



OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Názov fakulty: Fakulta bezpečnostného inžinierstva

Názov študijného programu: krízový manažment

Stupeň štúdia: 1.

Dátum schválenia vytvorenia alebo poslednej úpravy študijného programu Akreditačnou radou UNIZA: 1.7.2025

Dátum poslednej opravy OPISU študijného programu: 01.07.2025

1. Základné údaje o študijnom programe																																		
a	Názov študijného programu	krízový manažment	Číslo podľa registra ŠP	21458																														
b	Stupeň vysokoškolského štúdia	1	ISCED_F kód stupňa ¹ vzdelávania	645																														
c	Miesto/-a štúdia	Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina; 1.mája 32, 010 26 Žilina																																
d	Názov študijného odboru	bezpečnostné vedy	Číslo študijného odboru podľa registra ŠP	9205R00																														
			ISCED_F kód odboru /odborov	103																														
e	Typ študijného programu	akademicky orientovaný																																
f	Udeľovaný akademický titul	Bakalár																																
g	Forma štúdia	denná																																
h	Spolupracujúce vysoké školy a vymedzenia	V tomto študijnom programe nespolupracujeme s inou vysokou školou.																																
i	Jazyk uskutočňovania študijného programu	slovenský																																
j	Štandardná dĺžka štúdia	3 roky																																
k	Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov)	1.ročník: 75 2.ročník: 60 3.ročník: 60 https://fbi.uniza.sk/stranka/prijimacie-konanie-bc-studium																																
	Skutočný počet uchádzačov	<table border="1"><thead><tr><th>Rok štúdia</th><th>2020/2021</th><th>2021/2022</th><th>2022/2023</th><th>2023/2024</th><th>2024/2025</th><th>2025/2026</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.ročník</td><td>51</td><td>41</td><td>54</td><td>130</td><td>115</td><td>101</td></tr></tbody></table>	Rok štúdia	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	1.ročník	51	41	54	130	115	101	Vid' „Hodnotiaca správa o úrovni vzdelávacej činnosti na FBI UNIZA“. Link https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5133-hodnotenie-urovne-fakulty-vo-vzdelavacej-cinnosti-a-v-oblasti-vedy-a-techniky-na-fbi?catid=2:uncategorised&Itemid=101																	
	Rok štúdia	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026																											
1.ročník	51	41	54	130	115	101																												
Počet študentov	<table border="1"><thead><tr><th>Rok štúdia</th><th>2020/2021</th><th>2021/2022</th><th>2022/2023</th><th>2023/2024</th><th>2024/2025</th><th>2025/2026</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.ročník</td><td>28</td><td>20</td><td>30</td><td>87</td><td>77</td><td>57</td></tr><tr><td>2.ročník</td><td>21</td><td>13</td><td>11</td><td>26</td><td>63</td><td>72</td></tr><tr><td>3.ročník</td><td>12</td><td>7</td><td>8</td><td>10</td><td>21</td><td>51</td></tr></tbody></table>	Rok štúdia	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	1.ročník	28	20	30	87	77	57	2.ročník	21	13	11	26	63	72	3.ročník	12	7	8	10	21	51	Vid' „Hodnotiaca správa o úrovni vzdelávacej činnosti na FBI UNIZA“.				
Rok štúdia	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026																												
1.ročník	28	20	30	87	77	57																												
2.ročník	21	13	11	26	63	72																												
3.ročník	12	7	8	10	21	51																												

	<p>Link https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5133-hodnotenie-urovne-fakulty-vo-vzdelavacej-cinnosti-a-v-oblasti-vedy-a-techniky-na-fbi?catid=2:uncategorised&Itemid=101</p>
--	--

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania	
a	<p>Ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania</p> <p>Študijný program krízový manažment je zameraný na prípravu odborníkov s uplatnením v oblasti bezpečnosti, krízového riadenia, ochrany obyvateľstva, posudzovania rizík, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.</p> <p>Profil absolventa bakalárskeho stupňa študijného programu Krízový manažment vychádza z dlhodobého zámeru univerzity a fakulty. Získané teoretické znalosti sú základom nadobúdania odborných vedomostí, pričom dôležitým aspektom je vedieť aplikovať nadobudnuté vedomosti v praxi.</p> <p>Štúdium je zamerané na prípravu špecialistov riadenia rizík, krízových manažérov a odborných pracovníkov v organizáciách, ktorí dokážu adekvátne reagovať na zmeny prostredia, systémov, procesov, projektov a uplatňovať získané vedomosti na zachovanie ich kontinuity a konkurencieschopnosti. Absolvent študijného programu Krízový manažment má v rámci bakalárskeho štúdia možnosť sa profilovať v oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Krízového riadenia a ochrany obyvateľstva, ako odborný pracovník civilnej ochrany a krízového riadenia v štátnej správe a samospráve (oblasť civilnej ochrany obyvateľstva a riadenia štátu v krízových situáciách podľa osobitných právnych predpisov, riadenia zmien pri vzniku krízových javov). • Podnikovej bezpečnosti, ako riadiaci pracovník – manažér bezpečnosti organizácie (oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochranných pracovných prostriedkov, životného prostredia, odpadov, špeciálnej prepravy, nebezpečných látok, riadenia zmien pre vnútornú bezpečnosť...) a ako špecialista riadenia rizík a kríz v podniku (oblasť ekonomiky, marketingu, kvality, nákupu, logistiky, výroby, poskytovania služieb, malého a stredného podnikania ...). • Krízový manažér v štátnej správe a samospráve pozná odborné termíny, chápe a prepája súvislosti medzi nimi najmä pre oblasť civilnej ochrany, krízového manažmentu, verejnej správy, informačných systémov v krízovom manažmente a hospodárskej mobilizácie, riešenia krízových javov prírodno-klimatického a antropogénneho charakteru a ostatných disciplín vo verejnej správe. Rozlišuje základné prostriedky prevencie, pripravenosti a metódy manažmentu rizík na znižovanie rizík a riešenia krízových javov, na odstraňovanie ich negatívnych následkov a znižovania pravdepodobnosti ich vzniku. Dokáže poskytnúť metodickú pomoc pri riadení zmeny alebo riešení krízy v organizácii a koordinovať spoluprácu s ďalšími úsekmi organizácie ako v štátnej správe, tak i samospráve.

- **Riadiaci pracovník - manažér bezpečnosti organizácie** pozná odborné termíny, chápe a prepája súvislosti medzi nimi, disponuje poznatkami najmä pre **oblasť pracovného prostredia, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, environmentálnej bezpečnosti, spoľahlivosti ľudského faktora, ergonómie, prepravy nebezpečných vecí** ako aj v ostatných disciplínach v kontexte vnútornej bezpečnosti organizácie. Rozlišuje základné prostriedky prevencie, pripravenosti a metódy manažmentu rizík na znižovanie negatívnych následkov a dopadov pri prevencii vzniku pracovných úrazov, environmentálnych škôd a ochrany obyvateľstva. Dokáže analyzovať dodržiavanie stanovených štandardov na úseku bezpečnosti a stanovať nápravné opatrenia pre ich zefektívňovanie.
- **Špecialista riadenia rizík a kríz** v podniku disponujú základnými vedomosťami z oblasti **ekonomiky, manažmentu, manažmentu kvality, manažmentu rizík, procesného riadenia, marketingu, malého a stredného podnikania, krízovej komunikácie a krízového manažmentu v podniku**. Využívajú získané poznatky s dôrazom na aplikáciu metód a techník manažmentu rizík v prepojení na ekonomické, výrobné, marketingové, logistické procesy pre zabezpečenie systému manažmentu kvality a celkovej úspešnosti riadenia podniku. Vedia uplatniť poznatky z manažmentu rizík v prepojení na strategické a operatívne riadenie procesov za účelom zvýšenia prevencie vzniku podnikových kríz, ale aj návrhom riešení na ich zvládnutie.

Ciele vzdelávania:

Absolvent bakalárskeho študijného programu Krízový manažment:

[CV1] získajú **vedomosti a zručnosti** ako identifikovať, analyzovať, hodnotiť, kontrolovať a znižovať riziká, ako predchádzať krízam a ako ich riadiť či už v podnikoch, v podnikaní, v priemyselných procesoch, tak aj v organizáciách štátnej správy a samosprávy;

[CV2] vedia uplatniť poznatky z manažmentu rizík a krízového manažmentu v riadení procesov v organizáciách (podnikateľské subjekty, štátna správa a samospráva);

[CV3] komunikujú, konzultujú a zvládajú základné manažérske činnosti spojené s riadením procesov, **vedením jednotlivcov a pracovných tímov** ako aj zainteresovaných strán;

[CV4] disponujú praktickými zručnosťami, ktoré získavajú na:

- odbornej praxi: povinnej (samostatný predmet) a dobrovoľnej,
- študijných pobytoch (odporúčané pre 1.stupeň štúdia, v rámci študijného programu sa odporúča, aby študent realizoval mobilitu v 1. stupni štúdia v 3., resp. 4. semestri štúdia) so spolupracujúcimi univerzitami v zahraničí v krajinách ako je Estónsko, Taliansko, Veľká Británia, Holandsko, Poľsko, Rumunsko, Česká republika a iné,
- stážach (odporúčané pre 2. stupeň) v slovenských a zahraničných organizáciách,

- kurzoch (špecifické pre študijný program krízový manažment) a to: Kurz bezpečnostného technika, Kurz požiarneho technika, Odborná spôsobilosť v civilnej ochrane.

Výstupy vzdelávania:

Absolvent bakalárskeho študijného programu **Krízový manažment** získava nasledovné vedomosti, zručnosti a kompetencie.

[VV1] Vedomosti – študent vie:

- **V1** definovať a objasňovať základné pojmy, vzťahy, subjekty, normatívne požiadavky a prvky manažérskych systémov zameraných na vybrané oblasti bezpečnosti (kvalita, BOZP, environment, IT);
- **V2** definovať základné pojmy, rámec a procesy manažmentu rizík pre vybrané oblasti bezpečnosti; používať metódy a techniky procesov manažmentu rizík;
- **V3** definovať základné pojmy, rámec, procesy a subjekty krízového manažmentu pre vybrané oblasti bezpečnosti; chápať súvislosti v kontexte civilnej ochrany a krízového riadenia; poznať základné prostriedky prevencie, metódy riešenia krízových javov, postupy na odstraňovanie ich negatívnych následkov a zásady znižovania pravdepodobnosti ich vzniku;
- **V4** definovať základné pojmy, rámec, právne požiadavky, procesy a subjekty vnútornej bezpečnosti podniku pre oblasť BOZP, environmentálnej bezpečnosti a spoľahlivosti ľudského faktora;
- **V5** získať poznatky smerované na identifikáciu, analýzu a hodnotenie rizík a realizáciu účinných preventívnych opatrení spojených s vnútornou bezpečnosťou podniku a zákonnými požiadavkami, ktoré z toho vyplývajú;
- **V6** osvojiť si metódy a techniky manažmentu rizík, posudzovania rizík, znižovania následkov alebo pravdepodobnosti vzniku negatívnych javov;
- **V7** uplatňovať poznatky z predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany verejného zdravia; implementuje zásady bezpečnej práce, zásady bezpečného správania na pracovisku a bezpečné pracovné postupy;
- **V8** využívať získané poznatky s dôrazom na aplikáciu manažmentu rizík v prepojení na ekonomické, finančné, výrobné, personálne procesy pre zabezpečenie systému manažmentu kvality v podnikoch;
- **V9** uplatňovať získané poznatky na zabezpečenie pripravenosti systému s využitím adekvátnych informačných technológií;
- **V10** uplatniť poznatky z manažmentu rizík a krízového manažmentu v prepojení na strategické a operatívne riadenie procesov v organizáciách; ovládať základné prostriedky prevencie, simulácie krízových javov a logistické procesy v rôznych prostrediach.

[VV2] Zručnosti – Absolvent dokáže:

- **Z1** samostatne vytvárať a kontrolovať dokumentáciu pre jednotlivé manažérske procesy s cieľom plnenia zákonných a normatívnych požiadaviek v oblasti manažmentu rizík a poskytuje potrebné informácie pre vedenie podniku o rizikách;
- **Z2** aplikovať základné nástroje prevencie, metódy manažmentu rizík a riešenia krízových javov na odstraňovanie ich negatívnych následkov a znižovanie pravdepodobnosti ich vzniku;
- **Z3** organizovať a koordinovať dokumentáciu pre jednotlivé úseky civilnej ochrany a krízového riadenia; aplikovať softvérové nástroje na podporu riadenia a rozhodovania;
- **Z4** vytvárať a kontrolovať strategickú a operatívnu dokumentáciu pre jednotlivé úseky bezpečnosti;
- **Z5** realizovať úlohy smerované na identifikáciu, analýzu a hodnotenie rizík, prípravu a zavedenie účinných preventívnych opatrení spojených s vnútornou bezpečnosťou podniku a právnymi požiadavkami, ktoré z toho vyplývajú;
- **Z6** realizovať úlohy smerované na identifikáciu, analýzu a hodnotenie rizík, prípravu a zavedenie účinných preventívnych opatrení spojených s riadením podniku;
- **Z7** aplikovať metódy a techniky manažmentu rizík na posudzovanie rizík, na znižovanie následkov alebo pravdepodobnosti vzniku negatívnych udalostí; včas reagovať na symptómy zmien vo vonkajšom a vnútornom prostredí, zabezpečiť pripravenosť a koordináciu zmien v organizácii;
- **Z8** aplikovať základné manažérske zručnosti spojené s riadením procesov, vedením pracovných tímov, riešením problémov, poradenstvom a celkovou koordináciou spolupráce v jednotlivých procesoch podniku; vytvárať komunikačný plán počas krízovej situácie;
- **Z9** koordinovať a vykonávať posudzovanie rizík a spoľahlivosti ľudského faktora, aplikuje vybrané metódy a preventívne opatrenia na zníženie pravdepodobnosti jeho zlyhania v pracovnom prostredí;
- **Z10** samostatne vykonávať koncepčnú a koordinačnú činnosť v oblasti štátnej a verejnej služby; na základe získaných vedomostí a zručností zabezpečiť požadovanú úroveň bezpečnosti obyvateľov.

[VV3] Kompetencie – Absolvent by mal mať spôsobilosti ako:

- **K1** schopnosť analyzovať a riešiť problémy;
- **K2** schopnosť koordinovať a riadiť ľudí;
- **K3** zodpovednosť za dodržiavanie bezpečnostných štandardov;
- **K4** schopnosť vyhodnotiť riziká;
- **K5** zodpovednosť za výsledky svojej práce a tímu, za svoje rozhodnutia a konanie;
- **K6** schopnosť riešiť konflikty;

- **K7** komunikačné kompetencie;
- **K8** finančná a ekonomická gramotnosť;
- **K9** digitálna gramotnosť (počítačové spôsobilosti);
- **K10** environmentálna gramotnosť;
- **K11** technická gramotnosť;
- **K12** pružnosť v myslení;
- **K13** strategické a koncepčné myslenie;
- **K14** schopnosť adaptability a flexibility;
- **K15** kritické myslenie.

