAD, VisiLogic, CodeVision AVR Evaluation, simulačné programy pre priemyselné roboty (TriVariant v9.exe, HEXAPOD prototype simulation v1.0.exe, RoboSim.exe) a mobilné roboty (MobilnyRobot.exe), DELMIA Dassault Systemes, Siemes Tecnomatix pre PLM obsahujúci Tecnomatix Jack, Tecnomatix Process Simulate, Tecnomatix Plant Simulation, Tecnomatix Robcad, Tecnomatix Factory Cad a Factory Flow, komplexný softvérový balík Siemes Teamcenter pre správu dát a pod.

Žilinská univerzita je členom projektu **Slovenská infraštruktúra pre vysokovýkonné počítanie (SIVVP)**, ktorý bol schválený v marci 2009. Projekt bol zrealizovaný v roku 2012. High performance computing (HPC) alebo vysoko výkonné počítanie (VVP) znamená využívanie (super)počítačov a počítačových clustrov na riešenie numericky alebo dátovo náročných úloh z rôznych odvetví vedy a techniky ako napríklad medicína, fyzika, chémia, ekonomika. Využívať môžu študenti softvér ANSYS, COMSOL, COMSOL - cluster computing, Genome Trax, Mathematica 11.1, Matlab - licencia pre GRID, Matlab - TAH licencia a SIMPACK.

Prístup k študijnej literatúre:

Univerzitná knižnica Žilinskej univerzity v Žiline (UK UNIZA <http://ukzu.uniza.sk/>) je centrálné pracovisko zabezpečujúce komplexné knižnično-informačné činnosti v rámci profilácie UNIZA, jej jednotlivých študijných odborov a študijných predmetov, relevantne podľa aktuálnych potrieb a zmenených požiadaviek formou získania, odborného spracovania a sprístupňovania odborných monografií, učebníc, skript, noriem, vestníkov, legislatívnych dokumentov, periodickej literatúry, štatistických prehľadov a ročeniek, jazykových a odborných slovníkov, encyklopédií, elektronických nosičov informácií, elektronických informačných zdrojov, elektronických kníh. Informácie o nadobudnutej študijnej a ostatnej odbornej literatúre sprístupňuje knižnica prioritne používateľom UNIZA, ale aj ostatnej verejnosti cez elektronický online katalóg. Všetky poskytované služby zabezpečuje automatizovane, vrátane výpožičnej činnosti, medziknižničnej a medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby, rešeršnej činnosti, adresného sprístupňovania informácií, poskytovania služieb typu DDS a elektronické referenčné služby.

Študenti majú prístup k množstvu predplatených plnotextových a vyhľadávacích databáz, ako je WOS, SCOPUS, Science Direct, Springer Online, Wileys, Oxford Publishing a pod.

Pre používateľov má UK UNIZA k dispozícii 3 študovne (92 študijných miest <http://ukzu.uniza.sk/sluzby-kniznice/>). Ich celková plocha prístupná pre používateľov je 540 m². Študovne a požičovňa sú vybavené počítačovou technikou s priamym prístupom k internetu (46 PC). V študovniach je vo voľnom výbere k prezenčnému štúdiu prístupných 11 292 knižničných jednotiek (základná študijná literatúra, elektronické a audiovizuálne dokumenty, záverečné a kvalifikačné práce, normy) a periodická literatúra. V študovniach (aj cez ostatné IP adresy UNIZA) sú prístupné elektronické databázy zodpovedajúce predmetovej profilácii univerzity - (35 databáz väčšinou sprístupňujúcich plnotextové zdroje). K dispozícii je študijno-oddychová zóna, tichý box a tzv. mozgovňa.

Okrem knižničného fondu prístupného priamo v priestoroch UK, sú na katedrách zriadené čiastkové knižnice (v počte 109 čiastkových knižníc) s možnosťou výpožičky. SjF UNIZA sa snaží študentom sprístupniť čo najviac informácií, a preto je časť študijnej literatúry - skriptá, vydávaná v elektronickej forme. State zo skript, prezentácie z prednášok, pomôcky na cvičenia a iné zverejňujú ich autori pre študentov na internetových stránkach príslušných katedier a v univerzitnom systéme e-learningu. SjF UNIZA vydáva vlastné učebné texty (monografie, vysokoškolské učebnice, skriptá) väčšinou vo vydavateľstve

