



## OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

**Názov fakulty:** Strojnícka fakulta

**Názov študijného programu:** Priemyselné inžinierstva

**Stupeň štúdia:** prvý

**Dátum schválenia vytvorenia alebo poslednej úpravy študijného programu AR UNIZA:** 24. 06. 2022

**Dátum poslednej opravy OPISU študijného programu:** 13. 03. 2026

1. Základné údaje o študijnom programe				
a	Názov študijného programu	Priemyselné inžinierstvo Industrial Engineering	Číslo podľa registra ŠP	21419
b	Stupeň vysokoškolského štúdia	Prvý stupeň	ISCED_F kód stupňa1 vzdelávania	645
c	Miesto/-a štúdia	Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina		
d	Názov študijného odboru	Strojárstvo	Číslo študijného odboru podľa registra ŠP	2381
			ISCED_F kód odboru /odborov	0715
e	Typ študijného programu	Akademicky orientovaný		
f	Udeľovaný akademický titul	Bakalár, Bc.		
g	Forma štúdia	Denná		
h	Spolupracujúce vysoké školy a vymedzenia	V tomto študijnom programe nespolupracujeme s inou vysokou školou		
i	Jazyk uskutočňovania študijného programu	Slovenský		
j	Štandardná dĺžka štúdia	3 roky		
k	Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov)	1. ročník: 80 2. ročník: 65 3. ročník: 60  <a href="https://www.fstroj.uniza.sk/index.php?option=com_sppagebuilder&amp;view=page&amp;id=219">https://www.fstroj.uniza.sk/index.php?option=com_sppagebuilder&amp;view=page&amp;id=219</a>		
	Skutočný počet uchádzačov	<a href="https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/4282-hodnotenie-urovne-fakulty-vo-vzdelavacej-cinnosti-a-v-oblasti-vedy-a-techniky-na-sjf?catid=2:uncategorised&amp;Itemid=101">https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/4282-hodnotenie-urovne-fakulty-vo-vzdelavacej-cinnosti-a-v-oblasti-vedy-a-techniky-na-sjf?catid=2:uncategorised&amp;Itemid=101</a>		
	Počet študentov	<a href="https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/4282-hodnotenie-urovne-fakulty-vo-vzdelavacej-cinnosti-a-v-oblasti-vedy-a-techniky-na-sjf?catid=2:uncategorised&amp;Itemid=101">https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/4282-hodnotenie-urovne-fakulty-vo-vzdelavacej-cinnosti-a-v-oblasti-vedy-a-techniky-na-sjf?catid=2:uncategorised&amp;Itemid=101</a>		

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania	
a	<b>Ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania</b> <b>Profil absolventa</b> Absolvent bakalárskeho študijného programu Priemyselné inžinierstvo disponuje prierezovými vedomosťami z kľúčových oblastí strojárstva, vedomosťami o technických materiáloch, technológiách ich výroby a spracovania, vzájomnom mechanickom pôsobení strojných častí a ich

účinkoch na mechanické prvky a sústavy, vedomosťami o navrhovaní, technickej diagnostike, vedomosťami o výrobe, stavbe a prevádzke výrobných strojov, systémov a zariadení, o informačných a riadiacich systémoch a vedomosťami z oblasti riadenia sociálno-technických systémov.

Z hľadiska zamerania študijného programu získava absolvent bakalárskeho štúdia široké vedomosti a porozumenie potrebné pre efektívne riadenie výrobných jednotiek a ich procesov, hlavne v oblastiach podnikového manažmentu, výrobných a informačných technológií, podnikovej logistiky, kvality produkcie, organizácie pomocných a obslužných prevádzok a ich ekonomických závislostí, so zameraním na aplikačné využitie v oblasti organizácie a riadenia procesov na úrovni základných výrobných jednotiek (dielne, výrobné prevádzky), vrátane poznania praktických súvislostí a vzťahov medzi jednotlivými technicko-organizačnými a rozvojovými oblasťami podniku.

V priebehu štúdia získava zručnosti v oblasti využívania programových aplikácií a je pripravený využívať základné metódy priemyselného inžinierstva v praxi. Absolvent dokáže riešiť praktické úlohy v oblasti priemyselného inžinierstva, organizácie a riadenia podnikových procesov a systémov, s kritickým posúdením ich vhodnosti a primeranosti. Dokáže riešiť odborné úlohy a koordinovať čiastkové činnosti a niesť zodpovednosť za výsledky tímu.

Spektrum a hĺbka znalostí a zručností, získané štúdiom v bakalárskom študijnom programe Priemyselné inžinierstvo vytvárajú predpoklady na plynulý prechod absolventov do druhého stupňa - inžinierskeho štúdia, ale umožňujú aj priame uplatnenie absolventov v praxi.

#### **Ciele vzdelávania**

Ciele vzdelávania sú v študijnom programe priemyselné inžinierstvo dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých predmetoch študijného programu a zodpovedajú príslušnej úrovni kvalifikačného rámca v európskom priestore vysokoškolského vzdelávania:

- získanie teoretických a odborných vedomostí z oblasti matematiky, statiky, dynamiky, pružnosti a pevnosti, termomechaniky, mechaniky tekutín, elektrotechniky, technológií, materiálov, podnikovej ekonomiky, kalkulácií a cien, manažmentu, operačnej a systémovej analýzy, kvality produkcie, informačných technológií, prevádzky a údržby strojov, výrobných a montážnych systémov, logistiky, projektovania výrobných a montážnych systémov,
- získanie zručností a kompetencií potrebných pre aplikáciu teoretických a odborných vedomostí a znalostí v priemyselnej praxi,
- prepojenie znalostí z oblasti priemyselného inžinierstva so znalosťami z ostatných nosných oblastí odboru.

#### **Výstupy vzdelávania**

Absolvent bakalárskeho študijného programu Priemyselné inžinierstvo získa počas štúdia vedomosti a znalosti hlavne z oblastí technických a prírodovedných disciplín a súbor odborných vedomostí a znalostí potrebných pre výkon povolania priemyselného inžiniera na prevádzkovej úrovni. Absolventi budú rozumieť a vedieť používať získané vedomosti a nadobudnú schopnosti tvorivo riešiť problémy predovšetkým z nasledujúcich oblastí:

- strojárské technológie a materiály,
- technická príprava výroby,
- ekonomika podniku,
- manažment,
- riadenie kvality,
- manažment výroby,
- výrobné systémy a ich projektovanie,
- pomocné a obslužné procesy výroby,
- podniková logistika,
- aplikovaná informatika.

Študent po absolvovaní študijného programu Priemyselné inžinierstvo získa nasledovné vedomosti, zručnosti a kompetencie.

#### **Vedomosti**

Absolvent študijného programu priemyselné inžinierstvo (1. stupeň – Bc.):

- vie vysvetliť a orientovať sa v problematike výberu materiálov v strojárskej praxi a v problematike konštrukčnej a technologickej prípravy výroby (*predmety: Konštruovanie I, Projekt z konštruovania, Materiály I, Technológia I, Technológia II, Elektrotechnika*),
- vie vysvetliť a orientovať sa v problematike vybraných informačných technológií, ktoré sú súčasťou podnikových informačných systémov (*predmety: Úvod do priemyselného inžinierstva, Programové aplikácie v priemyselnom inžinierstve, Tabuľkové a grafické procesory, Vybrané oblasti priemyselného inžinierstva*),
- vie vysvetliť hlavné funkcie podnikových informačných systémov podporujúcich kľúčové procesy podniku (*predmety: Manažment, Úvod do priemyselného inžinierstva, Programové aplikácie v priemyselnom inžinierstve, Tabuľkové a grafické procesory, Vybrané oblasti priemyselného inžinierstva*),
- vie vysvetliť manažérske funkcie a vie vysvetliť a orientovať sa v prístupoch k manažmentu, v najdôležitejších technikách a metódach (*predmety: Manažment, Úvod do priemyselného inžinierstva*),
- vie vysvetliť a orientovať sa v činnostiach organizácie a ich kľúčových procesoch v strojárskom výrobnom podniku (*predmety: Manažment, Úvod do priemyselného inžinierstva, Výrobné a montážne systémy, Vybrané oblasti priemyselného inžinierstva*),
- vie charakterizovať základné problémy ekonomiky, v postavení podniku, v trhovej ekonomike, v cieľoch a v transformačnom procese podniku (*predmet: Podniková ekonomika*),
- vie charakterizovať princípy efektívneho využívania majetku podniku, sledovania výrobných nákladov, ich analýzy ale aj problematiku investícií a investovania (*predmety: Podniková ekonomika, Finančný manažment, Kalkulácie a ceny*),
- vie vysvetliť a orientovať sa v problematike návrhu vybranej programovej aplikácie pre priemyselné inžinierstvo (*predmety: Úvod do priemyselného inžinierstva, Programové aplikácie v priemyselnom inžinierstve, Tabuľkové a grafické procesory, Vybrané oblasti priemyselného inžinierstva*),
- vie vysvetliť a orientovať sa v návrhu dátového modelu aplikácie a v problematike databázových systémov (*predmety: Úvod do priemyselného inžinierstva, Programové aplikácie v priemyselnom*

*inžinierstve, Tabuľkové a grafické procesory, Vybrané oblasti priemyselného inžinierstva),*

- vie vysvetliť problematiku použitia nástrojov kvality v podniku (*predmety: Úvod do priemyselného inžinierstva, Kvalita produkcie*),
- vie vysvetliť základné poznatky z oblasti prevádzky a údržby strojov a špecifiká prevádzkovej spoľahlivosti v kontexte na oblasť priemyselného inžinierstva (*predmety: Úvod do priemyselného inžinierstva, Prevádzka a údržba strojov, Výrobné a montážne systémy*),
- vie vysvetliť základné poznatky z oblasti operačnej analýzy, systémových vied a systémového prístupu (*predmety: Úvod do priemyselného inžinierstva, Operačná a systémová analýza, Tabuľkové a grafické procesory, Teória systémov a rozhodovania*),
- vie vysvetliť základné poznatky z oblasti logistického systému a zákonitosti riadenia logistických procesov v organizácií (*predmety: Úvod do priemyselného inžinierstva, Logistika, Vybrané oblasti priemyselného inžinierstva*),
- vie špecifikovať logistické procesy v kontexte na oblasť priemyselného inžinierstva (*predmety: Úvod do priemyselného inžinierstva, Logistika, Vybrané oblasti priemyselného inžinierstva*),
- je schopný popísať logistický reťazec a využiť metódy a nástroje na rozbor a návrh logistického reťazca (*predmet: Logistika*),
- vie vysvetliť pojmy a charakteristiky z oblasti výrobných a montážnych systémov (*predmet: Výrobné a montážne systémy*),
- ovláda zákonitosti výrobných procesov v priemyselných podnikoch a identifikuje vstupno-výstupné miesta hmotného toku automatizovaného výrobného systému (*predmet: Manažment výroby I, Výrobné a montážne systémy I*),
- rozumie základnému rámcu úloh a spôsobov ich riešenia spadajúcich do manažmentu výroby (*predmet: Manažment výroby I*).

#### **Zručnosti**

Absolvent študijného programu priemyselné inžinierstvo (1. stupeň – Bc.):

- vie používať vybrané nástroje manažmentu v kontexte riadenia organizácií (*predmet: Manažment*),
- vie rozlíšiť jednotlivé druhy nákladov podľa ich členenia, identifikovať miesta vzniku nákladov v priemyselnej praxi, interpretovať jednotlivé metódy výpočtu nákladov a aplikovať kalkulačné metódy nákladov na vybrané výrobné procesy (*predmety: Podniková ekonomika, Finančný manažment, Kalkulácie a ceny*),
- dokáže spracovať postup pri tvorbe cien vybraných výrobkov a procesov (*predmet: Finančný manažment, Kalkulácie a ceny*),
- je schopný identifikovať financie podľa pôvodu a podľa vlastníctva a vie objasniť proces financovania podniku (*predmet: Podniková ekonomika, Finančný manažment*),
- vie definovať jednotlivé druhy finančných ukazovateľov pre vybraný podnik a dokáže vykonať finančnú analýzu pre vybranú oblasť priemyselnej praxe (*predmety: Podniková ekonomika, Finančný manažment, Kalkulácie a ceny*),
- vie samostatne navrhovať a prezentovať výsledky návrhu vybraného databázového informačného systému pre praktické použitie v priemyselnom inžinierstve (*predmety: Programové*

*aplikácie v priemyselnom inžinierstve, Tabuľkové a grafické procesory)*

- dokáže v praxi aplikovať metódy a nástroje pre zlepšovanie starostlivosti o stroje a zariadenia a zákonitosti organizačného riadenia údržby strojov a zariadení (*predmet: Prevádzka a údržba strojov*),
- vie vytvoriť optimalizačný model pre praktické aplikácie a riešiť úlohy z oblasti lineárneho programovania a dopravných problémov (*predmet: Operačná a systémová analýza*),
- dokáže zostaviť, vypočítať a nájsť riešenie pre úlohy z oblasti sieťovej analýzy a sieťových grafov (*predmet: Operačná a systémová analýza*),
- dokáže používať vybrané online nástroje pre výpočet úloh z oblasti operačnej a sieťovej analýzy (*predmet: Operačná a systémová analýza*),
- vie vysvetliť základné poznatky z oblasti obslužných procesov (*Predmet: Prevádzka a údržba strojov*),
- vie využiť tabuľkový procesor pre návrh vybranej výpočtovej aplikácie v priemyselnom inžinierstve (*predmet: Tabuľkové a grafické procesory*),
- vie spracovať základné algoritmy v programovom prostredí VBA for Excel (*predmet: Programové aplikácie v priemyselnom inžinierstve, Tabuľkové a grafické procesory*),
- vie používať vybrané funkcie grafického systému AutoCAD pre aplikáciu v priemyselnom inžinierstve (*predmet: Projektovanie výrobných a montážnych systémov I*),
- vie aplikovať princípy riadenia kvality potrebné pre operatívnu úroveň a vie určiť a aplikovať príslušné nástroje kvality (*predmet: Kvalita produkcie*),
- vie aplikovať štandardy v oblasti riadenia kvality a vie ich použiť na líniovej úrovni riadenia podniku (*predmet: Kvalita produkcie*),
- vie určiť a použiť relevantné softvérové aplikácie pre problematiku riadenia kvality (*predmet: Kvalita produkcie*),
- dokáže v praxi aplikovať vybrané metódy a nástroje logistiky (*predmet: Logistika*),
- je schopný vytvárať podnikové prostredie pre podporu projektovania logistických reťazcov (*predmet: Logistika*),
- je schopný ekonomicky zhodnotiť návrh logistického systému (*predmety: Finančný manažment, Logistika*),
- vie aplikovať metódy pre rozhodovanie, ktoré poskytujú kvantifikované podklady pre riadenie na rôznych úrovniach manažmentu v podniku a vie analyzovať výsledky rozhodovacieho procesu a vybrať optimálny variant (*predmet: Teória systémov a rozhodovania*),
- dokáže vypracovať ideový návrh výrobného systému s dôrazom na akceptáciu kľúčových podsystémov výrobného systému, ktoré zaručujú jeho funkčnosť (*predmet: Projektovanie výrobných a montážnych systémov I*),
- vie aplikovať základné modely zamerané na dielenské riadenie výroby a zber výrobných údajov (*predmety: Manažment výroby I, Projektovanie výrobných a montážnych systémov I*),
- dokáže pracovať s výrobnou dokumentáciou (*predmety: Manažment výroby I, Projektovanie výrobných a montážnych systémov I, Kvalita produkcie*),
- vie analyzovať a zlepšovať operatívnu evidenciu výroby (*predmety: Manažment výroby I, Kvalita produkcie*),

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• vie aplikovať vybrané zásady štandardizácie v praxi (<i>predmety: Manažment výroby I, Kvalita produkcie</i>),</li> <li>• dokáže v praxi aplikovať metódy pre rozbor a analýzu vstupných údajov potrebných pre projektovanie výrobných a montážnych systémov (<i>predmet: Projektovanie výrobných a montážnych systémov I</i>),</li> <li>• vie kapacitne dimenzovať základné prvky výrobného systému s ohľadom na jeho výrobný program a časovú náročnosť jednotlivých výrobných operácií (<i>predmet: Projektovanie výrobných a montážnych systémov I</i>),</li> <li>• vie aplikovať metódy pre optimalizáciu materiálových tokov a priestorových štruktúr (<i>predmet: Projektovanie výrobných a montážnych systémov I</i>),</li> <li>• dokáže aplikovať v praxi vybrané softvérové nástroje pre návrh 2D / 3D výrobných dispozícií (<i>predmet: Projektovanie výrobných a montážnych systémov I</i>).</li> </ul> <p><b>Kompetencie</b> Absolvent študijného programu priemyselné inžinierstvo (1. stupeň – Bc.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je kompetentný pre efektívne riadenie výrobných jednotiek a ich procesov, hlavne v oblastiach podnikového manažmentu, výrobných a informačných technológií, podnikovej logistiky, kvality produkcie, organizácie pomocných a obslužných prevádzok a ich ekonomických závislostí, so zameraním na aplikačné využitie v oblasti organizácie a riadenia procesov na úrovni základných výrobných jednotiek (dielne, výrobné prevádzky) (<i>všetky profilové predmety</i>),</li> <li>• je kompetentný využívať zásady tímovej práce v organizácii, pracovať v tímoch pri multidisciplinárnom riešení komplexných podnikových problémov (<i>predmet: Odborná prax</i>),</li> <li>• je kompetentný identifikovať odborný problém v oblasti priemyselného inžinierstva a nájsť súbor metód a techník smerujúcich k jeho riešeniu (<i>všetky profilové predmety</i>),</li> <li>• je kompetentný vyhľadávať, selektovať a spracovávať informácie z rôznych informačných zdrojov (<i>predmety: Semestrálny projekt, Záverečný projekt, Bakalárska práca</i>),</li> <li>• je kompetentný prezentovať výstupy samostatnej aj tímovej práce a obhájiť výsledky práce v rámci kritickej diskusie výsledkov (<i>predmety: Semestrálny projekt, Záverečný projekt, Bakalárska práca</i>),</li> <li>• je kompetentný pokračovať v štúdiu na druhom stupni v ľubovoľnom študijnom programe odboru strojárstvo (úspešné absolvovanie štúdia).</li> </ul>
b	<p><b>Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov</b></p>	<p><b>Indikované povolania (<a href="https://www.kariernabrana.sk">https://www.kariernabrana.sk</a> 01/2026):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• špecialista plánovania výroby, <a href="https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/3957-specialista-planovania-vyroby/opis-zamestnania">https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/3957-specialista-planovania-vyroby/opis-zamestnania</a></li> <li>• strojársky technik kontroly kvality, <a href="https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/3977-strojarsky-technik-kontroly-kvality/opis-zamestnania">https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/3977-strojarsky-technik-kontroly-kvality/opis-zamestnania</a></li> <li>• strojársky technolog, <a href="https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/3978-strojarsky-technolog/opis-zamestnania">https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/3978-strojarsky-technolog/opis-zamestnania</a></li> <li>• odborný pracovník v oblasti štatistiky,</li> </ul>

		<p><a href="https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/4164-odborny-pracovnik-v-oblasti-statistiky/opis-zamestnania">https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/4164-odborny-pracovnik-v-oblasti-statistiky/opis-zamestnania</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• špecialista/špecialistka ľudských zdrojov, personalista/personalistka, <a href="https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/5769-specialista-specialistka-ludskych-zdrojov-personalista-personalistka/opis-zamestnania">https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/5769-specialista-specialistka-ludskych-zdrojov-personalista-personalistka/opis-zamestnania</a></li> <li>• supervízor administratívnych pracovníkov, <a href="https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/3062-supervizor-administrativnych-pracovnikov/opis-zamestnania">https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/3062-supervizor-administrativnych-pracovnikov/opis-zamestnania</a></li> <li>• supervízor pracovníkov informačných služieb, <a href="https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/610-supervizor-pracovnikov-informacnych-sluzieb/opis-zamestnania">https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/610-supervizor-pracovnikov-informacnych-sluzieb/opis-zamestnania</a></li> <li>• supervízor zákazníckeho centra. <a href="https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/3358-supervizor-zakaznickeho-centra/opis-zamestnania">https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/3358-supervizor-zakaznickeho-centra/opis-zamestnania</a></li> </ul> <p><b>Potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov</b> (voľné pozície portálu <a href="https://profesia.sk">https://profesia.sk</a> 01/2026):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asistent audítora,</li> <li>• inžinier kvality (riadenie kvality),</li> <li>• manažér kvality (riadenie kvality),</li> <li>• manažér logistiky (dielenská úroveň),</li> <li>• plánovač kvality (dielenská úroveň),</li> <li>• team leader,</li> <li>• technický manažér,</li> <li>• vedúci skladu,</li> <li>• vedúci údržby,</li> <li>• vedúci technického oddelenia,</li> <li>• vedúci výroby.</li> </ul>
c	Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania	Študijný program nepripravuje na povolanie vyžadujúce si stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania.

3. Uplatniteľnosť		
a	Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu	<p><b>Absolvent</b> bakalárskeho študijného programu Priemyselné inžinierstvo <b>dokáže</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostatne riešiť špecifické problémy v oblasti organizácie a riadenia procesov na úrovni základných výrobných jednotiek,</li> <li>• tvorivo a pružne myslieť a samostatne rozvíjať svoje schopnosti plánovaním ďalšieho vlastného vzdelávania,</li> <li>• realizovať autonómne a zodpovedné rozhodnutia vo svojej odbornej oblasti,</li> <li>• vhodne a profesionálne prezentovať vlastné stanoviská,</li> <li>• riadiť sa primeranými praktikami v súlade s profesionálnym, právnym a etickým rámcom disciplíny.</li> </ul> <p><b>Absolvent</b> bakalárskeho študijného programu Priemyselné inžinierstvo <b>nájde svoje uplatnenie</b> ako riadiaci a koordinačný pracovník predovšetkým v základných výrobných jednotkách a v útvaroch priemyselného inžinierstva a ďalej na vybraných útvaroch strednej úrovne riadenia priemyselných podnikov. Je pripravený ako technik kvality, produktivity, pomocný projektant</p>

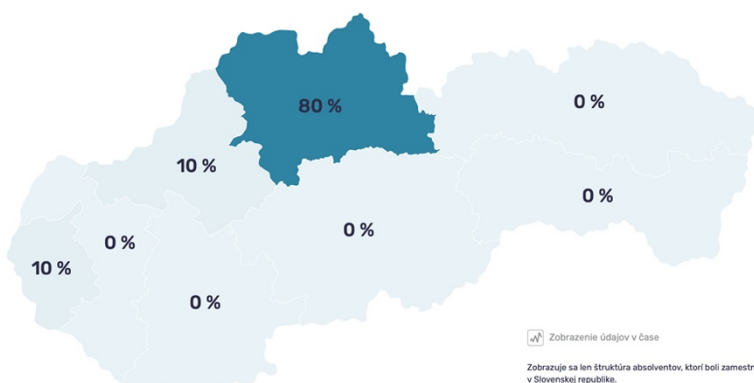
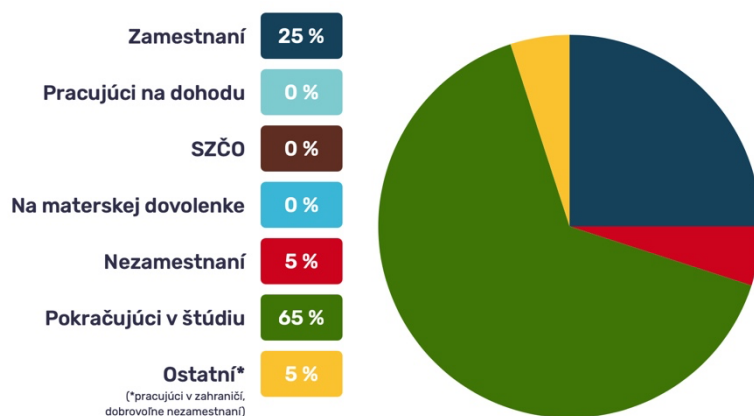
výrobných systémov, výrobný manažér, pracovník technickej prípravy výroby, priemyselný inžinier, pracovník útvaru plánovania a riadenia výroby, pracovník útvaru logistiky, pracovník útvaru riadenia kvality, pracovník útvaru údržby, pracovník útvaru ľudských zdrojov a pod. Medzi zamestnávateľov absolventov patria spoločnosti ako napr. Schaeffler Slovakia, KIA Motors Slovakia, Mobis, Danfoss, Asseco CEIT, Volkswagen Slovakia, KINEX a mnohé iné.

**Štruktúra** bakalárskeho študijného programu Priemyselné inžinierstvo **vytvára podmienky pre hlbšiu profiláciu absolventov** bakalárskeho stupňa štúdia a zároveň pripravuje absolventov pre pokračovanie v štúdiu na druhom, inžinierskom stupni štúdia.