Matica cieľov a výstupov vzdelávania Bc. stupňa

Cieľ vzdelávania		<i>Spôsobilosť vykonávať profesiu odborného pracovníka krízového riadenia v štátnej správe a samospráve, špecialistu bezpečnosti organizácie, špecialistu riadenia rizík a kríz v podniku.</i>		
Výstupy vzdelávania		VV1:	VV2:	VV3:
1. semester	Mnžmt	V2	Z8	K2, K3, K7, K13, K15
	Ekonom	V1	Z6	K1, K8
	PracPros	V4, V7, V8	Z7, Z9	K1, K10, K13, K15
	VS	V3, V10	Z2, Z3, Z10	K2, K5, K6, K7
	UIT	V1, V9	Z3	K9, K11
	ÚvodKM	V3, V4	Z2, Z5	K1, K4, K14, K15
	MatSem	V1	Z2, Z7	K1, K7, K12, K13, K15
2.semester	MnžmtRiz	V1, V2, V6, V8, V10	Z1, Z2, Z6, Z7, Z9	K1, K2, K3, K4, K5, K6, K15
	MnžmtKval	V1, V8, V9, V10	Z1, Z2, Z7, Z8	K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, K12, K13, K14, K15
	Mat	V1	Z2, Z7	K1, K7, K12, K13, K15
	NeodkalZS	V1, V2, V6, V10	Z2, Z7, Z9	K2, K5, K12, K14
	KrízKom	V1	Z8	
	LogVP	V1, V10	Z6, Z8	K1, K12, K13, K14, K15
	HasŠport	V1	Z10	K2, K5, K14
	TaA_GIS	V1, V3	Z1, Z3,	K1, K5, K9, K11

		3. semester	MnžmtBOZP	V1, V2, V4, V5, V7	Z1, Z5, Z7, Z8	
			CO	V3, V5, V6, V9, V10	Z2, Z3, Z4, Z7, Z8, Z10	K1, K2, K3, K4, K5, K7, K13, K14, K15
			TeóriaPrav	V8, V9	Z2, Z3	K1, K4, K12, K13
			ZP	V5	Z2, Z3	K2, K3
			Marketing	V4, V5, V6, V9	Z6	K1, K7, K12, K13, K14, K15
			TTD	V7, V8, V9 V10	Z1, Z3, Z4	K1, K3, K11
			NebLat	V1	Z3, Z4	K3, K4, K5
		4. semester	MaTMR	V2, V6, V8, V10	Z1, Z2, Z6, Z7, Z8	K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, K12, K13, K14, K15
			ManŠt	V6, V9	Z2, Z3, Z4, Z7, Z8	K1, K9, K11, K13, K15
			OdbPrax		Z1, Z2, Z3, Z4, Z5	K1, K2, K3, K4, K5, K7
			MnžmtEnv	V1, V4, V5, V6	Z2, Z5, Z6, Z7	
			RKSaMU	V1	Z8	K1, K7
			KurzPrežiť	V3, V6, V10	Z2, Z7, Z8, Z10	K1, K2, K4, K5, K7, K13, K14, K15
			Evakuácia	V1, V9	Z3, Z4	K1, K2, K9, K11
		5. semester	BIKS	V1, V9	Z3	K1, K2, K5
			KM	V3, V5, V6, V9, V10	Z1, Z2, Z3, Z4, Z8, Z10	K1, K2, K3, K4, K5, K7, K13, K14, K15
			Procesriad	V1, V2	Z8	K1, K13
			SLF	V2, V4, V6, V7, V8	Z5, Z7, Z9	K1, K13, K15
			MIB	V1, V2, V3, V9	Z2, Z3, Z4, Z5, Z6, Z7	K1, K3, K4, K13, K14
			ZOprax		Z2, Z3, Z5	K1, K2, K3, K4, K5, K7
			MetódyBP	V1	Z8	K1, K7 K15
SMEpodnik	V2, V8	Z1, Z6, Z8	K1, K4, K7, K8, K13			
6. semester	Ochr_p_P	V1, V10	Z1, Z2, Z4	K1, K2, K3, K4, K5, K7		
	Org_IZS	V1, V10	Z10	K2, K5		
	ISvKMaHM	V3, V9, V10	Z1, Z3, Z4, Z10	K1, K3, K9, K11, K13, K15		
SeminárBP		Z8	K1, K7 K15			
ObhajobaBP		Z8	K1, K7 K15			

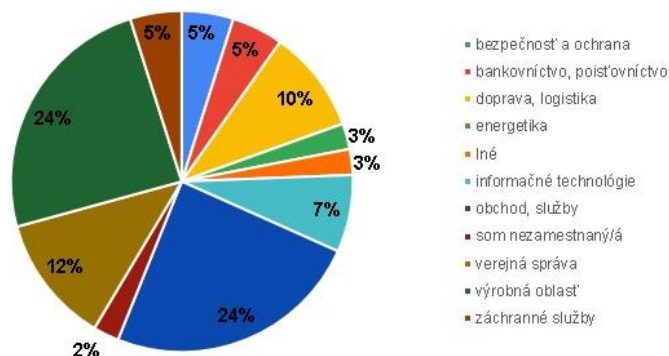
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="794 188 1038 248">ŠpecPrep</td> <td data-bbox="1038 188 1209 248">V3, V9, V10</td> <td data-bbox="1209 188 1362 248">Z2, Z8, Z10</td> <td data-bbox="1362 188 1497 248">K1, K3, K4, K15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 248 1038 322">Ergonómia</td> <td data-bbox="1038 248 1209 322">V1, V2, V4, V5, V6, V7</td> <td data-bbox="1209 248 1362 322">Z1, Z2, Z5, Z6</td> <td data-bbox="1362 248 1497 322">K1, K14, K15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 322 1038 360">PST</td> <td data-bbox="1038 322 1209 360">V1, V2, V6, V8</td> <td data-bbox="1209 322 1362 360">Z4, Z6</td> <td data-bbox="1362 322 1497 360">K1, K2, K4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 360 1038 456">TZvKS</td> <td data-bbox="1038 360 1209 456">V3</td> <td data-bbox="1209 360 1362 456">Z1, Z7</td> <td data-bbox="1362 360 1497 456">K2, K5, K11, K12, K13, K14</td> </tr> </table>	ŠpecPrep	V3, V9, V10	Z2, Z8, Z10	K1, K3, K4, K15	Ergonómia	V1, V2, V4, V5, V6, V7	Z1, Z2, Z5, Z6	K1, K14, K15	PST	V1, V2, V6, V8	Z4, Z6	K1, K2, K4	TZvKS	V3	Z1, Z7	K2, K5, K11, K12, K13, K14
ŠpecPrep	V3, V9, V10	Z2, Z8, Z10	K1, K3, K4, K15															
Ergonómia	V1, V2, V4, V5, V6, V7	Z1, Z2, Z5, Z6	K1, K14, K15															
PST	V1, V2, V6, V8	Z4, Z6	K1, K2, K4															
TZvKS	V3	Z1, Z7	K2, K5, K11, K12, K13, K14															
b	<p>Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov</p>	<ol style="list-style-type: none"> Absolvent ŠP Krízový manažment je pripravený na štúdium 2. stupňa vysokoškolského štúdia a môže vďaka získaným poznatkom a zručnostiam priamo pokračovať v štúdiu v nadväzujúcich inžinierskych študijných programoch v odbore Krízový manažment. Trajektória Krízové riadenie a ochrana obyvateľstva: <ol style="list-style-type: none"> Odborný pracovník civilnej ochrany a krízového riadenia (KB 6) https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/3734-odborny-pracovnik-civilnej-ochrany-a-krizoveho-riadenia/opis-zamestnania <ul style="list-style-type: none"> Absolvent je kvalifikovaný vysokoškolsky vzdelaný odborník v organizácii, plniaci úlohy na úseku krízového riadenia a manažmentu zmien ako na úseku štátnej správy, tak i samosprávy. Disponuje základnými vedomosťami študijného odboru bezpečnostné vedy s dôrazom na využívanie analytického myslenia pri prevencii vzniku a riešení krízových javov. Chápe súvislosti v kontexte civilnej ochrany a krízového riadenia. Organizuje a plánuje prácu v rámci prípravy dokumentácie pre jednotlivé úseky civilnej ochrany a krízového riadenia. Zvládne základné manažérske činnosti spojené s riadením procesov, vedením jednotlivcov a pracovných tímov. Ovláda základné prostriedky prevencie, metódy riešenia krízových javov na odstraňovanie ich negatívnych následkov a znižovania pravdepodobnosti ich vzniku. Dokáže strategicky a koncepcne myslieť v manažérskych, technických a spoločenských vedách a v ich aplikáciách. Môže sa uplatniť na úsekoch krízového manažmentu, civilnej ochrany obyvateľstva, obrany štátu, ako aj a ďalších, so zameraním na prevenciu vzniku a riešenie krízových situácií a ich monitorovanie. Odborný pracovník vo verejnej správe (samostatný radca, odborný radca, hlavný radca, štátny radca, hlavný štátny radca) - (SNP 6) Zákon 55/2017 Z. z Odborný radca, Štátny radca, Hlavný radca <ul style="list-style-type: none"> Absolvent je kvalifikovaný vysokoškolsky vzdelaný odborník v organizáciách vytvárajúci koncepcie a plniaci úlohy na úseku krízového riadenia ako aj štátnej správy tak i samosprávy. Uplatňuje koncepcnú a koordinačnú činnosť v oblasti štátnej a verejnej služby. 																

- Dokáže na základe získaných vedomostí a zručností zabezpečiť požadovanú úroveň **bezpečnosti obyvateľov**.
 - Vytvára a kontroluje prípravu **strategickej a operatívnej dokumentácie** pre jednotlivé úseky bezpečnosti.
 - Zvládne pokročilé manažérske činnosti spojené s riadením procesov, zabezpečovaním úloh a vedením jednotlivcov a pracovných tímov.
 - Ovláda vybrané prostriedky prevencie a riešenia krízových javov na odstraňovanie ich negatívnych následkov a znižovania pravdepodobnosti ich vzniku.
 - Môže sa uplatniť v **štátnej a verejnej službe** na úsekoch krízového manažmentu, civilnej ochrany obyvateľstva, obrany štátu, ako aj a ďalších, so zameraním na prípravu podkladov pre krízové plánovanie a pre riadení kríz.
3. Trajektória **Podniková bezpečnosť**:
- a) **Riadiaci pracovník (manažér) bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia (KB 6)**
[https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/3476-riadiaci-pracovnik-\(manazer\)-bezpecnosti-a-ochrany-zdravia-pri-praci-a-ochrany-zivotneho-prostredia/opis-zamestnania](https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/3476-riadiaci-pracovnik-(manazer)-bezpecnosti-a-ochrany-zdravia-pri-praci-a-ochrany-zivotneho-prostredia/opis-zamestnania)
- Absolvent je kvalifikovaný vysokoškolsky vzdelaný odborník pre pracovnú pozíciu riadiaceho pracovníka prevádzkového úseku vo výrobných a nevýrobných organizáciách (podnikoch) plniaci úlohy smerované k **zabezpečovaniu plnenia zákonných požiadaviek pri predchádzaní vzniku pracovných úrazov a havárií**.
 - Dokáže riadiť a kontrolovať technické a technologické procesy týkajúce sa výroby a služieb, údržby a opráv.
 - Zabezpečuje a zodpovedá za **spoľahlivú ekonomickú výrobu** v zmysle platných prevádzkových predpisov a v súlade s platnými právnymi predpismi SR, **vnútornými predpismi spoločnosti a stanovenými úlohami s ohľadom na dodržiavanie zásad BOZP, ochrany pred požiarimi a ochrany životného prostredia**.
 - Dokáže na základe získaných vedomostí a zručností sledovať vývoj neakceptovateľných a zostatkových rizík, stanovovať nápravné opatrenia a ekonomicky ich vyhodnocovať.
 - Ovláda znalosti z predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany verejného zdravia a požiarnej ochrany; zásady bezpečnej práce, zásady bezpečného správania na pracovisku a bezpečné pracovné postupy. Disponuje základnými vedomosťami študijného odboru bezpečnostné vedy s dôrazom na vybrané termíny a ich definovanie a chápe súvislosti medzi nimi najmä v kontexte priemyselnej bezpečnosti, požiarnej bezpečnosti, environmentálnej bezpečnosti, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a spoľahlivosti ľudského faktora.
 - Zvláda vytvárať a kontrolovať prípravu dokumentácie pre prevádzkové procesy s cieľom plnenia právnych a normatívnych požiadaviek bezpečnosti a ochrany zdravia pri

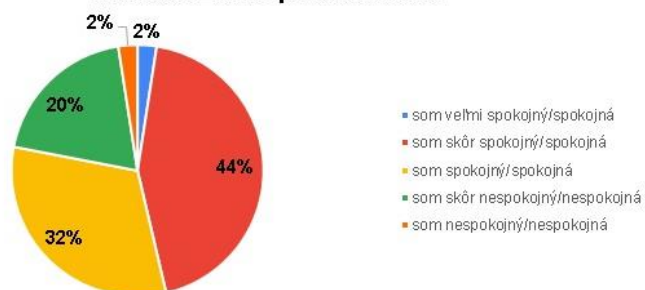
		<p>práci, ochrany verejného zdravia a požiarnej ochrany; zásady bezpečnej práce a ochrany zdravia pri práci, zásady bezpečného správania na pracovisku a bezpečné pracovné postupy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokáže vytvárať vnútorné organizačné smernice, vnútorné predpisy a interné normy na úseku vnútornej bezpečnosti podniku. • Ovláda základné manažérske zručnosti spojené s riadením prevádzky, zlepšením prevádzkových procesov, posúdením rizík prevádzky, vedením pracovných tímov, motiváciou a hodnotením zamestnancov, spoluprácu s príslušnými prevádzkami organizácie. <p>b) Špecialista riadenia rizík (okrem bankovníctva a poisťovníctva) (KB 6)</p> <p>https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/3401-specialista-riadenia-rizik-(okrem-bankovnictva-a-poisťovnictva)/odborne-vedomosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Absolvent je kvalifikovaný vysokoškolsky vzdelaný odborník pre pracovnú pozíciu špecialitu riadenia rizík vo výrobných a nevýrobných podnikoch plniaci úlohy manažmentu rizík v jednotlivých manažérskych procesoch s cieľom zabezpečiť prevenciu podnikových kríz. • Disponuje základnými vedomosťami študijného odboru bezpečnostné vedy s dôrazom na aplikáciu manažmentu rizík v prepojení na ekonomické, finančné, výrobné procesy pre zabezpečenie systému manažmentu kvality v podnikoch a celej úspešnosti podniku. • Dokáže na základe získaných vedomostí a zručností zabezpečiť pripravenosť systému analyzovať situáciu, sledovať vývoj zdrojov rizík a včas reagovať na symptómy zmien v prostredí. • Zodpovedá za úlohy smerované na identifikáciu, analýzu a hodnotenie rizík a realizáciu účinných preventívnych opatrení spojených s riadením podniku. Ovláda základné metódy a techniky manažmentu rizík na posudzovanie rizík, na znižovanie následkov alebo pravdepodobnosti vzniku negatívnych udalostí. • Zvláda vytvárať a kontrolovať prípravu dokumentácie pre jednotlivé manažérke procesy s cieľom plnenia normatívnych požiadaviek v oblasti manažmentu rizík a poskytovať potrebné informácie pre vedenie podniku o závažných rizikách. • Ovláda základné manažérske zručnosti spojené s riadením procesov, vedením pracovných tímov, riešením problémov, poradenstvom a celkovou koordináciou spolupráce s jednotlivými procesmi v podniku.
c	<p>Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania</p>	<p>Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Okresný úrad v Žiline, Odbor krízového riadenia, Žilina</p>

3.	Uplatniteľnosť	
a	<p>Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu</p>	<p>Študijný program má všetky predpoklady na efektívnejšie a kvalitnejšie využívanie potenciálu mladej vysokoškolsky vzdelanej sily. Rozvíjanie vedomostí študentov a prakticky orientovaná výučba zvyšuje pravdepodobnosť uplatnenia absolventov v praxi.</p> <p>Po skončení bakalárskeho štúdia sa môžu absolventi uplatniť ako:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odborní pracovníci krízového riadenia v štátnej správe a samospráve (súčasť pracovných tímov krízového riadenia na úrovni štátnej správy a samosprávy napr. Ministerstvo vnútra SR, Ministerstvo hospodárstva SR, Správa štátnych hmotných rezerv, Okresné úrady, Mestá, Obce). Príklady pracovných pozícií: odborný pracovník civilnej ochrany a krízového riadenia, odborný pracovník vo verejnej správe atď. • riadiaci pracovník (manažér) bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia (súčasť pracovných tímov zabezpečujúcich vnútornú bezpečnosť podniku ako aj riadiaci pracovníci na pozíciách operatívneho a taktického manažmentu integrovanej bezpečnosti v podniku, t. j. prvostupňoví manažéri a manažéri na strednej úrovni riadenia vo výrobných a nevýrobných podnikoch). Príklady pracovných pozícií: špecialista bezpečnosti podniku, špecialista bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia, špecialista na prevenciu závažných priemyselných havárií, špecialista riadenia zmien (krízového riadenia) pre vnútornú bezpečnosť atď. • špecialisti riadenia rizík a kríz v podniku (súčasť pracovných tímov zabezpečujúcich riadenie podnikových procesov, manažérskych systémov ako aj riadiaci pracovníci na pozíciách operatívneho a taktického manažmentu v podniku, t. j. prvostupňoví manažéri a manažéri na strednej úrovni riadenia vo výrobných a nevýrobných podnikoch). Príklady pracovných pozícií: špecialisti riadenia rizík v podniku (manažér rizík) a špecialisti riadenia podnikových zmien (krízového riadenia) v oblasti ekonomiky, marketingu, kvality, nákupu, logistiky, výroby, poskytovania služieb, malého a stredného podnikania, atď.

Ak pracujete, tak uvedte v akej oblasti ?



Ako hodnotíte vedomosti, skúsenosti a zručnosti, ktoré ste získali počas štúdia ?



Pri hodnotení uplatniteľnosti absolventov fakulta využíva štandardizovaný postup podľa „Metodiky rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným VŠ“ z dielne MŠVVaŠ SR. Výpočet koeficientu nezamestnanosti absolventov vychádza z počtu absolventov 2. stupňa štúdia za predchádzajúce tri roky a počtu evidovaných nezamestnaných absolventov fakulty z kvartálnej štatistiky ÚPSVAR (máj). Fakulta tento údaj vyhodnocuje pravidelne od roku 2015 v rámci vnútorného systému kvality. V roku 2021 má koeficient nezamestnanosti absolventov fakulty hodnotu 1,89%.

