



OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Názov fakulty: Fakulta bezpečnostného inžinierstva

Názov študijného programu: bezpečnostný manažment

Stupeň štúdia: 2.

Dátum schválenia vytvorenia alebo poslednej úpravy študijného programu Akreditačnou radou UNIZA:
1.7.2025

Dátum poslednej opravy OPISU študijného programu: -

1. Základné údaje o študijnom programe								
a	Názov študijného programu	bezpečnostný manažment	Číslo podľa registra ŠP	21452				
b	Stupeň vysokoškolského štúdia	2	ISCED_F kód stupňa vzdelávania	767				
c	Miesto/-a štúdia	1. mája 32, 010 26 Žilina; Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina						
d	Názov študijného odboru	bezpečnostné vedy	bezpečnostné vedy	9205T00				
			ISCED_F kód odboru /odborov ¹	103				
e	Typ študijného programu	akademicky orientovaný						
f	Udeľovaný akademický titul	Inžinier						
g	Forma štúdia	Denná						
h	Spolupracujúce vysoké školy a vymedzenia	V tomto študijnom programe nespolupracujeme s inou vysokou školou.						
i	Jazyk uskutočňovania študijného programu	Slovenský						
j	Štandardná dĺžka štúdia	2 rok(y)						
k	Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov)	1.ročník: 60 2.ročník: 60 3.ročník: - 4.ročník:-						
	Skutočný počet uchádzačov	Rok štúdia	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/20256
	Počet študentov	Rok štúdia	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
		1.ročník	48	33	38	35	29	54
		2.ročník	49	48	34	35	35	35
		3.ročník						
		4.ročník						

¹ Podľa <https://ciselniky.portalvs.sk/classifier/show/basic/4>

2.	Profil absolventa a ciele vzdelávania	
a	<p>Ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania</p>	<p>Profil absolventa inžinierskeho stupňa študijného programu Bezpečnostný manažment vychádza z dlhodobého zámeru univerzity a fakulty a to v oblasti vzdelávania zameranej na ochranu osôb, majetku a informácií.</p> <p>Absolvent študijného programu Bezpečnostný manažment na druhom stupni má komplexné teoretické poznatky, praktické zručnosti a skúsenosti z oblastí riadenia ľudských zdrojov a projektovania, prevádzkovania a hodnotenia vo vzťahu k účinnosti, efektívnosti, spoľahlivosti a kvality systémov ochrany osôb a majetku, ako súčasť prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti.</p> <p>Identifikuje, aplikuje, posudzuje, overuje a zabezpečuje súlad s bezpečnostnými požiadavkami právneho a normatívneho rámca vzťahujúceho sa k ochrane strategických objektov primárne pred úmyselnými antropogénnymi fyzickými, resp. kybernetickými hrozbami.</p> <p>Pozná a aplikuje stochastické a deterministické metódy procesov manažmentu rizík, manažmentu incidentov a manažmentu kontinuity činností. Pozná a aplikuje pátracie a kriminalistické metódy, techniky a taktiky pri objasňovaní a riešení bezpečnostných udalostí a incidentov.</p> <p>Definuje, projektuje a riadi personálne, organizačné a technické opatrenia systému ochrany osôb, majetku a informácií. Je zodpovedný za vypracovanie, implementáciu a aktualizáciu komplexnej bezpečnostnej dokumentácie vyplývajúcej z bezpečnostných požiadaviek legislatívy, štandardov a zmluvných vzťahov.</p> <p>Riadi, komunikuje a konzultuje problematiku bezpečnosti s tretími stranami (napr. dodávatelia, odberatelia, orgány verejnej správy).</p> <p>Absolvent študijného programu Bezpečnostný manažment má počas inžinierskeho štúdia možnosť sa profilovať v oblasti fyzickej a objektovej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti.</p> <p>Identifikuje, aplikuje, posudzuje, overuje a zabezpečuje súlad so systémami manažérstva bezpečnosti (napr. systém manažérstva fyzickej a objektovej bezpečnosti, systém manažérstva informačnej bezpečnosti, systém manažérstva kontinuity činností).</p> <p>Pozná pojmy, vzťahy a prvky moderných informačných technológií, elektrických zabezpečovacích systémov, tiesňových poplachových systémov, systémov kontroly vstupov, obrazových sledovacích systémov, poplachových prenosových systémov a požiarnotechnických zariadení, tvoriacich súčasť fyzickej, objektovej a informačnej bezpečnosti.</p> <p>Pozná pojmy, vzťahy, subjekty a aktíva informačných systémov (napr. informácie, dáta, hardvér, softvér, dodávatelia, lokality), sietí a moderných informačných technológií v organizácií vo väzbe na ich informačnú, resp. kybernetickú bezpečnosť. Pozná a vie aplikovať požiadavky na ochranu fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov. Pozná problematiku sieťovej bezpečnosti a má adekvátne konfiguračné zručnosti.</p> <p>Vedomosti V.1 Študent definuje a objasňuje pojmy, vzťahy, subjekty a prvky manažérskych systémov zameraných na vybrané oblasti bezpečnosti.</p>

- V.2 Študent definuje a objasňuje pojmy, vzťahy, subjekty a prvky fyzickej a objektovej bezpečnosti.
- V.3 Študent definuje a objasňuje pojmy, vzťahy, subjekty a prvky informačnej, resp. kybernetickej bezpečnosti.
- V.4 Študent definuje rámec a procesy manažmentu rizík pre vybrané oblasti bezpečnosti. Pozná stochastické a deterministické metódy a techniky procesov manažmentu rizík.
- V.5 Analyzuje medzinárodný, národný právny rámec a normatívny a inštitucionálny rámec vzťahujúci sa k vybraným oblastiam bezpečnosti súvisiacich s ochranou osôb, majetku a informácií pred antropogénnymi hrozbami (vznikajúce úmyselnou a neúmyselnou činnosťou človeka).
- V.6 Definuje, analyzuje a klasifikuje personálne, organizačné a technické bezpečnostné prvky (ich princípy, štruktúry, funkcie parametre a vzájomné väzby) systému ochrany osôb a majetku pred antropogénnymi hrozbami (vznikajúce úmyselnou a neúmyselnou činnosťou človeka).
- V.7 Pozná pátracie a kriminalistické metódy, techniky a taktiky pri objasňovaní a riešení bezpečnostných udalostí a incidentov.
- V.8 Pozná, analyzuje a definuje rámec kontrolných a auditných činností.
- V.9 Definuje, analyzuje a navrhuje možné organizačné štruktúry, roly (ich povinnosti a kompetencie) vo vzťahu k bezpečnosti v organizácii.

Zručnosti

- Z.1 Navrhuje, implementuje, posudzuje a zlepšuje rámec manažérstva rizika, pričom uplatňuje stochastické a deterministické metódy a techniky v rámci jeho procesov.
- Z.2 Aplikuje a posudzuje plnenie požiadaviek medzinárodného, národného právneho rámca a normatívneho a inštitucionálneho rámca vzťahujúceho sa na vybrané oblasti bezpečnosti súvisiace s ochranou osôb, majetku a informácií primárne pred antropogénnymi hrozbami (vznikajúce úmyselnou a neúmyselnou činnosťou človeka).
- Z.3 Vytvára, implementuje, overuje plnenie a reviduje komplexnú štruktúrovanú dokumentáciu organizácie bezpečnosti v spoločnosti (napr. stratégie, projekty, politiky, smernice, usmernenia, pravidlá, reporty a správy, zmluvy).
- Z.4 Riadi, komunikuje a konzultuje problematiku bezpečnosti s tretími stranami (napr. dodávatelia, odberatelia, orgány verejnej správy).
- Z.5 Projektuje, hodnotí a riadi zavedené alebo plánované personálne, organizačné a technické bezpečnostné prvky systému ochrany osôb, majetku a informácií pred antropogénnymi hrozbami (vznikajúce úmyselnou a neúmyselnou činnosťou človeka).
- Z.6 Testuje technické bezpečnostné prvky systému ochrany osôb, majetku a informácií za účelom hodnotenia ich účinnosti a spoľahlivosti.
- Z.7 Nastavuje kritéria a vytvára postupy hodnotenia výkonnosti bezpečnosti organizácie a aplikuje princípy monitorovacích, kontrolných a auditných procesov zaručenia súladu v organizácii.
- Z.8 Aplikuje pátracie a kriminalistické metódy, techniky a taktiky pri objasňovaní a riešení bezpečnostných udalostí a incidentov.
- Z.9 Aplikuje softvérové nástroje na podporu projektovania, riadenia a rozhodovania.
- Z.10 Metodicky riadi program vzdelávania, školí a overuje vedomosti vo vzťahu zvyšovaniu povedomia a kultúry bezpečnosti v organizácii.
- Z.11 Poskytuje komplexné poradenstvo v oblasti ochrany osôb, majetku a informácií s využitím konzultačných metód a techník.
- Z.12 Riadi organizáciu bezpečnosti v organizácii a vytvára a implementuje návrhy na jej zlepšenie.

Kompetencie

- K.1 Samostatnosť v rozhodovaní

- K.2 Schopnosť samostatne riešiť a analyzovať problémy
- K.3 Zodpovednosť za plnenie svojich úloh a povinností
- K.4 Schopnosť prezentovať svoje stanoviská
- K.5 Schopnosť adaptability a flexibility
- K.6 Schopnosť riešiť konflikty
- K.7 Analytické myslenie
- K.8 Schopnosť podporovať procesy vzdelávania a odovzdávania znalostí
- K.9 Schopnosť delegovať úlohy
- K.10 Schopnosť viesť pracovný tím
- K.11 Strategické a koncepčné myslenie

Prenositelné spôsobilosti

- S.1 Schopnosť niesť zodpovednosť
- S.2 Organizácia a riadenie, schopnosť viesť kolektív
- S.3 Zručnosť komunikovať s ľuďmi, vyjednávať
- S.4 Schopnosť samostatne sa rozhodovať
- S.5 Matematické zručnosti
- S.6 Schopnosť myslieť a konať ekonomicky / ekonomické spôsobilosti

Matica cieľov a výstupov vzdelávania

Cieľ vzdelávania		Spôsobilosť vykonávať profesiu bezpečnostného manažéra, resp. projektanta v niektorej z oblastí ochrany osôb, majetku a informácií (bezpečnosť v organizácii, fyzická a objektová bezpečnosť, informačná bezpečnosť).		
Výstupy vzdelávania		VV1: Výstup vedomosť	VV2: Výstup zručnosť	VV3: Výstup kompetentnosť
Semester 1	Ochrana mäkkých cieľov	V.1, V.2, V.3, V.4, V.5, V.6	Z.1, Z.2, Z.3, Z.5	K.2, K.7, K.11
	Operačná analýza	V.4	Z.1	K.2, K.7
	Projektový manažment	V.1, V.4	Z.5, Z.9	K.1, K.2, K.9, K.11
	Súdne inžinierstvo	V.4	Z.1	K.2, K.7
	Psychológia a krízová intervencia	V.1, V.3, V.7	Z.8	K.6, K.7
	Projektovanie požiarotechnických zariadení			
Semester 2	Detektívne služby	V.1, V.2, V.3, V.5, V.6, V.7	Z.2, Z.3, Z.5, Z.8	K.1, K.2, K.3, K.4, K.5, K.6, K.7, K.11
	Projektovanie systémov ochrany	V.1, V.2, V.3, V.4, V.5, V.6	Z.1, Z.2, Z.3, Z.5, Z.9, Z.11	K.2, K.7, K.11
	Kriminalistická technika	V.1, V.2, V.3, V.4, V.6, V.7, v.8	Z.4., Z.8., Z.9, Z.11	K.2, K.3, K.10
	Informačný manažment			

			Odborná prax	-	Z.2, Z.3, Z.5	K.1, K.2, K.3, K.4, K.5, K.7
			Obrazové sledovacie systémy	V.2, V.5, V.6	Z.2, Z.3, Z.5, Z.6	K.2, K.4, K.7
			Kybernetická bezpečnosť	V.1, V.3, V.4, V.5, V.6, V.7, V.8	Z.1, Z.2, Z.3, Z.4, Z.6, Z.7,	K.1, K.2, K.3, K.4, K.6, K.7
			Systémy kontroly vstupov	V.2, V.5, V.6	Z.2, Z.3, Z.5, Z.6	K.2, K.4, K.7
			Pravdepodobnostné modely operačnej analýzy	V.4	Z.1	K.2, K.7
		Semester 3	Personálny manažment	V.1, V.6, V.9	Z.10, Z.12	K.2, K.3, K.6, K.9, K.10
			Prevenia kriminality	V.1, V.2, V.3, V.5	Z.2, Z.4, Z.10, Z.11	K.1, K.2, K.3, K.4, K.5, K.7, K.8, K.10, K.11
			Manažment kontinuity činností	V.1, V.2, V.3, V.5, V.6, V.7	Z.2, Z.3, Z.4, Z.6, Z.7, Z.12	K.1, K.2, K.3, K.4, K.6, K.7, K.8, K.11
			Elektrické zabezpečovacie a tiesňové poplachové systémy	V.1, V.2, V.4	Z.1, Z.2, Z.3, Z.5, Z.6, Z.9	K.1, K.2, K.3, K.4, K.7
			Technická ochrana proti terorizmu	V.2, V.5, V.6	Z.5, Z.3, Z.10	K.1, K.2, K.3, K.4, K.6, K.7, K.11
			Kriminalistická taktika a metodika	V.1, V.2, V.3, V.4, V.6, V.7, V.8	Z.4., Z.8., Z.9, Z.11	K.2, K.3
			Zahraničná odborná prax	-	Z.2, Z.3, Z.5	K.1, K.2, K.3, K.4, K.5, K.7
			Analýza dát	V.4	Z.1	K.2, K.7
			Projektovanie požiarnotechnických zariadení	V.2, V.5, V.6	Z.2, Z.3, Z.5, Z.11	K.2, K.7, K.11
			Bezpečnosť informačných sietí	V.3, V.4, V.5, V.6	Z.2, Z.5, Z.7, Z.8	K.2, K.7
		Semester 4	Obhajoba diplomovej práce	-	Z.2, Z.3, Z.5	K.2, K.3, K.4
			Poplachové prenosové systémy	V.2, V.5, V.6	Z.2, Z.3, Z.5, Z.6	K.2, K.3, K.7
			Audit manažérskych systémov	V.1, V.3, V.5, V.8	Z.2, Z.3, Z.4, Z.5, Z.7	K.1, K.4, K.7, K.9, K.10
			Ochrana osobných údajov	V.3, V.5	Z.2, Z.3, Z.5, Z.12	K.2, K.3
			Seminár k diplomovej práci	-	Z.2, Z.3, Z.5	K.2, K.3, K.4
b	Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z	Bezpečnostný manažér Bezpečnostný manažér riadi a koordinuje systém ochrany zamestnancov a hmotného, resp. nehmotného majetku spoločnosti. Zaisťuje bezpečnosť a ochranu prostredníctvom presadzovania bezpečnostných politík, sleduje a vyhodnocuje bezpečnostné incidenty a ich možné trendy, zavádza bezpečnostné protokoly, vytvára postupy reakcie na núdzové situácie, vykonáva kontrolné činnosti, manažuje a v súlade s platnou legislatívou integruje jednotlivé manažérske systémy bezpečnosti v organizácii (napr. systém manažérstva fyzickej a objektovej bezpečnosti, systém manažérstva informačnej bezpečnosti alebo systém manažérstva kontinuity činností). Spracováva štandardné a mimoriadne operačné postupy a smernice. S využitím vedeckých metód vyhodnocuje bezpečnostné riziká a bezpečnostnú situáciu, tvorí analýzy efektivity nastavených bezpečnostných				