| | |
|-----------------|--|
| | <p>EDIS, ktoré je súčasťou UNIZA. Na UNIZA sú vydávané aj vedecké časopisy - https://www.uniza.sk/index.php/vedci-a-partneri/vyskumne-zazemie/vedecke-casopisy</p> |
| <p>C</p> | <p>Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.</p> <p>Štúdium je prezenčné, ale učitelia sú pripravení prejsť na dištančnú formu výučby pokiaľ sa objavia problémy podobné súčasnej situácii s pandemickým ochorením COVID-19. V takom prípade bude výučba realizovaná s využitím systémov Moodle alebo MS Teams.</p> <p>Vďaka balíku MS Office 365, ktorý používa UNIZA je umožnené zdieľanie veľkých súborov, online výučba aj testovanie vo veľmi spoľahlivom režime s plynulým prenosom veľkých objemov dát súčasne. Online výučba a skúšanie v rámci súčasť tohoto balíka, ako napr. Teams a Forms je možné využívať. O prechode SJF UNIZA z prezenčného štúdia na dištančné vzdelávanie informuje študentov dekan SJF UNIZA hromadným mailom - elektronickou poštou. Pri krátkodobom prechode v rámci určitého predmetu študentov vopred informuje zodpovedný učiteľ predmetu. O podmienkach absolvovania predmetu pri prechode z prezenčnej na dištančnú formu sú študenti informovaní na začiatku semestra.</p> <p>Štandardnou súčasťou výučbového procesu je poskytovanie študijných materiálov študentom. Pre tieto účely sa využívajú niekoľko prístupov. Základná informácia o obsahu predmetu je zverejnená v informačnom liste predmetu, kde je zároveň popis relevantných zdrojov literatúry nevyhnutných pre získanie vedomostí určených obsahom predmetu. Fakulta sa snaží zabezpečiť potrebnú študijnú literatúru prostredníctvom univerzitnej knižnice a katedrových knižníc. Ďalší spôsob je zverejnenie prezentácií a iných študijných materiálov na webovej stránke fakulty pri príslušných predmetoch v rámci jednotlivých katedier v súlade s autorským zákonom. Novším sofistikovanejším prístupom je zverejnenie študijných materiálov prostredníctvom systému Moodle a rôznych nástrojov e-learningu, ktoré umožňujú študentom na základe univerzitných personálnych prístupov používať študijný materiál vo forme prezentácií, videí, testov a umožňujú priamu komunikáciu s vyučujúcim formou prednášok, seminárov, cvičení a konzultácií k predmetu.</p> <p>Jednotlivé predmety študijného programu sú zabezpečené potrebnými učebnými textami (učebnice, skriptá), ktoré sú pravidelne inovované v rámci plánu edičnej činnosti na UNIZA ako aj mimo neho. UNIZA má okrem knižnice predajňu literatúry EDIS https://edis.uniza.sk/ponuka/1/Studijna-literatura/ a EDIS shop: https://www.edis.uniza.sk/.</p> <p>Pokrytie študijného programu Priemyselné inžinierstvo základnou študijnou literatúrou (vybrané knižné publikácie a skriptá) vydané učiteľmi zabezpečujúcimi predmety ŠP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ČUBOŇOVÁ, N. 2012. Počítačová podpora programovania CNC strojov, EDIS ŽU v Žilina, 2012, ISBN 978-80-554-0514-8, 115 s. • GREGOR, M. – KRAJČOVIČ, M. – BUBENÍK, P. 2010. Operačný manažment – návody na cvičenia. 1 elektronický optický disk, 1. vydanie, Žilina, Žilinská univerzita, 2010, 183 s., ISBN 978-50-554-0246-8. • BUBENÍK, P. 2016. Manažérske informačné systémy, EDIS, 2016, ISBN 978-80-554-1287-0. • RAKYTA, M. 2002. Údržba ako zdroj produktivity, Žilina : Slovenské centrum produktivity, 2002. 198 s. ISBN 80-968324-3-3 • STUHLÝ, V. POPROCKÝ, R., GRENČÍK, J., RAKYTA, M. 2017. Navrhovanie procesov údržby, Žilina : Žilinská univerzita v Žiline, 2017. 542 s. ISBN 978-80-554-1315-0 • SLAMKOVÁ, E., CAJCHANOVÁ, O., CHROMJAKOVÁ, F. 2004. Projektové riadenie. Žilina: EDIS ŽU, 2004. 184 s. ISBN 80-8070-340-X • KRAJČOVIČ, M. - HANČINSKÝ, V. 2014. Projektovanie výrobných a montážnych systémov : návody na cvičenia. Žilina : Žilinská univerzita, 2014. 276 s., ISBN 978-80-554-0920-7 • KRAJČOVIČ, M., GABAJOVÁ, G., FURMANNOVÁ, B. 2020. Rozšírená realita a jej využitie v priemyselnom inžinierstve. 1. vyd. Žilina : Žilinská univerzita v Žiline, 2020. 225 s. ISBN 978-80-554-1697-7 • KRAJČOVIČ, M. 2020. Digitálne projektovanie výrobných a logistických systémov. Žilina : Žilinská univerzita v Žiline, 2020. 82 s. ISBN 978-80-554-1747-9 • BUČKOVÁ, M. - GRZNÁR, P. 2020. Modelovanie a simulácia. Žilina : Žilinská univerzita v Žiline, 2020. 143 s. ISBN 978-80-554-1716-5 • MIČIETOVÁ, A. 2016. Progresívne technológie. Žilina : Žilinská univerzita v Žiline, 2016, s. 408, ISBN 978-80-554-1288-7 • TUREKOVÁ, H., FURMANNOVÁ, B., GAŠO, M. 2018. Tímová práca. 1. vyd. Žilina: Žilinská univerzita, 2018. 261 s. ISBN 978-80-554-1504-8 • GREGOR, M., MIČIETA, B., BUBENÍK, P. 2005. Plánovanie výroby. Žilina : Žilinská univerzita, 2005. 173 s. ISBN 80-8070-427-9 |

