



OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Názov fakulty: Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov

Názov študijného programu: Vodná doprava

Stupeň štúdia: 1.

Dátum schválenia vytvorenia alebo poslednej úpravy študijného programu Akreditačnou radou UNIZA:

4.7.2024

Dátum poslednej opravy OPISU študijného programu: 1.9.2024

1. Základné údaje o študijnom programe																											
a	Názov študijného programu	Vodná doprava	Číslo podľa registra ŠP	21513																							
b	Stupeň vysokoškolského štúdia	1.	ISCED_F kód stupňa vzdelávania	645																							
c	Miesto/-a štúdia	Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina																									
d	Názov študijného odboru	Doprava	Číslo študijného odboru podľa registra ŠP	3772R00																							
			ISCED_F kód odboru /odborov ¹	1041																							
e	Typ študijného programu	akademicky orientovaný																									
f	Udeľovaný akademický titul	bakalár																									
g	Forma štúdia	denná																									
h	Spolupracujúce vysoké školy a vymedzenia	-																									
i	Jazyk uskutočňovania študijného programu	Jazyk uskutočňovania študijného programu je slovenský. V prípade výučby zahraničných študentov v rámci projektu Erasmus+ sa výučba predmetov, ktoré si zahraniční študenti vybrali uskutočňuje v anglickom jazyku.																									
j	Štandardná dĺžka štúdia	3 roky																									
k	Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov)	Link: https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/moznosti-studia/bakalarske-studium 1.ročník: 25 2. ročník: 25 3. ročník: 25																									
	Skutočný počet uchádzačov	Link: https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5105-hodnotenie-urovne-fakulty-vo-vzdelavacej-cinnosti-a-v-oblasti-vedy-a-techniky-na-fpedas?catid=2:uncategorised&Itemid=101 <table border="1"><thead><tr><th>skutočný počet uchádzačov v</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><th>1. ročník</th><th>2019/20</th><th>2020/21</th><th>2021/22</th><th>2022/23</th><th>2023/24</th><th>2024/25</th><th>2025/26</th></tr></thead><tbody><tr><td>VD</td><td>8</td><td>13</td><td>12</td><td>19</td><td>11</td><td>14</td><td>20</td></tr></tbody></table>			skutočný počet uchádzačov v								1. ročník	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26	VD	8	13	12	19	11	14
skutočný počet uchádzačov v																											
1. ročník	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26																				
VD	8	13	12	19	11	14	20																				

¹ Podľa <https://ciselniky.portalvs.sk/classifier/show/basic/4>

Počet študentov	Link: https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5105-hodnotenie-urovne-fakulty-vo-vzdelavacej-cinnosti-a-v-oblasti-vedy-a-techniky-na-fpedas?catid=2:uncategorised&Itemid=101							
	počet študentov	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
	I. rok štúdia	6	9	4	7	4	8	10
	II. rok štúdia	6	4	3	3	7	5	4
III. rok štúdia	2	3	2	3	2	5	1	

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania	
a	<p>Ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania</p> <p>Profil absolventa a ciele vzdelávania :</p> <p>Absolvent bakalárskeho študijného programu vodná doprava na Fakulte prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov (ďalej „PEDAS“), Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej „UNIZA“) je vysoko kvalifikovaným odborníkom s jedinečnými vedomosťami, zručnosťami a kompetentnosťami, je schopný riadiť, koordinovať, kontrolovať a zodpovedať za zverenú oblasť. Na strednom stupni riadenia ekonomicky, prevádzkovo aj právne je schopný riešiť chod dopravy (osobnej aj nákladnej dopravy).</p> <p>Absolvent bakalárskeho študijného programu vodná doprava má prierezové vedomosti v oblasti plánovania, riadenia, organizácie, kontroly a zlepšovania podnikových procesov a systémov, vrátane poznania súvislostí a vzťahov medzi jednotlivými technicko-organizačnými a rozvojovými oblasťami, dominantne na strednej úrovni riadenia podniku alebo organizácie.</p> <p>Absolvent študijného programu vodná doprava pozná a rozumie teóriám, metódam a postupom, ktoré sú využívané pri koordinácii a riešení čiastkových úloh v oblastiach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prípravy prepočtov cien prepráv v nákladnej doprave a osobnej doprave, normovania činnosti plavidiel a ich obratovosti, - kalkulácie nákladov súvisiacich s jednotlivými činnosťami dopravného a prepravného procesu na úrovni národnej i medzinárodnej, - logistiky nákladnej a osobnej vnútroštátnej i medzinárodnej dopravy, - opravy a údržby plavidiel, - v oblasti prípravy, výstavby alebo správy a údržby infraštruktúry vodnej dopravy (vodných ciest i prístavov), - dispečerského riadenia dopravy. <p>Vie vytvárať kontakty a komunikovať s odborníkmi a zamestnávateľmi pôsobiacimi v štátnej správe, v oblasti štátneho odborného dozoru, vo vodnej nákladnej i osobnej doprave, v lodnom opravárstve, správe a údržbe vodných tokov, vrátane protipovodňovej ochrany a v organizovaní rekreačnej a športovej plavby na vodných tokoch a uzatvorených vodných plochách.</p> <p>Výstupy vzdelávania:</p>

Kladené očakávania na absolventov študijného programu v oblasti vedomostí, zručností a kompetentností sú nasledujúce:

Vedomosti:

Absolvent študijného programu vodná doprava:

- má vedomosti o postupy tvorby cenových analýz, cenovej politiky a stanovenia ceny v nákladnej i lodnej osobnej doprave,
- ovláda zásady vedenia pracovného kolektívu,
- má prierezové vedomosti projektového manažmentu,
- ovláda princípy, zásady a techniky profesionálnej komunikácie,
- ovláda právne predpisy a základné pojmy v oblasti infraštruktúry vodnej dopravy a taktiež štandardy a normy prevádzky, diagnostiky a údržby plavidiel,
- pozná prístavné technológie a zásady organizácie prekládkových operácií v prístavoch a prekladiskách,
- pozná pracovno-právne predpisy a pojmy v oblasti odmeňovania,
- vie navrhnúť plán práce zamestnancov vo vodnej doprave, pozná systemizáciu členov lodnej posádky,
- má vedomosti o obchodno-záväzkových vzťahoch vo vnútroštátnej i v medzinárodnej doprave,
- má základné vedomosti o náležitostiach úradnej a obchodnej korešpondencie, pozná základné prepravné a sprievodné dokumenty a ich obeh,
- má vedomosti o právnych predpisoch a pojmoch v oblasti rozpočtovania a financovania,
- má vedomosti o opatreniach na elimináciu dôsledkov znečistenia životného prostredia prevádzkou plavidiel na vodných cestách i v prístavoch,
- pozná štruktúru dopravy a organizáciu dopravy,
- má základné znalosti o metódach ekonomických analýz a logistických riešení v doprave,
- vie pracovať s informačnými systémami v doprave,
- pozná zásady tvorby konvojov a lodných zostáv vo väzbe na klasifikáciu vodných ciest medzinárodného významu,
- vie aplikovať na konkrétne prepravy medzinárodné zmluvy a dohovory,
- pozná postupy uzatvárania obchodných zmlúv,
- vie uplatniť formálne požiadavky týkajúce sa klasifikácie, typového schválenia, evidencie a technickej kontroly plavidiel,
- má informácie o aplikácii manažmentu a marketingového manažmentu v podniku vodnej dopravy,
- vie uplatniť v praxi spôsoby a postupy riešenia mimoriadnych udalostí a nehôd vo vodnej doprave,
- pozná prepravno – právne podmienky prepravy osôb a nákladu vo vodnej doprave,
- má informácie o inteligentných dopravných systémoch,
- má informácie o systémoch umelej inteligencie pri prevádzke plavidiel,

- pozná princípy fungovania a možnosti využitia autonómnych plavidiel,
- pozná princípy fungovania a možnosti využitia ekologických plavidiel a alternatívnych palív, vie princípy klimatickej neutrality a dekarbonizácie odvetvia vodnej dopravy.

Zručnosti:

Absolvent študijného programu vodná doprava má nasledujúce zručnosti:

- zostavovanie plánov pravidelnej údržby plavidiel, zostavovanie plánov nakládky plavidiel,
-
- spracovanie postupov na správne zabezpečenie nákladu,
- budovanie a prevádzka inteligentných dopravných systémov a riečnych informačných služieb,
- spracovanie údajov o plavidlách,
- komunikácia a spolupráca s ďalšími úsekmi a útvarmi organizácie,
- organizovanie dopravných procesov vo vodnej doprave,
- plánovanie technickej kontroly plavidiel,
- príprava odborných stanovísk, návrhov inovatívnych riešení v oblasti prevádzky vodnej dopravy,
- vedenie dokumentácie dopravy a prevádzky,
- ciachovanie plavidiel,
- kontrola dodržiavania predpisov v oblasti hygieny, požiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, používania ochranných pracovných prostriedkov a pomôcok,
- súčinnosť pri riadení a kontrole vývoja tržieb a nákladov v doprave a preprave,
- kontrola zabezpečovania riadnej údržby, kontrol a revízií strojov, prístrojov, zariadení a technologického vybavenia plavebného podniku,
- riadenie priamo podriadených zamestnancov a spolupráca na vytváraní personálnej politiky organizácie,
- spolupráca pri riešení mimoriadnych udalostí vo vodnej doprave a preprave,
- dodržiavanie zásad mlčanlivosti a ochrany osobných údajov,
- čiastkové práce pri vypracovávaní koncepcií rozvoja infraštruktúry vodnej dopravy ,
- čiastkové práce pri navrhovaní organizácie lodnej osobnej dopravy, rekreačnej a športovej plavby na vodných tokoch a uzatvorených vodných plochách,
- čiastkové práce pri vypracovávaní koncepcií rozvoja vodnej dopravy a jej dopravnej infraštruktúry,
- organizovanie a riadenie dopravných procesov v lodnej osobnej doprave a v oblasti rekreačnej a športovej plavby,
- mäkké zručnosti v oblasti manažmentu, marketingového manažmentu a cudzích jazykov.

Kompetentnosti:

Absolvent študijného programu vodná doprava má nasledujúce kompetentnosti:

		<ul style="list-style-type: none"> - je schopný samostatne riešiť odborné úlohy, projekty a samostatne koordinovať čiastkové činnosti, - je schopný samostatne a kreatívne riešiť zložité projekty, s ohľadom na svoje odborné zameranie dokáže analyticky myslieť, prezentovať vlastné názory a riešenia nových a neštandardných situácií a pochopiť súčasný stav techniky, - je pripravený efektívne pracovať v tíme, spolupracovať a motivovať ľudí, niesť zodpovednosť za výsledky tímu, - dokáže plánovať svoje vlastné vzdelávanie, organizovať si prácu a samostatne získavať nové poznatky, - vie stanoviť časový plán riešenia projektu tak, aby minimalizoval nákladovú zložku a dodržal časový plán zamestnávateľa, resp. zákazníka tým, že aplikuje moderné prístupy k plánovaniu pracovného času aj s ohľadom na iných členov pracovného kolektívu, - vyznačuje sa schopnosťou identifikovať, kvantifikovať a zhodnotiť dopady riešení problémov na sociálnu oblasť a oblasť životného prostredia, - vie vhodne a profesionálne prezentovať vlastné stanoviská a technické riešenia.
b	<p>Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov</p>	<p>Absolvent študijného programu vodná doprava je pripravený na štúdium 2. stupňa vysokoškolského štúdia.</p> <p>Absolvent môže pomocou získaných vedomostí a zručností priamo pokračovať v štúdiu v nadväzujúcich inžinierskych študijných programoch v odbore Doprava.</p> <p>Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent pripravený, podľa Národnej sústavy povolání (Aliancia sektorových rád), sú nasledujúce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riadiaci pracovník (manažér) vo vodnej doprave - Riadiaci pracovník (manažér) vo vodnej doprave Karta zamestnania - Technik údržby plavidiel a zariadení - Technik údržby plavidiel a zariadení Karta zamestnania - Dispečer lodnej dopravy - Dispečer lodnej dopravy Karta zamestnania - Dispečer prekladiska lodnej dopravy - Dispečer prekladiska lodnej dopravy Karta zamestnania - Administratívny pracovník v lodnej doprave - Administratívny pracovník v lodnej doprave Karta zamestnania - Technický špecialista v logistike - Technický špecialista v logistike Karta zamestnania - Bezpečnostný poradca v doprave - Bezpečnostný poradca v doprave Karta kvalifikácie - Administratívny pracovník v logistike - Administratívny pracovník v logistike Karta zamestnania <p>Vyššie indikované povolania sú v sústave povolání uvedené s kvalifikačným stupňom SKKR 7, avšak príprava na tieto povolania je v primeranej miere transformovaná pre 1. stupeň vysokoškolského štúdia, teda na kvalifikačný stupeň SKKR 6. Absolventi sa v týchto povolaniach uplatňujú predovšetkým na strednej úrovni riadenia.</p>

		Potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov umocňuje aktívna spolupráca Katedry vodnej dopravy s potenciálnymi zamestnávateľmi, z ktorých významnými sú Ministerstvo dopravy SR, Dopravný úrad, Verejné prístavy, plavebné podniky a ostatné orgány štátnej správy, samosprávy a pod.
c	Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania	Študijný program nepripravuje na povolanie vyžadujúce si stanovisko k súladu získanej kvalifikácie.