<p>pohľadu uplatnenia absolventov</p>	<p>opatrení. Na základe týchto poznatkov optimalizuje rozsah a štruktúru bezpečnostných opatrení komplexných bezpečnostných systémov s cieľom ich maximálnej efektivity. Zodpovedá za riešenie škôd v rámci spoločnosti a spolupracuje s políciou ohľadne priestupkov a škôd. Zastupuje spoločnosť u štátnych orgánov v rámci plnej moci. Definuje pracovné postupy pre riešenie mimoriadnych situácií a realizuje preventívne opatrenia. Na výkon tohto zamestnania sa vyžaduje:</p> <p>Preukaz odbornej spôsobilosti pre osoby poverené výkonom fyzickej ochrany a pátrania (typu „S“) alebo pre osoby poverené výkonom fyzickej ochrany, pátrania, odbornej prípravy a poradenstva a pre prevádzkovateľov (typu „P“) podľa zákona č. 473/2005 Z.z.</p> <p>Na výkon tohto zamestnania sa odporúča odborná prax aspoň 3 roky.</p> <p>https://www.istp.sk/karta-zamestnania/100839/riadiaci-pracovnik-manazer-v-oblasti-straznych-a-detektivnych- (1219.1.2) http://data.europa.eu/esco/occupation/e9507d34-c70f-474f-a4a3-d2cbfe50f6e9</p> <p>Projektový špecialista v oblasti súkromnej bezpečnosti</p> <p>Projektový špecialista v oblasti súkromnej bezpečnosti komplexne vykonáva projektové práce pri spracovaní bezpečnostných projektov ochrany hmotného či nehmotného majetku fyzických osôb, právnických osôb, obcí a štátu pred pôsobením bezpečnostných rizík s implantáciou prvkov integrovaného bezpečnostného systému. Technicky a technologicky zabezpečuje realizáciu bezpečnostného projektu. Identifikuje bezpečnostné riziká (možné scenáre útoku, zraniteľné miesta v systéme), analyzuje ich, hodnotí a určuje prioritu s využitím vedeckých metód (napr. techniky posúdenia rizika alebo metódy operačnej analýzy). Podrobne a komplexne vypracováva varianty bezpečnostných projektov na základe zvolených kritérií, s posúdením ich ekonomickej náročnosti a bezpečnostnej účinnosti. Vede príslušnú bezpečnostnú dokumentáciu. Pri spracovaní bezpečnostných projektov využíva vybrané metódy projektového riadenia.</p> <p>Na výkon tohto zamestnania sa odporúča odborná prax aspoň 5 rokov.</p> <p>https://sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-28128-34 https://www.istp.sk/karta-zamestnania/100840/projektovy-specialista-v-oblasti-sukromnej-bezpecnosti</p> <p>Manažér výkonu fyzickej ochrany</p> <p>Vedúci výkonu fyzickej ochrany komplexne riadi výkon služby fyzickej ochrany, zodpovedá za plánovanie, riadenie a kontrolu výkonu fyzickej ochrany v rámci objektov, ktorým spoločnosť poskytuje fyzickú ochranu. Riadi výkon služby fyzickej ochrany v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi a internými normatívnymi aktami spoločnosti. Kontroluje a riadi výkon fyzickej ochrany osôb a majetku v rámci chránených objektov prostredníctvom vedúcich objektov prípadne vedúcich zmien. Komplexne vyhodnocuje výkon fyzickej ochrany, prijíma opatrenia a závery.</p> <p>Na výkon tohto zamestnania sa vyžaduje:</p> <p>Preukaz odbornej spôsobilosti pre osoby poverené výkonom fyzickej ochrany a pátrania (typu „S“) alebo pre osoby poverené výkonom fyzickej ochrany, pátrania, odbornej prípravy a poradenstva a pre prevádzkovateľov (typu „P“) podľa zákona č. 473/2005 Z.z.</p> <p>Zbrojný preukaz skupiny A (nosenie zbrane a streliva na ochranu osoby a majetku) podľa zákona č. 190/2003 Z.z. alebo zbrojný preukaz skupiny C (držanie zbrane a streliva na výkon zamestnania) podľa zákona č. 190/2003 Z.z.</p> <p>Na výkon tohto zamestnania sa odporúča odborná prax aspoň 24 mesiacov.</p> <p>https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/2905-veduci-vykonu-fyzickej-ochrany-(strazna-sluzba)/opis-zamestnania</p>
--	--

Riadiaci pracovník v oblasti strážnych a detektívnych služieb

Riadiaci pracovník v oblasti strážnych a detektívnych služieb riadi, koordinuje a usmerňuje výkon v oblasti strážnych a detektívnych služieb a vlastnej ochrany v rámci spoločnosti (bezpečnostnej agentúry). Vykonáva dohľad nad náročnými a zložitými prípadmi výkonu pátrania po osobách a veciach a pri získavaní, dokumentovaní a spracúvaní relevantných údajov. Usmerňuje výkon strážnych a detektívnych služieb a vlastnej ochrany. Dohliada na efektívnosť a racionálnosť využívania síl a prostriedkov spoločnosti (bezpečnostnej agentúry). Schvaľuje plány, koordinuje a vykonáva kontrolu výkonu v rámci spoločnosti (bezpečnostnej agentúry). Schvaľuje zaradenie osôb do detektívnych tímov a plány detektívneho objasňovania náročných a zložitých prípadov. Riadi spoluprácu s ďalšími subjektmi pri plnení úloh bezpečnostnej agentúry, schvaľuje dokumentáciu pre konanie pred súdom alebo správnym orgánom, vykonáva kontrolu správnosti a úplnosti vedenia evidencie výkonu v oblasti strážnych a detektívnych služieb a vlastnej ochrany v rámci spoločnosti (bezpečnostnej agentúry). Schvaľuje obsah a štruktúru priebežných a záverečných správ, riadi a zodpovedá za personálny manažment a logistiku. Riadi tím pracovníkov strážnych a detektívnych služieb. Podieľa sa na tvorbe a konzultuje s klientom smernicu pre výkon strážnej služby a schvaľuje jej finálnu verziu.

Na výkon tohto zamestnania sa vyžaduje:

Preukaz odbornej spôsobilosti pre osoby poverené výkonom fyzickej ochrany a pátrania (typu „S“) alebo pre osoby poverené výkonom fyzickej ochrany, pátrania, odbornej prípravy a poradenstva a pre prevádzkovateľov (typu „P“) podľa zákona č. 473/2005 Z.z.

Zbrojný preukaz skupiny A (nosenie zbrane a streliva na ochranu osoby a majetku) podľa zákona č. 190/2003 Z.z. alebo zbrojný preukaz skupiny C (držanie zbrane a streliva na výkon zamestnania) podľa zákona č. 190/2003 Z.z.

Na výkon tohto zamestnania sa odporúča odborná prax aspoň 24 mesiacov.

<https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/2506-riadiaci-pracovnik-v-oblasti-straznych-a-detektivnych-sluzieb/opis-zamestnania>

Detektív špecialista

Detektív špecialista rieši zložité prípady pátrania po osobách, majetku alebo informáciách. Získava, dokumentuje a spracúva dôkazné prostriedky, údaje o osobnom stave fyzických osôb, o konaní fyzických osôb alebo právnických osôb, o ich majetkových pomeroch súvisiacich s vymáhaním pohľadávky alebo údaje o protiprávnom konaní ohrozujúcom obchodné tajomstvo. Zodpovedá za vedenie najzložitejších prípadov detektívnej praxe s nasadením tímu detektívov, organizovanie a profesionalitu výstupov detektívnej činnosti pre klienta. Riadi, organizuje a kontroluje výkon pátrania po osobách a veciach pri získavaní, dokumentovaní a spracúvaní detektívne relevantných údajov s využitím kriminalisticko - taktických a kriminalisticko - technických metód a foriem a metód súkromnej detektívnej činnosti. Riadi, organizuje a kontroluje výkon detektívnej ochrany pri ochrane osôb a majetku. Riadi, organizuje a kontroluje výkon detektívnej činnosti pri odhaľovaní, získavaní, previerke, dokumentovaní, vyhodnocovaní a spracúvaní údajov. Riadi prípravu dokumentácie a vedenie evidencií pre konanie pred súdom alebo správnym orgánom.

Na výkon tohto zamestnania sa vyžaduje Preukaz odbornej spôsobilosti pre osoby poverené výkonom fyzickej ochrany a pátrania (typu „S“) alebo pre osoby poverené výkonom fyzickej ochrany, pátrania, odbornej prípravy a poradenstva a pre prevádzkovateľov (typu „P“) podľa zákona č. 473/2005 Z.z.

Na výkon tohto zamestnania sa odporúča odborná prax aspoň 4 roky.

<https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/2504-detektiv-specialista/opis-zamestnania>

Štátny radca v oblasti prevencie kriminality

Štátny radca v oblasti prevencie kriminality samostatne spracúva alebo sa podieľa na tvorivom spracúvaní a posudzovaní koncepcií dlhodobého rozvoja celospoločenského systému so zameraním na oblasť prevencie kriminality. Podrobne a komplexne vypracováva analýzy všetkých druhov kriminality a inej protispoločenskej činnosti a posudzuje ich dopady na bezpečnosť osôb, majetku a životného prostredia. Samostatne pripravuje analýzu oblastí a procesov, v rámci ktorých sú poskytované služby v oblasti prevencie kriminality. Vykonáva koncepčné, metodické a systémové činnosti v štátnej správe alebo samospráve pri tvorbe preventívnych programov. Pripravuje podklady na rozhodovanie orgánov štátnej správy a samosprávy v otázkach posúdenia kvality preventívnych programov. Organizačne a obsahovo zabezpečuje činnosti a aktivity v preventívnych programoch, aktívne pracuje s klientmi, pre ktorých sú služby a aktivity preventívnych programov určené. Koordinuje prípravu národných preventívnych projektov.

<https://open.slovensko.sk/VK/SelectionProcedureDetail/17064>

Manažér informačnej (kybernetickej) bezpečnosti

Manažér informačnej bezpečnosti (CISO) je zodpovedný za vybudovanie systému informačnej bezpečnosti, jeho riadenie, priebežné zlepšovanie, zladžovanie cieľov informačnej bezpečnosti s cieľmi organizácie a voľbu vhodných spôsobov ich zaistenia. Manažér informačnej bezpečnosti zaujíma centrálnu pozíciu v organizácii, preto si vyžaduje kombináciu riadiacich schopností a odbornosť v oblasti informačných technológií. Zvláda strategické, dlhodobé a strednodobé plánovanie, finančné plánovanie, problematiku právnych predpisov a štandardov v oblasti informačnej bezpečnosti, projektového manažmentu, manažmentu rizík so zameraním na bezpečnosť informácií, manažmentu incidentov, modelovania podnikových procesov, štatistických analýz, IT technológií a v neposlednom rade zvláda efektívne riadiť tieto procesy. Jeho zodpovednosťou je plánovanie rozvoja informačnej bezpečnosti, sledovanie trendov či vykonávania analýzy informačnej bezpečnosti a stanovenie stratégie a politiky informačnej bezpečnosti.

(2529.1) <http://data.europa.eu/esco/occupation/276ba420-ef09-4a0e-b215-2c2e2f80ad28>

[Zákon o kybernetickej bezpečnosti č. 69/2018 Z.z. §20 ods.4](#)

Manažér odolnosti informačno-komunikačným technológiám

Manažér odolnosti informačno-komunikačným technológiám (IKT) je zodpovedný za vybudovanie systému odolnosti organizácie, jeho riadenie, priebežné zlepšovanie, jeho prepojenie na ciele informačnej bezpečnosti organizácie. Vytvára a implementuje postupy a návody na zvyšovanie odolnosti organizácie. Definuje stratégie obnovy, plány obnovy a havarijne plány po incidente. Definuje a riadi testovanie prijatých stratégií a plánov. Je zodpovedný za kontroly dodržiavania prijatých postupov a predpisov, analyzuje kontrolne zistenia a navrhuje riešenia a postupy na zlepšenie, ktoré predkladá vedeniu organizácie. Zvláda vykonávať audit interného i externého charakteru v pozícií vedúceho alebo člena tímu zameraný na informačnú bezpečnosť a jej odolnosť. Manažér odolnosti IKT ovláda problematiku právnych predpisov a štandardov v oblasti informačnej bezpečnosti, manažmentu rizík so zameraním na bezpečnosť informácií, manažmentu incidentov, modelovania podnikových procesov, štatistických analýz, IT technológií a v neposlednom rade zvláda efektívne riadiť tieto procesy.

(2529.5) <http://data.europa.eu/esco/occupation/a99b38bc-6e71-4bef-b127-0f2b5e357815>

Osoba zodpovedná za ochranu osobných údajov

Zodpovedná osoba poskytuje informácie a poradenstvo spoločnostiam a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, o ich povinnostiach podľa zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a

		o voľnom pohybe takýchto údajov. Monitoruje súlad s týmto nariadením, s ostatnými právnymi predpismi Únie alebo členského štátu týkajúcimi sa ochrany osobných údajov a s pravidlami organizácie v súvislosti s ochranou osobných údajov vrátane rozdelenia povinností, zvyšovania povedomia a odbornej prípravy personálu, ktorý je zapojený do spracovateľských operácií, a súvisiacich auditov. Poskytuje poradenstvo na požiadanie, pokiaľ ide o posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov a monitorovanie jeho vykonávania. Zároveň spolupracuje s dozorným orgánom a plní úlohy kontaktného miesta pre dozorný orgán, Úrad na ochranu osobných údajov SR. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679, oddiel 4
c	Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytnú vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania	<p>Názov inštitúcie: Asociace technických bezpečnostních služeb Grémium Alarm z. s. Stanovisko zo dňa: 5.1.2022 Vyjadrenie: Ing. Václav Nepraš, prezident asociace</p> <p>Názov inštitúcie: G4S Technology Solutions (SK), s.r.o. Stanovisko zo dňa: 10.1.2022 Vyjadrenie: Patrik Muhar, konateľ</p> <p>Názov inštitúcie: TSS Group, a. s. Stanovisko zo dňa: 13.1.2022 Vyjadrenie: Ing. Ivan Žiak, poverená osoba</p> <p>Názov inštitúcie: Cluster kybernetickej bezpečnosti Stanovisko zo dňa: 22.12.2021 Vyjadrenie: Ing. Ján Lichvár, predseda klastra</p> <p>Názov inštitúcie: Coca-Cola HBC Česko a Slovensko, s.r.o. Stanovisko zo dňa: 10.1.2022 Vyjadrenie: Mgr. Marek Pour, Business Resilience Manager CZ/SK</p> <p>Názov inštitúcie: Kompetenčné a certifikačné centrum kybernetickej bezpečnosti Stanovisko zo dňa: 17.1.2022 Vyjadrenie: Ing. Bc. Ivan Makatura, CRISC, CDPSE</p>

3. Uplatniteľnosť		
a	Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu	<p>Absolventi sa môžu uplatniť na pozíciách stredného manažmentu v sekundárnom sektore (automobilový priemysel, energetické podniky, chemický a strojársky priemysel) a terciárnom sektore (konzultačné služby, bezpečnostné technické služby, súkromné bezpečnostné služby, detektívne služby, IT služby, bankové služby, obchod, doprava, spoje) hospodárstva, kde sú na danú súkromnú, resp. štátnu organizáciu kladené bezpečnostné požiadavky na ochranu osôb, majetku a informácií.</p> <p>Môžu pôsobiť na pozíciách ako bezpečnostný konzultant, konzultant informačnej bezpečnosti, bezpečnostný technik, detektív, bezpečnostný kontrolór, ktoré sú zodpovedné za návrh, implementáciu, projektovanie, riadenie a audit manažérskych systémov bezpečnosti v organizácii.</p> <p>Rovnako môžu pôsobiť na rôznych pozíciách v štátnej správe (napr. Ministerstvo vnútra SR, Ministerstvo obrany SR, Ministerstvo spravodlivosti SR, Policajný zbor, Národný bezpečnostný</p>

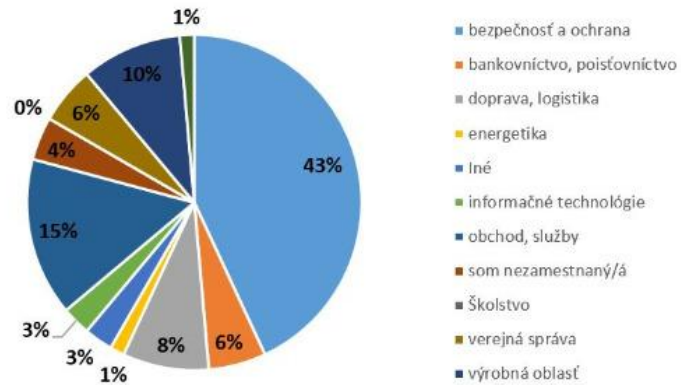
úrad, Kriminalistický a expertízny ústav Policajného zboru, Slovenská informačná služba) ako referent špecialista, štátny radca, špecialista pre utajované skutočnosti, dátový analytik, atď.