| | |
|----------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> GAŠO, M. - BUČKOVÁ, M. 2021. Inovačný manažment – vybrané úlohy z cvičení. Žilina : Žilinská univerzita v Žiline, 2021. 121 s. ISBN 978-80-554-1754-7 SLAMKOVÁ, E., DULINA, L., TABAKOVÁ, M. 2010. Ergonómia v priemysle. 1. vydanie. Žilina: Georg, 2010. 262 s. ISBN 978-80-89401-09-3 KRAJČOVIČ, M., RAKYTA, M., DULINA, L., GRZNÁR, P., GAŠO, M. 2018. Zásobovacia a distribučná logistika. 1. vyd. Žilina : Žilinská univerzita, 2018. 492 s. [26,18AH]. ISBN 978-80-554-1490-4 MEDVECKÁ, I., BIŇASOVÁ, V. 2017. Záverečný projekt - návody na cvičenia. Žilina : Žilinská univerzita v Žiline, 2017, vydanie prvé, ISBN 978-80-554-1384-6 GREGOR, M., MEDVECKÝ, Š., MIČIETA, B., MATUSZEK, J., HRČEKOVÁ, A. 2006. Digitálny podnik. Žilina : Slovenské centrum produktivity, 2006. 139 s. ISBN 80-969391-5-7 GREGOR, M., MIČIETA, B. 2010. Produktivita a inovácie. SLCP Žilina 2010, 311 s., ISBN 978-80-89333-16-5 |
| D | <p>Partneri predkladateľa pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.</p> <p>Partner: Schaeffler Slovensko, spol. s r.o., Kysucké Nové Mesto Charakteristika participácie: exkurzie, stáže študentov, riešenie záverečných prác, vybrané prednášky z praxe</p> <p>Partner: Asseco CEIT, a.s., Žilina Charakteristika participácie: exkurzie, dlhodobé stáže študentov, riešenie záverečných prác, účasť na výučbe, účasť na štátnych záverečných skúškach</p> <p>Partner: ECCO Slovakia, a. s., Martin Charakteristika participácie: exkurzie, riešenie záverečných prác, vybrané prednášky z praxe</p> <p>Partner: Continental Matador Rubber, s.r.o., Púchov Charakteristika participácie: exkurzie, riešenie záverečných prác, vybrané prednášky z praxe</p> <p>Partner: Volkswagen Slovakia, a.s., Bratislava / Martin Charakteristika participácie: exkurzie, riešenie záverečných prác, vybrané prednášky z praxe</p> <p>Partner: Danfoss Power Solutions a.s., Považská Bystrica Charakteristika participácie: exkurzie, riešenie záverečných prác</p> <p>Partner: OMNIA KLF, a.s., Kysucké Nové Mesto Charakteristika participácie: riešenie záverečných prác</p> <p>Partner: iGrow Network s.r.o., Žilina Charakteristika participácie: riešenie záverečných prác</p> <p>Partneri na úrovni univerzity: https://uniza.sk/index.php# v záložke „vedci a partneri“</p> |
| E | <p>Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.</p> <p>Na úrovni univerzity možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia popisuje Smernica č. 217: https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2</p> <p>Informácie o možnostiach spoločenského, športového, kultúrneho, a duchovného vyžitia študentov UNIZA: https://uniza.sk/index.php# predovšetkým v záložke „študenti“</p> <p>Stravovanie študentov zabezpečuje Stravovacie zariadenie UNIZA - Nová menza - https://menza.uniza.sk/</p> <p>Ubytovanie študentov UNIZA zabezpečujú ubytovacie zariadenia Veľký Diel - https://vd.internaty.sk/ a Hliny http://hliny.internaty.sk/</p> <p>Športové aktivity na UNIZA zabezpečuje Ústav telesnej výchovy UNIZA - https://utv.uniza.sk/, ktorý ponúka základné možnosti športového vyžitia:</p> |