<https://www.minedu.sk/44358-sk/rozpis-dotacii-zo-statneho-rozpocetu-verejnym-vysokym-skolam-na-rok-2026/>

**Uplatiteľnosť absolventov** bakalárskeho ŠP Priemyselné inžinierstvo v priemyselnej praxi (za obdobie 2018 – 2019) podľa portálu <https://uplatnenie.sk> (aktuálnejšie hodnotenie portál k 01/2026 neponúka):

- rok 2019: 40 absolventov, 80 % muži, 20 % ženy



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• rok 2020: 28 absolventov, 68 % muži, 32 % ženy</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>Zamestnaní</td> <td>4 %</td> </tr> <tr> <td>Pracujúci na dohodu</td> <td>14 %</td> </tr> <tr> <td>SZČO</td> <td>0 %</td> </tr> <tr> <td>Na materskej dovolenke</td> <td>0 %</td> </tr> <tr> <td>Nezamestnaní</td> <td>0 %</td> </tr> <tr> <td>Pokračujúci v štúdiu</td> <td>82 %</td> </tr> <tr> <td>Ostatní*</td> <td>0 %</td> </tr> </table> <p>(*pracujúci v zahraničí, dobrovoľne nezamestnaní)</p>	Zamestnaní	4 %	Pracujúci na dohodu	14 %	SZČO	0 %	Na materskej dovolenke	0 %	Nezamestnaní	0 %	Pokračujúci v štúdiu	82 %	Ostatní*	0 %
Zamestnaní	4 %															
Pracujúci na dohodu	14 %															
SZČO	0 %															
Na materskej dovolenke	0 %															
Nezamestnaní	0 %															
Pokračujúci v štúdiu	82 %															
Ostatní*	0 %															
b	<p><b>Úspešní absolventi študijného programu</b></p>	<p>Meno a priezvisko: Ing. <b>Ivan Gabaj</b>, PhD.  Odborný profil: priemyselný inžinier, špecialista na aplikáciu digitálnych technológií v priemyselnom inžinierstve.  Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Asseco CEIT, a. s., Žilina (špecialista).</p> <p>Meno a priezvisko: Ing. <b>Ivana Vlčeková</b>, PhD.  Odborný profil: špecialistka pre aplikáciu metód priemyselného inžinierstva, zvyšovania produktivity a ergonómie v priemyselnej praxi.  Názov spoločnosti (pracovná pozícia): iGrow Network s. r. o., Žilina (konzultant špecialista).</p> <p>Meno a priezvisko: Ing. <b>Richard Worobel</b>, PhD.  Odborný profil: aplikácia metód priemyselného inžinierstva pre racionalizáciu a optimalizáciu procesov vo výrobnej spoločnosti.  Názov spoločnosti (pracovná pozícia): ECCO Slovakia, a. s., Martin (priemyselný inžinier).</p> <p>Meno a priezvisko: Ing. <b>Libor Kubinec</b>  Odborný profil: koordinácia a riadenie výroby, racionalizácia a optimalizácia výrobných procesov.  Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Continental Matador Rubber, s. r. o., Púchov (vedúci výroby).</p> <p>Meno a priezvisko: Ing. <b>Ladislav Krkoška</b>, PhD.  Odborný profil: využitie počítačového modelovania a simulácie pre riadenie, zlepšovanie a optimalizáciu podnikových procesov.  Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Schaeffler Slovensko, spol. s r. o., Kysucké Nové Mesto (inžinier simulácií).</p> <p>Meno a priezvisko: Ing. <b>Radovan Skokan</b>, PhD.  Odborný profil: vývoj a implementácia informačných systémov pre podporu plánovania, riadenia a optimalizácie podnikových procesov.  Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Siemens s. r. o., Žilina (systémový inžinier).</p> <p>Meno a priezvisko: Ing. <b>Martina Paalová</b>  Odborný profil: aplikácia metód priemyselného inžinierstva pre racionalizáciu a optimalizáciu procesov vo výrobnej spoločnosti.  Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Jaguar Land Rover Slovakia, s. r. o., Nitra (priemyselný inžinier).</p> <p>Meno a priezvisko: Ing. <b>František Chládecký</b>  Odborný profil: komplexné riadenie procesov starostlivosti o výrobné stroje a zariadenia</p>														

		<p>Názov spoločnosti (pracovná pozícia): ITW Slovakia s. r. o., Bytča (manažér údržby).</p> <p>Meno a priezvisko: Ing. <b>František Kall</b>, PhD. Odborný profil: špecialista riadenia procesov operačného a priemyselného inžinierstva vo výrobnej spoločnosti.</p> <p>Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Whirlpool Slovakia spol. s r. o., Poprad (senior manažér).</p> <p>Meno a priezvisko: Ing. <b>Mária Cudráková</b>, PhD. Odborný profil: špecialista pre aplikáciu metód priemyselného inžinierstva v rámci racionalizácie a optimalizácie procesov vo výrobnej spoločnosti.</p> <p>Názov spoločnosti (pracovná pozícia): GE Aviation s. r. o., Praha, Česká republika (senior manažér zlepšovania procesov).</p> <p>Meno a priezvisko: Ing. <b>Veronika Pakosová</b> Odborný profil: kontrola a audit výrobných procesov / výrobkov, vykonávanie skúšok, návrh a implementácia nápravných opatrení na zlepšovanie kvality, vybavovanie reklamácií zákazníkov.</p> <p>Názov spoločnosti (pracovná pozícia): CMP Automotive Group, Navarrete, La Rioja, Španielsko (manažérka kvality).</p> <p><i>Pozn.: údaje sú získane z verejne dostupného zdroja v rámci portálu <a href="https://www.linkedin.com">Linked.in</a> (<a href="https://www.linkedin.com">https://www.linkedin.com</a>)</i></p>
C	<p><b>Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi</b></p>	<p>Spätná väzba od zamestnávateľov za účelom zvyšovania kvality študijného programu sa realizuje prostredníctvom prieskumu, ktorý je zverejnený na stránke katedry <a href="https://www.priemyselneinžinierstvo.sk/http://www.priemyselneinžinierstvo.sk/dotaznikovy-prieskum/">https://www.priemyselneinžinierstvo.sk/http://www.priemyselneinžinierstvo.sk/dotaznikovy-prieskum/</a></p> <p><b>Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi</b></p> <div data-bbox="746 1211 1506 1361"> <p>7 Odpovede      10:35 Priemerný čas dokončenia      Aktívne Stav</p> </div> <p>1. Názov spoločnosti: <a href="#">Ďalšie podrobnosti</a></p> <p>7 Odpovede      Najnovšie odpovede "Asseco CEIT, a.s." "Mobis Slovakia s.r.o." "Schaeffler Kysuce, s.r.o."</p> <p>2. Pozícia v spoločnosti: <a href="#">Ďalšie podrobnosti</a></p> <p>7 Odpovede      Najnovšie odpovede "člen predstavenstva" "Maintenance strategy" "Vedúci oddelenia Digitálny podnik &amp; Digitalizácia"</p> <p>3. Zamestnávate absolventa študijného programu Priemyselné inžinierstvo, Strojníckej fakulty, Žilinskej univerzity v Žiline? <a href="#">Ďalšie podrobnosti</a></p> <p>● Áno 7 ● Nie 0</p> 

4. Nachádza študijný program Priemyselné inžinierstvo uplatnenie vo Vašej spoločnosti?

[Ďalšie podrobnosti](#)

Áno	7
Nie	0
Čiastočne	0



5. Aké je pracovné zaradenie absolventa?

[Ďalšie podrobnosti](#)

Riadiaca pozícia	5
Výkonná pozícia	2
Iná	0



6. Ohodnotte pripravenosť absolventa vzhľadom na teoretické vedomosti:  
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#)

7  
Odpovede

9.43  
Priemerné číslo

7. Ohodnotte pripravenosť absolventa vzhľadom na praktické zručnosti:  
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#)

7  
Odpovede

8.29  
Priemerné číslo

8. Ohodnotte pripravenosť absolventa vzhľadom na využívanie informačných technológií:  
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#)

7  
Odpovede

8.86  
Priemerné číslo

9. Ohodnotte pripravenosť absolventa vzhľadom na znalosť odborných (aplikačných) poznatkov zo študijného programu Priemyselné inžinierstvo:  
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#)

6  
Odpovede

8.83  
Priemerné číslo

10. Ohodnotte pripravenosť absolventa vzhľadom na samostatnosť a tvorivé myslenie:  
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#)

7  
Odpovede

9.29  
Priemerné číslo

11. Ohodnotte celkovú pripravenosť absolventa:  
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#)

7  
Odpovede

9.29  
Priemerné číslo

12. Do akej miery sú využívané znalosti absolventa z predmetov študijného programu Priemyselné inžinierstvo pri výkone práce?  
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#)

7  
Odpovede

9.29  
Priemerné číslo

13. Potreboval absolvent pre vykonávanie práce zaškolenie?

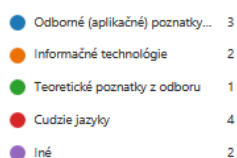
[Ďalšie podrobnosti](#)



14. Absolvované školenie bolo zamerané na:

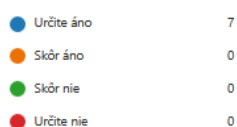
(v prípade viacerých školení označte viac možností; ak ste na otázku č. 13 odpovedali Nie, túto otázku nevyplňajte)

[Ďalšie podrobnosti](#)



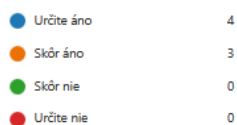
15. Prijali by ste znovu absolventa tohto istého študijného programu?

[Ďalšie podrobnosti](#)



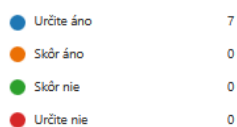
16. Považujete charakteristiku študijného programu Priemyselné inžinierstvo za aktuálnu a reflektujúcu najnovšie trendy v oblasti priemyselného inžinierstva?

[Ďalšie podrobnosti](#)



17. Je podľa Vás študijný program Priemyselné inžinierstvo potrebný pre trh práce?

[Ďalšie podrobnosti](#)



18. Do akej miery sú vedomosti získane z absolvovania študijného programu Priemyselné inžinierstvo využiteľné pre potreby zamestnania sa?

(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#)

7

Odpovede

9.29

Priemerné číslo

Okrem uvedeného vyhodnotenia spätnej väzby zo strany zamestnávateľov zaslala kladné stanovisko k študijnému programu aj spoločnosť Schaeffler Kysuce, spol. s r. o., Kysucké Nové Mesto, ktorá dlhodobo spolupracuje so Strojníckou fakultou v jednotlivých oblastiach vysokoškolského vzdelávania a Zväz strojárskoho priemyslu SR <https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/akreditacia/Vyjadrenie-zamestnavateľa-Bc.jpg> [https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/akreditacia/ZSP\\_Bc\\_Autorita\\_ilina.pdf](https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/akreditacia/ZSP_Bc_Autorita_ilina.pdf)

4.	Štruktúra a obsah študijného programu <sup>1</sup>
a	<p><b>Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe</b></p> <p>Pravidlá na utváranie študijných plánov sú uvedené v Smernici č. 204 Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA  <a href="https://uniza.sk/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&amp;catid=2">https://uniza.sk/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&amp;catid=2</a></p> <p>Opis študijného programu Priemyselné inžinierstvo bol vypracovaný ako súčasť návrhu na zosúladenie existujúceho akreditovaného študijného programu so štandardmi SAAVŠ a štandardmi vnútorného systému zabezpečovania kvality na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej VSK UNIZA).</p> <p>Nie je to návrh nového študijného programu. Pri zosúladovaní študijného programu Priemyselné inžinierstvo boli rešpektované všetky formalizované procesy systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA, všetky postupy v jednotlivých procesoch, ako aj zodpovednosť jednotlivých štruktúr.</p> <p>Študijný program bol spracovaný a predložený plne v súlade s formalizovanými procesmi VSK UNIZA – Smernice č. 222, ktorá bola prerokovaná Akademickým senátom UNIZA dňa 4. 10. 2021, schválená Vedeckou radou UNIZA dňa 14. 10. 2021 a účinná od 14. 10. 2021, t. j. čl. 16, bod 4, bod 5 a bod 9. Preto v zmysle Smernice UNIZA č. 204 podlieha pravidlám pre zosúladenie študijného programu so štandardmi SAAVŠ pre študijný program (časť 4) – čl. 10 a čl. 11.</p> <p>V celom procese sú osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program (Autorita z praxe, Rada garantov, Vedecká rada Sjf a Akreditačná rada UNIZA) iné, ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu na zosúladenie. Nominovanie členov do jednotlivých štruktúr je zaznamenané v zápisoch zo zasadnutí z kolégia dekana a jednotliví členovia boli vymenovaní dekanom. Zloženie jednotlivých štruktúr je známe a prístupné na <a href="https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/akreditacia/studijne-programy/bc">https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/akreditacia/studijne-programy/bc</a></p> <p>Na úrovni univerzity definuje politiky, štruktúry a procesy súvisiace s komplexným vnútorným systémom zabezpečovania kvality, s ohľadom na naplnenie poslania a zámerov UNIZA a dosiahnutie súladu VSK UNIZA so štandardmi SAAVŠ Smernica UNIZA č. 222 Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UNIZA <a href="https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_222.pdf">https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_222.pdf</a> nasledovne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• politiky: Smernica č. 222, čl. 7,</li> <li>• štruktúry: Smernica č. 222, čl. 10, Smernica č. 210 Štatút Akreditačnej rady UNIZA, Smernica UNIZA č. 214 Štruktúry vnútorného systému kvality,</li> <li>• procesy: Smernica č. 222, čl. 16.</li> </ul> <p>Okrem uvedenej Smernice č. 222 ďalšie postupy súvisiace s návrhom nového študijného programu alebo návrhom úpravy študijného programu, definujú nasledujúce smernice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Smernica č. 203 Pravidlá pre tvorbu odporúčaných študijných plánov študijných programov na UNIZA <a href="https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_203.pdf">https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_203.pdf</a>,</li> <li>• Smernica č. 204 Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA <a href="https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_204.pdf">https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_204.pdf</a>,</li> <li>• Smernica č. 205 Pravidlá pre priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na UNIZA <a href="https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_205.pdf">https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_205.pdf</a>,</li> <li>• Smernica č. 212 Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov UNIZA <a href="https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_212.pdf">https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_212.pdf</a>,</li> <li>• Smernica č. 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline <a href="https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_217.pdf">https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_217.pdf</a>,</li> <li>• Smernica č. 218 O zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov <a href="https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_218.pdf">https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_218.pdf</a>,</li> <li>• Smernica č. 220 Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečovaniu kvality vzdelávania na UNIZA <a href="https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_220.pdf">https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_220.pdf</a>,</li> </ul>

<sup>1</sup> Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

- Smernica č. 221 Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe  
[https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S\\_221.pdf](https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_221.pdf).

Študijný program zohľadňuje poslanie, ale aj ciele stanovené Strojníckou fakultou Žilinskej univerzity v Žiline v oblasti vedy a výskumu a najmä v oblasti vzdelávania (Dlhodobý zámer Sjf UNIZA)

[https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/DlhodobyZamer/DZ\\_Sjf\\_UNIZA\\_2021\\_2027.pdf](https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/DlhodobyZamer/DZ_Sjf_UNIZA_2021_2027.pdf)

Študijný program bol tvorený, resp. inovovaný v intenciách trendov rozvoja takto zameraných študijných programov v Európe a vo svete, so zohľadnením atraktivity pre študentov stredných škôl. Súčasne bol kreovaný v súlade s potrebami praxe a preto bol jedným z hlavných hľadísk pri koncipovaní profilových predmetov aspekt uplatniteľnosti vedomostí a kompetencií v reálnej praxi. V zmysle cieľov (Dlhodobý zámer Sjf UNIZA) bol študijný program Priemyselné inžinierstvo a jeho študijný plán zostavený tak, aby bola podporovaná samostatnosť, autonómia a zodpovednosť študentov za svoje vzdelanie, pri rešpektovaní rozmanitosti študentov a ich potrieb. Zároveň bol kladený dôraz na to, aby študenti počas štúdia na tomto študijnom programe mohli absolvovať aj časť štúdia v zahraničí (napr. v rámci programov ERAZMUS+, NŠP a pod.), v čom majú katedra, ktorá zabezpečuje študijný program a Sjf UNIZA bohaté skúsenosti a využívajú širokú sieť partnerských univerzít.

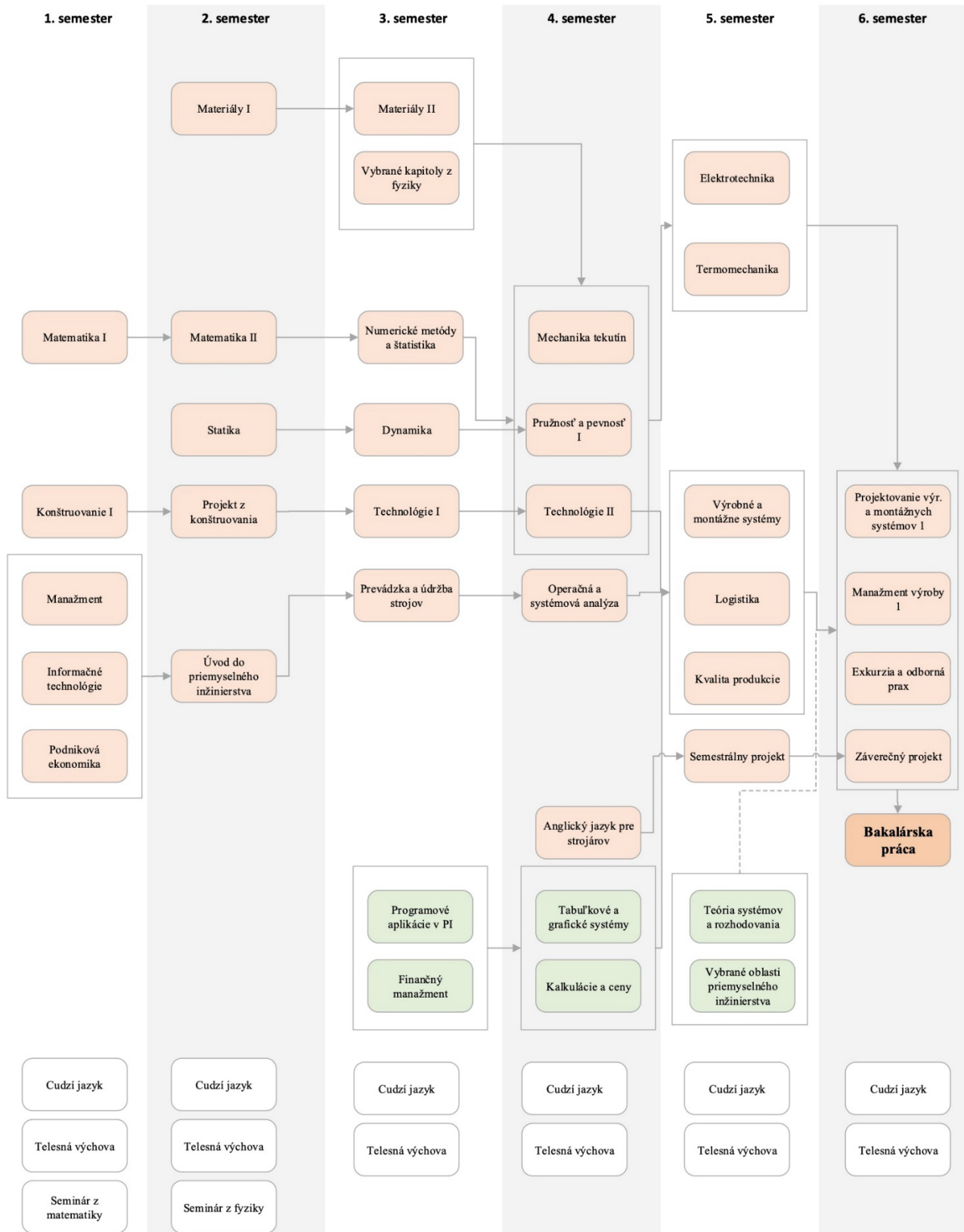
Zabezpečujúce pracovisko vykonáva nepretržitú výskumnú činnosť v oblasti študijného programu na národnej aj medzinárodnej úrovni. Z pohľadu transformácie výstupov ako do pedagogickej, tak aj do vedecko-výskumnej oblasti možno v tejto súvislosti spomenúť najmä spolupracujúce pracoviská, ako napr. UBB Bielsko-Biała, PL Lublin, ČVUT Praha, ZČU Plzeň, STU Bratislava (Trnava), TU Košice, TU Zvolen a pod.

V rámci spolupráce sú realizované výmenné stáže pracovníkov, študentov a doktorandov, sú publikované spoločné knižné publikácie, vedecké a odborné články, sú realizované a pripravujú sa medzinárodné projekty, sú riešené projekty v rámci bilaterálnej vedecko-výskumnej spolupráce. Spolu s UBB Bielsko-Biała, ČVUT Praha, ZČU Plzeň, TU Liberec, STU Bratislava a TU Košice organizuje zabezpečujúce pracovisko od roku 2007 medzinárodnú konferenciu InvEnt.

Profilové predmety študijného programu (povinné alebo povinne voliteľné) sú stanovené tak, aby študent po ich absolvovaní získal vedomosti alebo zručnosti, ktoré sú podstatné pre absolvovanie bakalárskeho študijného programu Priemyselné inžinierstvo. Profilové predmety predstavujú teoretický a metodický základ v príslušnej oblasti vzdelávania, t. j. v oblasti strojárstva a v špecializácii priemyselného inžinierstva so zameraním na efektívne riadenie výrobných jednotiek a ich procesov s využitím poznatkov z oblastí podnikového manažmentu, výrobných a informačných technológií, podnikovej logistiky, organizácie pomocných a obslužných prevádzok a ich ekonomických závislostí.

V súlade s Dublinskými deskriptormi a zároveň v zmysle národného kvalifikačného rámca absolventi ŠP Priemyselné inžinierstvo získajú 6. úroveň kvalifikácie (SKKR 6).

## Odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu



b

	<p><b>Študijný plán programu</b></p> <p>Odporúčaný študijný plán študijného programu Priemyselné inžinierstvo a štandardná dĺžka štúdia sú upravené podľa zákona o vysokých školách. Študijný program v súlade so študijným poriadkom fakulty dodržiava pravidlá európskeho systému prenosu a zhromažďovania kreditov a pracovnej záťaže študenta na akademický rok. Dodržiava stanovenú pracovnú záťaž vyjadrenú počtom hodín kontaktnej výučby spolu so všetkými činnosťami potrebnými na prípravu a absolvovanie predmetu. Pre jednotlivé predmety boli stanovené počty kreditov tak, aby zohľadňovali náročnosť predmetu z hľadiska špecifickej oblasti učiva a spôsobu ukončenia predmetu. Predmety v rámci odporúčaného študijného plánu umožňujú dosiahnuť stanovené výstupy vzdelávania.</p> <p>Výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia sú nastavené tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu Priemyselné inžinierstvo a sú uvedené v informačných listoch predmetov. Pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu / predmet sú stanovené používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, laboratórna práca, odborná prax, exkurzia, štátna skúška, a pod.) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania a sú uvedené v informačných listoch predmetov. V informačných listoch sú rovnako uvedené prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu. Ďalej sú v nich uvedené metódy, s akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje (prezenčná, dištančná, kombinovaná), osnova / sylaby predmetu, pracovné zaťaženie študenta (tzv. rozsah pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne), kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia, osoby zabezpečujúce predmet (tzv. garanti predmetu) s uvedením kontaktu, učiteľa predmetu a miesto uskutočňovania predmetu sú uvedené.</p> <p><b>Učebné plány:</b> <a href="https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php">https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php</a></p> <p><b>Informačné listy predmetov:</b> <a href="https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/akreditacia/Informan-listy-PI-Bc.pdf">https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/akreditacia/Informan-listy-PI-Bc.pdf</a></p>
	<p><b>Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia</b></p> <p>180</p> <p><b>Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.</b></p> <p><b>Podmienky v priebehu štúdia</b></p> <p>Štruktúra študijného programu Priemyselné inžinierstvo z pohľadu obsahovej náplne ako aj z pohľadu počtu získaných kreditov spĺňa požiadavky vyplývajúce z opisu študijného odboru Strojárstvo. Počet kreditov priradených k predmetom tvoriacim jadro študijného odboru je 125 zo 180 kreditov, t. j. navrhnutá skladba povinných a povinne voliteľných predmetov študijného programu napĺňa 69 % zhodu s jadrom znalostí odboru. Navrhnutá skladba povinných a povinne voliteľných predmetov študijného programu predstavuje 72,2 % zhodu s jadrom znalostí odboru.</p> <p>Zastúpenie a štruktúra ďalších navrhnutých povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov vytvára podmienky pre hlbšiu profiláciu absolventov bakalárskeho stupňa štúdia.</p> <p>Podmienky riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v rámci kontrolných etáp sú uvedené v Študijnom poriadku UNIZA. Na riadne skončenie štúdia prvého stupňa je potrebné dosiahnuť 180 kreditov za celé štúdium. Štátna skúška je realizovaná formou obhajoby bakalárskej práce a študent pri úspešnej obhajobe získa 10 kreditov. Absolventom štúdia v bakalárskych študijnom programe Priemyselné inžinierstvo sa vydáva vysokoškolský diplom oprávňujúci používať akademický titul bakalár (v skratke Bc. uvádzanej pred menom). Vysokoškolský diplom je doklad o riadnom absolvovaní štúdia, je vydávaný s dátumom vykonania štátnej skúšky a uvedením názvu študijného odboru, v ktorom študent absolvoval príslušný študijný program.</p> <p>Absolventom, ktorí absolvovali štúdium s vyznamenaním, vydá UNIZA diplom s vyznamenaním.</p> <p>Študentovi, ktorý absolvoval štúdium, vydá fakulta vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu (§ 68 zákona o VŠ).</p> <p><b>Skúška – opravná skúška</b></p> <p>Skúška za dané obdobie štúdia a predmet, ktorý študent navštevuje sa skladá z písomnej a / alebo ústnej časti. Skúšky konajú študenti spravidla u vyučujúcich, ktorí im predmet prednášali. V odôvodnených prípadoch môže garant študijného programu v súčinnosti s vedúcim katedry / riaditeľom ústavu zabezpečujúcich výučbu daného predmetu poveriť skúšaním iného vyučujúceho z danej katedry alebo pracoviska. Výsledok skúšky sa hodnotí známku podľa čl. 9 ods. 11 Študijného poriadku UNIZA. V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený známku FX – nedostatočne, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky. Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní</p>

povinného predmetu klasifikovaný známkou FX – nedostatočne aj v druhom opravnom termíne, musí si tento predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní povinného predmetu bol klasifikovaný známkou FX – nedostatočne v druhom opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený. Skúšajúci zverejní termíny skúšok v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr sedem kalendárnych dní pred začiatkom skúškového obdobia v AIVS tak, aby kapacita pre jednotlivé vypísané termíny skúšok spolu bola minimálne 1,5 násobkom počtu študentov zapísaných na daný predmet. Do počtu zapísaných študentov sa nezapočítavajú zapísaní študenti, ktorí už tento predmet majú ohodnotený známkou. Termíny skúšok a počet miest na vypísaných termínoch skúšajúci rovnomerne rozdelí počas jednotlivých týždňov skúškového obdobia. Pokiaľ sa študent nezúčastní skúšky a neospravedlní sa do piatich kalendárnych dní od konania skúšky alebo učiteľ jeho ospravedlnenie neprijme, hodnotí sa známkou FX – nedostatočne. Študent má právo odmietnuť priebežné hodnotenie a hodnotenie na skúške, okrem hodnotenia FX – nedostatočne. Odmietnutie hodnotenia na skúške znamená hodnotenie FX – nedostatočne a nasledujúci termín skúšky je pre neho opravným termínom, pokiaľ má študent nárok na ďalší termín skúšky.

Priebežné a záverečné hodnotenie v jednotlivých predmetoch je súčasťou informačných listov predmetov, ktoré sa nachádzajú po výbere fakulty, formy štúdia a samotného študijného programu pod názvom predmetu na <https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php>

#### **Podmienky na riadne ukončenie štúdia**

Požiadavky na riadne skončenie štúdia v bakalárskom stupni štúdia programu Priemyselné inžinierstvo sú definované nasledovne:

- počet získaných kreditov za celé obdobie štúdia min. 180,
- úspešné absolvovanie všetkých povinných a predpísaného počtu povinne voliteľných predmetov študijného programu (min. ECTS hodnotenie = E – dostatočne),
- vypracovanie a úspešná obhajoba záverečnej práce na štátnej skúške (min. ECTS hodnotenie je E – dostatočne),
- výsledné hodnotenie štátnej skúšky Vyhovelo alebo Výborne.

Štátna skúška pozostáva z obhajoby záverečnej práce. Súčasťou obhajoby záverečnej práce je preverenie teoretických znalostí študenta získaných v rámci štúdia daného študijného programu a v nadväznosti na tému riešenej záverečnej práce. Záverečná práca a jej obhajoba je hodnotená jedným z klasifikačných stupňov ECTS.

Ak je obhajoba záverečnej práce klasifikovaná FX – nedostatočne, je celkový výsledok štátnej skúšky klasifikovaný stupňom Nedostatočne. Ak je obhajoba záverečnej práce klasifikovaná A – výborne alebo B – veľmi dobre, je celkový výsledok štátnej skúšky hodnotený stupňom Výborne. V ostatných prípadoch je celkový výsledok štátnej skúšky hodnotený stupňom Vyhovelo.

Študentovi, ktorý na štátnej skúške bol klasifikovaný známkou Nedostatočne, alebo sa nedostavil v určenom termíne na vykonanie štátnej skúšky, alebo na jej opakovanie a jeho neúčast sa ospravedlnila, určí dekan náhradný termín konania štátnej skúšky a prostredníctvom vedúceho katedry to písomne oznámi študentovi najneskôr 15 dní pred jej konaním. Študent môže štátnu skúšku opakovať najviac dvakrát. Študenta, ktorý na štátnych skúškach nevyhovelo na druhom opravnom termíne vylúči dekan zo štúdia.

Pri úspešnom ukončení štúdia je výsledok štúdia klasifikovaný ako Prospel s vyznamenaním alebo Prospel. V bakalárskom stupni štúdia absolvujú štúdium s vyznamenaním tí študenti, ktorí počas celého štúdia dosiahli vážený študijný priemer max. 1,3 (1,4 ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí) a štátnu skúšku vykonali s prospedom Výborne.

