



## OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Názov fakulty: Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov

Názov študijného programu: elektronický obchod a manažment

Stupeň štúdia: 2.

Dátum schválenia vytvorenia alebo poslednej úpravy študijného programu Akreditačnou radou UNIZA:

4.7.2024

Dátum poslednej opravy OPISU študijného programu: 1.9.2024

1. Základné údaje o študijnom programe																											
a	Názov študijného programu	Elektronický obchod a manažment	Číslo podľa registra ŠP	4063																							
b	Stupeň vysokoškolského štúdia	2.	ISCED_F kód stupňa vzdelávania	767																							
c	Miesto/-a štúdia	Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina																									
d	Názov študijného odboru	ekonomia a manažment	Číslo študijného odboru podľa registra ŠP	6213																							
			ISCED_F kód odboru /odborov <sup>1</sup>	767																							
e	Typ študijného programu	akademicky orientovaný																									
f	Udeľovaný akademický titul	Inžinier																									
g	Forma štúdia	denná																									
h	Spolupracujúce vysoké školy a vymedzenia	-																									
i	Jazyk uskutočňovania študijného programu	Jazyk uskutočňovania študijného programu je slovenský. V prípade výučby zahraničných študentov v rámci projektu Erasmus+ sa výučba predmetov, ktoré si zahraniční študenti vybrali uskutočňuje v anglickom jazyku.																									
j	Štandardná dĺžka štúdia	2 roky																									
k	Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov)	Link: <a href="https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/moznosti-studia/inzierske-studium">https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/moznosti-studia/inzierske-studium</a>  1.ročník: 70 2. ročník: 70																									
	Skutočný počet uchádzačov	Link: <a href="https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5105-hodnotenie-urovne-fakulty-vo-vzdelavacej-cinnosti-a-v-oblasti-vedy-a-techniky-na-fpedas?catid=2:uncategorised&amp;Itemid=101">https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5105-hodnotenie-urovne-fakulty-vo-vzdelavacej-cinnosti-a-v-oblasti-vedy-a-techniky-na-fpedas?catid=2:uncategorised&amp;Itemid=101</a> <table border="1"><thead><tr><th>skutočný počet uchádzačov v</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><th>1. ročník</th><th>2019/20</th><th>2020/21</th><th>2021/22</th><th>2022/23</th><th>2023/24</th><th>2024/25</th><th>2025/26</th></tr></thead><tbody><tr><td>EOaM</td><td>41</td><td>43</td><td>55</td><td>45</td><td>48</td><td>30</td><td>26</td></tr></tbody></table>			skutočný počet uchádzačov v								1. ročník	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26	EOaM	41	43	55	45	48	30
skutočný počet uchádzačov v																											
1. ročník	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26																				
EOaM	41	43	55	45	48	30	26																				

<sup>1</sup> Podľa <https://ciselniky.portalvs.sk/classifier/show/basic/4>

<b>Počet študentov</b>	Link: <a href="https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5105-hodnotenie-urovne-fakulty-vo-vzdelavacej-cinnosti-a-v-oblasti-vedy-a-techniky-na-fpedas?catid=2:uncategorised&amp;Itemid=101">https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5105-hodnotenie-urovne-fakulty-vo-vzdelavacej-cinnosti-a-v-oblasti-vedy-a-techniky-na-fpedas?catid=2:uncategorised&amp;Itemid=101</a>							
	<b>počet študentov</b>	<b>2019/20</b>	<b>2020/21</b>	<b>2021/22</b>	<b>2022/23</b>	<b>2023/24</b>	<b>2024/25</b>	<b>2025/26</b>
	I. rok štúdia	35	40	47	32	42	27	22
II. rok štúdia	45	37	37	47	35	42	29	

<b>2.</b>	<b>Profil absolventa a ciele vzdelávania</b>
a	<p><b>Ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania</b></p> <p><b>Profil absolventa a ciele vzdelávania :</b></p> <p>Absolvent 2. stupňa vysokoškolského vzdelávania v študijnom programe elektronický obchod a manažment, v študijnom odbore ekonómia a manažment, dokáže rozhodovať a riešiť problémy (každodenné situácie) v aktivitách rôznych typov podnikov obchodu a služieb s využitím informačných a komunikačných technológií. Absolventi sú pripravení na úspešné vykonávanie celého spektra procesných úloh, ktoré súvisia s aktivitami vedenia podniku, prípravou a praktickým vykonávaním podnikateľských funkcií vo vnútri podniku obchodu a služieb, s aktivitami na zabezpečenie činnosti podniku vo väzbe na trhové prostredie, ako aj na manažérske rozhodnutia v špecifickom regionálnom kontexte. Absolvent disponuje širokým spektrom vedomostí a znalostí v oblasti využívania informačných a komunikačných technológií a služieb v podnikateľských procesoch. Absolvent má schopnosť analyzovať, kreatívne navrhovať, organizovať a riadiť obchodné činnosti a subjekty tvoriace štruktúru odvetvia obchodu a služieb. Je schopný vykonávať výskumné aktivity, ako podklad pre strategické rozhodovanie v oblasti marketingu, inovačných aktivít a pod. Dokáže hodnotiť ekonomickú účinnosť a riadiť podnik obchodu a služieb s vysokou mierou samostatnosti a tvorivosti. Absolvent získa znalosti o všetkých skutočnostiach, ktoré determinujú spoločenskú účinnosť fungovania odvetvia obchodu a služieb v konkrétnom národohospodárskom prostredí SR a v prostredí EÚ. Znalosti sú podložené dobrými jazykovými a komunikačnými zručnosťami. Absolvent má dostatočné vedomosti z oblasti podnikateľskej etiky a spoločenskej zodpovednosti, ktoré dokáže implementovať v podnikateľskej praxi.</p> <p>Absolvent 2. stupňa vzdelávania študijného programu elektronický obchod a manažment, v študijnom odbore ekonómia a manažment, aplikuje všetky poznatky získané štúdiom teoretických základov, tvorí koncepcie a modely budúceho vývoja v predmetnej oblasti, využíva poznatky o charaktere riešenia ekonomických a manažérskych problémov komparatívnym spôsobom, t. j. ich porovnávaním s riešeniami v bližšom i vzdialenejšom spoločenskom prostredí.</p> <p>Absolventi inžinierskeho štúdia sa profilujú dvoma smermi: ekonomicko-manažérskym a technickým s orientáciou na IT riešenia v prostredí podniku obchodu a služieb.</p> <p><b>Ciele vzdelávania (CV):</b></p> <p>CV 1: Absolvent študijného programu získa vedomosti z oblasti webových a informačných technológií, z oblasti ekonomiky, manažmentu a marketingu elektronického obchodu.</p> <p>CV 2: Absolvent študijného programu získa zručnosti v oblasti navrhovania technických riešení webových a informačných technológií, využívania IKT ako podporného nástroja v oblasti manažmentu a v</p>

		<p>oblasti riešenia ekonomických a manažérskych problémov so zameraním na analyzovanie, navrhovanie, organizovanie a riadenie obchodných činností.</p> <p>CV 3: Absolvent študijného programu získa kompetentnosti v oblasti analyzovania a riešenia problémov, realizovania samostatných rozhodnutí, v oblasti tímovej práce a komunikovania s ľuďmi.</p> <p><b>Výstupy vzdelávania (VV):</b></p> <p>VV 1: Absolvent pozná metódy a postupy pre identifikáciu rizík týkajúcich sa manažovaného či vyvíjaného riešenia. Má vedomosti potrebné na vyhodnotenie dopadu rizika, prioritizáciu, definovanie akcií na aktívne riadenie rizík v prostredí projektov, produktov či prevádzky IKT riešení.</p> <p>VV 2: Absolvent má prehľad o širokom spektre rôznych informačných technológií a informačných systémov, najmä za účelom moderovania a riadenia činností v rámci zvereného tímu špecialistov.</p> <p>VV 3: Absolvent je schopný posudzovať, komentovať, dopĺňať a v prípade právomocí aj schvaľovať rôzne dizajnové, architektonické a technické koncepcie a prístupy k tvorbe IT riešení v kontexte špecifickej organizácie. Dokáže posúdiť vplyv konkrétnej koncepcie na organizačné procesy a naopak, vplyv procesov na potrebu konkrétnych funkcií v IT riešení.</p> <p>VV 4: Absolvent dokáže, na základe analýzy požiadaviek zákazníka, navrhnuť dizajn a technické riešenie web portálu, rozvoj existujúcich funkcionalít web portálu. Dokáže zabezpečiť konfiguráciu a zapracovávanie požiadaviek na zmeny funkcionality aplikácií alebo produktov na web portáli. Absolvent dokáže vytvárať predbežnú štruktúru webových stránok a aplikácií a optimalizovať grafické a vizuálne prvky do rozličných digitálnych formátov. Absolvent je schopný samostatne vytvárať grafické návrhy pre webové stránky a webové aplikácie pomocou programovacích jazykov.</p> <p>VV 5: Absolvent dokáže využívať IKT pri analýzach a príprave ponúk klientom.</p> <p>VV 6: Absolvent je schopný porozumieť aktuálnym trendom vývoja obchodu, inováciám v odvetví, prieskumu trhu, identifikovať ich, analyzovať a v budúcnosti ich použiť a riadiť procesy s tým spojené.</p> <p>VV 7: Absolvent je schopný analyzovať požiadavky na nové riešenia, novú alebo rozšírenú a upravenú funkcionalitu existujúcich systémov a dohliada na implementáciu týchto požiadaviek.</p> <p>VV 8: Absolvent je schopný koordinovať prípravu dokumentácie pre nové alebo upravené riešenia informačných technológií, spolupracovať na dizajne a testovaní nových riešení.</p> <p>VV 9: Absolvent je schopný poskytovať poradenstvo, konzultácie, odporúčania a byť koordinátorom expertnej podpory riešení v celom životnom cykle produktu.</p> <p>1. VV 10: Absolvent je schopný byť manažérom tímu špecialistov, kde svojou funkciou preberá zodpovednosť za prípravu, implementáciu a funkčnosť navrhovaného riešenia.</p>
b	<p><b>Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov</b></p>	<p>Absolvent študijného programu elektronický obchod a manažment je pripravený na štúdium 3. stupňa vysokoškolského vzdelania. Absolvent môže pomocou získaných vedomostí a zručností priamo pokračovať v štúdiu v nadväzujúcich doktorandských študijných programoch v odbore ekonómia a manažment.</p> <p>Zoznam povolaní, v ktorých sa môžu absolventi uplatniť, vychádza z kariet kvalifikácií Národnej sústavy kvalifikácií (úroveň 7) a z Registra zamestnaní (úroveň 7) – podľa Aliancie sektorových rád:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- riadiaci pracovník (manažér) v oblasti prieskumu trhu (<a href="https://www.kariernabrana.sk/karta-kvalifikacie/4107-riadiaci-pracovnik-(manazer)-v-oblasti-prieskumu-trhu/zakladne-informacie">https://www.kariernabrana.sk/karta-kvalifikacie/4107-riadiaci-pracovnik-(manazer)-v-oblasti-prieskumu-trhu/zakladne-informacie</a>);</li> <li>- riadiaci pracovník (manažér) prevádzky informačných technológií (<a href="https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/2250-riadiaci-pracovnik-(manazer)-prevadzky-informacnych-technologii/opis-zamestnania">https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/2250-riadiaci-pracovnik-(manazer)-prevadzky-informacnych-technologii/opis-zamestnania</a>);</li> <li>- riadiaci pracovník (manažér) riešení informačných technológií (<a href="https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-17916-">https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-17916-</a>);</li> <li>- špecialista vývoja produktov telekomunikačnej prevádzky a služieb (<a href="https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/3497-specialista-vyvoja-produktov-telekomunikacnej-prevadzky-a-sluzieb/opis-zamestnania">https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/3497-specialista-vyvoja-produktov-telekomunikacnej-prevadzky-a-sluzieb/opis-zamestnania</a>);</li> <li>- riadiaci pracovník (manažér) v oblasti obchodu (obchodný riaditeľ) (<a href="https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/855-riadiaci-pracovnik-(manazer)-v-oblasti-obchodu-(obchodny-riaditel)/opis-zamestnania">https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/855-riadiaci-pracovnik-(manazer)-v-oblasti-obchodu-(obchodny-riaditel)/opis-zamestnania</a>);</li> <li>- špecialista pre značku (<a href="https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/858-specialista-pre-znacku/opis-zamestnania">https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/858-specialista-pre-znacku/opis-zamestnania</a>).</li> </ul> <p>Absolventi inžinierskeho štúdia študijného programu elektronický obchod a manažment sa môžu uplatniť aj v iných povolaniach, ktoré vyžadujú nadobudnuté vedomosti, zručnosti a kompetentnosti. Absolvent je schopný založiť a prevádzkovať vlastný podnik či organizáciu v oblasti obchodu a služieb.</p> <p>Potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov umocňuje aktívna spolupráca Katedry spojov s potenciálnymi zamestnávateľmi.</p>
c	<b>Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania</b>	Študijný program nepripravuje na povolanie vyžadujúce si stanovisko k súladu získanej kvalifikácie.

3. Uplatniteľnosť	
a	<p><b>Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu</b></p> <p>Študijný program elektronický obchod a manažment pripravuje odborníkov a špecialistov pre oblasť obchodu a služieb. Absolventi študijného programu sa uplatňujú v oblasti obchodu, verejnej správy, elektronických komunikácií, poštových služieb a pod.</p> <p>Od r. 2014 fakulta spolupracuje s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny so sídlom v Bratislave, ktorý posiela každý rok údaje o nezamestnaných absolventoch v členení na absolventov bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského štúdia, a tieto fakulta taktiež zverejňuje vo Výročnej správe o činnosti fakulty. Údaje o počte nezamestnaných absolventov študijného programu elektronický obchod a manažment (2. stupeň štúdia) za roky 2019, 2020 a 2021 sú nasledujúce (k 31. 12. daného roku):</p> <p>2019 = 5 2020 = 2 2021 = 5</p>

2022 = 5

2023 = 3

2024 = 2

Od roku 2020 zverejňuje fakulta informácie o nezamestnaných absolventoch z ÚPSVaR SR vo výročných správach (<https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula>).

Od roku 2013 mala fakulta svoj Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vzdelávania, ktorého funkčnosť bola pravidelne vyhodnocovaná každý rok. Správy z hodnotenia funkčnosti vnútrotného systému zabezpečovania kvality vzdelávania obsahujú taktiež údaje o Koeficiente nezamestnanosti absolventov, ako jedného z ukazovateľov kvality.

Uvedené správy sú dostupné za jednotlivé roky na webovej stránke fakulty nasledovne:

za rok 2013:

[https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita\\_vzdelavania/sprava\\_z\\_hodnotenia\\_funkcnosti\\_vnutorneho\\_systemu\\_zabezpecovani\\_a\\_kvality\\_vzdelavania\\_na\\_fpedas\\_2013.pdf](https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2013.pdf)

za rok 2014

[https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita\\_vzdelavania/sprava\\_z\\_hodnotenia\\_funkcnosti\\_vnutorneho\\_systemu\\_zabezpecovani\\_a\\_kvality\\_vzdelavania\\_na\\_fpedas\\_2014.pdf](https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2014.pdf)

za rok 2015

[https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita\\_vzdelavania/sprava\\_z\\_hodnotenia\\_funkcnosti\\_vnutorneho\\_systemu\\_zabezpecovani\\_a\\_kvality\\_vzdelavania\\_na\\_fpedas\\_2015.pdf](https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2015.pdf)

za rok 2016

[https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita\\_vzdelavania/sprava\\_z\\_hodnotenia\\_funkcnosti\\_vnutorneho\\_systemu\\_zabezpecovani\\_a\\_kvality\\_vzdelavania\\_na\\_fpedas\\_2016.pdf](https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2016.pdf)

za rok 2017

[https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita\\_vzdelavania/sprava\\_z\\_hodnotenia\\_funkcnosti\\_vnutorneho\\_systemu\\_zabezpecovani\\_a\\_kvality\\_vzdelavania\\_na\\_fpedas\\_2017.pdf](https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2017.pdf)

za rok 2018

[https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita\\_vzdelavania/sprava\\_z\\_hodnotenia\\_funkcnosti\\_vnutorneho\\_systemu\\_zabezpecovani\\_a\\_kvality\\_vzdelavania\\_na\\_fpedas\\_2018.pdf](https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2018.pdf)

za rok 2019

[https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita\\_vzdelavania/sprava\\_z\\_hodnotenia\\_funkcnosti\\_vnutorneho\\_systemu\\_zabezpecovani\\_a\\_kvality\\_vzdelavania\\_na\\_fpedas\\_2019.pdf](https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2019.pdf)

za rok 2020

[https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita\\_vzdelavania/sprava\\_z\\_hodnotenia\\_funkcnosti\\_vnutorneho\\_systemu\\_zabezpecovani\\_a\\_kvality\\_vzdelavania\\_na\\_fpedas\\_2020.pdf](https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2020.pdf)

za rok 2021

[https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita\\_vzdelavania/sprava\\_z\\_hodnotenia\\_funkcnosti\\_vnutorneho\\_systemu\\_zabezpecovania\\_kvality\\_vzdelavania\\_na\\_fpedas\\_2021.pdf](https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2021.pdf)

Príslušné údaje sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Koeficient nezamestnanosti absolventov:

Rok	Hodnotenie (%)
2013	3,00 %
2014	7,50 %
2015	6,20 %
2016	6,20 %
2017	4,20 %
2018	2,60 %
2019	2,50 %
2020	9,10 %
2021	19,9 %
2022	19,72 %
2023	15,20 %
2024	5,90 %
2025	2,17 %

Vstupy pre meranie Koeficientu nezamestnanosti absolventov boli prevzaté z Metodiky rozpisu dotácií verejným VŠ. Koeficient vyjadrujúci podiel nezamestnaných absolventov z celkového počtu absolventov.

### Úspešní absolventi študijného programu

Študijný program elektronický obchod a manažment je študijným programom, ktorý Žilinská univerzita v Žiline (Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov) poskytuje cca 18 rokov. Vznikol ako jeden z nástupníckych dvoch programov, a to programu poštová a telekomunikačná prevádzka (PTP) a programu prevádzka a ekonomika spojov (PES) v dôsledku rozvoja digitálnych technológií a vplyvom zmien trhov i prostredia.