3. Uplatniteľnosť		
a	Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu	<p>Študijný program vodná doprava vychováva odborníkov a špecialistov pre oblasť vodnej nákladnej dopravy, lodnej osobnej dopravy, námornej logistiky a zasielateľstva, logistiky a zasielateľstva vnútrozemskej plavby a prístavov. Absolvent bakalárskeho stupňa študijného programu „vodná doprava“ je pripravený na vykonávanie všetkých nižších a stredných prevádzkovo–technických funkcií vo firme zaoberajúcej sa činnosťami súvisiacimi so zabezpečovaním lodnej prevádzky alebo s poskytovaním prístavných služieb, ako aj v zasielateľských spoločnostiach obstarávajúcich prepravu nákladu prostredníctvom námornej a vnútrozemskej vodnej dopravy v pozíciách disponentov námorných a riečnych prepráv. Absolventi môžu nájsť svoje uplatnenie i v oblasti cestovného ruchu pri organizovaní a zabezpečovaní osobnej lodnej prepravy na splavných vodných tokoch a rekreačnej/športovej plavby na uzatvorených vodných plochách, v orgánoch štátnej správy a samosprávy, v organizáciách štátneho odborného dozoru, pri správe a údržbe vodných tokov, vrátane protipovodňovej ochrany i v oblasti zabezpečovania prevádzky multimodálnych logistických centier, v dopravnom výskume a podobne.</p> <p>Podľa posledných údajov z MŠVVaM väčšina absolventov (96 %) pokračovala v nadväzujúcom inžinierskom štúdiu. Z absolventov, ktorí nepokračovali v inžinierskom štúdiu je podľa posledných dostupných údajov nezamestnaných 0 % absolventov. Absolventi tohto študijného programu sa najviac uplatňujú v nasledujúcich odvetviach: doprava a skladovanie, veľkoobchod a maloobchod, verejná správa a obrana.</p> <p>Od r. 2014 fakulta spolupracuje s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny so sídlom v Bratislave, ktorý posiela každý rok údaje o nezamestnaných absolventoch v členení na absolventov</p>

bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského štúdia, a tieto fakulta taktiež zverejňuje vo Výročnej správe o činnosti fakulty. Údaje o počte nezamestnaných za ostatné roky 2021, 2022, 2023, 2024 a 2025 sú nasledujúce:

Evidencia nezamestnaných absolventov fakulty ku 31. 12. 2021

Študijný program	Bakalárske štúdium
	bakalársky
zasielateľstvo a logistika	1
dopravné služby v osobnej doprave	0
poštové technológie a služby	0
letecká doprava	0
cestná doprava	0
železničná doprava	0
vodná doprava	0
profesionálny pilot	0
poštové inžinierstvo	-
technológia údržby lietadiel	-
elektronický obchod a manažment	2
finančný manažment	0
ekonomika a manažment podniku	3
dopravné služby	-
poštové technológie	-
dopravná technika a technológia	-
ekonomika dopravy, spojov a služieb	-
Spolu	6

Evidencia nezamestnaných absolventov fakulty ku 31. 12. 2022

Študijný program	Bakalárske štúdium
	bakalársky
zasielateľstvo a logistika	0
dopravné služby v osobnej doprave	-

poštové technológie a služby	-
letecká doprava	0
cestná doprava	1
železničná doprava	1
vodná doprava	0
profesionálny pilot	-
poštové inžinierstvo	-
technológia údržby lietadiel	0
elektronický obchod a manažment	0
finančný manažment	-
ekonomika a manažment podniku	2
dopravné služby	0
poštové technológie	-
dopravná technika a technológia	-
ekonomika dopravy, spojov a služieb	-
Spolu	4

Evidencia nezamestnaných absolventov fakulty ku 31. 12. 2023

Študijný program	Bakalárske štúdium
	bakalársky
zasielateľstvo a logistika	0
letecká doprava	0
cestná doprava	0
elektronický obchod a manažment	1
finančný manažment	1
ekonomika a manažment podniku	2
Spolu	4

Evidencia nezamestnaných absolventov fakulty ku 31. 12. 2024

Študijný program	Bakalárske štúdium
	bakalársky

zasielateľstvo a logistika	2
letecká doprava	1
cestná doprava	0
elektronický obchod a manažment	0
finančný manažment	1
ekonomika a manažment podniku	1
dopravné služby v osobnej doprave	1
Spolu	6

Evidencia nezamestnaných absolventov fakulty ku 31. 12. 2025

Študijný program	Bakalárske štúdium
	bakalársky
zasielateľstvo a logistika	2
letecká doprava	2
cestná doprava	-
elektronický obchod a manažment	-
finančný manažment	1
ekonomika a manažment podniku	4
dopravné služby v osobnej doprave	1
Spolu	10

Výsledky vlastného sledovania uplatnenia absolventov fakulta zverejňovala vo Výročnej správe o činnosti fakulty v kapitole 2.7 Absolventi a ich uplatnenie, do r. 2019:

(<https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty/vedecka-rada>)

Od r. 2020 zverejňuje fakulta informácie o nezamestnaných absolventoch z ÚPSVaR SR.

Od r. 2013 fakulta mala svoj Vnútný systém zabezpečovania kvality vzdelávania, ktorého funkčnosť bola pravidelne každý rok vyhodnocovaná. Správy z hodnotenia funkčnosti vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania obsahujú taktiež údaje o Koeficiente nezamestnanosti absolventov, ako jedného z ukazovateľov kvality.

Uvedené správy sú dostupné za jednotlivé roky na webovej stránke fakulty nasledovne:

za rok 2013:

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2013.pdf

za rok 2014

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2014.pdf

za rok 2015

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2015.pdf

za rok 2016

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2016.pdf

za rok 2017

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2017.pdf

za rok 2018

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2018.pdf

za rok 2019

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2019.pdf

za rok 2020

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2020.pdf

za rok 2021

https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2021.pdf

Od roku 2022 sa hodnotí fakulta v zmysle nových štandardov, a to hneď v niekoľkých oblastiach:

1. v oblasti vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy a techniky, pričom všetky správy; správy za jednotlivé roky sú dostupné <https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5105-hodnotenie-urovne-fakulty-vo-vzdelavacej-cinnosti-a-v-oblasti-vedy-a-techniky-na-fpedas?catid=2:uncategorised&Itemid=101>

		<p>2. hodnotenie kvality študijných programov zabezpečovaných na fakulte, a to na každom stupni štúdia, pričom tieto správy sú dostupné podľa jednotlivých posudzovaných období: https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5104-spravy-o-hodnoteni-studijnych-programov-na-fpedas?catid=2:uncategorised&Itemid=101</p> <p>3. hodnotenie kvality vzdelávania na úrovni celej fakulty: https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/4266-sprava-o-hodnoteni-kvality-vzdelavania-na-urovni-fakulty-fpedas?catid=2:uncategorised&Itemid=101</p>
b	Úspešní absolventi študijného programu	<p>Za komerčnú sféru je možné uviesť napríklad nasledujúcich absolventov:</p> <p>Ing. Jozef MORAVČÍK – Slovenský vodohospodársky podnik, generálny riaditeľ;</p> <p>Ing. <i>Silvia</i> CSÖBÖKOVÁ – Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky, odbor vnútrozemskej plavby, riaditeľka</p> <p>Ing. Marek POVAŽAN – Slovenský vodohospodársky podnik, riaditeľ Povodia Dunaja</p> <p>Ing. Katarína MIHALOVIČOVÁ – CFT Danube, riaditeľka</p> <p>Ing. Alena MOLNÁROVÁ – BARACKOVÁ - Dopravný úrad, divízia vnútrozemskej plavby, riaditeľka</p> <p>Ing. Jaroslav ŠIMONÍK – Dopravný úrad, divízia vnútrozemskej plavby, odbor plavebnej bezpečnosti, vodných ciest a prístavov, vedúci</p> <p>Ing. Andrej KUČERA, PhD. – Zuiderzee Limited, Road Town, Tortola, Britské panenské ostrovy</p> <p>V akademickej a výskumnej sfére úspešnými absolventami sú: doc. Ing. Martin JURKOVIČ, PhD., vedúci katedry, Žilinská univerzita v Žiline doc. Ing. Andrej Dávid, PhD., spolugarant ŠP VD doc. Ing. Andrea Maternová, PhD., spolugarant ŠP VD</p>
c	Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi	<p>Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov od r. 2013 uplatňovala Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vzdelávania, ktorého funkčnosť bola pravidelne každý rok vyhodnocovaná. Správy z hodnotenia funkčnosti vnútrotného systému zabezpečovania kvality vzdelávania obsahujú taktiež údaje o <u>Spokojnosti zamestnávateľov s prípravou absolventov na výkon povolania</u>, ako jedného z ukazovateľov kvality. Uvedené správy sú dostupné za jednotlivé roky na webovej stránke fakulty nasledovne: za rok 2013:</p>

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2013.pdf

za rok 2014

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2014.pdf

za rok 2015

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2015.pdf

za rok 2016

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2016.pdf

za rok 2017

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2017.pdf

za rok 2018

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2018.pdf

za rok 2019

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2019.pdf

za rok 2020

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2020.pdf

za rok 2021

https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2021.pdf

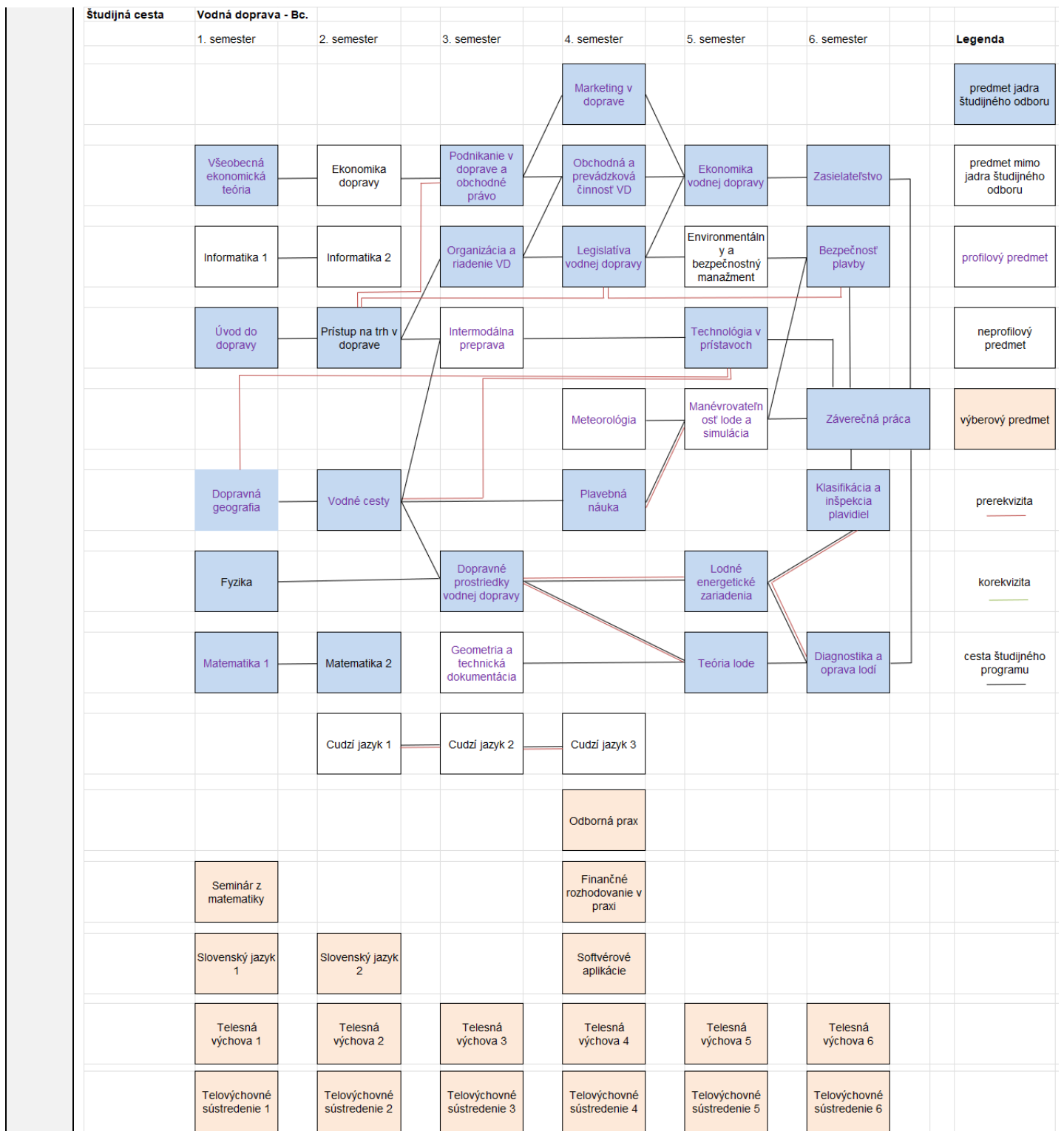
Príslušné údaje sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Spokojnosť zamestnávateľov s prípravou absolventov na výkon povolania:

Rok	Hodnotenie (%)
2013	85 %
2014	72,69 %
2015	81,16 %
2016	87,85 %

		2017	90,33 %
		2018	88,95 %
		2019	86,72 %
		2020	89,84 %
		2021	91,79 %
	<p>Vstupy pre určenie tohto ukazovateľa sa zisťovali minimálne u 5 zamestnávateľov z odboru, ktorí prijali absolventov študijných programov fakulty v priebehu sledovaného obdobia (spravidla za 2 roky). Hodnotenie sa vzťahovalo len na absolventov, ktorí sú zamestnaní na pozícii vyžadujúcej VŠ vzdelanie. Spôsob výpočtu ukazovateľa Spokojnosť zamestnávateľov je uvedený v príslušnej správe.</p> <p>Od roku 2022 sa kvalita študijného programu vnímaná zamestnávateľmi monitoruje raz za tri roky (Metodické usmernenie č.3/2025 k monitorovaniu študijných programov). Posledné takéto hodnotenie sa konalo v roku 2024, kde miera spokojnosti zamestnávateľov s dosahovanými výstupmi vzdelávania (ukazovateľ Uvýstup3) bol hodnotený na úrovni 80% (do hodnotenia bolo zapojených 29 zamestnávateľov). Hodnotenie tohto ukazovateľa je súčasťou hodnotenia kvality vzdelávania na FPEDAS a nachádza sa aj vo výročnej správe UNIZA.</p>		

4.	Štruktúra a obsah študijného programu
	<p>Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe</p> <p>Sú uvedené v Smernici č. 204 - Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA: https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2</p> <p>Na úrovni univerzity definuje politiky, štruktúry a procesy súvisiace Smernica UNIZA č. 222 Vnútny systém zabezpečovania kvality na UNIZA (https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-222.pdf)</p> <p>a Okrem uvedenej Smernice č. 222 ďalšie postupy súvisiace s návrhom nového študijného programu alebo návrhom úpravy študijného programu, definujú nasledujúce smernice: Smernica 203 - Pravidlá pre tvorbu odporúčaných študijných plánov študijných programov na UNIZA Smernica 204 - Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA Smernica 205 - Pravidlá pre priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na UNIZA Smernica 212 - Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov UNIZA Smernica 217 - Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností UNIZA Smernica 218 - Smernica o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov Smernica 220 - Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečeniu kvality vzdelávania na UNIZA Smernica 221 - Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe</p>
	<p>b Odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu</p>



c Študijný plán programu

Študijný plán daného ŠP je uvedený v e-vzdelávaní na základe výberu fakulty, formy štúdia a názvu ŠP: <https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php>
 Záťaž študentov v danom predmete v hodinách a jazyk, v ktorom je alebo môže byť predmet vedený je súčasťou informačného listu každého predmetu. Informačný list daného predmetu sa otvorí kliknutím na daný predmet v študijnom pláne (<https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php>).

d Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia

180

e	Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.					
	<p>Podmienky v priebehu štúdia: Priebežné a záverečné hodnotenie v jednotlivých predmetoch je súčasťou informačných listov predmetov, ktoré sa nachádzajú po výbere fakulty, formy štúdia a samotného študijného programu pod názvom predmetu na : https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php</p> <p>Podmienky pre riadne ukončenie štúdia: Podmienky pre riadne ukončenie štúdia sú definované v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, kde sa rovnako uvádzajú aj podmienky pre opakovanie štúdia či pravidlá na predĺženie štúdia.</p> <p>Ďalšie podmienky: Sú uvedené v: Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline Smernici č. 110 Študijný poriadok pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline</p> <p>https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2</p> <p>Študenti so špecifickými potrebami majú k dispozícii Poradenské a kariérne centrum UNIZA. Na FPEDAS UNIZA je koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., eva.nedeliakova@fpedas.uniza.sk.</p>					
f	Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre					
	<i>Skončenie štúdia = štandardná dĺžka štúdia</i> <i>Ukončenie časti štúdia = 1 akademický rok</i>	Za celé štúdium	Za časť štúdia			
			1.r	2.r	3.r	4.r
	počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia	180	60	60	60	
	počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia	0				
	počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia	0				
	počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia	10	0	0	10	
	počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia	Nie je relevantné.				
	počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch	Nie je relevantné.				
	počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch	Nie je relevantné.				

g	Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu
	<p>Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 209 – Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline: https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2</p> <p>Výstupy vzdelávania je možné hodnotiť aj pomocou IL predmetu, ktoré uvádzajú jednotlivé formy a metódy hodnotenia, ich váhu a rovnako aj oblasť nadobudnutých vedomostí, zručností, kompetentností: https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php</p> <p>Pravidlá prístupu študenta študijného programu vodná doprava k prostriedkom nápravy sú:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Študent má právo odmietnuť priebežné hodnotenie a hodnotenie na skúške, okrem hodnotenia FX – nedostatočne. Odmietnutie hodnotenia na skúške znamená hodnotenie FX, nasledujúci termín skúšky je pre neho opravným termínom, pokiaľ má študent nárok na ďalší termín skúšky. V takom prípade sa študentovi hodnotenie zapisuje do AIVS UNIZA. V elektronickom výkaze o štúdiu sa zobrazí iba posledné hodnotenie. 2. V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený známku „FX – nedostatočne“, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky. 3. Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ aj v druhom opravnom termíne, musí si tento predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní povinného predmetu bol klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ v druhom opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený. 4. Študent má právo do jedného pracovného dňa, odkedy bolo zverejnené výsledné hodnotenie v systéme AIVS za daný predmet, požiadať písomne o nápravu, ktorá spočíva vo vysvetlení výsledkov hodnotenia, pričom prípustná je aj elektronická žiadosť prostredníctvom emailu, ktorá však musí byť vyučujúcemu doručená z oficiálnej univerzitnej emailovej adresy študenta. 5. Vyučujúci je povinný do 3 pracovných dní študentovi sprístupniť výsledok písomnej skúšky, pokiaľ je používaná univerzitná vzdelávacia platforma alebo stanoviť termín ústnej konzultácie zväčša v čase jeho konzultačných hodín, na ktorej umožní študentovi nahliadnuť do jeho ohodnotenej písomnej práce. 6. Pokiaľ študent neabsolvuje skúšku úspešne ani na prvý opravný termín, môže opätovne požiadať o nápravu v súlade s ods. 1 a 2 tohto článku, a v prípade, že nesúhlasí s hodnotením, môže požiadať o prítomnosť pri konzultácii a vysvetlení hodnotenia prodekana pre vzdelávanie, v prípade celouniverzitných študijných programov riaditeľa ústavu, ktorý poverí garanta príslušného študijného programu prítomnosťou na konzultácii k hodnoteniu. 7. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich, ak to situácia a kapacitné možnosti UNIZA umožňujú. 8. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku z predmetu, ktorý má zapísaný už po druhý krát (tzv. prenesená povinnosť) ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich. 9. O komisionálnu skúšku môže študent zažiadať len v prípade, že boli porušené vnútorné predpisy UNIZA počas procesu hodnotenia daného predmetu, následne garant predmetu určí konanie komisionálnej skúšky. 10. Členov komisie pre komisionálnu skúšku menuje prodekan pre vzdelávanie v spolupráci s garantom predmetu pre študijné programy na fakulte a prorektor pre vzdelávanie v spolupráci s garantom predmetu pre celouniverzitné študijné programy. 11. Študent má právo požiadať o nápravu aj priebežného hodnotenia študenta počas semestra, bezodkladne požiada o stanovisko vyučujúceho, ktorý je povinný mu hodnotenie vysvetliť. Pokiaľ študent nebude s týmto vysvetlením súhlasiť, je oprávnený požiadať o stanovisko prodekana pre

vzdelávanie, resp. prorektora pre vzdelávanie pri celouniverzitných študijných programoch, ktorý ho poskytne v súčinnosti s garantom študijného programu do 15 kalendárnych dní.

h Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia

Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia sú uvedené v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf> a v prípade zahraničných mobilit sú uvedené v Smernici č. 219 Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí: <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-219.pdf>

Pre uznanie štúdia alebo časti štúdia (mimo absolvovania štúdia v rámci zahraničnej mobility) platia nasledujúce podmienky:

1. Zmenu študijného programu na študijný program uskutočňovaný v rámci rovnakého študijného odboru na fakulte alebo v rámci celouniverzitných študijných programov na univerzite je možné povoliť študentovi vlastnej alebo inej fakulty UNIZA alebo študentovi prijatému na štúdium z inej vysokej školy v súlade s ustanovením zákona o VŠ na základe jeho písomnej žiadosti. O žiadosti rozhoduje dekan/rektor po zvážení kapacitných možností fakulty ako aj po predchádzajúcom písomnom stanovisku garanta nového študijného programu, ktorý posúdi doterajší priebeh štúdia žiadateľa. Zmena sa spravidla uskutoční pred začiatkom semestra.
2. Pre študentov po zmene študijného programu podľa ods. 1 tohto článku platí, že kredity získané štúdiom v predchádzajúcom študijnom programe sa študentovi uznajú v novom študijnom programe, ak ich získal v priebehu predchádzajúcich maximálne 3 rokov. O uznaní kreditov rozhodne garant študijného programu po predchádzajúcom kladnom posúdení ich relevantnosti pre tento študijný program.
3. Garant príslušného študijného programu, na ktorý študent požiadal o zápis v rámci požadovanej zmeny, určí študentovi rozdielové skúšky a termíny ich vykonania, ak študent nevykonal všetky skúšky stanovené študijným plánom tohto študijného programu.
4. Zmenu študijného programu v inom ako rovnakom študijnom odbore je možné vykonať len cez nové prijímacie konanie. V novom študijnom programe na základe písomnej žiadosti študenta budú uznané splnené povinnosti z predchádzajúceho štúdia v zmysle ECTS podľa článku 7 tohto Študijného poriadku
5. V zmysle § 59 zákona o VŠ môže študent študijného programu počas štúdia písomne požiadať o zápis na študijný program v rámci rovnakého študijného odboru na inej fakulte, resp. inej vysokej škole.

Pre uznanie štúdia alebo časti štúdia v rámci zahraničnej mobility platia nasledujúce podmienky:

1. Študent môže absolvovať časť štúdia podľa schváleného študijného plánu mimo fakultu, resp. mimo UNIZA (u študentov celouniverzitných študijných programov), na ktorej je zapísaný. Študijný plán študenta schvaľuje dekan fakulty/rektor, podľa toho, kde je študent zapísaný.
2. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podmienené:
 - a) prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),
 - b) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo v súlade s ESG 2015),
 - c) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA,
 - d) výpisom výsledkov štúdia v prípade písm. a) až c) tohto odseku.
3. Na zabezpečenie študentskej mobility, ako aj štúdia v súlade s ods. 8 písm. b) a c) tohto článku pri fakultnom študijnom programe je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je

	<p>prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy: doc. Ing. Martin Bugaj, PhD., martin.bugaj@fpedas.uniza.sk. Na zabezpečenie študentskej mobility pri celouniverzitnom študijnom programe je za hlavného koordinátora určený koordinátor príslušného ústavu UNIZA, ktorým je spravidla riaditeľ príslušného ústavu UNIZA.</p> <p>Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí, prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy, študentovi na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia, ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu a dátum udelenia hodnotenia sa zapíšu do AIVS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.</p>
i	<p>Témy záverečných prác študijného programu</p> <p>Akademický rok 2024/2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propulzia lodí vo vodnej doprave • Správa a údržba vodnej cesty medzinárodného významu • Vývoj protiprávných činov na mori • Možnosti využitia elektrického pohonu lodí <p>Akademický rok 2023/2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emisie z prevádzky plavidiel vnútrozemskej plavby <p>Akademický rok 2022/2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analýza podnikateľského prostredia v oblasti vodnej dopravy na Slovensku • Španielske námorné prístavy <p>Akademický rok 2021/2022 Talianske námorné prístavy ležiace na pobreží Jadranského mora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatizácia manipulačných procesov v kontajnerových termináloch námorných prístavov <p>Akademický rok 2020/2021 Námorné prístavy Amsterdam – Rotterdam – Antwerpy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hodnotenie rizika závažných nehôd v prístave • Rekreačná plavba na východoslovenských vodných cestách a uzavretých vodných plochách <p>Akademický rok 2019/2020</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prístav Magdeburg a jeho hospodársky význam pre Sasko • Analýza systémov riečnych informačných služieb na VVC EÚ
j	<p>Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe</p> <p>Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 215 – Smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline: https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-215.pdf</p> <p>Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe sú na úrovni fakulty a univerzity uvedené v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA: https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf</p> <p><u>Pravidlá pre zadávanie, spracovanie a oponovanie záverečných prác na fakulte sú:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Záverečnou prácou sa overujú vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, ktoré študent získal počas štúdia a jeho spôsobilosť používať ich pri riešení úloh a konkrétnych problémov súvisiacich so študijným odborom. 2. Záverečná práca a jej obhajoba tvorí predmet štátnej skúšky a je kreditovo ohodnotená. 3. Téma záverečnej práce súvisí s obsahom štúdia, ktoré študent absolvuje, so študijným programom a študijným odborom. Vychádza z vedeckovýskumnej činnosti katedry, fakulty, univerzity a z potrieb praxe.

4. Záverečnou prácou je v bakalárskom študijnom programe vodná doprava *bakalárska práca*.
5. Tému záverečnej práce si volí študent z tém, ktoré zverejňuje katedra zabezpečujúca študijný program vodná doprava do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom. Po tomto termíne bude téma záverečnej práce študentovi zadaná.
6. Študent môže sám navrhnúť tému svojej záverečnej práce do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom, téma musí spĺňať požiadavky a náležitosti uvedené v odsekoch 3 a 4 tohto článku.
7. Zadanie záverečnej práce odovzdá študentovi katedra, ktorá zabezpečuje študijný program vodná doprava najneskôr do konca októbra zimného semestra v poslednom roku štúdia.
8. Vedúci záverečnej práce upresňuje riešenie témy záverečnej práce, jej rozsah, odporúča študijné a informačné zdroje, vedie študenta pri spracovávaní témy, posudzuje záverečnú prácu a prácu študenta, vyjadruje sa aj k miere originality záverečnej práce vo svojom písomnom posudku. Postup a detaily stanovuje Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline: <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-215.pdf>.
9. Vedúci katedry, kde bola zadaná téma, určí pre každú záverečnú prácu oponenta (ak je potrebné aj konzultanta). Určí ich z radov profesorov, docentov, odborných asistentov pôsobiacich v študijnom odbore, vedeckých pracovníkov aj mimo UNIZA a odborníkov s potrebnou kvalifikáciou z praxe. V prípade bakalárskych prác oponentmi môžu byť aj študenti doktorandského štúdia. Oponent záverečnej práce posudzuje a klasifikuje záverečnú prácu vo svojom písomnom posudku.
10. Zásady vypracovania záverečných prác, formálne náležitosti a spôsob kontroly originality vychádzajú z platného Metodického usmernenia MŠVVaŠ SR o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní.
11. Pri bakalárskej práci musí byť súčasťou riešenia študenta najmä kvalitná analýza skúmaného problému z príslušného odboru, jej vyhodnotenie a návrh riešenia, jeho zhodnotenie a návrh odporúčaní. Študent 1. stupňa vysokoškolského štúdia musí preukázať vypracovaním záverečnej práce, že vie použiť získané vedomosti a má kompetencie pre riešenie problémov v odbore štúdia. Má schopnosti získavať a interpretovať zodpovedajúce údaje zvyčajne v odbore štúdia a na ich základe sa vie eticky a spoločensky zodpovedne rozhodovať.
12. V súlade s ustanoveniami zákona o VŠ musí študent vložiť záverečnú prácu v elektronickej forme do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „CRZP“) a na základe informácie z CRZP bude overená miera originality zaslanej práce. Podrobnosti upravuje Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach UNIZA: : <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-215>.
13. Študent odovzdá záverečnú prácu najneskôr v termíne určenom fakultným akademickým kalendárom: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/akademicky-kalendar>.

Pravidlá pre organizovanie a priebeh štátnych skúšok na fakulte sú:

Štátne skúšky

1. Štátnymi skúškami sa overuje, či študent získal vedomosti a zručnosti požadované študijným plánom a či je pripravený na výkon povolania. Štúdiom v bakalárskom študijnom programe vodná doprava sa ukončuje štátnou skúškou.
2. Štátne skúšky sa konajú podľa ustanovení zákona o VŠ. Štátnu skúšku tvorí záverečná práca a jej obhajoba. Štátnu skúšku taktiež tvoria ďalšie predmety alebo kolokviálna rozprava, ak sú jej súčasťou v zmysle opisu študijného programu vodná doprava.
3. Konať štátnu skúšku môže študent až po splnení všetkých ostatných študijných povinností predpísaných študijným programom.
4. Opakovať štátnu skúšku, resp. každý z jej jednotlivých predmetov (t. j. záverečnú prácu, predmety alebo kolokviálnu rozpravu, ak sú súčasťou štátnej skúšky), môže študent maximálne dvakrát, a to do termínu najdlhšej novej doby štúdia, ktorá je rovná štandardnej dĺžke študijného programu zvýšenej o dva roky.