#### **Podmienky na prerušenie štúdia**

Študent môže písomne požiadať dekana / rektora o prerušenie štúdia študijného programu. Ak dekan / rektor žiadosti vyhovie, môže študent pokračovať v štúdiu podľa podmienok určených dekanom / rektorom. Doba prerušenia štúdia je spravidla jeden rok. Študent prestáva byť študentom odo dňa prerušenia štúdia. Počas doby prerušenia štúdia nemá študent práva a povinnosti študenta.

Celkové obdobie prerušenia štúdia je maximálne dva roky počas štúdia študijného programu každého stupňa. Prerušit štúdium možno kedykoľvek v priebehu akademického roka. Študent po prerušení nastupuje na štúdium v termíne, do ktorého bolo štúdium prerušené.

Študentovi sa po prerušení započítavajú všetky doposiaľ splnené povinnosti a pri nesplnených povinnostiach termíny neúspešne absolvovaných skúšok.

Ak sa študent nedostaví po prerušení štúdia na opätovný zápis, fakulta ho písomne vyzve na dostavenie sa na zápis v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy (§ 66 ods. 3 zákona o VŠ). Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote na zápis nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostať sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent opätovne zapísať sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium (§ 66 ods. 4 zákona o VŠ).

Prerušenie štúdia zaznamenáva referát pre vzdelávanie v AIVS.

Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení (§ 69, ods. 1 zákona) a prekračuje štandardnú dobu štúdia, je povinný uhradiť univerzite pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní (§ 92 ods. 5 zákona). V prípade realizácie spoločného študijného programu pomerné školné je ustanovené v písomnej dohode medzi spolupracujúcimi vysokými školami (§ 54a ods. 2 zákona).

#### Ďalšie podmienky

Podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia sú upravené študijným poriadkom UNIZA pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline

[https://uniza.sk/index.php?option=com\\_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2](https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2)

[https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/29112021\\_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS-UNIZA-v-zneni-Dodatku-c-1.pdf](https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/29112021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS-UNIZA-v-zneni-Dodatku-c-1.pdf)

#### Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre

Skončenie štúdia = štandardná dĺžka štúdia Ukončenie časti štúdia = 1 akademický rok	Za celé štúdium	Za časť štúdia			
		1. rok	2. rok	3. rok	4. rok
počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia ( v štruktúre 1., 2. resp. 3. ročník)	150	50	50	50	-
počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia ( v štruktúre 1., 2. resp. 3. ročník)	30	10	10	10	-
počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia ( v štruktúre 1., 2. resp. 3. ročník)	0	0	0	0	-
počet kreditov potrebných na skončenie štúdia / ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program	nie je relevantné				
počet kreditov potrebných na skončenie štúdia / ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program	nie je relevantné				
počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia	10	-	-	10	-
počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia / ukončenie časti štúdia	2	-	-	2	-
počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch	nie je relevantné				
počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch	nie je relevantné				

e

## **Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu**

Na úrovni univerzity sú definované procesy, postupy a štruktúry pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu Smernica č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline: <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf>

### **Pravidlá overovania výstupov vzdelávania a hodnotenia študentov**

Pravidlá overovania výstupov vzdelávania a hodnotenia študentov: sú uvedené v čl. 9 Overovanie získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete, hodnotenie študijných výsledkov.

[https://uniza.sk/index.php?option=com\\_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2](https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2)

Formy overovania získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete sú určené študijným plánom a informačným listom predmetu (podmienky na absolvovanie predmetu). Overovania získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete vykonávajú vyučujúci v priebehu obdobia vyučovania (počas semestra) a v skúškovom období (po skončení výučby predmetu). V období vyučovania (počas výučby v semestri) sa overovanie získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete uskutočňuje formou kontrolných otázok, testov, semestrálnych prác, referátov a pod. V skúškovom období (po skončení výučby) sa overovania vedomostí, zručností a kompetentností v predmete uskutočňuje formou skúšky, prípadne inými formami uvedenými v informačnom liste predmetu.

Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:

- priebežnou kontrolou študijných výsledkov v období vyučovania (počas semestra) formou kontrolných otázok, písomných testov, úloh na samostatnú prácu, semestrálnych prác, referátov na seminári alebo cvičení a pod., ktorých hodnotenie sa započítava do konečného hodnotenia študijných výsledkov daného predmetu v súlade s informačným listom predmetu,
- skúškou za dané obdobie štúdia a predmet, kedy pri predmetoch príslušného študijného programu, ktorý študent navštevuje sa skúška skladá z písomnej a/alebo ústnej časti,
- kombináciou vyššie uvedených spôsobov.

Absolvovanie predmetu sa klasifikuje známku. Znamka vyjadruje výsledok hodnotenia v súlade s cieľom a obsahom predmetu, a aj v súlade s výsledkami vzdelávania uvedenými v informačnom liste predmetu a schopnosťou študenta aplikovať získané vedomosti. Študent musí preukázať kompetentnosť, ktorá je výsledkom komplexu vedomostí, zručností a postojov, ktoré si študent osvojil formálnym a neformálnym vzdelávaním a neformálnym učením sa v priebehu získavania vlastných praktických skúseností. Kompetentnosti spolu s vedomosťami a zručnosťami slúžia ako štruktúrne charakteristiky výstupov vzdelávania pre predmet.

Študenti sú hodnotení podľa:

- práce počas semestra na základe seminárnych a laboratórnych prác, vypracovaných cvičení, referátov, absolvovaných testov a pod. pri predmetoch neukončených skúškou – v tomto prípade 100 % hodnotenia zohľadňuje prácu počas semestra,
- práce počas semestra na základe seminárnych a laboratórnych prác, vypracovaných cvičení, referátov, absolvovaných testov a pod. a výsledku skúšky pri predmetoch ukončených skúškou – v tomto prípade časť hodnotenia zohľadňuje prácu počas semestra a ďalšia časť zohľadňuje výsledky dosiahnuté skúškou, kedy ich percentuálny podiel je stanovený v informačnom liste predmetu.

Vyučujúci v súlade s kritériami uvedenými v informačnom liste predmetu podrobne oboznámi študentov s podmienkami hodnotenia výsledkov štúdia v danom predmete na úvodnej vyučovacej hodine. Študent je povinný sa pred začatím skúšky preukázať preukazom študenta UNIZA alebo dokladom, na ktorom je riadna fotografia študenta a jeho meno a priezvisko. Písomná skúška môže byť vykonaná aj elektronicky, napr. prostredníctvom univerzitnej vzdelávacej platformy Moodle, prostredníctvom aplikácie MS Teams alebo inej elektronickej platformy.

Hodnotenie známok sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov (A – FX).

Známka (klasifikačný stupeň)	Slovná klasifikácia a jej definícia	Rozsah znalostí (%)	Numerická hodnota
A	Výborne (vynikajúce výsledky)	93 – 100	1,0
B	Veľmi dobre (nadpriemerné výsledky)	85 – 92	1,5
C	Dobre (priemerné výsledky)	77 – 84	2,0
D	Uspokojivo (priateľné výsledky)	69 – 76	2,5
E	Dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritéria)	61 – 68	3,0
FX	Nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca)	menej ako 61	4,0

Známka a slovné hodnotenie (A – FX) sa používa na zápis do elektronického výkazu o štúdiu (elektronického indexu). Známku zapisuje skúšajúci do AIVS najneskôr do 24 hodín od vykonania skúšky s dátumom konania skúšky. Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorou zo známok od A po E.

V predmete, pri ktorom je študijným plánom okrem skúšky predpísaná iná forma kontroly, podmienkou pre konanie skúšky z príslušného predmetu je úspešné absolvovanie predpísanej formy kontroly.

Skúšky konajú študenti spravidla u vyučujúcich, ktorí im predmet prednášali. V odôvodnených prípadoch môže garant študijného programu v súčinnosti s vedúcim katedry zabezpečujúcich výučbu daného predmetu poveriť skúšaním iného vyučujúceho z danej katedry alebo pracoviska. Jednu skúšku nie je možné rozdeliť do viacerých dní. Študent má právo oboznámiť sa s výsledkami skúšky, ktorej sa zúčastnil bezodkladne po jej vyhodnotení a skúšajúci je povinný zabezpečiť oboznámenie študenta s výsledkami skúšky. Ak skúška pozostáva z viacerých foriem, má študent právo oboznámiť sa s výsledkami všetkých foriem, ktorých sa zúčastnil bezodkladne po ich vyhodnotení a skúšajúci je povinný zabezpečiť oboznámenie študenta s výsledkami skúšky. Skúšanie jedného študenta ústnou formou nesmie trvať dlhšie než 60 minút. Skúšky sa konajú spravidla v skúškovom období a v termínoch, ktoré určí skúšajúci. Skúšajúci môže povoliť študentovi s prihliadnutím na splnenie predpísaných požiadaviek konanie skúšky už v priebehu semestra alebo po skončení skúškového obdobia v odôvodnených prípadoch. Skúšajúci zverejní termíny skúšok v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr sedem kalendárnych dní pred začiatkom skúškového obdobia v AIVS tak, aby kapacita pre jednotlivé vypísané termíny skúšok spolu bola min. 1,5 násobkom počtu študentov zapísaných na daný predmet. Do počtu zapísaných študentov sa nezapočítavajú zapísaní študenti, ktorí už tento predmet majú ohodnotený známku. Termíny skúšok a počet miest na vypísaných termínoch skúšajúci rovnomerne rozdelí počas jednotlivých týždňov skúškového obdobia.

Pokiaľ sa študent nezúčastní skúšky a neospravedlní sa do piatich kalendárnych dní od konania skúšky alebo učiteľ jeho ospravedlnenie neprijme, hodnotí sa známku FX – nedostatočne. Dekan / rektor môže výnimočne povoliť na žiadosť študenta novú skúšku z predmetu, z ktorého bol v priebehu štúdia klasifikovaný numerickou hodnotou v rozpätí 1,5 – 3,0. Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta sa následne zaráta výsledok novej skúšky.

Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa sčítajú súčiny počtu kreditov a numerickej hodnoty známky pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydá celkovým počtom kreditov za predmety zapísané študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval ich úspešne, sa do váženého študijného priemeru započíta známka FX (numerickej hodnoty 4).

Pri hodnotení študijných výsledkov vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci hodnotia spravodlivo a transparentne študijné výsledky študentov tak, aby nevznikali v podobných prípadoch neodôvodnené rozdiely. Nepristupujú na akúkoľvek formu ovplyvňovania výsledkov študentov, čím podporujú protikorupčné správanie v súlade s Etickým kódexom UNIZA.

Všetky výstupy študenta počas hodnotenia v priebehu štúdia alebo počas skúšky v súlade s čl. 9 ods.4 tohto študijného poriadku budú archivované po dobu 5 rokov elektronicky alebo inou formou v súlade s platnou legislatívou v súlade s čl. 17 Smernice č. 204 Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline [https://uniza.sk/index.php?option=com\\_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2](https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2). V prípade potreby musia byť prístupné k nahliadnutiu. Z ústnej skúšky bude archivovaná príprava študenta, kedy za túto archiváciu zodpovedá skúšajúci, ako aj pracovisko.

Pri hodnotení študijných výsledkov vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci hodnotia spravodlivo a transparentne študijné výsledky študentov, tak aby nevznikali v podobných prípadoch neodôvodnené rozdiely. Nepristupujú na

akúkoľvek formu ovplyvňovania výsledkov študentov, čím podporujú protikorupčné správanie v súlade s Etickým kódexom UNIZA <https://www.uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/eticky-kodex>

#### **Pravidlá prístupu študentov k prostriedkom nápravy**

Pravidlá prístupu študenta k prostriedkom nápravy – opravné postupy sú popísané v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline čl. 10

[https://uniza.sk/index.php?option=com\\_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2](https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2)

Študent má právo odmietnuť priebežné hodnotenie a hodnotenie na skúške, okrem hodnotenia FX – nedostatočne. Odmietnutie hodnotenia na skúške znamená hodnotenie FX. Nasledujúci termín skúšky je pre neho opravným termínom, pokiaľ má študent nárok na ďalší termín skúšky. V takom prípade sa študentovi hodnotenie zapisuje do AIVS UNIZA. V elektronickom výkaze o štúdiu sa zobrazí iba posledné hodnotenie.

V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený známku FX – nedostatočne, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky. Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný známku FX – nedostatočne aj v druhom opravnom termíne, musí si tento predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní povinného predmetu bol klasifikovaný známku FX – nedostatočne v druhom opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený.

Študent má právo do jedného pracovného dňa, odkedy bolo zverejnené výsledné hodnotenie v systéme AIVS za daný predmet, požiadať písomne o nápravu, ktorá spočíva vo vysvetlení výsledkov hodnotenia, pričom prípustná je aj elektronická žiadosť prostredníctvom emailu, ktorá však musí byť vyučujúcemu doručená z oficiálnej univerzitnej emailovej adresy študenta.

Vyučujúci je povinný do 3 pracovných dní študentovi sprístupniť výsledok písomnej skúšky, pokiaľ je používaná univerzitná vzdelávacia platforma alebo stanoviť termín ústnej konzultácie zväčša v čase jeho konzultačných hodín, na ktorej umožní študentovi nahliadnuť do jeho ohodnotenej písomnej práce.

Pokiaľ študent neabsolvuje skúšku úspešne ani na prvý opravný termín, môže opätovne požiadať o nápravu a v prípade, že nesúhlasí s hodnotením, môže požiadať o prítomnosť pri konzultácii a vysvetlení hodnotenia prodekanu pre vzdelávanie, ktorý poverí garanta príslušného študijného programu prítomnosťou na konzultácii k hodnoteniu.

V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich, ak to situácia a kapacitné možnosti UNIZA umožňujú. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku z predmetu, ktorý má zapísaný už po druhý krát (tzv. prenesená povinnosť) ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich.

O komisionálnu skúšku môže študent zažiadať len v prípade, že boli porušené vnútorné predpisy UNIZA počas procesu hodnotenia daného predmetu, následne garant predmetu určí konanie komisionálnej skúšky. Členov komisie pre komisionálnu skúšku menuje prodekan pre vzdelávanie v spolupráci s garantom predmetu pre študijné programy na fakulte.

Študent má právo požiadať o nápravu aj priebežného hodnotenia študenta počas semestra. Bezodkladne požiada o stanovisko vyučujúceho, ktorý je povinný mu hodnotenie vysvetliť. Pokiaľ študent nebude s týmto vysvetlením súhlasiť, je oprávnený požiadať o stanovisko prodekanu pre vzdelávanie, resp. prorektora pre vzdelávanie pri celouniverzitných študijných programoch, ktorý ho poskytne v súčinnosti s garantom študijného programu do 15 kalendárnych dní.

#### **Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia**

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline. V prípade zahraničných mobilit a stáží definuje procesy, postupy a štruktúry podmienok uznávania štúdia Smernica č. 219 Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí.

[https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021\\_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf](https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf)

[https://uniza.sk/index.php?option=com\\_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2](https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2)

f

### **Prijatie študenta inej vysokej školy**

V rámci prijímacieho konania môže v súlade s § 59 ods. 4 zákona o VŠ dekan pri fakultných študijných programoch na základe písomnej žiadosti študenta povoliť zápis študentovi inej verejnej vysokej školy, štátnej vysokej školy alebo súkromnej vysokej školy, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore, ako aj študentovi uznanej vysokej školy zriadenej podľa právnych predpisov iného štátu, ktorý bol prijatý na štúdium v príslušnom stupni v obdobnej oblasti poznania, spravidla pred začiatkom semestra. Predtým si dekan vyžiada písomné stanovisko osoby s hlavnou zodpovednosťou za študijný program (garant študijného programu), na ktorý sa študent hlási, ktorý posúdi kapacitné možnosti štúdia na UNIZA / fakulte UNIZA a doterajší priebeh štúdia študenta. V súlade s § 59 ods. 5 zákona o VŠ rozhodne o žiadosti študenta inej vysokej školy o zápis na štúdium do 30 dní od doručenia všetkých podkladov určených Študijným poriadkom pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.

### **Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole**

Študent môže absolvovať časť štúdia podľa schváleného študijného plánu mimo fakultu, na ktorej je zapísaný. Študijný plán študenta schvaľuje dekan fakulty, na ktorej je študent zapísaný. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podmienené:

- prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),
- dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo v súlade s ESG 2015),
- dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA,
- výpisom výsledkov štúdia v prípade písm. 1. až 3. bodu tohto odseku.

Na zabezpečenie študentskej mobility, ako aj štúdia v súlade s podmienkami definovanými v študijnom poriadku pri fakultnom študijnom programe je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je prodekan, ktorý má v kompetencii zahraničné vzťahy. Úlohou koordinátora je organizovanie partnerskej, zväčša medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia. Pri štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí sa uzatvára zmluva medzi študentom, Strojníckou fakultou UNIZA a partnerskou inštitúciou, ktorá štúdium poskytuje. Podrobnosti stanovuje vyhláška MŠVVaM SR o kreditovom systéme štúdia. Zmluva sa uzatvára pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.

Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vzdelávanie na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia, ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu a dátum udelenia hodnotenia sa zapisujú do AIVS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.

V prípade zahraničných mobilit podrobnosti o uznávaní predmetov definuje Smernica č. 219 Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí: <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf>

### **Zmena študijného programu**

Zmenu študijného programu na študijný program uskutočňovaný v rámci rovnakého študijného odboru na fakulte je možné povoliť študentovi vlastnej alebo inej fakulty UNIZA alebo študentovi prijatému na štúdium z inej vysokej školy v súlade s ustanovením zákona o VŠ na základe jeho písomnej žiadosti. O žiadosti rozhoduje dekan fakulty po zvážení kapacitných možností fakulty ako aj po predchádzajúcom písomnom stanovisku garanta nového študijného programu, ktorý posúdi doterajší priebeh štúdia žiadateľa. Zmena sa spravidla uskutoční pred začiatkom semestra.

Pre študentov po zmene študijného programu platí, že kredity získané štúdiom v predchádzajúcom študijnom programe sa študentovi uznajú v novom študijnom programe, ak ich získal v priebehu predchádzajúcich maximálne 3 rokov. O uznaní kreditov rozhodne garant študijného programu po predchádzajúcom kladnom posúdení ich relevantnosti pre tento študijný program. Garant príslušného študijného programu, na ktorý študent požiadal o zápis v rámci požadovanej

	<p>zmeny, určí študentovi rozdielové skúšky a termíny ich vykonania, ak študent nevykonal všetky skúšky stanovené študijným plánom tohto študijného programu.</p> <p>Zmenu študijného programu v inom ako rovnakom študijnom odbore je možné vykonať len cez nové prijímacie konanie. V novom študijnom programe na základe písomnej žiadosti študenta budú uznané splnené povinnosti z predchádzajúceho štúdia v zmysle ECTS podľa článku 7 Študijného poriadku pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline  <a href="https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf">https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf</a></p>
g	<p><b>Témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam)</b></p> <p>Zoznam ukončených záverečných prác je zverejnený na web stránke katedry:  <a href="https://www.priemyselneinzierstvo.sk/katedra-pi/vzdelavanie/zoznam-zaverecnych-prac/">https://www.priemyselneinzierstvo.sk/katedra-pi/vzdelavanie/zoznam-zaverecnych-prac/</a></p>
h; 7 e-f	<p><b>Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe</b></p> <p>Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác definuje Smernica č. 209 Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline a Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline.  <a href="https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf">https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf</a>  <a href="https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-215.pdf">https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-215.pdf</a>  <a href="https://uniza.sk/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&amp;catid=2">https://uniza.sk/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&amp;catid=2</a></p> <p>Záverečnou prácou sa overujú vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, ktoré študent získal počas štúdia a jeho spôsobilosť používať ich pri riešení úloh a konkrétnych problémov súvisiacich so študijným odborom. Záverečnou prácou je v prvom stupni vysokoškolského štúdia bakalárska práca. Záverečná práca a jej obhajoba tvorí predmet štátnej skúšky a je kreditovo ohodnotená.</p> <p>Pri <b>bakalárskej práci</b> musí byť súčasťou riešenia študenta najmä kvalitná analýza skúmaného problému z príslušného odboru, jej vyhodnotenie a návrh riešenia, jeho zhodnotenie a návrh odporúčaní. Študent 1. stupňa vysokoškolského štúdia musí preukázať vypracovaním záverečnej práce, že vie použiť získané vedomosti a má kompetencie pre riešenie problémov v odbore štúdia. Má schopnosti získavať a interpretovať zodpovedajúce údaje zvyčajne v odbore štúdia a na ich základe sa vie eticky a spoločensky zodpovedne rozhodovať.</p> <p><b>Zadávanie záverečnej práce</b></p> <p>Téma záverečnej práce súvisí s obsahom štúdia, ktoré študent absolvuje, so študijným programom a študijným odborom. Vychádza z vedeckovýskumnej činnosti katedry, fakulty, univerzity a z potrieb praxe. Tému záverečnej práce si volí študent z tém, ktoré zverejňuje poverený útvar (katedra) do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom. Po tomto termíne bude téma záverečnej práce študentovi zadaná. Študent môže sám navrhnúť tému svojej záverečnej práce do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom, téma musí spĺňať požiadavky a náležitosti uvedené vyššie. Zadanie záverečnej práce odovzdá študentovi poverený útvar najneskôr do konca októbra zimného semestra v poslednom roku štúdia.</p> <p><b>Vedenie a vypracovanie záverečnej práce</b></p> <p>Vedúci záverečnej práce upresňuje riešenie témy záverečnej práce, jej rozsah, odporúča študijné a informačné zdroje, vedie študenta pri spracovávaní témy, posudzuje záverečnú prácu a prístup študenta k vypracovaniu práce, vyjadruje sa aj k miere originality záverečnej práce vo svojom písomnom posudku. Postup a detaily stanovuje Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline.</p> <p>Zásady vypracovania záverečných prác, formálne náležitosti a spôsob kontroly originality vychádzajú z platného Metodického usmernenia MŠVVŠ SR o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní.</p> <p>Pri bakalárskej práci musí byť súčasťou riešenia študenta najmä kvalitná analýza skúmaného problému z príslušného odboru, jej vyhodnotenie a návrh riešenia, jeho zhodnotenie a návrh odporúčaní. Študent bakalárskeho stupňa vysokoškolského štúdia musí preukázať vypracovaním záverečnej práce, že vie použiť získané vedomosti a má kompetencie pre riešenie problémov v odbore štúdia. Má schopnosti získavať a interpretovať zodpovedajúce údaje zvyčajne v odbore štúdia a na ich základe sa vie eticky a spoločensky zodpovedne rozhodovať.</p>

V súlade s ustanoveniami zákona o VŠ musí študent vložiť záverečnú prácu v elektronickej forme do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (CRZP) a na základe informácie z CRZP bude overená miera originality zaslanej práce. Podrobnosti upravuje Smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach. Študent odovzdá záverečnú prácu najneskôr v termíne určenom fakultným / univerzitným akademickým kalendárom.

#### **Oponovanie záverečnej práce**

Vedúci katedry, kde bola zadaná téma, určí pre každú záverečnú prácu oponenta (ak je potrebné aj konzultanta). Určí ich z radov profesorov, docentov, odborných asistentov pôsobiacich v študijnom odbore, vedeckých pracovníkov aj mimo UNIZA a odborníkov s potrebnou kvalifikáciou z praxe. V prípade bakalárskych prác oponentmi môžu byť aj študenti doktorandského štúdia. Oponent záverečnej práce posudzuje a klasifikuje záverečnú prácu vo svojom písomnom posudku.

#### **Obhajoba záverečnej práce**

Obhajoba záverečnej práce je súčasťou štátnej skúšky. Pri obhajobe záverečnej práce prednesie študent výsledky dosiahnuté v záverečnej práci, vyjadrí sa k posudku vedúceho a oponenta záverečnej práce a odpovedá na otázky k záverečnej práci. Obhajoby záverečnej práce sa spravidla zúčastňuje aj vedúci záverečnej práce alebo oponent. Ich účasť nie je nutnou podmienkou konania štátnej skúšky. Pri štátnej skúške absolvuje študent aj kolokviálnu rozpravu, ktorej cieľom je preverenie teoretických znalostí študenta získaných v rámci štúdia daného študijného programu a v nadväznosti na tému riešenej záverečnej práce.

#### **Hodnotenie záverečnej práce**

O klasifikácii štátnej skúšky, ako aj o klasifikácii celkového výsledku štúdia rozhoduje komisia hlasovaním na neverejnom zasadnutí v deň konania štátnej skúšky. Obhajoba záverečnej práce sa klasifikuje známami podľa článku 9 ods. 11 Študijného poriadku pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Klasifikáciu obhajoby záverečnej práce, celkový výsledok štátnej skúšky a celkový výsledok štúdia oznámi študentovi predseda komisie v deň konania štátnej skúšky. Z priebehu štátnej skúšky každého študenta sa vyhotovuje zápis, ktorý podpíše predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie. Znamku z obhajoby záverečnej práce zapíše študentovi do elektronickeho výkazu o štúdiu v AIVS predseda komisie, prípadne predsedom poverená osoba. Záverečná práca sa hodnotí klasifikačným stupňom podľa tabuľky uvedenej ďalej.

Klasifikačný stupeň	Úroveň záverečnej práce
A	Záverečná práca je po obsahovej a formálnej stránke spracovaná nadštandardným spôsobom. Ciele práce sú dôsledne splnené a ich plnenie je podporené dôslednou argumentáciou. Riešenie je výnimočné, inovatívne a reálne. Odporúčania zahŕňajú inovatívne a kreatívne myšlienky vo forme návrhov, ktoré sú vhodné pre prax.
B	Záverečná práca je spracovaná na veľmi dobrej úrovni a nie sú v nej žiadne nedostatky. Ciele práce sú splnené. Odporúčania sú vhodné, identifikujú potenciálne možnosti a riziká implementácie do praxe.
C	Záverečná práca je spracovaná štandardným spôsobom, drobné nedostatky neovplyvňujú výsledky práce. Ciele práce sú splnené, ale chýba dôsledná argumentácia. Teoretická analýza problému je čiastočne podložená argumentmi a komparáciou. Odporúčania sú vhodné.
D	Záverečná práca je spracovaná uspokojivo. Obsahuje výraznejšie nedostatky, ktoré neovplyvňujú výsledky práce. Ciele práce sú čiastočne splnené. Odporúčania sú vhodné.
E	Záverečná práca je spracovaná ešte vyhovujúcim spôsobom. Vykazuje porozumenie téme, zadanie je spracované neúplne. Riešenie je len navrhnuté, ale nie sú určené podmienky a prínosy realizácie. Chýbajú podporné argumenty na reálnosť uvedených záverov.
FX	Záverečná práca je spracovaná nevyhovujúcim spôsobom. Ciele záverečnej práce nie sú splnené. Závery a odporúčania nie sú v práci obsiahnuté. Predložené riešenie je povrchné, bez reálnych záverov a podmienok realizácie. Práca vykazuje vážne nedostatky a nevyhovuje požiadavkám kladeným na záverečnú prácu. Stupeň FX sa stanoví aj v prípade, ak pri spracovaní práce boli porušené autorské práva tretích osôb, práva duševného vlastníctva alebo bolo na základe Protokolu o kontrole originality preukázané, že práca je plagiat.

## **Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov**

Študenti SJF UNIZA sa môžu zúčastniť medzinárodných mobilitných programov Európskej únie ako CEEPUS a Erasmus+, kde sa prihlasovanie a pravidlá uznávania tohto vzdelávania riadia pravidlami príslušných programov. Zoznam participujúcich inštitúcií sa pravidelne aktualizuje. Pokyny sú zverejnené na webovej stránke fakulty. V rámci vedeckej práce na vlastných projektoch, prípadne na projektoch školiteľa, bývajú vysielaní na partnerské univerzity a výskumné inštitúcie nielen v rámci Európy, ale aj inde vo svete. Môžu využívať aj bilaterálne medzinárodné mobilitné projekty, napr. cez Slovenskú akademickú informačnú agentúru (SAAIA) a Národný štipendijný fond (NŠP).