Väčšina absolventov bakalárskeho štúdia sa rozhodne pokračovať v 2. stupni štúdia, z dôvodu zvýšenia svojej kvalifikácie a lepšej uplatniteľnosti v spoločnosti.

Prieskum uplatniteľnosti absolventov inžinierskeho štúdia Fakulty bezpečnostného inžinierstva Žilinskej univerzity v Žiline je zverejnený v časti „prieskumy“ na: <https://fbi.uniza.sk/stranka/vnutorny-system-kvality-fbi>

Z prieskumu vyplývajú pomerne zastúpené nasledujúce oblasti sektorov hospodárstva.

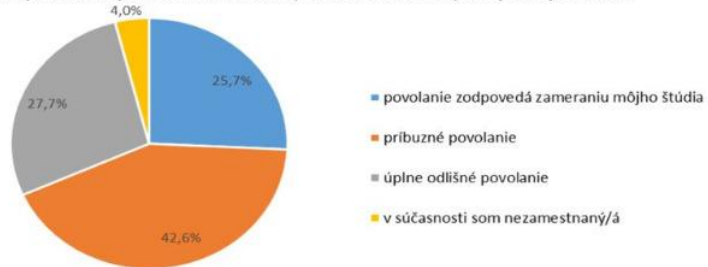
Ak pracujete, tak uveďte v akej oblasti ?



2020

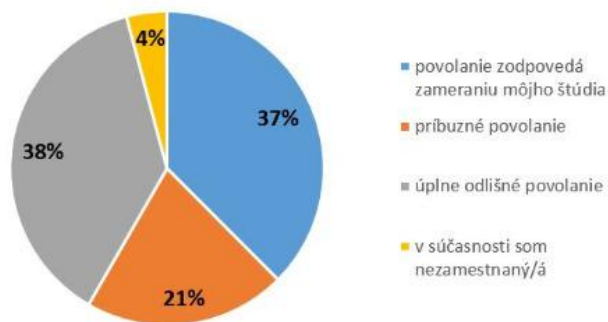
Ďalej z prieskumu vyplýva, že v roku 2016 bolo až 68 % absolventov študijného programu bezpečnostný manažment uplatnených v danom, resp. príbuznom odbore. V roku 2020 to bolo 58 % (pozri obrázky nižšie).

Aké povolanie vykonávate v súčasnosti, vo vzťahu k odboru, ktorý ste vyštudovali?



2016

Aké povolanie vykonávate, vo vzťahu k odboru ktorý ste vyštudovali ?



2020

Z pohľadu časového horizontu uplatnenia absolventov za roky 2016 a 2020, z prieskumu vyplýva nasledujúce:



2016

V akom časovom horizonte od skončenia štúdia ste sa zamestnali ?



2020

Pri hodnotení uplatniteľnosti absolventov fakulta využíva štandardizovaný postup podľa „Metodiky rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným VŠ“ z dielne MŠVVaŠ SR. Výpočet koeficientu nezamestnanosti absolventov vychádza z počtu absolventov 2. stupňa štúdia za predchádzajúce tri roky a počtu evidovaných nezamestnaných absolventov fakulty z kvartálnej štatistiky ÚPSVAR (máj). Fakulta tento údaj vyhodnocuje pravidelne od roku 2015 v rámci vnútorného systému kvality. V roku 2021 má koeficient nezamestnanosti absolventov fakulty hodnotu 1,89%.

FBI 2017	FBI 2018	FBI 2019	FBI 2020	FBI 2021
3,87%	3,57%	4,35%	3,05%	1,89%

Použitie vstupné údaje: Počet evidovaných nezamestnaných: 6 Počet absolventov: 317 (97 v r. 2020, 106 v r. 2019, 114 v r. 2018)

Tieto údaje fakulta zverejňuje každoročne v Správe z hodnotenia vnútorného systému kvality a tiež v dokumente „Vyhodnotenie vzdelávacej činnosti“ v príslušnom akademickom roku. Dokumenty možno nájsť na webe fakulty pod odkazom:

<https://www.fbi.uniza.sk/stranka/vnutorny-system-kvality-fbi>

Podľa predbežnej správy vypracovanej CVTI SR, v období december 2019 až február 2020 (https://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/skolstvo/vysoke-skoly/uplatnenie-absolventov-vysokych-skol-na-trhu-prace.html?page_id=28928)

uplatniteľnosť absolventov v odbore 92-bezpečnostné služby, na trhu práce, je úspešná. Uvedenú skutočnosť prezentujeme vybranými príkladmi (https://www.cvtisr.sk/buxus/docs//VS/absolvent/2020/ABSOLVENT_VS_priebezna_sprava_final_web.pdf):

- Pri zisťovaní dĺžky zotrvania v prvej práci teda, ako dlho absolventi zostali vo svojej prvej práci po skončení štúdia, zotrvali v prvom zamestnaní najdlhšie (do súčasnosti)

		<p>respondenti vojenských a bezpečnostných vied a náuk, uviedli to takmer dve tretiny (64,6 %) respondentov.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponujú prácou vo verejnom/štátnom sektore (46,6 %) • Na základe údajov o pozícií v organizácií je možné konštatovať, že najčastejšie zastávali riadiacu funkciu absolventi bezpečnostných vied (38,3 %), • študenti odboru už v čase absolvovania štúdia prácu mali, pričom bolo sledovaný čas pôsobenia v práci: 3 mesiace (29,2%), 6 mesiacov (9,7%), 1 rok (4,6%), prácu získal počas štúdia a zostal som v nej aj po jej ukončení (44,4%). <p>Nezamestnanosť absolventov slovenských vysokých škôl v roku 2020 s názvom „Analytický výstup zo štatistických údajov MŠVVaŠ SR a MPSVaR“ je prezentovaná na stránke Ministerstva školstva SR (https://www.cvtisr.sk/buxus/docs//VS/nezamestnanost/Nezamestnanost_abs_SK_VS_2020_final.pdf). Zaviedol sa pojem AMN absolútnej miery nezamestnaných absolventov verejných VŠ podľa stupňa a skupín študijných odboroch. V priebehu rokov 2011-2020 počet našich absolventov má klesajúci charakter. V závere správy (str. 37) sa uvádzajú výpočty CVTI SR, vývoja AMN absolútnej miery nezamestnanosti podľa skupín odborov v I. stupni. Študijný odbor bezpečnostné vedy (spolu s vojenským) klesol zo 4,9% v roku 2011 na 1,22% v roku 2020.</p>
b	<p>Úspešní absolventi študijného programu</p>	<p>Meno a priezvisko: Ing. Michaela Španková, PhD. Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Kriminalistický a expertízny ústav PZ Bratislava – expert daktyloskopickej identifikácie osôb</p> <p>Meno a priezvisko: Ing. Nina Molovčáková, PhD. Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Žiline/Oddelenie kriminálnej polície – vyšetrovateľ</p> <p>Meno a priezvisko: Ing. Matej Berník, PhD. Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Žiline/Oddelenie kriminálnej polície – vyšetrovateľ</p> <p>Meno a priezvisko: Ing. Ladislav Kittel, PhD. Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Siemens s.r.o., Žilina, Reliability/Availability/Maintainability/Safety Manager</p> <p>Meno a priezvisko: Ing. Juraj Vaculík, PhD. Názov spoločnosti (pracovná pozícia): VUJE a.s., Trnava, Vedúci oddelenia bezpečnosti a krízového riadenia</p> <p>Meno a priezvisko: Ing. Peter Januš, PhD. Názov spoločnosti (pracovná pozícia): STOPKRIMI, s.r.o., Žilina – konateľ</p> <p>Meno a priezvisko: Ing. Milan Kutaj, PhD. Názov spoločnosti (pracovná pozícia): WITTY, s.r.o., Praha – IT Specialist</p> <p>Meno a priezvisko: Ing. Henrich Slezák Názov spoločnosti (pracovná pozícia): LIFARS, s.r.o., Bratislava – Cyber Security Consultant and Auditor</p> <p>Meno a priezvisko: Ing. Stanislav Snopko Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Novom Meste nad Váhom/Oddelenie kriminálnej polície - vyšetrovateľ</p>

Meno a priezvisko: Ing. Miroslav Gápa
Názov spoločnosti (pracovná pozícia): KIA Slovakia, s.r.o., Žilina – Assistant manager/General
Affair Security

Meno a priezvisko: Ing. Július Jakab
Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Úrad vlády Slovenskej republiky, Bratislava – vedúci
úradu

Meno a priezvisko: Ing. Ľudovít Macho
Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v
Nitre/Oddelenie SBS – referent špecialista

Meno a priezvisko: Ing. Juraj Rybár
Odborný profil (podľa uváženia): Konateľ firmy pôsobiacej viac ako 10 rokov v oblasti PO a
BOZP.
Názov spoločnosti (pracovná pozícia): BOZP&PO, s.r.o., Žilina – konateľ

Meno a priezvisko: Ing. Katarína Rybárová
Odborný profil (podľa uváženia): Konateľka firmy pôsobiacej viac ako 10 rokov v oblasti PO a
BOZP.
Názov spoločnosti (pracovná pozícia): BOZP&PO, s.r.o., Žilina – konateľka

Meno a priezvisko: Ing. Juraj Tözser
Názov spoločnosti (pracovná pozícia): VÚB, a.s., Bratislava – špecialista fyzickej bezpečnosti

Meno a priezvisko: Ing. Martin Čimbora
Názov spoločnosti (pracovná pozícia): STOP LUP, s.r.o., Žilina – hlavný technik

Meno a priezvisko: Ing. František Blaha
Názov spoločnosti (pracovná pozícia): WIP Security, s. r. o., Kysucké Nové Mesto – konateľ

Meno a priezvisko: Ing. Martin Ďurovec, PhD.
Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Aligra, s. r. o., Žilina – Project manager

Meno a priezvisko: Ing. Alexandra Kucharovičová
Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Západoslovenská energetika, a.s. – Crisis Management
specialist

Meno a priezvisko: Ing. Vladislav Stanko, MBA, LL.M.
Názov spoločnosti (pracovná pozícia): EUROPEAN INSTITUTE OF BUSINESS AND PUBLIC
EDUCATION, s.r.o., Praha – konateľ

Meno a priezvisko: Ing. Pavol Kubof
Názov spoločnosti (pracovná pozícia): MOBIS Slovakia s.r.o, Žilina – technik PO a BOZP

Meno a priezvisko: Ing. Pavel Nerheš
Názov spoločnosti (pracovná pozícia): G4S, Praha – oblastný manažér pre Prahu

Meno a priezvisko: Ing. Patrik Zúrik
Názov spoločnosti (pracovná pozícia): M2C, Slovakia – Business Director

		<p>Meno a priezvisko: Ing. Marek Pinka Názov spoločnosti (pracovná pozícia): G4S, Praha – Head of Sales and Business Development at G4S</p> <p>Meno a priezvisko: Ing. Martin Spál Názov spoločnosti (pracovná pozícia): SIA S.p.A., Taliansko – Head of Cybersecurity and Physical Security</p> <p>Meno a priezvisko: Ing. Michal Porubský Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Úrad vlády Slovenskej republiky, Bratislava – Hlavný štátny radca Sekcie prevencie korupcie a krízového manažmentu</p> <p>Meno a priezvisko: Ing. Michal Zachar Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Dahua Technology Co. LTD, Praha – Technical Support Engineer & Trainer</p> <p>Meno a priezvisko: Ing. Tomáš Lepiš Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Zbor väzenskej a justičnej stráže – Information Security Manager</p> <p>Meno a priezvisko: Ing. Ivan Hudec Názov spoločnosti (pracovná pozícia): G4S Praha /pobočka Brno – projektant</p> <p>Meno a priezvisko: Ing. Stanislava Paľová Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Jaguar Land Rover, Nitra – Health And Safety Consultant</p> <p>Meno a priezvisko: Ing. Slavomír Bolha Názov spoločnosti (pracovná pozícia): IBM, Bratislava – Project manager</p>
c	<p>Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi</p>	<p>Študenti počas štúdia (1. ročník letný semester) absolvujú odbornú prax v rozsahu 40 hodín, kde po jej skončení je zodpovedným pracovníkom firmy vypracované písomné hodnotenie študenta, ktoré zahŕňa aj hodnotenie nadobudnutých vedomostí, zručností a kompetencií vyplývajúcich z profilu absolventa.</p> <p>Zástupcovia zamestnávateľov sa podieľajú na záverečných štátnych skúškach, či už v pozícii člena skúšobnej komisie, resp. v pozícii oponentov záverečných prác.</p> <p>Fakulta v roku 2021 pokračovala v pozitívnom trende zapájania odborníkov z praxe do procesu vzdelávania. 79 % diplomových prác malo oponentov z prostredia mimo fakulty. Potenciál externých organizácií a jednotlivcov fakulta využívala aj v roku 2021 pri konzultačnej činnosti počas spracovávania záverečných prác a domáci a zahraniční odborníci z praxe sa podieľali na štátnych záverečných skúškach aj ako členovia skúšobných komisií. Za obdobie posledných 5 rokov z oponentských posudkov diplomových prác, ktoré spracovali zástupcovia zamestnávateľov vyplýva, že priemerná známka ich hodnotenia dosahovala hodnotu 1,57 (C) (denné: 1,56 (C) a externé: 1,58(C)).</p> <p>Predsedovia komisií pre štátne skúšky vo svojich správach pozitívne hodnotili kvalitatívnu úroveň záverečných prác, ich prepojenie na odbornú prax, využívanie výskumných metód, overovanie správnosti a opodstatnenosti navrhovaných riešení, či využívanie poznatkov zahraničných autorov. Za obdobie posledných 5 rokov zo záverečných správ komisií pre štátnu skúšku vyplýva, že pripravenosť študentov hodnotená externými členmi komisií sa pohybovala v rozmedzí 80 – 90 %.</p>