FBI 2017	FBI 2018	FBI 2019	FBI 2020	FBI 2021
3,87%	3,57%	4,35%	3,05%	1,89%

Použité vstupné údaje: Počet evidovaných nezamestnaných: 6 Počet absolventov: 317 (97 v r. 2020, 106 v r. 2019, 114 v r. 2018)

Tieto údaje fakulta zverejňuje každoročne v Správe z hodnotenia vnútorného systému kvality a tiež v dokumente „Vyhodnotenie vzdelávacej činnosti“ v príslušnom akademickom roku. Dokumenty možno nájsť na webe fakulty pod odkazom:

<https://www.fbi.uniza.sk/stranka/vnutorny-system-kvality-fbi>

		<p>Podľa predbežnej správy vypracovanej CVTI SR, v období december 2019 až február 2020 je uplatniteľnosť absolventov na trhu práce v odbore 92-bezpečnostné služby úspešná. (https://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/skolstvo/vysoke-skoly/uplatnenie-absolventov-vysokych-skol-na-trhu-prace.html?page_id=28928)</p> <p>Uvedenú skutočnosť prezentujeme vybranými príkladmi (https://www.cvtisr.sk/buxus/docs//VS/absolvent/2020/ABSOLV ENT VS priebezna sprava final web.pdf):</p> <p>Pri zisťovaní dĺžky zotrvania v prvej práci teda, ako dlho absolventi zostali vo svojej prvej práci po skončení štúdia, zotrvali v prvom zamestnaní najdlhšie (do súčasnosti) respondenti vojenských a bezpečnostných vied a náuk, uviedli to takmer dve tretiny (64,6 %) respondentov.</p> <p>Disponujú prácou vo verejnom/štátnom sektore (46,6 %).</p> <p>Na základe údajov o pozícií v organizácii je možné konštatovať, že najčastejšie zastávali riadiacu funkciu absolventi bezpečnostných vied (38,3 %).</p> <p>Študenti odboru už v čase absolvovania štúdia prácu mali, pričom bolo sledovaný čas pôsobenia v práci: 3 mesiace (29,2 %), 6 mesiacov (9,7 %), 1 rok (4,6 %), prácu získal počas štúdia a zostal som v nej aj po jej ukončení (44,4 %).</p> <p>Nezamestnanosť absolventov slovenských vysokých škôl v roku 2020 s názvom „Analytický výstup zo štatistických údajov MŠVVaŠ SR a MPSVaR“ je prezentovaná na stránke Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu SR https://www.cvtisr.sk/buxus/docs//VS/nezamestnanost/Nezamestnanost abs SK VS 2020 final.pdf</p> <p>Zaviedol sa pojem AMN absolútnej miery nezamestnaných absolventov verejných VŠ podľa stupňa a skupín študijných odborov. V priebehu rokov 2011-2020 počet našich absolventov má klesajúci charakter. V závere správy (str. 37) sa uvádzajú výpočty CVTI SR, vývoja AMN absolútnej miery nezamestnanosti podľa skupín odborov v I. stupni. Študijný odbor bezpečnostné vedy (spolu s vojenským) klesol zo 4,9 % v roku 2011 na 1,22 % v roku 2020.</p>
b	<p>Úspešní absolventi študijného programu</p>	<p>Ing. Tibor Compál - Ministerstvo hospodárstva SR - Odbor bezpečnosti a krízového riadenia Ing. Peter Centár – Ministerstvo hospodárstva SR - Odbor bezpečnosti a krízového riadenia Ing. Andrej Šimko – vedúci krízového riadenia, Stredoslovenská energetika, a.s. Ing. Tomáš Pavlenko, PhD. – riaditeľ odboru riadenia štátnych hmotných rezerv, Správa štátnych hmotných rezerv SR Ing. Erika Sobolová, PhD. – Odbor krízového riadenia, Okresný úrad Žilina Ing. Simona Duchajová – bezpečnostný poradca, DEKRA Kvalifikácia a poradenstvo s.r.o. Ing. Juraj Příbyl – Security Operations Center Manager, NN Group, Praha, ČR</p>

		<p>Ing. Matej Masár, PhD., Lean management, Bel power Bel Power Solutions, s.r.o.</p> <p>Ing. Lukáš Ďurta, TCS Specialist Mondi SCP a.s.</p> <p>Ing. Martin Marosi, Špecialista BOZP, KIA Motors Slovakia</p>
c	Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi	<p>Študenti počas štúdia (2. ročník letný semester) absolvujú odbornú prax v rozsahu 40 hodín, kde po jej skončení je zodpovedným pracovníkom organizácie vypracované písomné hodnotenie študenta, ktoré zahŕňa aj hodnotenie nadobudnutých vedomostí, zručností a kompetencií vyplývajúcich z profilu absolventa.</p> <p>Zástupcovia zamestnávateľov sa podieľajú na záverečných štátnych skúškach, či už v pozícii člena skúšobnej komisie, resp. v pozícií oponentov záverečných prác.</p> <p>Fakulta v roku 2021 pokračovala v pozitívnom trende zapájania odborníkov z praxe do procesu vzdelávania. 79 % diplomových prác malo oponentov z prostredia mimo fakulty. Potenciál externých organizácií a jednotlivcov fakulta využívala aj v roku 2021 pri konzultačnej činnosti počas spracovávania záverečných prác a domáci a zahraniční odborníci z praxe sa podieľali na štátnych záverečných skúškach aj ako členovia skúšobných komisií. Za obdobie posledných 5 rokov z oponentských posudkov bakalárskych prác, ktoré spracovali zástupcovia zamestnávateľov, vyplýva, že priemerná známka ich hodnotenia dosahovala hodnotu 1,57 (C) (denné: 1,57 (C) a externé: 1,59 (C)).</p> <p>Predsedovia komisií pre štátne skúšky vo svojich správach pozitívne hodnotili kvalitatívnu úroveň záverečných prác, ich prepojenie na odbornú prax, využívanie výskumných metód, overovanie správnosti a opodstatnenosti navrhovaných riešení, či využívanie poznatkov zahraničných autorov. Za obdobie posledných 5 rokov zo záverečných správ komisie pre štátnu skúšku vyplýva, že pripravenosť študentov hodnotená externými členmi komisie sa pohybovala v rozmedzí 80 – 90 %.</p> <p>Študenti majú počas štúdia možnosť absolvovať cez program Erasmus+, resp. Národný štipendijný program zahraničnú odbornú stáž, kde po jej skončení je zodpovedným pracovníkom organizácie vypracované písomné hodnotenie študenta, ktoré zahŕňa aj hodnotenie nadobudnutých vedomostí, zručností a kompetencií vyplývajúcich z profilu absolventa.</p>

4.	Štruktúra a obsah študijného programu¹
a	Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe

¹ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

	<p>Fakulta pri tvorbe študijných plánov v študijnom programe uplatňuje procesy, postupy a štruktúry definované na úrovni univerzity Smernicou 203 "Pravidlá pre tvorbu odporúčaných študijných plánov študijných programov na UNIZA", Smernicou 204 "Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA", Smernicou 205 "Pravidlá pre priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na UNIZA" a Smernicou 212 "Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov UNIZA".</p> <p>Študijné plány určujú časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijných programov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Pri ich tvorbe sa uplatňujú princípy konštruktivistického prístupu, ktorého základom je zosúladiť požadované ciele a výstupy vzdelávania, metódy vyučovania a učenia sa a spôsoby hodnotenia. Pri navrhovaní obsahu študijného programu sa zohľadňujú časti študijného programu, špecificky požadované kompetencie, konkrétne a merateľné výstupy vzdelávania, metódy vyučovania a hodnotenia, základné charakteristiky pre ciele a výstupy vzdelávania, metódy vyučovania, a hodnotenia a umiestnenie predmetu v programe, resp. programu v prostredí fakulty / univerzity. Každý predmet má svoje miesto v učebných osnovách, v konkrétnom ročníku, či v štruktúre trajektórie.</p> <p>Študijné plány obsahujú predmety: povinné (ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu), profilové (zásadným spôsobom prispievajú k dosiahnutiu profilu absolventa, t. j. cieľov a výstupov vzdelávania príslušného študijného programu), povinne voliteľné (absolvovanie určitého počtu týchto predmetov podľa výberu študenta je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu), výberové (ďalšie predmety, ktoré má možnosť si študent zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov príslušnej časti štúdia). Výberové predmety v študijných programoch fakulty nie sú taxatívne určené, študent si môže v tejto kategórii vybrať ľubovoľný predmet z ponuky predmetov iných študijných programov fakulty, resp. univerzity.</p> <p>V študijných plánoch sú definované predmety bez nadväznosti a predmety podmienené absolvovaním iných predmetov.</p> <p>Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť, ako aj rozsah predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade so študijným poriadkom (Smernica 209) študent sám v spolupráci so študijným poradcom študijného programu a referátom pre vzdelávanie. Odporúčaný študijný plán rešpektuje štandardnú dĺžku štúdia v príslušnej forme štúdia. Následne si študent môže voliť trajektóriu / špecializáciu štúdia prostredníctvom povinne voliteľných predmetov.</p> <p>Na vyznačenie trajektórie v dokumentácii študenta pri skončení stupňa štúdia (dodatok k diplomu, diplom) musí študent získať minimálne 95 % kreditov za predmety predpísané v príslušnej trajektórii.</p>
b	<p>Odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu</p> <p>Odporúčaný študijný plán predstavuje harmonogram štandardnej dĺžky štúdia. Navrhuje ho Rada študijného programu. Je zostavený v súlade s opisom študijného odboru, v rámci ktorého je zabezpečovaný študijný program, očakávaniami praxe, deklaroványmi napr. Národným kvalifikačným rámcom SR, Národným štandardom zamestnaní, Národnou sústavou povolání, vývojom v oblasti študijného programu.</p> <p>Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na riadne skončenie štúdia v štandardnej dĺžke, v odporúčanom študijnom pláne sú zahrnuté povinné predmety, profilové predmety, resp. ďalšie predmety jadra študijného odboru. Odporúčaný študijný plán je vytvorený v súlade s trajektóriami / špecializáciami študijných programov, ktoré to umožňujú.</p> <p>Predmety odporúčaného študijného plánu sú zoradené do nasledujúcich skupín:</p> <p>a) predmety nosných tém jadra poznatkov študijného odboru, b) profilové predmety, c) ostatné predmety – napr. témy poznatkov, ktorými sa špecializuje absolvent v rámci daného študijného programu; témy poznatkov, ktoré sa očakávajú od každého absolventa fakulty zabezpečujúcej študijný program; ďalšie predmety mimo jadra študijného odboru, d) cudzí jazyk so záťažou minimálne 6 kreditov pre bakalárske štúdium, 6 kreditov pre inžinierske štúdium, 10 kreditov pre doktorandské štúdium.</p>

Odporúčané pracovné zaťaženie študenta sa pohybuje v rozmedzí od 1500 do 1800 hodín za akademický rok, čo znamená, že jeden kredit zodpovedá 25 až 30 hodinám práce. Odporúčaný študijný plán musí študentovi umožňovať zostaviť si svoj študijný plán spôsobom, aby v priebehu štúdia absolvoval všetky povinné predmety a predpísaný podiel povinne voliteľných predmetov tak, aby počas štúdia získal:

- a) minimálne 180 kreditov pri 3-ročnom bakalárskom štúdiu,
- b) minimálne 120 kreditov pri magisterskom štúdiu,
- c) minimálne 180 kreditov pri doktorandskom štúdiu.

Konkrétne pravidlá tvorby odporúčaných študijných plánov upravuje Smernica 203 "Pravidlá pre tvorbu odporúčaných študijných plánov študijných programov na UNIZA".

Krízový manažment:

Bc. - Krízový manažment (všeobecný)						
	Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4	Semester 5	Semester 6
POVINNÉ	Pracovné prostredie 6 ECTS J	Manažment rizík 6 ECTS J	Manažment BOZP 6 ECTS J	Metódy a techniky manažmentu rizík 6 ECTS J	Krízový manažment 6 ECTS J	Informačné systémy v KM a hospodárska mobilizácia 6 ECTS J
	Manažment 6 ECTS J	Manažment kvality 6 ECTS J	Civilná ochrana 6 ECTS J	Manažérska štatistika 6 ECTS J	Spôľahlivosť ľudského faktora 6 ECTS J	Seminár k bakalárskej práci 3 ECTS
	Ekonomía a ekonomika 6 ECTS J	Matematika 6 ECTS	Teória pravdepodobnosti 6 ECTS	Odborná prax 6 ECTS J	Procesné riadenie 6 ECTS J	Obhajoba bakalárskej práce 9 ECTS J
POVINNE VOLITELNÉ	Verejná správa 6 ECTS J	Krízová komunikácia 6 ECTS J	Tvorba technickej dokumentácie 6 ECTS	Manažment environmentu 6 ECTS J	Zahranická odborná prax 6 ECTS	Špeciálne prepravy 6 ECTS J
	Matematický seminár 3 ECTS	Logistika výrobného podniku 6 ECTS J	Základy práva 6 ECTS J	Kurz prežitia 3 ECTS	Metódy bakalárskej práce 3 ECTS	Ergonómia 6 ECTS J
	Úvod do štúdia KM 6 ECTS J	Neodkladná zdravotná starostlivosť 3 ECTS	Nebezpečné látky 3 ECTS	Evakuácia 3 ECTS	Malé a stredné podnikanie 3 ECTS J	Poistovníctvo 6 ECTS
	Úvod do informačných technológií 6 ECTS	Hasičský šport 3 ECTS	Marketing 3 ECTS J	Bezpečnosť informačno-komunikačných systémov 6 ECTS	Manažment informačnej bezpečnosti 6 ECTS	Technické zabezpečenie v KS 3 ECTS
		Topografia a aplikácie GIS 6 ECTS		Riešenie krízových situácií a mimoriadnych udalostí 3 ECTS J	Ochrana pred požiarmi 3 ECTS	
			Anglický jazyk 1 3 ECTS	Anglický jazyk 2 3 ECTS	Organizácia IZS 6 ECTS	
			Nemecký jazyk 1 3 ECTS	Nemecký jazyk 2 3 ECTS		
	Telesná výchova 1 1 ECTS	Telesná výchova 2 1 ECTS	Telesná výchova 3 1 ECTS	Telesná výchova 4 1 ECTS	Telesná výchova 5 1 ECTS	Telesná výchova 6 1 ECTS
30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	

LEGENDA

→ Prerekvizita / korekvizita

Manažment 6 ECTS Názov predmetu
Počet kreditov ECTS

□ Povinný predmet

□ Povinne voliteľný predmet

□ Profílový predmet

J Predmet jadra

Krízové riadenie a ochrana obyvateľstva:

Bc. KM - Krízové riadenie a ochrana obyvateľstva						
	Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4	Semester 5	Semester 6
POVINNÉ	Pracovné prostredie J 6 ECTS	Manažment rizik J 6 ECTS	Manažment BOZP J 6 ECTS	Metódy a techniky manažmentu rizik J 6 ECTS	Krízový manažment J 6 ECTS	Informačné systémy v KM a hospodárska mobilizácia J 6 ECTS
	Manažment J 6 ECTS	Manažment kvality J 6 ECTS	Civilná ochrana J 6 ECTS	Manažérska štatistika J 6 ECTS	Spôľahlivosť ľudského faktora J 6 ECTS	Seminár k bakalárskej práci 3 ECTS
	Ekonomia a ekonomika J 6 ECTS	Matematika 6 ECTS	Teória pravdepodobnosti 6 ECTS	Odborná prax J 6 ECTS	Procesné riadenie J 6 ECTS	Obhajoba bakalárskej práce J 9 ECTS
POVINNE VOĽTEĽNÉ	Verejná správa J 6 ECTS	Krízová komunikácia J 6 ECTS	Základy práva J 6 ECTS	Manažment environmentu J 6 ECTS	Metódy bakalárskej práce 3 ECTS	Špeciálne prepravy J 6 ECTS
	Úvod do štúdia KM J 6 ECTS	Logistika výrobného podniku J 6 ECTS	Nebezpečné látky 3 ECTS	Evakuácia 3 ECTS	Ochrana pred požarmi 3 ECTS	Ergonómia J 6 ECTS
			Anglický jazyk 1 3 ECTS	Anglický jazyk 2 3 ECTS	Organizácia IZS 6 ECTS	
			Nemecký jazyk 1 3 ECTS	Nemecký jazyk 2 3 ECTS		
	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS

LEGENDA

- Prerekvizícia / korekvizita
- Manažment 6 ECTS, Počet kreditov ECTS
- Povinný predmet
- Povinne voľiteľný predmet
- Profílový predmet
- Predmet jadra

Podniková bezpečnosť:

Bc. KM - Podniková bezpečnosť						
	Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4	Semester 5	Semester 6
POVINNÉ	Pracovné prostredie 6 ECTS J	Manažment rizik 6 ECTS J	Manažment BOZP 6 ECTS J	Metódy a techniky manažmentu rizik 6 ECTS J	Krízový manažment 6 ECTS J	Informačné systémy v KM a hospodárska mobilizácia 6 ECTS J
	Manažment 6 ECTS J	Manažment kvality 6 ECTS J	Civilná ochrana 6 ECTS J	Manažérska štatistika 6 ECTS J	Spôľahlivosť ľudského faktora 6 ECTS J	Seminár k bakalárskej práci 3 ECTS ↓
	Ekonomia a ekonomika 6 ECTS J	Matematika 6 ECTS	Teória pravdepodobnosti 6 ECTS	Odborná prax 6 ECTS J	Procesné riadenie 6 ECTS J	Obhajoba bakalárskej práce 9 ECTS J
POVINNÉ VOLITEĽNÉ	Verejná správa 6 ECTS J	Krízová komunikácia 6 ECTS J	Základy práva 6 ECTS J	Manažment environmentu 6 ECTS J	Metódy bakalárskej práce 3 ECTS	Špeciálne prepravy 6 ECTS J
	Úvod do štúdia KM 6 ECTS J	Logistika výrobného podniku 6 ECTS J	Marketing 3 ECTS J	Evakuácia 3 ECTS	Malé a stredné podnikanie 3 ECTS J	Ergonómia 6 ECTS J
			Anglický jazyk 1 3 ECTS	Anglický jazyk 2 3 ECTS	Manažment informačnej bezpečnosti 6 ECTS	
			Nemecký jazyk 1 3 ECTS	Nemecký jazyk 2 3 ECTS		
	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS

LEGENDA

- Prerekvizita / korekvizita
- Manažment 6 ECTS: Názov predmetu, Počet kreditov ECTS
- Povinný predmet
- Povinne voľiteľný predmet
- Profilový predmet
- Predmet jadra

c, e	Študijný plán programu
	Príloha 1
D	Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia
	180
	Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.
	Podmienky v priebehu štúdia sú prioritne viazané na predmety a sú definované v informačných listoch jednotlivých predmetov. V závislosti od stanovených cieľov a výsledkov vzdelávania v predmetoch môže byť priebežným a záverečným hodnotením predmetov napr. vypracovanie zadania, projektu, prezentácia výsledkov zadaných úloh, absolvovanie praktických cvičení, úspešné absolvovanie kontrolných písomných prác a pod. Overovanie získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete vykonávajú vyučujúci v období vyučovania (počas semestra) a v skúškovom období (po skončení výučby predmetu).