Záväzné zmluvné partnerstvá umožňujú účasť zainteresovaných strán a ich zástupcov pri návrhu, schvaľovaní, uskutočňovaní a hodnotení študijného programu. Dohody s partnermi konkretizujú podmienky participácie zamestnancov partnera na uskutočňovaní študijného programu a podmienky poskytovania priestorových, materiálových a informačných zdrojov a zabezpečovania kvality štúdia realizovaného v priestoroch partnera vrátane záverečných prác.

UNIZA má možnosť vysielat študentov do zahraničia s cieľom štúdia alebo stáže v rámci svojich partnerstiev na 56 zahraničných univerzít. Ešte širšie možnosti pokrývajúce prakticky celý svet existujú v rámci iných schém, najmä v rámci programu Erasmus+ a aktivít zastrešených MŠVVŠ SR, realizovaných prostredníctvom SAIA. Sú to najmä: Stredoeurópsky výmenný program univerzitných štúdií (CEEPUS), Národný štipendijný program (NŠP), Akcia Rakúsko-Slovensko, Vyšegrádsky fond atď. Okrem Erasmus+ má fakulta ďalšiu zmluvnú spoluprácu s AGH University of Science and Technology (Kraków, Poland), Technical University of Varna (Bulgaria), International Visegrad Fund či UBB Bielsko-Biala (Poľsko).

Procesy, postupy a štruktúry účasti študentov na mobilitách definuje Smernica č. 219 Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-219.pdf>

Študenti majú možnosť realizovať mobilitu kedykoľvek v rámci študijného plánu počas štúdia po súhlase garanta ŠP. Odporúča sa, aby študent realizoval mobilitu v 3. resp. 4. semestri.

### **i Základné podmienky mobilit študentov UNIZA v zahraničí**

Na zabezpečenie študentskej mobility je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je spravidla prodekan, v ktorého kompetencii je medzinárodná spolupráca. Úlohou koordinátorov je organizovanie partnerskej zväčša medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej a vedeckovýskumnej činnosti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a zamestnancov na mobility, ako aj poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia a mobilitách.

Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole v zahraničí je podmienené:

- prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),
- dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo ESG 2015),
- dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA.

Pri štúdiu na inej vysokej škole v zahraničí podľa sa uzatvára zmluva medzi študentom, príslušnou Strojníckou fakultou UNIZA a partnerskou inštitúciou, ktorá štúdium poskytuje. Podrobnosti stanovuje vyhláška MŠVVaM SR o kreditovom systéme štúdia. Zmluva sa uzatvára pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.

### **Postup účasti na mobilitách**

Študent, ktorý bol schválený výberovou komisiou a predloží doklad o schválení (napr. zmluva s účastníkom, list o výsledku výberovej komisie, atď.) na zahraničný študijný pobyt, resp. zmluvný základ pre absolvovanie časti svojho štúdia na zahraničnej univerzite v rámci programov Európskej únie, Erasmus+, Národného štipendijného programu, SAIA, Fulbrightovej komisie, cezhraničnej spolupráce, bilaterálnych programov a ďalších, si zostaví študijný plán z ponuky predmetov na zahraničnej univerzite v rozsahu štandardnej záťaže študenta, teda 30 kreditov aj s absolvovanými predmetmi na UNIZA za semester, resp. 60 kreditov za daný akademický rok, najmenej však 15 kreditov za semester. V prípade rozdielu v počte kreditov ekvivalentných predmetov zapísaných v študijnom pláne pre štúdium na vysokej škole

v zahraničí platí počet kreditov priznávaných na UNIZA v príslušnom študijnom programe. Zostavený študijný plán prerokuje študent s garantom študijného programu. Študijný plán s konečnou platnosťou schváli prodekan s kompetenciou pre medzinárodnú spoluprácu SjF UNIZA.

Študijný plán je zostavený prioritne z ponuky študijných predmetov na zahraničnej vysokej škole a obsahuje ekvivalenty povinných a povinne voliteľných predmetov študijného programu, ktoré má študent predpísané vo svojom študijnom programe na príslušný akademický rok na UNIZA. V prípade, že zahraničná vysoká škola neponúka ekvivalenty týchto povinných a povinne voliteľných predmetov, študent si môže vybrať aj ekvivalenty povinných a povinne voliteľných predmetov predpísaných vo vyššom ročníku učebného plánu svojho študijného programu. Študijný plán si študent dopĺňa z voliteľných a výberových predmetov ponúkaných zahraničnou vysokou školou tak, aby tieto predmety súviseli so zameraním študijného programu študenta na UNIZA a aby študent získal spolu s povinnými a povinne voliteľnými predmetmi príslušný počet kreditov. Povinné, povinne voliteľné, voliteľné a výberové predmety, ktoré mal absolvovať podľa svojho študijného programu na UNIZA, ale ich ekvivalenty zahraničná vysoká škola neponúka, si pred odchodom na mobilitu odhlási oznámením u príslušného učiteľa, resp. na študijnom referáte a po návrate z mobility sa mu uznajú tie, ktorých ekvivalenty absolvoval v zahraničí.

Študent pred vyslaním na študijný pobyt vyplní okrem zmluvy o štúdiu / stáži (Learning agreement) aj Informáciu o plánovanom študijnom pobyte, dokument ktorého súčasťou je aj študijný plán študenta vyslaného na študijný pobyt v zahraničí v príslušnom akademickom roku. V tlačive vyplní názvy predmetov, ktoré absolvuje v zahraničí a ich ekvivalenty podľa svojho študijného plánu na UNIZA. Tie povinné a povinne voliteľné predmety študijného plánu, ktoré študent nemôže absolvovať v zahraničí, nakoľko ich zahraničná univerzita v danom semestri neponúka, študent absolvuje podľa pokynov garanta predmetu a budú uvedené v časti predpísané predmety.

Pred vycestovaním do zahraničia je študent povinný:

- nahlásiť svoj študijný pobyt/stáž, vedúcemu katedry, ktorá garantuje príslušný študijný program, resp. garantovi študijného programu,
- informovať príslušného učiteľa, predmet, ktorého ekvivalent bude študovať na zahraničnej univerzite, resp. ktorého predmet nebude v danom semestri študovať na UNIZA z dôvodu študijného pobytu/stáže. V prípade, že tak neurobí, v tomto predmete bude učiteľ vykazovať absenciu príslušného študenta a študent si bude musieť tento predmet preniesť do ďalšieho semestra/ročníka štúdia. Táto skutočnosť sa zároveň vyznačí v AIS.

V prípade, že študent bude študovať na zahraničnej univerzite a zahraničná univerzita neponúka v danom semestri ekvivalenty predmetov študijného programu študenta zaradených do príslušného semestra, odporúča sa zostaviť si študijný plán tak, aby študent absolvoval chýbajúce predmety v danom semestri napr. formou individuálneho študijného plánu, respektíve si ich zapísal v nasledujúcom akademickom roku na UNIZA.

Študent je povinný najneskôr do 30 dní (v odôvodnených prípadoch do 45 dní) odo dňa ukončenia študijného pobytu / stáže v zahraničí predložiť prodekanovi s kompetenciou pre medzinárodnú spoluprácu SjF UNIZA všetky dokumenty potvrdzujúce absolvovanie študijného pobytu / stáže v zahraničí, aby študijný pobyt mohol byť uzatvorený, a mohli byť vydané potvrdenia o absolvovaní pobytu a predmetov potrebné na uzatvorenie ročníka príslušného študijného programu, a to najmä:

- certifikát alebo iný doklad z prijímajúcej inštitúcie, ktorým sa potvrdí začiatok a koniec študijného pobytu / stáže,
- zoznam absolvovaných predmetov a dosiahnuté študijné výsledky (obsahujúci minimálne: číslo predmetu, názov predmetu, trvanie predmetu, počet priznaných kreditov predmetu a hodnotenie študenta za predmet) / hodnotenie stáže.

Ak štruktúra predmetov, za ktoré sa uznávajú získané kredity, nezodpovedá požadovanej štruktúre predmetov v zmysle študijného programu na UNIZA v príslušnom ročníku štúdia študenta, študent je povinný zapísať si chýbajúce povinné a povinne voliteľné pre štúdium na UNIZA v nasledujúcom akademickom roku. V prípade, že študent nesplní vlastným zavinením dohodnutý študijný plán a záväzky uvedené v zmluve o štúdiu / stáži (Learning Agreement) a ostatných dokumentoch grantu, je povinný vrátiť grant príslušnej inštitúcii.

Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva garant študijného programu v súčinnosti na fakulte s prodekanom pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí s prodekanom, ktorý má v kompetencii medzinárodnú spoluprácu, študentovi na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu na základe uznania zapíše referát pre štúdium do AIS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.

## Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov

Na úrovni univerzity sú definované procesy, postupy a štruktúry Smernicou č. 207 Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline a Smernica č. 201 Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline

[https://uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2024/03062024\\_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA-v-zneni-Dodatku-c-1.pdf](https://uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2024/03062024_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA-v-zneni-Dodatku-c-1.pdf)

<https://uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/eticky-kodex>

<https://uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/uradna-tabula>

Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline definuje etické zásady v nasledujúcich oblastiach: všeobecné etické zásady platné pre všetky osoby zamestnané alebo študujúce na univerzite,

- všeobecné etické zásady platné pre všetky osoby zamestnané alebo študujúce na univerzite
- vzťah k univerzite a verejnosti
- zásady pri pedagogickej činnosti
- zásady pri vedecko-výskumnej činnosti
- zásady vo výskumnej praxi UNIZA a neprijateľné praktiky výskumu
- zásady pre študentov univerzity

Etické zásady pri pedagogickej činnosti sú definované v nasledovných bodoch.

- Pedagogická činnosť vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov je založená na princípoch tolerancie, úcty k pravde, úcty k človeku a jeho osobnosti, rešpektu ku slobode myslenia, vyjadrovania a objektivity.
- Vysokoškolskí učители a výskumní pracovníci rešpektujú právo študentov na slobodný prístup k vzdelaniu, podporujú ich kreatívnu prácu s cieľom podnietiť rozvoj ucelenej osobnosti, ako z odborného tak aj etického hľadiska.
- Vysokoškolskí učители a výskumní pracovníci využívajú možnosť akademickej pôdy na slobodné a objektívne odovzdávanie svojich vedeckých, odborných a pedagogických poznatkov a znalostí rešpektujúc právo na vzdelanie a informácie študentov univerzity.
- Vzťahy členov akademickej obce sú vytvárané na báze kolegiality a vzájomné rokovania sú vždy korektné.
- Vysokoškolskí učители a výskumní pracovníci nezneužívajú svoje postavenie ako nadradené. Nežiadajú od študentov činnosti, ktoré sú predmetom ich vlastných povinností a neprivlastňujú si práce študentov. Ak je to opodstatnené, výsledkom práce študujúcich preukazujú rešpekt uznaním ich ako autorov, či spoluautorov v rámci publikačnej činnosti a zverejňovania výsledkov výskumu.
- Pri pedagogickej činnosti si vysokoškolskí učители a výskumní pracovníci plnia svoje pracovné povinnosti čestne, zodpovedne a na vysokej profesionálnej úrovni. Využívajú fond pracovného času len na aktivity, ktoré korešpondujú s pracovnou náplňou a pracovnou zmluvou. Všetky mimopracovné aktivity realizujú až po odpracovaní pracovnej doby. Zamestnanec je povinný vyžiadať si od rektora predchádzajúci písomný súhlas na výkon zárobkovej činnosti, ktorá je zhodná s predmetom činnosti zamestnávateľa v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce a Pracovným poriadkom Žilinskej univerzity v Žiline.
- Vysokoškolskí učители a výskumní pracovníci sa usilujú o vlastný odborný rast a získané najnovšie poznatky sa snažia ponúknuť vo výučbe v čo najkvalitnejšej a zrozumiteľnej forme.
- Vysokoškolskí učители a výskumní pracovníci pri hodnotení študijných výsledkov ako aj hodnotení výsledkov vedeckej práce hodnotia vždy spravodlivo a transparentne výsledky práce študentov, prípadne zamestnancov, tak aby nevznikali v podobných prípadoch neodôvodnené rozdiely. Nepristupujú na akúkoľvek formu ovplyvňovania výsledkov študentov, čím podporujú protikorupčné správanie v súlade so smernicou č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, ako aj a smernicou č. 110 Študijný poriadok pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.
- V súlade s Etickým kódexom nie je možné umožniť študentom UNIZA, aby pri vypracovaní záverečných prác 1., 2. alebo 3. stupňa, boli vedení osobou im blízkou, ktorou je v súlade s Občianskym zákonníkom príbuzný v priamom rade, rodič, súrodenec a manžel alebo iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom. Rovnakú zásadu ctí UNIZA aj v oblasti hodnotenia výsledkov štúdia alebo vedecko-výskumnej práce, kedy by tieto osoby nemali byť priamou súčasťou habilitačných a inauguračných konaní a rovnako nesmú byť na pracovisku UNIZA zaradení v priamom vzťahu nadriadenosti a podriadenosti v súlade so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Etické zásady pre študentov UNIZA sú definované v nasledovných bodoch.

- Študent má v úcte meno, symboly UNIZA a jej súčasť, akademických funkcionárov, pedagogických pracovníkov a aj ostatných zamestnancov univerzity.
- Študent sa správa tak, aby nedošlo k narušeniu vzájomných vzťahov vytváraných pre úspešné zvládnutie štúdia.

- Študent slobodne vyjadruje svoje odborné názory, ctí slobodu slova a kritického myslenia, slobodnú výmenu názorov a informácií.
- Pri riešení problémov vyučovacieho procesu a organizácie života na UNIZA sa s dôverou obracia na svojich pedagógov, akademických funkcionárov a členov akademického senátu, pričom rešpektuje ich pracovné povinnosti a právo na súkromie.
- Študent si je vedomý svojej zodpovednosti za následky konania počas vyučovacieho procesu, rešpektuje študijné poriadky fakúlt univerzity a využíva ich ustanovenia v súlade s dobrými mravmi, počas vyučovania je pozorný, aktívny a prichádza na vyučovanie a na skúšky pripravený. Študent nenarušuje priebeh vyučovania alebo skúšky svojím neskorým príchodom alebo predčasným odchodom, vyrušovaním vyučujúceho a ostatných študentov činnosťou, ktorá nie je spojená s vyučovaním, počas vyučovania používa informačné a komunikačné prostriedky v súlade s usmernením vyučujúceho. Na vyučovanie neprichádza pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok, počas vyučovania nekonzumuje jedlo a nespí.
- Študent pri spracovávaní seminárnych, semestrálnych, záverečných prác a pri publikovaní výsledkov vedeckej práce sa správa v súlade s článkom 6 tejto smernice ako aj v súlade so smernicou č. 209 Študijný poriadok pre 1., 2 stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline a smernicou č. 110 Študijný poriadok pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline. Počas písomných prác a počas skúšok neodpisuje od spolužiakov a používa iba skúšajúcim povolené študijné pomôcky.

Etický kódex zaväzuje všetkých zamestnancov a študentov univerzity, aby sa správali v súlade s jeho požiadavkami. Akékoľvek porušenie a následné opatrenia rieši Etická komisia univerzity (<https://www.uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/eticky-kodex>), ktorú vymenúva rektor UNIZA.

V súvislosti s dodržiavaním Etického kódexu má každý člen akademickej obce a zamestnanec univerzity právo podať podnet predsedovi Etickej komisie. Podnet na porušenie pravidiel Etického kódexu môže podať ktorýkoľvek zamestnanec UNIZA, zamestnanec fakulty, študent UNIZA alebo akákoľvek iná osoba, ktorá sa dozvedela o konaní študenta alebo zamestnanca UNIZA, ktoré by mohlo mať znaky porušenia Etického kódexu, a to podaním predsedovi Etickej komisie. Podnet sa podáva písomne v listinnej podobe s vlastnoručným podpisom alebo v elektronickej podobe s autorizovaným elektronickým podpisom. Ak podnet podaný elektronicky nie je autorizovaný, ani odoslaný prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu toho, kto podnet podáva, musí ju osoba, ktorá podnet podáva, do troch pracovných dní od jej podania doplniť písomne s vlastnoručným podpisom alebo autorizovaným elektronickým podpisom, inak sa podnet odloží. Podnet musí obsahovať minimálne meno a priezvisko predkladateľa, podpis predkladateľa, stručný popis situácie, ustanovenie Etického kódexu, ktoré bolo porušené alebo nebolo uplatňované. Ak je podnet doručený ako anonymný, tento sa len zaeviduje a ďalej nebude prerokovávaný.

Riadne podaný podnet je Etická komisia povinná prerokovať najneskôr do jedného mesiaca od jeho prijatia alebo postúpiť na vedúceho súčasti. V prípade riešenia podnetu je kladený dôraz na súčinnosť všetkých zúčastnených strán a dôsledne sa dbá na najvyššiu možnú ochranu súkromia.

Stanovisko Etickej komisie bude v prípade zistenia porušenia Etického kódexu obsahovať odporúčanie alebo návrh nápravných opatrení na ďalší postup orgánov príslušných na rozhodovanie, ktorými sú rektor, dekan alebo iný vedúci súčasti UNIZA v súlade s Organizačným poriadkom UNIZA. So stanoviskom Etickej komisie musia byť písomne oboznámené všetky zúčastnené strany. Zamestnanec, ktorého sa stanovisko Etickej komisie týka má právo do 7 dní odo dňa doručenia stanoviska Etickej komisie požiadať o nápravu voči stanovisku Etickej komisie formou podania žiadosti o nápravu a vysvetlenia rektorovi, dekanovi alebo inému vedúcemu súčasti UNIZA v súlade s Organizačným poriadkom UNIZA, a ten žiadosť zväží pri stanovení nápravných opatrení.

Výsledkom rokovania Etickej komisie môže byť aj odporúčanie postupu v súlade s § 108f a nasl. zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov.

V prípade zistenia disciplinárneho priestupku je postúpený podnet na prerokovanie Disciplinárnej komisii UNIZA alebo Disciplinárnej komisii na SĽF <https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/disciplinarna-komisija>.

Postup disciplinárneho konania definuje Smernica č. 201 – Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline [https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S\\_201.pdf](https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_201.pdf).

**Základné pravidlá autorskej etiky** ako nepísaného súboru morálnych zásad, ktoré má autor, či už zamestnanec alebo študent UNIZA ctíť pri písaní vedeckých, odborných publikácií a vysokoškolských publikácií a postoj UNIZA

k rešpektovaniu zákonných a morálnych nárokov autorov a zásady správnej publikačnej praxe sú definované v Smernici č. 226 o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-226.pdf>

[https://uniza.sk/index.php?option=com\\_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2](https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2)

Pravidlá autorskej etiky sú zároveň úzko spojené s rámcovými zásadami dobrého správania sa vo výskume, Európskym kódexom etiky a integrity výskumu a podporujú zvyšovanie vedecko-výskumných štandardov akademickej obce UNIZA v nadväznosti na Smernicu č. 207- Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline. UNIZA sa dlhodobo zameriava na zvyšovanie povedomia o dôležitosti dodržiavania pravidiel autorskej etiky u svojich zamestnancov a študentov a zásadne odmieta akékoľvek neoprávnené prebratie autorských textov ako aj myšlienok bez odkazu na ich autora, čím sa snaží eliminovať prípadné plagiátorstvo. Dôkladne pristupuje ku kontrole originality výstupov duševného alebo priemyselného vlastníctva študentov ako aj zamestnancov a v prípade pochybnosti o autorstve k prezentovanému dielu, či porušovaniu práv duševného alebo priemyselného vlastníctva, sa voči nim zásadne vymedzuje, tak ako je to uvedené v čl. 1 ods. 2 Smernice č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia, Smernici č. 110 Študijný poriadok pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline ako aj v článku 6 ods. 2 a článku 11 ods. 11 Etického kódexu UNIZA.

Za účelom eliminácie plagiátorstva UNIZA pristúpila ku kontrole originality nielen záverečných, rigorózných a habilitačných prác v súlade s článkom 10 Smernice č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-215.pdf> ([https://uniza.sk/index.php?option=com\\_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2](https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2)) prostredníctvom Centrálného registra záverečných prác, ale aj ku kontrole originality všetkých typov vedeckých a odborných výstupov (publikácií) zamestnancov a študentov UNIZA, semestrálnych prác študentov UNIZA alebo prác podobného charakteru.

Dokázané nedodržanie autorskej etiky a správanie sa v súlade s čl. 3 tejto smernice je pri zamestnancoch UNIZA považované za porušenie pracovných povinností zamestnanca a v prípade porušenia zo strany študenta sa uvedené skutočnosti kvalifikujú ako porušenie smernice č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, smernice č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, prípadne porušenie Smernice č. 201 Disciplinárny poriadok. V prípade zistenia porušenia Disciplinárneho poriadku Žilinskej univerzity v Žiline bude postúpený podnet na prerokovanie Disciplinárnej komisii UNIZA alebo Disciplinárnej komisii na fakulte.

#### **Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami**

Na úrovni univerzity sú definované procesy, postupy a štruktúry aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami. Upravuje ich Smernica 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline a Smernica 209 Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline

[https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S\\_198.pdf](https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_198.pdf)

<https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf>

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami>

Za študenta so špecifickými potrebami sa v zmysle Smernice č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline, pokladá študent:

- so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
- s chronickým ochorením,
- so zdravotným oslabením,
- s psychickým ochorením,
- s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
- s poruchami učenia.

#### **Organizačná schéma podpory študentov so špecifickými potrebami na UNIZA**

Na UNIZA a jej jednotlivých fakultách poskytujú starostlivosť o uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami a fakultní koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami, prípadne koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami na celouniverzitných študijných programoch.

### **Univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami**

Univerzitného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami (univerzitného koordinátora) výkonom činnosti poveruje rektor a stanovuje mu mieru pracovného úväzku. Univerzitným koordinátorom je vysokoškolský učiteľ alebo zamestnanec UNIZA s adekvátnym vzdelaním. Koordinátor je výkonom činnosti podriadený rektorovi, alebo rektorom poverenému prorektorovi.

Úlohou univerzitného koordinátora je:

- spolupráca na úlohách pri riešení podmienok podpory študentov so špecifickými potrebami s fakultnými koordinátormi a prorektorom pre vzdelávanie,
- vedenie evidencie uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na UNIZA pre štatistické účely,
- koordinovanie činnosti fakultných koordinátorov pre študentov so špecifickými potrebami,
- poskytovanie poradenstva vysokoškolským učiteľom a iným organizačným zložkám UNIZA v oblasti práce so študentami so špecifickými potrebami,
- dodržiavanie zákona o ochrane osobných údajov uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami,
- koordinovanie pracovných stretnutí s fakultnými koordinátormi za účelom tvorby strategického plánu a návrhu debarierizácie akademického prostredia, vyhodnotenia poskytovaných podporných služieb študentom so špecifickými potrebami,
- vypracovanie a predloženie správy o aktuálnom stave evidovaných študentov so špecifickými potrebami a nárokoch na zabezpečenie primeraných úprav a podporných služieb vedeniu UNIZA do 31. 10. príslušného kalendárneho roka,
- vypracovanie a predloženie návrhu na použitie finančných prostriedkov na podporu študentov so špecifickými potrebami vedeniu UNIZA do 31. 10. príslušného kalendárneho roka,
- podávanie písomnej správy o činnosti koordinátora členom vedenia UNIZA,
- zabezpečovanie vzdelávania koordinátorov v spolupráci s MŠVVaM SR a určenými špecializovanými pracoviskami na Univerzite Komenského v Bratislave, Technickej univerzite v Košiciach a prostredníctvom iných odborníkov z danej oblasti,
- každoročné aktualizovanie kontaktných údajov koordinátorov na webovej stránke UNIZA a informovanie sekcie vysokých škôl MŠVVaM SR o zmenách, spravovanie webovej stránky <https://UNIZA/Študenti/Študenti so špecifickými potrebami>, [UNIZA/Uchádzači/Uchádzači o štúdium so špecifickými potrebami](#),
- vyhodnotenie potrieb a podporných služieb pre študentov zo znevýhodneného prostredia,
- spolupráca pri ďalších súvisiacich úlohách na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami.

### **Fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami**

Fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami ďalej len (fakultný koordinátor) a koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami na celouniverzitných študijných programoch (koordinátor na CUŠP) je kontaktnou osobou pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami a členov akademickej obce príslušnej fakulty. Je to vysokoškolský učiteľ alebo zamestnanec UNIZA s adekvátnym vzdelaním. Fakultného koordinátora výkonom činnosti poveruje dekan príslušnej fakulty UNIZA. Koordinátora na CUŠP poveruje rektor.

Úlohou fakultného koordinátora / koordinátora na CUŠP je:

- spolupráca na úlohách týkajúcich sa vytvárania podmienok podpory študentov so špecifickými potrebami s univerzitným koordinátorom a prodekanom / vedúcim súčastí (okrem fakúlt),
- podieľanie sa na identifikovaní uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a študentov so špecifickými potrebami,
- spolupráca s referátom pre vzdelávanie fakulty/oddelením pre vzdelávanie pri celouniverzitných študijných programoch pri spracovaní dát pre centrálny register študentov so špecifickými potrebami (MŠVVaM SR), zabezpečenie aktuálnej evidencie študentov so špecifickými potrebami do informačného systému UNIZA,
- podieľanie sa na vyhodnocovaní potrieb a požiadaviek uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami, na základe vyhodnotenia vypracovanie odporúčania rektorovi / dekanovi príslušnej fakulty na priznanie štatútu študenta so špecifickými potrebami, rozsahu vhodných podporných služieb a podpory zo strany fakulty, resp. univerzity,
- poradenstvo pre študentov so špecifickými potrebami pri výbere podporných technológií a zabezpečovaní podporných služieb,
- poskytovanie informácií a poradenstva uchádzačom so špecifickými potrebami o štúdiu na konkrétnej fakulte a možnostiach uplatnenia absolventov v praxi, koordinovanie priebehu prijímacieho konania uchádzačov so špecifickými potrebami a počas prijímacej skúšky,

- informovanie vedúcich príslušných pracovísk (katedry, centra, ústavu) o počte evidovaných študentov so špecifickými potrebami a o minimálnych nárokoch študentov so špecifickými potrebami,
- vypracovanie a predloženie správy o aktuálnom stave evidovaných študentov so špecifickými potrebami a nárokoch na zabezpečenie primeraných úprav a podporných služieb univerzitnému koordinátorovi do 31. 10. príslušného kalendárneho roka,
- vypracovanie a predloženie návrhu na použitie finančných prostriedkov na podporu študentov so špecifickými potrebami univerzitnému koordinátorovi do 31. 10. príslušného kalendárneho roka,
- vedenie evidencie a odbornej dokumentácie uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami,
- dodržiavanie zákona o ochrane osobných údajov uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami,
- aktualizovanie údajov na webovej stránke fakulty / súčastí, referátu pre vzdelávanie, nástenkách a iných prístupných miestach,
- spolupráca pri ďalších súvisiacich úlohách na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami.

#### **Primerané úpravy a podporné služby**

Rozsah poskytovania primeraných úprav a podporných služieb upravuje Vyhláška MŠVVaM SR č. 458/2012 o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami. Primerané úpravy transformujú do priebehu štúdia zmeny vo formách učenia, zmeny pri vykonávaní skúšok a pri hodnotení výsledkov bez znižovania požiadaviek na študijný výkon a bez zmeny charakteru študijného programu. Primerané úpravy a podporné služby slúžia na kompenzáciu dôsledkov zdravotného znevýhodnenia a / alebo porúch učenia a elimináciu bariér akademického prostredia a nezvýhodňujú postavenie študentov so špecifickými potrebami pred bežnými študentami.