4.	Štruktúra a obsah študijného programu
a	<p>Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe</p> <p>Sú uvedené v Smernici č. 204 - Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA: https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2</p> <p>Fakulta pri tvorbe študijných plánov v študijnom programe uplatňuje procesy, postupy a štruktúry definované na úrovni univerzity Smernicou 203 - Pravidlá pre tvorbu odporúčaných študijných plánov študijných programov na UNIZA, Smernicou 204 - Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA, Smernicou 205 - Pravidlá pre priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na UNIZA a Smernicou 212 - Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov UNIZA.</p> <p>Študijné plány určujú časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijných programov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Pri ich tvorbe sa uplatňujú princípy konštruktivistického prístupu, ktorého základom je zosúladiť požadované ciele a výstupy vzdelávania, metódy vyučovania a učenia sa a spôsoby hodnotenia.</p> <p>Pri navrhovaní obsahu študijného programu sa zohľadňujú časti študijného programu, špecificky požadované kompetencie, konkrétne a merateľné výstupy vzdelávania, metódy vyučovania a hodnotenia, základné charakteristiky pre ciele a výstupy vzdelávania, metódy vyučovania, a hodnotenia a umiestnenie predmetu v programe, resp. programu v prostredí fakulty / univerzity. Každý predmet má svoje miesto v učebných osnovách, v konkrétnom ročníku, či v štruktúre trajektórie.</p> <p>Študijné plány obsahujú predmety: povinné (ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu), profilové (zásadným spôsobom prispievajú k dosiahnutiu profilu absolventa, t. j. cieľov a výstupov vzdelávania príslušného študijného programu), povinne voliteľné (absolvovanie určitého počtu týchto predmetov podľa výberu študenta je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu), výberové (ďalšie predmety, ktoré má možnosť si študent zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov príslušnej časti štúdia). Výberové predmety v študijných programoch fakulty nie sú taxatívne určené, študent si môže v tejto kategórii vybrať ľubovoľný predmet z ponuky predmetov iných študijných programov fakulty, resp. univerzity.</p> <p>V študijných plánoch sú definované predmety bez nadväznosti a predmety podmienené absolvovaním iných predmetov.</p> <p>Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť, ako aj rozsah predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade so študijným poriadkom (Smernica 209) študent sám v spolupráci so študijným poradcom študijného programu a referátom pre vzdelávanie. Odporúčaný študijný plán rešpektuje štandardnú dĺžku štúdia v príslušnej forme štúdia. Následne si študent môže voľiť trajektóriu / špecializáciu štúdia prostredníctvom povinne voliteľných predmetov.</p> <p>Na vyznačenie trajektórie v dokumentácii študenta pri skončení stupňa štúdia (dodatok k diplomu, diplom) musí študent získať minimálne 95% kreditov za predmety predpísané v príslušnej trajektórii.</p>
b	<p>Odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu</p> <p>Odporúčaný študijný plán predstavuje harmonogram štandardnej dĺžky štúdia. Navrhuje ho Rada študijného programu. Je zostavený v súlade s opisom študijného odboru, v rámci ktorého je zabezpečovaný študijný program, očakávaniami praxe, deklarovnými napr. Národným kvalifikačným rámcom SR, Národným štandardom zamestnaní, Národnou sústavou povolání, vývojom v oblasti študijného programu.</p> <p>Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na riadne skončenie štúdia v štandardnej dĺžke, v odporúčanom študijnom pláne sú zahrnuté povinné predmety, profilové</p>

predmety, resp. ďalšie predmety jadra študijného odboru. Odporúčaný študijný plán je vytvorený v súlade s trajektóriami / špecializáciami študijných programov, ktoré to umožňujú.

Predmety odporúčaného študijného plánu sú zoradené do nasledujúcich skupín:

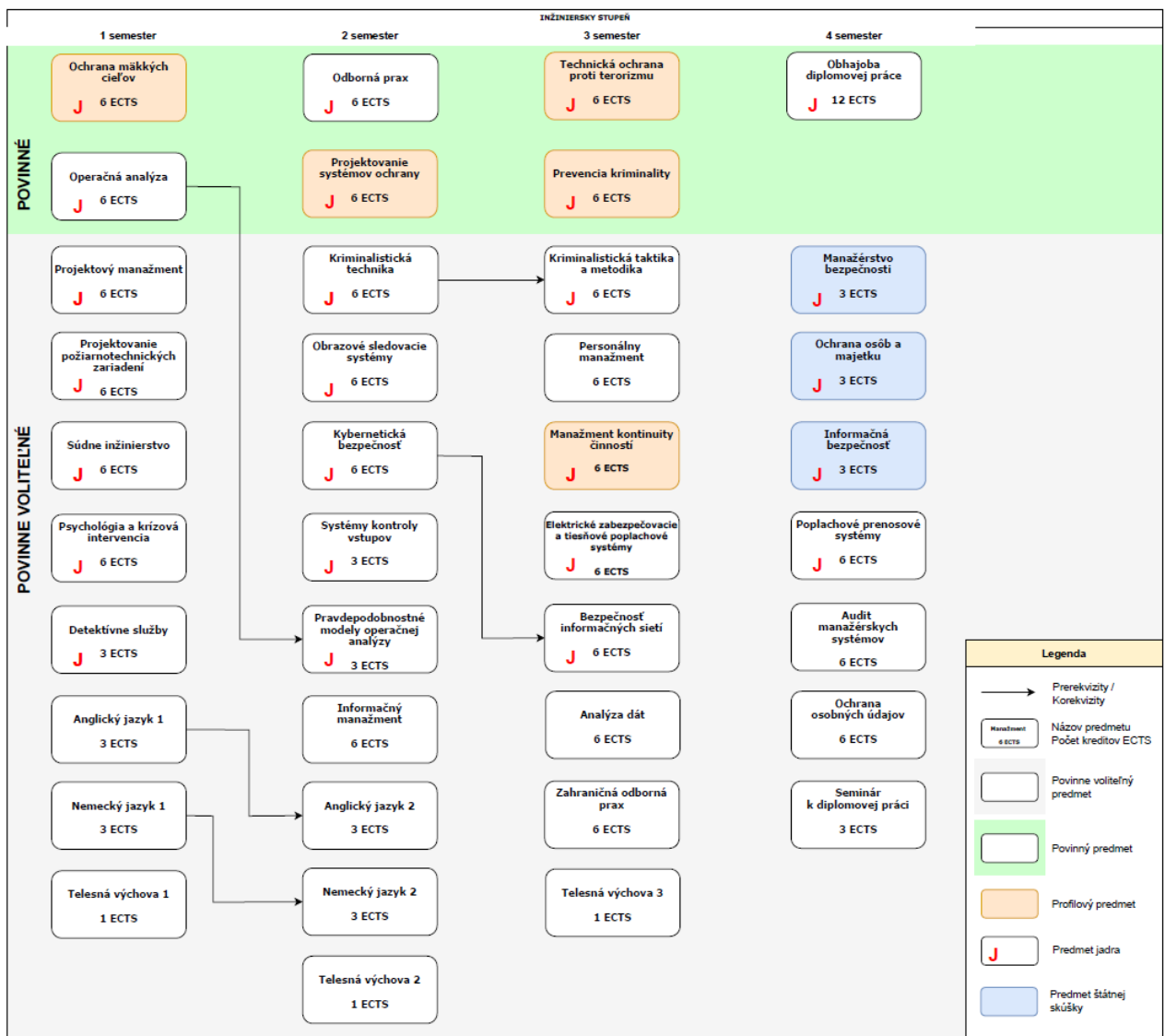
a) predmety nosných tém jadra poznatkov študijného odboru, b) profilové predmety, c) ostatné predmety – napr. témy poznatkov, ktorými sa špecializuje absolvent v rámci daného študijného programu; témy poznatkov, ktoré sa očakávajú od každého absolventa fakulty zabezpečujúcej študijný program; ďalšie predmety mimo jadra študijného odboru, d) cudzí jazyk so záťažou minimálne 6 kreditov pre bakalárske štúdium, 6 kreditov pre inžinierske štúdium, 10 kreditov pre doktorandské štúdium.

Odporúčané pracovné zaťaženie študenta sa pohybuje v rozmedzí od 1500 do 1800 hodín za akademický rok, čo znamená, že jeden kredit zodpovedá 25 až 30 hodinám práce. Odporúčaný študijný plán musí študentovi umožňovať zostaviť si svoj študijný plán spôsobom, aby v priebehu štúdia absolvoval všetky povinné predmety a predpísaný podiel povinne voliteľných predmetov tak, aby počas štúdia získal:

- a) minimálne 180 kreditov pri 3-ročnom bakalárskom štúdiu,
- b) minimálne 120 kreditov pri magisterskom štúdiu,
- d) minimálne 180 kreditov pri doktorandskom štúdiu.

Konkrétne pravidlá tvorby odporúčaných študijných plánov upravuje Smernica 203 "Pravidlá pre tvorbu odporúčaných študijných plánov študijných programov na UNIZA".

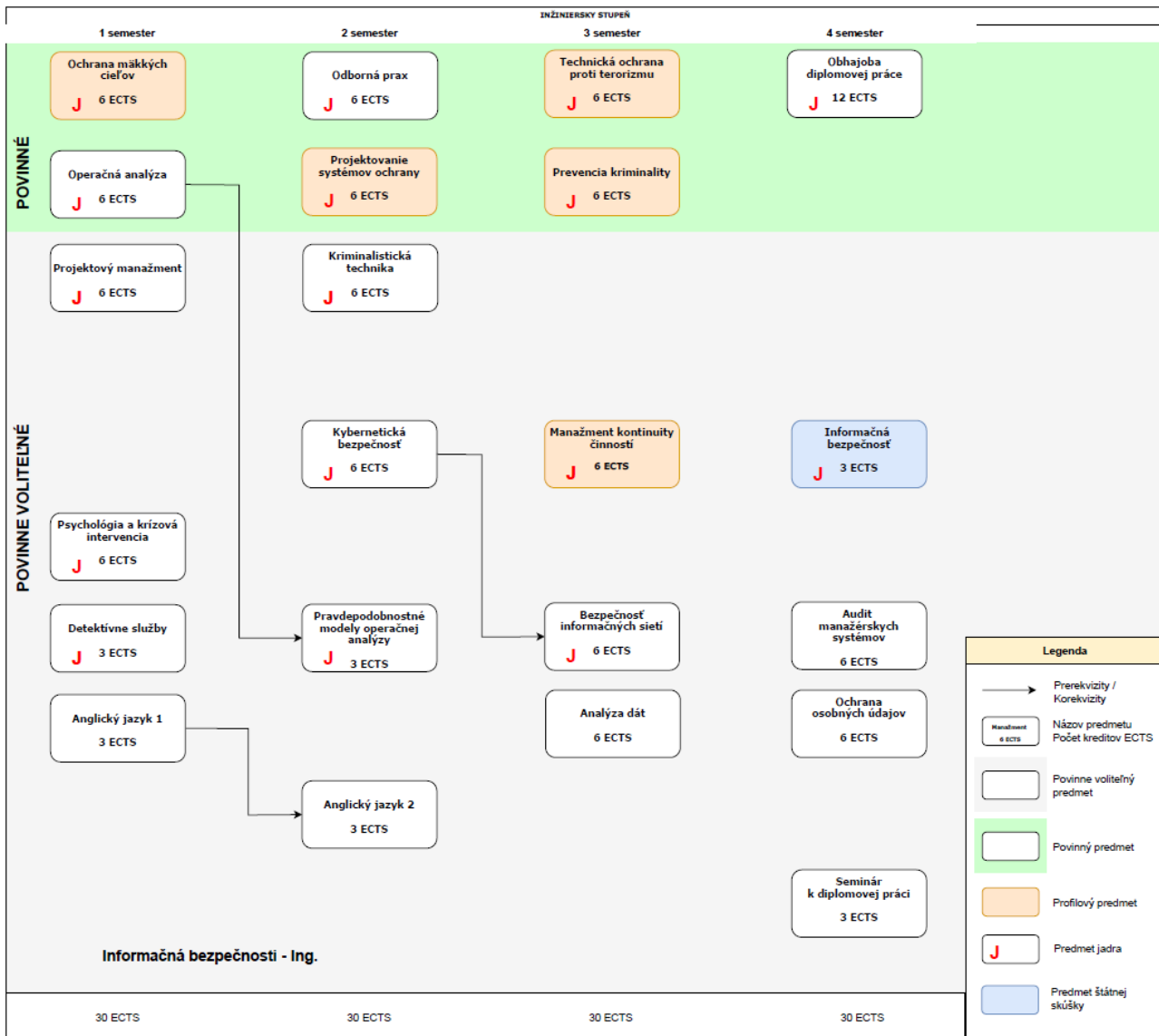
Schéma študijného programu:

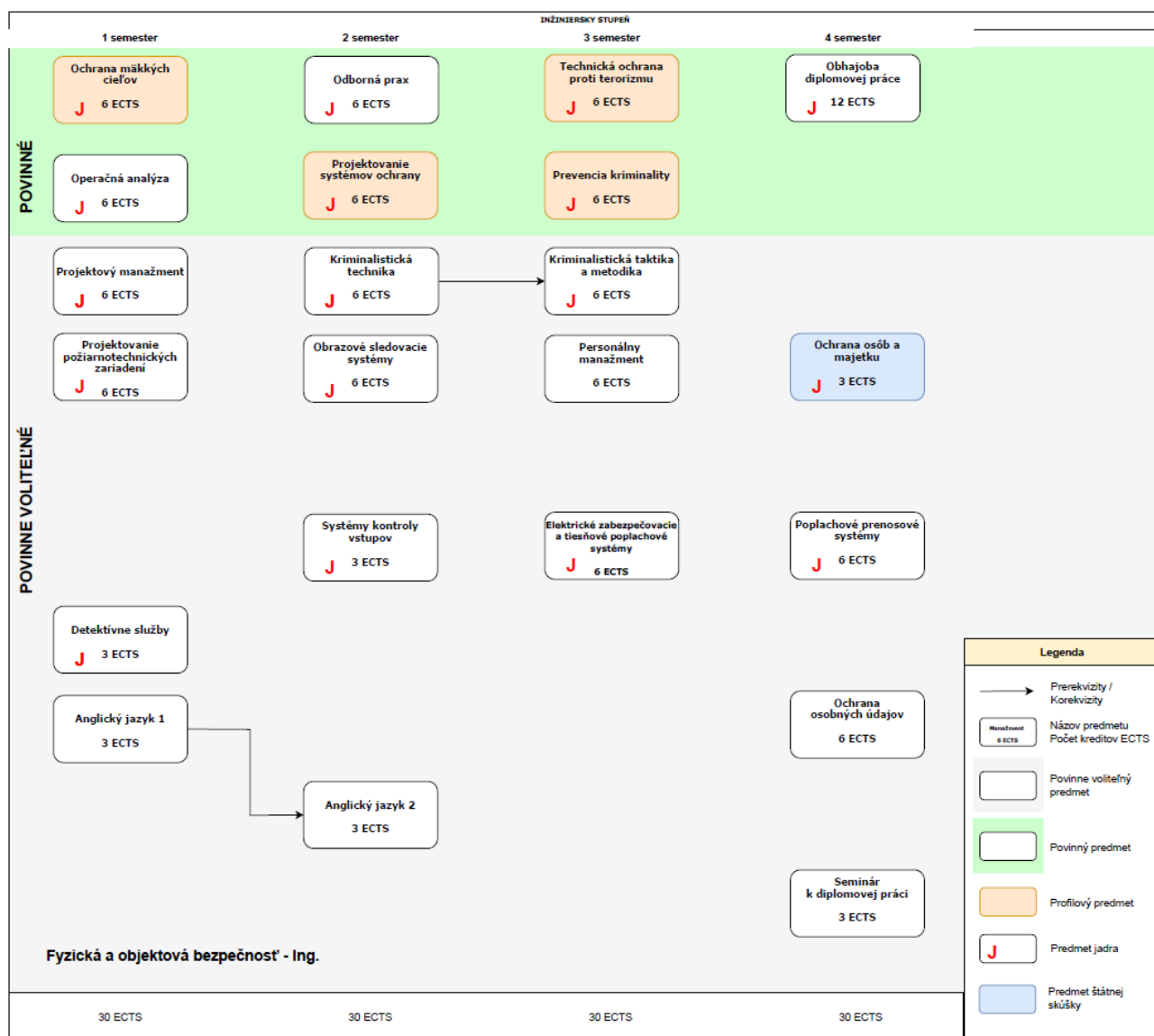


C

Študijný plán programu

Odporúčaná schéma študijného program:





d	Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia
	120
e	Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.
	<p>Podmienky v priebehu štúdia: Priebežné a záverečné hodnotenie v jednotlivých predmetoch je súčasťou informačných listov predmetov, ktoré sa nachádzajú po výbere fakulty, formy štúdia a samotného študijného programu pod názvom predmetu na : https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php</p> <p>Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 209 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.</p> <p>Podmienky v priebehu štúdia sú prioritne viazané na predmety a sú definované v informačných listoch jednotlivých predmetov. V závislosti od stanovených cieľov a výsledkov vzdelávania v predmetoch môže byť priebežným a záverečným hodnotením predmetov napr. vypracovanie zadania, projektu, prezentácia výsledkov zadaných úloh, absolvovanie praktických cvičení, úspešné absolvovanie kontrolných písomných prác a pod. Overovanie získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete vykonávajú vyučujúci v období vyučovania (počas semestra) a v skúškovom období (po skončení výučby predmetu).</p>

Podmienky pre riadne ukončenie štúdia definuje študijný poriadok (Smernica 209). Na riadne skončenie štúdia v bakalárskom študijnom programe je potrebných minimálne 180 kreditov, v inžinierskom študijnom programe 120 kreditov. Predmety sú absolvované splnením kritérií, ktoré sú pre tento predmet predpísané. Úspešné absolvovanie predmetu je podmienkou priznania príslušného počtu kreditov. Štúdium v bakalárskych a inžinierskych študijných programoch sa ukončuje štátnou skúškou. Štátnymi skúškami sa overuje, či študent získal vedomosti a zručnosti požadované študijným plánom a či je pripravený na výkon povolania. Štátnu skúšku tvorí záverečná práca a jej obhajoba. Štátnu skúšku taktiež tvoria ďalšie predmety, ak sú jej súčasťou v zmysle opisu študijného programu.