Za obdobie svojej existencie študijný program elektronický obchod a manažment absolvovalo množstvo úspešných absolventov, ktorí sa uplatnili v komerčnej i akademickej sfére. Za komerčnú sféru je možné spomenúť napríklad týchto absolventov:

- Ing. Jakub Nemeč (NOTIX s.r.o.; analytik);
- Ing. Roman Slivka (Slovenská pošta, a. s.; projektový manažér);
- Ing. Tomáš Mišík, PhD. (Mazars; IT Audit Senior);
- Ing. Barbora Semková (Zľavomat; produktový špecialista);
- Ing. Dana Pohánková (Yield Manager pre TV Nova a TV Markíza);
- Ing. Jakub Cíba, PhD. (Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb);
- Ing. Miroslava Kollárová (Amazon; Advertising Operations Specialist; <https://studuj-ks.uniza.sk/absolvent-katedry-spojov-1/>);
- Ing. Peter Zorvan (OBI; procesný tréner; <https://studuj-ks.uniza.sk/absolvent-katedry-spojov-2/>);
- Ing. Jana Dušková Štrbová (LEGO group, retail marketing manager; <https://studuj-ks.uniza.sk/absolvent-katedry-spojov-3/>);
- Ing. Janka Beňáková Tulisová, PhD. (EMOS; asistentka obchodného riaditeľa; <https://studuj-ks.uniza.sk/absolvent-katedry-spojov-4/>);

b

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ing. Martin Macík, PhD. (GoodRequest; projektový manažér; <a href="https://studuj-ks.uniza.sk/absolvent-katedry-spojov-5/">https://studuj-ks.uniza.sk/absolvent-katedry-spojov-5/</a>)</li> <li>- Ing. Miroslav Bátka, PhD. (Slovenská pošta; Electronic service specialist; <a href="https://studuj-ks.uniza.sk/absolvent-katedry-spojov-6/">https://studuj-ks.uniza.sk/absolvent-katedry-spojov-6/</a>)</li> <li>- Ing. Tomáš Komorník (DPD; projektový manažér; <a href="https://studuj-ks.uniza.sk/absolvent-katedry-spojov-7/">https://studuj-ks.uniza.sk/absolvent-katedry-spojov-7/</a>)</li> <li>- Ing. Pavol Dydňanský, PhD. (T-Systems; Automation manager; <a href="https://studuj-ks.uniza.sk/absolvent-katedry-spojov-8/">https://studuj-ks.uniza.sk/absolvent-katedry-spojov-8/</a>).</li> </ul> <p>V akademickej a výskumnej sfére úspešnými absolventmi sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ing. Alexandra Valicová, PhD. (odborný asistent; Žilinská univerzita v Žiline)</li> <li>- Ing. Roman Chinoracký, PhD. (odborný asistent; Žilinská univerzita v Žiline)</li> </ul>
c	<p><b>Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi</b></p>	<p>Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov od r. 2013 uplatňovala Vnútorňý systém zabezpečovania kvality vzdelávania, ktorého funkčnosť bola pravidelne každý rok vyhodnocovaná. Správy z hodnotenia funkčnosti vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania obsahujú taktiež údaje o <u>Spokojnosti zamestnávateľov s prípravou absolventov na výkon povolania</u>, ako jedného z ukazovateľov kvality. Uvedené správy sú dostupné za jednotlivé roky na webovej stránke fakulty nasledovne:</p> <p>za rok 2013:  <a href="https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2013.pdf">https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2013.pdf</a></p> <p>za rok 2014  <a href="https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2014.pdf">https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2014.pdf</a></p> <p>za rok 2015  <a href="https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2015.pdf">https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2015.pdf</a></p> <p>za rok 2016  <a href="https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2016.pdf">https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2016.pdf</a></p> <p>za rok 2017  <a href="https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2017.pdf">https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2017.pdf</a></p> <p>za rok 2018  <a href="https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2018.pdf">https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2018.pdf</a></p>

za rok 2019

[https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita\\_vzdelavania/sprava\\_z\\_hodnotenia\\_funkcnosti\\_vnutorneho\\_systemu\\_zabezpecovani\\_a\\_kvality\\_vzdelavania\\_na\\_fpedas\\_2019.pdf](https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2019.pdf)

za rok 2020

[https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita\\_vzdelavania/sprava\\_z\\_hodnotenia\\_funkcnosti\\_vnutorneho\\_systemu\\_zabezpecovani\\_a\\_kvality\\_vzdelavania\\_na\\_fpedas\\_2020.pdf](https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2020.pdf)

za rok 2021

[https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita\\_vzdelavania/sprava\\_z\\_hodnotenia\\_funkcnosti\\_vnutorneho\\_systemu\\_zabezpecovania\\_kvality\\_vzdelavania\\_na\\_fpedas\\_2021.pdf](https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2021.pdf)

**Spokojnosť zamestnávateľov s prípravou absolventov na výkon povolania:**

Rok	Hodnotenie (%)
2013	85 %
2014	72,69 %
2015	81,16 %
2016	87,85 %
2017	90,33 %
2018	88,95 %
2019	86,72 %
2020	89,84 %
2021	91,79 %
2022	89,84 %
2023	nehodnotené

Vstupy pre určenie tohto ukazovateľa sa zisťovali minimálne u 5 zamestnávateľov z odboru, ktorí prijali absolventov študijných programov fakulty v priebehu sledovaného obdobia (spravidla za 2 roky). Hodnotenie sa vzťahovalo len na absolventov, ktorí sú zamestnaní na pozícii vyžadujúcej VŠ vzdelanie. Spôsob výpočtu ukazovateľa Spokojnosť zamestnávateľov je uvedený v príslušnej správe.

Od roku 2022 sa kvalita študijného programu vnímaná zamestnávateľmi monitoruje raz za tri roky (Metodické usmernenie č.3/2025 k monitorovaniu študijných programov). Posledné takéto hodnotenie sa konalo v roku 2024, kde miera spokojnosti zamestnávateľov s dosahovanými výstupmi vzdelávania (ukazovateľ Uvýstup3) bol hodnotený na úrovni 80% (do hodnotenia bolo zapojených 29 zamestnávateľov). Hodnotenie tohto ukazovateľa je súčasťou hodnotenia kvality vzdelávania na FPEDAS a nachádza sa aj vo výročnej správe UNIZA.

Okrem prieskumu je úroveň spokojnosti súčasťou vyjadrenia zástupcov z praxe získaných pri štátnych skúškach, ktoré sú zdokumentované zápismi zo štátnych skúšok a uloženými na Katedre spojov (gestorská katedra študijného programu).

#### 4. Štruktúra a obsah študijného programu

##### Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe

Sú uvedené v Smernici č. 204 - Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA:

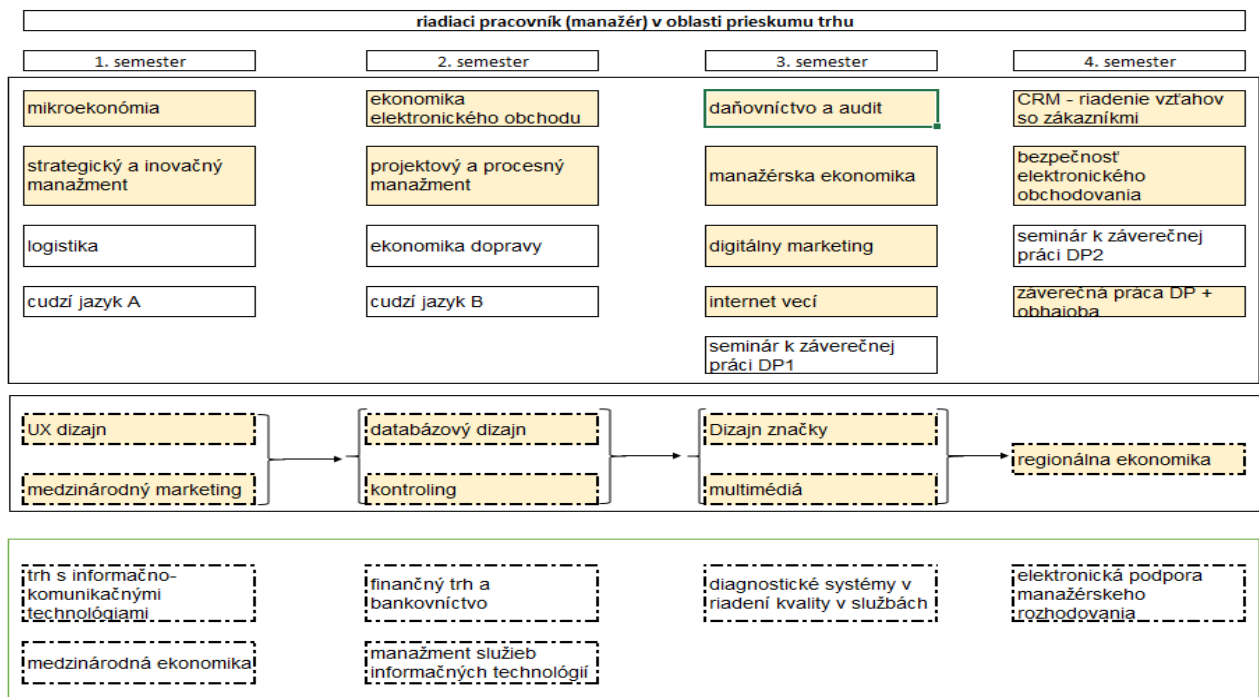
[https://uniza.sk/index.php?option=com\\_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2](https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2)

Na úrovni univerzity definuje politiky, štruktúry a procesy súvisiace Smernica UNIZA č. 222 Vnútny systém zabezpečovania kvality na UNIZA (<https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-222.pdf>)

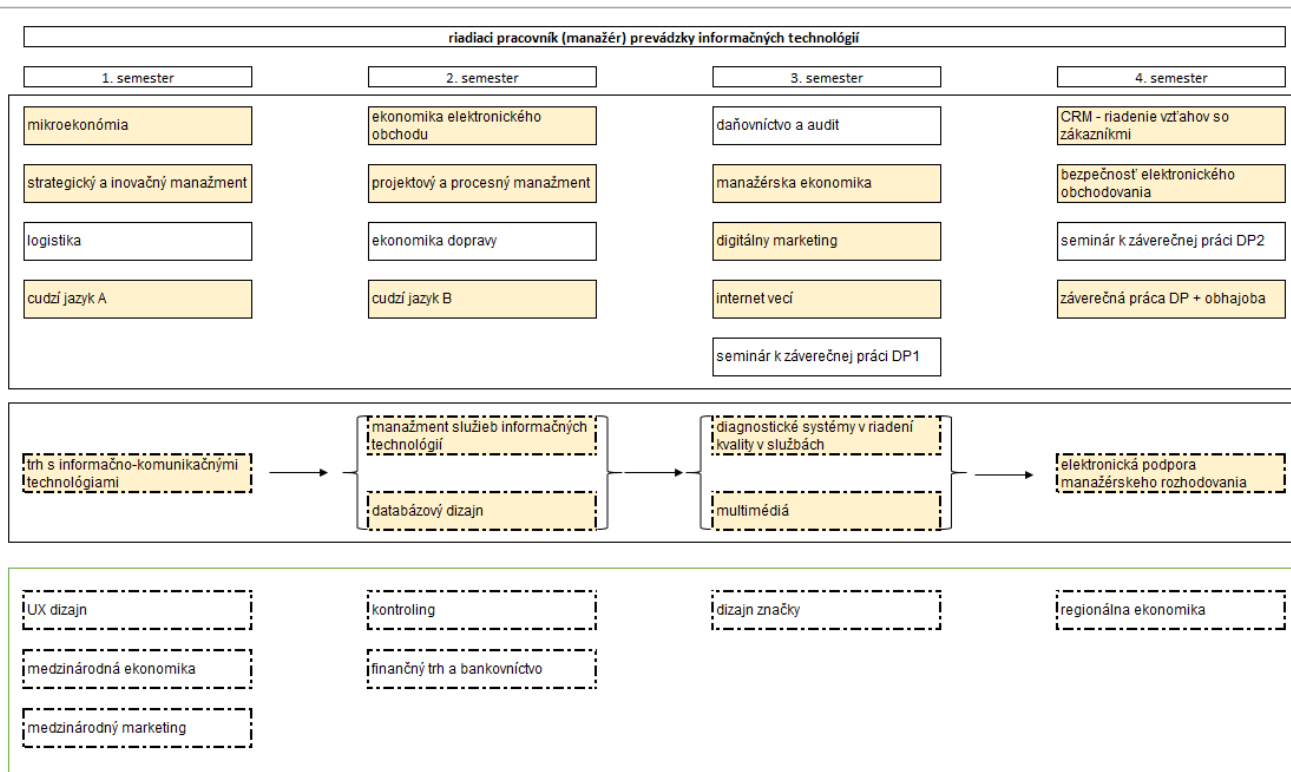
- a Okrem uvedenej Smernice č. 222 ďalšie postupy súvisiace s návrhom nového študijného programu alebo návrhom úpravy študijného programu, definujú nasledujúce smernice:
- Smernica 203 - Pravidlá pre tvorbu odporúčaných študijných plánov študijných programov na UNIZA
  - Smernica 204 - Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA
  - Smernica 205 - Pravidlá pre priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na UNIZA
  - Smernica 212 - Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov UNIZA
  - Smernica 217 - Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností UNIZA
  - Smernica 218 - Smernica o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov
  - Smernica 220 - Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečovaniu kvality vzdelávania na UNIZA
  - Smernica 221 - Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe

##### b Odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu

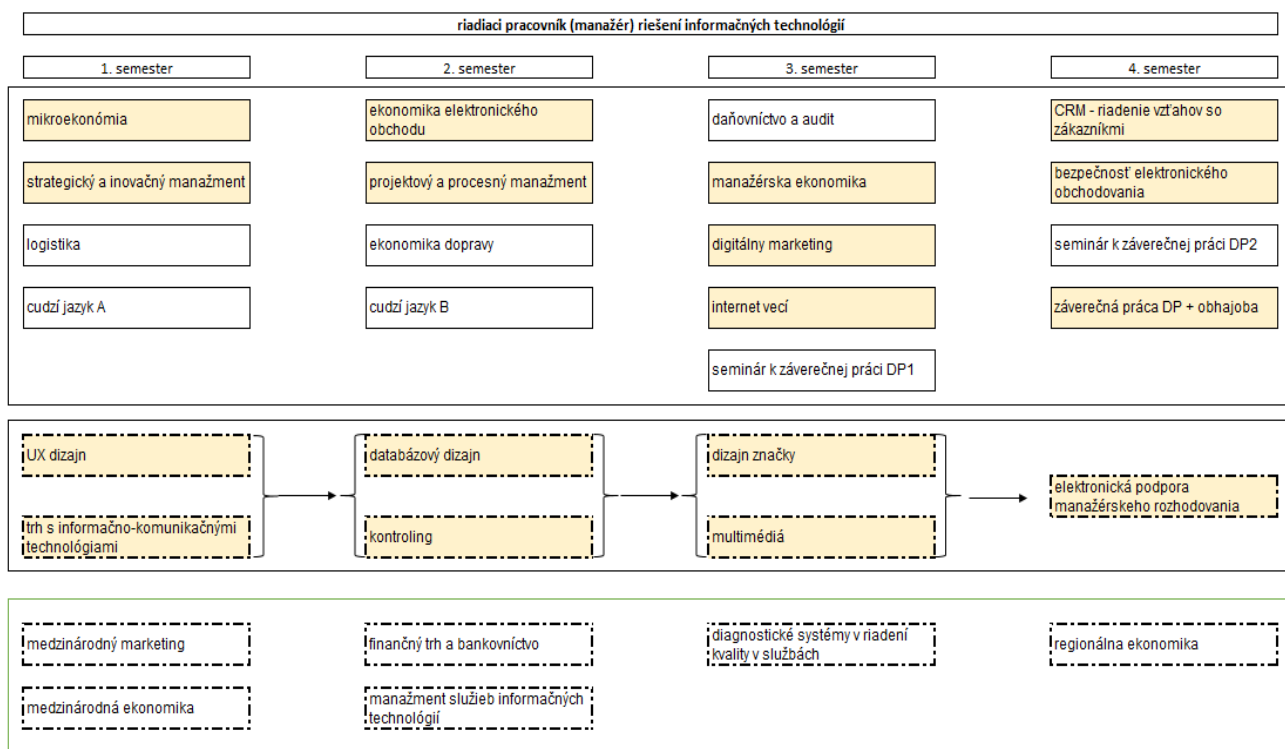
- riadiaci pracovník (manažér) v oblasti prieskumu trhu ([https://www.kariernabrana.sk/karta-kvalifikacie/4107-riadiaci-pracovnik-\(manazer\)-v-oblasti-prieskumu-trhu/zakladne-informacie](https://www.kariernabrana.sk/karta-kvalifikacie/4107-riadiaci-pracovnik-(manazer)-v-oblasti-prieskumu-trhu/zakladne-informacie));



- riadiaci pracovník (manažér) prevádzky informačných technológií ([https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/2250-riadiaci-pracovnik-\(manazer\)-prevadzky-informacnych-technologii/opis-zamestnania](https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/2250-riadiaci-pracovnik-(manazer)-prevadzky-informacnych-technologii/opis-zamestnania));

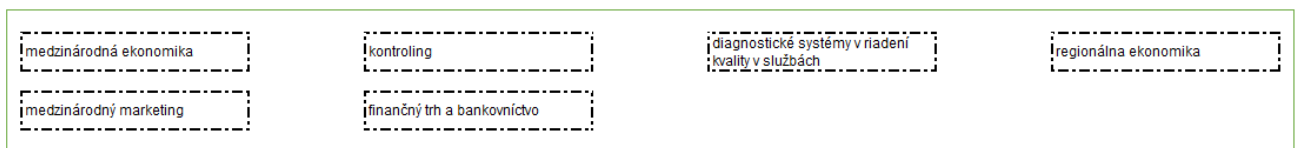
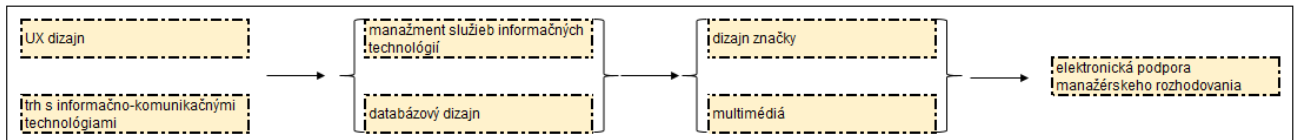


- riadiaci pracovník (manažér) riešení informačných technológií ([https://www.sustavapovolani.sk/karta\\_zamestnania-17916-](https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-17916-));



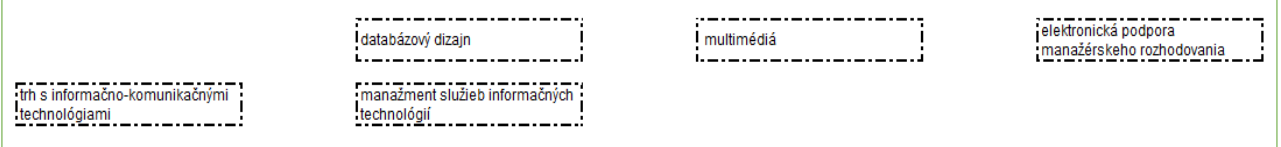
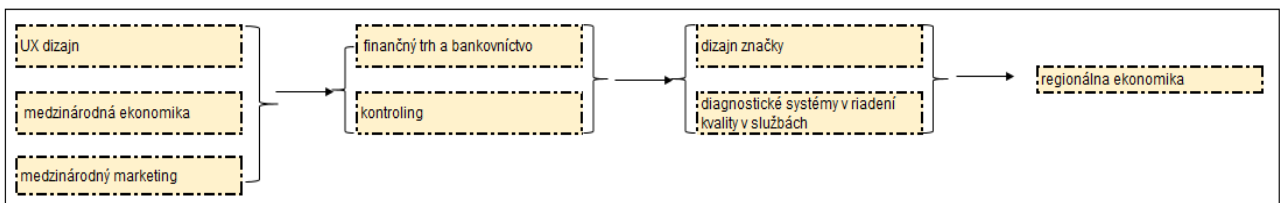
- špecialista vývoja produktov telekomunikačnej prevádzky a služieb (<https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/3497-specialista-vyvoja-produktov-telekomunikačnej-prevádzky-a-služieb/opis-zamestnania>)

špecialista vývoja produktov telekomunikačnej prevádzky a služieb			
1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
mikroekológia	ekonomika elektronického obchodu	daňovníctvo a audit	CRM - riadenie vzťahov so zákazníkmi
strategický a inovačný manažment	projektový a procesný manažment	manažérska ekonomika	bezpečnosť elektronického podnikania
logistika	ekonomika dopravy	digitálny marketing	seminár k záverečnej práci DP2
cudzí jazyk A	cudzí jazyk B	internet vecí	záverečná práca DP + obhajoba
		seminár k záverečnej práci DP1	



- riadiaci pracovník (manažér) v oblasti obchodu (obchodný riaditeľ) ([https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/855-riadiaci-pracovnik-\(manazer\)-v-oblasti-obchodu-\(obchodny-riaditel\)/opis-zamestnania](https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/855-riadiaci-pracovnik-(manazer)-v-oblasti-obchodu-(obchodny-riaditel)/opis-zamestnania))

Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti obchodu (obchodný riaditeľ)			
1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
mikroekológia	ekonomika elektronického obchodu	daňovníctvo a audit	CRM - riadenie vzťahov so zákazníkmi
strategický a inovačný manažment	projektový a procesný manažment	manažérska ekonomika	bezpečnosť elektronického obchodovania
logistika	ekonomika dopravy	digitálny marketing	seminár k záverečnej práci DP2
cudzí jazyk A	cudzí jazyk B	internet vecí	záverečná práca DP + obhajoba
		seminár k záverečnej práci DP1	



- špecialista pre značku (<https://www.kariernabrana.sk/karta-zamestnania/858-specialista-pre-znacku/opis-zamestnania>)

špecialista pre značku			
1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
mikroekonómia	ekonomika elektronického obchodu	daňovníctvo a audit	CRM - riadenie vzťahov so zákazníkmi
strategický a inovačný manažment	projektový a procesný manažment	manažérska ekonomika	bezpečnosť elektronického obchodovania
logistika	ekonomika dopravy	digitálny marketing	seminár k záverečnej práci DP2
cudzí jazyk A	cudzí jazyk B	internet vecí	záverečná práca DP + obhajoba
		seminár k záverečnej práci DP1	

**c Študijný plán programu**

Študijný plán daného ŠP je uvedený v e-vzdelávaní na základe výberu fakulty, formy štúdia a názvu ŠP:

<https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php>

Záťaž študentov v danom predmete v hodinách a jazyk, v ktorom je alebo môže byť predmet vedený je súčasťou informačného listu každého predmetu. Informačný list daného predmetu sa otvorí kliknutím na daný predmet v študijnom pláne (<https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php>).