5. Organizáciu štátnych skúšok v študijnom programe zabezpečuje katedra, ktorá zabezpečuje študijný program vodná doprava v súčinnosti s referátom pre vzdelávanie. Detaily stanovuje fakulta, prostredníctvom metodických usmernení, ktoré sú umiestnené na webovej stránke fakulty a ktoré sú adresované študijným poradcom jednotlivých študijných programov, ktorí ich komunikujú aj s vysvetlením študentom.
6. Štátnu skúšku musí študent absolvovať (vrátane jej prípadného opakovania) najneskôr v termíne obmedzenom maximálnou dobou štúdia, ktorá je rovná štandardnej dĺžke študijného programu zvýšenej o dva roky.

Skúšobná komisia

1. Štátnu skúšku vykonáva študent v jednom termíne pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok (ďalej len „skúšobná komisia“). *Skúšobná komisia* je zložená z predsedu a najmenej troch ďalších členov. *Skúšobnú komisiu* vymenúva dekan.
2. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor a docent a ďalší odborníci v zmysle *zákona o VŠ* schválení Vedeckou radou fakulty. Ak ide o bakalárske študijné programy, majú právo skúšať aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborný asistent s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sú zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe, ako aj významní odborníci v obdobnom študijnom odbore zo zahraničia, ktorí sú schválení Vedeckou radou fakulty.
3. Najmenej dvaja členovia *skúšobnej komisie*, ak ide o študijné programy inžinierskeho štúdia, sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor alebo docent a ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden člen *skúšobnej komisie* je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesor alebo docent.

Príprava štátnych skúšok

1. Štátne skúšky sa konajú v termínoch určených fakultným akademickým kalendárom: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/akademicky-kalendar>
2. Vedúci katedry, ktorá zabezpečuje študijný program vodná doprava umožní študentovi, aby sa v termíne určenom fakultným akademickým kalendárom, avšak najneskôr tri dni pred termínom konania obhajoby, oboznámil s posudkom vedúceho a oponenta záverečnej práce.
3. Študent sa prihlasuje na štátnu skúšku na katedre najneskôr do termínu stanoveného v akademickom kalendári fakulty.
4. Katedra zverejní harmonogram štátnych skúšok najneskôr týždeň pred začiatkom konania štátnych skúšok.

Priebeh štátnych skúšok

1. Štátne skúšky sú verejné.
2. Priebeh štátnych skúšok riadi a za činnosť skúšobnej komisie zodpovedá predseda skúšobnej komisie.
3. Štátne skúšky sa konajú za prítomnosti predsedu a najmenej troch ďalších členov skúšobnej komisie.
4. Pri obhajobe záverečnej práce prednesie študent výsledky dosiahnuté v záverečnej práci, vyjadrí sa k posudku vedúceho a oponenta záverečnej práce a odpovedá na otázky k záverečnej práci.
5. Obhajoby záverečnej práce sa spravidla zúčastňuje aj vedúci záverečnej práce a oponent. Ich účasť nie je nutnou podmienkou konania štátnej skúšky.
6. Pri štátnej skúške odpovedá študent na otázky z predmetov štátnej skúšky alebo absolvuje kolokviálnu rozpravu, ak sú jej súčasťou v zmysle opisu študijného programu vodná doprava.
7. O výsledku štátnej skúšky a celkovom výsledku štúdia rozhoduje skúšobná komisia.
8. Predmetom štátnej skúšky sú pridelené kredity. Počet kreditov za obhájenie záverečnej práce je uvedený v študijnom pláne študijného programu vodná doprava.
9. Pri klasifikácii skúšobná komisia prihliada aj na študijné výsledky počas celého vysokoškolského štúdia.

10. Výsledok štátnej skúšky je klasifikovaný slovnými stupňami v zmysle vnútorného predpisu fakulty/ústavu: „výborne“, „nedostatočne“, „vyhovel(a)“ - vo všetkých ostatných prípadoch.
11. Celkový výsledok štúdia je klasifikovaný slovnými stupňami: a) „**prospjel(a) s vyznamenaním**“ - ak študent vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „výborne“ a dosiahol celkový vážený priemer známok: aa) v 1. stupni štúdia: max. 1,3 (1,4 ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí), ab) v 2. stupni štúdia: max. 1,2 (1,4 ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí), „**neprospjel(a)**“ - ak študent vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „nedostatočne“, „**prospjel(a)**“ - vo všetkých ostatných prípadoch.
12. O klasifikácii štátnej skúšky, ako aj o klasifikácii celkového výsledku štúdia rozhoduje komisia hlasovaním na neverejnom zasadnutí v deň konania štátnej skúšky. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Klasifikáciu obhajoby záverečnej práce, príp. ďalších predmetov štátnej skúšky alebo kolokviálnej rozpravy, ak sú jej súčasťou v zmysle opisu študijného programu, celkový výsledok štátnej skúšky a celkový výsledok štúdia oznámi študentovi predseda komisie v deň konania štátnej skúšky.
13. Z priebehu štátnej skúšky každého študenta sa vyhotovuje zápis, ktorý podpíše predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie.
14. Znáмку z obhajoby záverečnej práce, prípadne ďalších predmetov štátnej skúšky alebo kolokviálnej rozpravy, ak sú jej súčasťou v zmysle opisu študijného programu, zapíše študentovi do elektronického výkazu o štúdiu v AIVS predseda komisie, prípadne predsedom poverená osoba. Ak sa študent v určenom termíne nedostavil na štátnu skúšku (v riadnom alebo opravnom termíne) a svoju neúčast do 5 kalendárnych dní od tohto termínu písomne neospravedlnil, klasifikuje sa stupňom „nedostatočne“.

Opakovaný a náhradný termín štátnej skúšky

1. Študent, ktorý bol zo štátnej skúšky klasifikovaný známkom „FX - nedostatočne“, môže opakovať štátnu skúšku najviac dvakrát, pričom komisia pre štátne skúšky stanoví v zápise o štátnej skúške:
 - a) prepracovanie záverečnej práce;
 - b) zmenu témy záverečnej práce;
 - c) opakovanie predmetu štátnej skúšky alebo kolokviálnej rozpravy;
 - d) kombináciu písmen a, c, prípadne b, c.
2. Študent, ktorý bol zo štátnej skúšky klasifikovaný známkom „FX - nedostatočne“, sa môže prihlásiť na opakovaný termín najskôr na najbližší termín konania štátnych skúšok stanovený fakultným akademickým kalendárom alebo dekanom fakulty, no nie skôr ako za dva mesiace od konania riadneho alebo prvého opravného termínu v ktorom nevyhovel.
3. V prípade študijných programov na fakulte, je termín konania štátnych skúšok stanovený fakultným akademickým kalendárom alebo dekanom fakulty. Termín musí byť oznámený prostredníctvom vedúceho katedry najneskôr 30 kalendárnych dní pred konaním štátnych skúšok.
4. Študent, ktorý bol klasifikovaný zo štátnej skúšky známkom „FX - nedostatočne“ aj na druhom opravnom termíne, bude vylúčený dekanom fakulty zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku univerzity a fakulty podľa zákona o VŠ; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.
5. Študentovi, ktorý neprišiel v určenom termíne vykonať štátnu skúšku alebo jej opakovanie a jeho neúčast sa ospravedlnila najneskôr do 5 kalendárnych dní od konania štátnej skúšky, určí dekan fakulty náhradný termín konania štátnej skúšky a prostredníctvom vedúceho katedry oznámi to študentovi najneskôr 30 kalendárnych dní pred jej konaním.
6. Študent, ktorý má odložené štátne skúšky alebo opakuje štátne skúšky, sa musí zapísať na ďalší termín skúšok. V prípade, ak tieto nie sú v danom akademickom roku, musí sa zapísať do ďalšieho roku štúdia a zaplatiť školné. Na dobu do vykonania štátnych skúšok môže prerušiť štúdium.

Kompletná dokumentácia je uložená na Referáte pre vzdelávanie FPEDAS UNIZA (dostupné pri kontrole na mieste):

- Záznamy o priebehu štúdia, záznamy o štátnej skúške
- Záznamy o životnom cykle študenta - zložka študenta
- Záznamy o ukončení štúdia a vystavení a odovzdaní dokladov o absolvovaní štúdia - kniha absolventov
- Záznamy o inom ako riadnom skončení štúdia - zanechanie, prerušenie štúdia.

k **Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov**

Na úrovni univerzity sú tieto postupy uvedené v Smernici č. 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí, čl. 2. : <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-219.pdf>

a v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA čl. 7 : <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf> V študijnom programe vodná doprava sa odporúča, aby študent realizoval mobilitu v 1. stupni štúdia v 3., resp. 4 . semestri; v 2 stupni štúdia v 2. semestri.

V rámci študijného programu vodná doprava sú vytvorené možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov nasledovne:

1. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie aj mimo vysokej školy v domácich a zahraničných akademických inštitúciách, a taktiež uznávanie výsledkov dosiahnutých na týchto inštitúciách. Všetky potrebné dokumenty má študent na webovom sídle UNIZA a FPEDAS: [Informácie pre študentov o štúdiu v zahraničí](#):

<https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/studium-v-zahranici>

2. a Informácie o Erasmus mobilitách:

<https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/erasmus>

2. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podmienené:
 - a) prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),
 - b) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo v súlade s ESG 2015),
 - c) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA,
 - d) výpisom výsledkov štúdia v prípade písm. a) až c) tohto odseku.
3. Na zabezpečenie študentskej mobility, ako aj štúdia pri fakultnom študijnom programe je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy.
4. Úlohou koordinátora je organizovanie partnerskej, zväčša medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia.
5. Pri štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí sa uzatvára zmluva medzi študentom, príslušnou fakultou UNIZA alebo UNIZA a partnerskou inštitúciou, ktorá štúdium poskytuje. Podrobnosti stanovuje vyhláška MŠVVaŠ SR o kreditovom systéme štúdia. Zmluva sa uzatvára pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
6. Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí, prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy, študentovi na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia, ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu sa zapíše do AIVS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.

7. Na riadne skončenie štúdia v bakalárskom študijnom programe je potrebných minimálne 180 kreditov, v prípade štandardnej dĺžky štúdia štyri roky 240 kreditov, v inžinierskom študijnom programe 120 kreditov.
8. Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu sa môžu započítať do celkového súčtu kreditov do 3 rokov od termínu absolvovania tohto predmetu.

Zodpovedné osoby:

doc. Ing. Martin Jurkovič, PhD. – garant študijného programu
(martin.jurkovic@uniza.sk)

doc. Ing. Katarína Valašková, PhD. – prodekan pre vzdelávanie, mail: katarina.valaskova@uniza.sk

Na FPEDAS sú pre študentov ustanovení nasledujúci zamestnanci, ktorí zabezpečujú konzultácie k mobilitám:

- doc. Ing. Martin Bugaj, PhD. - fakultný koordinátor Erasmus+: tel.: [+421/41/513 34 56](tel:+421415133456), e-mail: martin.bugaj@uniza.sk

- Ing. Vladimír Šalaga, PhD. - koordinátor mobilit na FPEDAS: tel.: [+421/41/513 30 62](tel:+421415133062), e-mail: vladimir.salaga@uniza.sk

I Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov

Študenti študijného programu vodná doprava sú v rámci vzdelávania vedení k dodržiavaniu princípov akademickej etiky:

UNIZA má formalizovaný etický kódex zamestnancov prostredníctvom Smernice č. 207 Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline:

- zásady pre študentov UNIZA sú uvedené v čl. 7. Smernica č. 207. Táto smernica vyjadruje základné mravné a etické požiadavky na akademickú obec a ďalších zamestnancov univerzity v zhode s Ústavou SR, so zákonom o vysokých školách v znení neskorších predpisov, so Štatútom univerzity a ďalšími predpismi.
- Akékoľvek porušenie akademickej etiky a následné opatrenia rieši etická komisia univerzity, ktorú vymenúva rektor.
- V súvislosti s dodržiavaním Etického kódexu má každý člen akademickej obce a zamestnanec univerzity právo podať podnet predsedovi Etickej komisie.
- Podnet na porušenie pravidiel Etického kódexu môže podať ktorýkoľvek zamestnanec UNIZA, zamestnanec fakulty, študent UNIZA alebo akákoľvek iná osoba, ktorá sa dozvedela o konaní študenta alebo zamestnanca UNIZA, ktoré by mohlo mať znaky porušenia Etického kódexu, a to podaním predsedovi Etickej komisie.
- Stanovisko Etickej komisie bude v prípade zistenia porušenia Etického kódexu obsahovať odporúčanie alebo návrh nápravných opatrení na ďalší postup orgánov príslušných na rozhodovanie, ktorými sú rektor, dekan alebo iný vedúci súčasť UNIZA v súlade s Organizačným poriadkom UNIZA. Výsledkom rokovania Etickej komisie môže byť aj odporúčanie postupu v súlade so zákonom o vysokých školách v znení neskorších predpisov, to zneplatnenie štátnej skúšky alebo jej súčasť rektorom univerzity.
- Konanie študenta proti princípom akademickej etiky, porušovanie zásad uvedených v čl. 7 Smernice č. 207, predovšetkým plagiátorstvo pri záverečných prácach, seminárnych prácach, použitie nepovolených praktík počas skúšania a i. môže viesť od hodnoteniu štúdia daného predmetu známku „FX“ až po disciplinárne konanie v zmysle Smernice č. 201 Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline, ktorá definuje „disciplinárny priestupok“ ako zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov UNIZA a jej súčasť, alebo verejného poriadku a zároveň vymedzuje konania, ktoré sú disciplinárnym priestupkom (Smernica č. 201, čl. 2).

Pravidlá na dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov na UNIZA teda upravujú:

- Smernica 207 – Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2024/03062024_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA-v-zneni-Dodatku-c-1.pdf

- Smernica 201 – Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline: https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-201-2021-Disciplinarny-poriadok-pre-studentov-UNIZA.pdf Disciplinárna komisia FPEDAS: <https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty>
- Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline:
- <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-215.pdf> Smernica č. 226 o autorskej etike a eliminácii plagátorstva v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline: <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-226.pdf>

m

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami

Na úrovni univerzity definuje uvedené postupy Smernica č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline a Smernica č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA.