Podmienky pre riadne ukončenie štúdia definuje študijný poriadok (Smernica 209). Na riadne skončenie štúdia v bakalárskom študijnom programe je potrebných minimálne 180 kreditov, v inžinierskom študijnom programe 120 kreditov. Predmety sú absolvované splnením kritérií, ktoré sú pre tento predmet predpísané. Úspešné absolvovanie predmetu je podmienkou priznania príslušného počtu kreditov. Štúdium v bakalárskych a inžinierskych študijných programoch sa ukončuje štátnou skúškou. Štátnymi skúškami sa overuje, či študent získal vedomosti a zručnosti požadované študijným plánom a či je pripravený na výkon povolania. Štátnu skúšku tvorí záverečná práca a jej obhajoba. Štátnu skúšku taktiež tvoria ďalšie predmety, ak sú jej súčasťou v zmysle opisu študijného programu.

Pravidlá pre opakovanie štúdia / časti štúdia sú uvedené v študijnom poriadku (Smernica 209). Študent si počas štúdia opakovane zapíše *povinný predmet*, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať *povinne voliteľný predmet*, ktorý absolvoval neúspešne alebo si môže vybrať iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať *výberový predmet*, ktorý absolvoval neúspešne alebo si môže vybrať iný výberový predmet. V prípade, že študent dosiahol dostatočný počet kreditov pre splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Opakovať *štátnu skúšku*, resp. každý z jej jednotlivých predmetov, môže študent maximálne dvakrát. Štátnu skúšku musí študent absolvovať (vrátane jej prípadného opakovania) najneskôr v termíne obmedzenom maximálnou dobou štúdia (štandardná dĺžka štúdia + 2 roky). Študent, ktorý bol zo štátnej skúšky klasifikovaný známkom „FX - nedostatočne“, sa môže prihlásiť na opakovaný termín najskôr na najbližší termín konania štátnych skúšok stanovený akademickým kalendárom alebo dekanom fakulty, no nie skôr ako za dva mesiace od konania riadneho alebo prvého opravného termínu v ktorom nevyhovel.

Pravidlá pre predĺženie štúdia deklaruje študijný poriadok (Smernica 209). Doba štúdia je doba od prvého zápisu do študijného programu až do jeho ukončenia. Do doby štúdia sa nepočítajú prerušenia štúdia. Najdlhšia možná doba štúdia je rovná štandardnej dĺžke príslušného študijného programu zvýšenej o dva roky. Takto stanovenú maximálnu dobu štúdia nie je možné prekročiť a po jej uplynutí je študent zo štúdia vylúčený.

E Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre

Skončenie štúdia = štandardná dĺžka štúdia Ukončenie časti štúdia = 1 akademický rok	Za celé štúdium	Za časť štúdia			
		1.r	2.r	3.r	4.r
počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia (v štruktúre 1., 2. resp. 3. ročník)	108	1 r.: 36.0	2 r.: 36.0	3 r.: 36.0	
počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia (v štruktúre 1., 2. resp. 3. ročník)	72	24	24	24	-
počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia (v štruktúre 1., 2. resp. 3. ročník)	0	0	0	0	-
počet kreditov potrebných na skončenie štúdia / ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program	-				
počet kreditov potrebných na skončenie štúdia / ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program	-				

počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia	9				
počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia / ukončenie časti štúdia	6				
počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch	-				
počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch	-				

Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 209 "Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA".

Celkové výstupy vzdelávania na úrovni študijného programu sú postupne napĺňané a overované cez výstupy vzdelávania jednotlivých predmetov, ktoré sú jasne merateľné. Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer.

Formy **overovania** získaných vedomostí, zručností a kompetencií **v predmete** sú určené študijným plánom a informačným listom predmetu (podmienky na absolvovanie predmetu). Overovanie vykonávajú vyučujúci v priebehu obdobia vyučovania (počas semestra) a v skúškovom období (po skončení výučby predmetu). V období vyučovania sa overovanie uskutočňuje formou kontrolných otázok, testov, semestrálnych prác, referátov a pod. V skúškovom období sa overovanie vedomostí, zručností a kompetencií v predmete uskutočňuje formou skúšky, prípadne inými formami uvedenými v informačnom liste predmetu. Absolvovanie predmetu sa klasifikuje známku. Znamka vyjadruje výsledok hodnotenia v súlade s cieľom a obsahom predmetu, ako aj výsledkami vzdelávania uvedenými v informačnom liste predmetu, ako aj schopnosť študenta aplikovať získané vedomosti. Študent musí preukázať kompetenciu, ktorá je výsledkom komplexu vedomostí, zručností a postojov, ktoré si študent osvojil formálnym a neformálnym vzdelávaním a neformálnym učením sa v priebehu získavania vlastných praktických skúseností. Kompetencie spolu s vedomosťami a zručnosťami slúžia ako štruktúrne charakteristiky výstupov vzdelávania pre predmet. Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice známami A až FX. Jednu skúšku nie je možné rozdeliť do viacerých dní. Študent má právo oboznámiť sa s výsledkami skúšky, ktorej sa zúčastnil bezodkladne po jej vyhodnotení a skúšajúci je povinný zabezpečiť oboznámenie študenta s výsledkami skúšky.

Pravidlá prístupu študenta k prostriedkom nápravy: Študent má právo odmietnuť priebežné hodnotenie a hodnotenie na skúške, okrem hodnotenia FX – nedostatočne. V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený známku „FX – nedostatočne“, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky. Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ aj v druhom opravnom termíne, musí si tento predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní povinného predmetu bol klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ v druhom opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený. Študent má právo do jedného pracovného dňa, odkedy bolo zverejnené výsledné hodnotenie v systéme AIVS za daný predmet, požiadať písomne o nápravu, ktorá spočíva vo vysvetlení výsledkov hodnotenia, pričom prípustná je aj elektronická žiadosť prostredníctvom emailu, ktorá však musí byť vyučujúcemu doručená z oficiálnej univerzitnej emailovej adresy študenta. Vyučujúci je povinný do 3 pracovných dní študentovi sprístupniť výsledok písomnej skúšky, pokiaľ je používaná univerzitná vzdelávacia platforma alebo stanoviť termín ústnej konzultácie zväčša v čase jeho konzultačných hodín, na ktorej umožní študentovi nahliadnuť do jeho ohodnotenej písomnej práce. Pokiaľ študent neabsolvuje skúšku úspešne ani na prvý opravný termín, môže opätovne požiadať o nápravu, a v prípade, že nesúhlasí s hodnotením, môže požiadať o prítomnosť pri konzultácii a vysvetlení hodnotenia prodekana pre vzdelávanie. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za

prítomnosti dvoch skúšajúcich, ak to situácia a kapacitné možnosti UNIZA umožňujú. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku z predmetu, ktorý má zapísaný už po druhý krát (tzv. prenesená povinnosť) ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich. O komisionálnu skúšku môže študent zažiadať len v prípade, že boli porušené vnútorné predpisy UNIZA počas procesu hodnotenia daného predmetu, následne garant predmetu určí konanie komisionálnej skúšky. Študent má právo požiadať o nápravu aj priebežného hodnotenia študenta počas semestra, bezodkladne požiada o stanovisko vyučujúceho, ktorý je povinný mu hodnotenie vysvetliť. Pokiaľ študent nebude s týmto vysvetlením súhlasiť, je oprávnený požiadať o stanovisko prodekana pre vzdelávanie, ktorý ho poskytne v súčinnosti s garantom študijného programu do 15 kalendárnych dní.

f Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia

Na úrovni univerzity definuje podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia Smernica 209 - Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA. V prípade zahraničných mobilit a stáží definuje procesy, postupy a štruktúry podmienok uznávania štúdia Smernica 219 - Mobility študentov a zamestnancov UNIZA v zahraničí.

Študent môže absolvovať časť štúdia podľa schváleného študijného plánu mimo fakultu. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podmienené prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž), dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo v súlade s ESG 2015), dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA, výpisom výsledkov štúdia. Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz. Predmety absolvované na inej vysokej škole, resp. v inom študijnom programe uznáva na fakulte prodekan pre vzdelávanie na základe žiadosti, ktorej súčasťou je výpis výsledkov štúdia, ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu a dátum udelenia hodnotenia sa zapisujú do AIVS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie. Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu sa môžu započítať do celkového súčtu kreditov do 3 rokov od termínu absolvovania tohto predmetu.

G Témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam)

Zoznam záverečných prác je zverejnený v prílohách vo Výročných správach Fakulty bezpečnostného inžinierstva zverejnených na: <https://fbi.uniza.sk/stranka/vyročne-dokumenty>

Školiteľ	Téma bakalárskej práce
Buganová Katarína, doc. Ing. PhD.	Globálne riziká a ich vývoj
	Manažment rizík v organizácii
	Posúdenie rizík organizácie
	Posúdenie rizík externého prostredia podniku
	Využitie marketingových analýz pri posudzovaní podnikateľských rizík
	Posúdenie rizík podnikateľského zámeru
Hollá Katarína, doc. Ing. PhD.	Aplikácia všeobecného nástroja OiRA na vybraný proces.
	Využívanie moderných technológií pri tréningu zamestnancov v podnikovej bezpečnosti.

		Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci v podniku.
Hudáková Mária, doc. Ing. PhD.		Posúdenie kompetencií manažéra rizík / krízového manažéra v organizácii
		Posúdenie rizík v systéme manažmentu kvality v organizácii
		Posúdenie rizík výrobného procesu v podniku
		Posúdenie rizík vonkajšieho a vnútorného prostredia organizácie
Chovanec Daniel, Ing.		Súčasný trendy využívania moderných senzorov v krízovom manažmente
		Využitie dát pri vzdelávaní krízových manažérov
Kelíšek Alexander, Ing. PhD.		Bariéry rozvoja a príčiny zániku MSP
		Ekonomické aspekty krízových javov prírodného charakteru
		Podnikateľské riziká začínajúceho podnikateľa
Kočár Samuel, Ing. PhD.		Využitie moderných technológií pri tréningu zamestnancov v podnikovej bezpečnosti
Kollár Boris, Ing.		Geografické informačné systémy v podmienkach krízového manažmentu
Kubás Jozef, doc. Ing. PhD		Mimoriadne udalosti na Slovensku a ich riešenie
		Využitie umelej inteligencie v krízovom manažmente
		Spôsoby efektívneho ukrytia obyvateľstva pri krízových situáciách
		Využitie 3D tlače na výrobu materiálov a vybavenia pre civilnú ochranu
		Ochranné stavby v prostredí Slovenskej republiky
		Interaktívne spôsoby vzdelávania využiteľné pre potreby civilnej ochrany
		Núdzové zásobovanie a ubytovanie v obci
		Povodne a stupne povodňových aktivít
Kuricová Alena, Ing. PhD.		Posudzovanie rizík v podniku
		Analýza používania OOPP v podniku
		Environmentálny manažment so zameraním na odpadové hospodárstvo podniku
Moricová Valéria, Mgr. PhD.		Vplyv psychosociálnych rizík na zamestnancov
		Spoľahlivosť ľudského faktora v pracovnom procese

		Príčiny mobbingu na pracovisku a možnosti jeho prevencie
		Moderné technológie v krízovej intervencii
	Ristvej Jozef, prof. Ing. PhD. EMBA	Bezpečnostné hrozby 21. storočia
		Cyklus krízového riadenia
		Krízový manažment vo verejnej správe
	Strelcová Stanislava, doc. Ing. PhD.	Riadenie procesov ako nástroj na podporu manažmentu rizík v podniku služieb
		Riadenie procesov ako nástroj na podporu manažmentu rizík vo výrobnom podniku
		Riadenie procesov ako nástroj na podporu manažmentu rizík vo verejnej správe
	Studená Jana, Mgr. PhD.	Krízová komunikácia a jej úloha počas riešenia krízových situácií
		Krízová komunikácia v podnikovom prostredí
		Krízová komunikácia v prostredí verejnej správy
	Sventeková Eva, doc. Ing. PhD.	Nebezpečné faktory pracovného prostredia
		Riziká prepravy nebezpečných vecí
		Riziká prepravy odpadov
		Ochrana kultúrneho dedičstva v krízových situáciách
		Špecifiká objektivej evakuácie
	Titko Michal, doc. Ing. PhD.	Zmena bezpečnostného prostredia v súvislosti s klimatickou zmenou
		Podpora rozhodovania v krízovom manažmente využitím nástrojov štatistiky
		Informačné systémy a aplikačné softvéry v krízovom manažmente
		Hospodárska mobilizácia a krízový manažment
	Valla Lukáš, Ing.	Zdravotnícke zabezpečenie riešenia mimoriadnych udalostí
		Pripravenosť zdravotníckych zariadení na mimoriadne udalosti veľkého rozsahu
h ; 7.e-f	Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe	
	Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline, Smernica 209 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline. (Link: 02092021_S-209-2021-Studijny-	

[poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf \(uniza.sk\)](#) a **Smernica 205 - Pravidlá pre priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na UNIZA** (LINK: <https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-205-dodatok-1.pdf>).

Zadávanie prác:

Témy záverečných prác ako aj ich zadania navrhuje školiace pracovisko (profilová katedra študijného programu). Témy záverečných prác môžu byť navrhnuté aj zástupcami externých partnerov z praxe alebo študentom. Tieto témy sú predmetom diskusie v rámci školiaceho pracoviska a sú vypísané, ak návrhy korešpondujú so študijným programom a odborným zameraním školiaceho pracoviska. Akceptovanému návrhu témy sa následne v prípade záverečných prác môže prideliť vedúci práce od externého partnera z praxe a konzultant zo školiaceho pracoviska, vypracuje sa zadanie v rovnakej forme ako pre témy navrhované školiacim pracoviskom. Návrhy tém a zadaní záverečných prác v 1. a 2. stupni vysokoškolského vzdelávania schvaľuje osoba s hlavnou zodpovednosťou za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu, tzn. garant študijného programu.

Návrhy tém záverečných prác sa vypisujú a zverejňujú na úradnej tabuli webového sídla fakulty a prostredníctvom Akademického informačného a vzdelávacieho systému UNIZA (ďalej AIVS) v termíne stanovenom v akademickom kalendári fakulty na príslušný akademický rok. Zoznamy schválených záverečných tém sa uverejňujú najneskôr počas skúškového obdobia letného semestra predposledného roka štúdia. Školiace pracovisko/vedúci práce poskytnú študentovi konzultácie k vybratej téme. Študent sa na záverečnú prácu prihlási v termínoch a spôsobom, ktorý stanoví príslušná fakulta.

Zadanie záverečnej práce je dokument, ktorým školiace pracovisko stanoví študentovi povinnosti v súvislosti s vypracovaním záverečnej práce. Obsahuje: názov vysokej školy, fakulty a katedry, evidenčné číslo pridelené katedrou, meno, priezvisko a tituly študenta, názov študijného odboru, názov študijného programu, typ záverečnej práce, jazyk, v ktorom sa práca vypracuje, názov záverečnej práce, anotáciu záverečnej práce a pokyny pre vypracovanie, meno, priezvisko a tituly vedúceho/školiaceho, v prípade externého školiaceho aj meno, priezvisko a tituly konzultanta z UNIZA, školiace pracovisko, meno, priezvisko, tituly a podpis garanta, meno, priezvisko, tituly a podpis vedúceho školiaceho pracoviska, dátum odovzdania práce, dátum schválenia zadania.

Spracovanie prác:

Študent počas spracovania práce pracuje s odbornou literatúrou, využíva metodické a odborné vedenie svojho školiteľa a konzultácie expertov z praxe.

V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej, rigoróznejšej alebo habilitačnej práce a oboznamuje s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému.

Jadro je hlavná časť práce. Členenie jadra je určené typom práce. Vo vedeckých a odborných prácach má jadro spravidla tieto hlavné časti:

Súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí - v popise súčasného stavu riešenej problematiky autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 30 % práce.

Cieľ práce - v cieľi práce autor jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie cieľa hlavného.

Metodika práce a metódy skúmania - v časti metodika práce a metódy skúmania spravidla autor uvádza charakteristiku objektu skúmania, pracovné postupy, spôsob získavania údajov a ich zdroje, použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov, štatistické metódy.

Výsledky práce, diskusia - výsledky práce a diskusia sú najvýznamnejšími časťami záverečnej, rigoróznejšej alebo habilitačnej práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri popisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Ak je to vhodné, výsledky práce a diskusia môžu tvoriť aj jednu spoločnú časť a tvoria spravidla 30 až 40 % práce.