Pravidlá pre opakovanie štúdia / časti štúdia sú uvedené v študijnom poriadku (Smernica 209). Študent si počas štúdia opakovane zapíše povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne alebo si môže vybrať iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne alebo si môže vybrať iný výberový predmet. V prípade, že študent dosiahol dostatočný počet kreditov pre splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Opakovať štátnu skúšku, resp. každý z jej jednotlivých predmetov, môže študent maximálne dvakrát. Štátnu skúšku musí študent absolvovať (vrátane jej prípadného opakovania) najneskôr v termíne obmedzenom maximálnou dobou štúdia (štandardná dĺžka štúdia + 2 roky). Študent, ktorý bol zo štátnej skúšky klasifikovaný známkom „FX - nedostatočne“, sa môže prihlásiť na opakovaný termín najskôr na najbližší termín konania štátnych skúšok stanovený akademickým kalendárom alebo dekanom fakulty, no nie skôr ako za dva mesiace od konania riadneho alebo prvého opravného termínu v ktorom nevyhovel.

Pravidlá pre predĺženie štúdia deklaruje študijný poriadok (Smernica 209). Doba štúdia je doba od prvého zápisu do študijného programu až do jeho ukončenia. Do doby štúdia sa nepočítajú prerušenia štúdia. Najdlhšia možná doba štúdia je rovná štandardnej dĺžke príslušného študijného programu zvýšenej o dva roky. Takto stanovenú maximálnu dobu štúdia nie je možné prekročiť a po jej uplynutí je študent zo štúdia vylúčený.

Ďalšie podmienky:

Sú uvedené v:

Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline
Smernici č. 110 Študijný poriadok pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline

https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2

f Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre

Skončenie štúdia = štandardná dĺžka štúdia Ukončenie časti štúdia = 1 akademický rok	Za celé štúdiu m	Za časť štúdia			
		1.r	2.r	3.r	4.r
počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia	1 r.: 24.0, 2 r.: 21.0				
počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia	75	36	39	-	-
počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia	0	0	0	-	-
počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia	12	0	12	-	-

	počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia	6	6	0	-	-
	počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch	-	-	-	-	-
	počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch	-	-	-	-	-
g	Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu					
	<p>Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 209 – Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline:</p> <p>https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2</p> <p>Celkové výstupy vzdelávania na úrovni študijného programu sú postupne napĺňané a overované cez výstupy vzdelávania jednotlivých predmetov, ktoré sú jasne merateľné. Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer.</p> <p>Formy overovania získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete sú určené študijným plánom a informačným listom predmetu (podmienky na absolvovanie predmetu). Overovanie vykonávajú vyučujúci v priebehu obdobia vyučovania (počas semestra) a v skúškovom období (po skončení výučby predmetu). V období vyučovania sa overovanie uskutočňuje formou kontrolných otázok, testov, semestrálnych prác, referátov a pod. V skúškovom období sa overovanie vedomostí, zručností a kompetentností v predmete uskutočňuje formou skúšky, prípadne inými formami uvedenými v informačnom liste predmetu. Absolvovanie predmetu sa klasifikuje známku. Znamka vyjadruje výsledok hodnotenia v súlade s cieľom a obsahom predmetu, ako aj výsledkami vzdelávania uvedenými v informačnom liste predmetu, ako aj schopnosť študenta aplikovať získané vedomosti. Študent musí preukázať kompetentnosť, ktorá je výsledkom komplexu vedomostí, zručností a postojov, ktoré si študent osvojil formálnym a neformálnym vzdelávaním a informálnym učením sa v priebehu získavania vlastných praktických skúseností. Kompetentnosti spolu s vedomosťami a zručnosťami slúžia ako štruktúrne charakteristiky výstupov vzdelávania pre predmet. Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice známkami A až FX. Jednu skúšku nie je možné rozdeliť do viacerých dní. Študent má právo oboznámiť sa s výsledkami skúšky, ktorej sa zúčastnil bezodkladne po jej vyhodnotení a skúšajúci je povinný zabezpečiť oboznámenie študenta s výsledkami skúšky.</p> <p>Pravidlá prístupu študenta k prostriedkom nápravy: Študent má právo odmietnuť priebežné hodnotenie a hodnotenie na skúške, okrem hodnotenia FX – nedostatočne. V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený známku „FX – nedostatočne“, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky. Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ aj v druhom opravnom termíne, musí si tento predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní povinného predmetu bol klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ v druhom opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený. Študent má právo do jedného pracovného dňa, odkedy bolo zverejnené výsledné hodnotenie v systéme AIVS za daný predmet, požiadať písomne o nápravu, ktorá spočíva vo vysvetlení výsledkov hodnotenia, pričom prípustná je aj elektronická žiadosť prostredníctvom emailu, ktorá však musí byť vyučujúcemu doručená z oficiálnej univerzitnej emailovej adresy študenta. Vyučujúci je povinný do 3 pracovných dní študentovi sprístupniť výsledok písomnej skúšky, pokiaľ je používaná univerzitná vzdelávacia platforma alebo stanoviť termín ústnej konzultácie zväčša v čase jeho konzultačných hodín, na ktorej umožní študentovi nahliadnuť do jeho ohodnotenej písomnej práce. Pokiaľ študent neabsolvuje skúšku úspešne ani na</p>					

	<p>prvý opravný termín, môže opätovne požiadať o nápravu, a v prípade, že nesúhlasí s hodnotením, môže požiadať o prítomnosť pri konzultácii a vysvetlení hodnotenia prodekana pre vzdelávanie. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich, ak to situácia a kapacitné možnosti UNIZA umožňujú. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku z predmetu, ktorý má zapísaný už po druhý krát (tzv. prenesená povinnosť) ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich. O komisionálnu skúšku môže študent zažiadať len v prípade, že boli porušené vnútorné predpisy UNIZA počas procesu hodnotenia daného predmetu, následne garant predmetu určí konanie komisionálnej skúšky. Študent má právo požiadať o nápravu aj priebežného hodnotenia študenta počas semestra, bezodkladne požiada o stanovisko vyučujúceho, ktorý je povinný mu hodnotenie vysvetliť. Pokiaľ študent nebude s týmto vysvetlením súhlasiť, je oprávnený požiadať o stanovisko prodekana pre vzdelávanie, ktorý ho poskytne v súčinnosti s garantom študijného programu do 15 kalendárnych dní.</p>
h	<p>Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia</p> <p>Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 209 – Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline. V prípade zahraničných mobilít a stáží definuje procesy, postupy a štruktúry podmienok uznávania štúdia Smernica č. 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí.</p> <p>Študent môže absolvovať časť štúdia podľa schváleného študijného plánu mimo fakultu. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podmienené prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž), dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo v súlade s ESG 2015), dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA, výpisom výsledkov štúdia.</p> <p>Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz. Predmety absolvované na inej vysokej škole, resp. v inom študijnom programe uznáva na fakulte prodekan pre vzdelávanie na základe žiadosti, ktorej súčasťou je výpis výsledkov štúdia, ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu a dátum udelenia hodnotenia sa zapisujú do AIVS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie. Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu sa môžu započítať do celkového súčtu kreditov do 3 rokov od termínu absolvovania tohto predmetu.</p> <p>Študentovi možno uznať časť štúdia (predmet v štruktúre študijného plánu) na základe osvedčenia, certifikátu z ďalšieho vzdelávania získaného študentom v prostredí mimo UNIZA. O uznaní časti štúdia rozhodne garant študijného programu na základe odporúčania garanta relevantného predmetu a posúdenia zhody obsahovej náplne predmetu s obsahovou náplňou odbornej spôsobilosti deklarovanej certifikátom, resp. osvedčením.</p>
i	<p>Témy záverečných prác študijného programu</p> <p>Zoznam záverečných prác v študijnom programe Bezpečnostný manažment je uvedený na: https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/index.php</p> <p>Zároveň zoznam záverečných prác je uverejnený vo Výročných správach Fakulty bezpečnostného inžinierstva zverejnených na: https://fbi.uniza.sk/stranka/vyrocné-dokumenty</p>
j	<p>Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe</p> <p>Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 215 – Smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline.</p> <p>Zadávanie prác: Témy záverečných prác ako aj ich zadania navrhuje školiace pracovisko (profilová katedra študijného programu). Témy záverečných prác môžu byť navrhnuté aj zástupcami externých partnerov z praxe alebo študentom. Tieto témy sú predmetom diskusie v rámci školiaceho pracoviska a sú vypísané, ak návrhy korešpondujú so študijným programom a odborným zameraním školiaceho pracoviska. Akceptovanému návrhu témy sa následne v prípade záverečných prác môže prideliť vedúci práce od externého partnera z praxe a konzultant zo školiaceho pracoviska, vypracuje sa zadanie v rovnakej forme ako pre témy navrhované školiacim pracoviskom. Návrhy tém</p>

a zadaní záverečných prác v 1. a 2. stupni vysokoškolského vzdelávania schvaľuje osoba s hlavnou zodpovednosťou za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu, tzn. garant študijného programu.

Návrhy tém záverečných prác sa vypisujú a zvereňujú na úradnej tabuli webového sídla fakulty a prostredníctvom Akademického informačného a vzdelávacieho systému UNIZA (ďalej AIVS) v termíne stanovenom v akademickom kalendári fakulty na príslušný akademický rok. Zoznamy schválených záverečných tém sa uvereňujú najneskôr počas skúškového obdobia letného semestra predposledného roka štúdia. Školiace pracovisko/vedúci práce poskytnú študentovi konzultácie k vybratej téme. Študent sa na záverečnú prácu prihlási v termínoch a spôsobom, ktorý stanoví príslušná fakulta.

Zadanie záverečnej práce je dokument, ktorým školiace pracovisko stanoví študentovi povinnosti v súvislosti s vypracovaním záverečnej práce. Obsahuje: názov vysokej školy, fakulty a katedry, evidenčné číslo pridelené katedrou, meno, priezvisko a tituly študenta, názov študijného odboru, názov študijného programu, typ záverečnej práce, jazyk, v ktorom sa práca vypracuje, názov záverečnej práce, anotáciu záverečnej práce a pokyny pre vypracovanie, meno, priezvisko a tituly vedúceho/školiaceho, v prípade externého školiteľa aj meno, priezvisko a tituly konzultanta z UNIZA, školiace pracovisko, meno, priezvisko, tituly a podpis garanta, meno, priezvisko, tituly a podpis vedúceho školiaceho pracoviska, dátum odovzdania práce, dátum schválenia zadania.

Spracovanie prác:

Študent počas spracovávania práce pracuje s odbornou literatúrou, využíva metodické a odborné vedenie svojho školiteľa a konzultácie expertov z praxe.

V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej, rigoróznejšej alebo habilitačnej práce a oboznamuje s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému.

Jadro je hlavná časť práce. Členenie jadra je určené typom práce. Vo vedeckých a odborných prácach má jadro spravidla tieto hlavné časti:

Súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí - v popise súčasného stavu riešenej problematiky autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 30% práce.

Cieľ práce - v celi práce autor jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie cieľa hlavného.

Metodika práce a metódy skúmania - v časti metodika práce a metódy skúmania spravidla autor uvádza charakteristiku objektu skúmania, pracovné postupy, spôsob získavania údajov a ich zdroje, použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov, štatistické metódy.

Výsledky práce, diskusia - výsledky práce a diskusia sú najvýznamnejšími časťami záverečnej, rigoróznejšej alebo habilitačnej práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri popisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Ak je to vhodné, výsledky práce a diskusia môžu tvoriť aj jednu spoločnú časť a tvoria spravidla 30 až 40 % práce.

V Závere je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom, zhodnotiť použité metódy, prípadne uviesť limitácie výskumnej metodológie a dopad vlastného výskumu na oblasť výskumu, ako aj načrtnúť východiská ďalšieho bádania.

Obhajoba prác:

Štátne skúšky sa konajú podľa ustanovení zákona o VŠ. Súčasťou štátnej skúšky je záverečná práca a jej obhajoba. Vedúci školiaceho pracoviska umožní študentovi, aby sa v termíne určenom fakultným akademickým kalendárom, avšak najneskôr tri dni pred termínom konania obhajoby, oboznámil s posudkom vedúceho a oponenta záverečnej práce. Pri obhajobe záverečnej práce prednesie študent výsledky dosiahnuté v záverečnej práci, vyjadrí sa k posudku vedúceho a oponenta záverečnej práce a odpovedá na otázky k záverečnej práci. Obhajoby záverečnej práce sa spravidla zúčastňuje aj vedúci záverečnej práce a oponent.

Obhajoba záverečnej práce na štátnej skúške sa môže uskutočniť len po písomnom súhlase autora so zverejnením a prístupnením práce v zmysle zákona o VŠ.

Po obhajobe rozhodne o originalite práce skúšobná komisia na vykonanie štátnych záverečných skúšok. Podkladom pre rozhodovanie komisie o záverečnej práci je posudok vedúceho záverečnej práce, posudok oponenta záverečnej práce, protokol o kontrole originality a osobné vystúpenie (obhajoba záverečnej práce) autora.

Oponovanie a hodnotenie prác:

Oponentom záverečnej práce je osoba, ktorá vykonáva aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania práce.

V záverečnej práci oponent a vedúci práce hodnotia: originalitu práce, splnenie stanovených cieľov, úroveň analýzy a zvládnutie súčasného stavu poznania danej problematiky, úroveň praktickej/empirickej časti práce, postup riešenia a použité metódy, úroveň interpretácie výsledkov, úroveň vyvodенých záverov a navrhovaných riešení, praktická využiteľnosť výsledkov, štruktúra práce, použitá terminológia a odborná jazyková úroveň, práca s literatúrou a bibliografické odkazy, grafická úprava práce, úroveň spolupráce so školiteľom a aktivita pri riešení. Hodnotenie sa vypracúva formou posudkov oponentov, vedúcich záverečných prác. Vedúci práce vo svojom posudku uvádza aj prehlásenie, či je práca podľa jeho názoru originálna, alebo ide o plagiat. Toto prehlásenie opiera o Protokol o výsledku kontroly originality, vygenerovaného z Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

Pravidlá pre hodnotenie záverečných prác:

Stupeň A: Záverečná práca je po obsahovej a formálnej stránke spracovaná nadštandardným spôsobom. Ciele práce sú dôsledne splnené a ich plnenie je podporené dôslednou argumentáciou. Riešenie je výnimočné, inovatívne a reálne. Odporúčania zahŕňajú inovatívne a kreatívne myšlienky vo forme návrhov, ktoré sú vhodné pre prax.