**d Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia**

120

**e Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.**

**Podmienky v priebehu štúdia:**

Priebežné a záverečné hodnotenie v jednotlivých predmetoch je súčasťou informačných listov predmetov, ktoré sa nachádzajú po výbere fakulty, formy štúdia a samotného študijného programu pod názvom predmetu na :

<https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php>

**Podmienky pre riadne ukončenie štúdia:**

Podmienky pre riadne ukončenie štúdia sú definované v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, kde sa rovnako uvádzajú aj podmienky pre opakovanie štúdia či pravidlá na predĺženie štúdia.

**Ďalšie podmienky:**

Sú uvedené v:

Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline

Smernici č. 110 Študijný poriadok pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline

[https://uniza.sk/index.php?option=com\\_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2](https://uniza.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&catid=2)

Študenti so špecifickými potrebami majú k dispozícii Poradenské a kariérne centrum UNIZA. Na FPEDAS UNIZA je koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., [eva.nedeliakova@fpedas.uniza.sk](mailto:eva.nedeliakova@fpedas.uniza.sk).

f	<b>Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre</b>					
	<i>Skončenie štúdia = štandardná dĺžka štúdia</i> <i>Ukončenie časti štúdia = 1 akademický rok</i>	<b>Za celé štúdium</b>	<b>Za časť štúdia</b>			
			<b>1.r</b>	<b>2.r</b>	<b>3.r</b>	<b>4.r</b>
	počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia	87	42	45		
	počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia	33	18	15		
	počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia	0				
	počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia	15	0	15		
	počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia	<i>Nie je relevantné.</i>				
	počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch	100	55	47		
	počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch	<i>Nie je relevantné.</i>				
g	<b>Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu</b>					
	<p>Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 209 – Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline:  <a href="https://uniza.sk/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&amp;catid=2">https://uniza.sk/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&amp;catid=2</a></p> <p>Výstupy vzdelávania je možné hodnotiť aj pomocou IL predmetu, ktoré uvádzajú jednotlivé formy a metódy hodnotenia, ich váhu a rovnako aj oblasť nadobudnutých vedomostí, zručností, kompetentností:  <a href="https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php">https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php</a></p> <p>Pravidlá prístupu študenta študijného programu elektronický obchod a manažment k prostriedkom nápravy sú:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Študent má právo odmietnuť priebežné hodnotenie a hodnotenie na skúške, okrem hodnotenia FX – nedostatočne. Odmietnutie hodnotenia na skúške znamená hodnotenie FX, nasledujúci termín skúšky je pre neho opravným termínom, pokiaľ má študent nárok na ďalší termín skúšky. V takom prípade sa študentovi hodnotenie zapisuje do AIVS UNIZA. V elektronickom výkaze o štúdiu sa zobrazí iba posledné hodnotenie.</li> </ol>					

2. V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený známkou „FX – nedostatočne“, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky.
3. Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný známkou „FX - nedostatočne“ aj v druhom opravnom termíne, musí si tento predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní povinného predmetu bol klasifikovaný známkou „FX - nedostatočne“ v druhom opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený.
4. Študent má právo do jedného pracovného dňa, odkedy bolo zverejnené výsledné hodnotenie v systéme AIVS za daný predmet, požiadať písomne o nápravu, ktorá spočíva vo vysvetlení výsledkov hodnotenia, pričom prípustná je aj elektronická žiadosť prostredníctvom emailu, ktorá však musí byť vyučujúcemu doručená z oficiálnej univerzitnej emailovej adresy študenta.
5. Vyučujúci je povinný do 3 pracovných dní študentovi sprístupniť výsledok písomnej skúšky, pokiaľ je používaná univerzitná vzdelávacia platforma alebo stanoviť termín ústnej konzultácie zväčša v čase jeho konzultačných hodín, na ktorej umožní študentovi nahliadnuť do jeho ohodnotenej písomnej práce.
6. Pokiaľ študent neabsolvuje skúšku úspešne ani na prvý opravný termín, môže opätovne požiadať o nápravu v súlade s ods. 1 a 2 tohto článku, a v prípade, že nesúhlasí s hodnotením, môže požiadať o prítomnosť pri konzultácii a vysvetlení hodnotenia prodekana pre vzdelávanie, v prípade celouniverzitných študijných programov riaditeľa ústavu, ktorý poverí garanta príslušného študijného programu prítomnosťou na konzultácii k hodnoteniu.
7. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich, ak to situácia a kapacitné možnosti UNIZA umožňujú.
8. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku z predmetu, ktorý má zapísaný už po druhý krát (tzv. prenesená povinnosť) ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich.
9. O komisionálnu skúšku môže študent zažiadať len v prípade, že boli porušené vnútorné predpisy UNIZA počas procesu hodnotenia daného predmetu, následne garant predmetu určí konanie komisionálnej skúšky.
10. Členov komisie pre komisionálnu skúšku menuje prodekan pre vzdelávanie v spolupráci s garantom predmetu pre študijné programy na fakulte a prorektor pre vzdelávanie v spolupráci s garantom predmetu pre celouniverzitné študijné programy.
11. Študent má právo požiadať o nápravu aj priebežného hodnotenia študenta počas semestra, bezodkladne požiada o stanovisko vyučujúceho, ktorý je povinný mu hodnotenie vysvetliť. Pokiaľ študent nebude s týmto vysvetlením súhlasiť, je oprávnený požiadať o stanovisko prodekana pre vzdelávanie, resp. prorektora pre vzdelávanie pri celouniverzitných študijných programoch, ktorý ho poskytne v súčinnosti s garantom študijného programu do 15 kalendárnych dní.

h

**Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia**

Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia sú uvedené v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf> a v prípade zahraničných mobilit sú uvedené v Smernici č. 219 Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí: <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-219.pdf>

Pre uznanie štúdia alebo časti štúdia (mimo absolvovania štúdia v rámci zahraničnej mobility) platia nasledujúce podmienky:

1. Zmenu študijného programu na študijný program uskutočňovaný v rámci rovnakého študijného odboru na fakulte alebo v rámci celouniverzitných študijných programov na univerzite je možné povoliť študentovi vlastnej alebo inej fakulty UNIZA alebo študentovi prijatému na štúdium z inej vysokej školy v súlade s ustanovením zákona o VŠ na základe jeho písomnej žiadosti. O žiadosti rozhoduje dekan/rektor po zvážení kapacitných možností fakulty ako aj po predchádzajúcom

písomnom stanovisku garanta nového študijného programu, ktorý posúdi doterajší priebeh štúdia žiadateľa. Zmena sa spravidla uskutoční pred začiatkom semestra.

2. Pre študentov po zmene študijného programu podľa ods. 1 tohto článku platí, že kredity získané štúdiom v predchádzajúcom študijnom programe sa študentovi uznajú v novom študijnom programe, ak ich získal v priebehu predchádzajúcich maximálne 3 rokov. O uznaní kreditov rozhodne garant študijného programu po predchádzajúcom kladnom posúdení ich relevantnosti pre tento študijný program.
3. Garant príslušného študijného programu, na ktorý študent požiadal o zápis v rámci požadovanej zmeny, určí študentovi rozdielové skúšky a termíny ich vykonania, ak študent nevykonal všetky skúšky stanovené študijným plánom tohto študijného programu.
4. Zmenu študijného programu v inom ako rovnakom študijnom odbore je možné vykonať len cez nové prijímacie konanie. V novom študijnom programe na základe písomnej žiadosti študenta budú uznané splnené povinnosti z predchádzajúceho štúdia v zmysle ECTS podľa článku 7 tohto Študijného poriadku
5. V zmysle § 59 zákona o VŠ môže študent študijného programu počas štúdia písomne požiadať o zápis na študijný program v rámci rovnakého študijného odboru na inej fakulte, resp. inej vysokej škole.

Pre uznanie štúdia alebo časti štúdia v rámci zahraničnej mobility platia nasledujúce podmienky:

1. Študent môže absolvovať časť štúdia podľa schváleného študijného plánu mimo fakultu, resp. mimo UNIZA (u študentov celouniverzitných študijných programov), na ktorej je zapísaný. Študijný plán študenta schvaľuje dekan fakulty/rektor, podľa toho, kde je študent zapísaný.
2. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podmienené:
  - a) prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),
  - b) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo v súlade s ESG 2015),
  - c) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA,
  - d) výpisom výsledkov štúdia v prípade písm. a) až c) tohto odseku.
3. Na zabezpečenie študentskej mobility, ako aj štúdia v súlade s ods. 8 písm. b) a c) tohto článku pri fakultnom študijnom programe je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy: doc. Ing. Martin Bugaj, PhD., martin.bugaj@fpedas.uniza.sk. Na zabezpečenie študentskej mobility pri celouniverzitnom študijnom programe je za hlavného koordinátora určený koordinátor príslušného ústavu UNIZA, ktorým je spravidla riaditeľ príslušného ústavu UNIZA.
4. Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí, prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy, študentovi na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia, ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu a dátum udelenia hodnotenia sa zapíšu do AIVS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.

i

**Témy záverečných prác študijného programu**

**Akademický rok 2024/2025**

- Smart riešenia vo vybranom meste
- Scrapping webových stránok
- Úloha poštových operátorov v cirkulárnej ekonomike
- Návrh online marketingovej komunikácie Katedry spojov

- Testovanie kybernetických hrozieb pri elektronickom obchodovaní prostredníctvom technológie očnej kamery
- Faktory ovplyvňujúce nákupné správanie zákazníkov a identifikovanie preferencie miesta nákupu
- Vplyv online recenzií a hodnotení na nákupné správanie
- Implementácia konceptu spoločensky zodpovedného podnikania v podniku prevádzkujúcom elektronický obchod
- Správanie zákazníkov a koncepcia omni-channel v segmente fast fashion módy
- Navrhnutie mobilnej aplikácie pre zefektívnenie propagácie a poskytovania kurzov pre vybraný podnik.
- Personalizácia nákupného zážitku pomocou e-commerce kvízu
- Systémy na tvorbu e-shopov - porovnanie a návrh využitia pre začínajúcich podnikateľov
- Vplyv sociálnych médií na online nákupné rozhodovanie
- Návrh bezpečnej komunikácie pre študentov s využitím instant messengerov
- Návrh modulov pre zvýšenie efektivity e-learningových systémov na Žilinskej univerzite v Žiline
- Návrh marketingovej stratégie podniku prevádzkujúceho elektronický obchod
- Návrh a implementácia webovej stránky s dôrazom na UI/UX dizajn
- Recommerce a jeho efektívna realizácia
- Vplyv umelej inteligencie na rozhodovací proces spotrebiteľa v rámci nákupného procesu
- Návrh využitia produktov Internetu vecí (IoT) vo vybranom trhovom segmente.
- Riadenie interakcií medzi univerzitami a priemyslom
- Faktory ovplyvňujúce spotrebiteľské správanie na vybranom trhu
- Smart riešenie pre mestskú správu a participáciu občanov
- Zavedenie e-Commerce pre vybraný podnik
- Návrh koncepcie riadenia vzťahov so zákazníkmi založenej na podpore využívania digitálnych nástrojov
- Testovanie webových stránok
- Mobilné aplikácie ako nástroj zlepšovania kvality poskytovaných služieb
- Návrh implementácie smart riešení vo vybranom podniku
- Hodnotenie lojality klientov v podmienkach služieb poskytovaných online
- Energetická efektívnosť a udržateľnosť Smart City
- Návrh dizajnu interaktívnej a vizuálnej stránky používateľského rozhrania internetového obchodu pre vybraný podnik
- Tvorba investičného portfólia v rámci alternatívnych investičných možností
- Stratégia expanzie na nový trh pre podnik prevádzkujúci elektronický obchod
- Návrh online marketingovej stratégie vybraného podniku prevádzkujúceho elektronický obchod
- Stratégia vývoja a implementácie mobilnej aplikácie pre zvýšenie dostupnosti dopravy v meste Žilina
- Návrh inovatívnych komunikačných nástrojov pre skvalitnenie manažérskej komunikácie vo vybranom podniku poskytujúcom elektronické služby
- Optimalizácia multimediálneho obsahu webových stránok

#### **Akademický rok 2023/2024**

- Návrh inovácie vybranej digitálnej platformy
- Návrh investičnej stratégie pre investovanie do kryptomien
- Návrh využitia kryptomien ako nástroja na zvýšenie motivácie zamestnancov
- Návrh obchodného systému pre virtuálne meny s využitím prvkov umelej inteligencie
- Návrh biznis modelu pre vybraný subjekt pôsobiaci v sektore služieb
- Efekty online marketingových kampaní na cieľové skupiny
- Návrh funkcionalít a možností informačného systému na evidenciu Erasmus+ mobilít pre vysoké školy
- Hodnotenie efektívnosti vynakladaných výdavkov obcí vybraného mikroregiónu
- Faktorová analýza spotrebiteľského správania s ohľadom na koncepciu omni channel.
- Firemné bezpečnostné školenie: vývoj webového portálu na školenie zamestnancov
- Návrh implementácie digitálnych technológií v súvislosti s priemyslom 4.0 pre vybraný podnik na Slovensku
- Návrh stratégie marketingovej komunikácie na sociálnych sieťach pre vybraný elektronický obchod
- Návrh stratégie marketingovej komunikácie na sociálnych sieťach pre vybraný podnik
- Zlepšenie vybraného procesu v podniku prevádzkujúcom elektronický obchod
- Klasické a alternatívne investičné možnosti
- Návrh digitalizácie objednávacieho procesu vo vybranom podniku
- Internetová bezpečnosť: vývoj interaktívneho webového portálu pre osvetu a ochranu
- Návrh uplatnenia vybraných technologických trendov v e-commerce
- Bezpečnosť internetových platieb: analýza, vzdelávanie a opatrenia

- Faktory vplývajúce na nákupné rozhodovanie zákazníka pri uskutočňovaní online nákupu
- Vplyv hodnotovej orientácie spotrebiteľov na nákupné správanie v špecifickom segmente trhu
- Nákupné správanie zákazníka na vybranom trhu s ohľadom na preferenciu miesta predaja.
- Návrh obchodnej stratégie pre forexový trh s využitím technickej analýzy a automatického obchodného systému
- Využívanie nákupných portálov pri online nakupovaní potravín
- Návrh internetovej reklamnej kampane pre podnik prevádzkujúci elektronický obchod
- Smart riešenia vo vybranom podniku

#### **Akademický rok 2022/2023**

- Návrh inovačnej aplikácie ako prostriedku na využívanie nástrojov Time managementu pre študentov
- Hodnotenie efektívnosti vybraných organizácií v kultúrnom a kreatívnom priemysle v rámci ŽSK
- Daňové zaťaženie samostatne zárobkovo činných osôb v Slovenskej republike
- Návrh marketingovej stratégie zameranej na internetovú marketingovú komunikáciu vybraného podniku prevádzkujúceho elektronický obchod
- Návrh nových funkcionalít online rezervačného systému pre športové zariadenia
- Finančná gramotnosť občanov Slovenska s vysokoškolským vzdelaním v kontexte možnosti zabezpečenia ich živobytia
- Návrh prístupu implementácie koncepcie udržateľnosti do stratégie podniku prevádzkujúceho elektronický obchod
- Spotrebiteľské správanie s ohľadom na koncepciu omni-channel.
- Návrh využitia tiketovacieho systému pre vybraný podnik prevádzkujúci elektronický obchod
- Faktory ovplyvňujúce správanie spotrebiteľov pri nákupe biopotravín
- Návrh koncepcie riadenia ľudských zdrojov zohľadňujúcej potreby a očakávania jednotlivých generácií zamestnancov vo vybranom podniku prevádzkujúcom elektronický obchod
- Možnosti komunikácie so zákazníkom v online priestore
- Postup pri výbere nástroja na tvorbu infografík
- Identifikácia kľúčových faktorov vrátenia tovaru nakúpeného na internete pre stanovenie návratovej politiky
- Podnikateľský plán v kultúrnom prostredí
- Návrh možností bezpečnej úschovy virtuálnych mien
- Návrh obchodnej stratégie - franchising
- Ekonomické sankcie v medzinárodnom obchode. Vplyv sankcií proti Ruskej federácii na krajiny EÚ
- Vplyv hodnotovej orientácie spotrebiteľov na nákupné správanie v špecifickom segmente trhu.
- Návrh inštalácie bankomatu na virtuálne meny v prostredí Žilinskej univerzity v Žiline
- Elektronické služby ako súčasť informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky
- Návrh marketingovej stratégie zameranej na marketingovú komunikáciu na sociálnych sieťach vybraného podniku prevádzkujúceho elektronický obchod
- Nové kanály v marketingovej komunikácii kuriérskej spoločnosti
- Tvorba podnikovej stratégie v sektore služieb v podmienkach digitalizácie ekonomiky
- Testovanie a návrh obsahu email marketingovej komunikácie
- Návrh opatrení pre zvýšenie digitálnych zručností študentov na vybranej vysokej škole
- Vplyv digitalizácie na zvyšovanie kvality života občanov vo vybranom segmente ekonomiky v Slovenskej republike
- Vydanie multiplatformovej aplikácie pre mobilné telefóny
- Hodnota dát pre oblasť SMART CITY
- Návrh digitálneho marketingového plánu s využitím modelu SOSTAC
- Cashback platobné karty
- Návrh inovácie služieb vybraného podniku prevádzkujúceho elektronický obchod
- Návrh využitia alternatívnych investičných možností
- Rozvoj digitalizácie vo verejnej správe v Slovenskej republike
- Návrh automatizácie procesov (RPA) v oblasti elektronického obchodu
- Diagnostická podpora riadenia kvality v službách
- Návrh komunikačného mixu vybraného podniku alebo organizácie
- Návrh ERD modelu pre potreby agendy štátnych skúšok

#### **Akademický rok 2021/2022**

- Smart riešenie v prostredí letiskovej prevádzky
- Návrh kľúčových indikátorov výkonnosti a spôsobu ich vyhodnocovania v oblasti kreatívneho priemyslu
- Vplyv vonkajšej reklamy na nákupné rozhodovanie v online priestore

- Možnosti a riziká franchisingových systémov v oblasti elektronického obchodovania
- Komparácia poskytovaných služieb e-Governmentu v zdravotníctve v SR a vo vybraných krajinách EÚ
- Návrh reklamného formátu „story“ ako nástroja online marketingu na Katedre spojov
- E-portfólio ako nástroj prezentácie študenta študijného programu Elektronický obchod a manažment
- Návrh reklamného formátu „story“ ako nástroja online marketingu na Žilinskej univerzite
- Dopad technológií IoT na riadenie vzťahu so zákazníkom
- Návrh investovania do vybraných komodít v prostredí elektronického obchodovania
- Inovatívne riešenia strategického manažmentu podnikov v dynamickom podnikateľskom prostredí
- Možnosti financovania Smart City na Slovensku
- Vplyv digitálnej transformácie na zmenu organizácie a riadenia práce vo vybranom podniku prevádzkujúcom elektronický obchod
- Návrh využitia selftrackingových zariadení v manažmente elektronických obchodov
- Návrh inovácie portfólia ponúkaných produktov v súlade s vývojom trhu a konkurencie vo vybranom podniku, resp. e-shope
- Digitálne zručnosti študentov vybranej vysokej školy v Slovenskej republike
- Návrh inovácie vybraného procesu systému e-Vzdelávania na vybranom pracovisku Žilinskej univerzity v Žiline pre študentov študijného programu elektronický obchod a manažment
- Návrh nových foriem online marketingovej komunikácie vybraného elektronického obchodu
- Dopad digitalizácie na kvalifikačné potreby zamestnancov vo vybranom podniku prevádzkujúcom elektronický obchod
- Vplyv vernostných programov podnikov prevádzkujúcich elektronický obchod na správanie zákazníka
- Návrh podpory predaja produktu vybraného elektronického obchodu prostredníctvom influencera
- Marketingová podpora elektronického predaja produktov vybranej spoločnosti
- Návrh metodiky testovania webových stránok
- Návrh možností zvýšenia finančnej gramotnosti študentov
- Budovanie značky v súlade s princípmi udržateľnosti
- Influencer marketing na sociálnych sieťach a jeho vplyv na spotrebiteľov
- Návrh modelu porovnania biznis modelov vybraných spoločností
- Riadenie rizika pri návrhu projektu vo vybranom podniku nástrojmi manažmentu projektu
- Uplatnenie elektronického obchodu pri predaji vybraných produktov zahraničnej obchodnej spoločnosti
- Návrh riešenia rizík spojených s internými procesmi a dizajnom produktov vybraného podniku prevádzkujúceho elektronický obchod
- Návrh možností získania financií na založenie e-shopu
- Možnosti využitia digitálnych technológií v riadení ľudských zdrojov vo vybranom podniku prevádzkujúcom elektronický obchod
- Návrh využitia Google nástrojov vo vybranom podniku
- Digitálne zručnosti občanov vo vybranom regióne