V Závěre je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom, zhodnotiť použité metódy, prípadne uviesť limitácie výskumnej metodológie a dopad vlastného výskumu na oblasť výskumu, ako aj načrtnúť východiská ďalšieho bádania.

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/zaverecne-prace>

Obhajoba prác:

Štátne skúšky sa konajú podľa ustanovení zákona o VŠ. Súčasťou štátnej skúšky je záverečná práca a jej obhajoba. Vedúci školiaceho pracoviska umožní študentovi, aby sa v termíne určenom fakultným akademickým kalendárom, avšak najneskôr tri dni pred termínom konania obhajoby, oboznámil s posudkom vedúceho a oponenta záverečnej práce. Pri obhajobe záverečnej práce prednesie študent výsledky dosiahnuté v záverečnej práci, vyjadrí sa k posudku vedúceho a oponenta záverečnej práce a odpovedá na otázky k záverečnej práci. Obhajoby záverečnej práce sa spravidla zúčastňuje aj vedúci záverečnej práce a oponent.

Obhajoba záverečnej práce na štátnej skúške sa môže uskutočniť len po písomnom súhlase autora so zverejnením a sprístupnením práce v zmysle zákona o VŠ.

Po obhajobe rozhodne o originalite práce skúšobná komisia na vykonanie štátnych záverečných skúšok. Podkladom pre rozhodovanie komisie o záverečnej práci je posudok vedúceho záverečnej práce, posudok oponenta záverečnej práce, protokol o kontrole originality a osobné vystúpenie (obhajoba záverečnej práce) autora.

Oponovanie a hodnotenie prác:

Oponentom záverečnej práce je osoba, ktorá vykonáva aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania práce.

V záverečnej práci oponent a vedúci práce hodnotia: originalitu práce, splnenie stanovených cieľov, úroveň analýzy a zvládnutie súčasného stavu poznania danej problematiky, úroveň praktickej / empirickej časti práce, postup riešenia a použité metódy, úroveň interpretácie výsledkov, úroveň vyvodенých záverov a navrhovaných riešení, praktická využiteľnosť výsledkov, štruktúra práce, použitá terminológia a odborná jazyková úroveň, práca s literatúrou a bibliografické odkazy, grafická úprava práce, úroveň spolupráce so školiteľom a aktivita pri riešení. Hodnotenie sa vypracúva formou posudkov oponentov, vedúcich záverečných prác. Vedúci práce vo svojom posudku uvádza aj prehlásenie, či je práca podľa jeho názoru originálna, alebo ide o plagiát. Toto prehlásenie opiera o Protokol o výsledku kontroly originality, vygenerovaného z Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

Pravidlá pre hodnotenie záverečných prác:

Stupeň A: Záverečná práca je po obsahovej a formálnej stránke spracovaná nadštandardným spôsobom. Ciele práce sú dôsledne splnené a ich plnenie je podporené dôslednou argumentáciou. Riešenie je výnimočné, inovatívne a reálne. Odporúčania zahŕňajú inovatívne a kreatívne myšlienky vo forme návrhov, ktoré sú vhodné pre prax.

Stupeň B: Záverečná práca je spracovaná na veľmi dobrej úrovni a nie sú v nej žiadne nedostatky. Ciele práce sú splnené. Odporúčania sú vhodné, identifikujú potenciálne možnosti a riziká implementácie do praxe.

Stupeň C: Záverečná práca je spracovaná štandardným spôsobom, drobné nedostatky neovplyvňujú výsledky práce. Ciele práce sú splnené, ale chýba dôsledná argumentácia. Teoretická analýza problému je čiastočne podložená argumentmi a komparáciou. Odporúčania sú vhodné.

Stupeň D: Záverečná práca je spracovaná uspokojivo. Obsahuje výraznejšie nedostatky, ktoré neovplyvňujú výsledky práce. Ciele práce sú čiastočne splnené. Odporúčania sú vhodné.

Stupeň E: Záverečná práca je spracovaná ešte vyhovujúcim spôsobom. Vykazuje porozumenie téme, zadanie je spracované neúplne. Riešenie je len navrhnuté, ale nie sú určené podmienky a prínosy realizácie. Chýbajú podporné argumenty na reálnosť uvedených záverov.

Stupeň FX: Záverečná práca je spracovaná nevyhovujúcim spôsobom. Ciele záverečnej práce nie sú splnené. Závery a odporúčania nie sú v práci obsiahnuté. Predložené riešenie je povrchné, bez reálnych záverov a podmienok realizácie. Práca vykazuje vážne nedostatky a nevyhovuje požiadavkám kladeným na záverečnú prácu. Stupeň FX sa stanoví aj v prípade, ak pri spracovaní práce boli porušené autorské práva tretích osôb,

	<p>práva duševného vlastníctva alebo bolo na základe Protokolu o kontrole originality preukázané, že práca je plagiát.</p> <p>Pri hodnotení záverečnej práce sa okrem odbornej stránky posudzuje ako je práca spracovaná v danom jazyku v rámci lexikálno-gramatickej a štylistickej stránky jazyka a či použité jazykové prostriedky reflektujú vedeckosť a akademickosť.</p>
I	<p>Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov</p> <p>UNIZA podporuje mobility svojich študentov a zamestnancov do celého sveta, vo všetkých dostupných grantových programoch a v rámci všetkých programov a odborov, ktoré sú rozvíjané a poskytované na jej fakultách a ústavoch, a tiež v obdobných študijných programoch. Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 219 - Mobility študentov a zamestnancov UNIZA v zahraničí.</p> <p>Pre zamestnancov UNIZA je absolvovanie mobility podmienené: a) prihláškou na mobilitu a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou, b) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o mobilitách, resp. v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá pôsobí v oblastiach pôsobenia UNIZA, c) plánom mobility s obsahovým, časovým a finančným vymedzením mobility. O vyslaní zamestnanca na mobilitu rozhoduje na základe žiadosti zamestnanca na fakulte dekan.</p> <p>Pre študentov je absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole v zahraničí podmienené: a) prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou, b) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu, c) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA. Zostavený študijný plán prerokuje študent s garantom študijného programu. Študijný plán je zostavený prioritne z ponuky študijných predmetov na zahraničnej vysokej škole a obsahuje ekvivalenty povinných a povinne voliteľných predmetov študijného programu, ktoré má študent predpísané vo svojom študijnom programe na príslušný akademický rok na UNIZA. Študijný plán s konečnou platnosťou schváli prodekan s kompetenciou pre medzinárodnú spoluprácu. Smernica 219 definuje základné podmienky mobilit študentov v zahraničí, požiadavky a pravidlá pri zostavovaní študijných plánov, povinnosti študenta pred vycestovaním do zahraničia i po jeho návrate, definuje postupy uznávania študijných výsledkov predmetov absolvovaných na zahraničnej univerzite. V rámci študijného programu sa odporúča, aby študent realizoval mobilitu v 1. stupni štúdia v 3., resp. 4. semestri štúdia.</p> <p>Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov</p> <p>Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 207 - Etický kódex UNIZA a Smernica 201 - Disciplinárny poriadok pre študentov UNIZA.</p> <p>UNIZA je modernou vzdelávacou a výskumnou inštitúciou, ktorá kladie dôraz na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania, ktorý spočíva v zákaze diskriminácie z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia alebo z dôvodu oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti. Etický kódex (Smernica 207) určuje súhrn pravidiel správania sa zamestnancov a študentov univerzity a tým predchádza vzniku sporných situácií. Definuje všeobecné etické zásady pre študentov i zamestnancov univerzity, zásady pri pedagogickej činnosti, pri vedecko-výskumnej činnosti, zásady vo výskumnej praxi a neprijateľné praktiky výskumu. Súčasťou Etického kódexu UNIZA je definovanie foriem porušenia etických pravidiel. Podnety rieši Etická komisia UNIZA.</p> <p>Disciplinárny poriadok pre študentov UNIZA (Smernica 201) je platný pre študentov všetkých stupňov a foriem štúdia na UNIZA. Sú v ňom zadané formy disciplinárnych priestupkov, disciplinárne opatrenia (sankcie) voči osobe zodpovednej za disciplinárny priestupok, spôsoby podávania podnetov, postupy a štruktúry disciplinárneho konania i možnosti preskúmania rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia.</p> <p>Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami</p> <p>UNIZA vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky štúdia pre uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon. Pri určovaní týchto podmienok sa zaručujú rovnaké práva pre všetkých uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami. V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia z dôvodu veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, rasy, farby pleti, zdravotného postihnutia, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, príslušnosti k národnostnej menšine, náboženského vyznania alebo viery, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia. Po podaní žiadosti doloženej zákonom požadovanou dokumentáciou a po posúdení komisiou, im môže dekan fakulty umožniť vykonanie niektorých študijných povinností v odlišnej forme od tej, ktorá je v danom predmete štandardne vyžadovaná.</p>

	<p>V prostredí univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 198 - Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na UNIZA a Smernica 209 - Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA.</p> <p>Na UNIZA a fakultách poskytujú starostlivosť o uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami univerzitný a fakultný koordinátor pre túto oblasť. Rozsah poskytovania primeraných úprav a podporných služieb upravuje Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 458/2012 o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami. Primerané úpravy transformujú do priebehu štúdia zmeny vo formách učenia, zmeny pri vykonávaní skúšok a pri hodnotení výsledkov bez znižovania požiadaviek na študijný výkon a bez zmeny charakteru študijného programu. Primerané úpravy a podporné služby slúžia na kompenzáciu dôsledkov zdravotného znevýhodnenia a/alebo porúch učenia a elimináciu bariér akademického prostredia a nezvýhodňujú postavenie študentov so špecifickými potrebami pred bežnými študentami. Rozsah poskytovania primeraných úprav a podporných služieb závisí od konkrétnej potreby študenta, aktuálnych podmienok a požiadaviek na štúdium, dostupnosti a efektívnosti využitia kompenzačných pomôcok a asistenčných technológií. Primerané úpravy sú poskytované tak, aby sa neznižovali akademické štandardy, nároky na osvojenie si vedomostí, zručností a kompetencií potrebných pre získanie kvalifikácie v danom študijnom programe.</p> <p>Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta</p> <p>Študent slobodne vyjadruje svoje odborné názory, ctí slobodu slova a kritického myslenia, slobodnú výmenu názorov a informácií. Pri riešení problémov vyučovacieho procesu a organizácie života na UNIZA sa s dôverou obracia na svojich pedagógov, akademických funkcionárov a členov akademického senátu.</p> <p>Na fakulte môžu študenti okrem vyššie uvedených možností svoje podnety adresovať tútorovi svojej študijnej skupiny, študijnému poradcovi (tútori a študijní poradcovia sú na fakulte menovaní príkazom dekana vždy na začiatku akademického roka), môžu sa obrátiť na zástupcov študentskej podpory (skupiny vytvorené pre účely komunikácie a poradenstva).</p> <p>V závislosti od podstaty podnetu sa podnetom zaoberá osoba zodpovedná za príslušnú oblasť (dekan, prodekani, garanti, vedúci katedier), poprípade zriadená príslušná komisia (disciplinárna, etická).</p>
--	---

5.	Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)
	Pozri akreditacia.uniza.sk

6.	Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh				
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Akademický kalendár</td> <td>Akademický kalendár Fakulty bezpečnostného inžinierstva je každoročne vydávaný ako Príkaz dekanky/dekana a je zverejnený na: https://fbi.uniza.sk/akademicky-kalendar.pdf</td> </tr> <tr> <td>Aktuálny rozvrh</td> <td>Aktuálny rozvrh na daný akademický rok je uvedený na: https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php</td> </tr> </table>	Akademický kalendár	Akademický kalendár Fakulty bezpečnostného inžinierstva je každoročne vydávaný ako Príkaz dekanky/dekana a je zverejnený na: https://fbi.uniza.sk/akademicky-kalendar.pdf	Aktuálny rozvrh	Aktuálny rozvrh na daný akademický rok je uvedený na: https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php
Akademický kalendár	Akademický kalendár Fakulty bezpečnostného inžinierstva je každoročne vydávaný ako Príkaz dekanky/dekana a je zverejnený na: https://fbi.uniza.sk/akademicky-kalendar.pdf				
Aktuálny rozvrh	Aktuálny rozvrh na daný akademický rok je uvedený na: https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php				

7.	Personálne zabezpečenie študijného programu												
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">A</td> <td colspan="2">Meno, priezvisko a tituly osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu.</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">Meno a priezvisko, tituly: Jozef Ristvej, prof., Ing., PhD. EMBA Funkcia: profesor / prorektor pre medzinárodné vzťahy a marketing kontakt: (mail, tel.): jozef.ristvej@uniza.sk, +421 41 513 5130, 6717</td> </tr> <tr> <td>b – c</td> <td colspan="2">Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Meno, priezvisko a tituly učiteľa vo funkcii docenta alebo profesora</td> <td>Doplňujúce informácie</td> </tr> </table>	A	Meno, priezvisko a tituly osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu.			Meno a priezvisko, tituly: Jozef Ristvej, prof., Ing., PhD. EMBA Funkcia: profesor / prorektor pre medzinárodné vzťahy a marketing kontakt: (mail, tel.): jozef.ristvej@uniza.sk , +421 41 513 5130, 6717		b – c	Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu			Meno, priezvisko a tituly učiteľa vo funkcii docenta alebo profesora	Doplňujúce informácie
A	Meno, priezvisko a tituly osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu.												
	Meno a priezvisko, tituly: Jozef Ristvej, prof., Ing., PhD. EMBA Funkcia: profesor / prorektor pre medzinárodné vzťahy a marketing kontakt: (mail, tel.): jozef.ristvej@uniza.sk , +421 41 513 5130, 6717												
b – c	Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu												
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa vo funkcii docenta alebo profesora	Doplňujúce informácie											

	doc. Ing. Katarína Buganová, PhD.	5B0D107		Manažment rizík
	doc. Ing. Katarína Hollá, PhD.	5B0D112		Manažment bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
	doc. Ing. Mária Hudáková, PhD.	5B0D116		Metódy a techniky manažmentu rizík
	prof. Ing. Jozef Ristvej, PhD., EMBA	5B0D122		Krízový manažment
	doc. Ing. Eva Sventeková, PhD.	5B0D103		Pracovné prostredie
D	Zoznam všetkých učiteľov (vrátane doktorandov) študijného programu			
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Predmet študijného programu	Organizačná forma, ktorú VŠ učiteľ zabezpečuje (P,C,L,T)	Doplňujúce informácie
	Obsah sa generuje z údajov učebných plánov.			
G	Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu <i>Uvedte meno zástupcu študentov, optimálne študenta z Rady študijného programu.</i>			
	Meno, priezvisko a tituly študenta			Kontakt
	Klára Tarabová (študent v 1. stupni študijného programu krízový manažment)			tarabova@stud.uniza.sk
H	Študijný poradca študijného programu			
	doc. Ing. Stanislava Strelcová, PhD. - členka Katedry krízového manažmentu Kontakt: stanislava.strelcova@uniza.sk , tel.: +421 41 513 6708			
I	Iný podporný personál študijného programu (napr. priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne)			
	<ul style="list-style-type: none"> Adriana Sobeková (študijná referentka): studijne@fbi.uniza.sk tel.: 041/513 6605 Miestnosť MA102 Ing. Katarína Čechovičová (študijná referentka): studijne@fbi.uniza.sk tel.: 041/513 6606 doc. Ing. Stanislava Strelcová, PhD. (kariérny a študijný poradca): stanislava.strelcova@uniza.sk, tel.: +421 41 513 6708 Ing. Alexander Kelíšek, PhD. (Erasmus+ koordinátor): alexander.kelisek@uniza.sk, tel.: +421 41 513 6705 doc. Ing. Katarína Buganová, PhD. (tútor): katarina.buganova@uniza.sk, tel.: +421 41 513 6700 Ing. Daniel Chovanec (študentská podpora): daniel.chovanec@uniza.sk <p>V rámci študijného programu krízový manažment budeme organizovať spoločné mítingy a fóra garantov, spolugarantov a učiteľov so zástupcami z praxe za účelom ďalšieho rozvoja, zlepšovania a nastavenia vzdelávacích aktivít s ohľadom na prax.</p> <p>Očakávame obojstrannú aktívnu spoluprácu nielen pri čerpaní praktických skúseností zo strany študentov na pôde firmy ale aj rôznu formu stretnutí, prednášok, prezentácií prípadne workshopov aj zo strany fakulty na akademickej pôde s možnosťou prezentácie učebných priestorov (napríklad novinky zo strany školstva vo výučbe, zmeny, ciele a očakávania zo strany zamestnávateľa pre úspešné uplatnenie absolventov v praxi). Zárukou kvality tejto spolupráce je odbornosť a skúsenosti všetkých definovaných garantov a materiálne zabezpečenie vyučovacích priestorov.</p>			

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

A Zoznam a charakteristika učebni študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratória, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tľmočnícke kabíny, kliniky, knižské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská)

V študijnom programe sa popri teoretickej výučbe formou prednášok a seminárnych cvičení počíta aj s praktickou formou laboratórnych cvičení. K tomuto účelu má UNIZA kompletne vybudovanú infraštruktúru. Učebne výpočtovej techniky (MA 105 – 30 PC pre študentov, MA 112 – 15 PC pre študentov, MA 108 – 20 PC pre študentov) slúžia pre účely spracovávanía zadaných projektov a na on-line testovanie vedomostí a sú vybavené modernými počítačmi s licencovaným softvérom. Fakulta má zriadené špecializované učebne na výučbu predmetov zameraných na požiaru bezpečnosť (MA 115) a na oblasť civilnej ochrany a BOZP (MA 104). Fakulta má na výučbu vo svojich priestoroch k dispozícii ďalších 18 štandardne vybavených učebni videoprojekčnou technikou. Na výučbu a projektovú činnosť využíva tiež laboratórium simulácie krízových javov, požiaro – chemické laboratórium a laboratórium bezpečnostného manažmentu.