UNIZA aj fakulta poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov so špecifickými potrebami v študijnom programe

V jednotlivých fázach študijného cyklu štúdia sa primerane aplikujú pravidlá štúdia na podmienky študentov so špecifickými potrebami, najmä podmienky prijímacieho konania (Smernica č. 209, čl. 5, ods. 5), možnosť povolenia individuálneho študijného plánu (Smernica č. 209, čl. 3, ods. 9) a celkové podmienky štúdia (Smernica č. 209, čl. 11, os. 27).

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami daného študijného programu sú:

- Pri študijných programoch môže dekan pri programoch zabezpečovaných na fakulte študentom so špecifickými potrebami, s vážnymi zdravotnými problémami povoliť štúdium podľa individuálneho študijného plánu (ďalej len „IŠP“).
- IŠP vypracúva študent v spolupráci s garantom študijného programu a schvaľuje ho dekan, resp. prodekan pre vzdelávania v súčinnosti s garantom študijného programu.
- Podmienky štúdia podľa IŠP musia byť dohodnuté s vyučujúcimi podľa možnosti najneskôr počas prvého týždňa príslušného semestra. IŠP musí študentovi umožniť získať rovnaké vedomosti v predmetoch štúdia ako štandardný študijný plán pri použití iných foriem a metód výučby.
- Ak uchádzačovi o štúdium so špecifickými potrebami vznikla povinnosť vykonať prijímaciu skúšku, na základe jeho žiadosti a po vyhodnotení jeho špecifických potrieb v súlade so zákonom o VŠ dekan, resp. prodekan pre vzdelávanie určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby a v súlade so Smernicou č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.
- V odôvodnených prípadoch môže dekan na žiadosť študenta povoliť individuálnu formu organizácie štúdia študentom so špecifickými potrebami a študentom zo znevýhodneného sociálneho prostredia v súlade so Smernicou č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.
- Študent si môže podať žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami, ak súhlasí s vyhodnotením špecifických potrieb. Žiadosť podáva na začiatku akademického roka príslušnému fakultnému koordinátorovi.
K žiadosti priložuje relevantné doklady, ktorými sú:
 - a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
 - b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.
- Dekan vydáva na základe odporúčania komisie pre vyhodnotenie špecifických potrieb rozhodnutie o priznaní statusu študenta so špecifickými potrebami na celé obdobie trvania štúdia študijného programu v danom stupni. Týmto dokumentom sa študent preukazuje v komunikácii s vysokoškolskými učiteľmi a ďalšími zamestnancami univerzity podľa potreby.

- V niektorých prípadoch na odporúčanie komisie pre vyhodnotenie špecifických potrieb, je možné vydať rozhodnutie o priznaní statusu študenta so špecifickými potrebami na jeden akademický rok, a to u študentov so špecifickými potrebami, u ktorých je predpoklad zlepšenia zdravotného stavu.
- Študent so špecifickými potrebami má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby na univerzite nárok na podporné služby v zmysle zákona o VŠ. Primerané úpravy a podporné služby sa stanovujú na celé obdobie štúdia daného študijného programu.

Študenti majú možnosť sa so svojimi právami, informáciami o poskytovaní podporných služieb a s potrebnými formulármi oboznámiť na stránke univerzity a fakulty:

<https://uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifikymi-potrebami>

Študenti so špecifickými potrebami majú k dispozícii Poradenské a kariérne centrum UNIZA, ako aj psychologické poradenstvo:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradske-a-karierne-centrum-uniza>

Na FPEDAS UNIZA je koordinátorkou pre študentov so špecifickými potrebami doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., eva.nedeliakova@uniza.sk, tel.: +421 41 513 3409

n **Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta**

Na úrovni univerzity sú tieto postupy definované v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA.

Študenti daného študijného programu majú v rámci domáhania sa svojich práv dostatočné mechanizmy preskúvania podnetov:

- existencia schránky na podávanie anonymných podnetov,
- podnety podávané svojim zástupcom v Akademickom senáte FPEDAS na Referáte pre vzdelávanie, pedagogickému tajomníkovi, vedúcemu katedry, prodekanovi pre vzdelávanie a dekanovi. Dekan fakulty sa zaoberá každým podnetom, či už ide o anonymný alebo neanonymný podnet,
- študenti môžu svoje podnety podávať na stretnutí s dekanom, ktoré pravidelne organizuje študentská časť akademického senátu FPEDAS, ktorých konania sú zverejňované cez fakultný facebook alebo webovú stránku: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/oznamy>.
- študenti môžu svoje kritiky a podnety písať aj v rámci výskumu kvality, ktorý sa na fakulte vykonáva prostredníctvom evaluácie predmetov cez vzdelavanie.uniza.sk po každej výučbovej časti semestra, kde sa študenti môžu anonymne vyjadriť ku kvalite prístupu vyučujúceho a kvalite samotnej výučby uvedením komentára k hodnotenej oblasti,
- študenti sa budú môcť obracať so svojimi podnetmi i na svojho zástupcov v Rade študijného programu vodná doprava,
- študenti môžu podať podnet aj prostredníctvom „odkazu pre dekana“, ktorý je umiestnená na hlavnej lište fakultnej webstránky (podnety aj ich riešenie sú zverejnené priamo na webe fakulty)

Preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov.

Smernica 209 Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline:

<https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf>

Na neformálnej úrovni môžu študenti využiť aj stretnutie s vedením fakulty, informácie sú dostupné na:

<https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/oznamy/kava-s-dekanom>

Výsledky výskumu kvality výučby a prístupu vyučujúceho:

<https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5104-spravy-o-hodnoteni-studijnych-programov-na-fpedas?catid=2:uncategorised&Itemid=101>

5. **Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)**

Sa nachádzajú po výbere fakulty, formy štúdia a samotného študijného programu pod názvom predmetu na :

<https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php>

6.	Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh	
	Akademický kalendár	https://fpedas.uniza.sk/media/attachments/2025/08/15/akademicky_kalendar_fpedas_2025_2026.pdf
	Aktuálny rozvrh	https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php

7.	Personálne zabezpečenie študijného programu		
a	Meno, priezvisko a tituly osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (garant).		
	doc. Ing. Martin Jurkovič, PhD. , funkčné miesto - docent , martin.jurkovic@uniza.sk		
b	Zoznam ďalších osôb zodpovedných za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (spolugaranti).		
	doc. Ing. Jarmila Sosedová, PhD., PhD., funkčné miesto – docent, jarmila.sosedova@uniza.sk doc. Ing. Andrej Dávid, PhD., funkčné miesto – docent, andrej.david@uniza.sk doc. Ing. Andrea Maternová PhD., funkčné miesto – docent, andrea.maternova@uniza.sk doc. Ing. Vladimír Klapita, PhD., funkčné miesto – docent, vladimir.klapita@uniza.sk		
c	Zoznam všetkých osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu		
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa vo funkcii docenta alebo profesora	Profilový predmet	Doplňujúce informácie
	Ing. Lucia Michalková, PhD.	Všeobecná ekonomická teória	
	prof. Ing. Jozef Gašparík, PhD.	Dopravná geografia	
	Mgr. Patrik Böhm, PhD.	Matematika 1	
	doc. Ing. Lucia Madleňáková, PhD.	Úvod do dopravy	
	Prof. Ing. Miloš Poliak, PhD.	Prístup na trh v doprave	
	Doc. Ing. Andrej Dávid, PhD.	Vodné cesty	
	Doc. Ing. Bibiána Buková, PhD.	Podnikanie v doprave a obchodné právo	
	Ing. Lumír Pečený, PhD.	Geometria a technická dokumentácia	
	Doc. Ing. Jarmila Sosedová, PhD.	Organizácia a riadenie vodnej dopravy	
	Doc. Ing. Vladimír Klapita, PhD.	Intermodálna preprava	
	Doc. Ing. Martin Jurkovič, PhD.	Dopravné prostriedky vodnej dopravy	
	Doc. Ing. Martin Jurkovič, PhD.	Plavebná náuka	
	Doc. Ing. Andrea Maternová, PhD.	Legislatíva vodnej dopravy	
	Doc. Ing. Eva Brumerčíková, PhD.	Marketing v doprave	
	Doc. Ing. Jozef Čerňan, PhD.	Meteorológia	
	Doc. Ing. Jarmila Sosedová, PhD.	Obchodná a prevádzková činnosť vo vodnej nákladnej doprave	
	Doc. Ing. Jarmila Sosedová, PhD.	Ekonomika vodnej dopravy	
	Doc. Ing. Martin Jurkovič, PhD.	Manévrovateľnosť lode a simulácia	
	Doc. Ing. Martin Kendra, PhD.	Environmentálny a bezpečnostný manažment	
	Doc. Ing. Martin Jurkovič, PhD.	Teória lode	
	Doc. Ing. Andrej Dávid, PhD.	Technológia v prístavoch	
	Doc. Ing. Andrea Maternová, PhD.	Lodné energetické zariadenia	
	Doc. Ing. Andrea Maternová, PhD.	Diagnostika a oprava lodí	
	Doc. Ing. Vladimír Klapita, PhD.	Klasifikácia a inšpekcia plavidiel	
	Prof. Ing. Jozef Gnap, PhD.	Zasielateľstvo	
	Doc. Ing. Andrea Maternová, PhD.	Bezpečnosť vodnej dopravy	

	Doc. Ing. Jarmila Sosedová, PhD.	Záverečná práca	
d	Zoznam všetkých učiteľov (vrátane doktorandov) študijného programu		
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Predmet študijného programu	Organizačná forma, ktorú VŠ učiteľ zabezpečuje (P,C,L,T)
	Ing. Lucia Michalková, PhD.	Všeobecná ekonomická teória	P
	prof. Ing. Jozef Gašparík, PhD.	Dopravná geografia	P
	Mgr. Patrik Böhm, PhD.	Matematika 1	P
	doc. Ing. Jaroslav Frnda, Ph.D.	Informatika 1	P
	Doc. RNDr. Ivan Melo, PhD.	Fyzika	P
	doc. Ing. Lucia Madleňáková, PhD.	Úvod do dopravy	P
	Prof. Ing. Anna Tomová	Ekonomika dopravy	P
	doc. Ing. Jaroslav Frnda, Ph.D.	Informatika 2	P
	Mgr. Patrik Böhm, PhD.	Matematika 2	P
	Prof. Ing. Miloš Poliak, PhD.	Prístup na trh v doprave	P
	Mgr. Gabriela Chalupianska	Cudzí jazyk 1	C
	Doc. Ing. Andrej Dávid, PhD.	Vodné cesty	P, C
	Doc. Ing. Bibiána Buková, PhD.	Podnikanie v doprave a obchodné právo	P
	Ing. Lumír Pečený, PhD.	Geometria a technická dokumentácia	L
	Doc. Ing. Jarmila Sosedová, PhD.	Organizácia a riadenie vodnej dopravy	P,C
	Doc. Ing. Vladimír Klapita, PhD.	Intermodálna preprava	P,C
	Doc. Ing. Martin Jurkovič, PhD.	Dopravné prostriedky vodnej dopravy	P
	Mgr. Gabriela Chalupianska	Cudzí jazyk 2	C
	Doc. Ing. Martin Jurkovič, PhD.	Plavebná náuka	P,C, L
	Doc. Ing. Andrea Maternová, PhD.	Legislatíva vodnej dopravy	P,C
	Doc. Ing. Eva Brumerčíková, PhD.	Marketing v doprave	P,C
	Doc. Ing. Jozef Čerňan, PhD.	Meteorológia	P,C
	Doc. Ing. Jarmila Sosedová, PhD.	Obchodná a prevádzková činnosť vo vodnej nákladnej doprave	P,C
	Mgr. Gabriela Chalupianska	Cudzí jazyk 3	C
	Doc. Ing. Jarmila Sosedová, PhD.	Ekonomika vodnej dopravy	P,C
	Doc. Ing. Martin Jurkovič, PhD.	Manévrovateľnosť lode a simulácia	L
	Doc. Ing. Martin Kendra, PhD.	Environmentálny a bezpečnostný manažment	P
	Doc. Ing. Martin Jurkovič, PhD.	Teória lode	P,C,L
	Doc. Ing. Andrej Dávid, PhD.	Technológia v prístavoch	P,C
	Doc. Ing. Andrea Maternová, PhD.	Lodné energetické zariadenia	P
	Doc. Ing. Andrea Maternová, PhD.	Diagnostika a oprava lodí	P
	Doc. Ing. Vladimír Klapita, PhD.	Klasifikácia a inšpekcia plavidiel	P
	Prof. Ing. Jozef Gnap, PhD.	Zasielateľstvo	P
	Doc. Ing. Andrea Maternová, PhD.	Bezpečnosť vodnej dopravy	P, L
	Doc. Ing. Jarmila Sosedová, PhD.	Záverečná práca	C
	Mgr. Patrik Böhm, PhD.	Seminár z matematiky	C
	Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.	Slovenský jazyk 1	C
	PaedDr. Zuzana Kazániová	Telesná výchova 1	C
	PaedDr. Zuzana Kazániová	Telovýchovné sústredenie 1	C
	Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.	Slovenský jazyk 2	C
	PaedDr. Zuzana Kazániová	Telesná výchova 2	C