Stupeň B: Záverečná práca je spracovaná na veľmi dobrej úrovni a nie sú v nej žiadne nedostatky. Ciele práce sú splnené. Odporúčania sú vhodné, identifikujú potenciálne možnosti a riziká implementácie do praxe.

Stupeň C: Záverečná práca je spracovaná štandardným spôsobom, drobné nedostatky neovplyvňujú výsledky práce. Ciele práce sú splnené, ale chýba dôsledná argumentácia. Teoretická analýza problému je čiastočne podložená argumentmi a komparáciou. Odporúčania sú vhodné.

Stupeň D: Záverečná práca je spracovaná uspokojivo. Obsahuje výraznejšie nedostatky, ktoré neovplyvňujú výsledky práce. Ciele práce sú čiastočne splnené. Odporúčania sú vhodné.

Stupeň E: Záverečná práca je spracovaná ešte vyhovujúcim spôsobom. Vykazuje porozumenie téme, zadanie je spracované neúplne. Riešenie je len navrhnuté, ale nie sú určené podmienky a prínosy realizácie. Chýbajú podporné argumenty na reálnosť uvedených záverov.

Stupeň FX: Záverečná práca je spracovaná nevyhovujúcim spôsobom. Ciele záverečnej práce nie sú splnené. Závěry a odporúčania nie sú v práci obsiahnuté. Predložené riešenie je povrchné, bez reálnych záverov a podmienok realizácie. Práca vykazuje vážne nedostatky a nevyhovuje požiadavkám kladeným na záverečnú prácu. Stupeň FX sa stanoví aj v prípade, ak pri spracovaní práce boli porušené autorské práva tretích osôb, práva duševného vlastníctva alebo bolo na základe Protokolu o kontrole originality preukázané, že práca je plagiat.

Pri hodnotení záverečnej práce sa okrem odbornej stránky posudzuje ako je práca spracovaná v danom jazyku v rámci lexikálno-gramatickej a štylistickej stránky jazyka a či použité jazykové prostriedky reflektujú vedeckosť a akademickosť.

k Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov

UNIZA podporuje mobility svojich študentov a zamestnancov do celého sveta, vo všetkých dostupných grantových programoch a v rámci všetkých programov a odborov, ktoré sú rozvíjané a poskytované na jej

	<p>fakultách a ústavoch, a tiež v obdobných študijných programoch. Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí.</p> <p>Pre zamestnancov UNIZA je absolvovanie mobility podmienené: a) prihláškou na mobilitu a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou, b) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o mobilitách, resp. v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá pôsobí v oblastiach pôsobenia UNIZA, c) plánom mobility s obsahovým, časovým a finančným vymedzením mobility. O vyslaní zamestnanca na mobilitu rozhoduje na základe žiadosti zamestnanca na fakulte dekan.</p> <p>Pre študentov je absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole v zahraničí podmienené: a) prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou, b) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu, c) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA. Zostavený študijný plán prerokuje študent s garantom študijného programu. Študijný plán je zostavený prioritne z ponuky študijných predmetov na zahraničnej vysokej škole a obsahuje ekvivalenty povinných a povinne voliteľných predmetov študijného programu, ktoré má študent predpísané vo svojom študijnom programe na príslušný akademický rok na UNIZA. Študijný plán s konečnou platnosťou schváli prodekan s kompetenciou pre medzinárodnú spoluprácu. Smernica 219 definuje základné podmienky mobilít študentov v zahraničí, požiadavky a pravidlá pri zostavovaní študijných plánov, povinnosti študenta pred vycestovaním do zahraničia i po jeho návrate, definuje postupy uznávania študijných výsledkov predmetov absolvovaných na zahraničnej univerzite.</p> <p>Odporúča sa, aby odporúča, aby študent realizoval mobilitu v 1. stupni štúdia v 3., resp. 4. semestri.</p>
I	<p>Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov</p>
	<p>Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 207 – Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline a Smernica 201 – Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline a Smernica 226 o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach UNIZA.</p> <p>UNIZA je modernou vzdelávacou a výskumnou inštitúciou, ktorá kladie dôraz na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania, ktorý spočíva v zákaze diskriminácie z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia alebo z dôvodu oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti. Etický kódex (Smernica 207) určuje súhrn pravidiel správania sa zamestnancov a študentov univerzity a tým predchádza vzniku sporných situácií. Definuje všeobecné etické zásady pre študentov i zamestnancov univerzity, zásady pri pedagogickej činnosti, pri vedecko-výskumnej činnosti, zásady vo výskumnej praxi a neprijateľné praktiky výskumu. Súčasťou Etického kódexu UNIZA je definovanie foriem porušenia etických pravidiel. Podnety rieši Etická komisia UNIZA.</p> <p>UNIZA podporuje vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov v preukazovaní rešpektu ku študentom ako aj iným zamestnancom UNIZA uznaním ich autorstva, či spoluautorstva k publikačným výstupom a vo zverejňovaní výsledkov výskumu. Akákoľvek forma zneužívania postavenie vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov z pozície nadradenosti za účelom privlastňovania si výstupov študentov alebo iných zamestnancov UNIZA je neprípustné. Všetci zamestnanci a študenti UNIZA sú povinní rešpektovať pravidlá právnej ochrany autorských diel, duševného vlastníctva a priemyselného vlastníctva.</p> <p>Za účelom eliminácie plagiátorstva UNIZA pristúpila ku kontrole originality nie len záverečných, rigorózných a habilitačných prác v súlade s článkom 10 Smernice č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach UNIZA prostredníctvom Centrálného registra záverečných prác, ale aj ku kontrole originality všetkých typov vedeckých a odborných výstupov (publikácií) zamestnancov a študentov UNIZA, semestrálnych prác študentov UNIZA alebo prác podobného charakteru. Výsledok kontroly originality antiplagiátorským systémom uplatňovaným v Centrálnom registri záverečných prác alebo softvérom „Similarity Check“ v Univerzitnej knižnici UNIZA, prípadne iným obdobným softvérom, má dôležitú výpovednú hodnotu. (Smernica 226).</p>
m	<p>Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami</p>

	<p>UNIZA vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky štúdia pre uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon. Pri určovaní týchto podmienok sa zaručujú rovnaké práva pre všetkých uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami. V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia z dôvodu veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, rasy, farby pleti, zdravotného postihnutia, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, príslušnosti k národnostnej menšine, náboženského vyznania alebo viery, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia. Po podaní žiadosti doloženej zákonom požadovanou dokumentáciou a po posúdení komisiou, im môže dekan fakulty umožniť vykonanie niektorých študijných povinností v odlišnej forme od tej, ktorá je v danom predmete štandardne vyžadovaná.</p> <p>V prostredí univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 198 - Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na UNIZA a Smernica 209 - Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA.</p> <p>Na UNIZA a fakultách poskytujú starostlivosť o uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami univerzitný a fakultný koordinátor pre túto oblasť. Rozsah poskytovania primeraných úprav a podporných služieb upravuje Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 458/2012 o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami. Primerané úpravy transformujú do priebehu štúdia zmeny vo formách učenia, zmeny pri vykonávaní skúšok a pri hodnotení výsledkov bez znižovania požiadaviek na študijný výkon a bez zmeny charakteru študijného programu. Primerané úpravy a podporné služby slúžia na kompenzáciu dôsledkov zdravotného znevýhodnenia a/alebo porúch učenia a elimináciu bariér akademického prostredia a nezmierujú postavenie študentov so špecifickými potrebami pred bežnými študentami. Rozsah poskytovania primeraných úprav a podporných služieb závisí od konkrétnej potreby študenta, aktuálnych podmienok a požiadaviek na štúdium, dostupnosti a efektívnosti využitia kompenzačných pomôcok a asistenčných technológií. Primerané úpravy sú poskytované tak, aby sa neznižovali akademické štandardy, nároky na osvojenie si vedomostí, zručností a kompetencií potrebných pre získanie kvalifikácie v danom študijnom programe.</p>
n	<p>Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta</p> <p>Študent slobodne vyjadruje svoje odborné názory, ctí slobodu slova a kritického myslenia, slobodnú výmenu názorov a informácií. Pri riešení problémov vyučovacieho procesu a organizácie života na UNIZA sa s dôverou obracia na svojich pedagógov, akademických funkcionárov a členov akademického senátu.</p> <p>Na fakulte môžu študenti okrem vyššie uvedených možností svoje podnety adresovať tútorovi svojej študijnej skupiny, študijnému poradcovi (tútori a študijní poradcovia sú na fakulte menovaní príkazom dekana vždy na začiatku akademického roka), môžu sa obrátiť na zástupcov študentskej podpory (skupiny vytvorené pre účely komunikácie a poradenstva).</p> <p>V závislosti od podstaty podnetu sa podnetom zaoberá osoba zodpovedná za príslušnú oblasť (dekan, prodekan, garanti, vedúci katedier), poprípade zriadená príslušná komisia (disciplinárna, etická).</p> <p>Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 209 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.</p>

5.	<p>Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)</p> <p>Sa nachádzajú po výbere fakulty, formy štúdia a samotného študijného programu pod názvom predmetu na : https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php</p>
----	---

6.	<p>Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh</p>
	<p>Akademický kalendár</p>
	<p>Akademický kalendár Fakulty bezpečnostného inžinierstva je každoročne vydávaný ako Príkaz dekanu/dekanky a je zverejnený na: https://fbi.uniza.sk/stranka/prikazy-a-usmernenia-dekana</p>

Aktuálny rozvrh	https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php
-----------------	---

7. Personálne zabezpečenie študijného programu			
a	Meno, priezvisko a tituly osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (garant).		
	Meno, priezvisko, tituly: prof. Ing. Tomáš Loveček, PhD. Funkcia: prodekan pre vedu a výskum kontakt (mail, tel.): tomas.lovecek@uniza.sk, +421 41 513 6604 Profilový predmet: Manažment informačnej bezpečnosti		
b	Zoznam ďalších osôb zodpovedných za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (spolugaranti).		
	doc. Ing. Zuzana Zvaková, PhD. doc. Ing. Lucia Figuli, PhD. doc. Ing. Katarína Kampová, PhD. prof. Ing. Tomáš Loveček, PhD. prof. Ing. Andrej Veľas, PhD.		
c	Zoznam všetkých osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu		
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa vo funkcii docenta alebo profesora	Profilový predmet	Doplňujúce informácie
	doc. Ing. Zuzana Zvaková, PhD. doc. Ing. Lucia Figuli, PhD. doc. Ing. Katarína Kampová, PhD. prof. Ing. Tomáš Loveček, PhD. prof. Ing. Andrej Veľas, PhD.	5I0D203 Ochrana mäkkých cieľov 5I0D212 Technická ochrana proti terorizmu 5I0D213 Manažment kontinuity činnosti 5I0D201 Projektovanie systémov ochrany 5I0D210 Prevencia kriminality	
d	Zoznam všetkých učiteľov (vrátane doktorandov) študijného programu		
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Predmet študijného programu	Organizačná forma, ktorú VŠ učiteľ zabezpečuje (P,C,L,T)
	Zoznam učiteľov študijného programu		
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Org.forma	Predmet
	Ing. Veronika Adamová, PhD.	prednášky, cvičenia	5I0D227 Kriminalistická technika
	Ing. Veronika Adamová, PhD.	prednášky, cvičenia	5I0D228 Kriminalistická taktika a metodika
	Ing. Michal Ballay, PhD.	cvičenia	5I0D301 Operačná analýza

Ing. Michal Ballay, PhD.	prednášky, cvičenia	5I0D306	Pravdepodobnostné modely operačnej analýzy
Mgr. Daniel Baránek, PhD.	cvičenia	5ITV001	Telesná výchova 1
Ing. Martin Boroš, PhD.	prednášky, cvičenia	5I0D205	Obrazové sledovacie systémy
Ing. Martin Boroš, PhD.	prednášky, lab.cvičenia	5I0D209	Systémy kontroly vstupov
Ing. Martin Boroš, PhD.	prednášky, lab.cvičenia	5I0D214	Elektrické zabezpečovacie a tiesňové poplachové systémy
Ing. Martin Boroš, PhD.	prednášky, cvičenia	5I0D222	Poplachové prenosové systémy
doc. Ing. Katarína Buganová, PhD.	prednášky, lab.cvičenia	5I0D103	Projektový manažment
prof. Ing. Zdeněk Dvořák, PhD.	prednášky, cvičenia	5I0D223	Audit manažérskych systémov
doc. Ing. Lucia Figuli, PhD.	prednášky, cvičenia	5I0D212	Technická ochrana proti terorizmu
doc. Ing. Lucia Figuli, PhD.	cvičenia	5I0D217	Zahraničná odborná prax
Ing. Kristián Furiak	cvičenia	5I0D103	Projektový manažment
doc. Ing. Bc. Stanislava Gašpercová, PhD.	prednášky, cvičenia	5I0D316	Projektovanie požiarnotechnických zariadení
Mgr. Dušan Giba	cvičenia	5ITV001	Telesná výchova 1
Mgr. Zuzana Hrabovská	cvičenia	5ITV001	Telesná výchova 1
PaedDr. Tomáš Hrnčiar	cvičenia	5ITV001	Telesná výchova 1
doc. Ing. Mária Hudáková, PhD.	prednášky	5I0D102	Personálny manažment
Mgr. Zuzana Ihnatišinová	cvičenia	5ITV001	Telesná výchova 1
PaedDr. Igor Janíček	cvičenia	5ITV001	Telesná výchova 1
PaedDr. Róbert Janíkovský	cvičenia	5ITV001	Telesná výchova 1
doc. Ing. Katarína Kampová, PhD.	prednášky, cvičenia	5I0D206	Kybernetická bezpečnosť
doc. Ing. Katarína Kampová, PhD.	prednášky, cvičenia	5I0D213	Manažment kontinuity činnosti

prof. Ing. Gustáv Kasanický, CSc.	prednášky	5I0D005	Súdne inžinierstvo
PaedDr. Zuzana Kazániová	cvičenia	5ITV001	Telesná výchova 1
Ing. Alexander Kelíšek, PhD.	cvičenia	5I0D114	Analýza dát
doc. Ing. Jozef Klučka, PhD.	prednášky, cvičenia	5I0D114	Analýza dát
Mgr. Elena Kozáčiková	cvičenia	5ITV001	Telesná výchova 1
prof. Ing. Milan Kubina, PhD.	prednášky, cvičenia	5I0D208	Informačný manažment
Ing. Tibor Kubjatko, PhD., LL.M.	cvičenia	5I0D005	Súdne inžinierstvo
Ing. Ján Kuljovský, PhD.	prednášky, cvičenia	5I0D227	Kriminalistická technika
Ing. Ján Kuljovský, PhD.	prednášky, cvičenia	5I0D228	Kriminalistická taktika a metodika
doc. Ing. Bohuš Leitner, PhD.	prednášky, cvičenia	5I0D301	Operačná analýza
prof. Ing. Tomáš Loveček, PhD.	prednášky, cvičenia	5I0D201	Projektovanie systémov ochrany
Mgr. Marián Magdolen, PhD.	prednášky, cvičenia	5I0D224	Ochrana osobných údajov
PaedDr. Ľudmila Malachová	cvičenia	5ITV001	Telesná výchova 1
Mgr. Valéria Moricová, PhD.	prednášky, cvičenia	5I0D116	Psychológia a krízová intervencia
Ing. Erika Mošková, PhD.	cvičenia	5I0D103	Projektový manažment
PaedDr. Lenka Môcová, PhD.	cvičenia	5I0D021	Anglický jazyk 1
PaedDr. Lenka Môcová, PhD.	cvičenia	5I0D022	Anglický jazyk 2
Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.	cvičenia	5I0D023	Nemecký jazyk 1
Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.	cvičenia	5I0D024	Nemecký jazyk 2