#### **Akademický rok 2020/2021**

- Návrh implementácie IoT riešení vo vybranom podniku
- Návrh metodiky reinžinieringu webových stránok z pohľadu zvyšovania návštevnosti
- Návrh opatrení pre zvýšenie trhového potenciálu chatbot klienta obchodnej spoločnosti
- Budovanie hodnotových vzťahov so zákazníkmi
- Vplyv zákazníckych recenzií produktov na nákupné správanie sa zákazníkov elektronických obchodov
- Samovzdelávanie ako prostriedok zvyšovania úrovne digitálnych zručností občanov
- Návrh možností využitia open data v podnikoch prevádzkujúcich elektronický obchod
- Vplyv spokojnosti zákazníka s poštovými službami na zmenu operátora
- Zvýšenie atraktivity vybraného regiónu prostredníctvom destinačného marketingu
- Online marketingová stratégia pre začínajúci podnik
- Reklamný formát „story“ ako súčasť marketingovej komunikácie Katedry spojov
- Digitálne zručnosti občanov Žilinského samosprávneho kraja
- Návrh možností rozvoja osobnosti manažéra vo vybranej spoločnosti, poskytujúcej elektronický obchod
- Návrh webového sídla spoločnosti s využitím systémov pre manažment obsahu
- Uplatňovanie vzťahového a hodnotového marketingu v rámci tvorby digitálneho ekosystému v podmienkach Žilinského regiónu
- Transformácia e-shopu spoločnosti EUROSAM pre B2B segment

- Návrh na inováciu systému e-Vzdelávania pre vybrané pracovisko Žilinskej univerzity v Žiline
- Elektronické hlasovanie
- Elektronický obchod a ochrana spotrebiteľa
- Návrh nástroja podpory predaja vo vybranom elektronickom obchode
- Etické aspekty marketingovej komunikácie v digitálnom priestore
- Dropshipping v elektronickom obchodovaní
- Právne správne a efektívne prevádzkovanie e-shopu
- Návrh na vytvorenie startupu vo vybranom podniku poskytujúcom elektronické služby v rámci odčleňovania vybranej činnosti
- Návrh reklamnej kampane vo vybranom kultúrnom a kreatívnom odvetví prostredníctvom sociálnej siete Facebook - kultúrne strediská
- Návrh reklamnej kampane vo vybranom kultúrnom a kreatívnom odvetví prostredníctvom sociálnej siete Facebook (napr. výtvarné umenie, knižnice)
- Koncept uplatnenia crowdsourcingu v prostredí vybraného podniku prevádzkujúceho elektronický obchod
- Dopad pandémie koronavírusu na trh práce v EÚ a SR a riadenie ľudských zdrojov v podniku prevádzkujúcom elektronický obchod
- Trvalo udržateľné riadenie ľudských zdrojov v podniku realizujúcom elektronický obchod
- Návrh vhodného e-learningového systému pre Žilinskú univerzitu v Žiline
- Návrh PPC reklamy a jej A/B testovanie pre propagáciu štúdia na Katedre spojov
- Vzťahový marketing ako nástroj podpory predaja pri elektronickom obchodovaní
- Návrh webového portálu pre sprostredkovanie služieb

#### **Akademický rok 2019/2020**

- Návrh možností online aplikácie na vedenie účtovníctva v podniku prevádzkujúcom elektronický obchod
- E-mail marketing v prostredí Katedry spojov
- Aplikácia princípov ekonomickej udržateľnosti do prostredia vybraného podniku prevádzkujúceho elektronický obchod
- Elektronické služby v oblasti e-Culture na Slovensku
- Vývoj medziregionálnych rozdielov sektora informačno-komunikačných technológií v Slovenskej republike
- Možnosti využitia chatbot aplikácie v podmienkach spoločnosti poskytujúcej služby
- Návrh možnosti uplatnenia AIDC technológie pri distribúcii liekov
- Návrh nových služieb vo vybranom e-shope
- Dopad zavedenia online registračných pokladníc na podnikateľov v Slovenskej republike
- Nová ekonomika a jej požiadavky na absolventov univerzít
- Návrh stratégie implementácie nových e-služieb v sídelnom útvare Žilina
- Návrh možností využívania masívnych online kurzov na Žilinskej univerzite v Žiline
- Návrh implementácie nástrojov internetovej podpory predaja vo vybranom elektronickom obchode
- Návrh stratégie implementácie nových e-služieb v sídelnom útvare Terchová
- Návrh podnikania založeného na franchisingu z pohľadu franchisanta
- Mobilná aplikácia pre inteligentné mesto Žilina
- Návrh možností využitia Business intelligence v podnikoch prevádzkujúcich elektronický obchod
- Vzťahový marketing ako nástroj podpory predaja pri elektronickom obchodovaní
- Návrh „price action obchodnej stratégie pre FOREX trhy“
- Marketingová komunikácia vzdelávacej inštitúcie
- Nástroje na dosiahnutie interaktivity a efektívneho pozicioningu v marketingovej stratégii firmy podnikajúcej v cestovnom ruchu
- Prístupy k službám e-Governmentu a ich využívanie občanmi v Slovenskej republike
- Finančné zdravie vybraného podniku prevádzkujúceho elektronický obchod
- Návrh portfólia aplikácií na time manažment pre študentov študijného programu Elektronický obchod a manažment
- Výskum použiteľnosti webových stránok očnou kamerou
- Dopad technológií IoT na riadenie vzťahu so zákazníkom
- Návrh opatrení pre zvyšovanie konverzií webového sídla
- Marketing z pohľadu nových technológií
- Moderné prístupy k brandingovej prémiovej značke na trhu
- Návrh metodiky eyetracking testovania webových stránok fakúlt UNIZA

- Zvýšenie atraktivity vybraného regiónu prostredníctvom destinačného marketingu
- Spotrebiteľské správanie na trhu elektronického obchodu
- Vytvorenie elektronickej publikácie pre kolektívne investovanie
- Možnosti využitia e-learningu na vysokých školách
- Digitálne zručnosti študentov vysokých škôl v kontexte požiadaviek novej ekonomiky
- Návrh stratégie implementácie nových e-služieb v sídelnom útvare Oravská Lesná
- Uplatnenie technológií automatickej identifikácie pri aplikovaní liekov pacientovi
- M-commerce v podmienkach elektronického obchodu
- Návrh optimalizácie portfólia ponúkaných produktov v súlade s vývojom trhu a konkurencie vo vybranom podniku

**j Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe**

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 215 – Smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline: <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-215.pdf>

Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe sú na úrovni fakulty a univerzity uvedené v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA: <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf>

Pravidlá pre zadávanie, spracovanie a oponovanie záverečných prác na fakulte sú:

1. Záverečnou prácou sa overujú vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, ktoré študent získal počas štúdia a jeho spôsobilosť používať ich pri riešení úloh a konkrétnych problémov súvisiacich so študijným odborom.
2. Záverečná práca a jej obhajoba tvorí predmet štátnej skúšky a je kreditovo ohodnotená.
3. Téma záverečnej práce súvisí s obsahom štúdia, ktoré študent absolvuje, so študijným programom a študijným odborom. Vychádza z vedeckovýskumnej činnosti katedry, fakulty, univerzity a z potrieb praxe.
4. Záverečnou prácou je v inžinierskom študijnom programe elektronický obchod a manažment *diplomová práca*.
5. Tému záverečnej práce si volí študent z tém, ktoré zverejňuje katedra zabezpečujúca študijný program elektronický obchod a manažment do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom. Po tomto termíne bude téma záverečnej práce študentovi zadaná.
6. Študent môže sám navrhnúť tému svojej záverečnej práce do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom, téma musí spĺňať požiadavky a náležitosti uvedené v odsekoch 3 a 4 tohto článku.
7. Zadanie záverečnej práce odovzdá študentovi katedra, ktorá zabezpečuje študijný program elektronický obchod a manažment najneskôr do konca októbra zimného semestra v poslednom roku štúdia.
8. Vedúci záverečnej práce upresňuje riešenie témy záverečnej práce, jej rozsah, odporúča študijné a informačné zdroje, vedie študenta pri spracovávaní témy, posudzuje záverečnú prácu a prácu študenta, vyjadruje sa aj k miere originality záverečnej práce vo svojom písomnom posudku. Postup a detaily stanovuje Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline: <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-215.pdf>.
9. Vedúci katedry, kde bola zadaná téma, určí pre každú záverečnú prácu oponenta (ak je potrebné aj konzultanta). Určí ich z radov profesorov, docentov, odborných asistentov pôsobiacich v študijnom odbore, vedeckých pracovníkov aj mimo UNIZA a odborníkov s potrebnou kvalifikáciou z praxe. V prípade bakalárskych prác oponentmi môžu byť aj študenti doktorandského štúdia. Oponent záverečnej práce posudzuje a klasifikuje záverečnú prácu vo svojom písomnom posudku.
10. Zásady vypracovania záverečných prác, formálne náležitosti a spôsob kontroly originality vychádzajú z platného Metodického usmernenia MŠVVaŠ SR o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní.
11. Pri diplomovej práci musí byť súčasťou riešenia študenta najmä kvalitná analýza skúmaného problému, kvalitnou analýzou podložené vypracovanie alternatívnych návrhov riešenia problému

v širšom kontexte presahujúcom daný odbor, vyhodnotenie návrhov a z nich formulovanie zdôvodnení pri odporúčaní konkrétneho riešenia/riešení, resp. v prípade technických odborov vypracovanie odporúčaného návrhu. Študent 2. stupňa vysokoškolského štúdia musí preukázať vypracovaním záverečnej práce, že vie použiť získané vedomosti a má schopnosť tvorivo riešiť problémy v nových alebo neznámych prostrediach, v širších kontextoch presahujúcich jeho odbor štúdia. Má schopnosť integrovať vedomosti a formulovať rozhodnutia.

12. V súlade s ustanoveniami zákona o VŠ musí študent vložiť záverečnú prácu v elektronickej forme do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „CRZP“) a na základe informácie z CRZP bude overená miera originality zaslanej práce. Podrobnosti upravuje Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach UNIZA: :  
<https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-215>.
13. Študent odovzdá záverečnú prácu najneskôr v termíne určenom fakultným akademickým kalendárom: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/akademicky-kalendar>.

Pravidlá pre organizovanie a priebeh štátnych skúšok na fakulte sú:

#### Štátne skúšky

1. Štátnymi skúškami sa overuje, či študent získal vedomosti a zručnosti požadované študijným plánom a či je pripravený na výkon povolania. Štúdium v inžinierskom študijnom programe elektronický obchod a manažment sa ukončuje štátnou skúškou.
2. Štátne skúšky sa konajú podľa ustanovení zákona o VŠ. Štátnu skúšku tvorí záverečná práca a jej obhajoba. Štátnu skúšku taktiež tvoria ďalšie predmety alebo kolokviálna rozprava, ak sú jej súčasťou v zmysle opisu študijného programu elektronický obchod a manažment.
3. Konať štátnu skúšku môže študent až po splnení všetkých ostatných študijných povinností predpísaných študijným programom.
4. Opakovať štátnu skúšku, resp. každý z jej jednotlivých predmetov (t. j. záverečnú prácu, predmety alebo kolokviálnu rozpravu, ak sú súčasťou štátnej skúšky), môže študent maximálne dvakrát, a to do termínu najdlhšej novej doby štúdia, ktorá je rovná štandardnej dĺžke študijného programu zvýšenej o dva roky.
5. Organizáciu štátnych skúšok v študijnom programe zabezpečuje katedra, ktorá zabezpečuje študijný program elektronický obchod a manažment v súčinnosti s referátom pre vzdelávanie. Detaily stanovuje fakulta, prostredníctvom metodických usmernení, ktoré sú umiestnené na webovej stránke fakulty a ktoré sú adresované študijným poradcami jednotlivých študijných programov, ktorí ich komunikujú aj s vysvetlením študentom.
6. Štátnu skúšku musí študent absolvovať (vrátane jej prípadného opakovania) najneskôr v termíne obmedzenom maximálnou dobou štúdia, ktorá je rovná štandardnej dĺžke študijného programu zvýšenej o dva roky.

#### Skúšobná komisia

1. Štátnu skúšku vykonáva študent v jednom termíne pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok (ďalej len „skúšobná komisia“). Skúšobná komisia je zložená z predsedu a najmenej troch ďalších členov. Skúšobnú komisiu vymenúva dekan.
2. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor a docent a ďalší odborníci v zmysle zákona o VŠ schválení Vedeckou radou fakulty. Ak ide o bakalárske študijné programy, majú právo skúšať aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborný asistent s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sú zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe, ako aj významní odborníci v obdobnom študijnom odbore zo zahraničia, ktorí sú schválení Vedeckou radou fakulty.
3. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie, ak ide o študijné programy inžinierskeho štúdia, sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor alebo docent a ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden člen skúšobnej komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesor alebo docent.

### Príprava štátnych skúšok

1. Štátne skúšky sa konajú v termínoch určených fakultným akademickým kalendárom: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/akademicky-kalendar>
2. Vedúci katedry, ktorá zabezpečuje študijný program elektronický obchod a manažment umožní študentovi, aby sa v termíne určenom fakultným akademickým kalendárom, avšak najneskôr tri dni pred termínom konania obhajoby, oboznámil s posudkom vedúceho a oponenta záverečnej práce.
3. Študent sa prihlasuje na štátnu skúšku na katedre najneskôr do termínu stanoveného v akademickom kalendári fakulty.
4. Katedra zverejní harmonogram štátnych skúšok najneskôr týždeň pred začiatkom konania štátnych skúšok.

### Priebeh štátnych skúšok

1. Štátne skúšky sú verejné.
2. Priebeh štátnych skúšok riadi a za činnosť skúšobnej komisie zodpovedá predseda skúšobnej komisie.
3. Štátne skúšky sa konajú za prítomnosti predsedu a najmenej troch ďalších členov skúšobnej komisie.
4. Pri obhajobe záverečnej práce prednesie študent výsledky dosiahnuté v záverečnej práci, vyjadrí sa k posudku vedúceho a oponenta záverečnej práce a odpovedá na otázky k záverečnej práci.
5. Obhajoby záverečnej práce sa spravidla zúčastňuje aj vedúci záverečnej práce a oponent. Ich účasť nie je nutnou podmienkou konania štátnej skúšky.
6. Pri štátnej skúške odpovedá študent na otázky z predmetov štátnej skúšky alebo absolvuje kolokviálnu rozpravu, ak sú jej súčasťou v zmysle opisu študijného programu elektronický obchod a manažment.
7. O výsledku štátnej skúšky a celkovom výsledku štúdia rozhoduje skúšobná komisia.
8. Predmetom štátnej skúšky sú pridelené kredity. Počet kreditov za obhájenie záverečnej práce je uvedený v študijnom pláne študijného programu elektronický obchod a manažment.
9. Pri klasifikácii skúšobná komisia prihliada aj na študijné výsledky počas celého vysokoškolského štúdia.
10. Výsledok štátnej skúšky je klasifikovaný slovne stupňami v zmysle vnútorného predpisu fakulty/ústavu: „**výborne**“, „**nedostatočne**“, „**vyhovel(a)**“ - vo všetkých ostatných prípadoch.
11. Celkový výsledok štúdia je klasifikovaný slovne stupňami: a) „**prospel(a) s významením**“ - ak študent vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „výborne“ a dosiahol celkový vážený priemer známok: aa) v 1. stupni štúdia: max. 1,3 (1,4 ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí), ab) v 2. stupni štúdia: max. 1,2 (1,4 ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí), „**neprospel(a)**“ - ak študent vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „nedostatočne“, „**prospel(a)**“ - vo všetkých ostatných prípadoch.
12. O klasifikácii štátnej skúšky, ako aj o klasifikácii celkového výsledku štúdia rozhoduje komisia hlasovaním na neverejnom zasadnutí v deň konania štátnej skúšky. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Klasifikáciu obhajoby záverečnej práce, príp. ďalších predmetov štátnej skúšky alebo kolokviálnej rozpravy, ak sú jej súčasťou v zmysle opisu študijného programu, celkový výsledok štátnej skúšky a celkový výsledok štúdia oznámi študentovi predseda komisie v deň konania štátnej skúšky.
13. Z priebehu štátnej skúšky každého študenta sa vyhotovuje zápis, ktorý podpíše predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie.
14. Známkou z obhajoby záverečnej práce, prípadne ďalších predmetov štátnej skúšky alebo kolokviálnej rozpravy, ak sú jej súčasťou v zmysle opisu študijného programu, zapíše študentovi do elektronického výkazu o štúdiu v AIVS predseda komisie, prípadne predsedom poverená osoba. Ak sa študent v určenom termíne nedostavil na štátnu skúšku (v riadnom alebo opravnom termíne) a svoju neúčasť do 5 kalendárnych dní od tohto termínu písomne neospravedlnil, klasifikuje sa stupňom „nedostatočne“.

### Opakovaný a náhradný termín štátnej skúšky

1. Študent, ktorý bol zo štátnej skúšky klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“, môže opakovať štátnu skúšku najviac dvakrát, pričom komisia pre štátne skúšky stanoví v zápise o štátnej skúške:
  - a) prepracovanie záverečnej práce;
  - b) zmenu témy záverečnej práce;
  - c) opakovanie predmetu štátnej skúšky alebo kolokviálnej rozpravy;
  - d) kombináciu písmen a, c, prípadne b, c.
2. Študent, ktorý bol zo štátnej skúšky klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“, sa môže prihlásiť na opakovaný termín najskôr na najbližší termín konania štátnych skúšok stanovený fakultným akademickým kalendárom alebo dekanom fakulty, no nie skôr ako za dva mesiace od konania riadneho alebo prvého opravného termínu v ktorom nevyhovel.
3. V prípade študijných programov na fakulte, je termín konania štátnych skúšok stanovený fakultným akademickým kalendárom alebo dekanom fakulty. Termín musí byť oznámený prostredníctvom vedúceho katedry najneskôr 30 kalendárnych dní pred konaním štátnych skúšok.
4. Študent, ktorý bol klasifikovaný zo štátnej skúšky známku „FX - nedostatočne“ aj na druhom opravnom termíne, bude vylúčený dekanom fakulty zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku univerzity a fakulty podľa zákona o VŠ; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.
5. Študentovi, ktorý neprišiel v určenom termíne vykonať štátnu skúšku alebo jej opakovanie a jeho neúčast sa ospravedlnila najneskôr do 5 kalendárnych dní od konania štátnej skúšky, určí dekan fakulty náhradný termín konania štátnej skúšky a prostredníctvom vedúceho katedry oznámi to študentovi najneskôr 30 kalendárnych dní pred jej konaním.
6. Študent, ktorý má odložené štátne skúšky alebo opakuje štátne skúšky, sa musí zapísať na ďalší termín skúšok. V prípade, ak tieto nie sú v danom akademickom roku, musí sa zapísať do ďalšieho roku štúdia a zaplatí školné. Na dobu do vykonania štátnych skúšok môže prerušiť štúdium.

Kompletná dokumentácia je uložená na Referáte pre vzdelávanie FPEDAS UNIZA (dostupné pri kontrole na mieste):

- Záznamy o priebehu štúdia, záznamy o štátnej skúške
- Záznamy o životnom cykle študenta - zložka študenta
- Záznamy o ukončení štúdia a vystavení a odovzdaní dokladov o absolvovaní štúdia - kniha absolventov
- Záznamy o inom ako riadnom skončení štúdia - zanechanie, prerušenie štúdia.

### k **Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov**

Na úrovni univerzity sú tieto postupy uvedené v Smernici č. 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí, čl. 2. : <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-219.pdf>

[a v Smernici č. 209](https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf) Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA čl. 7 : <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf> V študijnom programe elektronický obchod a manažment sa odporúča, aby študent realizoval mobilitu v 1. stupni štúdia v 3., resp. 4. semestri; v 2. stupni štúdia v 2. semestri.