Rozsah poskytovania primeraných úprav a podporných služieb závisí od konkrétnej potreby študenta, aktuálnych podmienok a požiadaviek na štúdium, dostupnosti a efektívnosti využitia kompenzačných pomôcok a asistenčných technológií. Primerané úpravy sú poskytované tak, aby sa neznižovali akademické štandardy, nároky na osvojenie si vedomostí, zručností a kompetencií potrebných pre získanie kvalifikácie v danom študijnom programe.

Poskytnutie podporných služieb študentom so špecifickými potrebami nie je automaticky nárokovateľné, študent o ich poskytnutie musí požiadať a súhlasiť s vyhodnotením svojich špecifických potrieb. Podporné služby a podporné technológie predstavujú konkrétne nástroje podpory, ktoré umožňujú najmä sprístupniť informácie a komunikáciu študentom so špecifickými potrebami.

Primerané úpravy a podporné služby sa stanovujú na celé obdobie štúdia študijného programu v príslušnom stupni. Vo výnimočných prípadoch na odporúčanie komisie je možné stanoviť primerané úpravy a podporné služby na jeden akademický rok, a to u študentov so špecifickými potrebami, u ktorých je predpoklad zlepšenia zdravotného stavu.

Študent so špecifickými potrebami má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok najmä na tieto podporné služby:

- upravené podmienky prijímacej skúšky,
- možnosti využívania špecifických vzdelávacích prostriedkov a podporných technológií,
- individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálna výučba vybraných jednotiek študijného programu,
- osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
- individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
- odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu,
- priznanie sociálneho štipendia aj po prekročení štandardnej dĺžky štúdia, ak je toto prekročenie spôsobené zdravotným postihnutím.

UNIZA môže odmietnuť poskytovanie podpory pri štúdiu, ak by charakter a rozsah študentom požadovaných služieb a úprav znamenal redukovanie akademických povinností a znižovanie akademických štandardov. Požadované podporné služby a úpravy nie je UNIZA povinná poskytnúť ani v prípade, ak by tieto podporné služby a úpravy boli neopodstatnené vzhľadom k zdravotnému alebo inému znevýhodneniu študenta, prípadne by nedokázali kompenzovať dôsledky zdravotného alebo iného znevýhodnenia a študent so špecifickými potrebami by nedokázal absolvovať študijný program, alebo povinné predmety. UNIZA nie je povinná priznať také požadované podporné služby a úpravy, ktorých zabezpečenie by znamenalo neprimerané finančné náklady.

### **Prijímacie konanie**

Ak uchádzačovi o štúdium so špecifickými potrebami vznikla povinnosť vykonať prijímaciu skúšku, na základe jeho žiadosti a po vyhodnotení jeho špecifických potrieb v súlade s § 100 ods. 9 písm. b) zákona o VŠ rektor / dekan určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby a v súlade so Smernicou č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline (článok 7).

### **Štúdium študentov so špecifickými potrebami**

Priestorové a materiálne nároky, súvisiace so štúdiom študenta so špecifickými potrebami stanovuje vyhláška č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami. Fakultný koordinátor sa podieľa na príprave odporúčaní na alternatívne formy skúšky v závislosti od charakteru špecifických potrieb, ktorými môžu byť nahradenie písomnej skúšky ústnou, nahradenie skupinovej skúšky individuálnou. Pri písomnej skúške v aktuálnych prípadoch sa odporúča vhodný formát zadania (zväčšené písmo, elektronická či zvuková forma), poskytnutie jasných a jednoznačne formulovaných otázok, overení, či študent porozumel zadaniu úlohy a zreteľne úlohu vníma. Ďalej predĺženie času na vypracovanie úlohy, používanie špeciálneho technického vybavenia, v nevyhnutných prípadoch umožniť vykonanie skúšky mimo miesta skúšky prostredníctvom informačných a komunikačných technológií.

Od študentov so špecifickými potrebami sa požaduje rovnaký študijný výkon, upravené sú len podmienky dosahovania tohto výkonu vzhľadom k ich špecifickým potrebám.

Vysokoškolský učiteľ UNIZA je na začiatku akademického roka, alebo v jeho priebehu informovaný o počte študentov so špecifickými potrebami a rozsahu poskytovaných podporných služieb a primeraných úprav. Informáciu o počte študentov so špecifickými potrebami poskytne vyučujúcemu vedúci príslušného pracoviska (katedry, centra, ústavu), ktorého o počte informuje fakultný koordinátor. Vyučujúci a študent so špecifickými potrebami si v spolupráci s fakultným koordinátorom, v zmysle rozhodnutia o primeraných úpravách a podporných službách, určia pravidlá a podmienky spolupráce počas akademického roka. Stanovené podmienky medzi vyučujúcim a študentom so špecifickými potrebami zaznamená fakultný koordinátor do zložky študenta so špecifickými potrebami.

Každý študent má právo na také študijné podmienky, ktoré ho neznevýhodňujú v porovnaní s ostatnými študentmi. Naopak, vyučujúci nesmú ustupovať od štandardného priebehu skúšky tam, kde dostupná technika umožňuje študentovi so špecifickými potrebami vyhovieť bežným nárokom. Nové požiadavky na prispôsobenie podmienok štúdia nad rámec dekanom schválených úprav zo strany študenta so špecifickými potrebami sa považujú za neoprávnené, okrem prípadu, kedy ich vyvolala zmena zdravotného stavu. Na základe aktuálneho potvrdenia o zmene zdravotného stavu fakulta vykoná opätovné vyhodnotenie špecifických potrieb a aktualizovaný návrh primeraných úprav predloží dekanovi fakulty, ktorý vydá nové rozhodnutie.

Študenti so špecifickými potrebami, ktorí využívajú kompenzačné a špeciálne učebné pomôcky, sú povinní vopred upozorniť vyučujúceho na to, že použijú toto vlastné špecifické zariadenie. Študent so špecifickými potrebami sa pritom zaväzuje, že pri využití techniky nedochádza k porušovaniu zásad všeobecne platných pre skúšky.

### **Ďalšie podporné služby pre študentov so špecifickými potrebami**

UNIZA môže v individuálnych prípadoch poskytnúť študentom so špecifickými potrebami ďalšie formy podpory, pokiaľ ich uplatnenie nebude znižovať požiadavky na študijný výkon. V rámci podpory štúdia študentov so špecifickými potrebami bolo vytvorené bezbariérové pracovisko pre študentov so špecifickými potrebami. Súčasťou pracoviska je študijná zóna vybavená podpornými technológiami, ako aj oddychová zóna vybavená rehabilitačnými pomôckami, ktorú využívajú študenti so špecifickými potrebami, ktorí dochádzajú na celý deň do školy a potrebujú miesto na oddych a podanie liekov. Ďalšou formou podpory je odborné poradenstvo pre študentov so špecifickými potrebami v Poradenskom a kariérom centre UNIZA.

UNIZA zaistí prednostné ubytovanie študentom so špecifickými potrebami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie (pokiaľ o to požiadajú včas) tak, aby ubytovacie priestory svojim vnútorným zariadením a vzdialenosťou od učebných priestorov zodpovedali čo najviac kritériám prístupnosti a podľa technických možností ubytovacieho zariadenia. Každá žiadosť o ubytovanie bude posudzovaná individuálne s ohľadom na rozsah špecifických potrieb a bezbariérových možností jednotlivých ubytovacích zariadení. Parkovanie v areáli UNIZA (pokiaľ o to požiadajú), je pre študentov so špecifickými potrebami bezplatné.

Pre študentov s pohybovým postihnutím je zabezpečený bezbariérový prístup k stravovaniu.

	<p>UNIZA realizuje stavebné činnosti, úpravy týkajúce sa priestorov vzdelávania, ubytovania a stravovania aj s ohľadom na potreby študentov so špecifickými potrebami a s cieľom zabezpečiť ich bezbariérovosť a univerzálnu prístupnosť v zmysle platnej legislatívy.</p>
	<p><b>Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta</b></p> <p>Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta Smernica č. 209 Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline  <a href="https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf">https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf</a>  <a href="https://uniza.sk/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&amp;catid=2">https://uniza.sk/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&amp;catid=2</a></p> <p>Študent má právo odmietnuť priebežné hodnotenie a hodnotenie na skúške, okrem hodnotenia FX – nedostatočne. Odmietnutie hodnotenia na skúške znamená hodnotenie FX. Nasledujúci termín skúšky je pre neho opravným termínom, pokiaľ má študent nárok na ďalší termín skúšky. V takom prípade sa študentovi hodnotenie zapisuje do AIVS UNIZA. V elektronickom výkaze o štúdiu sa zobrazí iba posledné hodnotenie.</p> <p>V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený známku FX – nedostatočne, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky. Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný známku FX – nedostatočne aj v druhom opravnom termíne, musí si tento predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní povinného predmetu bol klasifikovaný známku FX – nedostatočne v druhom opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený.</p> <p>Študent má právo do jedného pracovného dňa, odkedy bolo zverejnené výsledné hodnotenie v systéme AIVS za daný predmet, požiadať písomne o nápravu, ktorá spočíva vo vysvetlení výsledkov hodnotenia, pričom prípustná je aj elektronická žiadosť prostredníctvom emailu, ktorá však musí byť vyučujúcemu doručená z oficiálnej univerzitnej emailovej adresy študenta.</p> <p>Vyučujúci je povinný do 3 pracovných dní študentovi sprístupniť výsledok písomnej skúšky, pokiaľ je používaná univerzitná vzdelávacia platforma alebo stanoviť termín ústnej konzultácie zväčša v čase jeho konzultačných hodín, na ktorej umožní študentovi nahliadnuť do jeho ohodnotenej písomnej práce.</p> <p>Pokiaľ študent neabsolvuje skúšku úspešne ani na prvý opravný termín, môže opätovne požiadať o nápravu a v prípade, že nesúhlasí s hodnotením, môže požiadať o prítomnosť pri konzultácii a vysvetlení hodnotenia prodekan pre vzdelávanie, ktorý poverí garanta príslušného študijného programu prítomnosťou na konzultácii k hodnoteniu.</p> <p>V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich, ak to situácia a kapacitné možnosti UNIZA umožňujú. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku z predmetu, ktorý má zapísaný už po druhýkrát (tzv. prenesená povinnosť) ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich.</p> <p>O komisionálnu skúšku môže študent zažiadať len v prípade, že boli porušené vnútorné predpisy UNIZA počas procesu hodnotenia daného predmetu, následne garant predmetu určí konanie komisionálnej skúšky. Členov komisie pre komisionálnu skúšku menuje prodekan pre vzdelávanie v spolupráci s garantom predmetu pre študijné programy na fakulte.</p> <p>Študent má právo požiadať o nápravu aj priebežného hodnotenia študenta počas semestra. Bezodkladne požiada o stanovisko vyučujúceho, ktorý je povinný mu hodnotenie vysvetliť. Pokiaľ študent nebude s týmto vysvetlením súhlasiť, je oprávnený požiadať o stanovisko prodekan pre vzdelávanie, resp. prorektora pre vzdelávanie pri celouniverzitných študijných programoch, ktorý ho poskytne v súčinnosti s garantom študijného programu do 15 kalendárnych dní.</p>

5.	<p><b>Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)</b></p>
	<p>Informačné listy sa nachádzajú po výbere fakulty, formy štúdia a samotného študijného programu pod názvom predmetu na <a href="https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/akreditacia/Informan-listy-PI-Bc.pdf">https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/akreditacia/Informan-listy-PI-Bc.pdf</a></p>

6.	<b>Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh</b>	
	Akademický kalendár	Harmonogram aktuálneho akademického roka je k dispozícii na webovom sídle fakulty <a href="https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/akademicky-kalendar">https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/akademicky-kalendar</a>
	Aktuálny rozvrh	<a href="https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php">https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php</a>

7.	<b>Personálne zabezpečenie študijného programu</b>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
a	<b>Meno, priezvisko a tituly osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu.</b>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	Meno, priezvisko, tituly: Ľuboslav Dulina, prof. Ing., PhD. ( <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/9754">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/9754</a> ) Funkcia: zástupca vedúceho katedry priemyselného inžinierstva, kontakt (mail, tel.): <a href="mailto:luboslav.dulina@fstroj.uniza.sk">luboslav.dulina@fstroj.uniza.sk</a> , +421415132709																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
b – c	<b>Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu</b>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa vo funkcii docenta alebo profesora	Profilový predmet	Doplňujúce informácie																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	Uvedené v časti 7d																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
d	<b>Zoznam všetkých učiteľov (vrátane doktorandov) študijného programu</b>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Predmet študijného programu	Organizačná forma, ktorú VŠ učiteľ zabezpečuje (P,C,L,T)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	Doplňujúce informácie																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Predmet</th> <th>Skratka</th> <th>Povín.</th> <th>Rozsah</th> <th>Ukonč.</th> <th>Kredity</th> <th>Profil.</th> <th>Jadro</th> <th>Garant</th> <th>Zmazať</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;"><b>1. ročník</b></td> </tr> <tr> <td colspan="10"><b>zimný semester</b></td> </tr> <tr> <td><a href="#">2B00001 matematika I</a></td> <td>M I</td> <td>Pov.</td> <td>4 - 4 - 0</td> <td>S</td> <td>8.0</td> <td>-</td> <td>áno</td> <td><a href="#">doc. Mgr. Branislav Ftorek, PhD.</a></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><a href="#">2B05002 konštruovanie I</a></td> <td>KI</td> <td>Pov.</td> <td>3 - 3 - 0</td> <td>S</td> <td>7.0</td> <td>-</td> <td>áno</td> <td><a href="#">prof. Ing. František Brumerčík, PhD.</a></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><a href="#">2B08003 podniková ekonomika</a></td> <td>PE</td> <td>Pov.</td> <td>2 - 2 - 0</td> <td>S</td> <td>5.0</td> <td>áno</td> <td>áno</td> <td><a href="#">prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.</a></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><a href="#">2B08008 informačné technológie</a></td> <td>IT</td> <td>Pov.</td> <td>1 - 0 - 2</td> <td>S</td> <td>4.0</td> <td>áno</td> <td>áno</td> <td><a href="#">doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.</a></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><a href="#">2B08009 manažment</a></td> <td>MM</td> <td>Pov.</td> <td>2 - 2 - 0</td> <td>S</td> <td>6.0</td> <td>áno</td> <td>áno</td> <td><a href="#">doc. Ing. Beáta Furmannová, PhD.</a></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><a href="#">2B00012 seminár z matematiky</a></td> <td>SMAT2</td> <td>Výb.</td> <td>0 - 2 - 0</td> <td>H</td> <td>2.0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td><a href="#">doc. Mgr. Branislav Ftorek, PhD.</a></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><a href="#">2BJC001 cudzí jazyk 1 - Bc.</a></td> <td>Cj 1</td> <td>Výb.</td> <td>0 - 2 - 0</td> <td>H</td> <td>2.0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td><a href="#">Mgr. Zuzana Dorušová</a></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><a href="#">2BJS001 slovenský jazyk 1</a></td> <td>Sj1</td> <td>Výb.</td> <td>0 - 3 - 0</td> <td>H</td> <td>2.0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td><a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><a href="#">2BJS001 slovenský jazyk 1</a></td> <td>Sj1</td> <td>Výb.</td> <td>0 - 3 - 0</td> <td>H</td> <td>2.0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td><a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><a href="#">2BJS001 slovenský jazyk 1</a></td> <td>Sj1</td> <td>Výb.</td> <td>0 - 3 - 0</td> <td>H</td> <td>2.0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td><a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><a href="#">2BJS001 slovenský jazyk 1</a></td> <td>Sj1</td> <td>Výb.</td> <td>0 - 3 - 0</td> <td>H</td> <td>2.0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td><a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><a href="#">2BJS001 slovenský jazyk 1</a></td> <td>Sj1</td> <td>Výb.</td> <td>0 - 3 - 0</td> <td>H</td> <td>2.0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td><a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><a href="#">2BJS001 slovenský jazyk 1</a></td> <td>Sj1</td> <td>Výb.</td> <td>0 - 3 - 0</td> <td>H</td> <td>2.0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td><a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><a href="#">2BJS001 slovenský jazyk 1</a></td> <td>Sj1</td> <td>Výb.</td> <td>0 - 3 - 0</td> <td>H</td> <td>2.0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td><a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><a href="#">2BJS001 slovenský jazyk 1</a></td> <td>Sj1</td> <td>Výb.</td> <td>0 - 3 - 0</td> <td>H</td> <td>2.0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td><a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><a href="#">2BTS001 telovýchovné sústredenie 1</a></td> <td>TVS 1</td> <td>Výb.</td> <td>0 - 1 - 0</td> <td>H</td> <td>1.0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td><a href="#">PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.</a></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><a href="#">2BTV001 telesná výchova 1</a></td> <td>TV 1</td> <td>Výb.</td> <td>0 - 2 - 0</td> <td>H</td> <td>2.0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td><a href="#">PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.</a></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td colspan="10"><b>letný semester</b></td> </tr> <tr> <td><a href="#">2B00023 matematika II</a></td> <td>M II</td> <td>Pov.</td> <td>4 - 4 - 0</td> <td>S</td> <td>8.0</td> <td>-</td> <td>áno</td> <td><a href="#">doc. Mgr. Branislav Ftorek, PhD.</a></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><a href="#">2B01017 statika</a></td> <td>STK</td> <td>Pov.</td> <td>2 - 3 - 0</td> <td>S</td> <td>6.0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td><a href="#">doc. Ing. Milan Vaško, PhD.</a></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><a href="#">2B05013 projekt z konštruovania</a></td> <td>PK</td> <td>Pov.</td> <td>0 - 3 - 0</td> <td>H</td> <td>5.0</td> <td>-</td> <td>áno</td> <td><a href="#">prof. Ing. František Brumerčík, PhD.</a></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><a href="#">2B06015 materiály I</a></td> <td>Mat I</td> <td>Pov.</td> <td>2 - 1 - 1</td> <td>S</td> <td>6.0</td> <td>-</td> <td>áno</td> <td><a href="#">doc. Ing. Lenka Kuchariková, PhD.</a></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><a href="#">2B08025 úvod do priemyselného inžinierstva</a></td> <td>ÚPI</td> <td>Pov.</td> <td>2 - 2 - 0</td> <td>S</td> <td>5.0</td> <td>áno</td> <td>áno</td> <td><a href="#">doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.</a></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><a href="#">2B0N001 seminár z fyziky</a></td> <td>SemFyz</td> <td>Výb.</td> <td>0 - 2 - 0</td> <td>H</td> <td>2.0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td><a href="#">prof. Mgr. Ivan Martinček, PhD.</a></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><a href="#">2BJC002 cudzí jazyk 2 - Bc.</a></td> <td>Cj 2</td> <td>Výb.</td> <td>0 - 2 - 0</td> <td>H</td> <td>2.0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td><a href="#">Mgr. Zuzana Dorušová</a></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><a href="#">2BJS002 slovenský jazyk 2</a></td> <td>Sj2</td> <td>Výb.</td> <td>0 - 3 - 0</td> <td>H</td> <td>2.0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td><a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><a href="#">2BJS002 slovenský jazyk 2</a></td> <td>Sj2</td> <td>Výb.</td> <td>0 - 3 - 0</td> <td>H</td> <td>2.0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td><a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><a href="#">2BJS002 slovenský jazyk 2</a></td> <td>Sj2</td> <td>Výb.</td> <td>0 - 3 - 0</td> <td>H</td> <td>2.0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td><a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><a href="#">2BJS002 slovenský jazyk 2</a></td> <td>Sj2</td> <td>Výb.</td> <td>0 - 3 - 0</td> <td>H</td> <td>2.0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td><a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><a href="#">2BJS002 slovenský jazyk 2</a></td> <td>Sj2</td> <td>Výb.</td> <td>0 - 3 - 0</td> <td>H</td> <td>2.0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td><a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><a href="#">2BJS002 slovenský jazyk 2</a></td> <td>Sj2</td> <td>Výb.</td> <td>0 - 3 - 0</td> <td>H</td> <td>2.0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td><a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><a href="#">2BJS002 slovenský jazyk 2</a></td> <td>Sj2</td> <td>Výb.</td> <td>0 - 3 - 0</td> <td>H</td> <td>2.0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td><a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><a href="#">2BJS002 slovenský jazyk 2</a></td> <td>Sj2</td> <td>Výb.</td> <td>0 - 3 - 0</td> <td>H</td> <td>2.0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td><a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><a href="#">2BTS002 telovýchovné sústredenie 2</a></td> <td>TVS 2</td> <td>Výb.</td> <td>0 - 1 - 0</td> <td>H</td> <td>1.0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td><a href="#">PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.</a></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><a href="#">2BTV002 telesná výchova 2</a></td> <td>TV 2</td> <td>Výb.</td> <td>0 - 2 - 0</td> <td>H</td> <td>2.0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td><a href="#">PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.</a></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>				Predmet	Skratka	Povín.	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant	Zmazať	<b>1. ročník</b>										<b>zimný semester</b>										<a href="#">2B00001 matematika I</a>	M I	Pov.	4 - 4 - 0	S	8.0	-	áno	<a href="#">doc. Mgr. Branislav Ftorek, PhD.</a>	X	<a href="#">2B05002 konštruovanie I</a>	KI	Pov.	3 - 3 - 0	S	7.0	-	áno	<a href="#">prof. Ing. František Brumerčík, PhD.</a>	X	<a href="#">2B08003 podniková ekonomika</a>	PE	Pov.	2 - 2 - 0	S	5.0	áno	áno	<a href="#">prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.</a>	X	<a href="#">2B08008 informačné technológie</a>	IT	Pov.	1 - 0 - 2	S	4.0	áno	áno	<a href="#">doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.</a>	X	<a href="#">2B08009 manažment</a>	MM	Pov.	2 - 2 - 0	S	6.0	áno	áno	<a href="#">doc. Ing. Beáta Furmannová, PhD.</a>	X	<a href="#">2B00012 seminár z matematiky</a>	SMAT2	Výb.	0 - 2 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">doc. Mgr. Branislav Ftorek, PhD.</a>	X	<a href="#">2BJC001 cudzí jazyk 1 - Bc.</a>	Cj 1	Výb.	0 - 2 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Zuzana Dorušová</a>	X	<a href="#">2BJS001 slovenský jazyk 1</a>	Sj1	Výb.	0 - 3 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a>	X	<a href="#">2BJS001 slovenský jazyk 1</a>	Sj1	Výb.	0 - 3 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a>	X	<a href="#">2BJS001 slovenský jazyk 1</a>	Sj1	Výb.	0 - 3 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a>	X	<a href="#">2BJS001 slovenský jazyk 1</a>	Sj1	Výb.	0 - 3 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a>	X	<a href="#">2BJS001 slovenský jazyk 1</a>	Sj1	Výb.	0 - 3 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a>	X	<a href="#">2BJS001 slovenský jazyk 1</a>	Sj1	Výb.	0 - 3 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a>	X	<a href="#">2BJS001 slovenský jazyk 1</a>	Sj1	Výb.	0 - 3 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a>	X	<a href="#">2BJS001 slovenský jazyk 1</a>	Sj1	Výb.	0 - 3 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a>	X	<a href="#">2BTS001 telovýchovné sústredenie 1</a>	TVS 1	Výb.	0 - 1 - 0	H	1.0	-	-	<a href="#">PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.</a>	X	<a href="#">2BTV001 telesná výchova 1</a>	TV 1	Výb.	0 - 2 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.</a>	X	<b>letný semester</b>										<a href="#">2B00023 matematika II</a>	M II	Pov.	4 - 4 - 0	S	8.0	-	áno	<a href="#">doc. Mgr. Branislav Ftorek, PhD.</a>	X	<a href="#">2B01017 statika</a>	STK	Pov.	2 - 3 - 0	S	6.0	-	-	<a href="#">doc. Ing. Milan Vaško, PhD.</a>	X	<a href="#">2B05013 projekt z konštruovania</a>	PK	Pov.	0 - 3 - 0	H	5.0	-	áno	<a href="#">prof. Ing. František Brumerčík, PhD.</a>	X	<a href="#">2B06015 materiály I</a>	Mat I	Pov.	2 - 1 - 1	S	6.0	-	áno	<a href="#">doc. Ing. Lenka Kuchariková, PhD.</a>	X	<a href="#">2B08025 úvod do priemyselného inžinierstva</a>	ÚPI	Pov.	2 - 2 - 0	S	5.0	áno	áno	<a href="#">doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.</a>	X	<a href="#">2B0N001 seminár z fyziky</a>	SemFyz	Výb.	0 - 2 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">prof. Mgr. Ivan Martinček, PhD.</a>	X	<a href="#">2BJC002 cudzí jazyk 2 - Bc.</a>	Cj 2	Výb.	0 - 2 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Zuzana Dorušová</a>	X	<a href="#">2BJS002 slovenský jazyk 2</a>	Sj2	Výb.	0 - 3 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a>	X	<a href="#">2BJS002 slovenský jazyk 2</a>	Sj2	Výb.	0 - 3 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a>	X	<a href="#">2BJS002 slovenský jazyk 2</a>	Sj2	Výb.	0 - 3 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a>	X	<a href="#">2BJS002 slovenský jazyk 2</a>	Sj2	Výb.	0 - 3 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a>	X	<a href="#">2BJS002 slovenský jazyk 2</a>	Sj2	Výb.	0 - 3 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a>	X	<a href="#">2BJS002 slovenský jazyk 2</a>	Sj2	Výb.	0 - 3 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a>	X	<a href="#">2BJS002 slovenský jazyk 2</a>	Sj2	Výb.	0 - 3 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a>	X	<a href="#">2BJS002 slovenský jazyk 2</a>	Sj2	Výb.	0 - 3 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a>	X	<a href="#">2BTS002 telovýchovné sústredenie 2</a>	TVS 2	Výb.	0 - 1 - 0	H	1.0	-	-	<a href="#">PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.</a>	X	<a href="#">2BTV002 telesná výchova 2</a>	TV 2	Výb.	0 - 2 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.</a>	X
Predmet	Skratka	Povín.	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant	Zmazať																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<b>1. ročník</b>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
<b>zimný semester</b>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
<a href="#">2B00001 matematika I</a>	M I	Pov.	4 - 4 - 0	S	8.0	-	áno	<a href="#">doc. Mgr. Branislav Ftorek, PhD.</a>	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<a href="#">2B05002 konštruovanie I</a>	KI	Pov.	3 - 3 - 0	S	7.0	-	áno	<a href="#">prof. Ing. František Brumerčík, PhD.</a>	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<a href="#">2B08003 podniková ekonomika</a>	PE	Pov.	2 - 2 - 0	S	5.0	áno	áno	<a href="#">prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.</a>	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<a href="#">2B08008 informačné technológie</a>	IT	Pov.	1 - 0 - 2	S	4.0	áno	áno	<a href="#">doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.</a>	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<a href="#">2B08009 manažment</a>	MM	Pov.	2 - 2 - 0	S	6.0	áno	áno	<a href="#">doc. Ing. Beáta Furmannová, PhD.</a>	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<a href="#">2B00012 seminár z matematiky</a>	SMAT2	Výb.	0 - 2 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">doc. Mgr. Branislav Ftorek, PhD.</a>	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<a href="#">2BJC001 cudzí jazyk 1 - Bc.</a>	Cj 1	Výb.	0 - 2 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Zuzana Dorušová</a>	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<a href="#">2BJS001 slovenský jazyk 1</a>	Sj1	Výb.	0 - 3 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a>	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<a href="#">2BJS001 slovenský jazyk 1</a>	Sj1	Výb.	0 - 3 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a>	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<a href="#">2BJS001 slovenský jazyk 1</a>	Sj1	Výb.	0 - 3 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a>	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<a href="#">2BJS001 slovenský jazyk 1</a>	Sj1	Výb.	0 - 3 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a>	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<a href="#">2BJS001 slovenský jazyk 1</a>	Sj1	Výb.	0 - 3 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a>	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<a href="#">2BJS001 slovenský jazyk 1</a>	Sj1	Výb.	0 - 3 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a>	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<a href="#">2BJS001 slovenský jazyk 1</a>	Sj1	Výb.	0 - 3 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a>	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<a href="#">2BJS001 slovenský jazyk 1</a>	Sj1	Výb.	0 - 3 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a>	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<a href="#">2BTS001 telovýchovné sústredenie 1</a>	TVS 1	Výb.	0 - 1 - 0	H	1.0	-	-	<a href="#">PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.</a>	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<a href="#">2BTV001 telesná výchova 1</a>	TV 1	Výb.	0 - 2 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.</a>	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<b>letný semester</b>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
<a href="#">2B00023 matematika II</a>	M II	Pov.	4 - 4 - 0	S	8.0	-	áno	<a href="#">doc. Mgr. Branislav Ftorek, PhD.</a>	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<a href="#">2B01017 statika</a>	STK	Pov.	2 - 3 - 0	S	6.0	-	-	<a href="#">doc. Ing. Milan Vaško, PhD.</a>	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<a href="#">2B05013 projekt z konštruovania</a>	PK	Pov.	0 - 3 - 0	H	5.0	-	áno	<a href="#">prof. Ing. František Brumerčík, PhD.</a>	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<a href="#">2B06015 materiály I</a>	Mat I	Pov.	2 - 1 - 1	S	6.0	-	áno	<a href="#">doc. Ing. Lenka Kuchariková, PhD.</a>	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<a href="#">2B08025 úvod do priemyselného inžinierstva</a>	ÚPI	Pov.	2 - 2 - 0	S	5.0	áno	áno	<a href="#">doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.</a>	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<a href="#">2B0N001 seminár z fyziky</a>	SemFyz	Výb.	0 - 2 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">prof. Mgr. Ivan Martinček, PhD.</a>	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<a href="#">2BJC002 cudzí jazyk 2 - Bc.</a>	Cj 2	Výb.	0 - 2 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Zuzana Dorušová</a>	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<a href="#">2BJS002 slovenský jazyk 2</a>	Sj2	Výb.	0 - 3 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a>	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<a href="#">2BJS002 slovenský jazyk 2</a>	Sj2	Výb.	0 - 3 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a>	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<a href="#">2BJS002 slovenský jazyk 2</a>	Sj2	Výb.	0 - 3 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a>	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<a href="#">2BJS002 slovenský jazyk 2</a>	Sj2	Výb.	0 - 3 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a>	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<a href="#">2BJS002 slovenský jazyk 2</a>	Sj2	Výb.	0 - 3 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a>	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<a href="#">2BJS002 slovenský jazyk 2</a>	Sj2	Výb.	0 - 3 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a>	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<a href="#">2BJS002 slovenský jazyk 2</a>	Sj2	Výb.	0 - 3 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a>	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<a href="#">2BJS002 slovenský jazyk 2</a>	Sj2	Výb.	0 - 3 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a>	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<a href="#">2BTS002 telovýchovné sústredenie 2</a>	TVS 2	Výb.	0 - 1 - 0	H	1.0	-	-	<a href="#">PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.</a>	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<a href="#">2BTV002 telesná výchova 2</a>	TV 2	Výb.	0 - 2 - 0	H	2.0	-	-	<a href="#">PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.</a>	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