	prof. Ing. Pavel Segeč, PhD.	prednášky	5I0D215	Bezpečnosť informačných sietí
	Ing. Ľubomíra Sokolová, PhD.	prednášky, cvičenia	5I0D223	Audit manažérskych systémov
	Ing. Ľubomíra Sokolová, PhD.	cvičenia	5I0D224	Ochrana osobných údajov
	Mgr. Jana Studená, PhD.	cvičenia	5I0D102	Personálny manažment
	doc. Ing. Viktor Šoltés, PhD.	cvičenia	5I0D207	Odborná prax
	doc. Ing. Viktor Šoltés, PhD.	prednášky, cvičenia	5I0D210	Prevenencia kriminality
	doc. Ing. Viktor Šoltés, PhD.	cvičenia	5I0D219	Seminár k diplomovej práci
	Mgr. Ján Štadáni	cvičenia	5ITV001	Telesná výchova 1
	doc. Ing. Michal Titko, PhD.	prednášky, cvičenia, lab.cvičenia	5I0D114	Analýza dát
	Mgr. Jana Uramová, PhD.	cvičenia	5I0D215	Bezpečnosť informačných sietí
	prof. Ing. Andrej Veľas, PhD.	prednášky, cvičenia	5I0D210	Prevenencia kriminality
	prof. Ing. Andrej Veľas, PhD.	prednášky, cvičenia	5I0D226	Ochrana mäkkých cieľov
	doc. Ing. Zuzana Zvaková, PhD.	prednášky, cvičenia	5I0D202	Detektívne služby
e	Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu			
	Meno, priezvisko a tituly študenta			Kontakt
	Bc. Petra Beňadiková			https://fbi.uniza.sk/uploads/komisie/rada_studijneho_programu/rsp_bm.docx
f	Študijný poradca študijného programu			
	Ing. Veronika Adamová, PhD. (kariérny a študijný poradca): adamova@uniza.sk, Konzultačné hodiny sú uvedené na: https://fbi.uniza.sk/uploads/files/1633010409-konzultacne-kbm.pdf +421 41 513 6666			
g	Iný podporný personál študijného programu (napr. priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne)			
	Adriana Sobeková (študijná referentka): adriana.sobekova@uniza.sk, tel: +421 41 513 6605 Doc. Ing. Zuzana Zvaková, PhD. (Erasmus+ koordinátor): zuzana.zvakova@uniza.sk, tel: +421 41 513 6660 Ing. Ladislav Mariš, PhD. (tútor): ladislav.maris@uniza.sk, tel: +421 41 513 6658 Ing. Veronika Adamová, PhD. (študentská podpora): veronika.adamova@uniza.sk			

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

a Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, dielne, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská)

Na úrovni univerzity upravuje materiálne a technické zabezpečenie študijných programov Smernica č. 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline: https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2

V študijnom programe sa popri teoretickej výučbe formou prednášok a seminárnych cvičení počíta aj s praktickou formou laboratórnych cvičení. K tomuto účelu má UNIZA kompletne vybudovanú infraštruktúru. Učebne výpočtovej techniky (MA 105 – 30PC pre študentov, MA 112 – 15 PC pre študentov, MA 108 – 20 PC pre študentov) slúžia pre účely spracovávanía zadaných projektov a na on-line testovanie vedomostí a sú vybavené modernými počítačmi s licencovaným softvérom. Fakulta má zriadené špecializované učebne na výučbu predmetov zameraných na požiaru bezpečnosť (MA 115) a na oblasť civilnej ochrany a BOZP (MA 104). Fakulta má na výučbu vo svojich priestoroch k dispozícii ďalších 18 štandardne vybavených učební videoprojekčnou technikou. Na výučbu a projektovú činnosť využíva tiež laboratórium simulácie krízových javov, požiaro – chemické laboratórium a laboratórium bezpečnostného manažmentu. Ďalšie špecializované učebne sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Označenie učebne	Vybavenie učebne	Zabezpečované predmety
MA061 špecializovaná učebňa	Učebňa s kapacitou 30 študentov, vybavená PC, data-video projektorom a ozvučením. Obsahuje tabule s inštalovaným prvkami Elektrických zabezpečovacích a tiesňových poplachových systémov (EZS/TPS) slúžiace na pochopenie fungovania uvedených systémov. Učebňa obsahuje komponenty viacerých typov elektrických zabezpečovacích systémov, systémov kontroly vstupov a obrazových sledovacích systémov, z ktorých majú študenti možnosť vytvárať funkčné zostavy. Učebňa obsahuje základné typy náradia a elektroinštalačný materiál. Časť učebne obsahuje mechanické zábranné prostriedky a prostriedky na testovanie ich odolnosti. Link: http://ucebne.uniza.sk/fbi/index.html	Poplachové prenosové systémy Elektrické zabezpečovacie a tiesňové poplachové systémy Systémy kontroly vstupov Obrazové sledovacie systémy

	<p>A106 Vedecký park UNIZA Laboratóri- um výskumu systémov ochrany objektov kritickej infraštrukt- úry (SOOKI)</p>	<p>Laboratórium výskumu systémov ochrany objektov kritickej infraštruktúry je v správe Katedry bezpečnostného manažmentu a je sústredné v rámci Vedeckého parku UNIZA. Laboratórium umožňuje vytvárať polygóny ochranných systémov, na experimentálny výskum odolností, účinností a spoľahlivostí prvkov poplachových systémov a mechanických zábranných prostriedkov, za účelom získavania vstupných dát simulačných nástrojov.</p> <p>Laboratórium umožňuje meranie a hodnotenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Pravdepodobností detekcie narušiteľa poplachovými systémami (elektrické zabezpečovacie systémy, kamerové bezpečnostné systémy, systémy kontroly vstupov, elektrická požiarňa signalizácia, poplachové prenosové systémy). Umožňuje meranie a hodnotenie: · Prielomových odolností mechanických zábranných prostriedkov (napr. otvorové výplne, uzamykacie systémy, úschovné objekty). · Spoľahlivostí riadiacich a poplachových systémov v závislosti na zmene prevádzkových podmienok. <p>Technické vybavenie obsahuje: zariadenia na zmenu a meranie parametrov prostredia, v ktorom sú komponenty technických prostriedkov ochrany prevádzkované. Ďalej meracie prístroje pre meranie elektrických veličín, základné mechanické nástroje a špecializované prístroje pre meranie a nastavovanie komponentov poplachových systémov. Obsahuje zariadenia na meranie štruktúry a nedostatkov materiálov použitých pre konštrukciu mechanických zábranných prostriedkov a na zisťovanie kriminalistických stôp vytvorených narušiteľom pri prekonávaní prvkov poplachových systémov a mechanických zábranných prostriedkov.</p> <p>Link: http://ucebne.uniza.sk/fbi/index.html</p>	<p>Poplachové prenosové systémy Elektrické zabezpečovacie a tiesňové poplachové systémy Systémy kontroly vstupov Obrazové sledovacie systémy Kriminalistická technika a taktika</p>
	<p>RB303 Laboratóri- um CCNA</p>	<p>Špecializované sieťové laboratórium s kapacitou 20miest zamerané na praktické vyučovanie sieťovo orientovaných predmetov. Laboratórium má 1Gbps pripojenie do Internetu. Laboratórium je vybavené multimediálnymi PC pre študentov aj učiteľa, dataprojektorom s el. plátnom, bielou tabuľou. Na PC je nainštalovaný štandardný kancelársky softvér ako aj špecializovaný softvér k podpore odborného vyučovania.</p> <p>V laboratóriách sa je možné pripojiť sa do internetu a zároveň aj využiť cvičnú zostavu reálnych zariadení na praktické cvičenia v rámci vyučovania, primárne kurzov Cisco NetAcad programu z oblasti smerovania, prepínania a bezpečnosti. Primárne je laboratórium vybavené prvkami od spoločnosti Cisco, kde sa jedná o smerovače rady 18xx/28xx, prepínače rady Catalyst 2960/37xx. Dimenzovanie zostáv je aby každý študent mohol mať pre seba minimálne dve zariadenia. V súčasnosti je ponuka zariadení dopĺňaná virtualizovanými zariadeniami ponúkanými nad serverovým vybavením katedry.</p> <p>Link: https://netacad.uniza.sk/laboratoria/rb303</p>	<p>Bezpečnosť informačných sietí</p>
<p>b</p>	<p>Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne</p>		
	<p>Na úrovni univerzity definuje procesy a postupy Smernica č. 218 o zhromažďovaní informácií: https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2</p> <p>Informácie potrebné na efektívne riadenie študijných programov sa na UNIZA nachádzajú v Akademickom informačnom a vzdelávacom systéme UNIZA (AIVS). Referát pre rozvrhy v spolupráci s príslušnými študijnými</p>		

	<p>oddeleniami fakúlt a s CeIKT zhromažďujú v informačných systémoch údaje o pasportizácii disponibilných priestorov a o inventarizácii techniky využívanéj v študijných programoch. Osobitne sú v systéme vyznačené objekty, ktoré sú dostupné aj študentom a zamestnancom so zdravotným znevýhodnením. Relevantnými informačnými zdrojmi pre uchádzačov o štúdium a študentov sú informácie o fakultných študijných programoch, ako aj informácie o celouniverzitných študijných programoch. Podstatné informácie o štúdiu vrátane študijných programov, pokynov k prijímaciemu konaniu, ukončeniu štúdia a pod. sú súčasťou vnútorných predpisov UNIZA alebo jej súčasti. Prístup k týmto dokumentom je na webe UNIZA na stránke www.uniza.sk v časti Uchádzači.</p> <p>Informácie k aktuálne zabezpečovaným študijným programom v dennej forme v príslušnom akademickom roku sú vždy umiestnené na webovej stránke Študijné programy. Informácie k aktuálne zabezpečovaným študijným programom v externej forme v príslušnom akademickom roku sú vždy umiestnené v dokumente na webovej stránke Externé štúdium. Informácie o tvorivých a ďalších súvisiacich aktivitách UNIZA, jej fakúlt a iných súčasti sú uvedené na portáli Informačný systém vedy a výskumu (ISVV): https://vav.uniza.sk/vevysun.php</p> <p>Univerzitná knižnica Žilinskej univerzity v Žiline (UK UNIZA) ako centrálné pracovisko univerzity zabezpečuje komplexné knižnično-informačné činnosti v rámci profilácie UNIZA, jej jednotlivých odborov a študijných predmetov relevantne podľa aktuálnych potrieb a zmenených požiadaviek formou získania, odborného spracovania a sprístupňovania odborných monografií, učebníc, skrípt, noriem, vestníkov, legislatívnych dokumentov, periodickej literatúry, štatistických prehľadov a ročeniek, jazykových a odborných slovníkov, encyklopédií, elektronických nosičov informácií, elektronických informačných zdrojov, elektronických kníh. Knižnica sprístupňuje informácie o nadobudnutej študijnej a ostatnej odbornej literatúre cez elektronický online katalóg. Pre používateľov má UK UNIZA k dispozícii 4 študovne. Študovne sú kompletne vybavené počítačovou technikou s priamym prístupom k internetu. Na čiastkových knižniciach katedier FBI UNIZA je sústredených spolu viac ako tritisíc titulov – vedeckých monografií, vedeckých a odborných publikácií ako aj zborníkov vedeckých prác zameraných predovšetkým na problematiku krízového manažmentu, požiarnej ochrany, bezpečnostného manažmentu, ochrany osôb a majetku, ochrany kritickej infraštruktúry a všeobecno-vzdelávacích predmetov (matematika, ekonomika, manažment, statika, chémia, dopravná technika a technológie, psychológia, sociológia a pod). Tieto publikácie sa využívajú k vedecko-odbornému rastu pedagogických a k obohacovaniu obsahu vyučovania. Sú dostupné študentom denného i externého štúdia, ktorí ich využívajú na dopĺňanie svojich vedomostí z príslušných predmetov ako aj pri spracovávaní záverečných prác či súťažných prác študentskej vedeckej a odbornej činnosti.</p>
c	<p>Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.</p>
	<p>Študijný program v dennej aj externej forme štúdia sa realizuje prezenčnou metódou. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu, výnimočného stavu alebo závažných technických prekážok zabezpečí UNIZA na základe rozhodnutia rektora, aby štúdium prezenčnou metódou prebiehalo online formou alebo inou formou na diaľku, ktorá umožní plnohodnotne nahradiť prezenčnú metódu výučby. Pre formu dištančnej výučby je vzdelávanie na UNIZA podporované v prostredí MS TEAMS. Prístupy a manuály pre vyučujúcich a študentov sú k dispozícii na web stránke Centra informačných a komunikačných technológií (CIKT) UNIZA https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/microsoft-teams-informacie/</p> <p>Základným predpokladom pre prístup do informačných systémov UNIZA je osobný účet v univerzitnom systéme, ktorý získava každý študent, doktorand, zamestnanec UNIZA. UNIZA účet umožňuje jednotný prístup do viacerých systémov UNIZA a pozostáva z prihlasovacieho mena a hesla. Študentský účet je možno použiť na prihlasovanie sa do IS systémov: webmail, WiFi sieť, IS vzdelávanie, Microsoft 365 (MS TEAMS) a i. Prístupy a manuály pre vyučujúcich a študentov sú k dispozícii na web stránke Centra informačných a komunikačných technológií (CIKT) UNIZA https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/zoznam-it-sluzieb/</p> <p>Základným informačným systémom pre proces vzdelávania a výučby je IS vzdelávanie, ktorý je pre študentov dostupný z univerzitnej domény i z internetu. Univerzitná WiFi sieť podporuje EDUROAM. Na UNIZA je e-vzdelávanie postavené na báze LMS Moodle. Organizácia kurzov je založená na riadenom štúdiu s podporou informačných a komunikačných technológií v tesnom prepojení s akademickým informačným a vzdelávacím systémom (AIVS). AIVS je integrovaný s ďalšími informačnými systémami, ktoré sú súčasťou univerzitného intranetu, ako sú - univerzitná knižnica (evidencia záverečných prác, overovanie záverečných prác na pôvodnosť), ubytovanie (poradovník, ubytovanie, evidencia platieb...), emitovanie preukazu študenta a správa</p>