V rámci študijného programu elektronický obchod a manažment sú vytvorené možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov nasledovne:

1. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie aj mimo vysokej školy v domácich a zahraničných akademických inštitúciách, a taktiež uznávanie výsledkov dosiahnutých na týchto inštitúciách. Všetky potrebné dokumenty má študent na webovom sídle UNIZA a FPEDAS: [Informácie pre študentov o štúdiu v zahraničí](#):

<https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/studium-v-zahranici>

2. a Informácie o Erasmus mobilitách:

<https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/erasmus>

2. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podmienené:
  - a) prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),
  - b) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo v súlade s ESG 2015),
  - c) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA,
  - d) výpisom výsledkov štúdia v prípade písm. a) až c) tohto odseku.
3. Na zabezpečenie študentskej mobility, ako aj štúdia pri fakultnom študijnom programe je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy.
4. Úlohou koordinátora je organizovanie partnerskej, zväčša medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia.
5. Pri štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí sa uzatvára zmluva medzi študentom, príslušnou fakultou UNIZA alebo UNIZA a partnerskou inštitúciou, ktorá štúdium poskytuje. Podrobnosti stanovuje vyhláška MŠVVaŠ SR o kreditovom systéme štúdia. Zmluva sa uzatvára pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
6. Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí, prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy, študentovi na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia, ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu sa zapíše do AIVS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.
7. Na riadne skončenie štúdia v bakalárskom študijnom programe je potrebných minimálne 180 kreditov, v prípade štandardnej dĺžky štúdia štyri roky 240 kreditov, v inžinierskom študijnom programe 120 kreditov.
8. Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu sa môžu započítať do celkového súčtu kreditov do 3 rokov od termínu absolvovania tohto predmetu.

Zodpovedné osoby:

Dr.h.c.prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD. – garant študijného programu ([tatiana.corejova@uniza.sk](mailto:tatiana.corejova@uniza.sk))

doc. Ing. Katarína Valašková, PhD. – prodekan pre vzdelávanie, mail: [katarina.valaskova@uniza.sk](mailto:katarina.valaskova@uniza.sk)

Na FPEDAS sú pre študentov ustanovení nasledujúci zamestnanci, ktorí zabezpečujú konzultácie k mobilitám:

- doc. Ing. Martin Bugaj, PhD. - fakultný koordinátor Erasmus+: tel.: [+421/41/513 34 56](tel:+421415133456), e-mail: [martin.bugaj@uniza.sk](mailto:martin.bugaj@uniza.sk)

- Ing. Vladimír Šalaga, PhD. - koordinátor mobilit na FPEDAS: tel.: [+421/41/513 30 62](tel:+421415133062), e-mail: [vladimir.salaga@uniza.sk](mailto:vladimir.salaga@uniza.sk)

I **Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov**

Študenti študijného programu elektronický obchod a manažment sú v rámci vzdelávania vedení k dodržiavaniu princípov akademickej etiky:  
UNIZA má formalizovaný etický kódex zamestnancov prostredníctvom Smernice č. 207 Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline:

- zásady pre študentov UNIZA sú uvedené v čl. 7. Smernica č. 207. Táto smernica vyjadruje základné mravné a etické požiadavky na akademickú obec a ďalších zamestnancov univerzity v zhode s Ústavou SR, so zákonom o vysokých školách v znení neskorších predpisov, so Štatútom univerzity a ďalšími predpismi.
- Akékoľvek porušenie akademickej etiky a následné opatrenia rieši etická komisia univerzity, ktorú vymenúva rektor.
- V súvislosti s dodržiavaním Etického kódexu má každý člen akademickej obce a zamestnanec univerzity právo podať podnet predsedovi Etickej komisie.
- Podnet na porušenie pravidiel Etického kódexu môže podať ktorýkoľvek zamestnanec UNIZA, zamestnanec fakulty, študent UNIZA alebo akákoľvek iná osoba, ktorá sa dozvedela o konaní študenta alebo zamestnanca UNIZA, ktoré by mohlo mať znaky porušenia Etického kódexu, a to podaním predsedovi Etickej komisie.
- Stanovisko Etickej komisie bude v prípade zistenia porušenia Etického kódexu obsahovať odporúčanie alebo návrh nápravných opatrení na ďalší postup orgánov príslušných na rozhodovanie, ktorými sú rektor, dekan alebo iný vedúci súčasti UNIZA v súlade s Organizačným poriadkom UNIZA. Výsledkom rokovania Etickej komisie môže byť aj odporúčanie postupu v súlade so zákonom o vysokých školách v znení neskorších predpisov, to zneplatnenie štátnej skúšky alebo jej súčasti rektorom univerzity.
- Konanie študenta proti princípom akademickej etiky, porušovanie zásad uvedených v čl. 7 Smernice č. 207, predovšetkým plagiátorstvo pri záverečných prácach, seminárnych prácach, použitie nepovolených praktík počas skúšania a i. môže viesť od hodnoteniu štúdia daného predmetu známku „FX“ až po disciplinárne konanie v zmysle Smernice č. 201 Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline, ktorá definuje „disciplinárny priestupok“ ako zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov UNIZA a jej súčastí, alebo verejného poriadku a zároveň vymedzuje konania, ktoré sú disciplinárnym priestupkom (Smernica č. 201, čl. 2).

Pravidlá na dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov na UNIZA teda upravujú:

- Smernica 207 – Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline:  
[https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2024/03062024\\_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA-v-zneni-Dodatku-c-1.pdf](https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2024/03062024_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA-v-zneni-Dodatku-c-1.pdf)
- Smernica 201 – Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline:  
[https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021\\_S-201-2021-Disciplinárny-poriadok-pre-študentov-UNIZA.pdf](https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-201-2021-Disciplinárny-poriadok-pre-študentov-UNIZA.pdf) Disciplinárna komisia FPEDAS:  
<https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty>
- Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline:
- <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-215.pdf> Smernica č. 226 o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline:  
<https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-226.pdf>

m

#### **Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami**

Na úrovni univerzity definuje uvedené postupy Smernica č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline a Smernica č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA.

UNIZA aj fakulta poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov so špecifickými potrebami v študijnom programe

V jednotlivých fázach študijného cyklu štúdia sa primerane aplikujú pravidlá štúdia na podmienky študentov so špecifickými potrebami, najmä podmienky prijímacieho konania (Smernica č. 209, čl. 5, ods. 5), možnosť povolenia individuálneho študijného plánu (Smernica č. 209, čl. 3, ods. 9) a celkové podmienky štúdia (Smernica č. 209, čl. 11, os. 27).

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami daného študijného programu sú:

- Pri študijných programoch môže dekan pri programoch zabezpečovaných na fakulte študentom so špecifickými potrebami, s vážnymi zdravotnými problémami povoliť štúdium podľa individuálneho študijného plánu (ďalej len „IŠP“).
- IŠP vypracúva študent v spolupráci s garantom študijného programu a schvaľuje ho dekan, resp. prodekan pre vzdelávanie v súčinnosti s garantom študijného programu.
- Podmienky štúdia podľa IŠP musia byť dohodnuté s vyučujúcimi podľa možnosti najneskôr počas prvého týždňa príslušného semestra. IŠP musí študentovi umožniť získať rovnaké vedomosti v predmetoch štúdia ako štandardný študijný plán pri použití iných foriem a metód výučby.
- Ak uchádzačovi o štúdium so špecifickými potrebami vznikla povinnosť vykonať prijímaciu skúšku, na základe jeho žiadosti a po vyhodnotení jeho špecifických potrieb v súlade so zákonom o VŠ dekan, resp. prodekan pre vzdelávanie určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby a v súlade so Smernicou č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.
- V odôvodnených prípadoch môže dekan na žiadosť študenta povoliť individuálnu formu organizácie štúdia študentom so špecifickými potrebami a študentom zo znevýhodneného sociálneho prostredia v súlade so Smernicou č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.
- Študent si môže podať žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami, ak súhlasí s vyhodnotením špecifických potrieb. Žiadosť podáva na začiatku akademického roka príslušnému fakultnému koordinátorovi.  
K žiadosti prikladá relevantné doklady, ktorými sú:
  - a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
  - b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.
- Dekan vydáva na základe odporúčania komisie pre vyhodnotenie špecifických potrieb rozhodnutie o priznaní statusu študenta so špecifickými potrebami na celé obdobie trvania štúdia študijného programu v danom stupni. Týmto dokumentom sa študent preukazuje v komunikácii s vysokoškolskými učiteľmi a ďalšími zamestnancami univerzity podľa potreby.
- V niektorých prípadoch na odporúčanie komisie pre vyhodnotenie špecifických potrieb, je možné vydať rozhodnutie o priznaní statusu študenta so špecifickými potrebami na jeden akademický rok, a to u študentov so špecifickými potrebami, u ktorých je predpoklad zlepšenia zdravotného stavu.
- Študent so špecifickými potrebami má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby na univerzite nárok na podporné služby v zmysle zákona o VŠ. Primerané úpravy a podporné služby sa stanovujú na celé obdobie štúdia daného študijného programu.

Študenti majú možnosť sa so svojimi právami, informáciami o poskytovaní podporných služieb a s potrebnými formulármi oboznámiť na stránke univerzity a fakulty:

<https://uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami>

Študenti so špecifickými potrebami majú k dispozícii Poradenské a kariérne centrum UNIZA, ako aj psychologické poradenstvo:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradske-a-karierne-centrum-uniza>

Na FPEDAS UNIZA je koordinátorkou pre študentov so špecifickými potrebami doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., [eva.nedeliakova@uniza.sk](mailto:eva.nedeliakova@uniza.sk), tel.: +421 41 513 3409

n **Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta**

Na úrovni univerzity sú tieto postupy definované v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA.

Študenti daného študijného programu majú v rámci domáhania sa svojich práv dostatočné mechanizmy preskúvania podnetov:

- existencia schránky na podávanie anonymných podnetov,
- podnety podávané svojim zástupcom v Akademickom senáte FPEDAS na Referáte pre vzdelávanie, pedagogickému tajomníkovi, vedúcemu katedry, prodekanovi pre vzdelávanie a dekanovi. Dekan fakulty sa zaoberá každým podnetom, či už ide o anonymný alebo neanonymný podnet,
- študenti môžu svoje podnety podávať na stretnutí s dekanom, ktoré pravidelne organizuje študentská časť akademického senátu FPEDAS, ktorých konania sú zverejňované cez fakultný facebook alebo webovú stránku: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/oznamy>.
- študenti môžu svoje kritiky a podnety písať aj v rámci výskumu kvality, ktorý sa na fakulte vykonáva prostredníctvom evaluácie predmetov cez vzdelavanie.uniza.sk po každej výučbovej časti semestra, kde sa študenti môžu anonymne vyjadriť ku kvalite prístupu vyučujúceho a kvalite samotnej výučby uvedením komentára k hodnotenej oblasti,
- študenti sa budú môcť obracať so svojimi podnetmi i na svojho zástupcov v Rade študijného programu elektronický obchod a manažment,
- študenti môžu podať podnet aj prostredníctvom „odkazu pre dekana“, ktorý je umiestnená na hlavnej lište fakultnej webstránky (podnety aj ich riešenie sú zverejnené priamo na webe fakulty)

Preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov.

Smernica 209 Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline: <https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf>

Na neformálnej úrovni môžu študenti využiť aj stretnutie s vedením fakulty, informácie sú dostupné na: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/oznamy/kava-s-dekanom>

Výsledky výskumu kvality výučby a prístupu vyučujúceho:

<https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5104-spravy-o-hodnoteni-studijnych-programov-na-fpedas?catid=2:uncategorised&Itemid=101>

## 5. Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)

Informačné listy predmetov sú na: <https://akreditacia.uniza.sk/forms.php?id=2>  
v časti učebné plány, kde po kliknutí na daný študijný predmet sa vyroluje k nemu príslušný študijný program. Taktiež sú uvedené pod názvami jednotlivých študijných predmetov v nasledujúcom zozname:

### Zoznam predmetov študijného programu

#### elektronický obchod a manažment

Predmet

Pôvodný ŠP (r. 2024)

#### 1. ročník

#### zimný semester

1IOP104 cudzí jazyk A

1IOS101 mikroekonómia

1IOS102 strategický a inovačný manažment

1IOV101 logistika

1IOE111 medzinárodný marketing

1IOS103 elektronické služby vo verejnej správe

1IOS111 UX dizajn

1IOS104 medzinárodná ekonomika

1IOS105 trh s informačno-komunikačnými technológiami

1IOP001 telesná výchova A

1IOP002 telovýchovné sústreďenie A

<p>1IOS110 odborná prax A</p> <p><b>letný semester</b></p> <p>1IOP155 cudzí jazyk B</p> <p>1IOS151 ekonomika elektronického obchodu</p> <p>1IOS152 projektový a procesný manažment</p> <p>1IOS155 databázový dizajn</p> <p>1IOL158 ekonomika dopravy</p> <p>1IOS153 bankovníctvo a poisťovníctvo</p> <p>1IOS160 finančný trh a bankovníctvo</p> <p>1IOS154 manažment služieb informačných technológií</p> <p>1IOZ155 kontroling</p> <p>1IOP003 telesná výchova B</p> <p>1IOP004 telovýchovné sústredenie B</p> <p>1IOS158 odborná prax B</p> <p>Predmet</p> <p><b>2. ročník</b></p> <p><b>zimný semester</b></p> <p>1IOS202 obchodno-finančné vzťahy</p> <p>1IOS203 digitálny marketing</p> <p>1IOS204 multimédiá</p> <p>1IOS205 seminár k záverečnej práci DP1</p> <p>1IOS201 daňovníctvo a audit</p> <p>1IOS206 diagnostické systémy v riadení kvality v službách</p> <p>1IOS207 manažérska ekonomika</p> <p>1IOS208 aplikácia informačných technológií</p> <p>1IOS217 internet vecí</p> <p>1IO3218 dizajn značky</p> <p>1IOS215 medzinárodné účtovníctvo</p> <p>1IOP005 telesná výchova C</p> <p>1IOP006 telovýchovné sústredenie C</p> <p>letný semester</p> <p>1IOS250 záverečná práca DP + obhajoba</p> <p>1IOS251 CRM-riadenie vzťahov so zákazníkmi</p> <p>1IOS252 webdizajn</p> <p>1IOS261 bezpečnosť elektronického podnikania</p> <p>1IOS253 seminár k záverečnej práci DP2</p> <p>1IOS254 regionálna ekonomika</p> <p>1IOS255 elektronická podpora manažérskeho rozhodovania</p> <p>1IOP007 telesná výchova D</p> <p>1IOP008 telovýchovné sústredenie D</p>
---

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh	
Akademický kalendár	<a href="https://fpedas.uniza.sk/media/attachments/2025/08/15/akademicky_kalendar_fpedas_2025_2026.pdf">https://fpedas.uniza.sk/media/attachments/2025/08/15/akademicky_kalendar_fpedas_2025_2026.pdf</a>
Aktuálny rozvrh	<a href="https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php">https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php</a>

## 7. Personálne zabezpečenie študijného programu

a	<b>Meno, priezvisko a tituly osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (garant).</b>			
	Tatiana Čorejová, dr.h.c. prof., Ing., PhD., funkčné miesto profesor, <a href="mailto:tatiana.corejova@uniza.sk">tatiana.corejova@uniza.sk</a>			
b	<b>Zoznam ďalších osôb zodpovedných za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (spolugaranti).</b>			
	prof. Ing. Anna Križanová, PhD., funkčné miesto – profesor, <a href="mailto:anna.krizanova@uniza.sk">anna.krizanova@uniza.sk</a> doc. Ing. Miriam Jankalová, PhD., DiplFR, funkčné miesto – docent, <a href="mailto:miriam.jankalova@uniza.sk">miriam.jankalova@uniza.sk</a> prof. Ing. Anna Dolinayová, PhD., funkčné miesto – profesor, <a href="mailto:anna.dolinayova@uniza.sk">anna.dolinayova@uniza.sk</a> doc. Ing. Katarína Repková Štofková, PhD., funkčné miesto – docent, <a href="mailto:katarina.repkova@uniza.sk">katarina.repkova@uniza.sk</a>			
c	<b>Zoznam všetkých osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu</b>			
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa vo funkcii docenta alebo profesora	Profilový predmet	Doplňujúce informácie	
	<i>Tatiana Čorejová, Dr. h. c. prof. Ing. PhD.</i>  <i>Anna Dolinayová, prof. Ing. PhD.</i>  <i>Anna Križanová, prof. Ing. PhD.</i> <i>Miriam Jankalová, doc. Ing. PhD. DiplFR</i>  <i>Katarína Repková Štofková, doc. Ing. PhD.</i>  <i>Radovan Madleňák, prof. Ing. PhD.</i>  <i>Lucia Madleňáková, doc. Ing. PhD.</i> <i>Jiří Tengler, Ing. PhD.</i> <i>Iveta Kremeňová, doc. Ing. PhD.</i>  <i>Mariana Strenitzerová, doc. Ing. PhD.</i>  <i>Margita Majerčáková, doc. Dr. Ing.</i> <i>Martin Jurkovič, doc. Ing. PhD.</i>	mikroekonómia, ekonomika elektronického obchodu, medzinárodná ekonomika, dizajn značky  kontroling  medzinárodný marketing medzinárodné účtovníctvo, manažérska ekonomika  daňovníctvo a audit, finančný trh a bankovníctvo  digitálny marketing, bezpečnosť elektronického obchodovania, databázový dizajn  elektronická podpora manažérskeho rozhodovania internet vecí, multimédia projektový a procesný manažment, trh s IKT  strategický a inovačný manažment, CRM - riadenie vzťahov so zákazníkmi, regionálna ekonomika, diagnostické systémy v riadení kvality v službách  manažment služieb informačných technológií logistika		
d	<b>Zoznam všetkých učiteľov (vrátane doktorandov) študijného programu</b>			
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Predmet študijného programu	Organizačná forma, ktorú VŠ učiteľ zabezpečuje (P,C,L,T)	Doplňujúce informácie
	Dr.h.c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD. doc. Ing. Mariana Strenitzerová, PhD. doc. Ing. Martin Jurkovič, PhD.		mikroekonómia strategický a inovačný manažment logistika	P P, C, L P

	<p>Mgr. Gabriela Chalupianská Ing. Emília Madudová, PhD. Ing. Miriam Garbárová, PhD. Ing. Roman Chinoracký, PhD. Dr.h.c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD. prof. Ing. Anna Križanová, CSc. doc. Ing. Iveta Kremeňová, PhD.</p>	<p>cudzí jazyk A mikroekonómia medzinárodná ekonomika UX dizajn medzinárodná ekonomika medzinárodný marketing trh s informačno-komunikačnými technológiami</p>	<p>C C, L C, L P, C, L P P P</p>
	<p>Dr.h.c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD. doc. Ing. Iveta Kremeňová, PhD. prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD. Mgr. Gabriela Chalupianská prof. Ing. Anna Tomová, CSc. Ing. Martina Kováčiková, PhD. doc. Dr. Ing. Margita Majerčáková prof. Ing. Anna Dolinayová, PhD.</p>	<p>ekonomika elektronického obchodu projektový a procesný manažment databázový dizajn cudzí jazyk B ekonomika dopravy finančné trhy a bankovníctvo manažment služieb informačných technológií kontroling</p>	<p>P P P C P P P, C P</p>
	<p>doc. Ing. Miriam Jankalová, PhD. DiplFR prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD. Ing. Jiří Tengler, PhD. doc. Ing. Katarína Repková Štofková, PhD. doc. Ing. Katarína Repková Štofková, PhD. Dr.h.c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD. Ing. Jiří Tengler, PhD. doc. Ing. Mariana Strenitzerová, PhD. doc. Ing. Miriam Jankalová, PhD. DiplFR</p>	<p>manažérska ekonomika digitálny marketing internet vecí seminár k záverečnej práci DP1 daňovníctvo a audit dizajn značky multimédiá diagnostické systémy v riadení kvality v službách medzinárodné účtovníctvo</p>	<p>C, L P P P, C, L C, L P P P, C, L P, C, L P, L</p>
	<p>doc. Ing. Mariana Strenitzerová, PhD.</p>	<p>CRM - riadenie vzťahov so zákazníkmi</p>	<p>P, C, L C, L</p>
	<p>doc. Ing. Katarína Repková Štofková, PhD. prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD. Dr.h.c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD. doc. Ing. Mariana Strenitzerová, PhD. doc. Ing. Lucia Madleňáková, PhD.</p>	<p>seminár k záverečnej práci DP2 bezpečnosť elektronického obchodovania záverečná práca DP + obhajoba regionálna ekonomika elektronická podpora manažérskeho rozhodovania</p>	<p>P P P P, C, L P, C, L</p>
e	<b>Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu</b>		
	Meno, priezvisko a tituly študenta	Kontakt	
	Juraj Koreček, člen Rady študijného programu 1. stupňa štúdia elektronický obchod a manažment, 3. ročník	e-mail: korecek1@stud.uniza.sk	
	Bc. Michal Buchta, člen Rady študijného programu 2. stupňa štúdia elektronický obchod a manažment, 2. ročník	e-mail: buchta@stud.uniza.sk	
	Členovia študentskej časti Akademického senátu FPEDAS:	Akademický senát FPEDAS: <a href="https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty/akademicky-senat">https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty/akademicky-senat</a>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tomáš Lackovič</li> <li>• Tereza Minčíková</li> <li>• Laura Škorvánková</li> <li>• Robin Bednářik</li> <li>• Mária Sitárová</li> <li>• Samuel Slezák</li> <li>• Petra Cáderová</li> </ul>		
f	<b>Študijný poradca študijného programu</b>		