- Fit-club ubytovacie zariadenie Hliny V: Vo fit-clube na Hlinách je pre záujemcov k dispozícii fitness centrum, aeróbna hala, squashové ihrisko, viacúčelové ihrisko, regeneračný komplex, telocvičňa pre bojové športy, horolezecká stena, sauna
- Fit-club ubytovacie zariadenie Veľký Diel: Vo fit-clube Veľký Diel sú pre záujemcov k dispozícii fitness centrum, viacúčelová hala, ihrisko na ricochet, telocvičňa T1 Veľký Diel, telocvičňa Májová ul., tenisové kurty, futbalové trávnaté ihrisko, atletická dráha.
- Výkonnostný šport: Pre záujemcov o výkonnostný šport sú k dispozícii oddiely športového klubu ACADEMIC UNIZA. Ústav telesnej výchovy pravidelne organizuje jedno aj viacdenné športové kurzy raftingu (Soča, Salza, Váh, Hron, Belá), cyklistické pobyty spojené s turistikou, ale aj zimné lyžiarske kurzy (Nízke Tatry, Alpy).

Kultúrne a umelecké vyžitie v rámci mesta Žiliny ponúkajú napr.:

- Stanica Žilina-Záriečie (<https://www.stanica.sk/>)
- Dom umenia Fatra (<http://www.skozilina.sk/>)
- Považská galéria umenia (<https://www.pgu.sk/>)
- Nová synagóga (<https://www.novasynagoga.sk/>)
- Mestské divadlo Žilina (<https://www.divadlozilina.eu/>)
- Bábkové divadlo (<http://www.bdz.sk/>)

Duchovné vyžitie študentov zabezpečuje Univerzitné pastoračné centrum, Žilina - <https://upc.uniza.sk/>

Spoločenské vyžitie študentov umožňuje viacero študentských organizácií pôsobiach na UNIZA (viď. Sprievodca prváka: <https://www.uniza.sk/flexpapers/sprievodca-prvaka/>), napr.:

- GAMA klub - <http://gamaklub.uniza.sk/>
- Internet klub - <https://www.iklub.sk/>
- RÁDIO X - <https://www.radiox.sk/>
- RAPEŠ - <https://www.rapes.sk/>
- folklórny súbor STAVBÁR <http://fsstavbar.sk/>
- Klub priateľov železníc - <http://fpedas.utc.sk/~kpzzu/>

F Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 219 Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí.

https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2

Študenti Sjf UNIZA sa môžu zúčastniť medzinárodných mobilityných programov Európskej únie ako CEEPUS a Erasmus+, kde sa prihlasovanie a pravidlá uznávania tohto vzdelávania riadia pravidlami príslušných programov. Zoznam participujúcich inštitúcií sa pravidelne aktualizuje. Pokyny sú zverejnené na webovej stránke fakulty. V rámci vedeckej práce na vlastných projektoch, prípadne na projektoch školiteľa, bývajú vysielaní na partnerské univerzity a výskumné inštitúcie nielen v rámci Európy, ale aj inde vo svete. Môžu využívať aj bilaterálne medzinárodné mobilityné projekty, napr. cez Slovenskú akademickú informačnú agentúru (SAAIA) a Národný štipendijný fond (NŠP).