Predmet	Skratka	Povín.	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant	Zmazať
<b>2. ročník</b>									
<b>zimný semester</b>									
<a href="#">2B01045 dynamika</a>	DYN	Pov.	2 - 3 - 0	S	6,0	-	-	<a href="#">prof. Ing. Alžbeta Sapietová, PhD.</a>	X
<a href="#">2B06030 materiály II</a>	Mat II	Pov.	2 - 1 - 1	S	5,0	-	áno	<a href="#">doc. Ing. Lenka Kuchariková, PhD.</a>	X
<a href="#">2B08031 prevádzka a údržba strojov</a>	PUS	Pov.	2 - 0 - 2	S	4,0	áno	áno	<a href="#">doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.</a>	X
<a href="#">2B09029 technológie I</a>	T I	Pov.	3 - 1 - 1	S	5,0	áno	áno	<a href="#">doc. Ing. Marek Brúna, PhD.</a>	X
<a href="#">2B0N002 vybrané kapitoly z fyziky</a>	VSzF	Pov.	2 - 1 - 1	S	6,0	-	-	<a href="#">prof. Mgr. Ivan Martinček, PhD.</a>	X
<a href="#">2B08036 programové aplikácie v PI</a>	PAPI	P.v.	0 - 0 - 2	H	4,0	áno	áno	<a href="#">doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.</a>	X
<a href="#">2B08037 finančný manažment</a>	FinMan	P.v.	0 - 2 - 0	H	4,0	áno	áno	<a href="#">prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.</a>	X
<a href="#">2BJC003 cudzí jazyk 3 - Bc.</a>	Cj 3	Výb.	0 - 2 - 0	H	2,0	-	-	<a href="#">Mgr. Zuzana Dorušová</a>	X
<a href="#">2BTS003 telovýchovné sústredenie 3</a>	TVS 3	Výb.	0 - 1 - 0	H	1,0	-	-	<a href="#">PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.</a>	X
<a href="#">2BTV003 telesná výchova 3</a>	TV 3	Výb.	0 - 2 - 0	H	2,0	-	-	<a href="#">PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.</a>	X
<b>letný semester</b>									
<a href="#">2B00059 numerické metódy a štatistika</a>	NMŠ	Pov.	2 - 2 - 0	S	4,0	áno	áno	<a href="#">doc. RNDr. Božena Dorociaková, PhD.</a>	X
<a href="#">2B01054 pružnosť a pevnosť I</a>	PPI	Pov.	2 - 3 - 0	S	5,0	-	-	<a href="#">Dr. h. c. prof. Dr. Ing. Milan Sága</a>	X
<a href="#">2B04042 mechanika tekutín</a>	MT	Pov.	2 - 2 - 0	S	5,0	-	-	<a href="#">prof. Ing. Radovan Nosek, PhD.</a>	X
<a href="#">2B07047 technológie II</a>	TII	Pov.	3 - 0 - 2	S	5,0	áno	áno	<a href="#">prof. Ing. Andrej Czán, PhD.</a>	X
<a href="#">2B08060 operačná a systémová analýza</a>	OSA	Pov.	2 - 2 - 0	S	4,0	áno	áno	<a href="#">doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.</a>	X
<a href="#">2BJC007 Anglický jazyk pre strojárův</a>	AJS	Pov.	0 - 2 - 0	H	3,0	-	-	<a href="#">Mgr. Zuzana Dorušová</a>	X
<a href="#">2B08061 kalkulácie a ceny</a>	KC	P.v.	0 - 2 - 0	H	4,0	áno	áno	<a href="#">prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.</a>	X
<a href="#">2B08062 tabulkové a grafické systémy</a>	TGS	P.v.	0 - 0 - 2	H	4,0	áno	áno	<a href="#">doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.</a>	X
<a href="#">2BJC004 cudzí jazyk 4 - Bc.</a>	Cj 4	Výb.	0 - 2 - 0	H	2,0	-	-	<a href="#">Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.</a>	X
<a href="#">2BTS004 telovýchovné sústredenie 4</a>	TVS 4	Výb.	0 - 1 - 0	H	1,0	-	-	<a href="#">PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.</a>	X
<a href="#">2BTV004 telesná výchova 4</a>	TV 4	Výb.	0 - 2 - 0	H	2,0	-	-	<a href="#">PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.</a>	X

Predmet	Skratka	Povín.	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant	Zmazať
<b>3. ročník</b>									
<b>zimný semester</b>									
<a href="#">2B04068 termomechanika</a>	Tmch	Pov.	3 - 2 - 0	S	5,0	-	-	<a href="#">prof. Ing. Michal Holubčík, PhD.</a>	X
<a href="#">2B08065 kvalita produkcie</a>	KP	Pov.	2 - 0 - 2	S	5,0	áno	áno	<a href="#">prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.</a>	X
<a href="#">2B08066 výrobné a montážne systémy</a>	VMS	Pov.	2 - 0 - 2	S	5,0	áno	áno	<a href="#">doc. Ing. Martin Gašo, PhD.</a>	X
<a href="#">2B08067 logistika</a>	Log	Pov.	2 - 0 - 2	S	5,0	áno	áno	<a href="#">prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.</a>	X
<a href="#">2B08076 semestrálny projekt</a>	SP	Pov.	0 - 2 - 0	H	2,0	áno	áno	<a href="#">prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.</a>	X
<a href="#">2B0N004 elektrotechnika</a>	ET	Pov.	2 - 1 - 1	S	5,0	-	áno	<a href="#">prof. Ing. Miroslav Gutten, PhD.</a>	X
<a href="#">2B08071 vybrané oblasti priemyselného inžinierstva</a>	VOPI	P.v.	0 - 0 - 2	H	3,0	áno	áno	<a href="#">prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.</a>	X
<a href="#">2B08072 teória systémov a rozhodovania</a>	TSR	P.v.	0 - 0 - 2	H	3,0	áno	áno	<a href="#">doc. Ing. Beáta Furmannová, PhD.</a>	X
<a href="#">2BJC005 cudzí jazyk 5 - Bc.</a>	Cj 5	Výb.	0 - 2 - 0	H	2,0	-	-	<a href="#">Mgr. Zuzana Dorušová</a>	X
<a href="#">2BTS005 telovýchovné sústredenie 5</a>	TVS 5	Výb.	0 - 1 - 0	H	1,0	-	-	<a href="#">PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.</a>	X
<a href="#">2BTV005 telesná výchova 5</a>	TV 5	Výb.	0 - 2 - 0	H	2,0	-	-	<a href="#">PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.</a>	X
<b>letný semester</b>									
<a href="#">2B08102 manažment výroby 1</a>	MV 1	Pov.	2 - 0 - 2	S	5,0	áno	áno	<a href="#">doc. Ing. Martin Gašo, PhD.</a>	X
<a href="#">2B08103 projektovanie výrobných a montážnych systémův 1</a>	PVMS 1	Pov.	2 - 0 - 3	S	5,0	áno	áno	<a href="#">prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.</a>	X
<a href="#">2B08106 záverečný projekt</a>	ZP	Pov.	0 - 5 - 0	H	8,0	-	áno	<a href="#">doc. Ing. Beáta Furmannová, PhD.</a>	X
<a href="#">2B08111 bakalárska práca</a>	BP	Pov.	0 - 0 - 0	T	10,0	-	-	<a href="#">prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.</a>	X
<a href="#">2B08117 odborná prax</a>	OP	Pov.	0 - 4 - 0	H	2,0	-	-	<a href="#">doc. Ing. Martin Gašo, PhD.</a>	X
<a href="#">2BJC006 cudzí jazyk 6 - Bc.</a>	Cj 6	Výb.	0 - 2 - 0	H	2,0	-	-	<a href="#">Mgr. Zuzana Dorušová</a>	X
<a href="#">2BTS006 telovýchovné sústredenie 6</a>	TVS 6	Výb.	0 - 1 - 0	H	1,0	-	-	<a href="#">PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.</a>	X
<a href="#">2BTV006 telesná výchova 6</a>	TV 6	Výb.	0 - 2 - 0	H	2,0	-	-	<a href="#">PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.</a>	X

Aktuálny zoznam vyučujúcich (vrátane doktorandov), ktorí sa podieľajú na výučbe študijného programu je uvedený v informačných listoch predmetov: <https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/akreditacia/Informan-listy-PI-Bc.pdf>

g	<b>Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu</b> <i>Uvedte meno zástupcu študentov, optimálne študenta z Rady študijného programu.</i>	
	Meno, priezvisko a tituly študenta Oliver Papšo	Kontakt papo11@stud.uniza.sk
h	<b>Študijný poradca študijného programu</b> Meno a priezvisko: doc. Ing. Beáta Furmannová, PhD. e-mail: <a href="mailto:beata.furmannova@fstroj.uniza.sk">beata.furmannova@fstroj.uniza.sk</a> Tel.: +42141513 2711	
i	<b>Iný podporný personál študijného programu (napr. priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne)</b>	
	Na SĽ UNIZA je zriadené študijné oddelenie (má na starosti štúdiom a sociálne záležitosti študentov Bc. a Ing.) a oddelenie pre vedeckovýskumnú činnosť (má na starosti doktorandské štúdiom), ktoré sú adekvátne personálne, odborne a finančne zabezpečené. Podporný odborný personál na týchto oddeleniach, ktoré kompetentnosťou a počtom zodpovedajú potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy, zabezpečujú tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov SĽF	

UNIZA. Zodpovednosť a kompetencie týchto útvarov sú upravené v organizačnom poriadku fakulty  
<https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/AkademickySenat/Organizacny-poriadok-SjF.pdf>

#### Študijné oddelenie

E-mail: [studref@fstroj.uniza.sk](mailto:studref@fstroj.uniza.sk)

<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/uchadzaci/vseobecne-informacie/poradime-vam>

#### Študijná referentka

Ing. Zuzana Gerliciová

E-mail: [zuzana.gerliciova@fstroj.uniza.sk](mailto:zuzana.gerliciova@fstroj.uniza.sk)

Tel.: +42141513 25 08, +421907864 66

**Administratívnu podporu zahraničných mobilít** poskytuje na SjF študentom a akademickým pracovníkom Referát zahraničných vzťahov, ktorý sa venuje a poradenstvu v oblasti výmenných pobytov a stáží študentov a propagácie zahraničných mobilít

<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/medzinarodna-spolupraca/podpora/erasmus>

#### Referentka pre zahraničné mobility

Mgr. Renáta Janovčíková

E-mail: [renata.janovcikova@fstroj.uniza.sk](mailto:renata.janovcikova@fstroj.uniza.sk)

Pre aktivity programu Erasmus+ pracuje na Rektoráte UNIZA **Oddelenie pre medzinárodné vzťahy a marketing** (<https://www.uniza.sk/index.php/vedci-a-partneri/spolupraca/oddelenie-pre-medzinarodne-vztahy-a-marketing>), ktoré manažuje všetky aktivity programu na UNIZA.

**Študenti ŠP využívajú ubytovacie zariadenia UNIZA** s podporným administratívnym a technickým personálom

<https://vd.internaty.sk>

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/ubytovanie>

<https://www.iklub.sk/index.php?q=ubytko&PHPSESSID=6f1f816fca3dfceea64f3d77752d6e9>

Ubytovaných študentov vo vzťahu k vedeniu ubytovacieho zariadenia a k vedeniu UNIZA a jej fakúlt zastupuje Rada ubytovaných študentov. Je to orgán študentskej samosprávy vytvorený pre každé ubytovacie zariadenie osobitne. Za svoju činnosť zodpovedá ubytovaným študentom príslušného ubytovacieho zariadenia. Ubytovacie zariadenia sú prístupné pešo, autom alebo prostriedkami MHD. Podrobné informácie sú uvedené na stránke

<https://www.uniza.sk/index.php/uchadzaci/studenticky-zivot/moznosti-ubytovania>

Stravu pre študentov aj zamestnancov zabezpečuje Menza ako stravovacie zariadenie UNIZA. Menza poskytuje stravovanie vo svojich siedmich strediskách. Stravu je možné odoberať použitím študentskej karty alebo zamestnaneckej karty. Podrobné informácie o všetkých strediskách a o postupoch a možnosti odoberania stravy sú uvedené na stránke <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/stravovanie>

Problémy študijného charakteru, partnerské a rodinné problémy, emocionálne problémy, osobné problémy, problémy v komunikácii, identifikácia kariérneho ukotvenia a pod. pomáha študentom UNIZA riešiť **Poradenské a kariérne centrum UNIZA**. <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza>

Študentom je k dispozícii **Koordinátorka psychologického poradenstva**:

Mgr. Michaela Žiaková

E-mail: [michaela.ziakova@uniza.sk](mailto:michaela.ziakova@uniza.sk)

Tel.: +421415135073, +421918513952,

Zároveň je možné využiť aj poradenstvo univerzitného tímu psychologickej podpory:

<https://www.uniza.sk/index.php/psychologicke-poradenstvo-uniza>

Informácie pre študentov so špecifickými potrebami: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami>

<p><b>Koordinátorka pre školné a poplatky</b>  Jana Závodská  E-mail: <a href="mailto:jana.zavodska@uniza.sk">jana.zavodska@uniza.sk</a>.  Informácie o školnom a poplatkoch: <a href="https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/skolne-a-poplatky">https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/skolne-a-poplatky</a></p> <p>Personál univerzitnej knižnice: <a href="http://ukzu.uniza.sk/kontakt/">http://ukzu.uniza.sk/kontakt/</a></p> <p><b>Technickí poradcovia pre e-vzdelávanie</b>  Ing. Peter Fraňo  E-mail: <a href="mailto:frano@uniza.sk">frano@uniza.sk</a>  Ing. Peter Malacký  E-mail: <a href="mailto:peter.malacky@uniza.sk">peter.malacky@uniza.sk</a></p> <p>Informácie o e-vzdelávaní: <a href="https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie">https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie</a></p>
---

<b>8.</b>	<b>Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora</b>
<p><b>Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu</b> (laboratória, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská)</p> <p>Na úrovni univerzity upravuje materiálne a technické zabezpečenie študijných programov Smernica č. 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline  <a href="https://uniza.sk/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&amp;catid=2">https://uniza.sk/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&amp;catid=2</a></p> <p>Priestory SjF sa nachádzajú v areáli UNIZA s dobrým prístupom prostriedkami mestskej hromadnej dopravy  <a href="https://campus.uniza.sk/">https://campus.uniza.sk/</a></p> <p>Zoznam a charakteristika učební SjF UNIZA, učební študijného programu Priemyselné inžinierstvo a ich technické vybavenie s priradením k výstupom vzdelávania a predmetom  <a href="https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/akreditacia/laboratoria/zoznam-lab">https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/akreditacia/laboratoria/zoznam-lab</a></p> <p>Pre jednotlivé študijné programy je k dispozícii aj 3D fotogaléria priestorov (učební a laboratórií), kde je realizovaná výučba predmetov ŠP <a href="https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/akreditacia/laboratoria/prehliadka">https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/akreditacia/laboratoria/prehliadka</a></p> <p>a Okrem učební a laboratórií SjF využívajú študenti študijného programu Priemyselné inžinierstvo v rámci prednášok a vybraných seminárnych cvičení aj celouniverzitné priestory UNIZA o ktoré sa delia v zmysle centrálne tvoreného rozvrhu s ostatnými študijnými programami na UNIZA. Tieto priestory sú vo viacerých objektoch v rámci areálu UNIZA. Všetky učebne sú vybavené bielymi tabuľami a audio a video-technikou (datapojektor, vizualizér) s napojením na počítač. Celouniverzitné učebne určené aj pre študentov ostatných študijných programov na UNIZA sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• budova AS: 15 učební, celková kapacita: 810 miest</li> <li>• budova AR: 3 prednáškové miestnosti (napr. Aula Siemens), celková kapacita: 540 miest</li> <li>• budova AA: 1 učebňa, celková kapacita: 50 miest</li> <li>• budova AF: 6 prednáškových miestností, celková kapacita: 730 miest</li> <li>• budova BG: 1 prednášková miestnosť (Aula DATALAN), celková kapacita: 266 miest</li> <li>• budova VD: 2 prednáškové miestnosti PA0A1, PA0A2, celková kapacita: 440 miest</li> </ul> <p>Zoznam celouniverzitných seminárnych učební (kapacita 24-80 miest): AA108, AA105, AC119, AC203, AC103, AC014, AC104, AC204, AC305, AD112, AF106, AF208, AFS09, AF104, AF110, AF014, AF108, AF204, AF210, AFS12, AF206, AS030, AS117, AS120, AS127, AS219, AS224, AS031, AS118, AS123, AS217, AS220, AS227, AS032, AS119, AS124, AS218, AS223.  <a href="https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf">https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf</a></p> <p>Zoznam celouniverzitných prednáškových učební (rozsah 150 – 266 miest): BG01(Aula DATALAN), AR1(Aula Siemens), AR2, AR3, PA0A1, PA0A2, Aula 1, Aula 2, Aula 3, Aula 4, Aula 5, Aula 6.</p>	

	<p>Výučba špecializovaných odborných predmetov študijného programu Priemyselné inžinierstvo sa zabezpečuje vo výučbových laboratóriách (BC04, BC104, BB127) a výskumných laboratóriách (BD002, BD019, BB126, AD-S011) Katedry priemyselného inžinierstva.</p> <p>Prevádzka a dostupnosť materiálnych, technických a informačných zdrojov je zabezpečená z dotačných prostriedkov, prostriedkov z podnikateľskej činnosti a prostriedkov verejne dostupných grantových schém.</p> <p>Ústav telesnej výchovy (ÚTV) zabezpečuje telovýchovnú a športovú činnosť pre poslucháčov UNIZA. Telesná výchova sa vyučuje v rozsahu 2 hodín týždenne ako výberový predmet. Po úspešnom absolvovaní zvoleného športu môže študent získať v každom semestri 2 kredity. Ďalšie kredity môžu študenti získať za letné a/alebo zimné telovýchovné sústreďenia. Cieľom ÚTV je poskytnúť študentom čo najpestrejší výber športových aktivít <a href="https://utv.uniza.sk/ponuka-sportov/">https://utv.uniza.sk/ponuka-sportov/</a>. Cieľom špecializácie športových aktivít je posilniť vzťah k určitému druhu športu, zdokonalenie a aktívne pôsobenie na zlepšenie fyzickej zdatnosti a výkonnosti. Pri výbere nie je podstatná doterajšia úroveň zvládnutia konkrétneho športu, ale záujem o tento šport.</p> <p>V areáli UNIZA na Hlinách je pre záujemcov k dispozícii fitness centrum, aeróbna hala, squashové ihrisko, viacúčelové ihrisko, regeneračný komplex, telocvičňa pre bojové športy, horolezecká stena a sauna.</p> <p>V areáli na Veľkom Diele sú pre záujemcov k dispozícii fitness centrum, viacúčelová hala, ihrisko na ricochet, telocvičňa T1 Veľký Diel, telocvičňa Májová ul., tenisové kurty, futbalové trávnaté ihrisko, atletická dráha.</p> <p>Zároveň je v areáli medzi Novou Menzou a internátmi k dispozícii nové Športové centrum pre halové športy ale aj pre rôzne kultúrno-spoločenské podujatia.</p> <p>Pre záujemcov o výkonnostný šport sú k dispozícii oddiely športového klubu ACADEMIC UNIZA. Ústav telesnej výchovy pravidelne organizuje jedno aj viacdenné športové kurzy raftingu (Soča, Salza, Váh, Hron, Belá), cyklistické pobyty spojené s turistikou, ale aj zimné lyžiarske kurzy (Nízke Tatry, Alpy, a pod.).</p>
b	<p><b>Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne</b></p> <p>Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline  <a href="https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_217.pdf">https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_217.pdf</a>  <a href="https://uniza.sk/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&amp;catid=2">https://uniza.sk/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&amp;catid=2</a></p> <p><b>Prístup k internetu</b></p> <p>Učebne a laboratóriá výpočtovej techniky na pracovisku zabezpečujúcom bakalársky študijný program Priemyselné inžinierstvo sú pripojené k univerzitnej inernetovej sieti, ktorá umožňuje študentom neobmedzený prístup k internetu (celkom 60 PC). Možnosť pripojenia na internet ponúka aj 7 terminálov umiestnených pred študijným referátom SJF UNIZA. UNIZA prevádzkuje vlastnú Wi-Fi sieť. Prostredníctvom pripojenia sa do univerzitnej Wi-Fi siete (prístupná vo všetkých priestoroch UNIZA) získavajú študenti voľný prístup na stránky UNIZA a neobmedzený prístup na internet po aktivácii účtu. Univerzitná WiFi sieť podporuje Eduroam.</p> <p>Študenti UNIZA majú k dispozícii softvérový balík <b>Microsoft Office 365</b>. Študentská licencia im umožňuje používať webové a desktopové aplikácie balíka Microsoft Office 365 počas celej doby štúdia <a href="https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/office-365-na-uniza/">https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/office-365-na-uniza/</a></p> <p>Žilinská univerzita je vlastníkom aj licencie <b>Total Academic Headcount (TAH) pre MATLAB &amp; Simulink</b> <a href="https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/matlab/">https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/matlab/</a>. V rámci Matlab TAH licencie na UNIZA získajú študenti prístup napr. k: Matlab, Simulink, všetkým hlavným toolboxom Matlab Online, Matlab Drive a Matlab Mobile. Okrem uvedených služieb majú možnosť absolvovať online kurzy Matlab Online Training Suite. Licencia umožňuje používať Matlab všetkým učiteľom a študentom za účelom výuky, výskumu a vzdelávania. Matlab môže byť inštalovaný na všetkých univerzitných zariadeniach a súkromných počítačoch.</p> <p>Žilinská univerzita v Žiline je vlastníkom licencie na <b>inžiniersky a simulačný softvér od spoločnosti Ansys</b> <a href="https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/ansys-2/">https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/ansys-2/</a>. Jednotlivé softvéry z programového balíka ANSYS umožňujú riešenie fyzikálnych</p>

problémov pre nasledovné typy polí: deformačné polia v poddajných telesách, prúdenie tekutín, teplotné polia, vysokofrekvenčné elektromagnetické polia, elektromagnetické polia, optika. Riešiť je možné aj úlohy zmiešaných polí a mnohé iné technické problémy z oblasti: strojnictva, elektrotechniky, stavebníctva, bezpečnostného inžinierstva, medicíny, dopravy, optiky, 3D tlače atď. Algoritmy a výpočtové modely sú postavené hlavne na metóde konečných prvkov, ktorá je najuniverzálnejšou metódou pre riešenie parciálnych diferenciálnych rovníc a variačných úloh hľadania extrému.

### **Elektronický informačný systém**

Základným informačným systémom pre proces vzdelávania a výučby je na UNIZA Akademický Informačný a Vzdelávací Systém (AIVS). AIVS je pre študentov dostupný z univerzitnej domény i z internetu. Pokrýva aj detašované pracoviská univerzity. V súčasnosti AIVS svojimi službami pokrýva celý životný cyklus študenta univerzity od podania prihlášky až po záverečnú skúšku a činnosti, ktoré súvisia s ukončením štúdia na univerzite. AIVS UNIZA tvoria podsystemy:

- podsystem Prijímacie konanie, ktorý poskytuje spracovanie prihlášky (elektronická / klasická), výsledky a ich vyhodnotenie, komunikáciu s uchádzačom a spracovanie štatistik pre MŠVVaM SR,
- podsystem Vzdelávanie (<https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/>), ktorý tvoria moduly: register študentov, administrácia štúdia, zápisy na štúdium, spracovanie rozvrhu výučby a správa zdrojov, administrácia skúšok, priebeh štúdia, evidencia študijných výsledkov, priebežné hodnotenie študijných výsledkov, študijné pobyty (mobility),
- podsystem Záver štúdia, ktorý tvoria moduly: záverečné práce a štátne skúšky.

AIVS je integrovaný s ďalšími informačnými systémami, ktoré sú súčasťou univerzitného intranetu, ako sú: univerzitná knižnica, emitovanie preukazu študenta a správa študentských preukazov, prístupový systém, správa používateľov (identity management), dochádzkový systém (dochádzka doktorandov). AIVS je prepojený so systémom univerzitných e-mailových adries poslucháčov a s aplikáciami pre digitálny certifikát a elektronický podpis vo vybraných službách AIVS. Aplikácia UniApps umožňuje prístupovať k údajom a službám AIVS z mobilných zariadení s OS Android v súlade s univerzitnou koncepciou zavádzania mobilných technológií. UniApps umožňuje prístup k informáciám nezávisle na mieste a čase s použitím mobilného zariadenia pre študentov denného štúdia na 1. až 3. stupni.