	<p>študentských preukazov, prístupový systém, správa používateľov (identity management), dochádzkový systém (dochádzka doktorandov). Aplikácia UniApps umožňuje pristupovať k údajom a službám AIVS z mobilných zariadení s OS Android, v súlade s univerzitnou koncepciou zavádzania mobilných technológií. Univerzita podporuje študentov v používaní ich vlastných mobilných zariadení. UniApps umožňuje prístup k informáciám nezávisle na mieste a čase s použitím mobilného zariadenia. K dispozícii sú funkcionality rozvrhu, profilu používateľa, termínov skúšok, prihlasovania na skúšky, výsledkov skúšok apod.</p>
d	<p>Partneri predkladateľa pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.</p> <p>partner: Asociace technických bezpečnostních služeb Grémium Alarm z.s. (Česká republika) Charakteristika participácie: Participácia na pripomienkovaní technických noriem v oblasti technických prvkov na ochranu osôb a majetku. Výmena skúseností s odborníkmi z praxe. Podpora publikačnej činnosti zo strany Asociácie.</p> <p>Partner: Coca-Cola, HBC, Česko a Slovensko, s.r.o. (Česká republika) Charakteristika participácie: Výberové prednášky bezpečnostných manažérov z firmy Coca-Cola. Zadávanie tém záverečných prác a ich konzultácie, účasť v komisiách na záverečných skúškach a Firemných dňoch. Praktické stáže študentov vo firme. Účasť zamestnancov univerzity v komisiách na obsadzovanie postov v oblasti bezpečnosti v menovanej firme.</p> <p>Partner: G4S Technology Solution, s.r.o. (Slovensko) Charakteristika participácie: Výberové prednášky na technicky zameraných predmetoch. Konzultácie záverečných prác, praktické stáže študentov, účasť v komisiách na záverečných skúškach.</p> <p>Partner: QEM, s.r.o. (Slovensko) Charakteristika participácie: Výberové prednášky na technicky zameraných predmetoch. Konzultácie záverečných prác, konzultácie k riešeným projektom výskumu a vývoja.</p> <p>Partner: Jablotron Slovakia, s.r.o. (Slovensko) Charakteristika participácie: Výberové prednášky na technicky zameraných predmetoch, exkurzie a stáže, účasť študentov na odborných školeniach, konzultácie záverečných prác, konzultácie k riešeným projektom výskumu a vývoja, účasť v komisiách na záverečných skúškach.</p> <p>Partner: Ministerstvo vnútra SR (Slovensko) Charakteristika participácie: Exkurzie a ukážky, konzultácie k riešeným záverečným prácam, participácia a konzultácie zamestnancov na projektoch vedy a výskumu na základe zmluvy, tematické prednášky. Spolupráca s Radou vlády pre prevenciu kriminality a Úradom súkromných bezpečnostných služieb.</p> <p>Partner: M2C, s.r.o. (Česká republika) Charakteristika participácie: Praktické stáže študentov, konzultácie k riešeným záverečným prácam, tematické prednášky, účasť v komisiách na záverečných skúškach a Firemných dňoch.</p> <p>Partner: Slovenská komora súkromnej bezpečnosti (Slovensko) Charakteristika participácie: Konzultácie záverečných prác, účasť členov v komisiách na záverečných skúškach.</p> <p>Partner: Slovenská komora súkromnej bezpečnosti (Slovensko) Charakteristika participácie: Konzultácie záverečných prác, účasť členov v komisiách na záverečných skúškach</p> <p>Partner: TSS Group, a. s. (Slovensko) Charakteristika participácie: Konzultácie záverečných prác, účasť členov v komisiách na záverečných skúškach, praktické stáže študentov, participácia firmy na projektoch vedy a výskumu. Tematicky zamerané prednášky na technické prvky používané pri ochrane majetku.</p> <p>Partner: Continental Matador Rubber & Continental Matador Truck Tires s.r.o. (Slovensko) Charakteristika participácie: Konzultácie záverečných prác, exkurzie, participácia zamestnancov univerzity na tvorbe bezpečnostnej dokumentácie podniku.</p> <p>Partner: APIS s.r.o. (Slovensko)</p>

	<p>Charakteristika participácie: Konzultácie záverečných prác, exkurzie a tematické prednášky z oblasti biometrie a ochrany platidiel.</p> <p>Partner: Zbor väzenskej a justičnej stráže (Slovensko) Charakteristika participácie: Zadávanie tém a konzultácie záverečných prác, exkurzie.</p> <p>Partner: Brose Prievidza, spol. s r.o. (Slovensko) Charakteristika participácie: Zadávanie tém záverečných prác a ich konzultácie, exkurzie.</p> <p>Partner: Ravi s.r.o. (Slovensko) Charakteristika participácie: Konzultácie záverečných prác, exkurzie so zameraním na problematiku poplachových prenosových systémov.</p> <p>Partner: Detektívna Informačná Služba, s.r.o. (Slovensko) Charakteristika participácie: Konzultácie záverečných prác, praktické stáže študentov.</p> <p>Partner: Cluster Kybernetickej Bezpečnosti (Slovensko) Charakteristika participácie: Príprava vzdelávania pedagógov na stredných školách a študentov na fakulte FBI v oblasti kybernetickej bezpečnosti Partneri na úrovni univerzity: https://uniza.sk/index.php# v záložke „vedci a partneri“</p>
e	Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.
	<p>Na úrovni univerzity možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia popisuje Smernica č. 217: https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2</p> <p>Informácie o možnostiach spoločenského, športového, kultúrneho, a duchovného vyžitia študentov UNIZA: https://uniza.sk/index.php# predovšetkým v záložke „študenti“</p>
f	Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidiel uznávania tohto vzdelávania.
	<p>Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 219 Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí.</p> <p>Súčasní aj budúci študenti UNIZA majú možnosť absolvovať štúdium na približne 260 vysokoškolských inštitúciách v Európe, s ktorými univerzita uzavrela zmluvu o spolupráci do roku a taktiež absolvovať praktickú stáž v podnikoch a spoločnostiach v rámci krajín programu.</p> <p>Na úrovni univerzity definuje postupy, procesy a štruktúry Smernica 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí.</p> <p>Pre študentov (záujemcov o zahraničnú mobilitu) vydáva univerzita "Informačnú príručku pre študentov UNIZA" ktorá definuje pravidlá Erasmus+ študentských mobilit platné pre aktuálny akademický rok. Sú v nej popísané jednotlivé procesy a štruktúry mobilit (študijných pobytov i stáží), stratégia výberu študentov a pridelovania grantov, postup vybavovania obsahu študijného pobytu a dokumentov k uzavretiu finančnej zmluvy, dokumenty požadované pred mobilitou, postup ukončenia študijného pobytu. https://www.fbi.uniza.sk/uploads/files/1583408925-Binder1.pdf ,</p> <p>Fakulta, reprezentovaná fakultnou Erasmus+ koordinátorkou, zverejňuje fakultné podmienky výberu, stratégiu schvaľovania nominácií a stratégiu pridelovania grantov na študijné pobyty a praktické stáže pred fakultným</p>

<p>výberovým konaním na študentské mobility. Po fakultnom výbere študentov na Erasmus+ mobility je vypracovaný Zápis z výberu a zoznam vybratých študentov, náhradníkov a neúspešných žiadateľov.</p> <p>Detailné informácie o študijných pobytoch a praktických stážach v zahraničí zverejňuje fakulta na svojej webstránke https://www.fbi.uniza.sk/stranka/erasmus-pre-studentov.</p> <p>Kontaktná osoba na fakulte:</p> <p>Ing. Martin Boroš, PhD. , prodekan pre medzinárodné vzťahy a marketing, martin.boros@uniza.sk , tel: +421 41 513 6610</p> <p>Erasmus+ koordinátori pre študijný program bezpečnostný manažment: Doc. Ing. Zuzana Zvaková, PhD., ŠP bezpečnostný manažment, zuzana.zvakova@uniza.sk, tel: +421 41 513 6660</p>

9.	Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu
a	Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium
	<p>Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 206 - Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na UNIZA. Na úrovni fakulty definuje procesy, prístupy a štruktúry Metodické usmernenie č.1/2021 - o zásadách a pravidlách prijímacieho konania na študijné programy Fakulty bezpečnostného inžinierstva Žilinskej univerzity v Žiline vydané v súlade s čl. 1 ods. 2 Smernice UNIZA č. 206.</p> <p>Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa (Zákon o vysokých školách č.131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov).</p> <p>V prípade zahraničného uchádzača alebo študenta, ktorý ukončil štúdium v zahraničí, uchádzač predloží k prihláške na vysokoškolské štúdium, najneskôr v deň zápisu na štúdium, rozhodnutie o uznaní dokladu o absolvovaní vysokoškolského vzdelania prvého stupňa príslušnou inštitúciou v SR, resp. požiada UNIZA o uznanie dokladu o vzdelaní.</p> <p>Ďalšie podmienky prijatia na štúdium sú stanovené z úrovne fakulty:</p> <p>Na štúdium inžinierskych študijných programov budú bez prijímacej skúšky prijatí absolventi bakalárskeho štúdia v rovnakom študijnom programe, ktorí dosiahli v bakalárskom študijnom programe celkový vážený priemer známok 2,5 a menej a zároveň úspešne zložili štátnu skúšku v prvom termíne. Ostatní uchádzači absolvujú prijímaciu skúšku z profilových tém zvoleného študijného programu. Témy sú zverejnené na webovej stránke fakulty.</p> <p>Uchádzači z FBI UNIZA, ktorí nespĺňajú kritéria a nedosahujú požadované študijné výsledky ako aj uchádzači, ktorí absolvovali prvý stupeň vysokoškolského štúdia na inej vysokej škole alebo fakulte, môžu byť prijatí len na základe výsledkov testu, ktorým preukážu predpoklady pre štúdium 2. stupňa štúdia vybraného študijného programu. Výkon niektorých identifikovaných povolaní pre absolventa študijného programu môže byť podmienený špecifickými podmienkami (napr. psychotesty, preverovanie telesnej zdatnosti a pod.) definovanými kompetentnou autoritou pre výkon povolania.</p> <p>V súlade so smernicou č. 198 UNIZA môžu byť na štúdium študijných programov zabezpečovaných fakultou prijatí aj uchádzači so špecifickými potrebami: so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím; s chronickým ochorením; so zdravotným oslabením; s psychickým ochorením; s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami; s poruchami učenia. Štatút študenta so špecifickými potrebami môže získať na základe dobrovoľného prejavenia záujmu každý študent, ktorý napĺňa charakteristiku študenta so špecifickými potrebami v zmysle zákona o VŠ a ktorý absolvuje na UNIZA vyhodnotenie jeho špecifických potrieb, na základe ktorého sú mu priznané primerané úpravy a rozsah poskytovania podpory počas štúdia, resp. na prijímacej skúške. Výkon niektorých identifikovaných povolaní pre absolventa študijného programu so špecifickými požiadavkami však môže byť obmedzený v závislosti na druhu a miere ochorenia/oslabenia/postihnutia a na špecifických požiadavkách definovaných kompetentnou autoritou pre výkon povolania.</p>

b	Postupy prijímania na štúdium
	<p>Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 206 - Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na UNIZA. Na úrovni fakulty definuje procesy, prístupy a štruktúry Metodické usmernenie č.1/2021 - o zásadách a pravidlách prijímacieho konania na študijné programy Fakulty bezpečnostného inžinierstva Žilinskej univerzity v Žiline vydané v súlade s čl. 1 ods. 2 Smernice UNIZA č. 206.</p> <p>V metodickom usmernení sú definované termíny, spôsoby a formy podávania prihlášok, sú uvedené informácie o údajoch, ktoré uchádzač uvádza v prihláške a tiež zoznam povinných príloh k prihláške na štúdium. Metodické usmernenie ďalej popisuje formu prijímacej skúšky, jej termíny, spôsob hodnotenia a zásady prijímania na štúdium.</p> <p>Prihlášky na inžiniersky stupeň štúdia sa podávajú na študijné programy. Uchádzači vyplnia tlačivo Prihláška na vysokoškolské štúdium – 2. stupeň alebo využijú elektronickú formu. Elektronickú prihlášku je možné vyplniť cez webovú stránku UNIZA https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php alebo portál VŠ https://prihlaskavs.sk/sk/.</p> <p>Aj v prípade elektronickej prihlášky je potrebné doložiť požadované prílohy.</p> <p>Prílohy k prihláške na inžinierske štúdium:</p> <ul style="list-style-type: none"> životopis, potvrdenie o zaplatení poplatku za prijímacie konanie, kópia diplomu, údaje o výsledkoch predchádzajúceho štúdia. <p>Uchádzať o štúdium sa môže absolvent bakalárskeho štúdia. Uchádzači, ktorí nespĺňajú kritéria prijatia bez prijímacej skúšky, môžu byť prijatí len na základe výsledkov písomného testu z vedomostí z 1.stupňa štúdia študijného programu. Tézy sú zverejnené na webovej stránke fakulty.</p> <p>Na základe prijímacieho konania sú prijatí na štúdium:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) uchádzači, ktorí splnili predpoklady prijatia na štúdium bez prijímacej skúšky, b) uchádzači, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku a dostali sa do zoznamu prijatých uchádzačov. <p>Prijíma sa na základe kapacitných možností jednotlivých študijných programov a hodnotenia záujemcov. Konečné rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania stanoví dekan na základe návrhu prijímacej komisie fakulty.</p>
c	Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie
	<p>Hodnotiaca správa o úrovni vzdelávacej činnosti na danej fakulte: https://www.fbi.uniza.sk/stranka/vnutorny-system-kvality-fbi</p>

10.	Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania
a	Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.
	<p>Upravuje Smernica č. 223 Monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov: https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2</p> <p>Každý akademický rok má študent právo vyjadriť sa ku kvalite výučby, prostredníctvom <i>dotazníka o kvalite zabezpečovaného predmetu i o kvalite učiteľa</i> (a to k predmetom v zimnom i letnom semestri),</p>

	prostredníctvom dotazníka o kvalite študijného programu (v každom stupni štúdia), prostredníctvom dotazníka pre študentov so špecifickými potrebami, prostredníctvom dotazníka o kvalite prijímacieho konania. Všetky uvedené prieskumy, ako aj zber údajov sa uskutočňujú formou IS e-vzdelávanie.
b	Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu
	<p>Výsledky spätnej väzby študentov sa vyhodnocujú prostredníctvom ukazovateľov Vnútorného systému zabezpečovania kvality UNIZA:</p> <p>U_{sci}10 - Miera spokojnosti študentov s výučbou predmetu – komplexne U_{sci}11 - Miera spokojnosti študentov s kvalitou výučby (metódy vyučovania a metódy hodnotenia) U_{sci}12 - Miera spokojnosti študentov s kvalitou učiteľov (prístup, príprava) U_{sci}13 - Miera spokojnosti študentov so špecifickými potrebami U_{sci}16 - Dostupnosť zdrojov plánovaných v informačných listoch predmetu U_{vzdel} 2 - Miera spokojnosti s adaptáciou na vysokoškolské štúdium U_{vzdel}9 - Miera prevencie akademických podvodov U_{sci}17 - Miera spokojnosti s prípravou a priebehom stáže/praxe U_{sci}20 - Miera spokojnosti študentov končiacich ročníkov s kvalitou študijného programu U_{sci}21 - Miera konzistentnosti a dopadov vzdelávania U_{výstup} 2 - Miera pripravenosti absolventov pre prax z hľadiska kompetentností (Ukazovateľ vyhodnocovaný z prieskumu medzi absolventmi, ktorý sa koná každé 3 roky) U_{výstup} 1- Miera uplatniteľnosti absolventov študijného programu (Ukazovateľ vyhodnocovaný MŠVVM za kalendárny rok, v ktorom AR začal) U_{výstup} 3 - Miera spokojnosti zamestnávateľov s dosahovanými výstupmi vzdelávania študijného programu (Ukazovateľ vyhodnocovaný z prieskumu medzi zamestnávateľmi každé 3 roky)</p> <p>Uvedené ukazovatele sa vyhodnocujú v ročných hodnotiacich správach na úrovni študijného programu, na úrovni fakulty a na úrovni univerzity. Jednotlivé hodnotiace správy sú prerokované a v prípade výrazných nedostatkov sú vyvozené dôsledky na úrovni Rady študijného programu, na úrovni kolégia dekana a na úrovni Akreditačnej rady UNIZA.</p> <p>https://www.uniza.sk/index.php/hodnotiace-spravy</p>

11.	Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).	
	Názov predpisu	Link
	Relevantné vnútorné predpisy UNIZA	https://www.uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/uradna-tabula
	Vnútorné predpisy VSK UNIZA	https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2