Záväznú zmluvnú partnerstvá umožňujú účasť zainteresovaných strán a ich zástupcov pri návrhu, schvaľovaní, uskutočňovaní a hodnotení študijného programu. Dohody s partnermi konkretizujú podmienky participácie zamestnancov partnera na uskutočňovaní študijného programu a podmienky poskytovania priestorových, materiálových a informačných zdrojov a zabezpečovania kvality štúdia realizovaného v priestoroch partnera vrátane záverečných prác.

UNIZA má možnosť vysielat študentov do zahraničia s cieľom štúdia alebo stáže v rámci svojich partnerstiev na 56 zahraničných univerzít. Ešte širšie možnosti pokrývajúce prakticky celý svet existujú v rámci iných schém, najmä v rámci programu Erasmus+ a aktivít zastrešených MŠVVaM SR, realizovaných prostredníctvom SAIA. Sú to najmä: Stredoeurópsky výmenný program univerzitných štúdií (CEEPUS), Národný štipendijný program (NŠP), Akcia Rakúsko-Slovensko, Višegrádsky fond atď. Okrem Erasmus+ má fakulta ďalšiu zmluvnú spoluprácu s AGH University of Science and Technology (Kraków, Poland), Technical University of Varna (Bulgaria), International Visegrad Fund.

Koordinátori Erasmus+ pôsobiaci na fakulte pomáhajú zostaviť uchádzačom precízny študijný plán na zahraničnej univerzite, ktorý tvorí predpoklad na uznanie štúdia absolvovaného v zahraničí na Sjf UNIZA. Podrobné informácie o účasti študentov v zahraničných mobilitách za jednotlivé akademické roky poskytujú výročné správy fakulty (<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula>)

| | |
|--|---|
| | <p>Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach, pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania sú popísané v smernici UNIZA č. 219 „Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí“. https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-219.pdf</p> <p>Základné informácie k mobilitám v rámci programu Erasmus+: Kritéria výberu na mobilitu: https://www.uniza.sk/images/pdf/erasmus/StrategiaVyberuUNIZAPridelovaniegrantov.pdf</p> <p>Link na stránku programu Erasmus+: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/erasmus</p> <p>Základné informácie k mobilitám v rámci programu CEEPUS: https://ceepus.saia.sk/sk/</p> <p>Kontaktné osoby: Meno a priezvisko: doc. Ing. Michal Šajgalík, PhD. (prodekan, fakultný Erasmus+ koordinátor) E-mail: michal.sajgalik@fstroj.uniza.sk Tel: +421 41 513 2780</p> <p>Meno a priezvisko: prof. Dr. Ing. Ivan Kuric (fakultný CEEPUS koordinátor) E-mail: ivan.kuric@fstroj.uniza.sk Tel.: +421 41 513 2800</p> <p>Meno a priezvisko: Mgr. Renáta Janovčíková (koordinátorka Erasmus+ mobilit Sjf) E-mail: renata.janovcikova@fstroj.uniza.sk Tel.: +421 41 513 2518</p> |
|--|---|

| | |
|----|--|
| 9. | Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu |
| A | <p>Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium</p> <p>Všetky informácie o prijímacích konaniach na Sjf sú zverejnené na webe fakulty a UNIZA: https://www.fstroj.uniza.sk/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=219 https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php</p> <p>Podmienky prijatia na všetky študijné programy na Sjf UNIZA sú schvaľované každý rok v AS fakulty a zverejnené najneskôr 30. októbra príslušného akademického roka, v ktorom sa prijímacie konanie uskutočňuje (najmenej však dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok). V schválených dokumentoch sú upravené základné podmienky prihlásenia a prijatia na študijný program, termín podávania prihlášok, termín prijímacej skúšky, zoznam ponúkaných študijných programov, plánované počty prijatých študentov a podmienky prijatia bez prijímacej skúšky.</p> <p>Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium na Sjf UNIZA sú definované v smernici Zásady a pravidlá prijímacieho konania pre 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Strojníckej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline - https://www.fstroj.uniza.sk/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=218</p> <p>Základnou podmienkou prijatia na inžinierske štúdium (študijný program druhého stupňa) je získanie vysokoškolského vzdelania prvého stupňa (Zákon o vysokých školách č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov). V prípade zahraničného uchádzača alebo študenta, ktorý ukončil štúdium v zahraničí, takýto uchádzač predloží k prihláške na vysokoškolské štúdium, najneskôr však ku dňu určenému na zápis na štúdium, rozhodnutie o uznaní dokladu o absolvovaní vysokoškolského vzdelania prvého stupňa príslušnou inštitúciou v SR, resp. požiadava UNIZA o uznanie dokladu o vzdelaní. Všetky potrebné informácie o uznávaní dokladov o vzdelaní získaných v zahraničí sú záujemcom dostupné na: https://www.uniza.sk/index.php/uchadzaci/vseobecne-informacie/uznavanie-dokladov</p> <p>Na štúdium študijných programov, ktoré sú na Sjf UNIZA realizované v slovenskom jazyku, je požadované písomné a ústne ovládanie slovenského alebo českého jazyka na primeranej úrovni (ekvivalent minimálne úroveň B1), čo zahraničný</p> |