	PaedDr. Zuzana Kazániová	Telovýchovné sústredenie 2	C
	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	Telesná výchova 3	C
	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	Telovýchovné sústredenie 3	C
	Doc. Ing. Andrej Dávid, PhD.	Odborná prax	L
	RNDr. Marek Ďurica, PhD.	Finančné rozhodovanie v praxi	C
	Ing. Michal Pavličko, PhD.	Softvérové aplikácie	L
	Mgr. Elena Kozáčiková	Telesná výchova 4	C
	Mgr. Elena Kozáčiková	Telovýchovné sústredenie 4	C
	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	Telesná výchova 5	C
	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	Telovýchovné sústredenie 5	C
	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	Telesná výchova 6	C
	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	Telovýchovné sústredenie 6	C
e	Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu		
	Meno, priezvisko a tituly študenta		Kontakt
	Tomáš Vanák - člen Rady študijného programu 1. stupňa štúdia Vodná doprava.		e-mail: vanak2@stud.uniza.sk
	Členovia študentskej časti Akademického senátu FPEDAS: <ul style="list-style-type: none"> • Aurel Damián Móry • Tereza Minčíková • Laura Škorváňková • Robin Bednárik • Mária Sitárová • Samuel Slezák • Petra Cáderová 		Akademický senát FPEDAS: https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty/akademicky-senat
f	Študijný poradca študijného programu		
	Študijní poradcovia na FPEDAS sú zverejnení aj s kontaktami na: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/studijni-poradcovia		
	Študijným poradcom pre študijný program vodná doprava doc. Ing. Jarmila Sosedová, PhD. email: jarmila.sosedova@uniza.sk , tel +421 41 513 3506		
g	Iný podporný personál študijného programu (napr. priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne)		
	ŠP vodná doprava má zabezpečený dostatočný podporný personál, ktorý zodpovedá potrebám študentov a učiteľov: <ul style="list-style-type: none"> • študijná referentka: Ing. Dagmara Brosová dagmara.brosova@uniza.sk • ďalšie študijné referentky (sú navzájom zastupiteľné): pedas-studref@uniza.sk • vedúca Referátu pre vzdelávanie UNIZA: PhDr. Renáta Švarcová, renata.svarcova@uniza.sk. • študijný poradca: Ing. Jaroslava Kubánová, Ph.D., jaroslava.kubanova@uniza.sk • koordinátor pre Erasmus a mobility študentov: Ing. Vladimír Šalaga, Ph.D., vladimir.salaga@uniza.sk • koordinátorka psychologického poradenstva pre študentov i zamestnancov: Mgr. Michaela Žiaková, michaela.ziakova@uniza.skmailto:miroslava.brunckova@uniza.sk - Poradenské a kariérne centrum, ktorého súčasťou je aj psychologické poradenstvo: https://uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza , • kontaktná osoba pre stravovacie zariadenie UNIZA: Anna Ďatková, anna.datkova@uniza.sk. Informácie o stravovaní: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/moznosti-stravovania 		

	<ul style="list-style-type: none"> • kontaktná osoba pre ubytovacie zariadenia UNIZA pre študentov FPEDAS: Anna Kačiaková, anna.kaciakova@uniza.sk. Informácie o ubytovaní študentov sú dostupné na: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/moznosti-ubytovania • kontaktná osoba pre sociálne štipendiá: Bc. Jana Závodská, jana.zavodska@uniza.sk. Informácie o štipendiách: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/stipendia • fakultná koordinátorka študentov so špecifickými potrebami: doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., eva.nedeliakova@uniza.sk. Informácie pre študentov: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami • koordinátorka pre štúdium v zahraničí: Ing. Lucia Pijaková, lucia.pijakova@uniza.sk. Informácie o štúdiu v zahraničí: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studium-v-zahranici • koordinátorka pre mobility Erasmus+: Ing. Lucia Pijaková, lucia.pijakova@uniza.sk. Informácie o Erasmus+: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/erasmus • koordinátorka pre školné a poplatky: Bc. Jana Závodská, jana.zavodska@uniza.sk. Informácie o školnom a poplatkoch: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/skolne-a-poplatky • personál univerzitnej knižnice: http://ukzu.uniza.sk/kontakt/ • poradcovia pre e-vzdelávanie: Ing. Peter Fraňo, peter.frano@uniza.sk, Ing. Peter Malacký, peter.malacky@uniza.sk. Informácie o e-vzdelávaní: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie <p>Študenti študijného programu vodná doprava majú dostatok možností aj pre mimo študijné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - možnosti využívania voľného času študentov sú dostupné na odkaze: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/volny-cas - možnosti pracovať v univerzitných študentských organizáciách v oblasti športu a kultúry: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/studentske-organizacie
--	---

8.	Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora
a	<p>Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, dielne, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská)</p> <p>Na úrovni FPEDAS a UNIZA sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, a technické zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou dosahovania stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. Ide o nasledujúce zdroje:</p> <p>➤ učebne a laboratóriá</p> <p>Fakulta sa nachádza v budove BF, Univerzitná 1, Žilina. Pre zabezpečenie výučby využíva učebne, ktoré má v správe rektorát Žilinskej univerzity v Žiline podľa rozvrhu – celouniverzitné učebne, ďalej fakultné učebne a laboratóriá a katedrové laboratóriá. Je zabezpečená prevádzkyschopnosť týchto priestorov z hľadiska hygienického, protipožiarneho, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, a predpokladá sa, že pre plánovaný počet študentov priestory postačujú.</p> <p><u>Celouniverzitné učebne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 prednáškových učení s kapacitou od 280 do 117 miest, • 38 učební s kapacitou od 97 po 25 miest. <p>Zoznam celouniverzitných učební je dostupný na: https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf</p> <p>Virtuálne prehliadky celouniverzitných učební sú lokalizované na: https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php</p>

Fakultné učebne a laboratória:

- 18 učební a laboratórií (vo všetkých priestoroch je dostupný internet).

Zoznam učební a laboratórií na fakultách je dostupný:

<https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf>

Pre študijný program vodná doprava sa využívajú na zabezpečenie odborných predmetov nasledujúce špecializované učebne a laboratória:

Učebňa BG 302 je špecializovaná učebňa odborných predmetov, ktorá je vybavená multimediamiálnou technikou s možnosťou individuálneho pripojenia študentov a učebnými pomôckami pred odborné predmety študijného programu vodná doprava.

Opis učebne:

Učebňa disponuje kapacitou 20 miest na sedenie pre poslucháčov. Je vybavená multimediamiálnou technikou vhodnou pre zabezpečovanie odborných predmetov a disponuje rôznymi konštrukčnými časťami lodí a lodného vybavenia. V učebni sú umiestnené aj exempláre typických nákladov vhodných pre prepravu vodnou dopravou.

Vybavenie učebne:

- exempláre typických nákladov pre vodnú dopravu,
- vyvážovacie a upevňovacie prvky plavidla a nákladu,
- základné konštrukčné časti strojného vybavenia lode,
- multimediamiálna technika s duálnou možnosťou projekcie.

Zabezpečované predmety v špecializovanej učebni BG 302:

- lodné energetické zariadenia,
- diagnostika a oprava lodí,
- klasifikácia a inšpekcia plavidiel.
- bezpečnosť vodnej dopravy a prepravy,
- vodné cesty,
- technológia v prístavoch.

Laboratórium BF 223

Laboratórium BF 223 vybavené 1 výcvikovým simulátorom ovládania plavidla vnútrozemskej plavby P60 od spoločnosti VUJE, 4 výcvikovými stanicami simulátora od spoločnosti STEP, dataprojektorom a softvérovým vybavením pre výučbu odborných predmetov súvisiacich s prevádzkou vnútrozemských plavidiel.

Opis laboratória:

Špecializovaná učebňa je vybavená výcvikovým simulátorom ovládania plavidla vnútrozemskej plavby P60, ktorý sa skladá z hlavnej konzoly ovládania plavidla (maketa pultov kormidlovne TR typu Muflón), dvoch doplnkových pracovísk ovládania plavidla a inštruktorskej konzoly.

Učebňa BF223 je taktiež vybavená štyrmi výcvikovými stanicami simulátora od spoločnosti STEP s desaťročnou licenciou. Na modernizácii laboratória sa významne podieľala TMLG Academy v súčinnosti s ktorou bola

	<p>realizovaná i komplexnú vizualizáciu učebne tak, aby plne podporovala vzdelávanie a zároveň reprezentovala moderný priestor fakulty navonok.</p> <p>Nové laboratórium umožňuje simulovať plavebnú prevádzku od jednoduchých scenárov až po komplexné navigačné situácie na reálnych úsekoch vnútrozemských aj námorných vodných ciest, čím poskytuje študentom praktické skúsenosti nevyhnutné pre budúce povolania vo vodnej doprave.</p> <p>Vybavenie laboratória:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simulátor ovládania plavidla vnútrozemskej plavby – hlavná konzola Dataprojektor a projekčné plátno • Simulátor ovládania plavidla vnútrozemskej plavby – inštruktorská konzola, veľkoplošný dotykový monitor • Štyri výcvikové stanice simulátora od spoločnosti STEP <p>V laboratóriu je zabezpečovaná výučba predmetov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dopravné prostriedky vodnej dopravy, • plavebná náuka, • teória lode, • manévrovateľnosť lode a simulácia <p>Na úrovni univerzity definuje štruktúry a procesy priestorového, materiálneho a technického zabezpečenia študijných programov Smernica 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-217.pdf</p>
b	<p>Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne</p>
	<p>Na úrovni univerzity definuje procesy a postupy Smernica č. 218 o zhromažďovaní informácií: https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2</p> <p>Študenti študijného programu vodná doprava majú prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom nasledovne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prístup k študijnej literatúre: Univerzitná knižnica Žilinskej univerzity v Žiline (UK UNIZA http://ukzu.uniza.sk/) je centrálné pracovisko zabezpečujúce komplexné knižnično-informačné činnosti v rámci profilácie UNIZA, jej jednotlivých študijných odborov a študijných predmetov prostredníctvom získania a sprístupňovania odborných monografií, učebníc, skrípt, noriem, vestníkov, legislatívnych dokumentov, periodickej literatúry, štatistických prehľadov a ročeniek, jazykových a odborných slovníkov, encyklopédií, elektronických nosičov informácií, elektronických informačných zdrojov, elektronických kníh. <p>UK UNIZA dosiahla spolu s čiastkovými knižnicami 215 398 knižničných jednotiek, odoberala 241 titulov periodík, z toho 118 titulov zahraničných. Ročný prírastok bol 3 408 knižničných jednotiek. Zahraničné inojazyčné tituly predstavujú cca 60 % z celkového fondu knižnice. Vo fonde má 3 032 audiovizuálnych a elektronických jednotiek vrátane digitálnych kníh v počte 154 a elektronických skrípt/učebných textov.</p> <p>Pre používateľov má UK UNIZA k dispozícii 3 študovne s kapacitou 216 študijných miest. Pribudli 3 tiché boxy určené na štúdium v oddelenom tichom priestore pre jednotlivcov alebo skupiny do 10 používateľov. Tiché boxy umožňujú pripojenie na internet vlastným PC s možnosťou zapožičania dataprojektoru a tlače materiálov. Tiché boxy majú k dispozícii flipcharty a nástennú tabuľu. V priestoroch požičovne je k dispozícii pracovisko pre</p>

čitateľov so zdravotným znevýhodnením. Okrem elektricky nastaviteľných pracovných stolov je k dispozícii špeciálne upravený počítač s hlasovým vstupom, špeciálnou klávesnicou a programom pre uľahčenie učenia sa. Do týchto priestorov je zabezpečený bezbariérový vchod. Pred vchodom do knižnice je k dispozícii inteligentná lavička s možnosťou pripojenia na wifi, nabitia telefónu a iných mobilných zariadení.

V študovniach je vo voľnom výbere k prezenčnému štúdiu prístupných 21 172 knižničných jednotiek (základná študijná literatúra, elektronické a audiovizuálne dokumenty, záverečné a kvalifikačné práce, normy) a periodická literatúra. V študovniach (aj cez ostatné IP adresy univerzity) sú prístupné elektronické databázy zodpovedajúce predmetovej profilácii univerzity – celkovo 14 databáz väčšinou sprístupňujúcich plnotextové zdroje. Súčasťou ponuky služieb je prístup do databázy noriem s multivstupmi pre jednotlivé fakulty. Počet vyhľadávaní v EIZ je 163 195. Počet stiahnutých/ zobrazených elektronických dokumentov z fondu je 96 047. Univerzitná knižnica spravuje vlastnú webovú stránku, facebook a instagram.

Okrem knižničného fondu v UK, sú na katedrách zriadené čiasťkové knižnice (v počte 109 čiasťkových knižníc) s možnosťou výpožičky pre študentov. Učítelia FPEDAS sa snažia študentom sprístupniť čo najviac informácií, a preto časť študijnej literatúry vydávajú v elektronickej forme. Kapitoly zo skript, prezentácie z prednášok, grafy a metodické postupy potrebné na cvičenia zverejňujú učítelia v univerzitnom systéme e-vzdelávanie.

Učítelia FPEDAS prostredníctvom univerzitného vydavateľstva EDIS vydávajú autorské diela - monografie, vysokoškolské učebnice a skriptá, ktoré vychádzajú z potrieb zabezpečenia jednotlivých študijných predmetov.

Univerzita vydáva vlastné časopisy:

<https://www.uniza.sk/index.php/vedci-a-partneri/vyskumne-zazemie/vedecke-casopisy>

- **Prístup k informačným databázam:**

Študenti môžu využívať databázy predplatené univerzitou, ako: WOS, SCOPUS, Springer Online, Oxford Publishing, Science Direct, , Wileys, a pod.

- **Prístup k ďalším informačným zdrojom:**

1. **Akademický Informačný a Vzdelávací Systém UNIZA (AIVS)**

Základným informačným systémom pre proces vzdelávania a výučby je na ŽU Akademický Informačný a Vzdelávací Systém. AIVS je pre študentov dostupný z univerzitnej domény i z internetu. Pokrýva detašované pracoviská univerzity. Univerzitná WiFi sieť podporuje EDUROAM.

V súčasnosti AIVS svojimi službami pokrýva celý životný cyklus študenta univerzity od podania prihlášky až po záverečnú skúšku a činnosti, ktoré súvisia s ukončením štúdia na univerzite. AIVS podporuje vedenie študijnej agendy na fakultách a ďalších súčastiach univerzity a to vo všetkých stupňoch, formách a druhoch vysokoškolského vzdelávania, ako aj rozhodovanie na úrovni vedenia fakúlt. Slúži na evidenciu uchádzačov o štúdium, študentov a absolventov, na sledovanie študijných výsledkov, na podporu kreditového systému štúdia v zmysle zákona o vysokých školách, na podporu tvorby rozvrhu, na evidenciu pedagogického zaťaženia učiteľov a pracovísk, poskytovania sociálnych dávok, štipendií a ubytovania. Podporuje generovanie informačných balíkov ECTS, činnosti súvisiace s ukončením štúdia (vysvedčenia, diplomy), ako aj spracovanie dodatkov k diplomom.

AIVS tvoria podsystémy:

- a) **Podsystém „Prijímacie konanie“** – spracovanie prihlášky (elektronická/klasická), výsledky a ich vyhodnotenie, komunikácia s uchádzačom (pozvánky, oznamy a vyjadrenia), spracovanie štatistík pre MŠ.