Na AIVS je napojená celá Sjf UNIZA a využíva 663 počítačov v pedagogickom a vedecko-výskumnom procese (z toho 363 PC majú priamo k dispozícii študenti na 1. - 3. stupni VŠ štúdia) a programové vybavenie ako napr.: MatLab® & Simulink® v rámci univerzitnej licencie Total Academic Headcount (TAH), LabVIEW, MEscopeVES 5.0 (Vibrant Technology), ANSYS, ADINA, MSC.MARC, MSC.AUTOFORGE, MSC.FATIGUE, MSC.ADAMS, Mathematica, SYSWELD, ABAQUS, Axio Vision 4 s balíkom Materials package, modulom pre analýzu fáz, analýzu liatin a modulom pre topografiu, Witness Horizon 21 - software pre modelovanie a optimalizácia výrobných a údržbárskych procesov, TechOptimizer 2.5 - pre inovácie, IQ-RM PRO 6.5 – FMEA a FMECA, Catia, Simpack, AMR-WinControl, Pro/ENGINEER, AutoCAD, VisiLogic, CodeVision AVR Evaluation, simulačné programy pre priemyselné roboty (TriVariant v9.exe, HEXAPOD prototype simulation v1.0.exe, RoboSim.exe) a mobilné roboty (MobilnyRobot.exe), DELMIA Dassault Systemes, Siemes Tecnomatix pre PLM obsahujúci Tecnomatix Jack, Tecnomatix Process Simulate, Tecnomatix Plant Simulation, Tecnomatix Robcad, Tecnomatix Factory Cad a Factory Flow, komplexný softvérový balík Siemes Teamcenter pre správu dát a ďalšie.

### **Prístup k študijnej literatúre**

Univerzitná knižnica Žilinskej univerzity v Žiline (<https://ukzu.uniza.sk>) je centrálné pracovisko zabezpečujúce komplexné knižnično-informačné činnosti v rámci profilácie UNIZA, jej jednotlivých študijných odborov a študijných predmetov, relevantne podľa aktuálnych potrieb a zmenených požiadaviek formou získania, odborného spracovania a sprístupňovania odborných monografií, učebníc, skrípt, noriem, vestníkov, legislatívnych dokumentov, periodickej literatúry, štatistických prehľadov a ročeník, jazykových a odborných slovníkov, encyklopédií, elektronických nosičov informácií, elektronických informačných zdrojov či elektronických kníh. Informácie o nadobudnutej študijnej a ostatnej odbornej literatúre sprístupňuje knižnica prioritne používateľom UNIZA, ale aj ostatnej verejnosti cez elektronický online katalóg. Všetky poskytované služby zabezpečuje automatizovane, vrátane výpožičnej činnosti, medziknižničnej a medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby, rešeršnej činnosti, adresného sprístupňovania informácií, poskytovania služieb typu DDS a elektronické referenčné služby.

Študenti majú prístup k množstvu predplatených plnotextových a vyhľadávacích databáz, ako je WoS, Scopus, Science Direct, Springer Online, Wileys, Oxford Publishing a pod.

Pre používateľov má UK UNIZA k dispozícii 3 študovne (92 študijných miest <http://ukzu.uniza.sk/sluzby-kniznice/>). Ich celková plocha prístupná pre používateľov je 540 m<sup>2</sup>. Študovne a požičovňa sú vybavené počítačovou technikou s priamym prístupom k internetu (46 PC). V študovniach je vo voľnom výbere k prezenčnému štúdiu prístupných 11 292

	<p>knižničných jednotiek (základná študijná literatúra, elektronické a audiovizuálne dokumenty, záverečné a kvalifikačné práce, normy) a periodická literatúra. V študovniach (aj cez ostatné IP adresy UNIZA) sú prístupné elektronické databázy zodpovedajúce predmetovej profilácii univerzity (35 databáz väčšinou sprístupňujúcich plnotextové zdroje). K dispozícii je študijno-oddychová zóna, tichý box a tzv. mozgovňa.</p> <p>Okrem knižničného fondu prístupného priamo v priestoroch UK UNIZA sú na katedrách zriadené čiastkové knižnice (v počte 109 čiastkových knižníc) s možnosťou výpožičky. SĽF UNIZA sa snaží študentom sprístupniť čo najviac informácií, a preto je časť študijnej literatúry, ako sú napr. skriptá, vydávané v elektronickej forme. State zo skript, prezentácie z prednášok, pomôcky na cvičenia a iné zverejňujú ich autori pre študentov na internetových stránkach príslušných katedier a v univerzitnom systéme e-learningu. SĽF UNIZA vydáva vlastné učebné texty (monografie, vysokoškolské učebnice, skriptá) väčšinou vo vydavateľstve EDIS, ktoré je súčasťou UNIZA. Na UNIZA sú vydávané aj vedecké časopisy <a href="https://www.uniza.sk/index.php/vedci-a-partneri/vyskumne-zazemie/vedecke-casopisy">https://www.uniza.sk/index.php/vedci-a-partneri/vyskumne-zazemie/vedecke-casopisy</a>.</p>
c	<p><b>Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.</b></p> <p>Štúdium je prezenčné, ale učitelia sú pripravení prejsť na dištančnú formu výučby pokiaľ si to bude vyžadovať situácia. Napr. v prípade pandemickej situácie a pod. V takom prípade bude výučba realizovaná s využitím systémov Moodle alebo MS Teams.</p> <p>Vďaka balíku Microsoft Office 365, ktorý používa UNIZA je umožnené zdieľanie veľkých súborov, online výučba aj testovanie vo veľmi spoľahlivom režime s plynulým prenosom veľkých objemov dát súčasne. Online výučba využíva na skúšanie v rámci súčastí tohoto balíku aplikácie ako sú napr. Microsoft Teams a Microsoft Forms. O prechode SĽF UNIZA z prezenčného štúdia na dištančné vzdelávanie informuje študentov dekan SĽF UNIZA hromadným mailom (elektronickou poštou). Pri krátkodobom prechode v rámci určitého predmetu študentov vopred informuje zodpovedný učiteľ predmetu. O podmienkach absolvovania predmetu pri prechode z prezenčnej na dištančnú formu sú študenti informovaní na začiatku semestra.</p> <p>Štandardnou súčasťou výučbového procesu je poskytovanie študijných materiálov študentom. Pre tieto účely sa využíva niekoľko prístupov. Základná informácia o obsahu predmetu je zverejnená v informačnom liste predmetu, kde je zároveň popis relevantných zdrojov literatúry nevyhnutných pre získanie vedomostí určených obsahom predmetu. Fakulta sa snaží zabezpečiť potrebnú študijnú literatúru prostredníctvom univerzitnej knižnice a katedrových knižníc. Ďalší spôsob je zverejnenie prezentácií a iných študijných materiálov na webovej stránke fakulty pri príslušných predmetoch v rámci jednotlivých katedier v súlade s autorským zákonom. Novším spôsobom je zverejnenie študijných materiálov prostredníctvom systému Moodle a rôznych nástrojov e-learningu, ktoré umožňujú študentom na základe univerzitných personálnych prístupov používať študijný materiál vo forme prezentácií, videí, testov a umožňujú priamu komunikáciu s vyučujúcim formou prednášok, seminárov, cvičení a konzultácií k predmetu.</p> <p>Jednotlivé predmety študijného programu sú zabezpečené potrebnými učebnými textami (učebnice, skriptá), ktoré sú pravidelne inovované v rámci plánu edičnej činnosti na UNIZA ako aj mimo neho. UNIZA má okrem knižnice predajňu EDIS <a href="https://edis.uniza.sk/ponuka/1/Studijna-literatura/">https://edis.uniza.sk/ponuka/1/Studijna-literatura/</a> a EDIS shop <a href="https://www.edis.uniza.sk/">https://www.edis.uniza.sk/</a>.</p> <p>Pokrytie študijného programu Priemyselné inžinierstvo základnou študijnou literatúrou (vybrané knižné publikácie a skriptá) vydané učiteľmi zabezpečujúcimi predmety študijného programu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ČILLÍK, L. a kol. 2013. Konštruovanie I. Návody na cvičenia. EDIS Žilina, 2013</li> <li>• SKOČOVSKÝ, P. – BOKŮVKA, O. – KONEČNÁ, R. – TILLOVÁ, E. 2015 Náuka o materiáli. 2. vyd. - Žilina: Žilinská univerzita, 2015. - 349 s. - ISBN 978-80-554-1071-5.</li> <li>• SAPIETOVÁ, A., VAŠKO, M., HYČKO, M. 2011. Riešené príklady zo statiky. VTS pri ŽU v Žiline, 2011, 184 s., ISBN 978-80-89276-27-1.</li> <li>• GRAJCIAR, I., SÁGA, M., ŽMINDÁK, M. 2003. Základy mechaniky telies I. Žilina : Fatrapress, 2003. 292 s. ISBN 80-969104-0-X</li> <li>• FABIAN, P. a kol. 2014. Technológia I. Žilina: EDIS - Vydavateľstvo ŽU v Žiline. 2014. 218 s., ISBN 978-80-554-0912-2</li> <li>• SÁGA, M., VAŠKO, M., KOPAS, P. 2011. Pružnosť a pevnosť – vybrané metódy a aplikácie. VTS pri ŽU v Žiline, 2011, 400 s., ISBN 978-80-89276-34-9</li> <li>• ČILLIKOVÁ, M., MIČIETOVÁ, A. 2014. Technológie trieskového obrábania. Žilina: Edis – vydavateľstvo ŽU v Žiline 2014, ISBN 978-80-554-0902-3</li> <li>• KASAJOVÁ, M., BIŇASOVÁ, V. 2016. Praktikum z podnikovej ekonomiky. EDIS Žilina, 2016. 188 strán. ISBN 978-80-554-1258-0</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BUBENÍK, P. a kol. 2004. Informačné technológie pre podnikovú prax. Žilina : Žilinská univerzita, 2004. 261 s. ISBN 80-8070-288-8</li> <li>• RAKYTA, M. - FUSKO, M. 2018. Prevádzka a údržba strojov, skriptá, EDIS Žilina, 2018, 181 s., ISBN 978-80-554-1492-8.</li> <li>• GREGOR, M., MIČIETA, B. 2010. Produktivita a inovácie. SLCP Žilina 2010, 311 s., ISBN 978-80-89333-16-5</li> <li>• MIČIETA, B., BIŇASOVÁ, V. 2016. Adaptive assembly : productivity improvement of assembly processes. 1. vyd. Saarbrücken, 2016. 108 s. ISBN 978-3-659-87258-7</li> <li>• KRAJČOVIČ a kol. 2004. Priemyselná logistika, EDIS Žilina, 2004, ISBN 80-8070-226-8</li> <li>• DULINA, Ľ. a kol. 2019. Advanced Industrial Engineering : Advanced methods of manufacturing, maintenance and logistics. Bielsko-Biala, 2019. 124 s. ISBN 978-83-66249-29-5</li> <li>• FURMANNOVÁ, B. – GABAJOVÁ, G. 2020. Operačná a systémová analýza – návody na cvičenia. Vyd. 1. – V Žiline : Žilinská univerzita, Strojnícka fakulta, 2020. - 147 s., ISBN 978-80-554-1676-2</li> <li>• GREGOR, M., MIČIETA, B., BUBENÍK, P. 2005. Plánovanie výroby. Žilina : Žilinská univerzita, 2005. 173 s. ISBN 80-8070-427-9</li> <li>• KRAJČOVIČ, M. - GRZNÁR, P. 2016. Projektovanie výrobných a montážnych systémov 1: návody na cvičenia. Žilina : Žilinská univerzita, 2016. 164 s., 978-80-554-1261-0</li> </ul>
d	<p><b>Partneri predkladateľa pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.</b></p> <p>Partner: <b>Schaeffler Slovensko, spol. s r. o.</b>, Kysucké Nové Mesto  Charakteristika participácie: exkurzie, stáže študentov, riešenie záverečných prác, vybrané prednášky z praxe.</p> <p>Partner: <b>Asseco CEIT, a. s.</b>, Žilina  Charakteristika participácie: exkurzie, dlhodobé stáže študentov, riešenie záverečných prác, účasť na výučbe, účasť na štátnych záverečných skúškach</p> <p>Partner: <b>ECCO Slovakia, a. s.</b>, Martin  Charakteristika participácie: exkurzie, riešenie záverečných prác, vybrané prednášky z praxe.</p> <p>Partner: <b>Continental Matador Rubber, s. r. o.</b>, Púchov  Charakteristika participácie: exkurzie, stáže študentov, riešenie záverečných prác, vybrané prednášky z praxe.</p> <p>Partner: <b>Volkswagen Slovakia, a. s.</b>, Bratislava / Martin  Charakteristika participácie: exkurzie, riešenie záverečných prác, vybrané prednášky z praxe.</p> <p>Partner: <b>Danfoss Power Solutions a. s.</b>, Považská Bystrica  Charakteristika participácie: exkurzie, riešenie záverečných prác.</p> <p>Partner: <b>OMNIA KLF, a. s.</b>, Kysucké Nové Mesto  Charakteristika participácie: riešenie záverečných prác.</p> <p>Partner: <b>iGrow Network s. r. o.</b>, Žilina  Charakteristika participácie: riešenie záverečných prác.</p> <p>Partner: <b>AT Digital s. r. o.</b>, Žilina  Charakteristika participácie: výučba študentov, riešenie záverečných prác, spoločná vedecko-výskumná činnosť.</p> <p>Partner: <b>exe a. s.</b>, Žilina  Charakteristika participácie: výučba študentov, riešenie záverečných prác, spoločná vedecko-výskumná činnosť.</p>
e	<p><b>Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.</b></p> <p>Na úrovni univerzity možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia popisuje smernica č. 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline, najmä články 17, 18 a 19 <a href="https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-217.pdf">https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-217.pdf</a>.</p> <p>Možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia študentov sú uvedené na stránke Žilinskej univerzity v Žiline <a href="https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/volny-cas">https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/volny-cas</a>.</p> <p>Stravovanie študentov zabezpečuje Stravovacie zariadenie UNIZA – Nová menza <a href="https://menza.uniza.sk">https://menza.uniza.sk</a>.</p> <p>Ubytovanie študentov UNIZA zabezpečujú ubytovacie zariadenia UNIZA Veľký Diel <a href="https://vd.internaty.sk">https://vd.internaty.sk</a> a Hliny <a href="https://hliny.internaty.sk">https://hliny.internaty.sk</a>.</p> <p>Športové aktivity na UNIZA zabezpečuje Ústav telesnej výchovy UNIZA <a href="https://utv.uniza.sk">https://utv.uniza.sk</a>, ktorý ponúka nasledovné možnosti športového vyžitia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fit-clube na Hlinách: k dispozícii je fitness centrum, aeróbná hala, squashové ihrisko, viacúčelové ihrisko, regeneračný komplex, telocvičňa pre bojové športy, horolezecká stena, sauna,</li> <li>• fit-clube na Veľkom Diele: k dispozícii je fitness centrum, viacúčelová hala, ihrisko na ricochet, telocvičňa T1 Veľký Diel, tenisové kurty, futbalové trávnaté ihrisko, atletická dráha, hala športového centra pre halové športy a kultúrno-spoločenské podujatia,</li> </ul>

- telocvična na Májovej ulici pre loptové športy.

Pre záujemcov o výkonnostný šport sú k dispozícii oddiely športového klubu ACADEMIC UNIZA. Ústav telesnej výchovy pravidelne organizuje jedno aj viacdenné športové kurzy raftingu (Soča, Salza, Váh, Hron, Belá), cyklistické pobyty spojené s turistikou ale aj zimné lyžiarske kurzy (Nízke Tatry, Alpy, a pod.).

Kultúrne a umelecké vyžitie v rámci mesta Žiliny ponúkajú napr.:

- Dom umenia Fatra <http://www.skozilina.sk/>,
- Považská galéria umenia <https://www.pgu.sk/>,
- Mestské divadlo Žilina <https://www.divadlozilina.eu/>,
- Bábkové divadlo <http://www.bdz.sk/>,
- Rosenfeldov palác <https://rosenfeldovpalac.sk>.

Duchovné vyžitie študentov zabezpečuje Univerzitné pastoračné centrum, Žilina <https://www.upczilina.sk>.

Spoločenské vyžitie študentov umožňuje viacero študentských organizácií pôsobiach na UNIZA, napr.:

- GAMA klub <http://gamaklub.uniza.sk/>,
- I-TÉČKO <http://itecko.uniza.sk/>,
- RÁDIO X <http://www.radiox.sk/>,
- RAPEŠ <https://www.rapes.sk/>.

Pre študentov, ktorí začínajú študovať je k dispozícii informačný leták Sprievodca prváka <https://www.uniza.sk/flexpapers/sprievodca-prvaka/>.

### **Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.**

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 219 Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí

[https://uniza.sk/index.php?option=com\\_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2](https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2)

Študenti SJF UNIZA sa môžu zúčastniť medzinárodných mobility programov Európskej únie ako CEEPUS a Erasmus+, kde sa prihlasovanie a pravidlá uznávania tohto vzdelávania riadia pravidlami príslušných programov. Zoznam participujúcich inštitúcií sa pravidelne aktualizuje. Pokyny sú zverejnené na webovej stránke SJF. V rámci vedeckej práce na vlastných projektoch, prípadne na projektoch školiteľa, bývajú vysielaní na partnerské univerzity a výskumné inštitúcie nielen v rámci Európy, ale aj inde vo svete. Môžu využívať aj bilaterálne medzinárodné mobility projekty, napr. cez Slovenskú akademickú informačnú agentúru (SAIA) a Národný štipendijný fond (NŠP).

Študenti majú možnosť realizovať mobilitu kedykoľvek v rámci študijného plánu počas štúdia po súhlase garanta ŠP. Odporúča sa, aby študent realizoval mobilitu v 3. resp. 4. semestri.

Závazné zmluvné partnerstvá umožňujú účasť zainteresovaných strán a ich zástupcov pri návrhu, schvaľovaní, uskutočňovaní a hodnotení študijného programu. Dohody s partnermi konkretizujú podmienky participácie zamestnancov partnera na uskutočňovaní študijného programu a podmienky poskytovania priestorových, materiálových a informačných zdrojov a zabezpečovania kvality štúdia realizovaného v priestoroch partnera vrátane záverečných prác.

UNIZA má možnosť vysielat študentov do zahraničia s cieľom štúdia alebo stáže v rámci svojich partnerstiev na 56 zahraničných univerzít. Ešte širšie možnosti pokrývajúce prakticky celý svet existujú v rámci iných schém, najmä v rámci programu Erasmus+ a aktivít zastrešených MŠVVŠ SR, realizovaných prostredníctvom SAIA. Sú to najmä: Stredoeurópsky výmenný program univerzitných štúdií (CEEPUS), Národný štipendijný program (NŠP), Akcia Rakúsko-Slovensko, Višegrádsky fond atď. Okrem Erasmus+ má fakulta ďalšiu zmluvnú spoluprácu s AGH University of Science and Technology (Kraków, Poland), Technical University of Varna (Bulgaria), International Visegrad Fund.

Koordinátori Erasmus+ pôsobiaci na fakulte pomáhajú zostaviť uchádzačom precízny študijný plán na zahraničnej univerzite, ktorý tvorí predpoklad na uznanie štúdia absolvovaného v zahraničí na SJF UNIZA. Podrobné informácie o účasti študentov v zahraničných mobilitách za jednotlivé akademické roky poskytujú výročné správy fakulty <https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula>.

	<p>Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach, pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania sú popísané v smernici UNIZA č. 219 Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí <a href="https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-219.pdf">https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-219.pdf</a></p> <p><b>Kritéria výberu na mobilitu:</b> <a href="https://www.uniza.sk/images/pdf/erasmus/StrategiaVyberuUNIZAPridelovaniegrantov.pdf">https://www.uniza.sk/images/pdf/erasmus/StrategiaVyberuUNIZAPridelovaniegrantov.pdf</a></p> <p><b>Link na stránku Erasmus+:</b> <a href="https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/erasmus">https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/erasmus</a></p> <p><b>Kontaktné osoby</b>  Fakultný Erasmus+ koordinátor:  Meno a priezvisko: doc. Ing. Michal Šajgalík, PhD. (prodekan SJF)  E-mail: <a href="mailto:michal.sajgalik@fstroj.uniza.sk">michal.sajgalik@fstroj.uniza.sk</a>  Tel.: +42141 5132780</p> <p>Fakultná referentka pre Erasmus+ mobility  Meno a priezvisko: Mgr. Renáta Janovčíková  E-mail: <a href="mailto:renata.janovcikova@fstroj.uniza.sk">renata.janovcikova@fstroj.uniza.sk</a>  Tel.: +421415132518</p> <p>Fakultný CEEPUS koordinátor  Meno a priezvisko: prof. Dr. Ing. Ivan Kuric  E-mail: <a href="mailto:ivan.kuric@fstroj.uniza.sk">ivan.kuric@fstroj.uniza.sk</a>  Tel.: +421415132800</p>
--	---

<b>9.</b>	<b>Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu</b>
	<p><b>Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium</b></p> <p>Na úrovni UNIZA definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 206 Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na UNIZA <a href="https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_206.pdf">https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_206.pdf</a></p> <p>Všetky informácie o prijímacích konaniach na SJF sú zverejnené na web stránkach fakulty a UNIZA <a href="https://www.fstroj.uniza.sk/index.php?option=com_sppagebuilder&amp;view=page&amp;id=219">https://www.fstroj.uniza.sk/index.php?option=com_sppagebuilder&amp;view=page&amp;id=219</a>  <a href="https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php">https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php</a></p> <p>Podmienky prijatia na všetky študijné programy na SJF UNIZA sú schvaľované každý rok v AS fakulty a zverejnené najneskôr 30. októbra príslušného akademického roka, v ktorom sa prijímacie konanie uskutočňuje /najmenej však dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok/. V schválených dokumentoch sú upravené základné podmienky prihlásenia a prijatia na študijný program, termín podávania prihlášok, termín prijímacej skúšky, zoznam ponúkaných študijných programov, plánované počty prijatých študentov a podmienky prijatia bez prijímacej skúšky.</p> <p>a Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium na SJF UNIZA sú definované v smernici Zásady a pravidlá prijímacieho konania pre 1. stupeň vysokoškolského štúdia na Strojníckej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline pre akademický rok 2026/2027 <a href="https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/Predpisy/2026_2027_Bc_SjF.pdf">https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/Predpisy/2026_2027_Bc_SjF.pdf</a></p> <p>Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium (študijný program prvého stupňa) je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania (Zákon č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej aj zákon). V prípade zahraničného uchádzača, resp. študenta, ktorý ukončil stredoškolské štúdium v zahraničí, je to vzdelanie porovnateľné so vzdelaním ukončeným maturitnou skúškou v SR. Uchádzač, ktorý stredoškolské vzdelanie získal v zahraničí, predloží k prihláške na vysokoškolské štúdium, resp. najneskôr však ku dňu určenému na zápis na štúdium, rozhodnutie o uznaní dokladu o absolvovaní stredoškolského štúdia príslušnou inštitúciou v SR. Všetky potrebné informácie o uznávaní dokladov o vzdelaní získaných v zahraničí sú záujemcov dostupné na <a href="https://www.uniza.sk/index.php/uchadzaci/vseobecne-informacie/uznavanie-dokladov">https://www.uniza.sk/index.php/uchadzaci/vseobecne-informacie/uznavanie-dokladov</a>  <a href="https://www.uniza.sk/images/pdf/uznavanie-dokladov/2025/20062025_MU-c-8-2025-uznavanie-dokladu-o-vzdelani.pdf">https://www.uniza.sk/images/pdf/uznavanie-dokladov/2025/20062025_MU-c-8-2025-uznavanie-dokladu-o-vzdelani.pdf</a></p> <p>Na štúdium študijných programov, ktoré sú na SJF UNIZA realizované v slovenskom jazyku, je požadované písomné a ústne ovládanie slovenského alebo českého jazyka na primeranej úrovni (ekvivalent minimálne úroveň B1), čo</p>