	<p>Študijní poradcovia na FPEDAS sú zverejnení aj s kontaktami na:  <a href="https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/studijni-poradcovia">https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/studijni-poradcovia</a></p> <p>Študijným poradcom pre študijný program elektronický obchod a manažment je Ing. Martina Kováčiková, PhD., e-mail: <a href="mailto:martina.kovacikova@uniza.sk">martina.kovacikova@uniza.sk</a>, tel.: +421 41 513 3106</p>
g	<p><b>Iný podporný personál študijného programu (napr. priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne)</b></p>
	<p>ŠP elektronický obchod a manažment má zabezpečený dostatočný podporný personál, ktorý zodpovedá potrebám študentov a učiteľov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• študijná referentka: Ing. Dagmara Brosová, <a href="mailto:dagmara.brosova@fpedas.uniza.sk">dagmara.brosova@fpedas.uniza.sk</a>;</li> <li>• ďalšie študijné referentky (sú navzájom zastupiteľné): <a href="mailto:pedas-studref@uniza.sk">pedas-studref@uniza.sk</a></li> <li>• vedúca Referátu pre vzdelávanie UNIZA: PhDr. Renáta Švarcová, <a href="mailto:renata.svarcova@uniza.sk">renata.svarcova@uniza.sk</a>.</li> <li>• študijný poradca: Ing. Jaroslava Kubáňová, PhD., <a href="mailto:jaroslava.kubanova@uniza.sk">jaroslava.kubanova@uniza.sk</a></li> <li>• koordinátor pre Erasmus a mobility študentov: Ing. Vladimír Šalaga, PhD., <a href="mailto:vladimir.salaga@uniza.sk">vladimir.salaga@uniza.sk</a></li> <li>• koordinátorka psychologického poradenstva pre študentov i zamestnancov: Mgr. Michaela Žiaková, <a href="mailto:michaela.ziakova@uniza.sk">michaela.ziakova@uniza.sk</a>mailto:miroslava.brunckova@uniza.sk - Poradenské a kariérne centrum, ktorého súčasťou je aj psychologické poradenstvo: <a href="https://uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza">https://uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza</a> ,</li> <li>• kontaktná osoba pre stravovacie zariadenie UNIZA: Anna Ďatková, <a href="mailto:anna.datkova@uniza.sk">anna.datkova@uniza.sk</a>.  Informácie o stravovaní: <a href="https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/moznosti-stravovania">https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/moznosti-stravovania</a></li> <li>• kontaktná osoba pre ubytovacie zariadenia UNIZA pre študentov FPEDAS: Anna Kačiaková, <a href="mailto:anna.kaciakova@uniza.sk">anna.kaciakova@uniza.sk</a>. Informácie o ubytovaní študentov sú dostupné na: <a href="https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/moznosti-ubytovania">https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/moznosti-ubytovania</a></li> <li>• kontaktná osoba pre sociálne štipendiá: Bc. Jana Závodská, <a href="mailto:jana.zavodska@uniza.sk">jana.zavodska@uniza.sk</a>. Informácie o štipendiách: <a href="https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/stipendia">https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/stipendia</a></li> <li>• fakultná koordinátorka študentov so špecifickými potrebami: doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., <a href="mailto:eva.nedeliakova@uniza.sk">eva.nedeliakova@uniza.sk</a>. Informácie pre študentov: <a href="https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami">https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami</a></li> <li>• koordinátorka pre štúdium v zahraničí: Ing. Lucia Pijaková, <a href="mailto:lucia.pijakova@uniza.sk">lucia.pijakova@uniza.sk</a>. Informácie o štúdiu v zahraničí: <a href="https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studium-v-zahranici">https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studium-v-zahranici</a></li> <li>• koordinátorka pre mobility Erasmus+: Ing. Lucia Pijaková, <a href="mailto:lucia.pijakova@uniza.sk">lucia.pijakova@uniza.sk</a>. Informácie o Erasmus+: <a href="https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/erasmus">https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/erasmus</a></li> <li>• koordinátorka pre školné a poplatky: Bc. Jana Závodská, <a href="mailto:jana.zavodska@uniza.sk">jana.zavodska@uniza.sk</a>. Informácie o školnom a poplatkoch: <a href="https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/skolne-a-poplatky">https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/skolne-a-poplatky</a></li> <li>• personál univerzitnej knižnice: <a href="http://ukzu.uniza.sk/kontakt/">http://ukzu.uniza.sk/kontakt/</a></li> <li>• poradcovia pre e-vzdelávanie: Ing. Peter Fraňo, <a href="mailto:peter.frano@uniza.sk">peter.frano@uniza.sk</a>, Ing. Peter Malacký, <a href="mailto:peter.malacky@uniza.sk">peter.malacky@uniza.sk</a>. Informácie o e-vzdelávaní: <a href="https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie">https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie</a></li> </ul> <p>Študenti študijného programu elektronický obchod a manažment majú dostatok možností aj pre mimo študijné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- možnosti využívania voľného času študentov sú dostupné na odkaze: <a href="https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/volny-cas">https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/volny-cas</a></li> <li>- možnosti pracovať v univerzitných študentských organizáciách v oblasti športu a kultúry: <a href="https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/studentске-organizacie">https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/studentске-organizacie</a></li> </ul>

8.	<b>Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora</b>
a	<p><b>Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu</b> (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, dielne, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská)</p>
	<p>Na úrovni FPEDAS a UNIZA sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne a technické zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou dosahovania stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. Ide o nasledujúce zdroje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>učebne a laboratóriá</b></li> </ul> <p>Fakulta sa nachádza v budove BF, Univerzitná 1, Žilina. Pre zabezpečenie výučby využíva učebne, ktoré má v správe rektorát Žilinskej univerzity v Žiline podľa rozvrhu – celouniverzitné učebne, ďalej fakultné učebne a laboratóriá a katedrové laboratóriá. Je zabezpečená prevádzkyschopnosť týchto priestorov z hľadiska hygienického, protipožiarneho, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a predpokladá sa, že pre plánovaný počet študentov priestory postačujú.</p> <p><u>Celouniverzitné učebne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 prednáškových učení s kapacitou od 280 do 117 miest,</li> <li>• 38 učební s kapacitou od 97 po 25 miest.</li> </ul> <p>Zoznam celouniverzitných učební je dostupný na <a href="https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf">https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf</a>.</p> <p>Virtuálne prehliadky celouniverzitných učební sú lokalizované na <a href="https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozh2.php">https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozh2.php</a>.</p> <p><u>Fakultné učebne a laboratóriá:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 18 učební a laboratórií (vo všetkých priestoroch je dostupný internet).</li> </ul> <p>Zoznam učební a laboratórií na fakultách je dostupný na <a href="https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf">https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf</a>.</p> <p>Pre študijný program <b>elektronický obchod a manažment</b> sa využívajú na zabezpečenie odborných predmetov nasledujúce špecializované učebne a laboratóriá:</p> <p><b>Experimentálna učebňa BF110</b> je pracovisko slúžiace prioritne pre zabezpečovanie vyučovania odborných technických a ekonomických predmetov, ktoré zabezpečuje Katedra spojov. Učebňa je k dispozícii študentom aj pre potreby riešenia projektov a záverečných prác. Zároveň učebňa slúži pre podporu vedecko-výskumnej činnosti pedagogických a výskumných zamestnancov, ako aj doktorandov realizujúcich výskum, ale aj pre zdokonaľovanie odborných zručností a pre ďalšie vzdelávanie pedagógov.</p> <p><u>Opis učebne:</u> Ide o priestranú špecializovanú učebňu s multimediálnym vybavením s kapacitou 28 miest na sedenie pre poslucháčov. Výučba v tejto učebni je zameraná na získanie zručností s využívaním prvkov informačno-komunikačných technológií. Učebňa je vybavená 25 stolovými PC s pripojením do siete internet (pričom 1 je alokovaný ako pracovisko vyučujúceho). Ďalšie 4 miesta sú alokované ako pracoviská pre študentov, ktorí využívajú vlastné prenosné PC s možnosťou pripojenia do siete internet priamo prostredníctvom pevného pripojenia alebo bezdrôtovej univerzitnej siete. Proces vzdelávania v tejto učebni je podporený využívaním komerčných softvérových produktov, open source softvérových produktov, ako aj možnosťou využívania doplnkových softvérových balíkov, ktoré sú v univerzitnej ponuke a dostupné na <a href="https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/">https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/</a>.</p> <p><u>Technické vybavenie:</u></p> <p>25 PC HP 258 G MT (R-A2400/8GB/256GBSSD)  1 Server HP proliant 350 ML  1 dataprojektor + projekčné plátno REFLECTA  1 magnetická popisovateľná tabuľa Premium plus 120 x 240 cm  1 sieťové zariadenie - router (pre bezdrôtové pripojenie študentov, prostredníctvom wi-fi)  1 sieťové zariadenie - hub (pre pripojenie študentov k internetu pomocou káblových rozvodov LAN),  1 digitálna kamera  1 mikrofón</p> <p><u>Softvérové vybavenie:</u> počítačová učebňa je vybavená základným softvérovým vybavením MS WINDOWS 10 Education, MS OFFICE 2016, a špeciálnym softvérom spoločnosti KROS (ALFA a OMEGA) pre vedenie ekonomickej agendy firiem (oblasť účtovníctva). Pre simuláciu a riadenie vzťahov so zákazníkmi sú študentom k dispozícii ekonomické produkty spoločnosti SunSoft (CRM). Pre potreby výučby predmetov zameraných na projektové riadenie procesov je v učebni k dispozícii softvér MS PROJECT. V učebni je inštalovaný softvér pre podporu výučby databáz (softvérová podpora produktmi firmy ORACLE – ORACLE APPLICATION EXPRESS), softvér pre tvorbu simulácií a tvorbu multimediálneho obsahu, napr. pre strih a spracovanie videa (Davinci Resolve, kdenlive) ad.</p>

**Experimentálna učebňa BF106** je špecializovaná učebňa na výučbu odborných predmetov zameraných na problematiku implementácie a využívania foriem elektronického obchodovania, IT a na podporu výskumu. Študenti môžu učebňu využívať aj pre projektovú činnosť a riešenie záverečných prác.

Opis učebne:

Ide o špecializovanú učebňu s multimediálnym vybavením s kapacitou 20 miest na sedenie pre poslucháčov. Učebňa disponuje 20 stolovými počítačmi pre študentov a jednou pracovnou stanicou pre pedagóga. Proces vzdelávania v tejto učebni je podporený využívaním komerčných softvérových produktov, open source softwarových produktov, ako aj možnosťou využívania doplnkových softvérových balíkov, ktoré sú v univerzitej ponuke a dostupné na <https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/>.

Technické vybavenie:

21 PC

1 notebook MacBook PRO,

1 dataprojektor EPSON + interaktívna tabuľa SMARTBOARD 660

1 multimediálny projektor ACER s krátkou projekčnou vzdialenosťou + projekčné plátno.

1 magnetická popisovateľná tabuľa Premium plus 120 x 240 cm

1 sieťové zariadenie - router (pre bezdrôtové pripojenie študentov, prostredníctvom wi-fi)

1 sieťové zariadenie - hub (pre pripojenie študentov k internetu pomocou káblových rozvodov LAN),

1 stolový skener Canon

Softvérové vybavenie: počítačová učebňa je vybavená základným softvérovým vybavením MS WINDOWS 10 Education, MS OFFICE 2016. Učebňa je napojená na vzdialené inštalácie SW MS OS COMMERCE SERVER a CRM SERVER. Študenti majú možnosť využiť samostatný webhostingový priestor pre testovanie aplikácií elektronického obchodovania. V učebni je inštalovaný špecializovaný softvér spoločnosti KROS (ALFA a OMEGA) pre vedenie ekonomickej agendy firiem (oblasť účtovníctva). Pre simuláciu a riadenie vzťahov so zákazníkmi sú študentom k dispozícii ekonomicke produkty spoločnosti SunSoft (CRM). Pre potreby výučby predmetov zameraných na projektové riadenie procesov je v učebni k dispozícii softvér MS PROJECT. V učebni je inštalovaný softvér pre podporu výučby databáz (softvérová podpora produktmi firmy ORACLE – ORACLE APPLICATION EXPRESS). MS excel solvery Vehicle routing problem a Facility location problem umožňujú študentom riešiť praktické problémy spojené s tvorbou a optimalizáciou distribučných sietí elektronického obchodovania. QGIS – geografický informačný systém slúži pre podporu predmetov zameraných na dizajn a vizualizáciu distribučných a logistických sietí.

**Laboratórium automatickej identifikácie (AIDC lab) v priestoroch AES11** umožňuje využívanie technológií automatickej identifikácie, z hľadiska vybavenosti ide predovšetkým o využívanie technológií RFID.

Opis laboratória:

V laboratóriu sa uskutočňuje praktická výučba technických predmetov, zároveň slúži ako významná podpora riešenia výskumných úloh národných i medzinárodných projektov a záverečných prác študentov vo všetkých stupňoch vysokoškolského vzdelávania. Vzdelávanie a vedeckovýskumná činnosť je zameraná na využívanie prvkov automatickej identifikácie predovšetkým v oblasti dopravy, logistiky a fyzickej distribúcie tovarov, zásielok, a pod.

Výučba v laboratóriu je zameraná na získavanie zručností súvisiacich s využívaním prvkov a nástrojov automatickej identifikácie, s meraním, zberom a spracovaním údajov. Aktivity sú zamerané na monitoring poštových zásielok, optimalizáciu poštových, logistických, ale aj dopravných procesov, monitoring ich bezpečnosti a štandardizovaného využívania identifikátorov. Laboratórium sa aktívne podieľalo na riešení výskumných úloh v oblasti identifikácie a monitorovania prepravných jednotiek poštových podnikov, identifikácie zostavovacích dielov v podnikoch automotive, rovnako tak v oblasti identifikácie a monitorovania skladovaných a expedovaných liečiv. S podporou laboratória sa organizujú konferencie, workshopy a školenia a aktivity súvisiace s popularizáciou štúdia dopravy, logistiky a elektronického obchodovania s popularizáciou vedy a techniky (Noc výskumníka, Žilinská detská univerzita, Študuj dopravu, ITEXPO a pod.).

Vybavenie laboratória: Ide o priestrané laboratórium, rozčlenené do 4 častí (miestností), ktorých využívanie je vzájomne nezávislé, čo umožňuje samostatnú a ničím nerušenú prácu viacerých študijných skupín, resp. výskumných tímov.

Základné vybavenie laboratória tvoria:

2 dataprojektory

1 magnetická popisná tabuľa

1 interaktívna tabuľa

8 PC staníc.

Špeciálne vybavenie laboratória: desiatky čítacích zariadení s rozličným prevedením (brán, čítačiek Motorola, Alien, Intermec, Gaben) a s rozličným frekvenčným pásmom (LF, HF, NFC a UHF), sety RFID identifikátorov pre rôzne potreby

	<p>praxe, zariadenia na podporu testovania ako je lineárna dráha pre testovanie procesov a sledovaných prvkov v pohybe, tri RFID tlačiarne umožňujúcich tlač 2D kódov a programovaných samotných RFID identifikátorov (Toshiba, Zebra, Datamax). Laboratórium je vybavené aj aktívnou technológiou Lyngsoe systems používanou v aplikáciách AMQM pre monitorovanie kvality poštových služieb.</p> <p><b>Expertné výskumné pracovisko HMI lab</b> je súčasťou Univerziténeho vedeckého parku, nachádza sa v priestoroch VA306, VA 307. Ide o špecializované laboratórium zamerané na výskum interakcie človeka so strojmi a prístrojmi vo virtuálnom a reálnom prostredí.</p> <p><u>Opis laboratória:</u> Laboratórium umožňuje realizovať užívateľské testovanie s využitím technológií eyetrackingu (sledovanie pohybu očí), EEG (meranie mozgovej aktivity) a BIOHARNESS (meranie biosignálov) v laboratórnych a reálnych podmienkach. Vybavenie laboratória sa využíva na podporu predmetov zameraných na oblasť marketingu, elektronického obchodovania a distribučných technológií. Okrem využitia v pedagogickom procese sa laboratórium využíva pre riešenie záverečných prác študentov bakalárskeho, inžinierskeho, ale i doktorandského štúdia. Laboratórium sa aktívne zapája do riešenia národných a medzinárodných grantových výskumných úloh v oblasti výskumu vizuálneho smogu v blízkosti cestných komunikácií, ergonómie kabíny dopravného prostriedku a interakcie vodiča s ovládacími prvkami dopravného prostriedku, nákupného správania sa zákazníkov v prostredí elektronických obchodov, optimalizácie foriem marketingovej komunikácie s využitím technológií eyetracking a EEG. S podporou laboratória sa organizujú konferencie, workshopy a školenia a aktivity súvisiace s popularizáciou štúdia dopravy, logistiky a elektronického obchodovania, marketingu a s popularizáciou vedy a techniky (Noc výskumníka, Žilinská detská univerzita, ITEXPO a pod.).</p> <p><u>Vybavenie laboratória:</u> Laboratórium je vybavené statickými a mobilnými eyetrackerami (očnými kamerami) od firiem SMI a PupilLabs, EEG headsetmi od spoločností EMOTIV a BIOPAC, senzormi pre meranie vodivosti kože a frekvencie dýchania od spoločnosti MindField (eSence respiration biofeedback a eSence Skin response). Pre analýzu údajov získaných z HW sú laboratóriu k dispozícii softvérové nástroje SMI BEGAZE, SMI Scientific Center a iMotions (vyhodnotenie údajov z očnej kamery), EMOTIV Enterprise a EMOTIV EPOC Brain activity (vyhodnotenie a vizualizácia EEG údajov) MUSE 2 a MP36R Enterprise system (vyhodnocovanie údajov z bio senzorov).</p> <p><b>Okrem týchto špecializovaných laboratórií</b> Katedry spojov sú k dispozícii aj laboratória ostatných katedrií fakulty, vrátane celouniverzitných a celofakultných.</p> <p>➤ <b>Univerzitný vedecký park:</b> Študenti študijného programu elektronický obchod a manažment majú možnosť vykonávať spoluprácu na projektovej činnosti pod vedením učiteľov a vedeckých zamestnancov v laboratóriu Smart City a v laboratóriu Interakcie človek – stroj, ktoré sú súčasťou Univerziténeho vedeckého parku, ale aj v ďalších vedeckovýskumných pracoviskách UNIZA. Oblasť výskumu Univerziténeho vedeckého parku na <a href="https://uvp.uniza.sk/oblasti-vyskumu/">https://uvp.uniza.sk/oblasti-vyskumu/</a>.</p> <p>➤ <b>technologické inkubátory:</b> Študenti študijného programu elektronický obchod a manažment majú možnosť zapojiť sa do nového inkubačného programu, ktorý je určený pre študentov, mladých výskumníkov a ďalších záujemcov z komerčného prostredia o vytváranie inovácií z rôznych oblastí. Majú taktiež možnosť navštevovať unikátny celouniverzitný predmet zameraný na rozvoj podnikateľského a novátorského myslenia: Povolanie podnikateľ – Startup program (<a href="https://uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/povolanie-podnikatel-startup-program">https://uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/povolanie-podnikatel-startup-program</a>).</p> <p>Na úrovni univerzity definuje štruktúry a procesy priestorového, materiálneho a technického zabezpečenia študijných programov Smernica č. 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline (<a href="https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-217.pdf">https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-217.pdf</a>).</p>
b	<p><b>Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne</b></p>
	<p>Na úrovni univerzity definuje procesy a postupy Smernica č. 218 o zhromažďovaní informácií: <a href="https://uniza.sk/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&amp;catid=2">https://uniza.sk/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&amp;catid=2</a></p> <p>Študenti študijného programu elektronický obchod a manažment majú prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom nasledovne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prístup k študijnej literatúre:</b> Univerzitná knižnica Žilinskej univerzity v Žiline (UK UNIZA <a href="http://ukzu.uniza.sk/">http://ukzu.uniza.sk/</a>) je centrálné pracovisko zabezpečujúce komplexné knižnično-informačné činnosti v rámci profilácie UNIZA, jej jednotlivých študijných</li> </ul>

odborov a študijných predmetov prostredníctvom získania a sprístupňovania odborných monografií, učebníc, skrípt, noriem, vestníkov, legislatívnych dokumentov, periodickej literatúry, štatistických prehľadov a ročeniek, jazykových a odborných slovníkov, encyklopédií, elektronických nosičov informácií, elektronických informačných zdrojov, elektronických kníh.