- b) **Podsystém „Vzdelávanie“** – ktorý tvoria moduly:

- register študentov
- administrácia štúdia (študijné programy, študijné plány, informačné listy predmetov)
- zápisy na štúdium
- spracovanie rozvrhu výučby a správa zdrojov (učebne, technické vybavenie)
- administrácia skúšok (vyhlasovanie termínov skúšok, prihlasovanie na skúšky)
- priebeh štúdia, evidencia študijných výsledkov, priebežné hodnotenie študijných výsledkov (interná smernica č 113 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na Žilinskej univerzite v Žiline)

- študijné pobyty (mobility), údaje sú súčasťou registra študentov a sú exportované do centrálného registra študentov
- c) Podsystem „Záver štúdia“ tvoria moduly „záverečné práce“ a „štátne skúšky“.
 - Modul „záverečné práce“ je zameraný na podporu činností:
 - zadanie tém záverečných prác katedrou, resp. vyučujúcim;
 - výber témy záverečnej práce študentom;
 - schválenie a potvrdenie témy a študenta katedrou;
 - export základných údajov z AIVS do lokálneho úložiska IS záverečných prác – EZP (Interná smernica č. 103/2018 o záverečných prácach v podmienkach UNIZA);
 - odovzdanie hotovej práce do EZP na UNIZA; import údajov o stave práce a protokole zhody z EZP.
 - Modul „štátne skúšky“ umožňuje:
 - zostavenie štátnicových komisií katedrou;
 - definovanie štátnicových predmetov;
 - zápis štátnicových predmetov – končiaci študenti;
 - rozdelenie študentov podľa dní a komisií;
 - zápis výsledkov skúšok za jednotlivé štátnicové predmety, zápis hodnotenia záverečnej práce, on-line tlač Zápisu o štátnej skúške (podpíše štátnicová komisia);
 - tlač diplomu je vykonávaná na študijných oddeleniach.

Pre vypracovanie práce, jej odovzdanie do EZP a následné kroky platí Interná smernica č. 103.

AIVS je integrovaný s ďalšími informačnými systémami, ktoré sú súčasťou univerzitného intranetu, ako univerzitná knižnica (evidencia záverečných prác, overovanie záverečných prác na pôvodnosť), ubytovanie (poradovník, ubytovanie, evidencie platieb...), emitovanie preukazu študenta a správa študentských preukazov, prístupový systém, správa používateľov (identity manažment), dochádzkový systém (dochádzka doktorandov). AIVS je prepojený so systémom univerzitných e-mail adries poslucháčov a s aplikáciami pre digitálny certifikát a elektronický podpis vo vybraných službách AIVSu – prihlasovanie do systému, podpisovanie dokladov (napr. skúšobné správy, záverečné práce,...).

Aplikácia UniApps umožňuje pristupovať k údajom a službám AIVS z mobilných zariadení s OS Android, v súlade s univerzitnou koncepciou zavádzania mobilných technológií. Univerzita podporuje študentov v používaní ich vlastných mobilných zariadení. UniApps umožňuje prístup k informáciám nezávisle na mieste a čase s použitím mobilného zariadenia pre študentov denného štúdia na 1. a 2. stupni. V súčasnosti sú k dispozícii tieto funkcionality: rozvrh, profil používateľa, termíny skúšok, prihlasovanie na skúšky, výsledky skúšok.

Subprocesy I a II. Stupňa vysokoškolského štúdia podporované AIVS: určenie podmienok prijímacieho konania; spracovanie prihlášok; prijímacie, odvolacie konanie; študijné stavy (zápisy, prerušenia, prestup z inej VŠ, ukončenie); výber voliteľných predmetov; kontrola štúdia a zápis do vyššieho ročníka; motivačné stipendium; vypísanie tém záverečných prác a výber tém; oficiálne zadanie tém záverečných prác; príprava štátnych skúšok; odovzdanie záverečných prác (EZP); štátne skúšky; archivácia dokumentov; export do CRŠ.

2. e-vzdelávanie

V podmienkach UNIZA je e-vzdelávanie postavené na báze LMS Moodle. Organizácia kurzov je založená na riadenom štúdiu s podporou informačných a komunikačných technológií v tesnom prepojení s Akademickým vzdelávacím a informačným systémom. E-vzdelávanie je na univerzite využívané od akademického roku 2004/2005. (<https://uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie>).

- **Prístup k internetu:**

Všetky učebne a laboratória, v ktorých sa uskutočňuje výučba študentov študijného programu vodná doprava majú prostredníctvom univerzitnej siete neobmedzený prístup k internetu. UNIZA prevádzkuje vlastnú Wi-Fi sieť. Prostredníctvom pripojenia sa do univerzitnej Wi-Fi siete, ktorá je prístupná vo všetkých priestoroch UNIZA, získavajú študenti voľný prístup na webové stránky UNIZA a FPEDAS a prístup na internet, a teda aj na fakultný FB. Univerzitná WiFi sieť podporuje EDUROAM. Študenti UNIZA majú k dispozícii aj softvérový balík Microsoft Office 365. Študentská licencia im umožňuje používať webové a desktopové aplikácie balíka Office 365 počas celej doby štúdia. Žilinská univerzita je taktiež vlastníkom licencie Total Academic Headcount (TAH)

	pre MATLAB & Simulink - https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/matlab/ . Žilinská univerzita v Žiline je vlastníkom licencie na inžiniersky a simulačný softvér od spoločnosti Ansys.
c	Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.
	Študijný program Vodná doprava je zabezpečovaný prezenčne. Napriek tomu, v dôsledku mimoriadnej situácie zamedzenia šírenia ochorenia COVID-19 bol od marca 2020 zabezpečovaný dištančne prostredníctvom aplikácie MS Teams, o čom boli študenti v dostatočnom predstihu informovaní príkazmi rektora a dekana a prostredníctvom e-mailov komunikácie s vyučujúcimi. Každý študijný predmet bol a má pripravený samostatný tím, v ktorom sú priradení cez pridelené adresy študenti a pedagógovia. Z dôvodu kontroly kvality sú do tímov priradení aj nadradení zamestnanci - garant, vedúci katedry, prodekan pre vzdelávanie, dekan. V rámci každého predmetu sú pre prednášky a cvičenia pre jednotlivé študijné skupiny vytvorené samostatné kanály. Vyučujúci poskytujú študentom študijné materiály v elektronickej forme, a to predovšetkým prostredníctvom e-mailu, a platformy MS Teams a Moodle .
d	Partneri predkladateľa pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.
	Výberové prednášky na študijnom programe zabezpečujú disponibilní zamestnanci nasledujúcich spoločností alebo organizácií: <ul style="list-style-type: none"> • Ministerstvo dopravy SR, • Kuehne+Nagel , • Viking Cruises • Dopravný úrad.
e	Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia.
	Na úrovni univerzity možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia popisuje Smernica č. 217: https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2 Informácie o možnostiach spoločenského, športového, kultúrneho, a duchovného využitia študentov UNIZA: https://uniza.sk/index.php# predovšetkým v záložke „študenti“
f	Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.
	Všetci študenti študijného programu vodná doprava majú zabezpečený rovnaký a transparentný prístup, pri splnení podmienok – kritérií danej formy mobility, v zmysle Smernice č. 219 Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí: https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-219.pdf Danými podmienkami sú: a) prihláška na výmenné štúdium a potvrdenie o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž), b) dohoda medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA a FPEDAS s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo ESG 2015),

c) dohoda medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA (Smernica č. 219).

Každý študent, ktorý bol schválený výberovou komisiou a predloží doklad o schválení zahraničného študijného pobytu, môže absolvovať časť svojho štúdia na zahraničnej univerzite (prijímajúcej vysokej škole), v rámci programov Európskej únie, Erasmus+, Národného štipendijného programu, SAIA, Fulbrightovej komisie, cezhraničnej spolupráce, bilaterálnych programov, a ďalších.

Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva študentovi garant študijného programu v súčinnosti s prodekanom pre vzdelávanie, na základe jeho žiadosti, ktorej súčasťou je výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. (Smernica č. 219)

Zodpovedné osoby:

doc. Ing. **Martin Bugaj**, PhD.

prodekan

fakultný Erasmus+ koordinátor

tel.: +421 41 513 3467

e-mail: martin.bugaj@uniza.sk

Ing. **Vladimír Šalaga**, PhD.

koordinátor Erasmus+ mobilít FPEDAS

miestnosť: BF252

tel.: +421 41 513 3062

e-mail: salaga@uniza.sk

Každoročne na štúdium do zahraničia vycestuje v štandardnej situácii v priemere viac ako 50 študentov fakulty (Výročné správy o činnosti fakulty, Tab. 28): <https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula>.

Na úrovni univerzity sú tieto procesy definované smernicami:

Smernica 209 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, čl. 7, ods. 7 - 12:

<https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf> a Smernica č. 219

– Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí:

<https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-219.pdf>

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu	
a	Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium
	<p>Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium sú formalizované:</p> <ul style="list-style-type: none">- smernicami: prijímacie konanie: Smernica č. 209, čl. 5 a Smernica č. 218, čl.8 a 9: https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf- dokumentom schvaľovaným Akademickým senátom FPEDAS: „Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov pre 1. stupeň štúdia“: https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania- príkazmi a metodickými usmerneniami dekana fakulty na webovom sídle fakulty <p>Základná podmienka prijatia na štúdium</p> <ol style="list-style-type: none">1. Základnou podmienkou prijatia na študijný program prvého stupňa je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.2. V prípade zahraničného uchádzača, resp. študenta, ktorý ukončil stredoškolské štúdium v zahraničí, je základnou podmienkou prijatia na štúdium vzdelanie porovnateľné so vzdelaním ukončeným maturitnou skúškou v SR. Uchádzač, ktorý stredoškolské vzdelanie získal v zahraničí, predloží k

prihláške na vysokoškolské štúdium, resp. najneskôr k zápisu na štúdium, rozhodnutie o uznaní dokladu o absolvovaní stredoškolského štúdia príslušnou inštitúciou v SR.

3. Pre štúdium na fakulte je potrebné písomné a ústne ovládanie slovenčiny alebo češtiny.
4. U zahraničných uchádzačov (okrem uchádzačov z ČR) študujúcich v slovenskom jazyku sa vyžaduje úspešné absolvovanie jazykového testu zo slovenského jazyka s dosiahnutím úrovne minimálne B1.

Prijatie na štúdium bez prijímacej skúšky:

1. Bez prijímacej skúšky sú prijatí uchádzači z gymnázií, ktorí dosiahli aritmetický priemer známok na koncoročnom vysvedčení za predposledný ročník štúdia (nie maturitný ročník) do 2,50 vrátane.
2. Bez prijímacej skúšky sú prijatí uchádzači zo stredných odborných škôl, spojených škôl a akadémií, ktorí dosiahli aritmetický priemer známok na koncoročnom vysvedčení za predposledný ročník štúdia (nie maturitný ročník) **do 2,00** vrátane.
3. Bez prijímacej skúšky sú prijatí uchádzači, ktorí sa počas stredoškolského štúdia umiestnili na prvých piatich miestach v rámci súťaže Objav Pedas – Študuj dopravu – Zelená doprava, konanej pod záštitou ministra dopravy SR. finalistami Bez prijímacej skúšky sú prijatí uchádzači, ktorí boli počas stredoškolského štúdia Ekonomickej olympiády organizovanej Inštitútom ekonomických a spoločenských analýz (INESS) a preukážu sa účastníckym diplomom. Rovnako sú bez prijímacej skúšky prijatí i uchádzači, ktorí boli počas stredoškolského štúdia úspešnými riešiteľmi Olympiády Mladý účtovník a taktiež účastníci Celoslovenskej súťaže odborných vedomostí a praktických zručností žiakov stredných odborných škôl – pre obchodné akadémie (konanej pod záštitou Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory), ktorí sa umiestnili na prvých troch miestach a preukážu sa diplomom. Na prijatie bez prijímacej skúšky stačí splnenie jednej z podmienok uvedených vyššie v odsekoch 1 - 3.
4. Ak uchádzač neplní podmienky uvedené v odsekoch 1 – 3, musí absolvovať prijímaciu skúšku.

Prijímacia skúška:

1. Prijímacia skúška je realizovaná formou testu vedomostí zo stredoškolského učiva.
2. Jednotlivé otázky testu sú z oblasti:
 - všeobecný prehľad a vedomosti získané počas stredoškolského štúdia
 - stredoškolská matematika
 - vybraný cudzí jazyk (anglický, španielsky, nemecký, francúzsky a ruský).
3. Uchádzači odpovedajú na otázky označením odpovede v testovacích hárkoch pre jednotlivé oblasti.
4. Uchádzač môže získať za správne odpovede od 0 do 100 bodov.
5. Uchádzači o študijný program letecká doprava, špecializácia profesionálny pilot musia pre zaradenie do špecializovanej odbornej prípravy (letecký výcvik) predložiť osvedčenie o zdravotnej spôsobilosti I. triedy od Ústavu leteckej a preventívnej medicíny Košice alebo ÚLZ Praha alebo iného osvedčeného zariadenia členského štátu EASA v zmysle požiadaviek PART – FCL 1 v oblasti letecké lekárstvo. V ostatných prípadoch fakulta nevyžaduje lekárske potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti k vysokoškolskému štúdiu a akceptuje prihlášky bez lekárskeho potvrdenia pre všetky stupne vysokoškolského štúdia.
6. V ostatných prípadoch fakulta nevyžaduje lekárske potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti k vysokoškolskému štúdiu a akceptuje prihlášky bez lekárskeho potvrdenia pre všetky stupne vysokoškolského štúdia.
7. Študijné materiály k prijímacej skúške sú dostupné v predajni univerzitnej knižnice (<http://www.edis.uniza.sk/>).
8. Uchádzačovi so špecifickými potrebami na jeho žiadosť a na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb v súlade so zákonom o vysokých školách dekan určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby a v súlade so Smernicou č.198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.
9. Uchádzač je povinný pri prijímacej skúške predložiť preukaz totožnosti a maturitné vysvedčenie. V prípade, ak uchádzač nemá maturitné vysvedčenie, musí toto predložiť najneskôr do dňa zápisu na vysokoškolské štúdium.