| | |
|-----------------|--|
| | <p>uchádzač doloží dokladom. Fakulta si vyhradzuje právo overenia predloženého certifikátu o znalosti jazyka s možnosťou preskúšania úrovne jazykových schopností na Ústave celoživotného vzdelávania UNIZA. Jazykovú prípravu je odporúčané absolvovať na UNIZA. Predpokladá sa znalosť aspoň jedného svetového jazyka (angličtina, nemčina, francúzština, španielčina, taliančina, ruština) na primeranej úrovni.</p> <p>Uchádzač by mal disponovať základnými vedomosťami v oblasti študijného odboru STROJÁRSTVO na úrovni syntézy, vrátane problematiky kľúčových oblastí strojárstva (t. j. vedomosťami o technických materiáloch, technológiách ich výroby a spracovania a vzájomnom mechanickom pôsobení strojných častí a ich účinkoch na mechanické prvky a sústavy, vedomosťami o navrhovaní, technickej diagnostike, vedomosťami o výrobe, stavbe a prevádzke výrobných, dopravných, energetických, poľnohospodárskych a lesnických strojov, systémov a zariadení, o informačných a riadiacich systémoch, vedomosťami z oblasti riadenia sociálno-technických systémov) – podľa zamerania zvoleného študijného programu.</p> |
| <p>B</p> | <p>Postupy prijímania na štúdium.</p> <p>Na všetkých akreditovaných študijných programoch Sjf UNIZA sa realizuje prijímacie konanie. Pre posúdenie predpokladov uchádzačov o štúdium inžinierskych študijných programov menuje dekan fakulty komisie pre prijímacie konanie. Prijímacia komisia je zložená z predsedu a najmenej ďalších troch členov.</p> <p>Sjf UNIZA rešpektovaním a uplatňovaním zásad a pravidiel prijímacieho konania garantuje, že:</p> <ol style="list-style-type: none"> prijímacie konanie je spravodlivé, transparentné a spoľahlivé; podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia; výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium; kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné. <p>Ďalšie podmienky prijímania uchádzačov na štúdium študijných programov inžinierskeho štúdia Sjf UNIZA sú stanovené podľa § 57 zákona. Prijímacie konanie sa uskutoční formou výberového konania s cieľom zabezpečiť, aby na štúdium nastúpili uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi.</p> <p>Ak záujem o niektorý študijný program prekročí plánované počty prijatých študentov, dekan Sjf je oprávnený prijať väčší počet uchádzačov, ako je plánovaný. Zvýšený počet prijímaných uchádzačov dekan stanovuje v spolupráci s garantom študijného programu na základe aktuálnych kapacitných možností jednotlivých pracovísk zabezpečujúcich študijné programy. Z tohto dôvodu zvýšený počet prijímaných uchádzačov nemusí byť rovnaký na jednotlivých študijných programoch.</p> <ol style="list-style-type: none"> Bez prijímacej skúšky sú prijatí uchádzači, ktorí dosiahli počas Bc. štúdia vážený študijný (VŠP) priemer do 2,6 (vrátane štátnej záverečnej skúšky) a absolvovali študijný program v odbore strojárstvo. V prípade absolvovania študijného programu v inom odbore, rozhodne o možnosti prijať uchádzača resp. prijať uchádzača bez prijímacej skúšky, garant príslušného študijného programu. V prípade, že počet uchádzačov ($VŠP \leq 2,6$) prekračuje kapacitu daného študijného programu budú všetci uchádzači prijímaní na základe váženého študijného priemeru dosiahnutého počas Bc. štúdia (vrátane štátnej záverečnej skúšky) a prijímacej skúšky. Prijímacia skúška V prípade, že uchádzači nespĺňajú podmienky prijatia bez prijímacej skúšky alebo bodu 6 tohto článku, musia absolvovať prijímaciu skúšku formou testu. Výsledky testu zhodnotia a kvantifikujú schopnosti ďalšieho úspešného štúdia uchádzača na 2. stupni štúdia v danom študijnom programe. Na štúdium sú prijatí: <ol style="list-style-type: none"> uchádzači, ktorí splnili predpoklady prijatia na štúdium bez prijímacej skúšky, uchádzači, ktorí úspešne absolvovali prijímaciu skúšku. <p>Na základe výsledného kvantitatívneho ohodnotenia uchádzača, uvedeného v prílohe dokumentu Informačný leták pre ING štúdium: https://www.fstroj.uniza.sk/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=218</p> <p>sa zostaví poradie uchádzačov. Najlepšie umiestnenie má uchádzač s najvyšším bodovým ohodnotením. Prijímacia komisia menovaná dekanom Sjf verifikuje poradie uchádzačov a predloží dekanovi návrh na rozhodnutie o prijatí. Dekan rozhodne</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>o konečnom počte prijatých uchádzačov na základe kapacity daného študijného programu a môže rozhodnúť o odpustení prijímacej skúšky na konkrétnom študijnom programe.</p> <p>Uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť, na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb, určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby v súlade so smernicou UNIZA 198 „Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na UNIZA“ https://uniza.sk/index.php/uchadzaci/moznosti-studia/uchadzaci-o-studium-so-specifickymi-potrebami</p> <p>Dekan fakulty umožní uchádzačovi podmienené prijatie (podľa § 58 ods. 1 zákona) v prípade, ak mal objektívne príčiny na nesplnenie základných podmienok prijatia na štúdium, ktoré sa posudzujú jednotlivo. Právo na zápis uchádzačovi, ktorý bol prijatý na štúdium podmienené, zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia.</p> <p>Každý uchádzač má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania. Výsledky prijímacích konania budú bez meškanie zverejnené v systéme prijímacieho konania a na web stránke fakulty, rozhodnutia o prijatí/neprijatí na štúdium budú uchádzačom doručené doporučene do vlastných rúk v zákonom termíne. V rozhodnutí o prijatí na štúdium doručenom uchádzačovi je uvedený taktiež postup zápisu uchádzača na štúdium.</p> <p>Pre zahraničných uchádzačov platia podmienky prijatia ako pre uchádzačov zo SR. Pre zahraničných uchádzačov prijatých na základe medz štátnych dohôd, bilaterálnych zmlúv alebo pre štipendistov vlády SR platia podmienky uvedené v príslušných dokumentoch.</p> <p>Štúdium v študijných programoch inžinierskeho štúdia v dennej forme bude otvorené len v prípade, ak podmienky prijímacieho konania v jednotlivých študijných programoch splní minimálne 5 uchádzačov. Pri nižšom počte uchádzačov o otvorení, resp. neotvorení príslušného študijného programu rozhodne dekan Sjf UNIZA. Počet prijatých študentov na jednotlivé študijné programy sa môže v prípade potreby modifikovať na základe aktuálneho počtu prihlášok a kapacitných možností. V kompetencii dekana Sjf UNIZA je dopĺňať stav prijatých uchádzačov o štúdium študijných programov v 1. ročníku inžinierskeho štúdia na predpokladaný počet z uchádzačov, ktorí vyhoveli podmienkam na prijatie v inom študijnom programe inžinierskeho štúdia, ale študijný program nebol otvorený, pretože podmienky prijímacieho konania splnil nižší počet uchádzačov. Takíto uchádzači o štúdium musia splniť podmienky prijímacieho konania aj pre dopĺňaný študijný program.</p> |
| C | <p>Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.</p> <p>Hodnotiaca správa o úrovni vzdelávacej činnosti na Sjf: https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/4282-hodnotenie-urovne-fakulty-vo-vzdelavacej-cinnosti-a-v-oblasti-vedy-a-techniky-na-sjf?catid=2:uncategorised&Itemid=101</p> |