Označenie učebne	Vybavenie učebne	Zabezpečované predmety
MA106 – hardware	20x PC zostava – študent	Manažérska štatistika využíva MS Office (Excel, Word) v procese spracovania štatistických projektov. Projektové riadenie využíva MS Project pre spracovanie projektov z predmetu. Finančný manažment , využíva MS Office (Excel) pri výpočte úloh a príkladov na cvičeniach. Malé a stredné podnikanie využíva sa MS Office v procese spracovania podnikateľských plánov študentov. Predmet Riziká priemyselných procesov využíva softvérové vybavenie Aloha 5.4.7, Terex a ŠiRiHo. Na predmete Krízové plánovanie využívajú študenti serverový prístup k EPSIS®JISHM.
	1x PC zostava – učiteľ	
	1x Dataprojektor EPSON	
	1x Dataprojektor BENQC	
	1x Multifunkčné zariadenie HP	
	1x Tabuľa Smart Board	
	1x Reprodukory Genius HIFI 5.1	
	1x PC Server + switch ZYXEL	
MA106 - software	21x MS Office	
	21x MS Project	
	Aloha 5.4.7	
	Terex, ŠiRiHo	
	EPSIS®JISHM – serverový prístup	
MA104 - hardware	1x PC zostava - učiteľ	Na predmete Manažment sa využíva predovšetkým audiovizuálna technika na interaktívne úlohy a prezentáciu prác študentov. Na predmete Civilná ochrana sa používa technické vybavenie učebne, predovšetkým: figurína KEN s ochranným chemickým oblekom Gumotex, ochranné masky CM-6S/M, merače radiácie, merač CO a detektor plynu. Krízový manažment využíva audiovizuálnu techniku s prepojením na virtuálnu realitu (Oculus Quest 2) a rozšírenú realitu (MS Hololens 2). V rámci
	1x Dataprojektor	
	1x Reprodukory Genius SP-HF 500A 2.0	
MA104 - software	1x MS Office	
MA104 - vybavenie	1x Microsoft HoloLens 2 – okuliare na rozšírenú realitu	
	1x Oculus Quest 2 (256GB) – okuliare na VR	
	1x Figurína KEN	
	1x Detektor plynu Gasalert	
	1x Ochranná maska CM-6S	
	1x Ochranná maska CM-6M	
	2x Ochranný chem. oblek Gumotex	
	2x Hlukomer Voltcraft SL-200	
2x Luxmeter LT40		

		1x Merač CO Voltcraft 2x Merač radiácie Voltcraft, Geiger 1x Merač koncentrácie pH Extech Exstik	predmetu Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci sú k dispozícii hlukomery, luxmetre a merač koncentrácie pH.
B	Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne		
<p>Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 217 - Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností UNIZA a Smernica 218 - Smernica o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov.</p> <p>Informácie potrebné na efektívne riadenie študijných programov sa na UNIZA nachádzajú v Akademickom informačnom a vzdelávacom systéme UNIZA (AIVS). Referát pre rozvrhy v spolupráci s príslušnými študijnými oddeleniami fakúlt a s CeIKT zhromažďujú v informačných systémoch údaje o pasportizácii disponibilných priestorov a o inventarizácii techniky využívané v študijných programoch. Osobitne sú v systéme vyznačené objekty, ktoré sú dostupné aj študentom a zamestnancom so zdravotným znevýhodnením. Relevantnými informačnými zdrojmi pre uchádzačov o štúdium a študentov sú informácie o fakultných študijných programoch, ako aj informácie o celouniverzitných študijných programoch. Podstatné informácie o štúdiu vrátane študijných programov, pokynov k prijímaciemu konaniu, ukončeniu štúdia a pod. sú súčasťou vnútorných predpisov UNIZA alebo jej súčasti. Prístup k týmto dokumentom je na webe UNIZA na stránke www.uniza.sk v časti Uchádzači.</p> <p>Podrobné informácie k študijným programom sú umiestnené na stránkach fakúlt s možnosťou využiť odkazy na hlavnej stránke:</p> <p>Bakalárske študijné programy: https://www.uniza.sk/index.php/uchadzaci/moznostistudia/bakalarske-studium</p> <p>Inžinierske študijné programy: https://www.uniza.sk/index.php/uchadzaci/moznosti-studia/magisterske-inzinierskestudium</p> <p>Doktorandské štúdium: https://www.uniza.sk/index.php/uchadzaci/moznostistudia/doktorandske-studium</p> <p>Informácie o možnostiach vzdelávacích mobilít - Erasmus https://www.uniza.sk/index.php/uchadzaci/moznosti-studia/erasmus.</p> <p>Informácie k aktuálne zabezpečovaným študijným programom v dennej forme v príslušnom akademickom roku sú vždy umiestnené na webovej stránke Študijné programy. Informácie k aktuálne zabezpečovaným študijným programom v externej forme v príslušnom akademickom roku sú vždy umiestnené v dokumente na webovej stránke Externé štúdium. Informácie o tvorivých a ďalších súvisiacich aktivitách UNIZA, jej fakúlt a iných súčasti sú uvedené na portáli Informačný systém vedy a výskumu (ISVV): https://vav.uniza.sk/vevysun.php.</p> <p>Univerzitná knižnica Žilinskej univerzity v Žiline (UK UNIZA) ako centrálné pracovisko univerzity zabezpečuje komplexné knižnično-informačné činnosti v rámci profilácie UNIZA, jej jednotlivých odborov a študijných predmetov relevantne podľa aktuálnych potrieb a zmenených požiadaviek formou získania, odborného spracovania a sprístupňovania odborných monografií, učebníc, skript, noriem, vestníkov, legislatívnych dokumentov, periodickej literatúry, štatistických prehľadov a ročeniek, jazykových a odborných slovníkov, encyklopédií, elektronických nosičov informácií, elektronických informačných zdrojov, elektronických kníh. Knižnica sprístupňuje informácie o nadobudnutej študijnej a ostatnej odbornej literatúre cez elektronický online katalóg. Pre používateľov má UK UNIZA k dispozícii 4 študovne. Študovne sú kompletne vybavené počítačovou technikou s priamym prístupom k internetu. Na čiastkových knižniciach katedier FBI UNIZA je sústredených spolu viac ako tritisíc titulov – vedeckých monografií, vedeckých a odborných publikácií ako aj zborníkov vedeckých prác zameraných predovšetkým na problematiku krízového manažmentu, požiarnej ochrany, bezpečnostného manažmentu, ochrany osôb a majetku, ochrany kritickej infraštruktúry a všeobecnovzdelávacích predmetov (matematika, ekonomika, manažment, statika, chémia, dopravná technika a technológie, psychológia, sociológia a pod). Tieto publikácie sa využívajú k vedecko-odbornému rastu pedagogických a k obohacovaniu obsahu vyučovania. Sú dostupné študentom denného i externého štúdia, ktorí ich využívajú na dopĺňanie svojich vedomostí z príslušných predmetov ako aj pri spracovávaní záverečných prác či súťažných prác študentskej vedeckej a odbornej činnosti.</p> <p>Podrobná mapa celého areálu univerzity je dostupná na: https://campus.uniza.sk/</p>			

C	<p>Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.</p> <p>Študijný program v dennej aj externej forme štúdia sa realizuje prezenčnou metódou. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu, výnimočného stavu alebo závažných technických prekážok zabezpečí UNIZA na základe rozhodnutia rektora, aby štúdium prezenčnou metódou prebiehalo online formou alebo inou formou na diaľku, ktorá umožní plnohodnotne nahradiť prezenčnú metódu výučby. Pre formu dištančnej výučby je vzdelávanie na UNIZA podporované v prostredí MS TEAMS. Prístupy a manuály pre vyučujúcich a študentov sú dispozícii na web stránke Centra informačných a komunikačných technológií (CIKT) UNIZA https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/microsoft-teams-informacie/</p> <p>Základným predpokladom pre prístup do informačných systémov UNIZA je osobný účet v univerzitnom systéme, ktorý získava každý študent, doktorand, zamestnanec UNIZA. UNIZA účet umožňuje jednotný prístup do viacerých systémov UNIZA a pozostáva z prihlasovacieho mena a hesla. Študentský účet je možno použiť na prihlasovanie sa do IS systémov: webmail, WiFi sieť, IS vzdelávanie, Microsoft 365 (MS TEAMS) a i. Prístupy a manuály pre vyučujúcich a študentov sú dispozícii na web stránke Centra informačných a komunikačných technológií (CIKT) UNIZA https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/zoznam-it-sluzieb/</p> <p>Základným informačným systémom pre proces vzdelávania a výučby je IS vzdelávanie, ktorý je pre študentov dostupný z univerzitetnej domény i z internetu. Univerzitná WiFi sieť podporuje EDUROAM. Na UNIZA je e-vzdelávanie postavené na báze LMS Moodle. Organizácia kurzov je založená na riadenom štúdiu s podporou informačných a komunikačných technológií v tesnom prepojení s akademickým informačným a vzdelávacím systémom (AIVS). AIVS je integrovaný s ďalšími informačnými systémami, ktoré sú súčasťou univerzitného intranetu, ako sú - univerzitná knižnica (evidencia záverečných prác, overovanie záverečných prác na pôvodnosť), ubytovanie (poradovník, ubytovanie, evidencia platieb...), emitovanie preukazu študenta a správa študentských preukazov, prístupový systém, správa používateľov (identity management), dochádzkový systém (dochádzka doktorandov). Aplikácia UniApps umožňuje pristupovať k údajom a službám AIVS z mobilných zariadení s OS Android, v súlade s univerzitnou koncepciou zavádzania mobilných technológií. Univerzita podporuje študentov v používaní ich vlastných mobilných zariadení. UniApps umožňuje prístup k informáciám nezávisle na mieste a čase s použitím mobilného zariadenia. K dispozícii sú funkcionality rozvrhu, profilu používateľa, termínov skúšok, prihlasovania na skúšky, výsledkov skúšok a pod.</p>										
D	<p>Partneri predkladateľa pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.</p> <table border="1" data-bbox="204 1496 1422 1957"> <thead> <tr> <th data-bbox="204 1496 635 1574">Partner</th> <th data-bbox="635 1496 1422 1574">Charakteristika participácie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="204 1574 635 1671">ACCIA Consulting</td> <td data-bbox="635 1574 1422 1671">Vybrané prednášky. Konzultácie a spolupráca pri riešení záverečných prác.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1671 635 1749">Atómové elektrárne Mochovce</td> <td data-bbox="635 1671 1422 1749">Exkurzie v rámci predmetov bakalárskeho a inžinierskeho štúdia.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1749 635 1845">Bratislavská teplárenská, a.s.</td> <td data-bbox="635 1749 1422 1845">Ponuka praxe a riešenie projektov pre študentov, ponuka spolupráce pri riešení záverečných prác.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1845 635 1957">Continental Slovensko</td> <td data-bbox="635 1845 1422 1957">Exkurzie v rámci predmetov bakalárskeho a inžinierskeho štúdia.</td> </tr> </tbody> </table>	Partner	Charakteristika participácie	ACCIA Consulting	Vybrané prednášky. Konzultácie a spolupráca pri riešení záverečných prác.	Atómové elektrárne Mochovce	Exkurzie v rámci predmetov bakalárskeho a inžinierskeho štúdia.	Bratislavská teplárenská, a.s.	Ponuka praxe a riešenie projektov pre študentov, ponuka spolupráce pri riešení záverečných prác.	Continental Slovensko	Exkurzie v rámci predmetov bakalárskeho a inžinierskeho štúdia.
Partner	Charakteristika participácie										
ACCIA Consulting	Vybrané prednášky. Konzultácie a spolupráca pri riešení záverečných prác.										
Atómové elektrárne Mochovce	Exkurzie v rámci predmetov bakalárskeho a inžinierskeho štúdia.										
Bratislavská teplárenská, a.s.	Ponuka praxe a riešenie projektov pre študentov, ponuka spolupráce pri riešení záverečných prác.										
Continental Slovensko	Exkurzie v rámci predmetov bakalárskeho a inžinierskeho štúdia.										

Inšpektorát práce Žilina	Vybrané prednášky zamerané na inšpekciu práce, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, zákonník práce.
Kia Slovakia s.r.o.	Exkurzie v rámci predmetov bakalárskeho a inžinierskeho štúdia.
Krajské operačné stredisko Žilina	Exkurzie v rámci predmetov bakalárskeho a inžinierskeho štúdia.
Mestský úrad Rajec	Konzultácie a spolupráca pri riešení záverečných prác.
Mestský úrad Žilina, Referát krízového riadenia, CO, OPP a BOZP	Konzultácie a spolupráca pri riešení záverečných prác.
MH Teplárenský holding	Konzultácie a spolupráca pri riešení bakalárskych prác.
Ministerstvo dopravy a výstavby SR	Konzultácie a spolupráca pri riešení záverečných prác.
Ministerstvo hospodárstva SR	Konzultácie a spolupráca pri riešení záverečných prác.
Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR	Pravidelné výberové prednášky, konzultácie a spolupráca pri riešení záverečných prác.
Ministerstvo životného prostredia SR	Konzultácie a spolupráca pri riešení záverečných prác, ponuka pracovných pozícií.
Mondi SCP Ružomberok	Exkurzie v rámci predmetov bakalárskeho a inžinierskeho štúdia.
Nemak Slovakia, s.r.o.	Konzultácie a spolupráca pri riešení záverečných prác, ponuka pracovných pozícií. Exkurzie v rámci predmetov bakalárskeho a inžinierskeho štúdia.
Nestlé Slovensko	Exkurzie v rámci predmetov bakalárskeho a inžinierskeho štúdia.
Odbor krízového riadenia, Okresný úrad Žilina	Spolupráca pri vedení záverečných prác, vybrané prednášky v oblasti krízového manažmentu a civilnej ochrany, odborná prax.
OZ IPčko.sk	Vybraná prednáška zameraná na činnosť OZ IPčko.sk a zvládanie psychickej záťaže.
OZ Zväz civilnej ochrany - Východ	Konzultácie a spolupráca pri riešení záverečných prác, odborná prax.
Republikové úložisko RAO v Mochovciach	Exkurzie v rámci predmetov bakalárskeho a inžinierskeho štúdia.

	Rhodes University, Faculty of Pharmacy, Division of Pharmaceutical Chemistry (Južná Afrika)	Konzultácie a spolupráca pri riešení záverečných prác.
	RISK CONSULT, s.r.o.	Vybrané prednášky zamerané na prevenciu závažných priemyselných havárií. Konzultácie a spolupráca pri riešení záverečných prác.
	Schaeffler Kysuce, s r.o.	Konzultácie a spolupráca pri riešení záverečných prác, ponuka pracovných pozícií. Exkurzie v rámci predmetov bakalárskeho a inžinierskeho štúdia.
	Slovenské elektrárne, a.s.	Konzultácie a spolupráca pri riešení záverečných prác. Exkurzie v rámci predmetov bakalárskeho a inžinierskeho štúdia.
	Slovenský Červený kríž, Územný spolok Žilina	Spolupráca na organizácii Dňoch otvorených dverí FBI UNIZA, Dennej letnej školy MLADÝ ZÁCHRANÁR, organizácii kurzu pre stredné školy KOŽAZ.
	Správa štátnych hmotných rezerv SR	Pravidelné výberové prednášky, exkurzie, konzultácie a spolupráca pri riešení záverečných prác.
	SSE Žilina	Vybrané prednášky k problematike obchodovania s elektrinou a riadením rizika.
	Veterinárna asanačná spoločnosť, a.s.	Exkurzia v rámci predmetu "Špeciálne prepravy", vybrané prednášky v oblasti rizík prepravy odpadov.
	VÚJE, a.s	Pravidelné výberové prednášky a možnosť konzultácií a spolupráce pri riešení záverečných prác.
	Praha, ČR	Vybrané prednášky v rámci predmetu "Pracovné prostredie", konzultačná činnosť, vedenie záverečných prác v relevantnej oblasti.
	Závod Brodnianka v Kysuckom Novom Meste (SŠHR SR)	Exkurzie v rámci predmetov bakalárskeho a inžinierskeho štúdia.
	Železiarne Podbrezová	Exkurzie v rámci predmetov bakalárskeho a inžinierskeho štúdia.
	ŽSR, Oblastné riaditeľstvo Žilina	Vybrané prednášky v oblasti rizík dopravnej infraštruktúry, bezpečnosti a krízového riadenia v doprave, exkurzie, stáže študentov.
E	Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.	
	Na úrovni univerzity možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia popisuje Smernica č.217 – najmä články 17, 18 a 19. (Link: smernica-UNIZA-c-217.pdf). UNIZA utvára podmienky a podporuje športovú a kultúrnu činnosť študentov realizovanú prostredníctvom rôznych klubov a univerzitného pastoračného centra, pričom utvára podmienky a podporuje aj iné záujmové činnosti študentov,	