b	Postupy prijímania na štúdium
	<p>Postupy prijímania na štúdium na štúdium sú formalizované:</p> <ul style="list-style-type: none"> - smernicami: prijímacie konanie: Smernica č. 209, čl. 5: - https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf a Smernica č. 218, čl.8 a 9: - https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-218.pdf dokumentom schvaľovaným Akademickým senátom FPEDAS: „Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov pre 1. stupeň štúdia“: https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania - príkazmi a metodickými usmerneniami dekana fakulty na webovom sídle fakulty <p>Postup prijímania na štúdium sa riadi nasledujúcimi pravidlami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prihláška sa podáva na konkrétny študijný program. Ak sa chce uchádzač zúčastniť na prijímacom konaní vo viacerých študijných programoch na FPEDAS, je potrebné prihlášky podať za každý študijný program osobitne a za každú prihlášku uhradiť poplatok. • Ak sa chce záujemca zúčastniť prijímacieho konania na viacerých fakultách UNIZA, prihlášku je treba podať zvlášť na každú fakultu so zaplatením príslušného poplatku, ktorý fakulta stanovila. • Uchádzači vyplnia elektronickú prihlášku alebo tlačivo Prihláška na vysokoškolské štúdium – 1. stupeň. Elektronickú prihlášku je možné vyplniť cez webovú stránku UNIZA https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php alebo portál VŠ https://prihlaskavs.sk/sk/. • Pri nekompletnej prihláške na štúdium bude uchádzač vyzvaný na jej doplnenie. • V prípade neúčasti, resp. neúspešnosti na prijímacom konaní fakulta poplatok za prijímacie konanie nevracia. • Prílohy k prihláške na bakalárske štúdium obsahujú: <ul style="list-style-type: none"> a) životopis, b) potvrdenie o zaplatení poplatku za prijímacie konanie, c) fotokópia koncoročného vysvedčenia z predposledného ročníka štúdia na strednej škole, d) maturitné vysvedčenie, ak uchádzač maturoval v inom ako aktuálnom školskom roku, <ul style="list-style-type: none"> • e) iné prílohy na preukázanie splnenia podmienky prijatia bez prijímačej skúšky. Spolu s elektronickou prihlášku je potrebné poslať aj elektronické prílohy. • Poplatok za prijímacie konanie (za každú prihlášku) je vo výške: <ul style="list-style-type: none"> a) 30 € – občania EÚ, b) 50 € – občania mimo EÚ. <p>Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 1, 010 26 Žilina banka: Štátna pokladnica číslo účtu v tvare IBAN: SK81 8180 0000 0070 0026 9888 konštantný symbol: 0308 variabilný symbol: 10131 – bakalárske štúdium</p> <ul style="list-style-type: none"> • Platbu je možné uskutočniť len prevodom z účtu. Pri úhrade poplatku z členských krajín EÚ, zmluvné krajiny EHP, územia, ktoré sú považované za súčasť EÚ (čl. 299 Rímska zmluva) a krajiny, ktoré dobrovoľne pristúpili k SEPA, použiť BIC: SPSRSKBAXXX, IBAN: SK81 8180 0000 0070 0026 9888. • Poplatky za štúdium sú stanovené podľa vysokoškolského zákona. • Informácie o výške školného na príslušný akademický rok Žilinská univerzita v Žiline v stanovených termínoch uverejní na webových stránkach. • Uchádzači z ČR môžu na podanie prihlášky o štúdium použiť formulár platný v ČR. • Podanie riadne vyplnenej prihlášky v stanovenom termíne a úhrada poplatku za prijímacie konanie v stanovenom termíne sú podmienkou zaradenia uchádzača do prijímacieho konania.
c	Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie

Výsledky prijímacieho konania sú pravidelne zverejňované vo Výročnej správe o činnosti fakulty v časti Vzdelávacia činnosť: <https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5105-hodnotenie-urovne-fakulty-vo-vzdelavacej-cinnosti-a-v-oblasti-vedy-a-techniky-na-fpedas?catid=2:uncategorised&Itemid=101>

Pre akademické roky 2015/2016 - 2024/2025 sú výsledky prijímacieho konania pre študijný program vodná doprava nasledujúce:

Počet uchádzačov a prijatých študentov na študijný program vodná doprava:

Študijný program vodná doprava	bakalárske štúdium denná forma		
	Prihlásení	Účasť na prijímacom konaní	Novoprijatí
2019/2020	9	6	6
2020/2021	13	9	9
2021/2022	12	4	4
2022/2023	19	7	7
2023/2024	11	4	4
2024/2025	14	8	8

Pozn.: „novoprijatí“ znamená, že uchádzači neabsolvujú opakované prijímacie konanie.

Pre akademické roky 2015/2016 – 2024/2025 sú výsledky prijímacieho konania pre všetky študijné programy, ktoré zabezpečuje FPEDAS v Úložisku: Dokumenty – Dokumenty FPEDAS

Proces vyhodnocovania prijímacieho konania na študijný program vodná doprava je nasledujúci:

- Na základe prijímacieho konania sú prijatí na štúdium:
 - uchádzači, ktorí splnili predpoklady prijatia na štúdium bez prijímačej skúšky,
 - uchádzači, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku a dostali sa do zoznamu prijatých uchádzačov.
- Pri tvorbe zoznamu prijatých uchádzačov, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku, sa akceptuje poradie uchádzačov určené príslušným počtom bodov, ktoré uchádzači získali z testu vedomostí zo stredoškolského učiva, a zároveň rozhodnutie dekana fakulty o konečnom počte prijatých uchádzačov. Dekan rozhodne o konečnom počte prijatých uchádzačov na základe kapacity daného študijného programu.
- O výsledkoch prijímacieho konania sú informovaní:
 - uchádzači, ktorí splnili predpoklady prijatia na štúdium bez prijímačej skúšky - cez webovú stránku UNIZA <https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php>, kde je uvedená informácia o ich prijatí,
 - uchádzači, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku - cez webovú stránku UNIZA <https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php>, kde je uvedená informácia o ich prijatí / neprijatí a o počte bodov, ktoré získali uchádzači v rámci prijímačej skúšky.
- Všetkým prijatým uchádzačom je poštou doručené Rozhodnutie o prijatí na štúdium podpísané dekanom fakulty, prodekanom pre vzdelávanie, a to najneskôr do 30 dní.
- Všetkým neprijatým uchádzačom je poštou doručené Rozhodnutie o neprijatí na štúdium podpísané dekanom fakulty, resp. prodekanom pre vzdelávanie, a to najneskôr do 30 dní.
- V rozhodnutí o prijatí na štúdium doručenom uchádzačovi je uvedený taktiež postup zápisu uchádzača na štúdium.
- Každý uchádzač má právo na požiadanie nahliadnúť do dokumentácie svojho prijímacieho konania.
- Dekan fakulty umožní uchádzačovi podmienené prijatie (podľa zákona o vysokých školách) v prípade, ak študent mal objektívne príčiny na nesplnenie základných podmienok prijatia na štúdium, ktoré sa

	<p>posudzujú jednotlivo. Právo na zápis uchádzačovi, ktorý bol prijatý na štúdium podmienčne, zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia.</p> <p>9. Pre zahraničných uchádzačov platia podmienky prijatia ako pre uchádzačov zo SR. Zahraniční študenti, ktorí študujú v inom ako štátnom jazyku, uhrádzajú školné podľa podmienok uvedených zákone o vysokých školách. Školné je stanovené smernicou UNIZA a zverejnené pre príslušný akademický rok na webových stránkach univerzity.</p> <p>10. Zahraniční študenti, ktorí študujú v slovenskom jazyku, školné neplatia. U uchádzačov, ktorí aktívne neovládajú slovenský alebo český jazyk, sa vyžaduje úspešné absolvovanie jazykovej prípravy (s jej možnosťou absolvovania na UNIZA). Pre zahraničných uchádzačov prijatých na základe medzištátnych dohôd, bilaterálnych zmlúv alebo pre štipendistov vlády SR platia podmienky uvedené v príslušných dokumentoch.</p> <p>Uvedený proces je súčasťou dokumentu Zásady a pravidiel prijímacieho konania na štúdium na Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov pre 1. stupeň štúdia (pre ak. rok 2025/2026): https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania , ktoré schválil Akademický senát FPEDAS.</p>
--	---

10.	Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania
a	Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.
	<p>Postupy monitorovania a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sú upravené Smernicou č. 223 Monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov: https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-223.pdf</p> <p>Fakulta zbiera, analyzuje a využíva všetky relevantné informácie získané od študentov. Tieto údaje sú vyhodnocované v každoročnej Výročnej správe o činnosti FPEDAS: https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula , v správach z jednotlivých prieskumov a na ich základe sú prijímané potrebné kroky na manažovanie ŠP.</p> <p>Fakulta sleduje na úrovni študijných programov, a teda aj programu vodná doprava spokojnosť študentov s kvalitou vzdelávania a s prístupom vyučujúcich ku študentom. Správy sú zverejňované za každý semester akademického roka na : https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita-vzdelavania , v časti: Výsledky výskumov v oblasti kvality vzdelávania.</p> <p>Správy z jednotlivých monitorovaní a hodnotení za ostatné obdobie na FPEDAS sú dostupné na nasledujúcich odkazoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za akademický rok 2010/2011 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2010-2011.pdf - za akademický rok 2011/2012 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2011-2012.pdf - za akademický rok 2012/2013 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2012-2013.pdf - za akademický rok 2013/2014 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2013-2014.pdf - za akademický rok 2016/2017 - zimný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2016-2017_zs.pdf - za akademický rok 2016/2017 - letný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2016-2017_ls.pdf - za akademický rok 2017/2018 - zimný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2017-2018_zs.pdf

	<p>- za akademický rok 2018/2019 - zimný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2018-2019_zs.pdf</p> <p>- za akademický rok 2018/2019 - letný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2018-2019_ls.pdf</p> <p>- za akademický rok 2019/2020 - zimný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2019-2020_zs.pdf</p> <p>- za akademický rok 2019/2020 - letný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2019-2020_ls.pdf</p> <p>- za akademický rok 2020/2021 - zimný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2020-2021_zs.pdf</p> <p>- za akademický rok 2020/2021 - letný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2020-2021_ls.pdf</p> <p>Od akademického roka 2021/2022 sa hodnotenie kvality vzdelávania spracúva prostredníctvom správ o hodnotení predmetu za príslušný semester, ktoré sú archivované u garantov predmetov. Z týchto správ sa následne spracúvajú ďalšie výstupy vo forme správ o hodnotení študijného programu za príslušný akademický rok, ktoré sú dostupné na: https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5104-spravy-o-hodnoteni-studijnych-programov-na-fpedas?catid=2:uncategorised&Itemid=101</p> <p>Každý akademický rok má študent právo vyjadriť sa ku kvalite výučby, prostredníctvom <i>dotazníka o kvalite zabezpečeného predmetu i o kvalite učiteľa</i> (a to k predmetom v zimnom i letnom semestri), prostredníctvom <i>dotazníka o kvalite študijného programu (v každom stupni štúdia)</i>, prostredníctvom <i>dotazníka pre študentov so špecifickými potrebami</i>, prostredníctvom <i>dotazníka o kvalite prijímacieho konania</i>. Všetky uvedené prieskumy, ako aj zber údajov sa uskutočňujú formou IS e-vzdelávanie.</p>
b	<p>Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu</p>
	<p>Výsledky spätnej väzby študentov sa vyhodnocujú prostredníctvom ukazovateľov Vnútorného systému zabezpečovania kvality UNIZA:</p> <p>U_{sci10} - Miera spokojnosti študentov s výučbou predmetu – komplexne</p> <p>U_{sci11} - Miera spokojnosti študentov s kvalitou výučby (metódy vyučovania a metódy hodnotenia)</p> <p>U_{sci12} - Miera spokojnosti študentov s kvalitou učiteľov (prístup, príprava)</p> <p>U_{scl13} - Miera spokojnosti študentov so špecifickými potrebami</p> <p>U_{scl16} - Dostupnosť zdrojov plánovaných v informačných listoch predmetu</p> <p>U_{vzdel 2} - Miera spokojnosti s adaptáciou na vysokoškolské štúdium</p> <p>U_{vzdel9} - Miera prevencie akademických podvodov</p> <p>U_{sci17} - Miera spokojnosti s prípravou a priebehom stáže/praxe</p> <p>U_{sci20} - Miera spokojnosti študentov končiacich ročníkov s kvalitou študijného programu</p> <p>U_{sci21} - Miera konzistentnosti a dopadov vzdelávania</p> <p>U_{vystup 2} - Miera pripravenosti absolventov pre prax z hľadiska kompetentností (Ukazovateľ vyhodnocovaný z prieskumu medzi absolventmi, ktorý sa koná každé 3 roky)</p> <p>U_{vystup 1} - Miera uplatniteľnosti absolventov študijného programu (Ukazovateľ vyhodnocovaný MŠVVM za kalendárny rok, v ktorom AR začal)</p> <p>U_{vystup 3} - Miera spokojnosti zamestnávateľov s dosahovanými výstupmi vzdelávania študijného programu (Ukazovateľ vyhodnocovaný z prieskumu medzi zamestnávateľmi každé 3 roky)</p> <p>Uvedené ukazovatele sa vyhodnocujú v ročných hodnotiacich správach na úrovni študijného programu, na úrovni fakulty a na úrovni univerzity. Jednotlivé hodnotiace správy sú prerokované a v prípade výrazných nedostatkov sú vyvozené dôsledky na úrovni Rady študijného programu, na úrovni kolégia dekana a na úrovni Akreditačnej rady UNIZA.</p>

	<p>Fakulta sleduje na úrovni študijných programov, a teda aj programu vodná doprava spokojnosť študentov s kvalitou vzdelávania a s prístupom vyučujúcich ku študentom, správy sú zverejňované za každý semester na : https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5104-spravy-o-hodnoteni-studijnych-programov-na-fpedas?catid=2:uncategorised&Itemid=101</p> <p>Výsledky hodnotenia kvality vzdelávania a prístupu jednotlivých vyučujúcich sú pravidelne prerokované aktuálne čas na rokovaníach Kolégia dekana a následne vedúci katedier v rámci každoročného hodnotenia zamestnancov univerzity prerokujú tieto výsledky so zamestnancami katedry, a teda aj Katedry vodnej dopravy, ktorá študijný program vodná doprava zabezpečuje.</p> <p>Správy z hodnotenia zamestnancov sú dostupné pri fyzickej kontrole na mieste</p>
--	---

11.	Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).	
	Názov predpisu	Link
	Relevantné vnútorné predpisy UNIZA	https://www.uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/uradna-tabula
	Vnútorné predpisy VSK UNIZA	https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2