| | |
|--|--|
| 10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania | |
| A | <p>Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.</p> <p>Monitorovanie a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu prebieha najmä prostredníctvom pravidelných, každoročných prieskumov, anonymných dotazníkov po ukončení predmetov a spätnej väzby od študentských zástupcov. Tieto anonymné prieskumy sa zameriavajú na obsah, organizáciu vzdelávania a prístup učiteľov, pričom výsledky slúžia na zlepšenie kvality v zmysle smernice č. 223 pre Monitorovanie a periodické hodnotenie ŠP: https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2</p> <p>Súčasťou spätnej väzby je spätná väzba na jednotlivé predmety, ktoré študenti absolvovali v priebehu štúdia. Hodnotenie jednotlivých predmetov je realizované prostredníctvom AIVS (https://vzdelavanie.uniza.sk). Prístup k formuláru hodnotenia predmetu má študent v hlavnej ponuke v zozname zapísaných predmetov. K výsledkom hodnotenia predmetov majú prístup cez AIVS všetci vyučujúci zabezpečujúci výučbu príslušného predmetu.</p> <p>Spätná väzba na úrovni študijného programu je získavaná prostredníctvom pravidelného anonymného dotazníka určeného študentom končiacich ročníkov všetkých stupňov vzdelávania. Slúži na zmapovanie celého študijného programu.</p> |