	<p>zahraničný uchádzač doloží dokladom. Fakulta si vyhradzuje právo overenia predloženého certifikátu o znalosti jazyka s možnosťou preskúšania úrovne jazykových schopností na Ústave celoživotného vzdelávania UNIZA. Jazykovú prípravu je odporúčané absolvovať na UNIZA. Vítaná je znalosť základov aspoň jedného svetového jazyka (angličtina, nemčina, francúzština, španielčina, taliančina, ruština) na primeranej úrovni.</p> <p>Prijímacie konanie sa uskutočňuje formou výberového konania s cieľom zabezpečiť, aby na štúdium nastúpili uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. U uchádzačov sa predpokladá záujem o techniku a disponovanie základnými znalosťami najmä z prírodovedných predmetov na úrovni strednej školy.</p>
b	<p><b>Postupy prijímania na štúdium.</b></p> <p>Na všetkých akreditovaných študijných programoch Sjf UNIZA sa realizuje prijímacie konanie. Pre posúdenie predpokladov uchádzačov o štúdium bakalárskych študijných programov menuje dekan fakulty komisie pre prijímacie konanie. Prijímacia komisia je zložená z predsedu a najmenej ďalších troch členov. Sjf UNIZA rešpektovaním a uplatňovaním zásad a pravidiel prijímacieho konania garantuje, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prijímacie konanie je spravodlivé, transparentné a spoľahlivé,</li> <li>• podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia,</li> <li>• výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium,</li> <li>• kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné.</li> </ul> <p>Postupy prijímania na štúdium sú definované v dokumente Zásady a pravidlá prijímacieho konania pre 1. stupeň vysokoškolského štúdia na Strojníckej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline pre príslušný akademický rok <a href="https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/Predpisy/2026_2027_Bc_SjF.pdf">https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/Predpisy/2026_2027_Bc_SjF.pdf</a></p> <p>Ďalšie podmienky prijímania uchádzačov na štúdium študijných programov bakalárskeho štúdia Sjf UNIZA sú stanovené podľa § 57 zákona. Prijímacie konanie sa uskutoční formou výberového konania s cieľom zabezpečiť, aby na štúdium nastúpili uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Ak záujem o niektorý študijný program prekročí plánované počty prijatých študentov, dekan Sjf je oprávnený prijať väčší počet uchádzačov, ako je plánovaný. Zvýšený počet prijímaných uchádzačov dekan stanovuje v spolupráci s garantom študijného programu na základe aktuálnych kapacitných možností jednotlivých pracovísk zabezpečujúcich študijné programy. Z tohto dôvodu zvýšený počet prijímaných uchádzačov nemusí byť rovnaký na jednotlivých študijných programoch.</p> <p><b>Bez prijímacej skúšky sú prijatí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uchádzači z gymnázia a strednej priemyselnej školy technického typu, ktorí dosiahli celkový priemer známok na koncoročných vysvedčeniach zo všetkých predmetov za posledné tri predmaturitné ročníky štúdia na strednej škole do 2,8 vrátane,</li> <li>• uchádzači zo stredných odborných škôl, spojených škôl, akadémií a zahraničných stredných škôl, ktorí dosiahli celkový priemer známok na koncoročných vysvedčeniach zo všetkých predmetov za posledné tri predmaturitné ročníky štúdia na strednej škole do 2,6 vrátane,</li> <li>• uchádzači, ktorí maturovali z matematiky s hodnotením nie horším ako 3,</li> <li>• uchádzači, ktorí v aktuálnom školskom roku absolvovali testy NPS (SCIO) zo všeobecných študijných predpokladov alebo matematiky a dosiahli percentil aspoň 60,</li> <li>• uchádzači, ktorí počas štúdia na strednej škole boli úspešnými riešiteľmi matematickej, fyzikálnej, informatickej olympiády v krajskom alebo celoslovenskom kole,</li> <li>• uchádzači, ktorí boli úspešní v krajskom, celoslovenskom alebo medzinárodnom kole významnej vedomostnej odbornej súťaže.</li> </ul> <p>Na prijatie bez prijímacej skúšky stačí splnenie jednej z podmienok uvedených vyššie v bodoch.</p> <p><b>Prijímacia skúška</b></p> <p>Všetci ostatní uchádzači o štúdium musia absolvovať prijímaciu skúšku. Prijímacia skúška je realizovaná formou testu zo stredoškolského učiva so zameraním na základné vedomosti z prírodovedných, technických a spoločenských disciplín <a href="https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/TestSjF-VZOR.pdf">https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/TestSjF-VZOR.pdf</a>. Uchádzači odpovedajú na otázky označením odpovede v testovacích hárkoch.</p> <p><b>Na štúdium sú prijatí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uchádzači, ktorí splnili predpoklady prijatia na štúdium bez prijímacej skúšky,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>uchádzači, ktorí úspešne absolvovali prijímaciu skúšku.</li> </ul> <p>Pri tvorbe zoznamu prijatých uchádzačov, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku, sa akceptuje poradie uchádzačov určené príslušným počtom bodov, ktoré uchádzači získali. Prijímacia komisia menovaná dekanom SJF verifikuje poradie uchádzačov a predloží dekanovi návrh na rozhodnutie o prijatí. Dekan rozhodne o konečnom počte prijatých uchádzačov na základe kapacity daného študijného programu a môže rozhodnúť o odpustení prijímacej skúšky na konkrétnom študijnom programe.</p> <p>Uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť, na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb, určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby v súlade so smernicou UNIZA 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na UNIZA <a href="https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_198.pdf">https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_198.pdf</a></p> <p>Dekan SJF umožní uchádzačovi podmiennečné prijatie (podľa § 58 ods. 1 zákona) v prípade, ak mal objektívne príčiny na nesplnenie základných podmienok prijatia na štúdium, ktoré sa posudzujú jednotlivo. Právo na zápis uchádzačovi, ktorý bol prijatý na štúdium podmiennečne, zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia.</p> <p>Každý uchádzač má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania. Výsledky prijímacích konania budú bez meškanie zverejnené v systéme prijímacieho konania a na web stránke fakulty, rozhodnutia o prijatí/neprijatí na štúdium budú uchádzačom doručené doporučené do vlastných rúk v zákonom termíne. V rozhodnutí o prijatí na štúdium doručenom uchádzačovi je uvedený taktiež postup zápisu uchádzača na štúdium. Pre zahraničných uchádzačov platia podmienky prijatia ako pre uchádzačov zo SR. Pre zahraničných uchádzačov prijatých na základe medzištátnych dohôd, bilaterálnych zmlúv alebo pre štipendistov vlády SR platia podmienky uvedené v príslušných dokumentoch.</p> <p>Štúdium v študijných programoch bakalárskeho štúdia v dennej forme bude otvorené len v prípade, ak podmienky prijímacieho konania v jednotlivých študijných programoch splní minimálne 15 uchádzačov. Pri nižšom počte uchádzačov o otvorení, resp. neotvorení príslušného študijného programu rozhodne dekan SJF UNIZA. Počet prijatých študentov na jednotlivé študijné programy sa môže v prípade potreby modifikovať na základe aktuálneho počtu prihlášok a kapacitných možností.</p> <p>V kompetencii dekana SJF UNIZA je dopĺňať stav prijatých uchádzačov o štúdium študijných programov v 1. ročníku bakalárskeho štúdia na predpokladaný počet z uchádzačov, ktorí vyhovelí podmienkam na prijatie v inom študijnom programe bakalárskeho štúdia, ale študijný program nebol otvorený.</p>
--	---

c	<b>Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.</b>																												
	Výsledky prijímacieho konania sú zverejnené v príslušných hodnotiacich správach o úrovni vzdelávacej činnosti na SJF UNIZA <a href="https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/4282-hodnotenie-urovne-fakulty-vo-vzdelavacej-cinnosti-a-v-oblasti-vedy-a-techniky-na-sjf?catid=2:uncategorised&amp;Itemid=101">https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/4282-hodnotenie-urovne-fakulty-vo-vzdelavacej-cinnosti-a-v-oblasti-vedy-a-techniky-na-sjf?catid=2:uncategorised&amp;Itemid=101</a>																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rok štúdia</th> <th>2020/2021</th> <th>2021/2022</th> <th>2022/2023</th> <th>2023/2024</th> <th>2024/2025</th> <th>2025/2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Počet prihlášok</td> <td>80</td> <td>62</td> <td>34</td> <td>36</td> <td>53</td> <td>59</td> </tr> <tr> <td>Počet prijatých študentov</td> <td>71</td> <td>59</td> <td>23</td> <td>30</td> <td>41</td> <td>46</td> </tr> <tr> <td>Počet zapísaných študentov</td> <td>54</td> <td>38</td> <td>19</td> <td>18</td> <td>20</td> <td>29</td> </tr> </tbody> </table>	Rok štúdia	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	Počet prihlášok	80	62	34	36	53	59	Počet prijatých študentov	71	59	23	30	41	46	Počet zapísaných študentov	54	38	19	18	20	29
	Rok štúdia	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026																						
	Počet prihlášok	80	62	34	36	53	59																						
Počet prijatých študentov	71	59	23	30	41	46																							
Počet zapísaných študentov	54	38	19	18	20	29																							

<b>10.</b>	<b>Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania</b>
a	<b>Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.</b>
	Na úrovni SJF sú postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu. Upravuje ich Smernica SJF_SM02 Smernica hodnotenia spokojnosti zákazníkov, ktorá je uvedená v registri dokumentácie a záznamov SJF <a href="https://www.fstroj.uniza.sk/images/Kvalita/SJF_REGISTER_DOKUMENTACIE_A_ZAZNAMOV-2.pdf">https://www.fstroj.uniza.sk/images/Kvalita/SJF_REGISTER_DOKUMENTACIE_A_ZAZNAMOV-2.pdf</a>
	Meranie a hodnotenie spokojnosti zákazníkov/študentov (MHSZ) zabezpečuje koordinátor kvality na katedre. MHSZ sa vykonáva 1x za príslušný akademický rok v letnom semestri najneskôr do konca apríla daného akademického roka

vrátane vyhodnotenia dotazníkov a poskytnutia výsledkov prodekanovi pre vzdelávanie. Termín, miestnosť a čas na vyplnenie dotazníkov stanovuje koordinátor kvality (zvyčajne to býva spojené s odovzdaním záverečnej práce), pričom musí zabezpečiť správne vysvetlenie spôsobu vyplnenia dotazníka, dostatok času na jeho vyplnenie, korektnosť pri vyplňaní a návratnosť dotazníkov. Ak v príslušnom akademickom roku nie sú v študijnom programe študenti v poslednom ročníku inžinierskeho štúdia, potom katedrový koordinátor informuje o tejto skutočnosti prodekana pre vzdelávanie a zabezpečí MHSZ v inom ročníku, kde je to možné.

Koordinátor kvality postupuje podľa nasledovných bodov:

- pred samotným MHSZ aktualizuje údaje na príslušnom dotazníku (SjF\_F004), ktoré sú uložené v registri dokumentácie a záznamov SjF (údaje určené na aktualizáciu sú: názov katedry, názov študijného programu, dátum vyplnenia dotazníka),
- po aktualizácii zabezpečí rozmnoženie potrebného počtu dotazníkov podľa počtu študentov,
- určí dátum, čas, miesto konania MHSZ a včas informuje o tom študentov,
- pred samotným vyplnením dotazníka vysvetlí študentom spôsob vyplnenia ako aj význam MHSZ,
- po vyplnení dotazníka študentmi vykoná hodnotenie (sumarizáciu) výsledkov do formulára Vyhodnotenie\_BC.xls.

Hodnotiaca tabuľka formulára Vyhodnotenie\_BC.xls je rozdelená do 4 sekcií podľa hlavných znakov hodnotenia. V prvých dvoch sekciách (čiastkové znaky 1.1 až 1.8 a 2.1 až 2.3) sa doplní hodnotiaca známka (1 až 5), podľa toho, ako študent zakrúžkoval hodnotenia v dotazníku. V ďalších dvoch sekciách (3 a 4) zapíše hodnota 1 do stĺpca, ktorý zodpovedá vybranej odpovedi študenta na príslušnú otázku. List Námety na zlepšenie v hodnotiacom súbore slúži na sumarizáciu slovných námetov študentov z poslednej otázky. Katedrový koordinátor zoskupí námety podľa príbuznosti, slovné vyjadrí ich podstatu a zapíše do tabuľky spolu s početnosťou výskytu v dotazníkoch študentov.

Spracovanú hodnotiacu tabuľku koordinátor na katedre zasiela prodekanovi pre vzdelávanie a vyplnené dotazníky študentov doručí na študijné oddelenie na archiváciu v termíne stanovenom prodekanom pre vzdelávanie. Výsledky MHSZ sú na katedre prezentované pred vedením katedry za účasti všetkých členov katedry. Na základe výsledkov MHSZ sa podľa potreby zabezpečí realizácia nápravných a preventívnych opatrení. O prijatých nápravných a preventívnych opatreniach katedrový koordinátor informuje manažéra kvality SjF e-mailom.

Po spracovaní čiastkových výsledkov MHSZ na katedre sa vykoná celkové spracovanie výsledkov MHSZ za celú SjF. Prodekan pre vzdelávanie spracuje celkové výsledky MHSZ za celú SjF v hodnotiacom súbore výpočtom a graficky. Spracované výsledky poskytne manažérovi kvality SjF do termínu, ktorý stanoví manažér kvality SjF a prekonzultuje ich s ním. Manažér kvality a prodekan pre vzdelávanie prezentujú výsledky MHSZ pred vedením fakulty a zabezpečujú podľa potreby realizáciu nápravných a preventívnych opatrení.

Súčasťou spätnej väzby na úrovni študijného programu je aj spätná väzba na jednotlivé predmety, ktoré študenti absolvovali v priebehu štúdia. Hodnotenie jednotlivých predmetov je realizované prostredníctvom AIVS <https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/>.

Prístup k formuláru hodnotenia predmetu má študent v hlavnej ponuke v zozname zapísaných predmetov. K výsledkom hodnotenia predmetov majú prístup cez AIVS všetci vyučujúci zabezpečujúci výučbu príslušného predmetu.

Ďalej je to hodnotenie kvality ŠP v zmysle smernice č. 223 pre Monitorovanie a periodické hodnotenie ŠP <https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2023/smernica-UNIZA-c-223.pdf>

Hodnotiace správy sú zverejnené na <https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5115-spravy-o-hodnoteni-studijnych-programov-na-sjf?catid=2:uncategorised&Itemid=101>

## Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.

Čiastkové znaky spokojnosti	2025	2024	2023	2022	2021	2020
1.1. Obsahová náplň štúdia (predmety)	4,56	4,41	4,16	3,85	4,28	3,47
1.2. Odborná úroveň výučby	4,33	4,59	4,32	4,19	4,53	3,74
1.3. Príprava vyučujúcich na výučbu	4,67	4,71	4,53	4,41	4,56	3,95
1.4. Prístup vyučujúcich	4,67	4,53	4,68	4,26	4,30	3,95
1.5. Využívanie didaktických pomôcok	4,00	4,00	3,68	3,78	4,07	3,47
1.6. Exkurzie	3,67	2,76	2,00	2,30	2,88	3,63
1.7. Mimoškolské aktivity	3,89	3,47	3,37	3,11	3,81	3,32
1.8. Študijné prostredie na fakulte	4,33	4,47	4,63	4,19	4,58	3,68
<b>Znaky celkovej spokojnosti</b>						
2.1. Rozsah získaných poznatkov	4,44	4,41	4,16	4,00	4,37	3,74
2.2. Zabezpečenie výučby literatúrou a inými študijnými pomôckami	4,44	4,12	4,32	3,78	4,21	3,58
2.3. Hodnotenie celkovej spokojnosti so študijným programom	4,67	4,71	4,37	4,26	4,35	3,58
<i>Rozsah hodnotenia: 5 - najlepšie, 1 - najhoršie</i>						
<b>Odporúčanie štúdia</b>						
Učíte áno	8	10	11	16	29	9
Asi áno	1	6	7	8	11	9
Nie som rozhodnutý	0	1	1	3	3	1
Asi nie	0	0	0	0	0	0
Určite nie	0	0	0	0	0	0
<b>Pokračovanie v štúdiu na 2. stupni</b>						
Učíte áno	9	14	17	16	30	16
Asi áno	0	1	2	11	5	1
Nie som rozhodnutý	0	1	0	0	4	1
Asi nie	0	1	0	0	3	1
Určite nie	0	0	0	0	1	0
<b>Počet vyhodnotených dotazníkov</b>	<b>9</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>27</b>	<b>43</b>	<b>19</b>

Uvedené ukazovatele sa vyhodnocujú v ročných hodnotiacich správach na úrovni študijného programu na úrovni fakulty a na úrovni univerzity. Jednotlivé hodnotiace správy sú prerokované a v prípade výrazných nedostatkov sú vyvedené dôsledky na úrovni Rady študijného programu, na úrovni kolégia dekana a na úrovni Akreditačnej rady UNIZA <https://www.uniza.sk/index.php/hodnotiace-spravy>

Spätná väzba od absolventov za účelom zvyšovania kvality študijného programu sa realizuje prostredníctvom prieskumu, ktorý je zverejnený na stránke katedry <https://www.priemyselneinzierstvo.sk/http://www.priemyselneinzierstvo.sk/dotaznikovy-prieskum/>

## Hodnotenie kvality študijného programu absolventmi

**30**

Odpovede

**09:33**

Priemerný čas dokončenia

**Aktívne**

Stav

1. Názov spoločnosti:

[Ďalšie podrobnosti](#)

**30**

Odpovede

Najnovšie odpovede

"AR Shelving s.r.o."

"Žilinská univerzita v Žiline"

"Continental Barum, s.r.o."

## 2. Pozícia v spoločnosti:

[Ďalšie podrobnosti](#)

30

Odpovede


Najnovšie odpovede

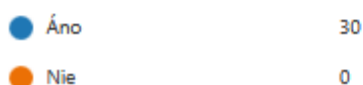
"Technik laboratória, metrológ"

"Výskumný pracovník"

"Průmyslový inženýr"

## 3. Ste absolventom študijného programu Priemyselné inžinierstvo, Strojníckej fakulty, Žilinskej univerzity v Žiline?

[Ďalšie podrobnosť](#)  Insights



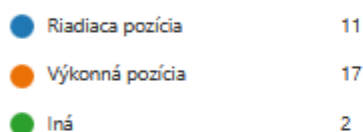
## 4. Súvisí zameranie študijného programu Priemyselné inžinierstvo s činnosťou, ktorú vykonávate v spoločnosti?

[Ďalšie podrobnosť](#)  Insights



## 5. Aké je vaše pracovné zaradenie?

[Ďalšie podrobnosť](#)  Insights



## 6. Ohodnoťte vašu pripravenosť vzhľadom na teoretické vedomosti: (1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosť](#)  Insights

30

Odpovede

8.3

Priemerné číslo

7. Ohodnotte vašu pripravenosť vzhľadom na praktické zručnosti:  
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosť](#)  Insights

30

Odpovede

6.8

Priemerné číslo

8. Ohodnotte vašu pripravenosť vzhľadom na využívanie informačných technológií:  
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosť](#)  Insights

30

Odpovede

7.5

Priemerné číslo

9. Ohodnotte vašu pripravenosť vzhľadom na znalosť odborných (aplikačných) poznatkov zo študijného programu Priemyselné inžinierstvo:  
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosť](#)  Insights

30

Odpovede

7.87

Priemerné číslo

10. Ohodnotte vašu pripravenosť vzhľadom na samostatnosť a tvorivé myslenie:  
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosť](#)  Insights

30

Odpovede

8.6

Priemerné číslo

11. Ohodnotte vašu celkovú pripravenosť:  
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosť](#)  Insights

30

Odpovede

7.83

Priemerné číslo

12. Do akej miery využívate vaše znalosti z predmetov študijného programu Priemyselné inžinierstvo pri výkone práce?  
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosť](#)  Insights

30

Odpovede

7.97

Priemerné číslo

### 13. Potrebovali ste pre vykonávanie práce ďalšie zaškolenie?

[Ďalšie podrobnos](#)  Insights

Áno	23
Nie	7



### 14. Absolvované školenie bolo zamerané na:

*(v prípade viacerých školení označte viac možností; ak ste na otázku č. 13 odpovedali Nie, túto otázku nevypĺňajte)*

[Ďalšie podrobnosti](#)

Odborné (aplikačné) poznatky...	16
Informačné technológie	12
Teoretické poznatky z odboru	5
Cudzie jazyky	13
Iné	4




### 15. Vybrali by ste si znovu štúdium tohto istého študijného programu?

[Ďalšie podrobnos](#)  Insights

Určite áno	18
Skôr áno	12
Skôr nie	0
Určite nie	0



### 16. Považujete charakteristiku študijného programu Priemyselné inžinierstvo za aktuálnu a reflektujúcu najnovšie trendy v oblasti priemyselného inžinierstva?

[Ďalšie podrobnos](#)  Insights

Určite áno	12
Skôr áno	16
Skôr nie	2
Určite nie	0



17. Je podľa vás študijný program Priemyselné inžinierstvo potrebný pre trh práce?

[Ďalšie podrobnosť](#)  Insights

<span style="color: blue;">●</span> Určite áno	26
<span style="color: orange;">●</span> Skôr áno	4
<span style="color: green;">●</span> Skôr nie	0
<span style="color: red;">●</span> Určite nie	0



18. Do akej miery sú vedomosti získane z absolvovania študijného programu Priemyselné inžinierstvo využiteľné pre potreby zamestnania sa?  
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosť](#)  Insights

**30**  
Odpovede

**8.6**  
Priemerné číslo

Garant študijného programu analyzuje údaje zo získanej spätnej väzby, identifikuje možnosti a návrhy na posilnenie silných stránok, využitie potenciálnych príležitostí na zlepšenie a elimináciu zistených slabých stránok a možných ohrození.

Výsledky spätnej väzby na uskutočňované vzdelávanie a identifikované možnosti na zlepšenie sú následne analyzované, vyhodnotené Radou študijného programu a sú podkladom pre tvorbu Správy o hodnotení študijného programu v rámci periodického hodnotenia študijného programu Radou študijného programu.

**11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).**

Názov predpisu, informácie	Link
S 106_2012 Štatút UNIZA v znení Dodatkov 1 až 5	<a href="https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/17012019_S-106-2012-Statut-UNIZA-v-zneni-Dodatkov1-az-5.pdf">https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/17012019_S-106-2012-Statut-UNIZA-v-zneni-Dodatkov1-az-5.pdf</a>
S 110_2013 Študijný poriadok pre 3. stupeň VŠ štúdia na UNIZA v zn. Dodatkov 1 až 3	<a href="https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/10122020_S-110-2013-Studijny-poriadok-PhD-v-zneni-D1-a-D3.pdf">https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/10122020_S-110-2013-Studijny-poriadok-PhD-v-zneni-D1-a-D3.pdf</a>
S 132_2015 o slobodnom prístupe k informáciám	<a href="http://uniza.sk/document/Zasady_SI_ZU_VI-2015.pdf">http://uniza.sk/document/Zasady_SI_ZU_VI-2015.pdf</a>
S 149_2016 Organizačný poriadok v znení Dodatkov č. 1 až 17	<a href="https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-149-2016-Organizacny-poriadok-UNIZA-D1-az-D16-07062021.pdf">https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-149-2016-Organizacny-poriadok-UNIZA-D1-az-D16-07062021.pdf</a>
S 152_2017 Zásady edičnej činnosti UNIZA v znení Dodatku č. 1	<a href="https://www.uniza.sk/images/pdf/edicnacinost/SM152-zasady-edicnej-cinnosti-31032020.pdf">https://www.uniza.sk/images/pdf/edicnacinost/SM152-zasady-edicnej-cinnosti-31032020.pdf</a>
S 159_2017 Pracovný poriadok	<a href="https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/S-159_2017-Pracovn-poriadok_03112017.pdf">https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/S-159_2017-Pracovn-poriadok_03112017.pdf</a>
S 163_2018 Ubytovací poriadok ubytovacích zariadení UNIZA	<a href="https://www.uniza.sk/images/pdf/ubytovanie/27082018_Ubytovaci-poriadok-od-01092018.pdf">https://www.uniza.sk/images/pdf/ubytovanie/27082018_Ubytovaci-poriadok-od-01092018.pdf</a>
S 167_2018 Rokovací poriadok disciplinárnej komisií UNIZA v znení Dodat_č_1	<a href="https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/09072021_S-">https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/09072021_S-</a>

	<a href="#">167-2018-Rokovaci-poriadok-disciplinarnych-komisii-UNIZA.pdf</a>
S 180_2019 Grantový systém Žilinskej univerzity v Žiline v znení D1 až D2	<a href="https://www.uniza.sk/images/pdf/grantovy-system-UNIZA/2021/04082021_S-180-2021-Grantovy-system-Zilinskej-univerzity-v-Ziline-v-zneni-Dodatku-c-2-26072021.pdf">https://www.uniza.sk/images/pdf/grantovy-system-UNIZA/2021/04082021_S-180-2021-Grantovy-system-Zilinskej-univerzity-v-Ziline-v-zneni-Dodatku-c-2-26072021.pdf</a>
S 200_2021 Zásady výberového konania	<a href="https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-200-2021-Zasady-vyberoveho-konania.pdf">https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-200-2021-Zasady-vyberoveho-konania.pdf</a>
S 202_2021 Kritériá na obsadzovania funkcií profesorov a docentov a zásady obsadzovania funkcií hosťujúcich profesorov	<a href="https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-202.pdf">https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-202.pdf</a>
S 207_2021 Etický kódex UNIZA	<a href="https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA.pdf">https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA.pdf</a>
S 208_2021 Pravidlá pre získavanie, zosúladovanie, úpravu a zrušenie práv na habilitačné a inauguračné konanie	<a href="https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-208.pdf">https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-208.pdf</a>
S 210_2021 Štatút Akreditačnej rady UNIZA	<a href="https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-210.pdf">https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-210.pdf</a>
S 211_2021 Postup získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov	<a href="https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-211.pdf">https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-211.pdf</a>
S 213_2021 Politiky na zabezpečovanie kvality na UNIZA	<a href="https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-213.pdf">https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-213.pdf</a>
S 214_2021 Štruktúry vnútorného systému kvality	<a href="https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-214.pdf">https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-214.pdf</a>
S 216_2021 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na UNIZA	<a href="https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-216.pdf">https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-216.pdf</a>
S 220_2021 Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečeniu kvality vzdelávania na UNIZA	<a href="https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-220.pdf">https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-220.pdf</a>
S 221_2021 Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe	<a href="https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-221.pdf">https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-221.pdf</a>
S 222_2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UNIZA	<a href="https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-222.pdf">https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-222.pdf</a>
Internetové stránky UNIZA	<a href="https://www.uniza.sk">https://www.uniza.sk</a>
Internetové stránky SjF	<a href="https://www.fstroj.uniza.sk">https://www.fstroj.uniza.sk</a>
Internetové stránky KPI	<a href="https://www.priemyselneinzierstvo.sk">https://www.priemyselneinzierstvo.sk</a>
Príkazy dekana SjF	<a href="https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/prikazy-dekana-sjf">https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/prikazy-dekana-sjf</a>
Dlhodobý zámer UNIZA:	<a href="https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/22022021_Dlhodoby-zamer-UNIZA-2021-2027.pdf">https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/22022021_Dlhodoby-zamer-UNIZA-2021-2027.pdf</a>
Dlhodobý zámer SjF UNIZA:	<a href="https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/DlhodobyZamer/DZ_SjF_UNIZA_2021_2027.pdf">https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/DlhodobyZamer/DZ_SjF_UNIZA_2021_2027.pdf</a>
Sprievodca štúdiom	<a href="https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/Studijne/SjF_BC_2025_26.pdf">https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/Studijne/SjF_BC_2025_26.pdf</a> <a href="https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/Studijne/SjF_ING_2025_26.pdf">https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/Studijne/SjF_ING_2025_26.pdf</a> <a href="https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/Studijne/SjF_PHD_2025_26.pdf">https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/Studijne/SjF_PHD_2025_26.pdf</a>
Vizitky doktorandov SjF UNIZA	<a href="https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/uchadzaci/moznosti-studia/vizitky-doktorandov">https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/uchadzaci/moznosti-studia/vizitky-doktorandov</a>

Informácia o štúdiu – brožúra	<a href="https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/Uchadzaci/InfoBrozura.pdf">https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/Uchadzaci/InfoBrozura.pdf</a>
Spríevodca prváka	<a href="https://www.uniza.sk/flexpapers/sprievodca-prvaka/">https://www.uniza.sk/flexpapers/sprievodca-prvaka/</a>
Správy o hodnotení vzdelávacej činnosti	<a href="https://www.uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/spravy-o-hodnoteni-urovne-vzdelavacej-cinnosti-uniza">https://www.uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/spravy-o-hodnoteni-urovne-vzdelavacej-cinnosti-uniza</a>
Ubytovanie študentov	<a href="https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/ubytovanie">https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/ubytovanie</a> <a href="https://www.iklub.sk/">https://www.iklub.sk/</a>
Ubytovacie poriadky	<a href="https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/ubytovanie">https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/ubytovanie</a> <a href="https://www.iklub.sk/">https://www.iklub.sk/</a>
Školné a poplatky	<a href="https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/skolne-a-poplatky">https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/skolne-a-poplatky</a>
Štipendiá	<a href="https://www.uniza.sk/index.php/uchadzaci/vseobecne-informacie/stipendia">https://www.uniza.sk/index.php/uchadzaci/vseobecne-informacie/stipendia</a>
Centrum psychologickej podpory	<a href="https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza">https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza</a>
Univerzitné pastoračné centrum pri UNIZA	<a href="https://upc.uniza.sk/">https://upc.uniza.sk/</a>
Stravovanie	<a href="https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/stravovanie">https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/stravovanie</a>
Študentská vedecká konferencia TRANSCOM	<a href="https://www.transcom-conference.com/home.php?id_conference=12">https://www.transcom-conference.com/home.php?id_conference=12</a>
Študentská časť Akademického senátu SJF UNIZA	<a href="https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/akademicky-senat">https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/akademicky-senat</a>
Študentské organizácie pri UNIZA (GAMA klub; Rada ubytovaných študentov, Internet klub, Í-tečko, Klub priateľov železníc UNIZA, RAPEŠ, Rádio X, Erasmus Student Network, Univerzitný klub hasičského športu UNIZA)	<a href="https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studenticky-zivot/studentске-organizacie">https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studenticky-zivot/studentске-organizacie</a>
Preukaz študenta	<a href="https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/preukaz-studenta">https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/preukaz-studenta</a>
Študentská anketa – dotazníky spokojnosti, vyhodnotenia	<a href="https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/akreditacia/spatna-vazba/iso-9001">https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/akreditacia/spatna-vazba/iso-9001</a>
Ocenenia študentov – uvedené v Správe o činnosti SJF	<a href="https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/component/content/article?layout=edit&amp;id=1717&amp;Itemid=101">https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/component/content/article?layout=edit&amp;id=1717&amp;Itemid=101</a>
Akademický informačný systém AIS – príručky a návody pre študentov	<a href="https://ikt.uniza.sk/it-sluzby/#hlavne_sluzby">https://ikt.uniza.sk/it-sluzby/#hlavne_sluzby</a>
Univerzitný e-mail a Office 365	<a href="https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/office-365-na-uniza/">https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/office-365-na-uniza/</a>
Software	<a href="https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/">https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/</a>
Časopis Spravodajca	<a href="https://edis.uniza.sk/texty/20/Spravodajca-UNIZA/">https://edis.uniza.sk/texty/20/Spravodajca-UNIZA/</a>
Vedecký časopis Communications	<a href="https://komunikacie.uniza.sk">https://komunikacie.uniza.sk</a>