	<p>najmä aktivity študentských organizácií a študentských spolkov, ktoré pôsobia pri UNIZA a ich činnosť je v záujme študentov. Zoznam študentských organizácií/klubov/spolkov pôsobiacich na pôde UNIZA: GAMA klub, Rada ubytovaných študentov Veľký Diel, Rada ubytovaných študentov Hliny, Internet klub, Í-Tečko, Klub priateľov železníc, Rapeš, Radio X, Erasmus Student Network (ESN), Univerzitný klub hasičského športu UNIZA. Zároveň pri UNIZA pôsobí aj Folklórny súbor Stavbár a účelové zariadenie cirkvi a náboženskej spoločnosti Univerzitné pastoračné centrum. Poslaním študentských organizácií/klubov/spolkov pôsobiacich na pôde UNIZA je sústrediť študentov so spoločnými záujmami a snažiť sa rozvíjať ich schopnosti v danom odbore, poskytovať svoje služby ostatným študentom, reprezentovať UNIZA na rôznych súťažiach a podujatiach a šíriť jej dobré meno. Zoznam jednotlivých organizácií je dostupný na: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentskyzivot/studentske-organizacie Športové aktivity študentov a zamestnancov UNIZA zabezpečuje Ústav telesnej výchovy UNIZA (ďalej "ÚTV") ako celouniverzitné pracovisko s cieľom rozvíjať program pohybových aktivít pre študentov a zamestnancov UNIZA. https://utv.uniza.sk/. ÚTV pôsobí hlavne v týchto oblastiach: zabezpečenie výučby predmetu telesná výchova vo všetkých jeho formách, zabezpečenie športových aktivít pre študentov v mimo vyučovacom období (skúškové obdobie, prázdniny), organizovanie telovýchovných sústreduení (zimných a letných telovýchovných sústreduení), organizovanie vysokoškolských súťaží, zabezpečenie športového vyžitia zamestnancov UNIZA, starostlivosť o športovo nadaných študentov a podpora ich účasti na domácich aj medzinárodných športových súťažiach. ÚTV zabezpečuje program pohybových aktivít pre študentov UNIZA v zodpovedajúcich priestorových podmienkach s kvalitnými materiálnymi a technickými zdrojmi a pod odborným vedením odborného personálu z radov vysokoškolských učiteľov alebo inštruktorov telesnej výchovy v týchto športoch: atletika, basketbal, futsal, florbal, volejbal, bedminton, squash, tenis a iných. Každoročne organizuje pre študentov a zamestnancov UNIZA zimné a letné telovýchovné sústreduenia na Slovensku aj v zahraničí. Pre záujemcov o výkonnostný šport sú k dispozícii oddiely športového klubu ACADEMIC UNIZA https://ac.uniza.sk/ Slávia Žilinská univerzita https://www.vza.sk/ a HC UNIZA http://www.hcuniza.sk/. Pravidelne organizuje jedno aj viacdenné športové kurzy raftingu, cyklistické pobyty spojené s turistikou, ale aj zimné lyžiarske kurzy. Komplexnú poradenskú činnosť v základnej psychologickú starostlivosť študentom a zamestnancom UNIZA, sociálne poradenstvo, ako aj kariérne poradenstvo študentom poskytuje Poradenské a kariérne centrum (PKC). Pracovisko PKC je vybavené potrebnými informačno-komunikačnými technológiami, súvisiacou softvérovou podporou a príslušnými priestorovými, personálnymi, materiálnymi a technickými zdrojmi. K dispozícii sú aj rôzne typy kompenzačných pomôcok a technológií pre študijné účely študentov so špecifickými potrebami. Podrobnejšie informácie sú na: https://www.uniza.sk/index.php/zamestnanci/rast-zamestnancov/centrum-psychologickej-podpory.</p>
F	<p>Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.</p> <p>Súčasní aj budúci študenti UNIZA majú možnosť absolvovať štúdium na približne 260 vysokoškolských inštitúciách v Európe, s ktorými univerzita uzavrela zmluvu o spolupráci a taktiež absolvovať praktickú stáž v podnikoch a spoločnostiach v rámci krajín programu.</p> <p>Na úrovni univerzity definuje postupy, procesy a štruktúry Smernica 219 - Mobility študentov a zamestnancov UNIZA v zahraničí. Pre študentov (záujemcov o zahraničnú mobilitu) vydáva univerzita "Informačnú príručku pre študentov UNIZA" https://www.fbi.uniza.sk/uploads/files/1583408925-Binder1.pdf, ktorá definuje pravidlá Erasmus+ študentských mobilit platné pre aktuálny akademický rok. Sú v nej popísané jednotlivé procesy a štruktúry mobilit (študijných pobytov i stáží), stratégia výberu študentov a pridelovania grantov, postup vybavovania obsahu študijného pobytu a dokumentov k uzavretiu finančnej zmluvy, dokumenty požadované pred mobilitou, postup ukončenia študijného pobytu.</p> <p>Fakulta, reprezentovaná fakultnou Erasmus+ koordinátorkou, zverejňuje fakultné podmienky výberu, stratégiu schvaľovania nominácií a stratégiu pridelovania grantov na študijné pobyty a praktické stáže pred fakultným výberovým konaním na študentské mobility. Po fakultnom výbere študentov na Erasmus+ mobility je vypracovaný Zápis z výberu a zoznam vybraných študentov, náhradníkov a neúspešných žiadateľov.</p> <p>Detailné informácie o študijných pobytoch a praktických stážach v zahraničí zverejňuje fakulta na svojej web-stránke https://www.fbi.uniza.sk/stranka/erasmus-pre-studentov.</p> <p>Kontaktná osoba na fakulte:</p>

<p>Ing. Martin Boroš, PhD. , prodekan pre medzinárodné vzťahy a marketing, martin.boros@uniza.sk , tel.: +421 41 513 6610</p> <p>Erasmus+ koordinátori pre študijné programy fakulty:</p> <p>prof. Ing. Linda Makovická Osvaldová, PhD., ŠP záchranné služby, linda.makovicka@uniza.sk, tel.: +421 41 513 6767</p> <p>Ing. Alexander Kelíšek, PhD., ŠP krízový manažment, alexander.kelisek@uniza.sk, tel.: +421 41 513 6705</p> <p>doc. Ing. Zuzana Zvaková, PhD., ŠP bezpečnostný manažment, zuzana.zvakova@uniza.sk, tel.: +421 41 513 6660</p>
--

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu	
A	<p>Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium</p> <p>Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania (§ 56 Zákona o vysokých školách č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov). V prípade zahraničného uchádzača, resp. študenta, ktorý ukončil stredoškolské štúdium v zahraničí, je to vzdelanie porovnateľné so vzdelaním ukončeným maturitnou skúškou v SR. Uchádzač, ktorý stredoškolské vzdelanie získal v zahraničí, predloží k prihláške na vysokoškolské štúdium, najneskôr však v deň zápisu na štúdium, rozhodnutie o uznaní dokladu o absolvovaní stredoškolského štúdia príslušnou inštitúciou v SR.</p> <p>Ďalšie podmienky prijatia na štúdium sú stanovené z úrovne fakulty:</p> <p>Bez prijímacej skúšky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • budú prijatí uchádzači z gymnázií, ktorí dosiahli aritmetický priemer známok na koncoročnom vysvedčení za predposledný ročník štúdia (nie maturitný ročník) do 1,7 vrátane, • budú prijatí uchádzači zo stredných odborných škôl, spojených škôl a akadémií, ktorí dosiahli aritmetický priemer známok na koncoročnom vysvedčení za predposledný ročník štúdia (nie maturitný ročník) do 1,5 vrátane, • budú prijatí uchádzači, ktorí v aktuálnom školskom roku absolvovali testy NPS (SCIO) zo všeobecných študijných predpokladov alebo matematiky a dosiahli percentil aspoň 60, • budú prijatí absolventi stredných škôl, ktorí boli počas stredoškolského štúdia úspešnými riešiteľmi olympiád, SOČ alebo medzinárodných a národných súťaží súvisiacich s obsahom študijného programu a umiestnili sa do 5. miesta. <p>Na prijatie bez prijímacej skúšky stačí splnenie jednej z podmienok uvedených vyššie v bodoch a) až d).</p> <p>Uchádzači, ktorí nesplnia podmienky prijatia bez prijímacej skúšky, absolvujú písomné testy zo všeobecných vedomostí. Test zo všeobecných vedomostí overuje základné predpoklady a schopnosti, ktoré študent potrebuje na úspešné vysokoškolské štúdium. Test obsahuje kvantitatívnu časť (matematické slovné úlohy, analytické a logické myslenie, úsudok, vyvodzovanie), jazykovú časť (schopnosť analyzovať jazykové prostriedky slovenského jazyka z hľadiska ich gramatických, lexikálnych a štylistických vlastností, význam a forma v slovnej zásobe) a všeobecný spoločenský prehľad (orientácia v aktuálnych domácich i zahraničných udalostiach).</p>
B	<p>Postupy prijímania na štúdium.</p> <p>Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 206 - Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na UNIZA. Na úrovni fakulty definuje procesy, prístupy a štruktúry Metodické usmernenie č.1/2021 - o zásadách a pravidlách prijímacieho konania na študijné programy Fakulty bezpečnostného inžinierstva Žilinskej univerzity v Žiline vydané v súlade s čl. 1 ods. 2 Smernice UNIZA č. 206 pre akademický rok 2022/23.</p> <p>V metodickom usmernení sú definované termíny, spôsoby a formy podávania prihlášok, sú uvedené informácie o údajoch, ktoré uchádzač uvádza v prihláške a tiež zoznam povinných príloh k prihláške na štúdium. Metodické usmernenie ďalej popisuje formu prijímacej skúšky, jej termíny, spôsob hodnotenia a zásady prijímania na štúdium.</p> <p>Na štúdium v bakalárskom stupni postačuje jedna prihláška s uvedením postupnosti študijných programov podľa záujmu uchádzača.</p>

	<p>Uchádzači vyplnia tlačivo Prihláška na vysokoškolské štúdium – 1. stupeň alebo využijú elektronickú formu. Elektronickú prihlášku je možné vyplniť cez webovú stránku UNIZA https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php alebo portál VŠ https://prihlaskavs.sk/sk/.</p> <p>Aj v prípade elektronickej prihlášky je potrebné doložiť požadované prílohy.</p> <p>Prílohy k prihláške na bakalárske štúdium:</p> <ul style="list-style-type: none"> • životopis, • potvrdenie o zaplatení poplatku za prijímacie konanie, • kópie koncoročných vysvedčení zo strednej školy. <p>Po absolvovaní maturitnej skúšky uchádzači doložia overenú kópiu maturitného vysvedčenia a koncoročného vysvedčenia z predposledného roku stredoškolského štúdia do termínu, ktorý bude každému uchádzačovi oznámený písomne.</p> <p>Na základe prijímacieho konania sú prijatí na štúdium:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uchádzači, ktorí splnili predpoklady prijatia na štúdium bez prijímacej skúšky, • uchádzači, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku a dostali sa do zoznamu prijatých uchádzačov. <p>Uchádzači sú prijímaní na základe výsledkov prijímacieho konania v poradí podľa celkového dosiahnutého počtu bodov až do naplnenia plánovaných kapacít. Konečné rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania stanoví dekan fakulty na základe návrhu prijímacej komisie fakulty. V kompetencii dekana je dopĺňať stav prijatých uchádzačov o štúdium študijných programov v 1. roku bakalárskeho štúdia na predpokladaný počet z uchádzačov, ktorí vyhoveli podmienkam na prijatie v inom študijnom programe bakalárskeho štúdia, ale neboli prijatí z dôvodu naplnenia kapacity pôvodne zvoleného študijného programu.</p>																																			
C	<p>Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.</p> <p>Vyhodnotenie prijímacieho konania za posledných 6 rokov</p> <table border="1" data-bbox="204 1041 1513 1310"> <thead> <tr> <th>Akademický rok</th> <th>Prihlásení</th> <th>Prijatí</th> <th>Neprijatí</th> <th>Zapísaní</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019/2020</td> <td>43</td> <td>33</td> <td>10</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>2020/2021</td> <td>51</td> <td>48</td> <td>3</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>2021/2022</td> <td>37</td> <td>33</td> <td>4</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>2022/2023</td> <td>63</td> <td>48</td> <td>15</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>2023/2024</td> <td>130</td> <td>125</td> <td>5</td> <td>89</td> </tr> <tr> <td>2024/2025</td> <td>115</td> <td>111</td> <td>4</td> <td>83</td> </tr> </tbody> </table>	Akademický rok	Prihlásení	Prijatí	Neprijatí	Zapísaní	2019/2020	43	33	10	21	2020/2021	51	48	3	32	2021/2022	37	33	4	21	2022/2023	63	48	15	35	2023/2024	130	125	5	89	2024/2025	115	111	4	83
Akademický rok	Prihlásení	Prijatí	Neprijatí	Zapísaní																																
2019/2020	43	33	10	21																																
2020/2021	51	48	3	32																																
2021/2022	37	33	4	21																																
2022/2023	63	48	15	35																																
2023/2024	130	125	5	89																																
2024/2025	115	111	4	83																																

10.	<p>Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania</p>
A	<p>Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.</p> <p>Nevyhnutnou súčasťou vnútorného systému riadenia kvality na FBI UNIZA sú stanovené a jasne definované postupy zberu, analýzy a využívania relevantných informácií na efektívne riadenie všetkých študijných programov poskytovaných na FBI UNIZA. Pravidlá, postupy a zodpovednosti týkajúce sa systematického zhromažďovania, spracovávania, analýzy a vyhodnocovania informácií pre riadenie vzdelávacej činnosti a pre riadenie tvorivých činností ustanovuje smernica č. 218, t.j. Smernica o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov (https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-218-dodatok-1.pdf).</p> <p>Spätná väzba je získavaná v rôznych stupňoch a štádiách životného cyklu študenta, počnúc uchádzačom, cez študenta bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského stupňa, až po absolventa druhého alebo tretieho stupňa štúdia. Získavanie spätnej väzby sa uskutočňuje pravidelným prieskumom, ktorý prebieha u uchádzačov a študentov každoročne, u absolventov sa prieskum vykonáva pravidelne každé tri roky. Prieskumy prebiehajú elektronickou formou vo vopred stanovenom časovom intervale a získané odpovede sa vyhodnocujú štatistickými metódami (priemer, trend, net promode score, atď.) numerickou i grafickou formou.</p>

Pravidelne uskutočňované prieskumy sú zamerané medzi uchádzačmi najmä na mapovanie oblastí týkajúcich sa atraktivity študijných programov a dostupnosti informácií o štúdiu na FBI UNIZA. Prieskumy uskutočňované medzi študentmi mapujú najmä oblasti týkajúce sa kvality pedagogického procesu, dostupnosti študijných zdrojov, poskytovania priestoru na prejavenie iniciatívy, podpory študentov a ich zapájania do pedagogického i mimopedagogického procesu, vedeckovýskumnej činnosti ako aj celkového študentského a univerzitného života. Prieskumy realizované medzi absolventmi druhého stupňa štúdia jednotlivých študijných programov na FBI UNIZA sa zameriavajú na získavanie informácií týkajúcich sa uplatniteľnosti absolventov na trhu práce, napr. vo vzťahu k študijnému odboru, ktorý na FBI UNIZA vyštudovali, na objem vedomostí, zručností a kompetencií získaných počas štúdia vo vzťahu k požiadavkám od zamestnávateľov.

Na základe realizovaných prieskumov a vykonanej analýzy zistení sú na FBI UNIZA prijímané opatrenia, ktoré sa aplikujú do vzdelávacieho procesu i všetkých oblastí, ktorých sa dotýka a ktoré ho ovplyvňujú. Po aplikácii zistení nasleduje monitoring efektivity prijatých opatrení, ktorým sa sleduje zmena spokojnosti študentov nachádzajúcich sa v jednotlivých fázach životného cyklu študenta.

Kľúčové zistenia a získané výsledky z prieskumov a spätnej väzby od uchádzačov, študentov i absolventov sú následne zverejňované na webovej stránke FBI UNIZA (<https://www.fbi.uniza.sk/stranka/vnutorny-system-kvality-fbi>), kde sú k dispozícii všetkým členom akademickej obce i verejnosti.

Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Prieskumy realizované medzi študentmi sú zamerané na mapovanie najmä oblastí týkajúcich sa kvality pedagogického procesu, dostupnosti študijných zdrojov, poskytovania priestoru na prejavenie iniciatívy, podpory študentov a ich zapájania do vzdelávania, vedecko - výskumnej činnosti ako aj celkového študentského a univerzitného života:

V nasledujúcej tabuľke a grafoch je predložený rozklad odpovedí na stotožnenie sa s výrokmi o uplatňovaní deklarovaných hodnôt na FBI UNIZA študentmi.