| | |
|----------|---|
| | <p>Spätaná väzba od absolventov študijných programov mapuje efekt a dopad absolvovaného vysokoškolského vzdelávania na príslušnom stupni. Anonymný dotazník je určený všetkým absolventom, ktorí ukončili štúdium v danom študijnom programe za posledné tri roky.</p> <p>Výsledky spätnej väzby na uskutočňované vzdelávanie a identifikované možnosti na zlepšenie sú následne analyzované, vyhodnotené a sú podkladom pre tvorbu Správy o hodnotení študijného programu v rámci periodického hodnotenia študijného programu Radou študijného programu. Hodnotiace správy sú zverejnené na https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5115-spravy-o-hodnoteni-studijnych-programov-na-sjf?catid=2:uncategorised&Itemid=101</p> |
| B | <p>Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.</p> <p>Výsledky spätnej väzby študentov sa vyhodnocujú prostredníctvom ukazovateľov Vnútorného systému zabezpečovania kvality UNIZA:</p> <p>Uscl10 - Miera spokojnosti študentov s výučbou predmetu – komplexne Uscl11 - Miera spokojnosti študentov s kvalitou výučby (metódy vyučovania a metódy hodnotenia) Uscl12 - Miera spokojnosti študentov s kvalitou učiteľov (prístup, príprava) USCL13 - Miera spokojnosti študentov so špecifickými potrebami USCL16 - Dostupnosť zdrojov plánovaných v informačných listoch predmetu Uvzdel 2 - Miera spokojnosti s adaptáciou na vysokoškolské štúdium UVZDEL9 - Miera prevencie akademických podvodov Uscl17 - Miera spokojnosti s prípravou a priebehom stáže/praxe Uscl20 - Miera spokojnosti študentov končiacich ročníkov s kvalitou študijného programu Uscl21 - Miera konzistentnosti a dopadov vzdelávania Uvýstup 2 - Miera pripravenosti absolventov pre prax z hľadiska kompetentností (Ukazovateľ vyhodnocovaný z prieskumu medzi absolventmi, ktorý sa koná každé 3 roky) Uvýstup 1- Miera uplatniteľnosti absolventov študijného programu (Ukazovateľ vyhodnocovaný MŠVVM za kalendárny rok, v ktorom AR začal) Uvýstup 3 - Miera spokojnosti zamestnávateľov s dosahovanými výstupmi vzdelávania študijného programu (Ukazovateľ vyhodnocovaný z prieskumu medzi zamestnávateľmi každé 3 roky)</p> <p>Uvedené ukazovatele sa vyhodnocujú v ročných hodnotiacich správach na úrovni študijného programu, na úrovni fakulty a na úrovni univerzity. Jednotlivé hodnotiace správy sú prerokované a v prípade výrazných nedostatkov sú vyvolané dôsledky na úrovni Rady študijného programu, na úrovni kolégia dekana a na úrovni Akreditačnej rady UNIZA. https://www.uniza.sk/index.php/hodnotiace-spravy</p> |

| | |
|---|--|
| 11. | <p>Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).</p> |
| <p>Názov predpisu</p> | <p>Link</p> |
| <p>Relevantné vnútorné predpisy UNIZA</p> | <p>https://www.uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/uradna-tabula</p> |
| <p>Vnútorné predpisy VSK UNIZA</p> | <p>https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2</p> |