UK UNIZA dosiahla spolu s čiastkovými knižnicami 215 398 knižničných jednotiek, odoberala 241 titulov periodík, z toho 118 titulov zahraničných. Ročný prírastok bol 3 408 knižničných jednotiek. Zahraničné inojazyčné tituly predstavujú cca 60 % z celkového fondu knižnice. Vo fonde má 3 032 audiovizuálnych a elektronických jednotiek vrátane digitálnych kníh v počte 154 a elektronických skrípt/učebných textov.

Pre používateľov má UK UNIZA k dispozícii 3 študovne s kapacitou 216 študijných miest. Pribudli 3 tiché boxy určené na štúdium v oddelenom tichom priestore pre jednotlivcov alebo skupiny do 10 používateľov. Tiché boxy umožňujú pripojenie na internet vlastným PC s možnosťou zapožičania dataprojektoru a tlače materiálov. Tiché boxy majú k dispozícii flipcharty a nástennú tabuľu. V priestoroch požičovne je k dispozícii pracovisko pre čitateľov so zdravotným znevýhodnením. Okrem elektricky nastaviteľných pracovných stolov je k dispozícii špeciálne upravený počítač s hlasovým vstupom, špeciálnou klávesnicou a programom pre uľahčenie učenia sa. Do týchto priestorov je zabezpečený bezbariérový vchod. Pred vchodom do knižnice je k dispozícii inteligentná lavička s možnosťou pripojenia na wifi, nabitia telefónu a iných mobilných zariadení.

V študovniach je vo voľnom výbere k prezenčnému štúdiu prístupných 21 172 knižničných jednotiek (základná študijná literatúra, elektronické a audiovizuálne dokumenty, záverečné a kvalifikačné práce, normy) a periodická literatúra. V študovniach (aj cez ostatné IP adresy univerzity) sú prístupné elektronické databázy zodpovedajúce predmetovej profilácii univerzity – celkovo 14 databáz väčšinou sprístupňujúcich plnotextové zdroje. Súčasťou ponuky služieb je prístup do databázy noriem s multivstupmi pre jednotlivé fakulty. Počet vyhľadávaní v EIZ je 163 195. Počet stiahnutých/ zobrazených elektronických dokumentov z fondu je 96 047. Univerzitná knižnica spravuje vlastnú webovú stránku, facebook a instagram.

Okrem knižničného fondu v UK, sú na katedrách zriadené čiasťkové knižnice (v počte 109 čiastkových knižníc) s možnosťou výpožičky pre študentov. Učitelia FPEDAS sa snažia študentom sprístupniť čo najviac informácií, a preto časť študijnej literatúry vydávajú v elektronickej forme. Kapitoly zo skrípt, prezentácie z prednášok, grafy a metodické postupy potrebné na cvičenia zverejňujú učitelia v univerzitnom systéme e-vzdelávanie.

Učitelia FPEDAS prostredníctvom univerzitného vydavateľstva EDIS vydávajú autorské diela - monografie, vysokoškolské učebnice a skriptá, ktoré vychádzajú z potrieb zabezpečenia jednotlivých študijných predmetov.

Univerzita vydáva vlastné časopisy:

<https://www.uniza.sk/index.php/vedci-a-partneri/vyskumne-zazemie/vedecke-casopisy>

- **Prístup k informačným databázam:**

Študenti môžu využívať databázy predplatené univerzitou, ako: WOS, SCOPUS, Springer Online, Oxford Publishing, Science Direct, , Wileys, a pod.

- **Prístup k ďalším informačným zdrojom:**

1. **Akademický Informačný a Vzdelávací Systém UNIZA (AIVS)**

Základným informačným systémom pre proces vzdelávania a výučby je na ŽU Akademický Informačný a Vzdelávací Systém. AIVS je pre študentov dostupný z univerzitnej domény i z internetu. Pokrýva detašované pracoviská univerzity. Univerzitná WiFi sieť podporuje EDUROAM.

V súčasnosti AIVS svojimi službami pokrýva celý životný cyklus študenta univerzity od podania prihlášky až po záverečnú skúšku a činnosti, ktoré súvisia s ukončením štúdia na univerzite. AIVS podporuje vedenie študijnej agendy na fakultách a ďalších súčastiach univerzity a to vo všetkých stupňoch, formách a druhoch vysokoškolského vzdelávania, ako aj rozhodovanie na úrovni vedenia fakúlt. Slúži na evidenciu uchádzačov o štúdium, študentov a absolventov, na sledovanie študijných výsledkov, na podporu kreditového systému štúdia v zmysle zákona o vysokých školách, na podporu tvorby rozvrhu, na evidenciu pedagogického zaťaženia učiteľov a pracovísk, poskytovania sociálnych dávok, štipendií a ubytovania. Podporuje generovanie informačných balíkov ECTS, činnosti súvisiace s ukončením štúdia (vysvedčenia, diplomy), ako aj spracovanie dodatkov k diplomom.

AIVS tvoria podsystémy:

- a) Podsystém „Prijímacie konanie“ – spracovanie prihlášky (elektronická/klasická), výsledky a ich vyhodnotenie, komunikácia s uchádzačom (pozvánky, oznamy a vyjadrenia), spracovanie štatistík pre MŠ.
- b) Podsystém „Vzdelávanie“ – ktorý tvoria moduly:
  - register študentov
  - administrácia štúdia (študijné programy, študijné plány, informačné listy predmetov)
  - zápisy na štúdium
  - spracovanie rozvrhu výučby a správa zdrojov (učebne, technické vybavenie)
  - administrácia skúšok (vyhlasovanie termínov skúšok, prihlasovanie na skúšky)
  - priebeh štúdia, evidencia študijných výsledkov, priebežné hodnotenie študijných výsledkov (interná smernica č 113 Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na Žilinskej univerzite v Žiline)
  - študijné pobyty (mobility), údaje sú súčasťou registra študentov a sú exportované do centrálneho registra študentov
- c) Podsystém „Záver štúdia“ tvoria moduly „záverečné práce“ a „štátne skúšky“.
  - Modul „záverečné práce“ je zameraný na podporu činností:
    - zadanie tém záverečných prác katedrou, resp. vyučujúcim;
    - výber témy záverečnej práce študentom;
    - schválenie a potvrdenie témy a študenta katedrou;
    - export základných údajov z AIVS do lokálneho úložiska IS záverečných prác – EZP (Interná smernica č. 103/2018 o záverečných prácach v podmienkach UNIZA);
    - odovzdanie hotovej práce do EZP na UNIZA; import údajov o stave práce a protokole zhody z EZP.
  - Modul „štátne skúšky“ umožňuje:
    - zostavenie štátnicových komisií katedrou;
    - definovanie štátnicových predmetov;
    - zápis štátnicových predmetov – končiaci študenti;
    - rozdelenie študentov podľa dní a komisií;
    - zápis výsledkov skúšok za jednotlivé štátnicové predmety, zápis hodnotenia záverečnej práce, on-line tlač Zápisu o štátnej skúške (podpíše štátnicová komisia);
    - tlač diplomu je vykonávaná na študijných oddeleniach.

Pre vypracovanie práce, jej odovzdanie do EZP a následné kroky platí Interná smernica č. 103.

AIVS je integrovaný s ďalšími informačnými systémami, ktoré sú súčasťou univerzitného intranetu, ako univerzitná knižnica (evidencia záverečných prác, overovanie záverečných prác na pôvodnosť), ubytovanie (poradovník, ubytovanie, evidencia platieb...), emitovanie preukazu študenta a správa študentských preukazov, prístupový systém, správa používateľov (identity manažment), dochádzkový systém (dochádzka doktorandov). AIVS je prepojený so systémom univerzitných e-mail adries poslucháčov a s aplikáciami pre digitálny certifikát a elektronický podpis vo vybraných službách AIVSu – prihlasovanie do systému, podpisovanie dokladov (napr. skúšobné správy, záverečné práce,...).

Aplikácia UniApps umožňuje pristupovať k údajom a službám AIVS z mobilných zariadení s OS Android, v súlade s univerzitnou koncepciou zavádzania mobilných technológií. Univerzita podporuje študentov v používaní ich vlastných mobilných zariadení. UniApps umožňuje prístup k informáciám nezávisle na mieste a čase s použitím mobilného zariadenia pre študentov denného štúdia na 1. a 2. stupni. V súčasnosti sú k dispozícii tieto funkcionality: rozvrh, profil používateľa, termíny skúšok, prihlasovanie na skúšky, výsledky skúšok.

Subprocesy I a II. Stupňa vysokoškolského štúdia podporované AIVS: určenie podmienok prijímacieho konania; spracovanie prihlášok; prijímacie, odvolacie konanie; študijné stavy (zápisy, prerušenia, prestup z inej VŠ, ukončenie); výber voliteľných predmetov; kontrola štúdia a zápis do vyššieho ročníka; motivačné štipendium; vypísanie tém záverečných prác a výber tém; oficiálne zadanie tém záverečných prác; príprava štátnych skúšok; odovzdanie záverečných prác (EZP); štátne skúšky; archivácia dokumentov; export do CRŠ.

## 2. e-vzdelávanie

V podmienkach UNIZA je e-vzdelávanie postavené na báze LMS Moodle. Organizácia kurzov je založená na riadenom štúdiu s podporou informačných a komunikačných technológií v tesnom prepojení s Akademickým

	<p>vzdelávacím a informačným systémom. E-vzdelávanie je na univerzite využívané od akademického roku 2004/2005.( <a href="https://uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie">https://uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie</a> ).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prístup k internetu:</b></li> </ul> <p>Všetky učebne a laboratória, v ktorých sa uskutočňuje výučba študentov študijného programu elektronický obchod a manažment majú prostredníctvom univerzitnej siete neobmedzený prístup k internetu. UNIZA prevádzkuje vlastnú Wi-Fi sieť. Prostredníctvom pripojenia sa do univerzitnej Wi-Fi siete, ktorá je prístupná vo všetkých priestoroch UNIZA, získavajú študenti voľný prístup na webové stránky UNIZA a FPEDAS a prístup na internet, a teda aj na fakultný FB. Univerzitná WiFi sieť podporuje EDUROAM. Študenti UNIZA majú k dispozícii aj softvérový balík Microsoft Office 365. Študentská licencia im umožňuje používať webové a desktopové aplikácie balíka Office 365 počas celej doby štúdia. Žilinská univerzita je taktiež vlastníkom licencie Total Academic Headcount (TAH) pre MATLAB &amp; Simulink - <a href="https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/matlab/">https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/matlab/</a>. Žilinská univerzita v Žiline je vlastníkom licencie na inžiniersky a simulačný softvér od spoločnosti Ansys.</p>
c	<p><b>Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.</b></p>
	<p>Študijný program Elektronický obchod a manažment je zabezpečovaný prezenčne.</p> <p>Napriek tomu, v dôsledku mimoriadnej situácie zamedzenia šírenia ochorenia COVID-19 bol od marca 2020 zabezpečovaný dištančne prostredníctvom aplikácie MS Teams, o čom boli študenti v dostatočnom predstihu informovaní príkazmi rektora a dekana a prostredníctvom e-mailov komunikácie s vyučujúcimi. Každý študijný predmet bol a má pripravený samostatný tím, v ktorom sú priradení cez pridelené adresy študenti a pedagógovia. Z dôvodu kontroly kvality sú do tímov priradení aj nadradení zamestnanci - garant, vedúci katedry, prodekan pre vzdelávanie, dekan. V rámci každého predmetu sú pre prednášky a cvičenia pre jednotlivé študijné skupiny vytvorené samostatné kanály.</p> <p>Vyučujúci poskytujú študentom študijné materiály v elektronickej forme, a to predovšetkým prostredníctvom e-mailu, a platformy MS Teams a Moodle .</p>
d	<p><b>Partneri predkladateľa pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.</b></p>
	<p>Katedra spojov (gestorská katedra študijného programu elektronický obchod a manažment) úspešne spolupracuje s viacerými podnikmi a inštitúciami, ktorých činnosť úzko súvisí so zameraním vzdelávania. Prejavom spolupráce je podpora štúdia formou exkurzií na vybrané, technologicky vysoko inovatívne pracoviská, výberových prednášok poprednými odborníkmi z praxe, zadávania, vedenia a recenzovania záverečných prác, vrátane vytvárania možností na organizovanie študentskej odbornej praxe a pobytových mobilít študentov a pedagógov.</p> <p>Príkladom spolupráce sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministerstvo dopravy a výstavby SR participácia: výberové prednášky; člen komisie záverečných skúšok; vedenie a recenzovanie záverečných prác;</li> <li>• Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb SR participácia: výberové prednášky; člen komisie záverečných skúšok; vedenie a recenzovanie záverečných prác;</li> <li>• Slovenská pošta, a. s. participácia: výberové prednášky; exkurzie pre študentov; člen komisie záverečných skúšok; vedenie a recenzovanie záverečných prác;</li> <li>• Česká pošta, a. s. participácia: výberové prednášky; člen komisie záverečných skúšok; vedenie a recenzovanie záverečných prác;</li> <li>• Deloitte Audit s.r.o. participácia: výberové prednášky; workshop pre študentov (Deloitte College);</li> <li>• Allfred's participácia: výberové prednášky;</li> <li>• INESS - Institute of Economic and Social Studies participácia: výberové prednášky;</li> <li>• Accace k .s participácia: výberové prednášky;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poradca podnikateľa, spol. s r. o. participácia: výberové prednášky;</li> <li>• Kia Motors Slovakia s.r.o. participácia: výberové prednášky;</li> <li>• KROS a. s. participácia: výberové prednášky;</li> <li>• konzultačná spoločnosť v oblasti informačných technológií MIM participácia: výberové prednášky;</li> <li>• Azet.sk participácia: výberové prednášky;</li> <li>• M2M, participácia: výberové prednášky a exkurzie;</li> <li>• Kaufland, participácia: výberové prednášky, zadávanie tém projektov a exkurzie.</li> </ul> <p>Atraktivnosť štúdia a uplatniteľnosť absolventov podčiarkuje aj prepojenie štúdia s praxou, ktorého výsledkom je významná podpora študentov pri získavaní praktických zručností. Dôkazom je nadnárodná spoločnosť Deloitte, ktorá pre študentov inžinierskeho štúdia (Deloitte College) každoročne organizuje workshopy v spolupráci s našou katedrou z oblasti auditu, daní, riadenia rizík, a to s dôrazom na využívanie dátových a analytických nástrojov v predmetných oblastiach. Tí najšikovnejší študenti odchádzajú s ponukou práce od spoločnosti Deloitte v pobočkách v Bratislave a Žiline. Zároveň študenti môžu získať certifikát Oracle Academy – Database Design a Database programming with SQL.</p>
e	<p><b>Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.</b></p>
	<p>Na úrovni univerzity možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia popisuje Smernica č. 217:  <a href="https://uniza.sk/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&amp;catid=2">https://uniza.sk/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&amp;catid=2</a></p> <p>Informácie o možnostiach spoločenského, športového, kultúrneho, a duchovného vyžitia študentov UNIZA:  <a href="https://uniza.sk/index.php#predovšetkym_v_zalozke_„studeniti“">https://uniza.sk/index.php#predovšetkym_v_zalozke_„studeniti“</a></p>
f	<p><b>Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.</b></p>
	<p>Všetci študenti študijného programu elektronický obchod a manažment majú zabezpečený rovnaký a transparentný prístup, pri splnení podmienok – kritérií danej formy mobility, v zmysle Smernice č. 219 Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí:  <a href="https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-219.pdf">https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-219.pdf</a></p> <p>Danými podmienkami sú:</p> <p>a) prihláška na výmenné štúdium a potvrdenie o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),</p> <p>b) dohoda medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA a FPEDAS s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo ESG 2015),</p> <p>c) dohoda medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA (Smernica č. 219).</p> <p>Každý študent, ktorý bol schválený výberovou komisiou a predloží doklad o schválení zahraničného študijného pobytu, môže absolvovať časť svojho štúdia na zahraničnej univerzite (prijímajúcej vysokej škole), v rámci programov Európskej únie, Erasmus+, Národného štipendijného programu, SAIA, Fulbrightovej komisie, cezhraničnej spolupráce, bilaterálnych programov, a ďalších.</p> <p>Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva študentovi garant študijného programu v súčinnosti s prodekanom pre vzdelávanie, na základe jeho žiadosti, ktorej súčasťou je výpis výsledkov štúdia,</p>

	<p>ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. (Smernica č. 219)</p> <p>Zodpovedné osoby:  doc. Ing. <b>Martin Bugaj</b>, PhD.  <b>prodekan</b>  fakultný Erasmus+ koordinátor  tel.: +421 41 513 3467  e-mail: <a href="mailto:martin.bugaj@uniza.sk">martin.bugaj@uniza.sk</a>  Ing. <b>Vladimír Šalaga</b>, PhD.  koordinátor Erasmus+ mobilít FPEDAS  miestnosť: BF252  tel.: +421 41 513 3062  e-mail: <a href="mailto:salaga@uniza.sk">salaga@uniza.sk</a></p> <p>Každoročne na štúdium do zahraničia vycestuje v štandardnej situácii v priemere viac ako 50 študentov fakulty (Výročné správy o činnosti fakulty, Tab. 28): <a href="https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula">https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula</a>.</p> <p>Na úrovni univerzity sú tieto procesy definované smernicami:  Smernica 209 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, čl. 7, ods. 7 - 12:  <a href="https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf">https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf</a> a Smernica č. 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí:  <a href="https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-219.pdf">https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-219.pdf</a></p>
--	--

<b>9.</b>	<b>Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu</b>
<b>a</b>	<b>Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium</b>
	<p><b>Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium sú formalizované:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• smernicami: prijímacie konanie: Smernica č. 209: <a href="https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf">https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf</a> smernica č. 218, čl. 8 a 9: <a href="https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-218.pdf">https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-218.pdf</a></li> <li>• dokumentom schváľovaným Akademickým senátom FPEDAS: „Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov pre 2. stupeň štúdia“:</li> <li>• <a href="https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania">https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania</a></li> <li>• príkazmi a metodickými usmerneniami dekana fakulty na webovom sídle fakulty</li> </ul> <p><b>Základná podmienka prijatia na štúdium</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Základnou podmienkou prijatia na študijný program druhého stupňa je získanie vysokoškolského vzdelania prvého stupňa (Zákon o vysokých školách v znení neskorších predpisov, ďalej „zákon o vysokých školách“).</li> <li>2. Ďalšou podmienkou prijatia uchádzača je úspešné absolvovanie študijného programu prvého stupňa s takou štruktúrou absolvovaných predmetov, ktoré zaručujú spôsobilosť pokračovať v inžinierskom štúdiu študijného programu, na ktorý sa uchádzač hlási. Pri splnení tejto podmienky na vzdelanie je spôsobilosť posudzovaná prijímacou komisiou menovanou dekanom FPEDAS UNIZA na základe štruktúry a obsahu absolvovaných predmetov predchádzajúceho štúdia. Spôsobilosť môže byť v prípade prijatia na štúdium podmienená zapísaním najviac dvoch diferencných predmetov na základe odporúčania garanta študijného programu, na ktorý sa uchádzač hlási.</li> <li>3. V prípade zahraničného uchádzača alebo študenta, ktorý ukončil štúdium v zahraničí, predloží študent k prihláške na vysokoškolské štúdium, najneskôr ku dňu</li> </ol>