Formulovaná otázka v prieskume (ŠTUDENTI) - Hodnoty	FBI (123)
Univerzita zameriava úsilie na zlepšovanie kvality všetkých procesov	62,05 %
Univerzitné prostredie podporuje vytváranie pozitívnych efektov vo vzťahoch medzi pedagógmi a študentmi	59,57 %
Univerzita považuje otvorenú a úprimnú komunikáciu medzi študentmi a pedagógmi za jeden zo základných aspektov budovania kvality vzdelávania	59,18 %
Na univerzite majú študenti pre svoju potrebu dostupné všetky informácie vzťahujúce sa k ich pozícii a úlohám (štúdium, študijné pobyty, ...)	64,07 %
Univerzita buduje univerzitnú komunitu a študenti sa cítia byť príslušníkmi univerzitnej komunity	61,52 %
Študenti na univerzite prispievajú k zvyšovaniu pravdepodobnosti úspechu aktivít, činností a projektov, do ktorých sú v rámci univerzity zapojení	65,03 %

V prvom stĺpci je plné znenie otázky pre študentov I. a II. stupňa, v ďalších stĺpcoch sú uvedené výsledky z roku 2017 a z roku 2019, ktoré predstavujú vnímanú mieru spokojnosti, vypočítanú zo stupnice 1 až 10:

Formulovaná otázka v prieskume - ŠTUDENTI I., II.	FBI 2017	FBI 2019	Rozdiel
Ako ste spokojný/á s dostupnosťou študijných zdrojov, odporúčaných v informačných listoch predmetov?	61,4 %	58,7 %	-2,7 %
Ako ste spokojný/á s tým, ako Vám fakulta poskytuje priestor na vyjadrenie iniciatívy, Vaše zapojenie a podporu pri plánovaní a realizácii nápadov študentov?	61,3 %	56,4 %	-4,9 %
Ako ste spokojný/á s tým, ako Vám je umožnené poskytovať spätnú väzbu k práci učiteľov a vedenia fakulty?	53,3 %	57,2 %	+3,9 %

Ako by ste ohodnotili Vašu úroveň ovládania cudzieho jazyka / cudzích jazykov- Orientujte sa, prosím, na ten jazyk/jazyky, ktorý študujete/študovali ste ďalej na FBI UNIZA [pri príchode na FBI UNIZA]	52,25 %
Ako by ste ohodnotili Vašu úroveň ovládania cudzieho jazyka / cudzích jazykov- Orientujte sa, prosím, na ten jazyk/jazyky, ktorý študujete/študovali ste ďalej na FBI UNIZA [v súčasnosti]	50,89 %

Vyhodnotenie otázok smerovaných na študentov I. a II. stupňa – kvalita učiteľov:

Otázky a výsledky vypočítané z odpovedí uvedených v stupnici od 1 do 10:

Formulovaná otázka	FBI
Ako by ste ohodnotili pedagogickú spôsobilosť učiteľa, ktorý Vás na Vašej fakulte najmenej presvedčil o svojich kvalitách	29,1 %
Ako by ste ohodnotili pedagogickú spôsobilosť učiteľa, ktorý Vás na Vašej fakulte najviac presvedčil o svojich kvalitách	90,3 %
Ako by ste ohodnotili priemernú pedagogickú spôsobilosť všetkých VŠ učiteľov, ktorí Vás doteraz učili na Vašej fakulte	64,6 %

Otázky pre študentov III. stupňa:

V prvom stĺpci je plné znenie otázky pre študentov III. stupňa, v ďalšom stĺpci sú uvedené výsledky, ktoré predstavujú vnímanú mieru spokojnosti doktorandov za FBI UNIZA.

Otázka na študentov III. stupňa		FBI
Ako ste spokojný/á s dostupnosťou študijných zdrojov, odporúčaných v študijnom pláne?	2017	61,3 %
	2019	50,0 %
Do akej miery ste spokojný/á s tým, ako Vám Váš školiteľ pomáha pri získaní potrebných pedagogických zručností potrebných na vedenie vyučovania, ktoré ste povinný/á realizovať v rámci štúdia na III. stupni?	2017	77,8 %
	2019	68,1 %
Do akej miery ste spokojný/á s tým, ako Vás školiteľ podporuje pri Vašom odbornom a vedeckom raste	2017	82,7 %
	2019	69,4 %
Do akej miery ste spokojný/á s dostupnosťou technickej infraštruktúry (prístroje, technika, softvér), nevyhnutnej na Vašu odbornú činnosť?	2017	64,4 %
	2019	43,1 %

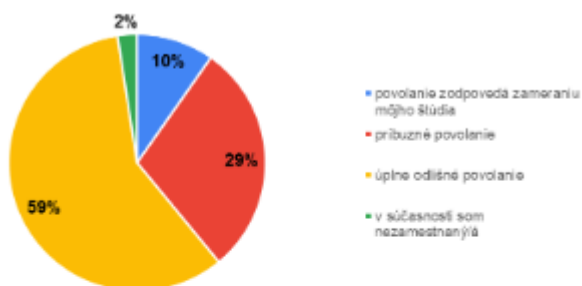
Na základe analýzy vyššie uvedených zistení boli na FBI UNIZA prijaté viaceré opatrenia, ktorých účelom je zlepšiť kvalitu pedagogického procesu (osobné pohovory s pedagógmi s cieľom zistiť skutočnosti, ktoré viedli respondentov k nespokojnosti, podpora zvyšovania pedagogického, odborného, jazykového vzdelávania pedagógov) lepšiu dostupnosť študijných zdrojov (podpora publikačnej činnosti a edičného plánu FBI UNIZA v jednotlivých rokoch), podpora a motivácia na zvýšenie zapájania študentov do pedagogickej i vedecko – výskumnej činnosti (organizovanie ŠVOČ, vecné i finančné ohodnotenie zapojených študentov, motivovanie študentov do zapájania sa v rámci projektovej činnosti – napr. inštitucionálne projekty), atď.

V rámci prieskumu funkčnosti vnútorného systému kvality, ktorý sa uskutočnil na prelome rokov 2019 a 2020 sa študenti vyjadrovali aj k ďalším typom otázok. Vo väčšine svojich vyjadrení ocenili prácu a aktivity fakulty v oblasti vzdelávania, profesionalitu, odbornosť a ústretovosť pedagógov. Pozitívne vnímajú možnosti mobility, realizáciu exkurzií, študentských súťaží, do ktorých sa môžu zapojiť i zavedenie povinnej odbornej praxe v 1. aj 2. stupni štúdia. V komentároch sa objavili aj návrhy študentov na zlepšenie niektorých procesov, ktorými sa fakulta inšpirovala a následne začala s ich implementáciou. V pripomienkach študentov sa v menšej miere

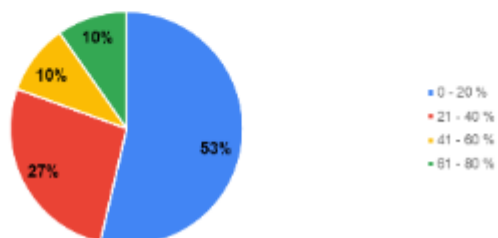
	<p>objavili aj podnety a odporúčania na zlepšenie vzdelávacieho procesu v niektorých predmetoch, či pripomienky k prístupu jednotlivcov z radov pedagógov či doktorandov:</p> <p>V prvom ročníku bakalárskeho stupňa štúdia nie sú žiadne odborné predmety, príliš veľa memorovania bez aplikácie na prax, prednášky a cvičenia cez ppt prezentácie.</p> <p>Vyžadovaných je viac praktických cvičení v externej forme výučby.</p> <p>Množstvo predmetov, ktorými sa študenti musia „prebíjať“ každý semester je považované za nepotrebné a nadmerne zaťažujúce.</p> <p>Súčasný stav výučby jazykov len pre pokročilých je demotivujúci.</p> <p>Prispôbiť tempo výučby aktuálnej situácii v študijnej skupine (spomaliť).</p> <p>Niektorí vyučujúci nedostatočne reagujú na maily od študentov.</p> <p>Zlepšiť pedagogické schopnosti cvičiacich a doktorandov.</p> <p>Učebné materiály poskytnúť študentom zdarma alebo za symbolickú cenu.</p> <p>Nevhodný prístup vyučujúcich a neadekvátne nároky v predmetoch sociológia a informatika.</p> <p>Vysokoškolské vzdelávanie v oblasti bezpečnostných služieb musí spájať kvalitný prírodovedný, technický a spoločenskovedný základ. Prvý ročník bakalárskeho štúdia je zostavený prevažne z predmetov, ktoré sú predpísané pre všetky študijné programy (matematika, fyzika, ekonómia, logistika, informatika). Táto koncepcia je z jednej strany náročná pre študentov, na druhej strane im umožní po absolvovaní prvého ročníka prestúpiť na iný študijný program v rámci fakulty bez dodatočných zápisov špecifických predmetov z iného študijného programu, čo umožňuje študentovi do určitého momentu určiť si vhodnú trajektóriu aj v priebehu štúdia.</p> <p>FBI UNIZA v snahe čo najviac vyhovieť požiadavkám praxe na absolventov fakulty v značnej miere prepája teóriu s praxou. Pravidelne organizuje prednášky odborníkov z praxe (napr. v akademickom roku 2018/2019 sa na fakulte uskutočnilo 21 odborných prednášok s voľným vstupom študentov a 12 odborníkov z praxe viedlo prednášky priamo v profilových predmetoch). Študenti v dennej forme štúdia sa v rámci odborných predmetov zúčastňujú exkurzií a teoretické poznatky získané počas štúdia majú možnosť testovať v centre simulácií krízových javov, laboratóriu bezpečnostného manažmentu, požiaro-chemickom laboratóriu, na strelnici. Na báze dobrovoľnosti sa študenti môžu zapájať aj do vedeckovýskumných aktivít fakulty, či univerzity. FBI UNIZA v snahe posilniť praktické zameranie štúdia aktualizovala študijnú dokumentáciu všetkých študijných programov. „Odbornú prax“ zaradila ako povinný predmet v rozsahu 40 hodín do bakalárskeho aj inžinierskeho stupňa štúdia.</p> <p>FBI UNIZA v rámci výučby i ďalších aktivít (Hasičský šport, miestny spolok SČK založený študentmi FBI, DHZ Žilina a UNIZA, cvičenia zložiek IZS, dni otvorených dverí s účasťou zložiek IZS a pod.) vytvára pre študentov vhodný priestor na overovanie si zručností a vedomostí v praxi rozšírením priestoru pre exkurzie a praktické cvičenia. Tento cieľ realizuje aj pomocou tzv. doškoľovacích kurzov, kde si študenti na viacerých predmetoch rozšírili svoje poznatky nielen o teoretické vedomosti, ale zdokonaľujú sa v rámci ich realizácie najmä v praktických zručnostiach. FBI UNIZA má v prvom ročníku zaradený predmet „Úvod do štúdia“, v rámci ktorého sú atraktívnou formou (ukážkami hasičskej techniky, kriminalistickej techniky, tréningy prvej pomoci, prostriedkami CO a pod) a v interakcii študentov s odborníkmi z praxe (HaZZ, PZ, SŠHR a pod.) prezentované všetky študijné programy fakulty.</p>
C	<p>Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.</p> <p>Prieskumy realizované medzi absolventmi druhého stupňa štúdia jednotlivých študijných programov na FBI UNIZA sa zameriavajú najmä na získavanie informácií týkajúcich sa uplatniteľnosti absolventov na trhu práce, napr. vo vzťahu k študijnému odboru, ktorý na FBI UNIZA vyštudovali, ale pozornosť je venovaná aj otázkam zameraným na zistenie kvality i kvantity vedomostí, zručností a kompetencií získaných počas štúdia vo vzťahu k požiadavkám od zamestnávateľov.</p> <p>Na základe realizovaných prieskumov medzi absolventmi a vykonanej analýzy zistení sú na FBI UNIZA prijímané opatrenia, ktoré sa aplikujú do vzdelávacieho procesu i všetkých oblastí s ním spojených. Kľúčové zistenia a získané výsledky z prieskumov a spätnej väzby od absolventov sú následne zverejňované na webovej stránke FBI UNIZA (https://www.fbi.uniza.sk/stranka/vnutorny-system-kvality-fbi). Z posledného prieskumu realizovaného medzi absolventmi v roku 2020 boli získané poznatky, ktoré je možné vidieť v percentuálnom vyjadrení na grafoch uvádzaných nižšie.</p>

Výsledky prieskumu medzi absolventami odboru krízový manažment z roku 2020

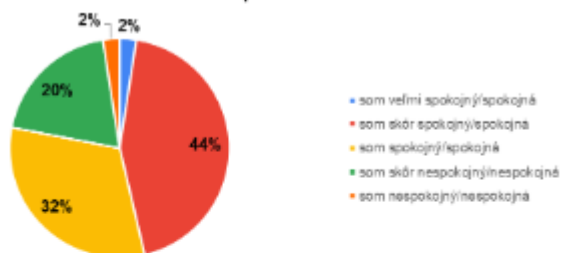
Aké povolanie vykonávate, vo vzťahu k odboru ktorý ste vyštudovali ?



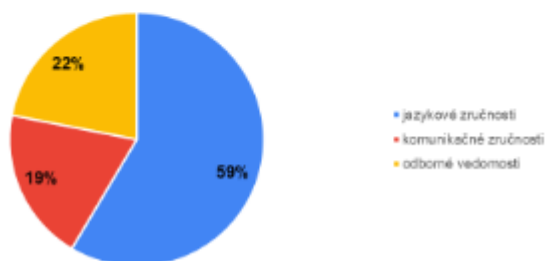
Koľko percent poznatkov získaných v rámci vysokoškolského štúdia, uplatňujete vo svojej praxi ?



Ako hodnotíte vedomosti, skúsenosti a zručnosti, ktoré ste získali počas štúdia ?



Uveďte oblasti, v ktorých potrebujete doplniť poznatky pre zvýšenie kvality výkonu profesie.



Výsledky prieskumu medzi absolventami odboru krízový manažment z roku 2016



Z realizovaného prieskumu tiež vyplynulo, že v niektorých prípadoch by absolventi FBI privítali doplnenie poznatkov aj v oblasti „hard skills“ (išlo o odborné vedomosti a praktické poznatky), ale zlepšenie by uvítali najmä v oblasti „soft skills“ (tu išlo hlavne o jazykové znalosti a komunikačné schopnosti). 43 % respondentov uviedlo, že v praxi potrebovali doplniť svoje jazykové zručnosti a takmer 24% absolventov uviedlo, že potrebuje doplniť komunikačné zručnosti. 29 % respondentov sa vyjadrilo, že by potrebovali doplniť odborné vedomosti.

	<p>V rámci analýzy zistení a v rámci procesu zvyšovania kvality vzdelávania FBI UNIZA prijala a neustále prijíma opatrenia na redukciu, resp. odstránenie nespokojnosti absolventov so spomínanými dosahovanými vedomosťami, zručnosťami a kompetenciami. Prijaté opatrenia:</p> <p>zvyšovanie úrovne vedomostí študentov z vybraných profilových technických predmetov zavedením vzdelávacích (doškolovacích) kurzov, zavedenie väčšieho počtu praktických cvičení v existujúcich študijných programoch bakalárskeho stupňa štúdia za účelom zvýšenia praktických zručností a kompetencií študentov, prepájanie teórie a praxe (exkurzie, prednášky odborníkov, stáže, odborná prax), podpora vzdelávania zamestnancov fakulty – doplnenie vzdelania v oblasti cudzích jazykov + adaptačné vzdelávanie pre začínajúcich (novoprijatých) pracovníkov FBI UNIZA, ktorí budú zapojení do vzdelávacieho procesu,</p> <p>podpora rozširovania lekčného fondu a študijných materiálov titulmi, ktorých autori sa podieľajú na vzdelávacom procese fakulty,</p> <p>zvyšovanie vedecko-pedagogickej kvalifikácie pracovníkov fakulty,</p> <p>podpora zapájania sa študentov do aktivít jednotlivých pracovísk fakulty.</p>
--	---

11.	Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).	
Názov predpisu	Link	
	Vnútorný systém riadenia kvality UNIZA	https://www.uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/vnutorny-system-zabezpecovania-kvality-uniza
	Internetové stránky UNIZA	www.uniza.sk
	Smernica 106/2012 Štatút UNIZA v znení Dodatkov	
	Smernica 110/2013 Študijný poriadok pre 3. stupeň VŠ štúdia na UNIZA v zn. Dodatkov	
	Smernica 132/2015 o slobodnom prístupe k informáciám	
	Smernica 149/2016 Organizačný poriadok v znení Dodatkov	
	Smernica 152/2017 Zásady edičnej činnosti UNIZA v znení Dodatku	
	Smernica 159/2017 Pracovný poriadok	
	Smernica 163/2018 Ubytovací poriadok ubytovacích zariadení UNIZA	
	Smernica 167/2018 Rokovací poriadok disciplinár. komisíí UNIZA v znení Dodatkov	
	Smernica 180/2019 Grantový systém Žilinskej univerzity v Žiline v znení dodatkov	
	Smernica 200/2021 Zásady výberového konania	
	Smernica 202/2021 Kritériá na obsadz_funkcií profesorov a docentov a zásady obsadz_funkcií host_f profesorov	

Smernica 207/2021 Etický kódex UNIZA	
Smernica 208/2021 Pravidlá pre získavanie_zosúlad'_úprava a zruš_práv na habilitačné a inauguračné konanie	
Smernica 210/2021 Štatút Akreditačnej rady UNIZA	
Smernica 211/2021 Postup získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov	
Smernica 213/2021 Politiky na zabezpečovanie kvality na UNIZA	
Smernica 214/2021 Štruktúry vnútorného systému kvality	
Smernica 216/2021 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na UNIZA	
Smernica 220/2021 Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečovania kvality vzdelávania na UNIZA	
Smernica 221/2021 Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe	
Smernica 222/2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UNIZA	

Podpis:

Dátum: 13.03.2026