	<p>zápisu na štúdium, rozhodnutie o uznaní dokladu o absolvovaní vysokoškolského vzdelania prvého stupňa príslušnou inštitúciou v SR, resp. požiadala UNIZA o uznanie dokladu o vzdelaní.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Pre štúdium na fakulte je potrebné písomné a ústne ovládanie slovenčiny alebo češtiny.</li> <li>5. U zahraničných uchádzačov (okrem uchádzačov z ČR) študujúcich v slovenskom jazyku sa vyžaduje úspešné absolvovanie jazykového testu zo slovenského jazyka s dosiahnutím úrovne minimálne B1.</li> </ol> <p><b>Prijatie na štúdium bez prijímacej skúšky:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bez prijímacej skúšky sú prijatí uchádzači na základe váženého študijného priemeru, ktorý dosiahli na 1. stupni vysokoškolského štúdia, ak ide o študijné programy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• cestná doprava (špecializácia cestná doprava, expertízna činnosť v cestnej doprave),</li> <li>• železničná doprava,</li> <li>• letecká doprava (špecializácia letecká doprava, technológia údržby lietadiel),</li> <li>• zasielateľstvo a logistika,</li> <li>• distribučné technológie a služby.</li> </ul> </li> <li>2. Bez prijímacej skúšky sú prijatí uchádzači, ktorí počas 1. stupňa štúdia dosiahli vážený priemer známok v štúdiu do 2,00 vrátane, ak ide o študijné programy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ekonomika a manažment podniku,</li> <li>• finančný manažment,</li> <li>• elektronický obchod a manažment.</li> </ul> </li> <li>3. Ostatní uchádzači absolvujú prijímaciu skúšku.</li> </ol> <p><b>Prijímacia skúška:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prijímacia skúška je realizovaná formou testu vedomostí z 1. stupňa štúdia študijného programu.</li> <li>2. Jednotlivé otázky testu sú z oblasti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ekonomika</li> <li>• vybraný cudzí jazyk (anglický, španielsky, nemecký, francúzsky a ruský).</li> </ul> </li> <li>3. Uchádzači odpovedajú na otázky označením odpovede v testovacích hárkoch pre jednotlivé oblasti.</li> <li>4. Uchádzač môže získať za správne odpovede od 0 do 100 bodov.</li> <li>5. Uchádzačovi so špecifickými potrebami na jeho žiadosť a na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb v súlade s §100 ods. 9 písm. b) zákona o vysokých školách dekan určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby a v súlade so Smernicou č.198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.</li> <li>6. Uchádzač je povinný pri prijímacej skúške predložiť preukaz totožnosti, vysokoškolský diplom a dodatok k diplomu za bakalárske štúdium. V prípade, ak uchádzač nemá vysokoškolský diplom a dodatok k diplomu, musí tieto predložiť najneskôr do dňa zápisu na inžinierske štúdium.</li> </ol>
b	<b>Postupy prijímania na štúdium</b>
	<p><b>Postupy prijímania na štúdium na štúdium sú formalizované:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• smernicami: prijímacie konanie: Smernica č. 209: <a href="https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf">https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-209.pdf</a> smernica č. 218, čl. 8 a 9: <a href="https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-218.pdf">https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-218.pdf</a> dokumentom schvaľovaným Akademickým senátom FPEDAS: „Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov pre 2. stupeň štúdia“: <a href="https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania">https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania</a></li> </ul>

- príkazmi a metodickými usmerneniami dekana fakulty na webovom sídle fakulty

**Postup prijímania na štúdium sa riadi nasledujúcimi pravidlami:**

- Prihláška sa podáva na konkrétny študijný program. Ak sa chce uchádzač zúčastniť na prijímacom konaní vo viacerých študijných programoch na FPEDAS, je potrebné prihlášky podať za každý študijný program osobitne a za každú prihlášku uhradiť poplatok.
- Ak sa chce záujemca zúčastniť prijímacieho konania na viacerých fakultách UNIZA, prihlášku je treba podať zvlášť na každú fakultu so zaplatením príslušného poplatku, ktorý fakulta stanovila.
- Uchádzači vyplnia elektronickú prihlášku alebo tlačivo Prihláška na vysokoškolské štúdium – 2. stupeň. Elektronickú prihlášku je možné vyplniť cez webovú stránku UNIZA <https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php> alebo portál VŠ <https://prihlaskavs.sk/sk/>.
- Pri nekompletnej prihláške na štúdium bude uchádzač vyzvaný na jej doplnenie.
- V prípade neúčasti, resp. neúspešnosti na prijímacom konaní fakulta poplatok za prijímacie konanie nevracia.
- Prílohy k prihláške na inžinierske štúdium obsahujú:
  - životopis,
- potvrdenie o zaplatení poplatku za prijímacie konanie. Spolu s elektronickou prihláškou je potrebné poslať aj elektronické prílohy.
- Poplatok za prijímacie konanie (za každú prihlášku) je vo výške:
  - 30 € – občania EÚ,
  - 50 € – občania mimo EÚ.
- Poplatok je potrebné uhradiť na adresu:
  - Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 1, 010 26 Žilina
  - banka: Štátna pokladnica
  - číslo účtu v tvare IBAN: SK81 8180 0000 0070 0026 9888
  - konštantný symbol: 0308
  - variabilný symbol: 10132 – inžinierske štúdium
- Platbu je možné uskutočniť prevodom z účtu.
- Pri úhrade poplatku z členských krajín EÚ, zmluvné krajiny EHP, územia, ktoré sú považované za súčasť EÚ (čl. 299 Rímska zmluva) a krajiny, ktoré dobrovoľne pristúpili k SEPA, použiť BIC: SPSRSKBAXXX, IBAN: SK81 8180 0000 0070 0026 9888.
- Poplatky za štúdium sú stanovené podľa vysokoškolského zákona.
- Informácie o výške školného na príslušný akademický rok Žilinská univerzita v Žiline v stanovených termínoch uverejní na webových stránkach.
- Uchádzači z ČR môžu na podanie prihlášky o štúdium použiť formulár platný v ČR.

Podanie riadne vyplnenej prihlášky v stanovenom termíne a úhrada poplatku za prijímacie konanie v stanovenom termíne sú podmienkou zaradenia uchádzača do prijímacieho konania.

**C Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie**

Výsledky prijímacieho konania sú pravidelne zverejňované vo Výročnej správe o činnosti fakulty v časti Vzdelávacia činnosť: <https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5105-hodnotenie-urovne-fakulty-vo-vzdelavacej-cinnosti-a-v-oblasti-vedy-a-techniky-na-fpedas?catid=2:uncategorised&Itemid=101>

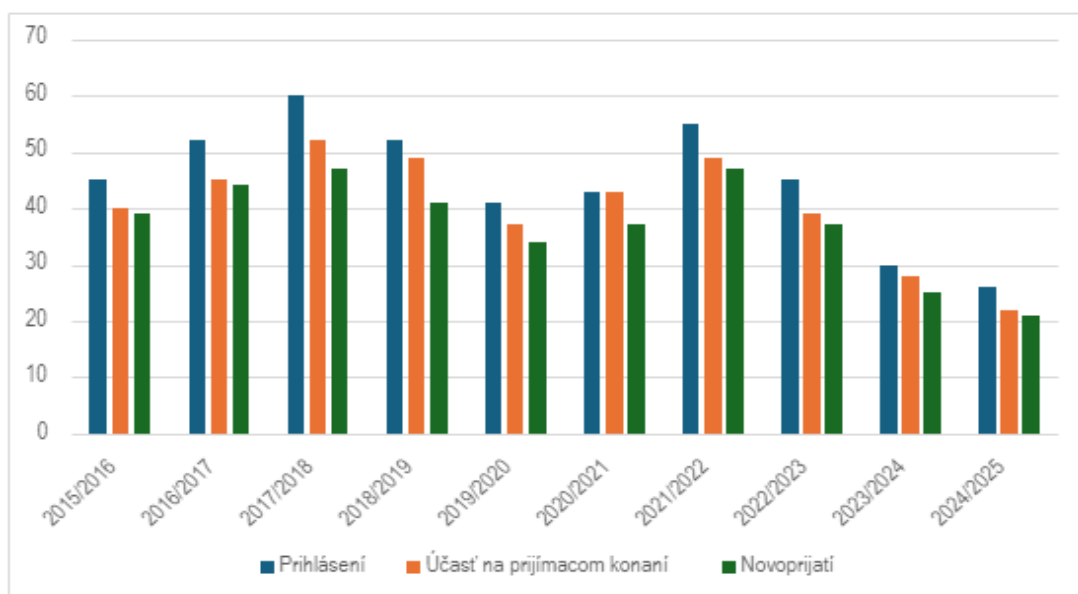
Pre akademické roky 2015/2016 - 2024/2025 sú výsledky prijímacieho konania pre študijný program elektronický obchod a manažment nasledujúce:

**Počet uchádzačov a prijatých študentov na študijný program elektronický obchod a manažment:**

**Študijný program  
elektronický obchod  
a manažment**

**inžinierske štúdium  
denná forma**

Rok	Prihlásení	Účasť na prijímacom konaní	Novoprijatí
2015/2016	45	40	39
2016/2017	52	45	44
2017/2018	60	52	47
2018/2019	52	49	41
2019/2020	41	37	34
2020/2021	43	43	37
2021/2022	55	49	47
2022/2023	45	39	37
2023/2024	30	28	25
2024/2025	26	22	21



Pozn.: „novoprijatí“ znamená, že uchádzači neabsolvujú opakované prijímacie konanie.

Pre akademické roky 2015/2016 – 2024/2025 sú výsledky prijímacieho konania pre všetky študijné programy, ktoré zabezpečuje FPEDAS v Úložisku: Dokumenty – Dokumenty FPEDAS

**Proces vyhodnocovania prijímacieho konania na študijný program elektronický obchod a manažment je nasledujúci:**

1. Na základe prijímacieho konania sú prijatí na štúdium:
  - a) uchádzači, ktorí splnili predpoklady prijatia na štúdium bez prijímacej skúšky,
  - b) uchádzači, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku a dostali sa do zoznamu prijatých uchádzačov.
2. Pri tvorbe zoznamu prijatých uchádzačov, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku, sa akceptuje poradie uchádzačov určené príslušným počtom bodov, ktoré uchádzači získali z testu vedomostí z 1. stupňa štúdia študijného programu, a zároveň rozhodnutie dekana fakulty o konečnom počte prijatých uchádzačov. Dekan rozhodne o konečnom počte prijatých uchádzačov na základe kapacity daného študijného programu.
3. O výsledkoch prijímacieho konania sú informovaní:

- a) uchádzači, ktorí splnili predpoklady prijatia na štúdium bez prijímacej skúšky - cez webovú stránku UNIZA <https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php>, kde je uvedená informácia o ich prijatí,
  - b) uchádzači, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku - cez webovú stránku UNIZA <https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php>, kde je uvedená informácia o ich prijatí / neprijatí a o počte bodov, ktoré získali uchádzači v rámci prijímacej skúšky.
4. Všetkým prijatým uchádzačom je poštou doručené Rozhodnutie o prijatí na štúdium podpísané dekanom fakulty, prodekanom pre vzdelávanie, a to najneskôr do 30 dní.
  5. Všetkým neprijatým uchádzačom je poštou doručené Rozhodnutie o neprijatí na štúdium podpísané dekanom fakulty, resp. prodekanom pre vzdelávanie, a to najneskôr do 30 dní.
  6. V rozhodnutí o prijatí na štúdium doručenom uchádzačovi je uvedený taktiež postup zápisu uchádzača na štúdium.
  7. Každý uchádzač má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania.
  8. Dekan fakulty umožní uchádzačovi podmiennečné prijatie (podľa § 58 ods. 1 zákona o vysokých školách) v prípade, ak študent mal objektívne príčiny na nesplnenie základných podmienok prijatia na štúdium, ktoré sa posudzujú jednotlivo. Právo na zápis uchádzačovi, ktorý bol prijatý na štúdium podmiennečne, zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia.
  9. Pre zahraničných uchádzačov platia podmienky prijatia ako pre uchádzačov zo SR. Zahraniční študenti, ktorí študujú v inom ako štátnom jazyku, uhrádzajú školné podľa podmienok uvedených v § 92 ods. 8 zákona o vysokých školách. Školné je stanovené smernicou UNIZA a zverejnené pre príslušný akademický rok na webových stránkach univerzity.
  10. Zahraniční študenti, ktorí študujú v slovenskom jazyku, školné neplatia. U uchádzačov, ktorí aktívne neovládajú slovenský alebo český jazyk, sa vyžaduje úspešné absolvovanie jazykovej prípravy (s jej možnosťou absolvovania na UNIZA). Pre zahraničných uchádzačov prijatých na základe medzištátnych dohôd, bilaterálnych zmlúv alebo pre štipendistov vlády SR platia podmienky uvedené v príslušných dokumentoch.

Uvedený proces je súčasťou dokumentu Zásady a pravidiel prijímacieho konania na štúdium na Fakulte prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov pre 1. stupeň štúdia (pre ak. rok 2025/2026): <https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania>, ktoré schválil Akademický senát FPEDAS.

<b>10.</b>	<b>Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania</b>
<b>a</b>	<b>Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.</b>
	<p>Postupy monitorovania a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sú upravené Smernicou č. 223 Monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov: <a href="https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-223.pdf">https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/smernice/smernica-UNIZA-c-223.pdf</a></p> <p>Fakulta zbiera, analyzuje a využíva všetky relevantné informácie získané od študentov. Tieto údaje sú vyhodnocované v každoročnej Výročnej správe o činnosti FPEDAS: <a href="https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula">https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula</a>, v správach z jednotlivých prieskumov a na ich základe sú prijímané potrebné kroky na manažovanie ŠP.</p> <p>Fakulta sleduje na úrovni študijných programov, a teda aj programu elektronický obchod a manažment spokojnosť študentov s kvalitou vzdelávania a s prístupom vyučujúcich ku študentom. Správy sú zverejňované za každý semester akademického roka na : <a href="https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita-vzdelavania">https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita-vzdelavania</a>, v časti: Výsledky výskumov v oblasti kvality vzdelávania.</p>

	<p>Správy z jednotlivých monitorovaní a hodnotení za ostatné obdobie na FPEDAS sú dostupné na nasledujúcich odkazoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za akademický rok 2010/2011 - <a href="https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2010-2011.pdf">https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2010-2011.pdf</a></li> <li>- za akademický rok 2011/2012 - <a href="https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2011-2012.pdf">https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2011-2012.pdf</a></li> <li>- za akademický rok 2012/2013 - <a href="https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2012-2013.pdf">https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2012-2013.pdf</a></li> <li>- za akademický rok 2013/2014 - <a href="https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2013-2014.pdf">https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2013-2014.pdf</a></li> <li>- za akademický rok 2016/2017 - zimný semester - <a href="https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2016-2017_zs.pdf">https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2016-2017_zs.pdf</a></li> <li>- za akademický rok 2016/2017 - letný semester - <a href="https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2016-2017_ls.pdf">https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2016-2017_ls.pdf</a></li> <li>- za akademický rok 2017/2018 - zimný semester - <a href="https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2017-2018_zs.pdf">https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2017-2018_zs.pdf</a></li> <li>- za akademický rok 2018/2019 - zimný semester - <a href="https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2018-2019_zs.pdf">https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2018-2019_zs.pdf</a></li> <li>- za akademický rok 2018/2019 - letný semester - <a href="https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2018-2019_ls.pdf">https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2018-2019_ls.pdf</a></li> <li>- za akademický rok 2019/2020 - zimný semester - <a href="https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2019-2020_zs.pdf">https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2019-2020_zs.pdf</a></li> <li>- za akademický rok 2019/2020 - letný semester - <a href="https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2019-2020_ls.pdf">https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2019-2020_ls.pdf</a></li> <li>- za akademický rok 2020/2021 - zimný semester - <a href="https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2020-2021_zs.pdf">https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2020-2021_zs.pdf</a></li> <li>- za akademický rok 2020/2021 - letný semester - <a href="https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2020-2021_ls.pdf">https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2020-2021_ls.pdf</a></li> </ul> <p>Od akademického roka 2021/2022 sa hodnotenie kvality vzdelávania spracúva prostredníctvom správ o hodnotení predmetu za príslušný semester, ktoré sú archivované u garantov predmetov. Z týchto správ sa následne spracúvajú ďalšie výstupy vo forme správ o hodnotení študijného programu za príslušný akademický rok, ktoré sú dostupné na: <a href="https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5104-spravy-o-hodnoteni-studijnych-programov-na-fpedas?catid=2:uncategorised&amp;Itemid=101">https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5104-spravy-o-hodnoteni-studijnych-programov-na-fpedas?catid=2:uncategorised&amp;Itemid=101</a></p> <p>Každý akademický rok má študent právo vyjadriť sa ku kvalite výučby, prostredníctvom <i>dotazníka o kvalite zabezpečeného predmetu i o kvalite učiteľa</i> (a to k predmetom v zimnom i letnom semestri), prostredníctvom <i>dotazníka o kvalite študijného programu (v každom stupni štúdia)</i>, prostredníctvom <i>dotazníka pre študentov so špecifickými potrebami</i>, prostredníctvom <i>dotazníka o kvalite prijímacieho konania</i>. Všetky uvedené prieskumy, ako aj zber údajov sa uskutočňujú formou IS e-vzdelávanie.</p>
b	<p><b>Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu</b></p>
	<p>Výsledky spätnej väzby študentov sa vyhodnocujú prostredníctvom ukazovateľov Vnútorného systému zabezpečovania kvality UNIZA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>U<sub>sci</sub>10 - Miera spokojnosti študentov s výučbou predmetu – komplexne</li> <li>U<sub>sci</sub>11 - Miera spokojnosti študentov s kvalitou výučby (metódy vyučovania a metódy hodnotenia)</li> <li>U<sub>sci</sub>12 - Miera spokojnosti študentov s kvalitou učiteľov (prístup, príprava)</li> <li>U<sub>scl</sub>13 - Miera spokojnosti študentov so špecifickými potrebami</li> <li>U<sub>scl</sub>16 - Dostupnosť zdrojov plánovaných v informačných listoch predmetu</li> <li>U<sub>vzdel</sub> 2 - Miera spokojnosti s adaptáciou na vysokoškolské štúdium</li> </ul>

	<p>U<sub>VZDEL9</sub> - Miera prevencie akademických podvodov</p> <p>U<sub>sci17</sub> - Miera spokojnosti s prípravou a priebehom stáže/praxe</p> <p>U<sub>sci20</sub> - Miera spokojnosti študentov končiacich ročníkov s kvalitou študijného programu</p> <p>U<sub>sci21</sub> - Miera konzistentnosti a dopadov vzdelávania</p> <p>U<sub>výstup 2</sub> - Miera pripravenosti absolventov pre prax z hľadiska kompetentností (Ukazovateľ vyhodnocovaný z prieskumu medzi absolventmi, ktorý sa koná každé 3 roky)</p> <p>U<sub>výstup 1</sub> - Miera uplatniteľnosti absolventov študijného programu (Ukazovateľ vyhodnocovaný MŠVVM za kalendárny rok, v ktorom AR začal)</p> <p>U<sub>výstup 3</sub> - Miera spokojnosti zamestnávateľov s dosahovanými výstupmi vzdelávania študijného programu (Ukazovateľ vyhodnocovaný z prieskumu medzi zamestnávateľmi každé 3 roky)</p> <p>Uvedené ukazovatele sa vyhodnocujú v ročných hodnotiacich správach na úrovni študijného programu, na úrovni fakulty a na úrovni univerzity. Jednotlivé hodnotiace správy sú prerokované a v prípade výrazných nedostatkov sú vyvedené dôsledky na úrovni Rady študijného programu, na úrovni kolégia dekana a na úrovni Akreditačnej rady UNIZA.</p> <p>Fakulta sleduje na úrovni študijných programov, a teda aj programu elektronický obchod a manažment spokojnosť študentov s kvalitou vzdelávania a s prístupom vyučujúcich ku študentom, správy sú zverejňované za každý semester na : <a href="https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5104-spravy-o-hodnoteni-studijnych-programov-na-fpedas?catid=2:uncategorised&amp;Itemid=101">https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/5104-spravy-o-hodnoteni-studijnych-programov-na-fpedas?catid=2:uncategorised&amp;Itemid=101</a></p> <p>Výsledky hodnotenia kvality vzdelávania a prístupu jednotlivých vyučujúcich sú pravidelne prerokované aktuálne čas na rokovaníach Kolégia dekana a následne vedúci katedier v rámci každoročného hodnotenia zamestnancov univerzity prerokujú tieto výsledky so zamestnancami katedry, a teda aj Katedry spojov, ktorá študijný program elektronický obchod a manažment zabezpečuje.</p> <p>Správy z hodnotenia zamestnancov sú dostupné pri fyzickej kontrole na mieste</p>
--	---

<b>11.</b>	<b>Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu</b> (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).	
	<b>Názov predpisu</b>	<b>Link</b>
	Relevantné vnútorné predpisy UNIZA	<a href="https://www.uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/uradna-tabula">https://www.uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/uradna-tabula</a>
	Vnútorné predpisy VSK UNIZA	<a href="https://uniza.sk/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&amp;catid=2">https://uniza.sk/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=4131:smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza-2&amp;catid=2</a>